

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๓. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗.(แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	นางฉิราพร ศรีบุญยงค์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายอุทัย อันพิมพ์	กรรมการ
๑๑. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล ภัคตีวานิช	กรรมการ
๑๓. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นายตึก แสนบุญ	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๕. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายวศิน โกมุต	กรรมการ
๑๖. (แทน) ประธานสภาอาจารย์	นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	กรรมการ
๑๗. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงาน บุคคลและวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทรทิพย์ บุญมี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	ติดภารกิจ
๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ติดภารกิจ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่



#### ๔.๒ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย คณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายธีรวิทย์ กาปัญญา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลา ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบัญชี ณ Xiamen University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุน Chinese Government Scholarship รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เนื่องจากส่ง รูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ และอธิการบดี พิจารณาอนุมัติให้บุคคลดังกล่าว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามที่คณะต้นสังกัดเสนอ

#### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรดา แอร์บสท์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ประจำตำแหน่งที่ ๓๐๕ อัตราเงินเดือน ๓๘,๖๗๐ บาท สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจาก ย้ายภูมิลำเนา

#### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๔ รายงานผลการขออนุมัติการกำหนดกรอบตำแหน่งสูงขึ้น กรณียื่นเรื่องก่อน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มี บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ยื่นเรื่องขอรับการประเมินเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น แต่เนื่องจากการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่ง (จำนวนและระดับ ตำแหน่ง) ยังไม่แล้วเสร็จ ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีมติให้นำ

กรอบตำแหน่งตามที่ ก.ม. และที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เดิมมาใช้ประโยชน์และแต่งตั้งสำหรับผู้ยื่นเรื่องภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และได้เสนอสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบกำหนดกรอบของตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตั้งแต่ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ต่อมา ก.พ.อ.ได้ตอบข้อหารือว่า มหาวิทยาลัยต้อง ดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณและหน้าที่ความรับผิดชอบรายตำแหน่งเพื่อกำหนดว่าตำแหน่งใดให้เป็นระดับใดและ จำนวนเท่าใดตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงมีมติเห็นชอบให้ประเมินค่างานระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ กลุ่มที่มีเงินประจำตำแหน่ง และระดับชำนาญงานพิเศษ และชำนาญการพิเศษ ให้ประเมินค่างานทุกตำแหน่ง และวันที่มีผลแต่งตั้งคือวันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบกรอบอัตรากำลังตำแหน่งสูงขึ้น กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งแบบประเมินค่างาน แล้วเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินค่างาน และคณะกรรมการประเมินค่างานดำเนินการประเมินค่างานตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด แล้ว นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินค่างานก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พิจารณากลั่นกรอง ผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่งแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบ ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามที่คณะกรรมการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติก่อนพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

๑. ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๐ อัตรา จากจำนวน ๑๗ อัตรา
๒. ระดับชำนาญการ จำนวน ๙ อัตรา จากจำนวน ๙ อัตรา

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พิจารณาอนุมัติตามที่คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนำเสนอแล้ว และให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๑๐ อัตรา ได้แก่ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา และระดับชำนาญการ จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

กรอบตำแหน่ง		สังกัด/ หน่วยงานย่อย	ตำแหน่งเลขที่
ชื่อตำแหน่งและระดับ	จำนวน (อัตรา)		
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	๑	คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานไร่ฝักทตลองและห้องปฏิบัติการกลาง	๓๐
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๑	สำนักวิทยบริการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	๒๓๙
	๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย (๑ อัตรา) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ (๓ อัตรา)	๔๔ ๕๕ , ๒๙๐ และ ๓๑๔
	๒	คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๑๐๘ และ ๑๙๔
	๒	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สำนักงานเลขานุการ	๓๙๐ และ ๓๙๑

**๒. ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้**

กรอบตำแหน่ง		สังกัด/ หน่วยงานย่อย	ตำแหน่งเลขที่
ชื่อตำแหน่งและระดับ	จำนวน (อัตรา)		
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	๓	สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ	๔๓, ๔๘ และ ๔๙
นักแนะแนวการศึกษาและ อาชีพชำนาญการพิเศษ	๑	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๖๑
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	๑	คณะเภสัชศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๔๙๒
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๑๓๖
นักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการพิเศษ	๑	คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาฟิสิกส์	๖๐๐
บุคลากรชำนาญการพิเศษ	๑	คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๘๐
นักวิชาการเกษตร ชำนาญการพิเศษ	๑	คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานไร่ฝักทดลองและห้องปฏิบัติการกลาง	๑๖๕

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๔.๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ นางเจียรระไน ไชยกาล เจิ้ง	Master of Management Marketing and Management จากมหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์ สาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ คณะบริหารศาสตร์	๔๓	๒๔,๕๐๐	๑๓ มกราคม ๒๕๖๐- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ หมายเหตุ : ตามคำสั่ง ที่ ๒๐๖๐/๒๕๖๐ ลง วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๒	นายณัฐวุฒิ สุขประสงค์	Doctor of Literature Linguistics and Applied Linguistics Jilin University จากสาธารณรัฐ ประชาชนจีน	อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษา และวรรณคดี ตะวันออก คณะศิลปศาสตร์	๑๗๕	๒๙,๔๐๐	๑๖ มกราคม ๒๕๖๐- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่ง ที่ ๒๐๖๔/๒๕๖๐ ลง วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
๓	<b>เงินงบประมาณ</b> นางสาวสร้อยสุดา สุวรรณะ	The Degree of Master Linguistics Vietnam National University, Hanoi University of Social Sciences and Humanities จากประเทศ เวียดนาม	อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษา และวรรณคดี ตะวันออก คณะศิลปศาสตร์	๕๒๒	๒๔,๕๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่ง ที่ ๒๐๖๒/๒๕๖๐ ลง วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
๔	นายสุทธินันท์ ศรีอ่อน	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จากมหาวิทยาลัย มหาสารคาม	อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษา และวรรณคดี ตะวันออก คณะศิลปศาสตร์	๓๔๘	๒๙,๔๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่ง ที่ ๒๑๔๕/๒๕๖๐ ลง วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๖ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๔ ราย จึงเสนอ  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วันที่อนุมัติให้ลาออก	หมายเหตุ
๑	<b>เงินรายได้</b> นางกชรัตน์ จันทร์งาม	ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดี ตะวันตก คณะศิลปศาสตร์	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ตามคำสั่งที่ ๑๗๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐)	เพื่อรับราชการครู
๒	นายชูเกียรติ พิทักษ์พรพลลภ	ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรม- ศาสตร์	๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ตามคำสั่งที่ ๑๙๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐)	เพื่อประกอบธุรกิจ ส่วนตัวและดูแล ครอบครัว
๓	นายเมธากร เมตตา	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ตามคำสั่งที่ ๒๒๘๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐)	เพื่อประกอบอาชีพ อื่นและกลับ ภูมิลำเนา
๔	<b>เงินงบประมาณ</b> นางสาววิไลภรณ์ มหาวรรณ	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะเกษตรศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ตามคำสั่งที่ ๒๐๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐)	เพื่อไปประกอบ อาชีพอื่น

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**๔.๗ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุนวิชาการ)**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุนวิชาการ) นั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้

**กลุ่มที่ ๑** กำหนดให้ไม่ต้องประเมินค่างาน จำนวน ๗ ราย ได้แก่ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ เสนอโดยวิธีปกติ และไม่มีเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน จำนวน ๗ ราย (ลำดับที่ ๑ - ๗) ทั้งนี้ วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นวันที่รับเรื่องและส่งผลงานครบถ้วน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งและระดับที่ได้รับ การแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๑	นางรุ่งลาวัลย์ ลิ่วชวโรจน์	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งและระดับที่ได้รับ การแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๒	นางทุติยาภรณ์ วีระกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ	๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘
๓	นางปาริชาติ ยอดคุณ	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘
๔	นางอัญชลี มาจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘
๕	นายผดุง กิจแสง	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	๑๖ มกราคม ๒๕๕๘
๖	นางสาวสยมพร บุญไชย	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘
๗	นางสาวมณีวรรณ สาระไทย	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

**กลุ่มที่ ๒** กำหนดให้ประเมินค่างาน จำนวน ๗ ราย ได้แก่ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ (ยื่นขอวิธีปกติ) และได้การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๖ ราย (ลำดับที่ ๘ - ๑๓) ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะเป็นวันที่มีผลแต่งตั้งคือวันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบกรอบอัตรากำลังตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งและระดับที่ได้รับ การแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๘	นางวริชารรณ คำมูลตรี	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายผลิตและบริการเอกสาร สำนักวิทยบริการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๙	นางสาวกรรณิการ์พร กุลบุญญา	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๐	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๑	นางสาวกมลวรรณ จันทป	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๒	นางสาวทัศนีย์ หนองกก	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๓	นายวิษณุพงศ์ ลิมปิติปรากฏ	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

## ๕.๑ พิจารณาอนุมัติการปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน

ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม ของคณะ  
วิทยาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตาม  
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีมติ  
อนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถ พิเศษเป็นอาจารย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเห็นชอบให้นำงบประมาณที่คงเหลือหลังการจัดสรรในเบื้องต้น ให้คงยอด  
งบประมาณไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างเพิ่มเติม ให้  
เสนอเรื่องไปยังกองแผนงาน เพื่อพิจารณากลับกรอง แล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ  
พิจารณาต่อไป และในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมามีการปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ดังนี้

การปรับแผนการจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ การปรับแผน	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. อนุมัติแผนการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวเงิน งบประมาณแผ่นดิน ประเภทการจ้างผู้มีความ รู้ความสามารถ พิเศษเป็นอาจารย์ และ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	๑๑,๗๒๕,๖๐๐	๘,๕๔๕,๑๐๐	๓,๑๘๐,๕๐๐	เป็นการอนุมัติแผนการจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความ รู้ความสามารถพิเศษเป็น อาจารย์ จำนวน ๕,๐๐๑,๘๔๐ บาท และประเภทลูกจ้างชาว ต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง จำนวน ๓,๕๔๖,๑๔๐ บาท
๒. ปรับแผนการจ้างของ คณะเภสัชศาสตร์ (ครั้งที่ ๑)		๑๘๐,๐๐๐	๓,๒๔๐,๕๐๐	คณะเภสัชศาสตร์ขอปรับแผนการ จ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์ ราย นายแพทย์ศิริโรจน์ กิตติสารพงษ์ อัตราค่าจ้าง ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๔๐,๐๐๐ บาท เป็นเภสัชกรธีระ ฉกาจนโนดม อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๑๘๐,๐๐๐ บาท (ไม่กระทบ งบประมาณในการจ้าง เนื่องจาก ขอเปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบ งบประมาณ ทำให้งบประมาณ เหลือเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท)

การปรับแผนการจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ การปรับแผน	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๓. ปรับแผนการจ้างของ คณะรัฐศาสตร์ (ครั้งที่ ๒)		๖๙๖,๔๘๐	๒,๕๔๔,๐๒๐	<p>คณะรัฐศาสตร์ขอรับการจัดสรร งบประมาณสำหรับการจ้างลูกจ้าง ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ราย รวมงบประมาณ ๖๙๖,๖๘๐ บาท ดังนี้</p> <p>๑. จ้างผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๓๒,๕๑๐ บาท ระยะเวลาใน การจ้าง ๑๒ เดือน รวมงบประมาณ ในการจ้าง ๓๙๐,๑๒๐ บาท</p> <p>๒. จ้างผู้สอน อัตราค่าจ้าง ๒๕,๕๓๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๓๐๖,๓๖๐ บาท</p> <p><b>(ทำให้งบประมาณในภาพรวมลดลง จำนวน ๖๙๖,๔๘๐ บาท)</b></p>
๔. ปรับแผนการจ้าง ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มี สัญญาจ้างของ คณะบริหารศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ (ครั้งที่ ๓)		๖๒๓,๔๐๐	๒,๐๐๓,๗๔๐	<p>๑. คณะบริหารศาสตร์ปรับแผนการจ้าง โดย เปลี่ยนแปลงผู้สอน (อัตราเดิม/ราย ใหม่) <b>จาก</b> Mr. Aria Waskita Utama <b>เป็น</b> Mr. Shuai Guo <b>(ไม่กระทบ งบประมาณ เนื่องจากขอเปลี่ยนแปลง ผู้สอน)</b> อัตราค่าจ้าง ๒๖,๔๖๐ บาท ระยะ เวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน รวม งบประมาณในการจ้าง ๓๑๗,๕๒๐ บาท</p> <p>๒. คณะศิลปศาสตร์ปรับแผนการจ้าง โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑ เปลี่ยนแปลงผู้สอน และขอ ปรับลดระยะเวลาในการจ้างลง จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑) เดิม Ms. Kumiko Mishima เป็น Ms. Marienallen Joy M.Basilio อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p>

การปรับแผนการจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ การปรับแผน	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
				<p>๒) เดิม Mr.Saltustio Mateo Sanfelipe Jr เป็น Mr .Homma Tatsunori อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๒ขออนุมัติงบประมาณเพิ่ม ๒. ๓สำหรับจ้างผู้สอนเพิ่ม จำนวน ๑๐อัตรา ระยะเวลาในการจ้าง เดือน ดังนี้</p> <p>๑) Mr .Masaki Koji อัตรา เงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาใน การจ้าง ๑๐ เดือน รวมงบประมาณ ใน การจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๒) Mr. Unju Jumpei อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๓) Mr. Nguyen Duy Linh อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท <b>(ทำให้ งบประมาณภาพรวมลดลงจำนวน ๖๒๓,๔๐๐ บาท)</b></p>
<p>๕. ปรับแผนการจ้างลูกจ้าง ชาวต่างประเทศที่มีสัญญา จ้างของคณะบริหารศาสตร์ (ครั้งที่ ๔)</p>		<p>๒๙๑,๐๖๐</p>	<p>๒,๐๓๐,๒๐๐</p>	<p>คณะบริหารศาสตร์ปรับแผนการจ้าง โดยเปลี่ยนแปลงผู้สอน (อัตราเดิม/ รายใหม่) จาก Miss Marilou L. Vilas เป็น Miss Jenifer Lalrozari อัตรา ค่าจ้าง ๒๖,๔๖๐ บาท ระยะเวลาใน การจ้าง ๑๑ เดือน รวมงบประมาณใน การจ้าง ๒๙๑,๐๖๐ บาท <b>(ทำให้ งบประมาณคงเหลือเพิ่มขึ้น ๒๖,๔๖๐ บาท)</b></p>

การปรับแผนการจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ การปรับแผน	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๖. ปรับแผนการจ้างลูกจ้าง ชาวต่างประเทศที่มีสัญญา จ้างของคณะวิทยาศาสตร์ (ครั้งที่ ๕)		๑๔,๓๖๙	๒,๐๕๒,๙๕๑	คณะวิทยาศาสตร์ปรับแผนการจ้าง โดยเปลี่ยนแปลงผู้เชี่ยวชาญชาว ต่างประเทศ (อัตราเดิม) จาก Todd B. Marder อัตรา ๓๗,๑๒๐ บาท ระยะเวลา ๑ เดือน เป็น Assoc Prof. Dr. Wan Mohd Khairul Bin Wan Mohamed Zin อัตรา ค่าจ้าง ๑๔,๓๖๙ บาท ระยะเวลาใน การจ้าง ๑๒ วัน (๑๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐) รวมงบประมาณในการจ้าง ๑๔,๓๖๙ บาท (ไม่กระทบ งบประมาณในการจ้าง เนื่องจากขอ เปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรใน เบื้องต้น ทำให้งบประมาณเหลือ เพิ่ม ๒๒,๗๕๑ บาท)
๗. ปรับแผนการจ้างลูกจ้าง ชาวต่างประเทศเงิน งบประมาณแผ่นดิน ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็น อาจารย์ของวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข (ครั้งที่ ๖)		๑๓๒,๑๙๘	๒,๒๕๔,๔๗๓	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุขปรับแผนการจ้างโดย เปลี่ยนแปลงผู้มีความรู้ความสามารถ พิเศษเป็นอาจารย์ จากแพทย์หญิงชล ลดา บุษยรัตน์ อัตรา ๓๗,๐๘๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็น นายแพทย์สันติ โรจน์ศตพงศ์ อัตรา ๓๗,๐๘๐ บาท ระยะเวลา ๓ เดือน ๑๓ วัน (ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารงานบุคคล) รวมงบประมาณในการจ้าง ๑๓๒,๑๙๘ บาท (ไม่กระทบ งบประมาณในการจ้าง เนื่องจากขอ เปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรใน เบื้องต้น ทำให้งบประมาณเหลือ เพิ่ม ๒๐๑,๕๒๒ บาท)
งบประมาณคงเหลือ				๒,๒๕๔,๔๗๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ราย Ao. Uni Prof.  
Krut Kalcher อายุ ๖๓ ปี อัตราค่าจ้าง ๓๗,๑๒๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑ เดือน รวมงบประมาณในการ  
จ้าง ๓๗,๑๒๐ บาท เป็น ๒ ราย ประกอบด้วย ๑. Ao. Uni Prof. Krut Kalcher อายุ ๖๓ ปี อัตราค่าจ้าง  
๑๑,๙๗๔ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ วัน (๒๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐) และ ๒. Asst.Prof Georg Raber  
อายุ ๕๑ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๑,๙๗๔ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ วัน (๒๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐) รวม  
งบประมาณในการจ้าง ๒๓,๙๔๘ บาท และมีภาระงานดังนี้

**๑. Ao. Uni Prof. Krut Kalcher**

**๑.๑ ภาระงานสอน**

- ร่วมสอนในรายวิชา ๑๑๒๑ ๘๓๑ เคมีวิเคราะห์เชิงไฟฟ้า หัวข้อ โวลแทมเมทรี  
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

**๑.๒ งานวิจัย**

-

**๑.๓ งานบริการวิชาการ**

- เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและแลกเปลี่ยนประสบการณ์งานทางด้านวิจัย กับ  
อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในสาขาเคมี

**๑.๔ ภาระงานด้านอื่น ๆ**

-

**๒. Asst.Prof Georg Raber**

**๒.๑ ภาระงานสอน**

- ร่วมสอนในรายวิชา ๑๑๐๒ ๓๓๐ สเปกโตรสโกปีสำหรับเคมีวิเคราะห์ หัวข้อ  
ICP-OES สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๗ ชั่วโมง

**๒.๒ งานวิจัย**

- ทำวิจัยร่วมกับกลุ่มวิจัยไอโอเซนเซอร์ ผู้ดูแลคือ ผศ.ดร.อัญชลี สำเภา ในงานวิจัย  
หัวข้อ A simultaneous analysis method development of an  
electrochemical sensor for the detection of carbofuran carbary and  
fenobucarb in vegetable samples ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานวิจัย  
แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และงานวิจัย หัวข้อ Development  
of electrochemical biosensors using nanomaterials for detection of  
carcinogens in food products ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากทุนเรียนดีแห่ง  
ประเทศไทย

**๒.๓ งานบริการวิชาการ**

-

**๒.๔ ภาระงานด้านอื่น ๆ**

- ให้คำแนะนำการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือวิเคราะห์ Inductively couple  
Plasma-Optical Emission Spectroscopy (ICP-OES) และ Inductively Couple  
Plasma-Mass Spectroscopy (ICP-MS) แก่นักวิทยาศาสตร์ที่ศูนย์เครื่องมือ  
วิทยาศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ของคณะวิทยาศาสตร์ ราย Ao. Uni Prof. Krut Kalcher อายุ ๖๓ ปี อัตราค่าจ้าง ๓๗,๑๒๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑ เดือน รวมงบประมาณในการจ้าง ๓๗,๑๒๐ บาท เป็นดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ระยะเวลาจ้าง	รวม (วัน)	รวมค่าจ้าง
๑	Ao. Uni. Prof. Kurt Kalcher	ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง	ผู้เชี่ยวชาญ	๖๓	๒๑-๓๐ ส.ค. ๖๐	๑๐	๑๑,๙๗๔
๒	Asst.Prof Georg Raber	ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง	ผู้เชี่ยวชาญ	๕๑	๒๑-๓๐ ส.ค. ๖๐	๑๐	๑๑,๙๗๔
รวมงบประมาณในการจ้าง							๒๓,๙๔๘

ดังนั้น หากอนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในครั้งนี้ จะทำให้เงินงบประมาณคงเหลือเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๒,๒๖๗,๖๔๕ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔

#### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

#### ๓. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ/อธิการบดี

อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

#### เอกสารประกอบการประชุม

๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑
๒. สำเนาบันทึกข้อความ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศช ๐๕๒๙.๑.๕/๗๕๐๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

๓. ตารางสรุปตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีรายชื่อเสนอเพื่อขอบรรจุในแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๓

๔. สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม สำหรับคณะวิทยาศาสตร์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม ของคณะวิทยาศาสตร์ ราย Ao. Uni Prof. Krut Kalcher อายุ ๖๓ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๑,๙๗๔ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ วัน (๒๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐) และ Asst.Prof Georg Raber อายุ ๕๑ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๑,๙๗๔ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ วัน (๒๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐) รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๓,๙๔๘ บาท

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

๕.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย กรณี ตำแหน่งว่างมีเงิน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติ เห็นชอบให้มีการแบ่งส่วนงานภายใน ของสำนักงานส่งเสริมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เพิ่มเติม) ได้แก่ งานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยวัตถุประสงค์ของการ จัดตั้งงานฯ มีดังนี้

๑. เป็นศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์รองรับงานวิจัย การเรียนการสอน ของนักศึกษานักวิจัย และคณาจารย์

๒. เป็นศูนย์ปฏิบัติการ วิเคราะห์ ทดสอบ และการบริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายละเอียดตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เอกสารประกอบการประชุม ๑

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับ ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา ให้แก่งานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ดังนั้น จึงขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา ในการนี้ เนื่องจากงาน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความจำเป็นเร่งด่วน อธิการบดีจึงได้อนุมัติให้นำกรอบอัตรากำลังที่ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง มาใช้เพื่อสอบแข่งขัน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๒



ดังนั้น งานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการวิจัย บริการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ในประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง เดียวกัน กรณี ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งเดิม	จำนวน	ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	จำนวน
ประเภทตำแหน่ง เชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	๒ ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง เชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง - นักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ	๒ ตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๓

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- งานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ปัจจุบันมีบุคลากรตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ รวมทั้งสิ้น ๔ อัตรา แยกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จำนวน ๒ อัตรา และอัตราจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา
- งานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ กำหนดแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จำนวน ๑๕ อัตรา แยกเป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๓ อัตรา ตำแหน่งที่รับผิดชอบด้านธุรการ/พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งที่รับผิดชอบด้านช่างซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา
- ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (อัตราใหม่) ของสำนักอธิการบดี เฉพาะหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ศูนย์เครื่องมือกลาง) สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย ฯ
- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการการบริหารงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ดังนี้
  - มหาวิทยาลัยควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับศูนย์บริการด้านการวิเคราะห์ ทดสอบ เสนอต่อเอกชนเพิ่มมากขึ้น
  - มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการใช้บุคลากรร่วมกับคณะต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านบุคลากรของงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
- กรอบอัตรากำลังปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ สำนักอธิการบดีมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งเป็นอัตรา (เดิม) สังกัด สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จำนวน ๑ อัตรา และสังกัดสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา
- ขั้นตอนการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังหรือการบริหารอัตรากำลัง ตามข้อบังคับฯ
  - ส่วนราชการเสนอขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดที่กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยคณะกรรมการประจำคณะ/สำนักให้ความเห็นชอบ
  - กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น
  - กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ คณะกรรมการพิจารณาก่อนรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
  - กองการเจ้าหน้าที่ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗. เหตุผลความจำเป็น

๑) งานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เป็นการเร่งด่วน เนื่องจาก

๑.๑) นักวิทยาศาสตร์ อัตรากำลังมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา มีกำหนดลาออกในเดือน กันยายน ๒๕๖๐

๑.๒) นักวิทยาศาสตร์ อัตรากำลังเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา ประสงค์ที่จะลาออกในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อศึกษาต่อ

ดังนั้น จะเป็นผลให้มีอัตรานักวิทยาศาสตร์ คงเหลือปฏิบัติงานในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เพียง ๒ อัตรา คือ พนักงานมหาวิทยาลัย ๑ อัตรา และอัตรากำลังเหมา ๑ อัตรา

๒) งานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มีเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๗๐ เครื่อง (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-ปัจจุบัน) งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๐,๔๑๕,๓๕๕ บาท เปิดให้บริการตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีนักวิทยาศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถ และสั่งสมประสบการณ์เพื่อให้ความเชี่ยวชาญในการทำงาน เพื่อให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยและชุมชน

๓) งบประมาณสำหรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กองแผนงานได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สำหรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา อัตราละ ๑๙,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามบันทึกข้อความด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔/๒๙๙๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๗ ให้ ก.บ.บ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ วันที่ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ. อนุมัติ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการเปลี่ยนระดับตำแหน่งของบุคลากร ให้ ก.บ.บ. เป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๖ วิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง

(๑) กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และเสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

อธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติให้นำกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา มาใช้เพื่อเปิดสอบแข่งขัน

## เอกสารประกอบการประชุม

๑. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๒. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๑๙๘๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
๓. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔/๓๔๐๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๔. แบบรายการขอเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรณี ตำแหน่งว่างมีเงิน (แบบรายการ ๑)

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรณี ประเภทตำแหน่ง และระดับเดียวกัน ของสำนักงานส่งเสริมการวิจัย บริการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตำแหน่งเดิม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	จำนวน ๒ ตำแหน่ง

## มติที่ประชุม

อนุมัติ

## ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ เพื่อทราบ

### ๖.๑ แจ้งผลคำพิพากษาศาลปกครองอุบลราชธานี คดีหมายเลขดำที่ ๒๘๗/๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ นางสาวกมลวรรณ ชื่นชูใจ อดีตพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ได้ยื่นฟ้อง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์และคณบดีคณะ รัฐศาสตร์ ต่อศาลปกครองอุบลราชธานี กรณี นางสาวกมลวรรณฯ ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง โดยอ้างว่า อธิการบดีและพวกกระทำการโดยไม่ชอบด้วยประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ พร้อมกับเรียกร้องค่าเสียหาย นั้น

บัดนี้ ศาลปกครองอุบลราชธานี พิพากษายกฟ้อง สรุปความได้ว่า บทเฉพาะกาล ข้อ ๑๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มิได้มีผลเป็นการต่อสัญญาจ้างโดยอัตโนมัติ และในกรณีของนางสาวกมลวรรณฯ ซึ่งสัญญาจ้างจะสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ บทเฉพาะกาลก็ได้มีผลเป็นการต่อสัญญาจ้างโดยอัตโนมัติเช่นกัน อีกทั้งนางสาวกมลวรรณฯ ก็ไม่ อยู่ในข่ายให้ต้องยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างตามบทเฉพาะกาลด้วย อย่างไรก็ตาม เมื่อมหาวิทยาลัย ต้องการให้นางสาวกมลวรรณฯ อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามบทเฉพาะกาล ของประกาศซึ่ง จะต้องยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อคณบดีคณะรัฐศาสตร์ตามแบบที่กำหนด แต่นางสาวกมลวรรณฯ แจ้งความประสงค์ตามแบบตอบรับว่าประสงค์จะต่อสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงฟังได้ว่า นางสาวกมลวรรณฯ ได้ทราบถึงประกาศดังกล่าวแล้ว แต่ไม่ประสงค์จะดำเนินการยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อ สัญญาจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตามบทเฉพาะกาลของประกาศ เมื่อนางสาวกมลวรรณฯ แสดงเจตนา เช่นนี้ มหาวิทยาลัยจึงไม่จำเป็นต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อการต่อสัญญาจ้างนางสาว กมลวรรณฯ ตามบทเฉพาะกาลของ ประกาศ คงดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อสัญญาจ้างตามกรณีปกติ ที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ และหมวด ๒ หรือหมวด ๓ แล้วแต่กรณี ของประกาศต่อไป และการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นการดำเนินการเพื่อต่อสัญญา จ้างนางสาวกมลวรรณฯ โดยชอบด้วยขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย

แล้ว เมื่อสัญญาจ้างนางสาวกมลวรรณฯ ได้สิ้นสุดเพราะเหตุครบอายุสัญญาจ้างตามข้อ ๑๖ ของสัญญาที่ทำกัน และ จะได้รับการต่อสัญญาจ้างหรือไม่ อย่างไร ก็ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีของ นางสาวกมลวรรณฯ เอง การที่มหาวิทยาลัยไม่แก้ไขสัญญาจ้างนางสาวกมลวรรณฯ จากกำหนดระยะเวลาจ้าง ๒ ปี เป็น ๕ ปี จึงไม่เป็นการประพฤติดัดสัญญาและไม่เป็นการละเลยดำเนินการตามข้อ ๑๓ บทเฉพาะกาลของประกาศฯ จนเป็นเหตุให้สัญญาจ้างนางสาวกมลวรรณฯ ต้องสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ แต่อย่างไร เมื่อไม่เป็นการ ประพฤติดัดสัญญาและไม่เป็นการละเลยดำเนินการ มหาวิทยาลัยจึงไม่จำเป็นต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่นางสาวกมลวรรณฯ

ในการนี้ พนักงานอัยการคดีปกครองอุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาแล้วเห็นว่า คดีนี้ ศาลพิพากษายกฟ้องของผู้ฟ้องคดี ชอบแล้ว จึงไม่อุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองอุบลราชธานี

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความสำนักงานกฎหมายและนิติการ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/ว๙๐๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งผลคำพิพากษาศาลปกครองอุบลราชธานี คดีหมายเลขดำที่ ๒๘๗/๒๕๕๗

๒. พิพากษาศาลปกครองอุบลราชธานี คดีหมายเลขดำที่ ๒๘๗/๒๕๕๗ คดีหมายเลขแดงที่ ๖๖๓/๒๕๖๐

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๖.๒ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดีของผู้เกษียณอายุราชการ และ บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีบุคลากรที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งต้องพ้นจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุ จำนวน ๑๒ ราย ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๙ ราย พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ราย ดังนี้

#### ๑. ข้าราชการ

๑.๑ นายเทวัญ ตติยรัตน์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สังกัดคณะ เกษตรศาสตร์

๑.๒ นางเฉลิมศรี ฤทธากัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์

๑.๓ นายวันชัย ทิพย์ชัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์

๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รสสุคนธ์ เหล่าไพบูลย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์

๑.๕ รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดคณะ วิทยาศาสตร์

๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรียา โชคสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะ วิศวกรรมศาสตร์

- ๑.๗ นางสาวจุฬามาศ สุวรรณบุล ตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะศิลปศาสตร์  
๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมพูนุท ธารีเธียร ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์  
๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทิรา ซาฮีร์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

## ๒. พนักงานมหาวิทยาลัย

- ๒.๑ นายตระการ ถนอมพันธ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

## ๓. ลูกจ้างประจำ

- ๓.๑ นายสาคร เกษสุวรรณ ตำแหน่งสังกัด สำนักงานอธิการบดี

## ๔. ลูกจ้างชั่วคราว

- ๔.๑ นายทองจันทร์ จตุราเทศ สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเป็นการแสดงความรัก ความผูกพันของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่มีต่อบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ซึ่งผู้เกษียณถือว่าเป็นบุคคลที่มีส่วนสร้างคุณประโยชน์ พัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสามารถปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจนอายุครบเกษียณอายุราชการ จึงถือว่าเป็นบุคคลสำคัญที่มีประสบการณ์และเป็นผู้มีส่วนในการดำเนินการวางรากฐานและสนับสนุนการพัฒนางานตลอดจนแนวทางการปฏิบัติราชการต่าง ๆ ซึ่งล้วนเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้กำหนดจัดโครงการ “โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดีของผู้เกษียณอายุราชการ และบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” ทั้งนี้ ในเบื้องต้นกองกรเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดแผนเกี่ยวกับวันในการจัดโครงการฯ คือวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมยูเพลสมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## ประเด็นเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดวันในการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดีของผู้เกษียณอายุราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดีของผู้เกษียณอายุราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมยูเพลสมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## ๖.๓ การดำเนินการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และคณบดีคณะเกษตรศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ดังนี้

### ๑. การสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีมติอนุมัติให้ รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์ ลาออกจากตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อให้ดำเนินการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ที่จะมาดำรงตำแหน่งในวาระต่อไป

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ประชุมคณะกรรมการสรรหา ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณากำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๒	รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยส่งแบบรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้แก่	วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
	- บุคลากรในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	รวบรวมภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐
	- กรรมการสภามหาวิทยาลัย	รวบรวมภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
	- ประกาศประมวลความคิดเห็นฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี	วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
๓	คณะกรรมการสรรหาพบปะบุคลากร เพื่อชี้แจงขั้นตอนการสรรหา และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร	วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ คณะวิทยาศาสตร์
๔	เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
	- บุคลากรในคณะหย่อนแบบเสนอชื่อ ณ สำนักงานเลขานุการคณะ - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่งแบบเสนอชื่อที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ด้วยตนเอง ยกเว้น กรณีไม่สามารถยื่นด้วยตนเองได้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน	
	- กรณีไปราชการหรือลาราชการในวันที่เสนอชื่อ ให้ขอเสนอชื่อล่วงหน้า ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานการไปราชการและลาราชการ	ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลาราชการ
๕	ประชุมคณะกรรมการสรรหา ครั้งที่ ๒	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐
	- เปิดกล่องเสนอชื่อ และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ	
	- พิจารณาการทาบทามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ	
๖	ผู้ตอบรับการทาบทามแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนดำเนินงานคณะ โดยบุคลากรในคณะสามารถเข้ารับฟังการแสดงวิสัยทัศน์ฯ ได้	วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

ลำดับ	การดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	ประชุมคณะกรรมการสรรหาครั้งที่ ๓ เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมและเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย	วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐
๘	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับตำแหน่งคณบดี	วันเสาร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

## ๒. การสรรหาคณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ของ รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อให้ดำเนินการสรรหาคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ที่จะมาดำรงตำแหน่งในวาระต่อไป

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ประชุมคณะกรรมการสรรหา ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณากำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ	วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๒	รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยส่งแบบรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้แก่	วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
	- บุคลากรในคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	รวบรวมภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
	- กรรมการสภามหาวิทยาลัย	รวบรวมภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
	- ประกาศประมวลความคิดเห็นฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี	วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
๓	คณะกรรมการสรรหาพบปะบุคลากร เพื่อชี้แจงขั้นตอนการสรรหา และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร	วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ คณะเกษตรศาสตร์
๔	เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	- บุคลากรในคณะหย่อนแบบเสนอชื่อ ณ สำนักงานเลขานุการคณะ - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่งแบบเสนอชื่อที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ด้วยตนเอง ยกเว้น กรณีไม่สามารถยื่นด้วยตนเองได้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน	
	- กรณีไปราชการหรือลาราชการในวันที่เสนอชื่อ ให้ขอเสนอชื่อล่วงหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานการไปราชการและลาราชการ	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลาราชการ

ลำดับ	การดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	<b>ประชุมคณะกรรมการสรรหา ครั้งที่ ๒</b> - เปิดกล่องเสนอชื่อ และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ - พิจารณาการทาบทามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ	วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
๖	ผู้ตอบรับการทาบทามแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนดำเนินงานคณะ โดยบุคลากรในคณะสามารถเข้ารับฟังการแสดงวิสัยทัศน์ฯ ได้	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
	คณะกรรมการสรรหา สัมภาษณ์ผู้ตอบรับการทาบทาม	เวลาประมาณ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๗	<b>ประชุมคณะกรรมการสรรหาครั้งที่ ๓</b> เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมและเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
๘	<b>สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับตำแหน่งคณบดี</b>	วันเสาร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๖.๔ การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ จะครบกำหนดในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ที่จะมาดำรงตำแหน่งในวาระต่อไป

ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดจำนวนกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ ไว้ดังนี้

##### ๑. จำนวนกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ที่รับสมัครเลือกตั้ง

###### (๑) กรรมการสภาอาจารย์

- (ก) ประเภทผู้แทนคณะ เลือกตั้งจาก ๑๐ คณะ ๑ วิทยาลัย รวม ๑๑ ตำแหน่ง
  - (ข) ประเภทผู้แทนทั่วไป จำนวนเท่ากับ ข้อ(๑)(ก) จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
- รวมจำนวนกรรมการสภาอาจารย์ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง

###### (๒) อนุกรรมการสภาอาจารย์

- (ก) ประเภทผู้แทนคณะ เลือกตั้งจาก ๑๐ คณะ ๑ วิทยาลัย ๔ สำนัก รวม

๑๕ ตำแหน่ง



(ข) ประเภทผู้แทนทั่วไป จำนวนเมื่อนับรวมกับข้อ (๒)(ก) แล้วเท่ากับข้อ(๑)(ก) และ(๑)(ข) รวมกัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง (จำนวนรวม ๒๒ หักด้วย ๑๕ เท่ากับ ๗)

**รวมอนุกรรมการสภาอาจารย์ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง**

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์**

**๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาอาจารย์**

**(๑) กรรมการสภาอาจารย์ประเภทผู้แทนคณะ**

เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสังกัดคณะ/วิทยาลัยนั้นๆ และผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

**(๒) กรรมการสภาอาจารย์ประเภททั่วไป**

เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสังกัดทุกคณะ/วิทยาลัย และผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

และผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

**๒.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นอนุกรรมการสภาอาจารย์**

**(๑) อนุกรรมการสภาอาจารย์ประเภทผู้แทนคณะ**

เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และลูกจ้างประจำ ในสังกัดคณะ/สำนัก/วิทยาลัยนั้นๆ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

**(๒) อนุกรรมการสภาอาจารย์ประเภทผู้แทนทั่วไป**

เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน หรือลูกจ้างประจำ ในสังกัดทุกคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครรับเลือกตั้ง - สังกัด คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ สำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก/วิทยาลัย - สังกัดสำนักงานอธิการบดี ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	วันที่ ๑๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	การดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๓	- เลือกตั้งล่วงหน้า - เลือกตั้ง - สถานที่ สังกัด คณะ/สำนัก/วิทยาลัย รับบัตรและหย่อนบัตรเลือกตั้ง ณ สำนักงาน เลขานุการคณะ/สำนัก/วิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี รับบัตรและหย่อนบัตรเลือกตั้ง ณ กองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	วันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
๔	ประกาศผลการเลือกตั้ง	วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐
๕	อธิการบดีเรียกประชุม เพื่อเลือกประธาน/รองประธาน/เลขานุการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ	วันที่ ๑๗ / ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

เลิกประชุมเวลา                      ๑๕.๓๐ น.

.....  
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากรชำนาญการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่  
๘/๒๕๖๐

.....  
( รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล