

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ชัย อีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. (แทน) รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๔. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายภาคภูมิ สีนุกการณ์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์ เจริญบุตร	กรรมการ
๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ	กรรมการ
๑๑. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาววิภาพรรณ ตระกูลสันติรัตน์	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จິงวิมุติพันธ์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๖. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายวศิน โภมท	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๘. (แทน) ประธานสภาอาจารย์	นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้	กรรมการ
๑๙. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๒๐. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงาน บุคคลและวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๒. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
๔.๑ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวาระ
การดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ตามความในมาตรา ๑๒ (๔) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ครอบคลุมในวันที่ ๒๘
มกราคม ๒๕๖๐ ตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ซึ่งประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสภาอาจารย์จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
๓. ผู้แทนคณะซึ่งเป็นคณาจารย์ประจำ จำนวนคณะละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบัญญัติดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ได้ขออนุมัติดำเนินการเลือกตั้ง
ต่ออธิการบดี และอธิการบดีได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๔๐๗๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ โดยแต่งตั้งให้
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
พ.ศ. ๒๕๕๑

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กำหนดแล้วโดยได้ดำเนินการรับสมัครผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ได้เชิญผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะต่างๆ มาประชุมเพื่อเลือกกันเอง เพื่อให้ได้
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ จากกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชา
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาละไม่เกิน ๒ คน

/กองการเจ้าหน้าที่...

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ผู้แทนกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๒. นางสาวจินตนา ศิริบุรณ์พิพัฒนา | วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข |

ผู้แทนกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑. นายซัช วงศ์สิงห์ | คณะนิติศาสตร์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สมานชาติ | คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |

ทั้งนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จึงวิมุตติพันธ์ ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว และได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ **นางกัญญา จึงวิมุตติพันธ์** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

/ประเด็นเสนอ...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล

จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางนงทิศา สีหนาม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) และทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เนื่องจากสอบผ่านรายวิชาเรียนและวิทยานิพนธ์ครบตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำทความวิจัยเพื่อขอรับการตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการนานาชาติที่อยู่ในเกณฑ์ยอมรับของหลักสูตร

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ และอธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้บุคคลดังกล่าว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามที่คณะต้นสังกัดเสนอ

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ ตอบข้อหารือเรื่องการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้หารือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถึงการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดไว้ว่า “ให้สถาบันอุดมศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๕๗” โดยสรุปประเด็นการหารือมีดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะต่อนำความในข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาใช้บังคับกับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาราชการก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับหรือไม่

๒. หากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต้องดำเนินการตามข้อ ๑ กรณีที่ข้าราชการฯ ที่ได้รับการต่อเวลาราชการดังกล่าว ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะต่อนำความสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุขาดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗ ในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป หรือในวันที่มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วเสร็จ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ตอบข้อหารือดังกล่าวแล้วตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๒/๖๐๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งพิจารณาแล้วและมีความเห็นดังนี้

“๑) เมื่อ ก.พ.อ. ได้ออกประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ แทน ดังนั้น ข้าราชการผู้ใดที่ได้รับการต่อเวลาราชการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และยังคงรับราชการอยู่ ข้าราชการผู้นั้นย่อมอยู่ภายใต้ข้อบังคับของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้วย และมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการทุกคนเป็นรายปี กรณีนี้ มหาวิทยาลัยจึงต่อนำความตามข้อ ๘ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการอยู่ก่อนและยังคงปฏิบัติราชการอยู่ ณ วันที่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ใช้บังคับ เช่นเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) กรณีการออกเลขคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการนั้น ไม่อาจมีคำสั่งให้ออกจากราชการย้อนหลังได้ และไม่จำเป็นต้องให้ออกจากราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม แต่อย่างไรก็ดี ทั้งนี้ ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ และการดำเนินการกรณีข้าราชการไม่ผ่านประเมินการประเมินไว้แล้ว ประกอบกับประกาศดังกล่าวกำหนดให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ อีกทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ก็สามารถนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลวินิจฉัยชี้ขาดได้ ดังนั้น จึงขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น”

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๒/๖๐๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จากหนังสือตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังกล่าวข้างต้นนั้น แสดงให้เห็นว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งให้ข้าราชการจำนวน ๓ ราย ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการตาม ประกาศ ก.พ.อ. ๖ พ.ศ. ๒๕๕๐ ออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗ เนื่องจากผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่ผ่านการประเมิน จึงเป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีกาที่ ก.พ.อ. ๖ และมหาวิทยาลัยกำหนดข้างต้นแล้ว

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

จึงเสนอกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ การตอบข้อหารือเรื่องการปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลา ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ การเทียบระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในการเบิกจ่ายเงิน

คำตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งเป็นระบบจำแนก ตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน (ยกเลิกระบบซี) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๘ หรือ ๘ ว (ระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ) หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่าซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งได้รับเงิน ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.-บาท เหมือนกับข้าราชการประเภทอื่น

ในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับชำนาญการ ก่อนการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานบุคคลใหม่ จึง หารือการได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่ ได้ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อทราบ ผลการหารือการได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน กรณีข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ๗ ระดับ ๗ ชำนาญการ ได้เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ (นับตั้งแต่เปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคลใหม่) จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน หรือไม้อย่างไร และหากได้รับจะได้รับตั้งแต่เมื่อใด ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ตอบข้อหารือว่าการ ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ขณะนี้อยู่ระหว่างการขอแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่.....) พ.ศ.....ต่อ กระทรวงการคลังพิจารณา ดังนั้น การที่ข้าราชการจะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนจะต้องรอผลการ พิจารณาจากกระทรวงการคลังก่อน สำหรับสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวจะได้รับ ณ วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ นั้น

/บัดนี้...

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้ง ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ก.พ.อ. ได้เคยมีมติกำหนดโครงสร้างระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยเทียบเคียงกับระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้แล้วในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ โดยกำหนดให้ตำแหน่งระดับ ๗-๘ และระดับ ๘ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในระดับ ๘ เป็นตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญงานพิเศษ แล้วแต่กรณี ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีและตามที่ได้รับอยู่เดิมตามระเบียบของทางราชการ จึงมีมติเทียบระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตามข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่ากระทรวงการคลังจะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ เทียบเท่าตำแหน่งระดับ ๘

๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๘,๙๑๐ บาท

เทียบเท่าตำแหน่งระดับ ๘ ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ เดิมในสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่แตกต่างจากโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด และ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนสูงสุดไม่เกิน ๔๑,๖๒๐ บาท

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและมีคุณสมบัติตรงตามที่ ก.พ.อ. กำหนดตามข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาใช้จ่ายจากงบบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอให้สถาบันอุดมศึกษาขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเพื่อขอรับจัดสรรงบกลางต่อไป

๔. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตามข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีมติรับทราบ

๒. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ กำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองครั้ง และในขณะนี้อยู่ในช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานในรอบครึ่งปีแรก(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มเงินเดือน พร้อมแบบแจ้งงดการเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มเงินเดือนตามแบบ ง.ต. ๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐
๖. หน่วยงานตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินปฏิบัติราชการก่อนนำเสนอกรรมการบริหารงานบุคคล	วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐
๗. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐น.
๘. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๙. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ประเด็นที่ต้องระวัง

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามความในข้อ ๗ วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ว่า “กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบร้อยละห้าสิบ”

ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และให้ส่งแบบสรุปผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่

๒. การกรอกข้อมูลและการลงลายมือชื่อในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานตรวจสอบการกรอกข้อมูลที่สำคัญในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ ชื่อผู้รับการประเมิน ชื่อผู้ประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และคะแนนรวม

สำหรับการลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ขอให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ถูกต้องและครบถ้วนด้วยดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๒.๒ หากผู้รับการประเมินไม่ลงนาม โปรดให้พยานลงนามในส่วนที่ ๔ ของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การจัดส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากกำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บเฉพาะต้นฉบับของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้สำหรับการประเมินทั้งองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว จักได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานในรอบครึ่งปีแรก(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มเงินเดือน พร้อมแบบแจ้งงดการเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มเงินเดือนตามแบบ ง.ด. ๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐
๖. หน่วยงานตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินปฏิบัติราชการก่อนนำเสนอกรรมการบริหารงานบุคคล	วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐
๗. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐น.
๘. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๙. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๕.๒ การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒.๑ การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดเกี่ยวกับวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการบริหารวงเงิน ดังนี้

ข้อ ๖ กำหนดว่า “การโอนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ”

ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “ให้ ก.บ.บ. มีอำนาจในการบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อโอนเงินเดือน และจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารในแต่ละรอบการประเมิน

การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อโอนเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้แยกออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

(๒) กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๓) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป

การจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินร้อยละ ๐.๐๗๕ ของวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการตามข้อ ๖ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ ก.บ.บ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร ก่อนออกคำสั่งโอนเงินเดือน”

ข้อ ๑๒ กำหนดว่า “ในแต่ละรอบการประเมิน ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละกลุ่ม และวงเงินที่กั้นไว้ตามข้อ ๑๑

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการภายในบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนที่กำหนดในข้อบังคับฯ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นที่ต้องระวัง

กรณีผู้บังคับบัญชาหรือส่วนราชการภายในพิจารณาขอลดเงินเดือนหรือไม่เพิ่มเงินเดือนให้บุคลากรผู้ใด ให้แจ้งการงดเงินเดือนหรือไม่เพิ่มเงินเดือนให้บุคลากรผู้นั้นทราบ ตามแบบ ง.ด. ๑ ทั้งนี้ หากบุคลากรผู้นั้นประสงค์จะขอทบทวนให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอทบทวนการงดเงินเดือนหรือไม่เพิ่มเงินเดือนของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

(๑) ยื่นหนังสือขอทบทวนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชาหรือส่วนราชการภายใน ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(๒) ผู้บังคับบัญชาหรือส่วนราชการภายในดำเนินการทบทวนให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะส่งผลการโอนเงินเดือนหรือเพิ่มเงินเดือนให้มหาวิทยาลัย

(๓) หากผลการพิจารณาตามข้อ (๒) ไม่เป็นที่ยุติภายในส่วนราชการภายใน ให้บุคลากรผู้นั้นยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการทบทวนครั้งสุดท้ายจากส่วนราชการภายใน

(๔) หากพ้นกำหนดเวลาตามข้อ (๑) และ (๓) ให้ถือว่าบุคลากรผู้นั้นรับทราบผลการโอนเงินเดือนหรือเพิ่มเงินเดือนโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารประกอบการประชุม

- ข้อมูลการบริหารวงเงินโอนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการบริหารวงเงินโอนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม เห็นชอบการบริหารวงเงินโอนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

๕.๒.๒ การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือนของ

พนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดเกี่ยวกับวงเงินโอนเงินเดือนและการบริหารวงเงิน ดังนี้

ข้อ ๕ กำหนดว่า “การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ”

ข้อ ๑๐ กำหนดว่า “ให้ ก.บ.บ. มีอำนาจในการบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือนและจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารในแต่ละรอบการประเมิน

การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้แยกออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

(๒) กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๓) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป

การจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อบริหารตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินร้อยละ ๐.๐๗๕ ของวงเงินร้อยละสาม ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ ก.บ.บ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร ก่อนออกคำสั่งเพิ่มเงินเดือน”

ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “ในแต่ละรอบการประเมิน ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละกลุ่ม และวงเงินที่กั้นไว้ตามข้อ ๑๐

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการภายในบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร”

ข้อ ๑๓ กำหนดว่า “การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเพิ่มเงินเดือน

การเพิ่มเงินเดือนให้เพิ่มเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ อาจเกลี่ยวงเงินที่เหลือเพื่อเพิ่มเงินเดือนให้กลุ่มอื่นต่อไป ทั้งนี้ ให้แยกวงเงินเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ออกจากกัน”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนที่กำหนดในประกาศกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม**

ประเด็นที่ต้องระวัง

กรณีผู้บังคับบัญชาหรือส่วนราชการภายในพิจารณางดเลื่อนเงินเดือนหรือไม่เพิ่มเงินเดือนให้บุคลากรผู้ใด ให้แจ้งการงดเลื่อนเงินเดือนหรือไม่เพิ่มเงินเดือนให้บุคลากรผู้นั้นทราบ ตามแบบ ง.ด. ๑ ทั้งนี้ หากบุคลากรผู้นั้นประสงค์จะขอทบทวนให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอทบทวนการงดเลื่อนเงินเดือนหรือไม่เพิ่มเงินเดือนของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

(๑) ยื่นหนังสือขอทบทวนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชาหรือส่วนราชการภายใน ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง

(๒) ผู้บังคับบัญชาหรือส่วนราชการภายในดำเนินการทบทวนให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะส่งผลการเลื่อนเงินเดือนหรือเพิ่มเงินเดือนให้มหาวิทยาลัย

(๓) หากผลการพิจารณาตามข้อ (๒) ไม่เป็นที่ยุติภายในส่วนราชการภายใน ให้บุคลากรผู้นั้นยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการทบทวนครั้งสุดท้ายจากส่วนราชการภายใน

(๔) หากพ้นกำหนดเวลาตามข้อ (๑) และ (๓) ให้ถือว่าบุคลากรผู้นั้นรับทราบผลการเลื่อนเงินเดือนหรือเพิ่มเงินเดือนโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข ๒ ข้อมูลวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินรายได้

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม เห็นชอบการบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก)

ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำสำหรับลูกจ้างประจำ กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยให้นำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำปีละ ๒ ครั้ง มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. รอบการประเมินตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๒. เกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง กำหนดให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง (๑ เม.ย. และ ๑ ต.ค.)

สามารถเลื่อนให้ ๔ ลักษณะ ดังนี้

ผลการประเมิน	เกณฑ์การเลื่อนขึ้น	กรณีที่เงินค่าจ้างเพิ่มขึ้น
การประเมินให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ วรรคสาม	- เลื่อน ๑.๕ ขึ้น	๖%
ผลประเมิน (๙๐-๑๐๐ %)	- เลื่อน ๑ ขึ้น	๔%
ผลประเมิน (๖๐-๘๙ %)	- เลื่อน ๐.๕ ขึ้น	๒%
ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐ %	- ไม่ควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง	ไม่ควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

ทั้งนี้ กรณีเลื่อน ๒ ขึ้นรวมทั้งปีต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนอัตราลูกจ้างที่มีคนครอง ณ ๑ มีนาคม

๓. วงเงินสำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำปี

- พิจารณาจากร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างรวม ณ ๑ กันยายน

จากหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขึ้นค่าจ้างที่กำหนดข้างต้น การที่จะให้ลูกจ้างประจำรายใดให้ ได้รับเลื่อนขึ้นจำนวนก็ขึ้นต้องขึ้นอยู่กับผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓)

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดมีคุณภาพ เหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถและความอดทนในการปฏิบัติงาน กรณีที่มีปัญหาในทาง ปฏิบัติ เห็นควรกำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติ ราชการของลูกจ้างประจำ

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐
๒. ข้อมูลย้อนหลังในการใช้โควตากลางเพื่อเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๑ ขึ้น ของคณะ/สำนัก

/ประเด็น...

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และแบบประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

- กำหนดตามกระทรวงการคลัง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๒. โควตาการเลื่อนขั้น ๑ ชั้น

- กำหนดให้เลื่อนได้ไม่เกินตามโควตาของหน่วยงาน
- กรณีที่ไม่ถึง ๑ คน ให้รวมเป็นโควตากลาง
- การบริหารโควตากลาง ให้หน่วยงานเสนอผลงานและผลการประเมิน พร้อมเหตุผล

ความจำเป็น เพื่อนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

- หากกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับผลการประเมินให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน

บุคคลเป็นผู้พิจารณา

๔. ปฏิทินการดำเนินการ

- ถือปฏิบัติตามข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

**๕.๔ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และขออนุมัติ
เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์**

คุณสมบัติคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะวิทยาศาสตร์มีอัตรา
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ว่างลง ๓ อัตรา คือ

๑. เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๘ อัตราเดิม ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณูญพงศ์ ศรีวิรัตน์ ที่ได้รับ
อนุญาตให้ลาออกจากราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๖ อัตราเดิม ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ ผาบจันดา ที่ได้โอนย้ายไป
รับราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสาร
หมายเลข ๒

๓. เลขที่ตำแหน่ง ๔๒๕ อัตราเดิม ราย นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา ที่เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการสรรหาบุคคลมาทดแทน
อัตราเดิมที่ว่าง เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณเงินรายได้ รวมทั้งเป็นการบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่
คณะ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ ให้ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และเปลี่ยน
เงื่อนไขการบรรจุ และตัดโอนตำแหน่ง เพื่อเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากงบประมาณ
เงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน และเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเปลี่ยนหมวดการจ้าง ตำแหน่ง
อาจารย์ จำนวน ๓ อัตรา และเมื่อดำเนินการเปลี่ยนหมวด การจ้างแล้ว จักได้พิจารณาขุบอัตราเงินรายได้ที่ว่างลงไป

/ข้อกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้....

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

ฯลฯ”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๗ ตำแหน่งที่จะเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ต้องเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน และเป็นไปตามแผนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย โดยก่อนดำเนินการเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณียุบเลิกตำแหน่งข้าราชการให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.

(๒) กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ ให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.

ฯลฯ

ฯลฯ”

เอกสารประกอบการประชุม

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๘๙๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ให้ข้าราชการลาออกจากราชการ เอกสารหมายเลข ๑

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๐๒๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เอกสารหมายเลข ๒

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ข้าราชการพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ เอกสารหมายเลข ๓

๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เอกสารหมายเลข ๔

๕. บันทึกข้อความคณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑/๒๐๒๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน และขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและตัดโอนตำแหน่ง และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓ อัตรา เอกสารหมายเลข ๕

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติการยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๓ อัตรา คือ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๘ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๖ และเลขที่ตำแหน่ง ๔๒๕ เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน

๒. พิจารณานุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ และตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
ดังนี้

(๑) จากเดิม “ปริญญาโท สาขาสถิติ” เปลี่ยนเป็น “ปริญญาโท สาขาวิศวกรรม
สิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง” และตัดโอนจากเดิม “สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์”
เปลี่ยนเป็น “สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ” (สำหรับอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้จากการยุบเลิกตำแหน่ง
ข้าราชการฯ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๘)

(๒) จากเดิม “ปริญญาเอก สาขาเคมีเชิงฟิสิกส์” เปลี่ยนเป็น “ปริญญาเอก สาขา
ชีววิทยา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง” และตัดโอนจากเดิม “สังกัดภาควิชาเคมี” เปลี่ยนเป็น “สังกัดภาควิชา
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ” (สำหรับอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้จากการยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการฯ เลขที่ตำแหน่ง
๑๘๖)

(๓) จากเดิม “ปริญญาโท สาขาการสอนฟิสิกส์” เปลี่ยนเป็น “ปริญญาโท สาขา
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง” และตัดโอนจากเดิม “สังกัดภาควิชาฟิสิกส์” เปลี่ยนเป็น “สังกัด
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ” (สำหรับอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้จากการยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการฯ เลขที่
ตำแหน่ง ๔๒๕)

ทั้งนี้ ภายหลังจากการเปลี่ยนหมวดเงินงบประมาณจะยุบเลิกตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ต่อไป

คณะกรรมการได้อภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรนำเสนอเหตุผลความจำเป็นว่าเพราะเหตุใดจึงเปลี่ยนสังกัดอาจารย์เป็นสังกัด
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ โดยการวิเคราะห์โครงสร้าง และผลกระทบต่อภาควิชาเดิมว่ามีหรือไม่ อย่างไร
๒. จัดทำข้อมูลบุคลากรสายวิชาการที่จ้างด้วยเงินรายได้ ชื่อ สังกัด และระยะเวลาการ
ปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาขอยุบเลิกตำแหน่งเพื่อดำเนินการเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้าง
๓. เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๘ และ ๔๒๕ สาขาที่จะขอเปลี่ยน ควรเปลี่ยนเป็น “ปริญญาโท
สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง”

มติที่ประชุม มอบคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และนำเสนอที่
ประชุมในคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ เพื่อพิจารณา

๖.๑ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอัตราพนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่
นายประสิทธิ์ พวงบุตร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๙ สังกัดกลุ่ม
วิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ ได้ออนย้ายไปรับราชการ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๕๙ เอกสารแนบหมายเลข ๑

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมต่อการ
บริหารการเงินและงบประมาณรายจ่ายภายในของคณะ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติ

/ยุบเลิก...

ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๙ สังกัดกลุ่มวิชาการ ออกแบบนิเทศศิลป์ เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อดำเนินการเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดินต่อไป **เอกสารแนบหมายเลข ๒**

อนึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบข้อมูลจำนวนบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ แล้วพบว่า ปัจจุบันคณะฯ มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑๘ อัตรา มีอัตราว่างเนื่องจากข้าราชการฯ โอนย้าย จำนวน ๓ อัตรา และมีอัตราว่างเนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ลาออก จำนวน ๑ อัตรา และได้รับการจัดสรรอัตราใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๓ อัตรา ดังนั้น คณะฯ จึงมีอัตราบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๒๕ อัตรา

เมื่อตรวจสอบจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะฯ มีนักศึกษาเต็มเวลา (FTEs) ๑๖๔.๓๑ คน โดยจำนวนอาจารย์ที่พึงมี (อาจารย์ ๑ คน : นักศึกษา ๘ คน) คือ ๒๐.๕๔ คน **เอกสารแนบหมายเลข ๓**

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงมีความเห็นว่า เมื่อคณะฯ ดำเนินการเปลี่ยนหมวดการจ้างพนักงานฯ จากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดินแล้ว เห็นควรให้ยุบอัตราพนักงานเงินรายได้ที่ว่างลงไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้...

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

ฯลฯ”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๗ ตำแหน่งที่จะเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ต้องเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน และเป็นไปตามแผนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย โดยก่อนดำเนินการเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณียุบเลิกตำแหน่งข้าราชการให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.

ฯลฯ

ฯลฯ”

เอกสารประกอบการประชุม

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๐๐๗๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา **เอกสารแนบหมายเลข ๑**

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ **เอกสารแนบหมายเลข ๒**

๓. ตารางสรุปจำนวนอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา และจำนวนอาจารย์ที่พึงมีของคณะศิลปศิลปประยุกต์และการออกแบบ **เอกสารแนบหมายเลข ๓**

๔. บันทึกข้อความคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๕.๑/๖๔๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรอบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์ **เอกสารแนบหมายเลข ๔**

/ประเด็น...

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๙ สังกัดกลุ่มวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อดำเนินการเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดินต่อไป

คณะกรรมการได้อภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลบุคลากรสายวิชาการที่จ้างด้วยเงินรายได้ ชื่อ สังกัด และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตำแหน่งเพื่อดำเนินการเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้าง

๒. ระบุสาขาวิชาอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอยุบเลิกตำแหน่งเพื่อการเปลี่ยนหมวดเงินเดือน

มติที่ประชุม มอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และนำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป

๖.๒ ขอบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษา ราย นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ขออนุมัติให้ นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีมติไม่อนุมัติเนื่องจากสาขาดังกล่าวไม่สอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี และจะส่งผลกระทบต่อตำแหน่งทางวิชาการต่อไปในอนาคต จึงให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขพิจารณาทบทวน โดยให้มีการประชุมปรึกษาหารือระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข กรณีการสอนวิชาชั้นปรีคลินิกว่า คณะใดจะรับผิดชอบสอนสาขาใดบ้างนั้น **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑**

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ดำเนินการตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ร่วมกับคณะเภสัชศาสตร์และคณะพยาบาลศาสตร์ ประชุมปรึกษาหารือถึงการจัดการเรียนการสอนด้านปรีคลินิก ได้ข้อสรุปดังนี้

ลำดับที่	รายวิชา	คณะที่รับผิดชอบ
๑	รายวิชาเภสัชสาธารณสุข หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๒	รายวิชาเภสัชวิทยาสำหรับพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	คณะเภสัชศาสตร์
๓	รายวิชาหัวข้อทางเภสัชวิทยาในรายวิชา/ ระบบต่างๆ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	คณะเภสัชศาสตร์ร่วมสอนในหัวข้อที่ทางวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุขขอความอนุเคราะห์
๔	รายวิชาพยาธิวิทยา หลักสูตรเภสัชศาสตร์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขร่วมสอนใน หัวข้อที่ทางคณะเภสัชศาสตร์ขอความอนุเคราะห์

ทั้งนี้ รายวิชาปรีคลินิกที่นอกเหนือจากนี้ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะให้ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านสถานที่ รวมทั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

๒. วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาทบทวนสาขาวิชาในการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ของนางสาวปรารถนา โฉมเฉลา ที่ประชุมมีมติยืนยันให้ นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาเภสัชศาสตร์ โดยพิจารณาตามรายละเอียด ดังนี้

๑) การพิจารณาทบทวนสาขาในการลาศึกษาต่อให้สอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเพียงอย่างเดียวคงไม่ครอบคลุม จึงได้นำใบรายงานผลการศึกษาในระดับปริญญาโทมาพิจารณา พบว่ามีการศึกษารายวิชาเภสัชวิทยาเนื้อหาครอบคลุมสามารถจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ ระดับชั้นปรีคลินิกได้ ตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ และหากได้รับการพัฒนาศึกษาต่อในสาขาเภสัชศาสตร์ ทำให้ความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้นส่งผลดีต่อนักศึกษา

๒) ในส่วนภาระงาน นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา มีประสบการณ์ในการสอนหัวข้อดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลา ๓ ปี สอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปรีคลินิก (ชั้นปีที่ ๒-๓) และรายละเอียดแผนการสอนเทียบกับเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕

๓) ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนในหัวข้อเภสัชวิทยา ระดับชั้นปรีคลินิกในคณะแพทยศาสตร์สถาบันต่างๆ พบว่า อาจารย์ผู้สอนมีความหลากหลายด้านคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เฉพาะแต่สาขาเภสัชศาสตร์ เช่น ภาควิชาเภสัชวิทยา สังกัดเภสัชวิทยาพื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สาขาเภสัชวิทยา สถาบันวิทยาศาสตร์ปรีคลินิก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓

๓. วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือการจัดการเรียนการสอนด้านปรีคลินิก ร่วมกับคณะเภสัชศาสตร์ และการประชุมกลุ่มย่อยสาขาเภสัชวิทยาและสาขาพิษวิทยา เพื่อพิจารณาหัวข้อเภสัชวิทยาที่คณะเภสัชศาสตร์จะช่วยสอนให้แก่ นักศึกษาแพทย์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและยินดีที่จะช่วยสอนในบางหัวข้อและอาจมีเงื่อนไขการสอนเพิ่มเติม เช่น ขอเพิ่มชั่วโมงสอนเนื่องจากบางกลุ่มยามีรายละเอียดของเนื้อหาค่อนข้างมาก หรือบางหัวข้อมีความพร้อมในการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สำหรับหัวข้อส่วนที่เหลือนั้นที่ประชุมมีความคิดเห็นว่า เพื่อให้ได้ความรู้และเกิดประโยชน์กับนักศึกษาแพทย์ได้อย่างเต็มที่ น่าจะให้ผู้เชี่ยวชาญมาช่วยสอน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔

๔. วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือกับคณะเภสัชศาสตร์ เรื่องบทบาทหน้าที่ของอาจารย์สาขาวิชาเภสัชวิทยา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเป็นระบบ (Modular System) จากรูปแบบการเรียนการสอนดังกล่าว บทบาทหน้าที่ของคณาจารย์มีหลายด้านไม่ได้มีเฉพาะด้านการสอน แต่รวมถึงการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนแบบ PBL การบริหารจัดการในรายวิชาร่วมกับสาขาวิชาอื่น การพัฒนาข้อสอบรวบยอดของหลักสูตร จึงได้หารือที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการเรียนการสอนหัวข้อเภสัชวิทยาร่วมกัน โดยกำหนดประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑) คณะเภสัชศาสตร์สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามบทบาทดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง

๒) มีข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนในหัวข้อเกี่ยวกับเภสัชวิทยาอย่างไร เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ทางการศึกษาที่สถาบันกำหนด

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขพัฒนาอาจารย์สาขาเภสัชวิทยา เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความต้องการและบทบาทหน้าที่ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ควรวางบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนของอาจารย์สาขาวิชาเภสัชวิทยา โดยที่มีคณาจารย์ที่รับผิดชอบด้านความรู้พื้นฐานและการบูรณาการทางคลินิกร่วมกับคณาจารย์ทุกสาขารวมถึงอาจารย์แพทย์โดยอาจารย์สาขาเภสัชศาสตร์ทำงานร่วมกับสาขาอื่นๆ อย่างใกล้ชิด

๒) วางแผนการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาเภสัชวิทยา ให้สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบตามหลักสูตรฯ กำหนด

๓) การเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ เป็นการเรียนการสอนแบบบูรณาการตั้งแต่ basic science ไปถึงการเกิดโรค การใช้ยา การรักษา ไม่ได้แบ่งเป็นส่วนๆ โดยมีการจัดการเรียนการสอนเป็น block course ตามระบบ Modular System เช่น การจัดการเรียนการสอนรายวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตทางการแพทย์ จะมีการเรียนการสอนตั้งแต่ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเชื้อโรค การก่อโรค กลไกการเกิดโรค พยาธิสภาพ พยาธิสรีรวิทยา อาการแสดง หลักการรักษา ยาต้านจุลชีพ การรักษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปถึงการดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวม ซึ่งต้องอาศัยการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดของคณาจารย์หลากหลายสาขา ตลอด Module ซึ่งแตกต่างกับการจัดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์

๔) คณะเภสัชศาสตร์สามารถสนับสนุนช่วยเหลือในแง่ของการร่วมเป็นอาจารย์พิเศษ สนับสนุนการสอนแบบบรรยายตามหัวข้อที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ขอความร่วมมือ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔.๕

จากข้อมูลการดำเนินการข้างต้น วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงมีความประสงค์ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และขออนุมัติให้ นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา ศึกษาดูระดับปริญญาเอก สาขาเภสัชศาสตร์ โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์สาขาวิชาเภสัชวิทยาของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๑) สอนบรรยายและปฏิบัติการหัวข้อทางเภสัชวิทยาในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตให้กับนักศึกษาแพทย์ชั้นปรีคลินิก โดยมีการสอนที่ครอบคลุมเนื้อหาทางเภสัชวิทยาพื้นฐานตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมถึงออกข้อสอบและเข้าร่วมประชุมวิพากษ์ข้อสอบในรายวิชาที่สอน ออกข้อสอบและวิพากษ์ข้อสอบรวบยอดประจำปี (comprehensive examination) สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๓ ก่อนขึ้นเรียนชั้นคลินิก

๒) มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญซึ่งเป็นกลยุทธ์การสอนที่สำคัญสำหรับการสอนนักศึกษาแพทย์ เช่น การเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning; PBL) โดยมีบทบาทหน้าที่ในการจัดเตรียมกรณีศึกษา (case study) ชักชวนความเข้าใจอาจารย์ผู้ควบคุมกลุ่ม (facilitator) จัดทำคู่มือ PBL เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกลุ่ม เป็นอาจารย์ผู้ให้ข้อมูล (resource person) และมีส่วนร่วมในการออกข้อสอบ MEQ

๓) ร่วมประสานงานกับผู้จัดการรายวิชาเวชศาสตร์ชุมชนและเวชศาสตร์ครอบครัวในการเข้าร่วมกิจกรรมของรายวิชา ควบคุมดูแลและให้คำแนะนำนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์จริงในชุมชน รวมถึงให้คำปรึกษาและแนะนำในการทำวิจัยในชุมชน

/๔) มีส่วนร่วม...

๔) มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเรียนการสอนและประสานงานกับอาจารย์สาขาอื่นๆ ในหลักสูตรแพทยศาสตร์ ในการกำหนดหัวข้อ รายละเอียดของเนื้อหา วิธีการสอน และการประเมินผล ของหัวข้อทาง เภสัชวิทยาในรายวิชาหลักสูตรแพทยศาสตร์ชั้นปรีคลินิก

๕) เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ของหลักสูตรแพทยศาสตร์บัณฑิต เพื่อพัฒนา ทักษะการสอน รวมถึงการวัดและการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา

๖) เป็นผู้ประสานงานรายวิชา และผู้ร่วมประสานงานรายวิชา

๒. ข้อมูลบุคลากรประเภทวิชาการสังกัดวิทยาแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีอาจารย์จำนวน ๖๖ ราย ได้รับ อนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศแล้ว ๑๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๑ ซึ่งหากได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาอีก ๑ ราย คิด เป็นร้อยละ ๒๒.๗๒ ซึ่งตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษา ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณา อัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม โดยให้พิจารณา อนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณีๆ ไป” นำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ประกอบ กับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ กำหนดว่า “กรณีการขออนุมัติลา ศึกษา ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา”

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษา ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณา อัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม โดยให้พิจารณา อนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณีๆ ไป” ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ กำหนดว่า “กรณีการขออนุมัติลาศึกษา ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อพิจารณา”

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ขั้นตอน

๑. การประชุมปรึกษาหารือการจัดการเรียนการสอนด้านปรีคลินิกร่วมกับคณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙

๒. คณะกรรมการประจำหลักสูตรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ มีมติยืนยันให้ นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาเภสัชศาสตร์

๓. การประชุมปรึกษาหารือคณะเภสัชศาสตร์และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง บทบาทหน้าที่ของอาจารย์สาขาวิชาเภสัชวิทยา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๙๒๙.๑๖.๑.๔/๐๓๓๑๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องสรุปผลการประชุมศึกษาหาหรือการจัดการเรียนการสอนด้านปริคณิกร่วมกับคณะเภสัชศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ การพิจารณาทบทวนสาขาในการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ราย นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา
๔. รายงานการประชุมปรึกษาหาหรือการจัดการเรียนการสอนด้านปริคณิกร่วมกับคณะเภสัชศาสตร์ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายงานการประชุมปรึกษาหาหรือการจัดการเรียนการสอนหัวข้อเภสัชวิทยา เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

ประเด็นที่เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขอบทวนมติประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒. ขออนุมัติให้ นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาเภสัชศาสตร์ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คณะกรรมการพิจารณาตามประเด็นที่ ก.บ.บ. เคยมีความเห็น ดังนี้

๑. ตามที่ ก.บ.บ. มีความเห็นไม่อนุมัติเนื่องจากสาขาเภสัชศาสตร์ ไม่สอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี และอาจส่งผลต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการในอนาคต
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ชี้แจงว่าบุคคลดังกล่าวสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาเภสัชศาสตร์ และได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหัวข้อเกี่ยวกับเภสัชวิทยาในรายวิชาระบบอวัยวะ ซึ่งเป็นจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเป็นระบบ (Modular System) ที่มีหัวข้อเภสัชวิทยาในแผนการสอน (มคอ.๓) ด้วย รวมปีการศึกษาประมาณ ๘๐ ชั่วโมง ซึ่งรูปแบบการเรียนการสอนดังกล่าว อาจารย์ไม่ได้มีบทบาทหน้าที่เฉพาะการสอนเท่านั้น แต่มีหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในการเรียนการสอนแบบ PBL และร่วมออกแบบกระบวนการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการบริหารจัดการในรายวิชาร่วมกับสาขาอื่น
ส่วนเรื่องการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการนั้น บุคคลดังกล่าวสามารถประเมินเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการสาขาเภสัชวิทยาได้ เนื่องจากมีภาระด้านการสอนและผลงานการวิจัยในสาขาวิชาเภสัชวิทยา
๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้หารือกับคณะเภสัชศาสตร์ ได้ข้อสรุปว่าคณะเภสัชศาสตร์สามารถจัดให้อาจารย์มาช่วยสอนเป็นอาจารย์พิเศษในบางหัวข้อ แต่ไม่สามารถจัดอาจารย์มาร่วมวางแผนและดำเนินการสอนแบบ Modular System ได้ทั้งระบบ จึงเสนอแนะให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พัฒนาอาจารย์ประจำให้มารับผิดชอบหัวข้อด้านเภสัชวิทยาในหลักสูตรแพทยศาสตร์

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ก.บ.บ. พิจารณาแล้วเห็นชอบกับเหตุผลและคำชี้แจงของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และอนุมัติให้ นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา ศึกษาคณะต่อระดับปริญญาเอก สาขาเภสัชศาสตร์ ตามเสนอ

๖.๓ ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาภายในประเทศ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ราย นายแพทย์ศุภราช เลหาพิทักษ์วร

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย นายแพทย์ศุภราช เลหาพิทักษ์วร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ บรรจุเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ มีความประสงค์ลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้าน สาขาจักษุวิทยา ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี

คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้ นายแพทย์ศุภราช เลหาพิทักษ์วร ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ ศึกษาคณะต่อแพทย์ประจำบ้านสาขาจักษุวิทยา ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๒ และคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ มีมติอนุมัติให้ลาศึกษาต่อแพทย์เฉพาะทาง ราย นายแพทย์ศุภราช เลหาพิทักษ์วร และมอบงานบริหารบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๓

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

๑. เพื่อเป็นการเตรียมอาจารย์แพทย์ให้มีศักยภาพและคุณสมบัติตามมาตรฐานของแพทยสภา เพื่อการสอนในชั้นคลินิก และให้บริการในการดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข วางแผนเปิดโรงพยาบาลขนาด ๔๐๐ เตียง และเตรียมพัฒนาอาจารย์สำหรับการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปรีคลินิก ซึ่งแพทยสภากำหนดให้มีแพทย์เฉพาะทางสาขาหลัก ได้แก่ สาขาสูติศาสตร์ สาขาศัลยศาสตร์ สาขาอายุรศาสตร์ สาขากุมารเวชศาสตร์ สาขาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ สาขาจักษุวิทยา และสาขาวิสัญญีแพทย์ เพื่อเป็นโรงพยาบาลที่ได้มาตรฐานพร้อมเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพทั้งในและนอกสถาบัน นอกจากนี้ยังเป็นการให้บริการสุขภาพแก่ชุมชนโดยรอบ และยังสอดคล้องกับแผนการเพิ่มจำนวนการผลิตบัณฑิตแพทย์เองในอนาคต

๓. การลาศึกษาต่อของบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการของโรงพยาบาล ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ และไม่เพิ่มอัตรากำลัง สำหรับชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติการให้บริการของโรงพยาบาล ได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบแทน ดังนี้

๓.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นผู้สอนหลัก (ชั่วโมงบรรยาย) โดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

- นพ.ประวิ อ่ำพันธุ์
- นพ.สุริยง แผลงงาม
- พญ.ศุทธิณี ธีราช
- ผศ.รัตนา เล็กสมบุรณ์

๓.๒ ด้านการให้บริการของโรงพยาบาลเป็นผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนดังนี้

- นพ.ณวัฒน์ โอสารสกุลชัย
- พญ.เพชรลดา อาชวานันทกุล

แต่เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีอาจารย์จำนวน ๖๖ ราย ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศ ๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๓ ซึ่งหากได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาอีก ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๕ ซึ่งตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๐ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณาอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ทำให้เสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกิน อัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่ มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณีๆ ไป” ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับตามมติคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ กำหนดว่า “กรณีการขออนุมัติลาศึกษา ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา”

ดังนั้น วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาการขออนุมัติลาศึกษาภายในประเทศของคุณคณบดีดังกล่าวข้างต้น

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ขั้นตอน

๑. มติคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นชอบให้ นายแพทย์ศุภราช เลหาพิทักษ์วร ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ ลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้านสาขาจักษุวิทยา ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒. มติคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นชอบให้ นายแพทย์ศุภราช เลหาพิทักษ์วร ลาศึกษาต่อแพทย์เฉพาะทาง และมอบงานบริหารบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๐๓๓๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอสั่งแบบเสนอ วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๗/ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๓. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๓/๐๐๓๘๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งเวียนมติที่ ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็นที่เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย ลาศึกษาภายในประเทศ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ราย นายแพทย์ศุภราช เลหาพิทักษ์วร

มติที่ประชุม อนุมัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



.....
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางสิรินทรทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๔/๒๕๖๐



.....
(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล