

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายภาคภูมิ สีนุกการณ์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์ เจริญบุตร	กรรมการ
๘. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๑๑. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล ภัคตีวานิช	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิ่งวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๖. (แทน) ประธานสภาอาจารย์	นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	กรรมการ
๑๗. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายศิรีวัฒน์ จันทร์ตรี	กรรมการ
๑๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงาน บุคคลและวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	ติดภารกิจ
๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ติดภารกิจ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

/๓. นายอภิชาติ...

๓. นายอภิชาติ ธรรมแสง บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นางสาวกมลวรรณ จันทะวงศ์ บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐
วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
๔.๑ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อน
เงินเดือนข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย
คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ อนุมัติหลักการร่างกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ... และร่างกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่...) พ.ศ. ... ซึ่งจะมีผลให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สาย
สนับสนุน (ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภท
ทั่วไป) ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่และปรับปรุงโครงสร้างบัญชีเงินเดือนของตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนของการประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่า ในรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการฯ ไปตามปกติ ส่วนการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ให้ชะลอไว้ก่อน จนกว่าร่างกฎ ก.พ.อ. ทั้ง ๒ ฉบับข้างต้น
จะประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมาย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้งแนวปฏิบัติ ฐานในการคำนวณ
และช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนให้มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติต่อไป **รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ประกอบการประชุม**

/เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย คณะต่างๆ ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา ดังนี้

๑. คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายธีระพงษ์ มนต์มธุรพจน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ณ The University of Nottingham สหราชอาณาจักร ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติให้ นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๓. คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายเชิดชัย วุฒิยา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๔. คณะพยาบาลศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาววิศนีย์ บุญหมั่น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ) ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๕. คณะเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวอริศรา โสภางค์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Biodiversity and Conservation of Natural Resources ณ University Putra Malaysia ประเทศมาเลเซีย ด้วยทุน SEARCA มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๖. คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวศุภมณ อากานันท์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

/๗. คณะนิติศาสตร์...

๗. คณะนิติศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวศศิวิมล เสมอใจ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ตรีศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชานิติศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วยทุนทุนการศึกษา ระดับปริญญาเอก โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการให้อาจารย์มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษา คณะนิติศาสตร์ มีกำหนด ๒ ปี ๑ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

ทั้งนี้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้บุคคลทั้ง ๗ ราย ลาศึกษาตามที่คณะต้นสังกัดเสนอ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๓. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย คณะต่าง ๆ ได้ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติให้ นางสาวฐิติรัช งานฉมัง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและทุนส่วนตัวรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากศึกษาครบตามหลักสูตรและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

๒. คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติให้

๒.๑ นายอธิคม เทียนทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ระหว่างขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒.๒ นางสาวสารภี ขาวดี ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ศึกษาครบตามหลักสูตรและสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ และอธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้บุคคลทั้ง ๓ ราย รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามที่คณะต้นสังกัดเสนอ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ผลการเลือกกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ ครบกำหนดในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ที่จะมาดำรงตำแหน่งในวาระต่อไป คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการรับสมัครกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากมีผู้สมัครไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจึงขยายเวลารับสมัครไปจนถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ผลปรากฏ ดังนี้

๑. กรรมการสภาอาจารย์

๑.๑ ประเภทผู้แทนคณะ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

ที่	คณะ/สำนัก	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	คณะเกษตรศาสตร์	นายชวลิต ศิริบุรณ์	อาจารย์
๒	คณะเภสัชศาสตร์	นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล	อาจารย์
๓	คณะวิทยาศาสตร์	นายชาญชัย ศุภอรรถกร	รองศาสตราจารย์
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	นายเกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๕	คณะศิลปศาสตร์	นายสุทธิพงศ์ เพิ่มพูล	อาจารย์
๖	คณะบริหารศาสตร์	นางนภาพร หงษ์ภักดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๗	คณะนิติศาสตร์	นายศุภชัย วรรณเลิศสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๘	คณะรัฐศาสตร์	นายศรัณย์ สุดใจ	อาจารย์
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นายสิทธิชัย สมานชาติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นางจินตนา ศิริบุรณ์พิพัฒนา	อาจารย์
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	นายสมปอง พะมุลิตา	อาจารย์

๑.๒ ประเภทผู้แทนทั่วไป จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะ/สำนัก
๑	นางสาวพัชรีดา ปรีเปรม	อาจารย์	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะพยาบาลศาสตร์
๓	นางสาวกาญจนา คุ่มทรัพย์	อาจารย์	คณะบริหารศาสตร์
๔	นายอิทธิพงศ์ พันธุ์นิกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๕	นางสาวกตिका สระมณีอินทร์	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
๖	นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้	อาจารย์	คณะนิติศาสตร์
๗	นางสาวจรเจต เนตรทอง	อาจารย์	คณะเภสัชศาสตร์
๘	นายสง่า ทับทิมหิน	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๙	นายอาทิตย์ บุญเรือง	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
๑๐	นางสาวรชยา อินทนนท์	อาจารย์	คณะบริหารศาสตร์
๑๑	นายปวิวรรต สมนึก	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์

๒. อนุกรรมการสภาอาจารย์

๒.๑ ประเภทผู้แทนคณะ/สำนัก จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง

ที่	คณะ/สำนัก	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	คณะเกษตรศาสตร์	นายไพโรจน์ แสนโสม	พนักงานการเกษตร ระดับ ๓
๒	คณะเภสัชศาสตร์	นางวิรัตน์ จันทร์ตรี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
๓	คณะวิทยาศาสตร์	นายศิริวัฒน์ จันทร์ตรี	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงานพิเศษ
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	นางปาริชาติ สุรมาตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕	คณะศิลปศาสตร์	นางสาวกชพรรณ บุญฉวย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖	คณะบริหารศาสตร์	นายเอกพงศ์ แผ่นคำ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๗	คณะนิติศาสตร์	นางสาวกนกวรรณ ผ่องแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘	คณะรัฐศาสตร์	นางตลฤดี มูลสาร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาวนุชจิรา ไชยโคตร	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
๑๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นางสาวจากรุภรณ์ มุ่งหมาย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวสิริสุข หมั่นเจริญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๒	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นางสาวระพีพร ประทุมเลิศ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๓	สำนักวิทยบริการ	นายอนวัช กาทอง	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นายฉัตรชัย พรหมนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕	สำนักงานอธิการบดี	นายกฤษดา ฉวยศรี	พนักงานธุรการ ระดับ ๒

๒. อนุกรรมการสภาอาจารย์

๒.๒ ประเภทผู้แทนทั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะ/สำนัก
๑	นายสุพัฒน์ เเงะปก	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานอธิการบดี
๒	นางจรีวรรณ สายสมาน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สำนักวิทยบริการ
๓	นางสาววัชรารุภรณ์ จันทร์กาญจน์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๔	นายกมล ไสภาสิน	พนักงานพิมพ์แบบ ระดับ ๓	คณะศิลปศาสตร์
๕	นางกานต์อนงค์ นิตร์รักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะวิทยาศาสตร์
๖	นายสมัย กิ่งคำ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๒	คณะเภสัชศาสตร์
๗	นางสาวมลลพญา ยอดเอื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑

อธิการบดี ได้เรียกประชุมสภาอาจารย์ และเป็นประธานการประชุม เพื่อให้กรรมการและ
อนุกรรมการสภาอาจารย์เลือกตั้งตำแหน่งตามหมวด ๓ ข้อ ๑๐ ภายใน ๗ วัน หลังจากประกาศผลการเลือกตั้ง
ได้แก่ ตำแหน่งประธานสภาอาจารย์หนึ่งคน รองประธานสภาอาจารย์สองคน เลขานุการสภาอาจารย์หนึ่งคน และ
ผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งคน จากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาอาจารย์ และตำแหน่งประธานอนุกรรมการสภา
อาจารย์หนึ่งคน รองประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์สองคน เลขานุการคณะอนุกรรมการหนึ่งคน และ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการหนึ่งคน จากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการสภาอาจารย์ ผลปรากฏ ดังนี้

๑. สภาอาจารย์

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ได้รับเลือก
๑	ประธานสภาอาจารย์	นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล
๒	รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๑	นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้
๓	รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๒	รองศาสตราจารย์ชาญชัย ศุภอรรถกร
๔	เลขานุการสภาอาจารย์	นางสาวจินตนา ศิริบุรณพิพัฒนา
๕	ผู้ช่วยเลขานุการสภาอาจารย์	นางสาวกาญจนา คุ่มทรัพย์

๒. อนุกรรมการสภาอาจารย์

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ได้รับเลือก
๑	ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายศิรีวัฒน์ จันทร์ตรี
๒	รองประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ คนที่ ๑	นายสุพัฒน์ เกาะปก
๓	รองประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ คนที่ ๒	นางจรีวรรณ สายสมาน
๔	เลขานุการคณะอนุกรรมการสภาอาจารย์	นางสาววิชราภรณ์ จันทร์กาญจน์
๕	ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการสภาอาจารย์	นางสาวสิรินุช หมั่นเจริญ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับ
ขั้นตอน

ที่ประชุมสภาอาจารย์ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบผลการเลือกตั้งตำแหน่ง
ประธานสภาอาจารย์หนึ่งคน รองประธานสภาอาจารย์สองคน เลขานุการหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งคน จาก
บุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาอาจารย์ และตำแหน่งประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์หนึ่งคน รองประธาน
อนุกรรมการสภาอาจารย์สองคน เลขานุการหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งคน จากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการ
สภาอาจารย์

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. ประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ เรื่อง
ผลการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ กำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองครั้ง และในขณะนี้อยู่ในช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานในรอบครึ่งปีหลัง (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐
๖. หน่วยงานตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินปฏิบัติราชการก่อนนำเสนอกรรมการบริหารงานบุคคล	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
๗. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
๘. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๙. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

/ประเด็น...

ประเด็นที่ต้องระวัง

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามความในข้อ ๗ วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ว่า “กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบย่อยละห้าสิบ”

ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และให้ส่งแบบสรุปผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบ ๔ เดือน

ตามความในข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ “ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕”

“กรณีที่ผู้รับการประเมินมีเวลาการปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน ในรอบการประเมินใด เพราะเหตุลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม ลาปฏิบัติกรวิจัย ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล หรือผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการและอยู่ระหว่างประเมินทดลองการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ไม่รวมการลาอุปสมบท ลาคลอดและลาป่วยเพื่อรักษาตัวเป็นระยะเวลานาน ซึ่งทำให้หน่วยงานและผู้รับการประเมินไม่อาจใช้ข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ตามวรรคแรกได้หรือไม่สามารถกำหนดข้อตกลงร่วมกันได้ ภายในสิ้นเดือนตุลาคมสำหรับรอบครึ่งปีแรก และภายในสิ้นเดือนเมษายนสำหรับรอบครึ่งปีหลัง ให้หน่วยงานและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันในรอบการประเมินนั้นใหม่ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับระยะเวลาและสภาพการปฏิบัติงานจริง”

ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบ ๔ เดือน ในรอบการประเมินตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และให้ส่งแบบสรุปผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่

๓. การกรอกข้อมูลและการลงลายมือชื่อในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานตรวจสอบการกรอกข้อมูลที่สำคัญในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ ชื่อผู้รับการประเมิน ชื่อผู้ประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และคะแนนรวม

สำหรับการลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ขอให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ถูกต้องและครบถ้วนด้วย ดังนี้

๓.๑ แจ้งให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๓.๒ หากผู้รับการประเมินไม่ลงนาม โปรดให้พยานลงนามในส่วนที่ ๔ ของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

๔. การจัดส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากกำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บเฉพาะต้นฉบับของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้สำหรับการประเมินทั้งองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ แล้ว จักได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป

ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาพิจารณากำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานในรอบครึ่งปีหลัง (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
๖. หน่วยงานตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินการปฏิบัติราชการก่อนนำเสนอกรรมการบริหารงานบุคคล	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๗. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร (ยกเว้น ข้าราชการ)	วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
๘. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๙. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร (ยกเว้น ข้าราชการ)	ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร (ยกเว้น ข้าราชการ)	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๒ การบริหารเงินและการจัดสรรเงินเพิ่มเงินเดือนและการจัดสรรเงินเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดเกี่ยวกับวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการบริหารเงิน ดังนี้

ข้อ ๕ กำหนดว่า “การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ”

ข้อ ๑๐ กำหนดว่า “ให้ ก.บ.บ. มีอำนาจในการบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือน และจัดสรรเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารในแต่ละรอบการประเมิน

การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้แยกออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

(๒) กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๓) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป

การจัดสรรเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินร้อยละ ๐.๐๗๕ ของวงเงินร้อยละสาม ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ ก.บ.บ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร ก่อนออกคำสั่งเพิ่มเงินเดือน”

ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “ในแต่ละรอบการประเมิน ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละกลุ่ม และวงเงินที่กั้นไว้ตามข้อ ๑๐

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการภายในบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร”

ข้อ ๑๓ กำหนดว่า “การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเพิ่มเงินเดือน

การเพิ่มเงินเดือนให้เพิ่มเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ อาจเกลี่ยวงเงินที่เหลือเพื่อเพิ่มเงินเดือนให้กลุ่มอื่นต่อไป ทั้งนี้ ให้แยกวงเงินเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ออกจากกัน”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนที่กำหนดในประกาศฯ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นที่ต้องระวัง

กรณีผู้บังคับบัญชาหรือส่วนราชการภายในพิจารณางดเลื่อนเงินเดือนหรือไม่เพิ่มเงินเดือนให้บุคลากรผู้ใด ให้แจ้งการงดเลื่อนเงินเดือนหรือไม่เพิ่มเงินเดือนให้บุคลากรผู้นั้นทราบ ตามแบบ ง.ด. ๑ ทั้งนี้ หากบุคลากรผู้นั้นประสงค์จะขอทบทวนให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอทบทวนการงดเลื่อนเงินเดือนหรือไม่เพิ่มเงินเดือนของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

- (๑) ยื่นหนังสือขอทบทวนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชาหรือส่วนราชการภายใน ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง
- (๒) ผู้บังคับบัญชาหรือส่วนราชการภายในดำเนินการทบทวนให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะส่งผลการเลื่อนเงินเดือนหรือเพิ่มเงินเดือนให้มหาวิทยาลัย
- (๓) หากผลการพิจารณาตามข้อ (๒) ไม่เป็นที่ยุติภายในส่วนราชการภายใน ให้บุคลากรผู้นั้นยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการทบทวนครั้งสุดท้ายจากส่วนราชการภายใน
- (๔) หากพ้นกำหนดเวลาตามข้อ (๑) และ (๓) ให้ถือว่าบุคลากรผู้นั้นรับทราบผลการเลื่อนเงินเดือนหรือเพิ่มเงินเดือนโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินงบประมาณ
- เอกสารหมายเลข ๒ ข้อมูลวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินรายได้

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรปรับปรุงระบบการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาระบบการเพิ่มเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ และนำเสนอแนวทางการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการออกนอกระบบ
๓. ควรตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีผู้แทนของสภาอาจารย์ ๔ คน และผู้แทนคณะในกำกับ
๔. มอบสภาอาจารย์รวบรวมหลักการและระบบการเพิ่มเงินเดือนของมหาวิทยาลัยต่างๆ และส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 - ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ และสภาอาจารย์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
 - ๕.๓ การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง)
- ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน แบบประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เป็นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ โดยผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับ เป็น ๓ ระดับ ดังนี้

คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)	เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
๑๐๐	๙๐-๑๐๐	๖๐ - ๘๙	๐-๕๙

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ กำหนดไว้ว่า “การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) ให้ควบคุมจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นหนึ่งขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม) ให้อยู่ภายใต้วงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนขั้นครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปี สองขั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม”

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีลูกจ้างประจำฯ ทั้งหมดจำนวน ๑๐๕ คน จำนวนผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ ๑ ขั้น (ร้อยละ ๑๕) ทั้งหมด ๑๒ คน ทั้งนี้ ผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างเป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

สังกัด	อัตราที่มี คนครอง (คน)	การเลื่อนชั้น ค่าจ้าง (๑ ชั้น ร้อยละ๑๕) (คน)	การเลื่อนชั้นค่าจ้าง ตามที่หน่วยงานนำเสนอ		รวมผลการพิจารณา ให้เลื่อนชั้น
			๑ ชั้น (คน)	๐.๕ ชั้น (คน)	
(๑) คณะเกษตรศาสตร์	๓๙	๕	๖	๓๓	๓๙
(๒) คณะเภสัชศาสตร์	๔	๐	๑	๓	๔
(๓) คณะวิทยาศาสตร์	๙	๑	๑	๘	๙
(๔) คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๒	๑	๒	๑๐	๑๒
(๕) คณะศิลปศาสตร์	๓	๐	๑	๒	๓
(๖) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑	๐	๐	๑	๑
(๗) สำนักวิทยบริการ	๗	๑	๑	๖	๗
(๘) สำนักงานอธิการบดี	๓๐	๔	๓	๒๗	๓๐
รวม	๑๐๕	๑๒	๑๕	๙๐	๑๐๕

ตารางที่ ๒ ข้อมูลวงเงินที่ใช้เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สังกัด	อัตราค่าจ้างรวม ๑ ก.ย.๖๐	วงเงิน ๖% (บาท)	วงเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ ๑) ๑ เม.ย.๖๐	วงเงินคงเหลือ (ครั้งที่ ๒) ๑ ต.ค.๖๐
(๑) คณะเกษตรศาสตร์	๘๓๓,๖๖๐.๐๐	๕๐,๐๑๙.๖๐	๑๕,๙๓๐.๐๐	๓๔,๐๘๙.๖๐
(๒) คณะเภสัชศาสตร์	๘๐,๐๕๐.๐๐	๔,๘๐๓.๐๐	๑,๖๖๐.๐๐	๓,๑๔๓.๐๐
(๓) คณะวิทยาศาสตร์	๑๙๑,๐๒๐.๐๐	๑๑,๔๖๑.๒๐	๓,๕๐๐.๐๐	๗,๙๖๑.๒๐
(๔) คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๖๗,๖๕๐.๐๐	๑๖,๐๕๙.๐๐	๕,๐๕๐.๐๐	๑๑,๐๐๙.๐๐
(๕) คณะศิลปศาสตร์	๖๒,๕๔๐.๐๐	๓,๗๕๒.๔๐	๑,๕๔๐.๐๐	๒,๒๑๒.๔๐
(๖) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒๓,๗๑๐.๐๐	๑,๔๒๒.๖๐	๓๗๐.๐๐	๑,๐๕๒.๖๐
(๗) สำนักวิทยบริการ	๑๕๓,๖๓๐.๐๐	๙,๒๑๗.๘๐	๒,๙๔๐.๐๐	๖,๒๗๗.๘๐
(๘) สำนักงานอธิการบดี	๖๑๙,๒๑๐.๐๐	๓๗,๑๕๒.๖๐	๑๑,๓๐๐.๐๐	๒๕,๘๕๒.๖๐
รวม	๒,๒๓๑,๔๗๐.๐๐	๑๓๐,๑๓๕.๘๐	๔๒,๒๙๐.๐๐	๙๑,๕๙๘.๒๐

ดังนั้น การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) ต้องพิจารณาการเลื่อน ๑ ขั้น รวมทั้งปีไม่เกิน ๒ ขั้น ต้องไม่เกินโควตา ๑๕ % และพิจารณาภายในวงเงินคงเหลือของแต่ละคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดมีคุณภาพ เหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจน ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓
๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓
๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. วงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
 - วงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. ปฏิทินการดำเนินการ
 - การกำหนดส่งผลประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้เป็นไปตามกำหนดการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๔ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) อัตราว่างมีเงิน สังกัดคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ นางสาวศุภลักษณ์ มาคุณตน พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๗ อัตราเงินเดือน ๒๖,๖๖๐.-บาท (สองหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) สังกัดสำนักงาน เลขาธิการ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่างานคลังและพัสดุซึ่งเป็นงานสนับสนุนหลักในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ตาม ข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบภายในและระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง เรื่องการแบ่งแยก หน้าที่ด้านการรับเงิน มิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งลักษณะงาน เช่น การอนุมัติการรับเงิน สด การเก็บรักษาเงินสด การบันทึกบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร การกระทบยอดเงินสดและเงินฝากธนาคาร จึง มีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ๑ คน และปฏิบัติงานด้านบัญชีอีก ๑ คน เพื่อสอบทานการ ปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน

/คณะศิลปประยุกต์...

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๗ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ **จากเดิม** ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๒๖,๖๖๐ บาท **เป็น** ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๑๙,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๗

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖

“ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง

(๑) กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน เพื่อรับโอน หรือย้าย หรือบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกลับเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๓๔ (๑) หรือ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๔๐ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่สูงกว่าระดับควบ ตำแหน่งสูงสุดของแต่ละประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง”

“ข้อ ๖ วิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง

(๑) กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้และเสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา”

“ข้อ ๑๐ วันที่ได้รับการอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ.อนุมัติ

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๗ ตำแหน่งที่จะเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ต้องเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน และเป็นไปตามแผนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย โดยก่อนดำเนินการเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้ดำเนินการดังนี้

(๓) กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน เนื่องจากการลาออกจากของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี”

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๕.๑/๑๘๕๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอลเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและขออนุมัติเปิดสอบเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้

/๒. บันทึกข้อความ...

๒. บันทึกข้อความ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๕.๑/๒๔๑๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

๓. แบบรายการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรณี ตำแหน่งว่างมีเงิน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๗ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากเดิม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๒. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๗ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันนักวิชาการเงินและบัญชีของคณะไม่สามารถปฏิบัติงานได้ จึงแก้ปัญหาโดยการจ้างเหมาบริการให้มาทำหน้าที่แทน ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงขององค์กร ดังนั้น คณะจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องมีบุคคลที่มีความรู้และทักษะด้านการเงินและบัญชีมาปฏิบัติงาน จึงเสนอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๕ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) อัตราว่างมีเงิน สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) อัตราว่างมีเงิน จำนวน ๑ อัตราคือเลขที่ตำแหน่ง ๕๓๖

จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

สังกัดสำนักงานเลขานุการ

เป็น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

สังกัดสำนักงานเลขานุการ

เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะเน้นภารกิจด้านการเรียนการสอนเป็นสำคัญ ดังนั้น งานวิชาการของคณะถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบการศึกษา ซึ่งงานวิชาการจะต้องรับผิดชอบตั้งแต่ระบบงานรับเข้าจนถึงสิ้นสุดการศึกษา หากพิจารณาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการสรรหาสนับสนุนตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ในการดำเนินภารกิจที่สำคัญดังกล่าว

คณะวิศวกรรมศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ จึงเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เลขที่ตำแหน่ง ๕๓๖ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยการเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าวยังคงอัตรากำลังเท่าเดิม โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

อัตรากำลังปัจจุบันตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ตำแหน่ง	อัตรากำลังปัจจุบัน (คน)				รวม
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	
นักวิชาการศึกษา	๒	๒	๑	๐	๕
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๒	๐	๐	๓

ในการนี้ ก.บ.บ.ได้มีมติเห็นชอบและให้คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจของกลุ่มงานวิชาการทั้งหมด และภาระงานของนักวิชาการศึกษาทุกตำแหน่ง รวมถึงตำแหน่งที่ขอกำหนดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. วิเคราะห์ภาระงานของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปทุกตำแหน่ง รวมถึงตำแหน่งที่ขอปรับเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิเคราะห์ปริมาณงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาและตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยวิธีเทคนิคการวัดงาน ดังตารางสรุปการวิเคราะห์ปริมาณงานบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาและตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๒**

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศร ๐๕๒๙.๘/ ๒๔๕๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ตารางสรุปการวิเคราะห์ปริมาณงานบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาและตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เลขที่ตำแหน่ง ๕๓๖ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จากเดิม “ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ” เป็น “ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ”

๒. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๕๓๖ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะกรรมการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีข้อเสนอแนะ คือ ภาระงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาที่คณะนำเสนอยังไม่สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หากอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งและมีการจ้างบุคคลมาปฏิบัติงานจะส่งผลต่อความก้าวหน้าของตำแหน่งในอนาคต แต่หากยังคงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะสามารถมอบหมายภาระงานของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และยังสามารถมอบหมายภาระงานอื่นๆ ให้ปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง เนื่องจากภาระงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. อนุมัติให้เปิดสอบแข่งขันตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และมอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดทำข้อมูลประกอบการเสนอขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเพิ่มเติม

๕.๖ ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาภายในประเทศ ราย นายพลากร สืบสำราญ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย นายพลากร สืบสำราญพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ บรรจุเมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ มีความประสงค์ลาศึกษาภายในประเทศสาขาวิชาการพัฒนาสุขภาพชุมชน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี โดยผ่านการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ นายพลากร สืบสำราญ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ตามแผนการลาศึกษาต่อและการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑**

๒. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ นายพลากร สืบสำราญ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสุขภาพชุมชน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมอบงานบริหารบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๒**

๓. ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๙/๒๒๘๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ นายพลากร สืบสำราญ ได้ขออนุมัติลาศึกษาต่อลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสุขภาพชุมชน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมแนบหนังสือรับรองผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๓**

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ ศักยภาพอาจารย์ รองรับการรักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้น
๒. เป็นการพัฒนาอาจารย์คุณวุฒิปริญญาโทให้ได้คุณวุฒิปริญญาเอก เพื่อเป็นการเพิ่มสัดส่วนคุณวุฒิของอาจารย์ประจำให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านการวิจัย ซึ่งจะได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนและการวิจัยมาพัฒนาสอนนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขานามัยสิ่งแวดล้อม และนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตต่อไป

๔. การลาศึกษาต่อของบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ และไม่เป็นที่ให้เพิ่มอัตรากำลังสำหรับภาระงานด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตและด้านการเรียนการสอนได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบแทน ดังนี้

/๔.๑ ด้านอาจารย์...

๔.๑ ด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตโดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
ดังนี้

- อาจารย์สิทธิชัย ใจขาน

๔.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นผู้สอนหลัก (ชั่วโมงบรรยาย)โดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่
แทนดังนี้

- อาจารย์ ดร.อารี บุตรสอน

แต่เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีอาจารย์จำนวน ๖๖ ราย ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศ ๑๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๑ ซึ่งหากได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาอีก ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๓ ซึ่งตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๐ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณาอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณีๆ ไป” ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ กำหนดว่า “กรณีการขออนุมัติลาศึกษาฯ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา”

ดังนั้น วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการขออนุมัติลาศึกษาภายในประเทศของบุคคลดังกล่าวข้างต้น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.

๒๕๔๒

ข้อ ๖ ข้าราชการที่จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา

(๒) เป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาตั้งแต่หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

รับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอกการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑) แต่มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี หากอธิการบดีเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง จะเสนอเรื่องต่อปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๑๐ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณาอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณีๆ ไป” ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

๒. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ กำหนดว่า “กรณีการขออนุมัติลาศึกษาฯ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา”

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง
ตามลำดับขั้นตอน**

๑. มติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ นายพลากร สืบสำราญ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ศึกษาคณะต่อระดับปริญญาเอก ตามแผนการลาศึกษาต่อและการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์

๒. มติคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นชอบให้ นายพลากร สืบสำราญ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ศึกษาคณะต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสุขภาพชุมชน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

๓. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๙/๒๒๘๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อ

ประเด็นที่เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาภายในประเทศ ราย นายพลากร สืบสำราญ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๕.๗ (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทการจ้าง
ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์เพื่อบรรจุในแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในสาขาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรีตามระเบียบ

/ทบวงมหาวิทยาลัย...

ทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และ มอบคณะ/วิทยาลัย ที่จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณายังไม่ครบ ให้จัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงานภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อที่กองแผนงานจักได้รวบรวม สรุปและตรวจสอบคุณสมบัติต่างๆ ตามระเบียบและ หนังสือเวียนแจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติ แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

กองแผนงานแจ้งคณะ/วิทยาลัย จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาแผนความต้องการ ในการจ้างเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และคณะ/ วิทยาลัยเสนอแผนความต้องการในการจ้าง รวม ๓๓ อัตรา งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘,๙๐๓,๕๔๐ บาท เป็น อัตราเดิม ๒๙ อัตรา งบประมาณ ๘,๑๘๘,๓๔๐ บาท อัตราใหม่ ๔ อัตรา งบประมาณ ๗๘๕,๒๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ เพื่อให้การพิจารณาแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงิน งบประมาณแผ่นดิน ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มี สัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ มีรายชื่อที่คณะ/วิทยาลัยเสนอ พบว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ จ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือเวียนแจ้งแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓๓ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๘,๙๐๓,๕๔๐ บาท ดังนี้

๑. เป็นการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ที่มี คุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือเวียนแจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ อัตรา เป็นอัตราเดิม เป็นเงิน ค่าจ้าง ๓,๕๒๑,๘๘๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

๒. เป็นการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของกระทรวงการคลัง และหนังสือเวียน แจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๒ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๕,๓๘๑,๖๖๐ บาท จำแนกเป็น อัตราเดิม จำนวน ๑๘ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๔,๕๙๖,๔๖๐ บาท และอัตราใหม่ จำนวน ๔ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๗๘๕,๒๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓ - ๔

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ เรื่อง การมอบ อำนาจการดำเนินการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง การมอบ อำนาจการดำเนินการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. หนังสือสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒.๕/ว ๗๔๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เรื่อง กระทรวงการคลังอนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ สำหรับผู้มีอายุเกิน ๖๕ ปี เป็นอาจารย์สาขาขาดแคลน ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๕(๑) ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ้างได้เอง โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

/๕. หนังสือ...

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับ บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจ้าง ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๘. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือเกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารบุคคลต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

๑. สรุปแผนความต้องการในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑)

๒. สรุปความต้องการในการจ้างชั่วคราว ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ หนังสือแจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒)

๓. สรุปความต้องการในการจ้างชั่วคราว ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาว ต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ของกระทรวงการคลัง และหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (เอกสารประกอบการ ประชุมหมายเลข ๓)

๔. ตารางสรุปตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีรายชื่อเสนอเพื่อขอบรรจุในแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเรียนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณานุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็น อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถ พิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือเวียนแจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ อัตรา เป็น เงินค่าจ้าง ๓,๕๒๑,๘๘๐ บาท

๒. พิจารณานุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทลูกจ้างชาว ต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญา จ้างของกระทรวงการคลัง และหนังสือเวียนแจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๒ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๕,๓๘๑,๖๖๐ บาท

๓. งบประมาณที่คงเหลือหลังการจัดสรรในเบื้องต้น จำนวน ๒,๖๔๔,๒๖๐ บาท ให้คงยอด งบประมาณไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง เพิ่มเติม ให้ เสนอเรื่องไปยังกองแผนงาน เพื่อพิจารณากลับกรอง แล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๓,๕๒๑,๘๘๐ บาท

๒. อนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทลูกจ้าง ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง จำนวน ๒๒ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๕,๓๘๑,๖๖๐ บาท

๓. เห็นชอบให้นำงบประมาณคงเหลือหลังการจัดสรรในเบื้องต้น จำนวน ๒,๖๔๔,๒๖๐ บาท ไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง เพิ่มเติม ให้เสนอเรื่องไปยังกองแผนงาน เพื่อพิจารณากลับกรอง แล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป

๔. มอบกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดสาขาขาดแคลนเพื่อจ้างผู้มีความรู้ความสามารถ พิเศษเป็นอาจารย์ ตามข้อ ๑

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ขออนุมัติใช้กรอบอัตราร่างมีเงิน กรณีนักเรียนทุนประเภทบุคคลทั่วไปผิดสัญญา คณะศิลปศาสตร์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้ ตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ พบว่า คณะมีกรอบอัตราร่างมีเงิน กรณี นักเรียนทุนประเภท บุคคลทั่วไปผิดสัญญา จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเภททุน	สาขาวิชาที่ ศึกษา	สังกัดสาขาวิชา	สาเหตุที่ผิดสัญญา
เลขที่ ๙๓	โครงการพัฒนาอาจารย์ วิทยาเขต สารสนเทศ เพื่อศึกษาในประเทศ ประจำปี ๒๕๔๕ (สกอ.)	ภาษาอังกฤษ	วิทยาเขตร้อยเอ็ด	ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ กำหนดและได้ลาออกจากการเป็น นักศึกษา
เลขที่ ๑๘๐	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาด แคลนเพื่อศึกษาในประเทศ ประจำปี ๒๕๔๗ (สกอ.)	ภาษาเขมร	ภาษาและวรรณคดี ตะวันออก	ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
เลขที่ ๑๘๓	ทุนโครงการผลิตและพัฒนา อาจารย์เพื่อศึกษาระดับ โท-เอก ในประเทศ ประจำปี ๒๕๔๖	วัฒนธรรม- ศาสตร์	สังคมศาสตร์	เปลี่ยนแปลงสาขาโดยไม่ได้รับความ เห็นชอบจากต้นสังกัด

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตรากำลังดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากค่า FTEs รายหลักสูตร ให้แก่ ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและการสื่อสาร ๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว และ ๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรละ ๑ อัตรာ

เหตุผลในการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังดังกล่าว คือ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติใช้กรอบอัตรากำลังว่างมีเงิน กรณี นักเรียนทุนประเภท บุคคลทั่วไปผิดสัญญา จำนวน ๓ อัตรာ เพื่อจัดสรรให้ทั้ง ๓ หลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ภาระงานสอนของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน บุคลากรประเภทวิชาการ ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ สัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลาต่อบุคลากรประเภท วิชาการ และบุคลากรประเภทวิชาการที่พึงมี ตามเอกสารประกอบการประชุม ๒ - ๓

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้กระทำได้เฉพาะส่วนราชการที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยประกาศสภามหาวิทยาลัยตาม พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

การกำหนดกรอบอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งให้กำหนดในระดับส่วนราชการมิให้กำหนดลงไป ในระดับส่วนงานภายในของส่วนราชการ เว้นแต่ส่วนงานภายในส่วนราชการนั้นมีภารกิจพิเศษหรือภารกิจเฉพาะที่ คณะกรรมการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง และมอบภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ การกำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และตามท้องที่กรวิชาชีพหรือสภา วิชาชีพกำหนด

(๒) เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เกณฑ์อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การบริหารกรอบอัตรากำลังให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้จัดสรรกรอบอัตรากำลัง โดยพิจารณาจากค่า FTEs รายหลักสูตร ให้แก่ ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีนและการสื่อสาร ๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยว และ ๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรละ ๑ อัตรา

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๑๐๒๕๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติใช้กรอบอัตราร่างมีเงิน กรณี นักเรียนทุนประเภทบุคคลทั่วไปผิดสัญญา
๒. ตารางที่ ๑ สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อบุคลากรประเภทวิชาการ และเปรียบเทียบบุคลากรประเภทวิชาการที่มี ต่อ จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการที่มีอยู่ในปัจจุบัน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐
๓. ตารางสรุป จำนวนบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ แยกตามประเภทบุคลากร สาขาวิชาและระดับตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติใช้กรอบอัตรากำลัง ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งเป็นอัตราร่างมีเงิน เนื่องจากนักเรียนทุนประเภทบุคคลทั่วไปผิดสัญญา สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ ๙๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๐ และตำแหน่งเลขที่ ๑๘๓
๒. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาและสังกัด ดังนี้

ตำแหน่ง	เดิม		ที่ขอเปลี่ยนแปลง (ใหม่)	
	สาขาวิชา	สังกัด	สาขาวิชา	สังกัด
เลขที่ ๙๓	ภาษาอังกฤษ	วิทยาเขตร้อยเอ็ด*	การท่องเที่ยว	มนุษยศาสตร์
เลขที่ ๑๘๐	ภาษาเขมร	ภาษาและวรรณคดี ตะวันออก	ภาษาจีนและการ สื่อสาร	ภาษาและวรรณคดี ตะวันออก (สังกัดเดิม)
เลขที่ ๑๘๓	วัฒนธรรมศาสตร์	สังคมศาสตร์	นิติศาสตร์	มนุษยศาสตร์

หมายเหตุ เลขที่ ๙๓ ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อเตรียมการจัดตั้งวิทยาเขตร้อยเอ็ด

มติที่ประชุม **อนุมัติ**

๖.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ นายแพทย์มงคล ภัทรทิวานนท์

-ลับ-

๖.๓ รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ นาย นางสาวทัศนัวรรณ ศิริพรหม

-ลับ-

/เลิกประชุมเวลา...

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.



.....
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
๑๐/๒๕๖๐



.....
(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล