

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๓. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
๕. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย กัญยาอูธ	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์ เจริญบุตร	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวสุภัทรา นักรู้กำพลพัฒน์	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาววิภาพรรณ ตระกูลสันติรัตน์	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิงวิมุตติพันธ์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุชยตานนท์	กรรมการ
๑๗. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล	กรรมการ
๑๘. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๙. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงาน บุคคลและวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	ติดภารกิจ
----------------------------	-----------------------------------	-----------

### ผู้ร่วมประชุม

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา       | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเภสัชศาสตร์             |
| ๒. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา   | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์ | บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่        |
| ๓. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง     | บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่             |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐  
วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ  
๔.๑ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย คณะต่าง ๆ ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา ดังนี้

๑. คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายนิติ วรรณทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ลาศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม (เทียบเท่าปริญญาเอก) สาขาเภสัชบำบัด ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติให้ นายแพทย์ศุภราช เลหาพิทักษ์วร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาแพทย์ประจำบ้าน สาขาวิชาจักษุวิทยา ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

ทั้งนี้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้บุคคลทั้ง ๒ ราย ลาศึกษาตามที่คณะต้นสังกัดเสนอ

## ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.๒ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย  
คณะต่าง ๆ ได้ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวนิภาพร เมืองจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสรีรวิทยาการแพทย์ ณ คณะ  
แพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต คณะเภสัช  
ศาสตร์และทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากศึกษาครบตาม  
หลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

๒. คณะพยาบาลศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายสมปอง พะมุลิลา พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพยาบาล ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วย  
ทุนส่วนตัวและทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่  
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากศึกษาครบตามหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างแก้ไข  
ปรับปรุงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามมติ  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ และอธิการบดี  
พิจารณาอนุมัติให้บุคคลดังกล่าว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามที่คณะต้นสังกัดเสนอ

## ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโอนย้ายไปปฏิบัติราชการ

ที่ส่วนราชการอื่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโอนย้ายไปปฏิบัติราชการที่ส่วน  
ราชการอื่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท/ตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือน	ส่วนราชการ	ส่วนราชการที่รับโอน	ตั้งแต่วันที่
๑	นางสาวนิตยา วานิกกร	ประเภท วิชาการ ตำแหน่ง - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๔๗๐.-บาท	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กาญจนบุรี	๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวจรรยา อินทรหนองไผ่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ประจำตำแหน่งที่ ๕๔๕ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๔๐ บาท สังกัดสาขาวิชากลุ่มวิชาเกษตรเคมีและเทคโนโลยีเกษตรกรรม คณะเกษตรศาสตร์ ขอลาออกจากการราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประกอบอาชีพอื่น

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๕ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้



ของ University of Ochanomizu และให้บุคคลดังกล่าวทำแผนการศึกษาเพื่อให้สำเร็จภายในระยะเวลา ๓ ปี ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เนื่องจากการขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวไม่เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา กรณี คณะศิลปศาสตร์ขออนุมัติให้ นางสาวธัญพร บุตรแสน รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ขออนุญาตให้ประธานหลักสูตรสาขาภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร เสนอที่ประชุมเพิ่มเติม ดังนี้

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐาน ประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้นางสาวธัญพร บุตรแสน รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานได้ และให้เสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความคณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๖๑๘๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

### คณะกรรมการอภิปราย และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การอนุมัติให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ จะส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษา และไม่เป็นไปตามมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ที่ต้องสำเร็จ การศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา หรือสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน แล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ จึงไม่อาจอนุมัติให้กลับเข้าปฏิบัติราชการได้

๒. บุคคลดังกล่าวใช้เวลาในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกมาแล้วเป็นระยะเวลา ๖ ปี แต่ยังไม่ สำเร็จการศึกษา มีสิทธิ์ขออนุมัติลาศึกษาต่อโดยไม่ได้รับเงินเดือน ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ดังนั้น เพื่อเป็นการ เร่งรัดให้ นางสาวฉัตรพร บุตรแสน ทำวิทยานิพนธ์ให้เสร็จเพื่อจะได้สำเร็จการศึกษา จึงเห็นควรพิจารณาให้ขยายเวลา ลาศึกษาต่อได้อีกคราวละ ๖ เดือน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี และให้คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ควบคุมดูแลการลาศึกษาต่อ ของบุคลากรในคณะให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะ

### ๓. มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ รวบรวมเหตุผลในการขอขยายเวลาลาศึกษาต่อของบุคลากร และรายงาน ก.บ.บ. เพื่อ ทราบ และให้ศึกษารายละเอียดในสัญญาอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ สัญญาจ้าง ว่ากำหนดในเรื่องของการลาศึกษา หรือ ผิดสัญญาลาศึกษาไว้อย่างไรบ้าง

๓.๒ ศึกษา และวิเคราะห์หลักเกณฑ์ วิธีการอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ และการขอใช้ ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อให้การศึกษาต่อเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สูงสุด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะต้นสังกัด

**มติที่ประชุม** ไม่อนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เนื่องจากไม่เป็นไปตามมติคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ คือ ต้องสำเร็จการศึกษา หรือ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา หรือสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

**๕.๒ ขอรื้อแนวทางปฏิบัติ กรณีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถ และ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

### สรุปเรื่อง

#### ๑. เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ ขอรื้อแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น เนื่องจากมีบุคลากร สังกัดสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ แจ้งความประสงค์ขอกำหนดระดับตำแหน่งระดับชำนาญการ ซึ่ง บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานในปี ๒๕๕๘ แล้ว สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จึงขอรื้อมาয়งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อขอ ทราบแนวทางปฏิบัติในขั้นตอนต่อไป โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้ทราบในเบื้องต้นแล้วว่า ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนั้น ต้องเป็นตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่างานและอนุมัติกรอบตำแหน่ง (จำนวนและระดับของตำแหน่ง) ที่กำหนดให้เป็นระดับสูงขึ้นไว้แล้ว จึงจะประเมินบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและผ่านประเมินตามองค์ประกอบการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งได้ กอปรกับมีบุคลากรหลาย รายที่ผ่านการทดสอบในปี ๒๕๕๘ ครบถ้วนทุกด้านแล้ว แต่ยังไม่ยื่นเรื่องขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง

ตำแหน่งสูงขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการประเมินค่างานเพื่อขออนุมัติกรอบตำแหน่ง (จำนวนและระดับตำแหน่ง) ของหน่วยงานต่างๆ

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นผู้ดำเนินการก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยเคยได้ดำเนินการที่ผ่านมา โดยให้มีคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่กำหนดรูปแบบ วิธีการและเป็นผู้พิจารณาทบทวนในการจัดการทดสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สำหรับกรณีที่ขอหารือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีที่มีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในการปฏิบัติงานครบ ๒ ปีแล้วนั้น กองการเจ้าหน้าที่นำเข้าหารือต่อที่ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา เนื่องจากเป็นผู้มีอำนาจกำหนดและวินิจฉัยหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแนวทางการประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของระดับตำแหน่งสูงขึ้น ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ตามกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้แจ้งเวียนขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาดำเนินการส่งข้อมูลการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของระดับตำแหน่งสูงขึ้น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑) ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ว ๑๕๘๗ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม กองการเจ้าหน้าที่จึงขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแนวทางปฏิบัติ กรณีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติหรือทางการดำเนินงานในขั้นต่อไป

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. ได้กำหนดองค์ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่ง กรณีประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระดับความหวังและวิธีการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
- ๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์



- ๔) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
- ๕) ทักษะการคำนวณ
- ๖) ทักษะการจัดการข้อมูล

๒. ปี ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดระดับที่คาดหวัง และหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการดำเนินการที่ผ่านมา ดังนี้

- ๑) สมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
  - กำหนดให้ส่วนราชการภายในต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน)

- ๒) ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- กำหนดให้มีคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยมีอำนาจหน้าที่กำหนดรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหัวข้อและระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด และพิจารณารับรองผลการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามที่คณะอนุกรรมการรายงานผล

- ๓) ผลการประเมินและผลการทดสอบ นำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ ได้ไม่เกิน ๒ ปี

๔) ปี ๒๕๕๘ จัดการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ครั้ง และกำหนดระยะเวลาผลการทดสอบ ๒ ปี ดังนี้

- : ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
- : ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- : ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

๓. ปี ๒๕๕๘ แนวทางการกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น กำหนดดังนี้

- การกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ควรมีระดับใด จำนวนเท่าใด ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ และประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

- ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ : ให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่ง

- ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ : ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ

๔. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงปัจจุบัน การกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เป็นผลทำให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีผ่านการทดสอบในปี ๒๕๕๘ ซึ่งครั้งที่ ๑ ครบกำหนด ๒ ปีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ /ครั้งที่ ๒ ครบกำหนด ๒ ปีในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๓ ครบ ๒ ปีในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ไม่สามารถยื่นเรื่องขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นได้ ซึ่งมีใช่ความผิดของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

๕. ข้อมูลผู้ผ่านการทดสอบครบทุกด้านแล้วในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๖๑ ราย

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนด ดังนี้

ข้อ ๔ ผลการทดสอบสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ ได้ไม่เกิน ๒ ปี .... ฯลฯ...

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ถือเป็นที่สุด

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนด ดังนี้

ข้อ ๑๙ ...ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเรียกว่า “คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น”

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง เว้นแต่กรอบ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษในตำแหน่งที่ปรึกษา

(๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

(๓) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ

(๔) พิจารณาสรุปผลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ บัญญัติ ดังนี้

ข้อ ๒๑ กรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นตามข้อ ๒๐ ให้กำหนดจำนวนเป็นสัดส่วนเทียบกับ จำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่งฯ

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ให้มีจำนวนกรอบได้ ทุกตำแหน่งฯ

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ชั้นตอน

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยเคยได้ ดำเนินการที่ผ่านมา

## เอกสารประกอบการประชุม

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนด

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติหรือแนวทางการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป สำหรับผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. กรณีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๕๘ ครบถ้วนทุกด้านแล้ว ให้สามารถนำผลการทดสอบไปใช้ในการยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นได้
๒. กรณีผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๕๘ ในด้านใดด้านหนึ่งแล้ว ให้สามารถนำผลการทดสอบด้านที่ผ่านการทดสอบแล้วไปใช้ในการยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นได้ ไม่ต้องเข้ารับการทดสอบในด้านนั้นอีก
๓. ไม่นอมนัดทั้ง ๒ กรณี โดยให้ถือปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยกำหนดไว้คือ ผลการทดสอบสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ ได้ไม่เกิน ๒ ปี

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการนำผลการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๕๘ ที่ผ่านแล้ว ไปใช้ในการยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นได้ภายใน ๑ ปี (จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๕.๓ พิจารณานุมัติการปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม ของคณะวิทยาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีมติอนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถ พิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเห็นชอบให้นำงบประมาณที่คงเหลือหลังการจัดสรรในเบื้องต้น ให้คงยอดงบประมาณไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีความประสงค์จะ จ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างเพิ่มเติม ให้เสนอเรื่องไปยังกองแผนงาน เพื่อพิจารณากลับกรอง แล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป และในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมามีการปรับแผน การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ดังนี้

การปรับแผนการจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ การปรับแผน	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. อนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ	๑๑,๓๒๕,๖๐๐	๘,๕๔๕,๑๐๐	๓,๑๘๐,๕๐๐	เป็นการอนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ จำนวน ๕,๐๐๑,๘๔๐ บาท และประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง จำนวน ๓,๕๔๖,๑๔๐ บาท
๒. ปรับแผนการจ้างของคณะเภสัชศาสตร์ (ครั้งที่ ๑)		๑๘๐,๐๐๐	๓,๒๔๐,๕๐๐	คณะเภสัชศาสตร์ขอปรับแผนการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ราย นายแพทย์ศิริโรจน์ กิตติสารพงษ์ อัตราค่าจ้าง ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๔๐,๐๐๐ บาท เป็นเภสัชกรธีระฉกาจนโนดม อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๑๘๐,๐๐๐ บาท (ไม่กระทบงบประมาณในการจ้างเนื่องจากขอเปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบงบประมาณ ทำให้งบประมาณเหลือเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท)
๓. ปรับแผนการจ้างของคณะรัฐศาสตร์ (ครั้งที่ ๒)		๖๙๖,๔๘๐	๒,๕๔๔,๐๒๐	คณะรัฐศาสตร์ขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ราย รวมงบประมาณ ๖๙๖,๖๘๐ บาท ดังนี้ ๑. จ้างผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑ อัตราค่าจ้าง ๓๒,๕๑๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๓๙๐,๑๒๐ บาท ๒. จ้างผู้สอน อัตราค่าจ้าง ๒๕,๕๓๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๓๐๖,๓๖๐ บาท (ทำให้งบประมาณในภาพรวมลดลง จำนวน ๖๙๖,๔๘๐ บาท)

การปรับแผนการจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติการปรับแผน	งบประมาณคงเหลือ	หมายเหตุ
<p>๔. ปรับแผนการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของ คณะบริหารศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ (ครั้งที่ ๓)</p>		๖๒๓,๔๐๐	๒,๐๐๓,๗๔๐	<p>๑. คณะบริหารศาสตร์ปรับแผนการจ้าง โดย เปลี่ยนแปลงผู้สอน (อัตราเดิม/รายใหม่) <b>จาก</b> Mr. Aria Waskita Utama <b>เป็น</b> Mr. Shuai Guo (<b>ไม่กระทบ งบประมาณ เนื่องจากขอเปลี่ยนแปลง ผู้สอน</b>) อัตราค่าจ้าง ๒๖,๔๖๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน รวม งบประมาณในการจ้าง ๓๑๗,๕๒๐ บาท</p> <p>๒. คณะศิลปศาสตร์ปรับแผนการจ้างโดย ดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑ เปลี่ยนแปลงผู้สอน และขอปรับลดระยะเวลาในการจ้างลง จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑) เดิม Ms. Kumiko Mishima เป็น Ms. Marienallen Joy M.Basilio อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวม งบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๒) เดิม Mr.Saltustio Mateo Sanfelipe Jr เป็น Mr. Homma Tatsunori อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๒.๒ ขออนุมัติตั้งงบประมาณเพิ่มสำหรับจ้างผู้สอนเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน ดังนี้</p> <p>๑) Mr. Masaki Koji อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๒) Mr. Unju Jumpei อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๓) Mr. Nguyen Duy Linh อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวม งบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p> <p><b>(ทำให้งบประมาณภาพรวมลดลง จำนวน ๖๒๓,๔๐๐ บาท)</b></p>

การปรับแผนการจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ การปรับแผน	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๕. ปรับแผนการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของคณะบริหารศาสตร์ (ครั้งที่ ๔)		๒๙๑,๐๖๐	๒,๐๓๐,๒๐๐	คณะบริหารศาสตร์ปรับแผนการจ้างโดยเปลี่ยนแปลงผู้สอน (อัตราเดิม/รายใหม่) จาก Miss Marilou L. Vilas เป็น Miss Jenifer Lalrozari อัตราค่าจ้าง ๒๖,๔๖๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๑ เดือน รวม งบประมาณในการจ้าง ๒๙๑,๐๖๐ บาท (มีงบประมาณคงเหลือหลังจากปรับแผนแล้วจำนวน ๒๖,๔๖๐ บาท และทำให้งบประมาณคงเหลือเพิ่มขึ้นเป็น ๒,๐๓๐,๒๐๐ บาท)
๖. ปรับแผนการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของคณะวิทยาศาสตร์ (ครั้งที่ ๕)		๑๔,๓๖๙	๒,๐๕๒,๙๕๑	คณะวิทยาศาสตร์ปรับแผนการจ้างโดยเปลี่ยนแปลงผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (อัตราเดิม) จาก Todd B. Marder อัตรา ๓๗,๑๒๐ บาท ระยะเวลา ๑ เดือน เป็น <u>Assoc Prof. Dr. Wan Mohd Khairul Bin Wan Mohamed Zin</u> อัตราค่าจ้าง ๑๔,๓๖๙ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ วัน (๑๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐) รวมงบประมาณในการจ้าง ๑๔,๓๖๙ บาท (ไม่กระทบงบประมาณในการจ้าง เนื่องจากขอเปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในเบื้องต้น ทำให้งบประมาณเหลือเพิ่ม ๒๒,๗๕๑ บาท)
งบประมาณคงเหลือ หลังการอนุมัติปรับแผนการจ้างของคณะวิทยาศาสตร์			๒,๐๕๒,๙๕๑	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ เพิ่มเติม ราย Assoc Prof. Dr. Wan Mohd Khairul Bin Wan Mohamed Zin อายุ ๓๗ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๔,๓๖๙ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ วัน (๑๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐) รวมงบประมาณในการจ้าง ๑๔,๓๖๙ บาท ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในกลุ่มสาขาโลหะอินทรีย์ อนินทรีย์เคมีสังเคราะห์ และตัวเร่งปฏิกิริยา เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเคมี ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มสาขาดังกล่าว เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษา และเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำและแลกเปลี่ยนประสบการณ์งานทางด้านวิจัยกับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในสาขาเคมี และเพื่อสร้างโอกาสด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างชาติในการทำวิจัยระยะสั้น อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับสถาบันในภูมิภาคอาเซียน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ของคณะวิทยาศาสตร์ ราย Assoc Prof. Dr. Wan Mohd Khairul Bin Wan Mohamed Zin อายุ ๓๗ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๔,๓๖๙ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ วัน (๑๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐) งบประมาณ ๑๔,๓๖๙ บาท ดังนั้น หากอนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในครั้งนี้ จะทำให้เงินงบประมาณคงเหลือจำนวน ๒,๐๕๒,๙๕๑ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔

### ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

### ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ/อธิการบดี

อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑
๒. สำเนาบันทึกข้อความ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๕/๖๓๑๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒
๓. ตารางสรุปตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีรายชื่อเสนอเพื่อขอบรรจุในแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓
๔. สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม สำหรับคณะวิทยาศาสตร์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม ของคณะวิทยาศาสตร์ ราย Assoc Prof. Dr. Wan Mohd Khairul Bin Wan Mohamed Zin อายุ ๓๗ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๔,๓๖๙ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ วัน (๑๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐) รวมงบประมาณในการจ้าง ๑๔,๓๖๙ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๔ พิจารณาอนุมัติการปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม ของวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีมติ อนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถ พิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเห็นชอบให้นำงบประมาณที่คงเหลือหลังการจัดสรรในเบื้องต้น ให้คงยอด งบประมาณไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีความประสงค์จะ จ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างเพิ่มเติม ให้ เสนอเรื่องไปยังกองแผนงาน เพื่อพิจารณากลับกรอง แล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ พิจารณาต่อไป และในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมามีการปรับแผน การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างดังนี้

การปรับแผนการจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ การปรับแผน	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. อนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ	๑๑,๗๒๕,๖๐๐	๘,๕๔๕,๑๐๐	๓,๑๘๐,๕๐๐	เป็นการอนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ จำนวน ๕,๐๐๑,๘๔๐ บาท และประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง จำนวน ๓,๕๔๖,๑๔๐ บาท
๒. ปรับแผนการจ้างของ คณะเภสัชศาสตร์ (ครั้งที่ ๑)		๑๘๐,๐๐๐	๓,๒๔๐,๕๐๐	คณะเภสัชศาสตร์ขอปรับแผนการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ราย นายแพทย์ศิริโรจน์ กิตติสารพงษ์ อัตราค่าจ้าง ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๔๐,๐๐๐ บาท เป็นเภสัชกรอิสระ อกาจนโนดม อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวม งบประมาณในการจ้าง ๑๘๐,๐๐๐ บาท (ไม่กระทบงบประมาณในการจ้าง เนื่องจากขอเปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบ งบประมาณ ทำให้งบประมาณเหลือเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท)



การปรับแผนการจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติการปรับแผน	งบประมาณคงเหลือ	หมายเหตุ
<p>๓. ปรับแผนการจ้างของคณะรัฐศาสตร์ (ครั้งที่ ๒)</p>		<p>๖๙๖,๔๘๐</p>	<p>๒,๕๔๔,๐๒๐</p>	<p>คณะรัฐศาสตร์ขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ราย รวมงบประมาณ ๖๙๖,๖๘๐ บาท ดังนี้</p> <p>๑. จ้างผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑ อัตราค่าจ้าง ๓๒,๕๑๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๓๙๐,๑๒๐ บาท</p> <p>๒. จ้างผู้สอน อัตราค่าจ้าง ๒๕,๕๓๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๓๐๖,๓๖๐ บาท</p> <p><b>(ทำให้งบประมาณในภาพรวมลดลง จำนวน ๖๙๖,๔๘๐ บาท)</b></p>
<p>๔. ปรับแผนการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของ คณะบริหารศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ (ครั้งที่ ๓)</p>		<p>๖๒๓,๔๐๐</p>	<p>๒,๐๐๓,๗๔๐</p>	<p>๑. คณะบริหารศาสตร์ปรับแผนการจ้าง โดย เปลี่ยนแปลงผู้สอน (อัตราเดิม/รายใหม่) <b>จาก</b> Mr. Aria Waskita Utama <b>เป็น</b> Mr. Shuai Guo <b>(ไม่กระทบงบประมาณ เนื่องจากขอเปลี่ยนแปลงผู้สอน)</b> อัตราค่าจ้าง ๒๖,๔๖๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๓๑๗,๕๒๐ บาท</p> <p>๒. คณะศิลปศาสตร์ปรับแผนการจ้างโดย ดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑ เปลี่ยนแปลงผู้สอน และขอปรับลดระยะเวลาในการจ้างลง จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑) เดิม Ms. Kumiko Mishima เป็น Ms. Marienallen Joy M.Basilio อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๒) เดิม Mr.Saltustio Mateo Sanfelipe Jr เป็น Mr. Homma Tatsunori อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p>

การปรับแผนการจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ การปรับแผน	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
				<p>๒.๒ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มสำหรับจ้างผู้สอนเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน ดังนี้</p> <p>๑) Mr. Masaki Koji อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๒) Mr. Unju Jumpei อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๓) Mr. Nguyen Duy Linh อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p> <p><b>(ทำให้งบประมาณภาพรวมลดลงจำนวน ๖๒๓,๔๐๐ บาท)</b></p>
๕. ปรับแผนการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของคณะบริหารศาสตร์ (ครั้งที่ ๔)		๒๙๑,๐๖๐	๒,๐๓๐,๒๐๐	<p>คณะบริหารศาสตร์ปรับแผนการจ้างโดยเปลี่ยนแปลงผู้สอน (อัตราเดิม/รายใหม่) จาก Miss Marilou L. Vilas เป็น Miss Jenifer Lalrozari อัตราค่าจ้าง ๒๖,๔๖๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๑ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๙๑,๐๖๐ บาท</p> <p><b>(มีงบประมาณคงเหลือหลังการปรับแผนแล้วจำนวน ๒๖,๔๖๐ บาท และทำให้งบประมาณคงเหลือเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๒,๐๓๐,๒๐๐ บาท)</b></p>
๖. ปรับแผนการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของคณะวิทยาศาสตร์ (ครั้งที่ ๕)		๑๔,๓๖๙	๒,๐๕๒,๙๕๑	<p>คณะวิทยาศาสตร์ปรับแผนการจ้างโดยเปลี่ยนแปลงผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (อัตราเดิม) จาก Todd B. Marder <u>อัตรา ๓๗,๑๒๐ บาท ระยะเวลา ๑ เดือน</u> เป็น Assoc Prof. Dr. Wan Mohd Khairul Bin Wan Mohamed Zin <u>อัตราค่าจ้าง ๑๔,๓๖๙ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ วัน (๑๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐) รวมงบประมาณในการจ้าง ๑๔,๓๖๙ บาท (ไม่กระทบงบประมาณในการจ้าง เนื่องจากขอเปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในเบื้องต้น ทำให้งบประมาณเหลือเพิ่ม ๒๒,๗๕๑ บาท)</u></p>

การปรับแผนการจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติการปรับแผน	งบประมาณคงเหลือ	หมายเหตุ
๗. ปรับแผนการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ครั้งที่ ๖)		๑๓๒,๑๙๘	๒,๒๕๔,๔๗๓	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขปรับแผนการจ้างโดยเปลี่ยนแปลงผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ จากแพทย์หญิงชลลดา บุษยรัตน์ อัตรา ๓๗,๐๘๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นนายแพทย์สันติ โรจน์ศตพงศ์ อัตรา ๓๗,๐๘๐ บาท ระยะเวลา ๓ เดือน ๑๓ วัน (ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล) รวมงบประมาณในการจ้าง ๑๓๒,๑๙๘ บาท (ไม่กระทบงบประมาณในการจ้าง เนื่องจากขอเปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในเบื้องต้น ทำให้งบประมาณเหลือเพิ่ม ๒๐๑,๕๒๒ บาท)
งบประมาณคงเหลือหลังการอนุมัติปรับแผนการจ้างของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข			๒,๒๕๔,๔๗๓	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ เพิ่มเติม รายนายแพทย์สันติ โรจน์ศตพงศ์ อายุ ๖๓ ปี อัตราค่าจ้าง ๓๗,๐๘๐ บาท ระยะเวลา ๓ เดือน ๑๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล) รวมงบประมาณในการจ้าง ๑๓๒,๑๙๘ บาท ซึ่งมีภาระงานดังนี้

๑. ภาระงานสอน มีรายวิชาดังนี้

- ๑.๑ ๑๙๐๑ ๓๐๔ วิชาระบบสืบพันธุ์ จำนวน ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๑.๒ ๑๙๐๑ ๒๐๙ ระบบกล้ามเนื้อและโครงกระดูก จำนวน ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๑.๓ ๑๙๐๑ ๓๐๓ ระบบปัสสาวะ จำนวน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๑.๔ ๑๙๐๑ ๒๕๕ หลักการทั่วไปทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓ จำนวน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๑.๕ ๑๙๐๑ ๓๐๒ ระบบย่อยอาหาร จำนวน ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๑.๖ ๑๙๐๑ ๒๐๗ ระบบต่อมไร้ท่อ จำนวน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒. งานวิจัย

ควบคุมและตรวจสอบการวิจัย คันคว่า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของนักศึกษาในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง

๓. งานบริการวิชาการ

ให้บริการวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการสร้างเสริมสุขภาพและบริการแก่ชุมชน

๔. ภาระงานด้านอื่น ๆ

## ๕. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์/ความรู้ความสามารถพิเศษ ดังนี้

เป็นนายแพทย์เชี่ยวชาญพิเศษ กลุ่มงานศัลยกรรม โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ หัวหน้าศูนย์รับบริจาคและปลูกถ่ายอวัยวะสภากาชาดไทย พ.ศ.๒๕๔๕-๒๕๔๙

ทั้งนี้ กองแผนงานได้ตรวจสอบคุณสมบัติของนายแพทย์สันติ โรจน์ศตพงศ์ ที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอเพื่อขออนุมัติจ้าง พบว่าเป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และมีภาระงานสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราวประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติมของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ราย นายแพทย์สันติ โรจน์ศตพงศ์ อัตราค่าจ้าง ๓๗,๐๘๐ บาท ระยะเวลา ๓ เดือน ๑๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล) รวมงบประมาณในการจ้าง ๑๓๒,๑๙๘ บาท ดังนั้น หากอนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในครั้งนี้ จะทำให้เงินงบประมาณคงเหลือจำนวน ๒,๒๕๔,๔๗๓ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔

### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. หนังสือสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒.๕/ว ๗๔๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เรื่อง กระทรวงการคลังอนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์สำหรับผู้มีอายุเกิน ๖๕ ปี เป็นอาจารย์สาขาขาดแคลน ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๕(๑) ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ้างได้เอง โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

### ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ/อธิการบดี

อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

๒. สำเนาบันทึกข้อความ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๗/ ๐๐๐๕๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

๓. ตารางสรุปตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีรายชื่อเสนอเพื่อขอบรรจุในแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๓

๔. สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายนายแพทย์สันติ โรจน์ศตพงศ์ อัตราค่าจ้าง ๓๗,๐๘๐ บาท ระยะเวลา ๓ เดือน ๑๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล) รวมงบประมาณในการจ้าง ๑๓๒,๑๙๘ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ลับ)

๖.๑ ขอขยายระยะเวลาการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ราย นายศุภชัย ไตรไทยธีระ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์

-ลับ-

เลิกประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.



.....  
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากรชำนาญการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....  
(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๗/๒๕๖๐



.....  
( รองศาสตราจารย์นนิตย์ ธีระวัฒนสุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล