

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมบุญทริก ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	ประธาน
๒. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๓. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการ
๖. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์ เจริญบุตร	กรรมการ
๗. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีบพงศ์ หงษ์ภักดี	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิงวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๑. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๓. ประธานสภาอาจารย์	นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล	กรรมการ
๑๔. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ติดภารกิจ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	ติดภารกิจ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	ติดภารกิจ
๔. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล ภักดีวานิช	
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	ติดภารกิจ
๖. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ติดภารกิจ

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายตึก แสตนบุญ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| ๒. นายสุรศักดิ์ บุญอาจ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
คณะศิลปศาสตร์ |
| ๓. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง | บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๕. นายอภิชาติ ธรรมแสง | บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ มอบหมายผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

เนื่องด้วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดิฉันประชุม ณ กรุงเทพมหานคร จึงมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ ราย พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๘/๔๙๗๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ คณะนิติศาสตร์ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ราย พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะนิติศาสตร์

กองการเจ้าหน้าที่เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติให้คณะนิติศาสตร์วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังว่ามีเพียงพอแล้วหรือไม่อย่างไร และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอีกครั้ง ความละเอียดทราบแล้วนั้น**(เอกสารแนบ ๑)**

บัดนี้ คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการตามมติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว กล่าวคือ ตามข้อความ ๑๕ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ ความว่า “การกำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และตามที่ยังคงวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพกำหนด”

ดังนั้น จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTEs) ภาคการศึกษา ๑ และ ๒/๒๕๕๘ รวมทั้ง ๒ ภาคการศึกษา ๑,๕๒๖.๓๓ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๗๖๓.๑๗ และสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่ทำการเปิดการเรียนการสอนในสายสังคมศาสตร์ จะมีสัดส่วน อาจารย์ : นักศึกษา เท่ากับ ๑ : ๒๕

ฉะนั้น อัตรากำลังประเภทวิชาการที่คณะนิติศาสตร์พึงมีตามสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ณ ปัจจุบันคือ ๗๖๓.๑๗/๒๕ = ๓๐.๕๓ คน และในปัจจุบันคณะนิติศาสตร์มีอัตรากำลังประเภทวิชาการ จำนวน ๒๒ คน (รวมผู้ขออนุมัติจ้าง) ซึ่งไม่เกินสัดส่วนอาจารย์ตามที่กำหนดประกอบกับคณะนิติศาสตร์ มีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างผู้มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยเหตุผลและความจำเป็น ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านกฎหมายมหาชนและมีประสบการณ์ตรงในสายงานพนักงานสอบสวน

๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการงานด้านการวิจัยที่ได้ทำวิจัยอย่างสม่ำเสมอ โดยในปัจจุบันได้ดำเนินโครงการวิจัย ศึกษาปัญหาและรูปแบบการเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุขอย่างมีส่วนร่วมของคนพิการ

๓. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีประสบการณ์ด้านการสอน เข้าใจวัฒนธรรมและความต้องการของนักศึกษาเป็นอย่างดี

๔. สาขาวิชาทางด้านนิติศาสตร์ เป็นสาขาวิชาที่มีผู้สนใจเข้ารับราชการเป็นอาจารย์จำนวนน้อย และเปิดรับสมัครต้องใช้เวลาค่อนข้างนานกว่าจะสามารถดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของคณะนิติศาสตร์ได้ และจะส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน

๕. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นอย่างดีเคยออกปฏิบัติการสอนเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนมาหลายปี

๖. เป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคต้องห้ามต่อการรับราชการ **(เอกสารแนบ ๒)**

อนึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบข้อมูลของคณะนิติศาสตร์แล้ว พบว่า ค่า (FTEs) เป็นไปตามข้อมูลของกองบริการการศึกษา แต่เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อ (FTEs) ของคณะนิติศาสตร์จะเท่ากับ ๑ : ๕๐ ซึ่งคณะนิติศาสตร์นำเสนอมาเท่ากับ ๑ : ๒๕ นั้น เป็นเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด **(เอกสารแนบ ๓)**

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ้าง พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๖,๕๖๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ข้อ ๕ ภายใต้อำนาจข้อ ๖ และข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และ ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี แต่อายุของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับการจ้างต้องไม่เกิน ๖๕ ปี

ฯลฯ

ฯลฯ”

“ข้อ ๙ หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจ้างบุคคลตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม”

“ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

(๒) พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานที่จ้างตามประกาศฉบับนี้

(๓) กรณีการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี”

“ข้อ ๔ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน

(๑) ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือมีทักษะความชำนาญด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ

(๓) เป็นผู้มีความแข็งแรงสมบูรณ์

(๔) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ ๖๕ ปี

ฯลฯ

ฯลฯ”

“ข้อ ๕ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงาน

(๑) อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงาน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นรายกรณี

(๒) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง กรณีดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวตามกฎหมาย ให้พนักงานได้รับตามที่กฎหมายกำหนด”

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะนิติศาสตร์ ราย พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์

๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๘/๖๐๖๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ราย พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์

๓. เกณฑ์มาตรฐานการคำนวณสัดส่วนจำนวนนักศึกษาค้นคว้าต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา (FTEs) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ้าง พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๖,๕๖๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์

คณะกรรมการได้อภิปรายและเสนอแนะ ดังนี้

- หากพิจารณาจากเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อ (FTEs) ของคณะนิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ไม่ขาดแคลนอาจารย์ แต่เนื่องจากคณะยังมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านกฎหมายมหาชน และมีประสบการณ์ตรงในสายงานพนักงานสอบสวน รวมทั้งเป็นผู้มีความสามารถในด้านการงานวิจัย อีกทั้งบุคคลดังกล่าวมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง และผ่านการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเห็นควรให้จ้างต่ออีก ๑ ปี แต่อย่างไรก็ดีในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ มีอายุครบ ๖๕ ปี ซึ่งตามข้อบังคับฯ จะไม่สามารถจ้างต่อได้ คณะจึงควรจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เพื่อทำการสอนทดแทนรายวิชาที่บุคคลดังกล่าวรับผิดชอบ

มติที่ประชุม
นิติศาสตร์

เห็นชอบให้จ้างต่ออีก ๑ ปี อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๖,๕๖๐ บาท จากเงินรายได้คณะ

๓.๒ การทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเพิ่มเงินเดือน
ราย นางสาวจรรุวรรณ ชูปวา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขของ รองศาสตราจารย์-นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว และได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑ ๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ คำพิพากษาศาลปกครอง คดีหมายเลขแดงที่ พ.๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขแดงที่ พ.๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ ให้มหาวิทยาลัยทราบ กรณีมีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาฟ้องคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ให้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาใหม่จากเดิมที่ใช้ระบบตำแหน่ง (PC) เป็นการจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน โดยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาหยุดการดำเนินการและออกคำสั่งใดในการบริหารงานบุคคลไว้ก่อน เป็นระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎ ก.พ.อ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับบุคลากรเข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคลใหม่ให้เรียบร้อยก่อน (หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๔๒๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓)

๒. เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดข้าราชการเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ตามแบบบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งฯ บัญชีการจัดตำแหน่งข้าราชการ บัญชีการจัดตำแหน่งที่แตกต่างกัน บัญชีการจัดข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาฯ และแบบคำสั่ง/แบบบัญชีแต่งตั้งฯ และเมื่อจัดเสร็จให้ส่งให้ ก.พ.อ. เพื่อรับรองก่อนแจ้งให้ข้าราชการฯ ทราบ (หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓)

๓. เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกฎ ก.พ.อ.ฯ ดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และระดับอาจารย์ ประเภทตำแหน่งบริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ระดับผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และเกณฑ์ตำแหน่งทั่วไประดับชำนาญงาน มีอัตราเงินเดือนขั้นสูงเพิ่มขึ้น ส่วนข้าราชการตำแหน่งวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน มีอัตราเงินเดือนขั้นสูงเท่าเดิม

๔. เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ แจ้งเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในช่วงปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคล โดยให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

๕. เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ก.พ.อ. ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป และแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศฯ ข้างต้นสำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี และในการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการในช่วงครึ่งปีที่ผ่านมา

๖. เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ ก.พ.อ. แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดแนวปฏิบัติคือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามแนวทางที่ดำเนินการอยู่เดิมได้ และหากสถาบันอุดมศึกษาใดพร้อมที่จะดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งรอบการประเมินหรือบางส่วนของประเมินก็ให้ดำเนินการได้ โดยจะได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณสำหรับใช้ในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม (หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔)

๗. เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ผู้ฟ้องคดีได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งตามกฎและหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ. โดยผู้ฟ้องคดีถูกจัดอยู่ในประเภทตำแหน่งวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ เมื่อผู้ฟ้องคดีเปรียบเทียบอัตราเงินเดือนระบบเดิมกับระบบใหม่แล้ว เห็นว่าข้าราชการส่วนใหญ่อัตราเงินเดือนขั้นสูงเพิ่มขึ้น และผู้มีเงินเดือนเต็มขั้นก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ จะได้ขึ้นเงินเดือนย้อนหลัง ซึ่งเป็นการได้รับประโยชน์จากกฎ ก.พ.อ. ทั้ง ๒ ฉบับ ในขณะที่ข้าราชการส่วนใหญ่รวมทั้งผู้ฟ้องคดีไม่ได้รับสิทธิ นั้น จึงเป็นการเลือกปฏิบัติไม่ชอบธรรมต่อข้าราชการส่วนใหญ่ ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อรัฐที่ต้องเพิ่มวงงบประมาณเพื่อการเลื่อนขึ้นเงินเดือนย้อนหลังโดยไม่จำเป็น

๘. ผู้ฟ้องคดีจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเพิกถอนกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๓ เฉพาะในส่วนที่ทำให้ผลบังคับใช้ย้อนหลังไปในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ และในส่วนที่ก่อให้เกิดผลในการเลื่อนเงินเดือนครั้งปีแรกของปีงบประมาณ ๒๕๕๔ คือ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป หรือตามที่ศาลเห็นสมควร

๙. ศาลปกครองสูงสุดได้ตรวจพิจารณาแล้วพิพากษาให้ยกฟ้อง เนื่องจากการที่ ก.พ.อ. ออกกฎ ก.พ.อ. ทั้ง ๒ ฉบับ เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๔(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่จะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและการที่ ก.พ.อ. กำหนดให้กฎ ก.พ.อ. ทั้ง ๒ ฉบับ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติตามความเห็นของสำนักงานงบประมาณ อีกทั้งได้ผ่านการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาด้วยแล้ว กฎ ก.พ.อ. ทั้ง ๒ ฉบับ จึงมีผลต่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามลักษณะเฉพาะของข้าราชการแต่ละกลุ่มบุคคล จึงไม่ใช่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามที่ผู้ฟ้องคดีอ้างแต่อย่างใด

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- อธิการบดีรับทราบโดยให้แจ้งคณะ หน่วยงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- สำเนาหนังสือสำนักงานกฎหมายและนิติการ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ นายรัฐศาสตร์ พวกดี	นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานกฎหมาย และนิติกร สำนักงานอธิการบดี	๕๕๗	๑๙,๕๐๐	๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ หมายเหตุ : ตามคำสั่ง ที่ ๓๗๘๑/๒๕๕๙ ลง วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒	น.ส.กมลทิพย์ ประคำมินทร์	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงาน ช่างและผังเมือง จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ช่างเทคนิค ปฏิบัติงาน สำนักงานบริหาร กายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี	๓๓๕	๑๔,๙๕๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๓๗๘๓/ ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วันที่อนุมัติให้ลาออก	หมายเหตุ
๑	เงินรายได้ น.ส.ทัศนีย์ โพธิ์สาราช	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข	๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่ ๓๘๔๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)	เพื่อกลับภูมิลำเนา
๒	เงินงบประมาณ นายวิรุจน์ บัวงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่ ๓๘๗๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)	เพื่อรักษาตัวหลังการ ผ่าตัดจากโรคมอน รองกระดูกทับ เส้นประสาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบการบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ คณะ/หน่วยงาน ได้พิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบและประสานคณะ/หน่วยงาน เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว สรุปผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดังนี้

๑. เงินงบประมาณ

อัตรา คน ครอง ณ ๑ ก.ย. ๕๙ (คน)	อยู่ใน เกณฑ์ เพิ่ม เงินเดือน (คน)	ไม่อยู่ในเกณฑ์เลื่อนเงินเดือน (คน)						เงินเดือนรวม (บาท)	จัดสรรให้บริหาร รวม (บาท)	เงินที่ใช้ในการ เลื่อนรวม (บาท)	คงเหลือ (บาท)
		ผลการ ประเมิน ต่ำกว่า ๖๐	ลา ศึกษา	มีเวลา ปฏิบัติงาน น้อยกว่า ๔ เดือน	ลาเกิน ๒๓ วัน/ ขาด ราชการ	ถูกสั่ง ลงโทษ ทางวินัย ที่หนัก กว่าโทษ ภาคทัณฑ์	รวม				
๓๗๗	๓๒๙	๑	๔๐	๔	๒	๑	๔๘	๑๒,๗๗๓,๖๘๐	๓๗๔,๔๘๖,๗๕	๓๖๔,๗๖๒,๒๘	๙,๗๒๔,๔๖

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ตารางที่ ๑ - ๔ อนึ่ง จำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวจะนำไปปิดเศษสิบบาทให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรทุกคน และจัดสรรเป็นบำเหน็จความดีความชอบให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณดังกล่าวข้างต้นที่คณะ/หน่วยงานเสนอมาต่อไป

๒. เงินรายได้

อัตราคน ครอง ณ ๑ มี.ค. ๕๙ (คน)	อยู่ใน เกณฑ์เพิ่ม เงินเดือน (คน)	ไม่อยู่ในเกณฑ์เลื่อนเงินเดือน (คน)						เงินเดือนรวม (บาท)	จัดสรรให้ บริหารรวม (บาท)	เงินที่ใช้ในการ เลื่อนรวม (บาท)	คงเหลือ (บาท)
		ผลการ ประเมิน ต่ำกว่า ๖๐	ลา ศึกษา	มีเวลา ปฏิบัติงาน น้อยกว่า ๔ เดือน	ลาเกิน ๒๓ วัน/ ขาด ราชการ	ไม่ต่อ สัญญา จ้าง	รวม				
๔๘๔	๔๔๒	๑	๒๙	๑๐	๑	๑	๔๒	๑๒,๓๙๗,๔๕๐	๓๗๐,๒๘๗.๑๙	๓๓๓,๙๓๕	๓๖,๓๕๒

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ตารางที่ ๕ - ๘ อนึ่ง จำนวนเงินคงเหลือในส่วน
ของเงินรายได้มหาวิทยาลัยจะนำไปพิเศษสืบทาทให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย สังกัด
สำนักงานอธิการบดี และจัดสรรเป็นบำเหน็จความดีความชอบให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้
มหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามที่หน่วยงานเสนอมาต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
พิจารณาผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่
ที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงาน
มหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. ตารางที่ ๑ สรุปผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงิน
งบประมาณ) ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. ตารางที่ ๒ สรุปผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงิน
งบประมาณ) ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

๓. ตารางที่ ๓ สรุปผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงิน
งบประมาณ) ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๔. ตารางที่ ๔ สรุปผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงิน
งบประมาณ) ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและทั่วไป

๕. ตารางที่ ๕ สรุปผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงิน
รายได้) ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๖. ตารางที่ ๖ สรุปผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงิน
รายได้) ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

๗. ตารางที่ ๗ สรุปผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงิน
รายได้) ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๘. ตารางที่ ๘ สรุปผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงิน
รายได้) ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและทั่วไป

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามที่คณะ/หน่วยงาน เสนอ

๒. พิจารณารายการนำเงินเพิ่มเงินเดือนเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนทุกไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร และเงินรายได้มหาวิทยาลัย คงเหลือที่คณะ/หน่วยงานคืนให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปรวมกับจำนวนเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการเพิ่มเงินเดือน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการเพิ่มเงินเดือนฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามที่คณะ/หน่วยงาน เสนอ

๒. เห็นชอบการนำเงินเพิ่มเงินเดือนเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนทุกไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร และเงินรายได้มหาวิทยาลัย คงเหลือที่คณะ/หน่วยงานคืนให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปรวมกับจำนวนเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการเพิ่มเงินเดือน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการเพิ่มเงินเดือนฯ ต่อไป

๓. มอบกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งปรับเงินเดือน ๔% คำสั่งแก้ไขเงินเดือนที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งเพิ่มเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕.๒ พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม สำหรับคณะบริหารศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีมติดังนี้

๑. อนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๕,๐๐๑,๘๔๐ บาท และประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง จำนวน ๑๔ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๓,๕๔๖,๑๔๐ บาท รวมงบประมาณในการจ้าง ๘,๕๔๗,๙๘๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลือ ๓,๑๗๗,๖๒๐ บาท

๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ประสานการดำเนินงานกับคณะวิชาต่างๆ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่มีสภาวะความขาดแคลนของอาจารย์ผู้สอน คุณภาพของสาขาวิชา เหตุผลและความจำเป็นพิเศษอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ และกรณีที่มีอายุเกิน ๖๕ ปี เสนอทำความตกลงไปยังกระทรวงการคลังต่อไป

๓. เห็นชอบให้นำงบประมาณที่คงเหลือหลังการจัดสรรในเบื้องต้นให้คงยอดงบประมาณไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง เพิ่มเติม ให้เสนอเรื่องไปยังกองแผนงาน เพื่อพิจารณากลับกรอง แล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

กองแผนงาน จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณสำหรับจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณเพิ่มเติม สำหรับคณะบริหารศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ คณะบริหารศาสตร์

- ขออนุมัติจ้าง Mr. Shuai Guo เป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตำแหน่งผู้สอน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๖,๔๖๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) รวมงบประมาณในการจ้าง ๓๑๗,๕๒๐ บาท ในเบื้องต้นกระทรวงการคลังอนุมัติการจ้างในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำแล้ว รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ กค. ๐๔๒๐/๑๙๙๕๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีภาระงานดังนี้

ภาระงานสอน (สอนสาขาวิชา Marketing) มีรายวิชา

๑) ๑๗๐๑ ๒๑๐ หลักการตลาด (Principle of Marketing) ภาคต้น ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๑๕ สัปดาห์

๒) ๑๗๐๔ ๔๕๑ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (Business Negotiation) ภาคต้น ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๑๕ สัปดาห์

๓) วิชาซีพีเลือกด้านการตลาด ภาคต้น ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๑๕ สัปดาห์

๔) ๑๗๐๔ ๓๒๐ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (Management of International Business) ภาคปลาย ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๑๕ สัปดาห์

๕) วิชาซีพีเลือกด้านการตลาด ๒ รายวิชา ภาคปลาย ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๑๕ สัปดาห์

งานวิจัย

- ทำการวิจัยภายใต้การบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในชั้นเรียน โดยอาศัยเทคนิคการสัมภาษณ์ ผู้เรียน อาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริม เพื่อหาความเป็นไปได้ในการให้การลดการตกออกของนักศึกษา

งานบริการวิชาการ

๑) โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อเตรียมพร้อมในการเข้าสู่อาเซียน โดยบริการสอนภาษาอังกฤษให้ชาวบ้านเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

๒) โครงการเปิดบ้านบริหารศาสตร์ โดยร่วมกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เตรียมพร้อมสำหรับภารกิจการจัดงานเปิดบ้านบริหารศาสตร์ เพื่อนำเสนอให้กับนักเรียนและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๓) โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร เตรียมข้อมูล และหาแนวทางการทำการตลาดเชิงรุก

ภาระงานด้านอื่น ๆ

๑) ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา และคณาจารย์ในคณะ

๒) เป็นคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ของคณะ เพื่อช่วยในการพัฒนางานด้านวิเทศสัมพันธ์ให้เติบโตและเข้มแข็ง เป็นหนึ่งในแนวทางเสริมสร้างศักยภาพ นักศึกษาและบุคลากรของคณะ เพื่อสร้างรายได้เปรียบด้านการแข่งขันกับคณะและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

๓) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา BBA-IB Club สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรและนักศึกษาที่มีความสนใจ

๔) เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ศึกษาและพิจารณาการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม เพื่อคงความมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน นอกจากนี้ยังร่วมเป็นกรรมการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการประชุมระดับนานาชาติที่จะมีขึ้นในปี ๒๕๖๐ นี้ด้วย

อัตราค่าจ้าง

- อัตราค่าจ้าง ๒๖,๔๖๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) รวมงบประมาณในการจ้าง ๓๑๗,๕๒๐ บาท

๑.๒ คณะศิลปศาสตร์

- ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างเพิ่ม ตำแหน่งผู้สอน จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลา ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) รวมงบประมาณในการจ้าง ๖๒๓,๔๐๐ บาท โดยมีรายชื่อภาระงานดังนี้

๑) Mr. Masaki Koji เพื่อสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น

ภาระงานสอน

- ๑) ๑๔๑๖ ๒๐๓ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น ๑ (กลุ่ม ๑) ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๒) ๑๔๑๖ ๒๐๓ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น ๑ (กลุ่ม ๒) ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๓) ๑๔๑๖ ๒๐๕ ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง ๑ (กลุ่ม ๑) ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๔) ๑๔๑๖ ๒๐๕ ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง ๑ (กลุ่ม ๒) ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๕) ๑๔๑๖ ๒๐๗ พัฒนาการตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๖) คลินิกภาษา (ภาคเรียนที่ ๑ วันละ ๒ ชั่วโมง) ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๗) ๑๔๑๖ ๒๐๖ ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง ๒ (กลุ่ม ๑) ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๘) ๑๔๑๖ ๒๐๖ ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง ๒ (กลุ่ม ๒) ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๙) ๑๔๑๖ ๓๖๔ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง ๒๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๑๐) ๑๔๑๖ ๓๖๙ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๑๑) คลินิกภาษา (ภาคเรียนที่ ๒ วันละ ๒ ชั่วโมง) ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

งานวิจัย

- ให้ข้อมูลเพื่อทำการวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสารในชั้นเรียน โดยอาศัยเทคนิคการสัมภาษณ์ผู้เรียน อาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน

งานบริการวิชาการ

- ๑) โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อเตรียมพร้อมในการเข้าสู่อาเซียน โดยบริการสอนภาษาอังกฤษให้ชาวบ้านเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน
- ๒) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาสำหรับนักศึกษา/บุคลากร คณะศิลปศาสตร์
- ๓) โครงการเปิดบ้านศิลปศาสตร์ โดยร่วมกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เตรียมพร้อมสำหรับการจัดงานเปิดบ้านศิลปศาสตร์ เพื่อนำเสนอให้กับนักเรียนและบุคคลทั่วไปที่สนใจ
- ๔) โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ภาระงานด้านอื่น ๆ

- ๑) ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา และคณาจารย์ในคณะ
- ๒) เป็นคณะกรรมการกิจกรรมต่างๆของคณะ เพื่อช่วยในการพัฒนางานด้านวิเทศสัมพันธ์ให้เติบโตและเข้มแข็ง เป็นหนึ่งในแนวทางเสริมสร้างศักยภาพ นักศึกษาและบุคลากรของคณะ เพื่อสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขันกับคณะและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- ๓) เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ศึกษาและพิจารณาการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมเพื่อคงความมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน นอกจากนี้ยังร่วมเป็นกรรมการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการประชุมระดับนานาชาติที่จะมีขึ้นในปี ๒๕๖0 นี้ด้วย

อัตรากำลัง

- อัตรากำลัง ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลา ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท

๒) Mr.Unju Jumpei เพื่อสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น

ภาระงานสอน

- | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑) ๑๔๑๖ ๒๐๕ ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง ๑ | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๒) ๑๔๑๖ ๒๐๓ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น ๑ (กลุ่ม ๑) | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๓) ๑๔๑๖ ๒๐๓ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น ๑ (กลุ่ม ๒) | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๔) ๑๔๑๖ ๑๐๓ ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น ๑ (กลุ่ม ๑) | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๕) ๑๔๑๖ ๑๐๓ ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น ๑ (กลุ่ม ๒) | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๖) ๑๔๑๖ ๓๕๒ ภาษาญี่ปุ่นปัจจุบัน | ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๗) ๑๔๑๖ ๔๙๓ ภาษาญี่ปุ่นเชิงวิชาการ | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๘) คลินิกภาษา (ภาคเรียนที่ ๑ วันละ ๑ ชั่วโมง) | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๙) ๑๔๑๖ ๑๐๔ ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น ๒ (กลุ่ม ๑) | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๑๐) ๑๔๑๖ ๑๐๔ ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น ๒ (กลุ่ม ๒) | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๑๑) ๑๔๑๖ ๒๐๒ ภาษาญี่ปุ่น ๔ (กลุ่ม ๑) | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๑๒) ๑๔๑๖ ๒๐๔ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น ๒ (กลุ่ม ๒) | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๑๓) ๑๔๑๖ ๓๖๑ ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๑๔) คลินิกภาษา (ภาคเรียนที่ ๒ วันละ ๑ ชั่วโมง) | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

งานวิจัย

- ให้ข้อมูลเพื่อทำการวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสารในชั้นเรียน โดยอาศัยเทคนิคการสัมภาษณ์ผู้เรียน อาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน

งานบริการวิชาการ

- ๑) โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อเตรียมพร้อมในการเข้าสู่อาเซียน โดยบริการสอนภาษาอังกฤษให้ชาวบ้านเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน
- ๒) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาสำหรับนักศึกษา/บุคลากร คณะศิลปศาสตร์
- ๓) โครงการเปิดบ้านศิลปศาสตร์ โดยร่วมกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เตรียมพร้อมสำหรับการจัดงานเปิดบ้านศิลปศาสตร์ เพื่อนำเสนอให้กับนักเรียนและบุคคลทั่วไปที่สนใจ
- ๔) โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ภาระงานด้านอื่น ๆ

- ๑) ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา และคณาจารย์ในคณะ

๒) เป็นคณะกรรมการกิจกรรมต่างๆของคณะ เพื่อช่วยในการพัฒนางานด้านวิเทศสัมพันธ์ให้เติบโต และเข้มแข็ง เป็นหนึ่งในแนวทางเสริมสร้างศักยภาพ นักศึกษา และบุคลากรของคณะ เพื่อสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขันกับคณะและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

๓) เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ศึกษาและพิจารณาการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมเพื่อคงความมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน นอกจากนี้ยังร่วมเป็นกรรมการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการประชุมระดับนานาชาติที่จะมีขึ้นในปี ๒๕๖๐ นี้ด้วย

อัตรากำลัง

- อัตรากำลัง ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลา ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท

๓) Mr.Nguyen Duy Linh เพื่อสอนวิชาภาษาเวียดนาม

ภาระงานสอน

๑) ๑๔๑๓ ๑๐๓	การสื่อสารภาษาเวียดนาม ๑ (สอนร่วม)	๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒) ๑๔๑๓ ๒๑๑	การฟังและพูดภาษาเวียดนาม ๑ (สอนร่วม)	๔๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓) ๑๔๑๓ ๒๒๑	การอ่านและการเขียนภาษาเวียดนาม ๑ (สอนร่วม)	๔๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔) ๑๔๑๓ ๓๑๑	การและการพูดภาษาเวียดนาม ๓ (สอนเดี่ยว)	๖๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕) ๑๔๑๓ ๓๒๑	การอ่านและการเขียนภาษาเวียดนาม ๓ (สอนร่วม)	๔๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๖) ๑๔๑๓ ๓๒๔	การแปลภาษาเวียดนาม ๒ (สอนร่วม)	๔๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๗) ๑๔๑๓ ๓๔๑	ปริทัศน์วรรณคดีเวียดนาม (สอนเดี่ยว)	๖๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๘) ๑๔๑๓ ๒๐๑	ภาษาเวียดนาม ๓ (สอนเดี่ยว)	๖๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๙) ๑๔๑๓ ๑๐๔	การสื่อสารภาษาเวียดนาม ๒ (สอนร่วม)	๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๐) ๑๔๑๓ ๒๑๒	การฟังและพูดภาษาเวียดนาม ๒ (สอนร่วม)	๔๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๑) ๑๔๑๓ ๒๒๒	การอ่านและการเขียนภาษาเวียดนาม ๒ (สอนร่วม)	๔๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๒) ๑๔๑๓ ๒๓๑	ไวยากรณ์เวียดนาม (สอนเดี่ยว)	๔๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๓) ๑๔๑๓ ๓๒๓	การแปลภาษาเวียดนาม ๑ (สอนร่วม)	๔๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๔) ๑๔๑๓ ๓๔๒	วรรณกรรมเวียดนามสมัยใหม่ (สอนร่วม)	๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๕) ๑๔๑๓ ๔๖๑	การล่ามภาษาเวียดนาม (สอนร่วม)	๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๖) ๑๔๑๓ ๔๖๒	ภาษาเวียดนามในสื่อสารมวลชน (สอนร่วม)	๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

งานวิจัย

- ให้ข้อมูลเพื่อทำการวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรภาษาเวียดนามและการสื่อสารในชั้นเรียน โดยอาศัยเทคนิคการสัมภาษณ์ผู้เรียน อาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน

งานบริการวิชาการ

- ๑) โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อเตรียมพร้อมในการเข้าสู่อาเซียน โดยบริการสอนภาษาอังกฤษให้ชาวบ้านเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน
- ๒) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาสำหรับนักศึกษา/บุคลากร คณะศิลปศาสตร์ โครงการเปิดบ้านศิลปศาสตร์ โดยร่วมกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เตรียมพร้อมสำหรับการจัดงานเปิดบ้านศิลปศาสตร์ เพื่อนำเสนอให้กับนักเรียนและบุคคลทั่วไปที่สนใจ
- ๓) โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ภาระงานด้านอื่น ๆ

- ๑) ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา และคณาจารย์ในคณะ
- ๒) เป็นคณะกรรมการกิจกรรมต่างๆ ของคณะ เพื่อช่วยในการพัฒนางานด้านวิเทศสัมพันธ์ให้เติบโตและเข้มแข็ง เป็นหนึ่งในแนวทางเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาและบุคลากรของคณะ เพื่อสร้างรายได้เปรียบด้านการแข่งขันกับคณะและมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- ๓) เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ศึกษาและพิจารณาการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมเพื่อคงความมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน นอกจากนี้ยังร่วมเป็นกรรมการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการประชุมระดับนานาชาติที่จะมีขึ้นในปี ๒๕๖๐ นี้ด้วย

อัตรากำลัง

- อัตรากำลัง ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลา ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตำแหน่งผู้สอน จำนวน ๒ อัตรา อัตรากำลังเดือนละ ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลา ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) รวมงบประมาณในการจ้าง ๖๓๓,๔๐๐ บาท โดยมีรายชื่อและภาระงานดังนี้

ที่	เดิม	ขอเปลี่ยนแปลงเป็น	หมายเหตุ
๑	Ms.Kumiko Mishima	Ms.Marienallen Joy M.Basilio	เพื่อสอนวิชาภาษาอังกฤษ
๒	Mr.Saltustio Mateo .Sanfelipe Jr	Mr.Homma Tatsunori	เพื่อสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น

๑) Ms.Marienallen Joy M.Basilio เพื่อสอนวิชาภาษาอังกฤษ

ภาระงานสอน

- ๑) ๑๔๒๑ ๑๐๐ Foundation English for Liberal Arts Students ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๒) ๑๔๒๑ ๒๑๔ English Oral Communication ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๓) ๑๔๒๑ ๒๒๐ Paragraph Writing ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๔) ๑๔๒๑ ๓๒๔ English in Media ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๕) ๑๔๒๑ ๑๐๑ English for Literature Arts Students ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

- | | |
|----------------------------------------|-------------------|
| ๖) ๑๔๒๑ ๒๑๔ English Oral Communication | ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ๗) ๑๔๒๑ ๒๑๕ Presentation Skills | ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ๘) ๑๔๒๑ ๓๒๔ English Media | ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ |

งานวิจัย

- ทำการวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรภาษาภาษาอังกฤษและการสื่อสารในชั้นเรียน โดยอาศัยเทคนิคการสัมภาษณ์ผู้เรียน อาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน ซึ่ง ณ ปัจจุบัน กำลังทำงานวิจัยเรื่อง Foreign Language Anxiety: A Mixed Method Analysis on Thai EFL Learners at Ubon Ratchathani University ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานบริการวิชาการ

- ๑) โครงการบริการวิชาการ English Day จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา
- ๒) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา/บุคลากร ภายในคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๓) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา/บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหน่วยงานภายนอก
- ๔) โครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ของหลักสูตรภาษาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร
- ๕) โครงการประกวดการสัมภาษณ์งาน (Job Interview) สำหรับนักศึกษาภายในคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๖) โครงการแคมป์ภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ภาระงานด้านอื่น ๆ

- ๑) ทำเอกสารประกอบการสอนรายวิชา English in Media, Presentation Skills, และ English for Careers
- ๒) ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา และคณาจารย์ในคณะ
- ๓) ทำกิจกรรมอื่นๆ ที่หลักสูตรมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

- อัตราค่าจ้าง ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลา ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท

๒) Mr.Homma Tatsunori เพื่อสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น

ภาระงานสอน

- | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑) ๑๔๑๖ ๒๐๓ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น ๑ (กลุ่ม ๑) | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๒) ๑๔๑๖ ๒๐๓ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น ๑ (กลุ่ม ๒) | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๓) ๑๔๑๖ ๓๖๓ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง ๑ (กลุ่ม ๑) | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๔) ๑๔๑๖ ๓๖๓ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง ๑ (กลุ่ม ๒) | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๕) ๑๔๑๖ ๓๐๔ ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง ๑ (กลุ่ม ๑) | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| ๖) ๑๔๑๖ ๓๐๔ ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง ๑ (กลุ่ม ๒) | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

๓) ๑๔๑๖ ๒๐๕ ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง ๑ (กลุ่ม ๓)	๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๔) คลินิกภาษา (ภาคเรียนที่ ๑ วันละ ๑ ชั่วโมง)	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๕) ๑๔๑๖ ๓๐๕ ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง ๒ (กลุ่ม ๑)	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๑๐.) ๑๔๑๖ ๓๐๕ ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง ๒ (กลุ่ม ๒)	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๑๑) ๑๔๑๖ ๓๗๗ การศึกษาภาษาถิ่นญี่ปุ่น	๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๑๒) ๑๔๑๖ ๓๖๙ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม	๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๑๓) คลินิกภาษา (ภาคเรียนที่ ๒ วันละ ๑ ชั่วโมง)	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

งานวิจัย

- ให้ข้อมูลเพื่อทำการวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสารในชั้นเรียน โดยอาศัยเทคนิคการสัมภาษณ์ผู้เรียน อาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเทคนิค รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน

งานบริการวิชาการ

๑) โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อเตรียมพร้อมในการเข้าสู่อาเซียน โดยบริการสอนภาษาอังกฤษให้ชาวบ้านเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

๒) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาสำหรับนักศึกษา/บุคลากร คณะศิลปศาสตร์

๓) โครงการเปิดบ้านศิลปศาสตร์ โดยร่วมกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เตรียมพร้อมสำหรับการจัดงานเปิดบ้านศิลปศาสตร์ เพื่อนำเสนอให้กับนักเรียนและบุคคลทั่วไป

๔) โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ภาระงานด้านอื่น ๆ

๑) ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา และคณาจารย์ในคณะ

๒) เป็นคณะกรรมการกิจกรรมต่างๆของคณะ เพื่อช่วยในการพัฒนางานด้านวิเทศสัมพันธ์ให้เติบโตและเข้มแข็ง เป็นหนึ่งในแนวทางเสริมสร้างศักยภาพ นักศึกษาและบุคลากรของคณะ เพื่อสร้างรายได้เปรียบด้านการแข่งขันกับคณะและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

๓) เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ศึกษาและพิจารณาการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมเพื่อคงความมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน นอกจากนี้ยังร่วมเป็นกรรมการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการประชุมระดับนานาชาติที่จะมีขึ้นในปี ๒๕๖๐ นี้ด้วย

อัตราค่าจ้าง

- อัตราค่าจ้าง ๒๐,๗๘๐ บาท ระยะเวลา ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

รวมงบประมาณในการจ้าง ๒๐๗,๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ กองแผนงานได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีรายชื่อที่คณะบริหารศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ เสนอเพื่อขออนุมัติจ้าง พบว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของกระทรวงการคลัง และมีภาระงานสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณ ๓๑๗,๕๒๐ บาท และคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ อัตรา งบประมาณ ๑,๐๓๙,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณในการจ้าง ๑,๓๕๖,๕๒๐ บาท ดังนั้น หากอนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในครั้งนี้ จะทำให้เงินงบประมาณคงเหลือจำนวน ๑,๐๕๐,๔๖๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๖

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ/อธิการบดี

อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

เอกสารประกอบการประชุม

๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑
๒. สำเนาบันทึกข้อความ คณะบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๖๖๖๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒
๓. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. ๐๔๒๐/๑๙๙๕๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓
๔. สำเนาบันทึกข้อความ คณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๙/๑๒๖๗๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔
๕. ตารางสรุปตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีรายชื่อเสนอเพื่อขอบรรจุในแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕
๖. สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม สำหรับคณะบริหารศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๖

ประเด็นเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณ ๓๑๗,๕๒๐ บาท และคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ อัตรา งบประมาณ ๑,๐๓๙,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณในการจ้าง ๑,๓๕๖,๕๒๐ บาท

มติที่ประชุม อนุมัติ

๕.๓ ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ราย นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มีมติแต่งตั้ง นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีอายุเกิน ๖๐ ปี กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแล้ว มีข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า การจ้างบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัยให้ทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าบุคคลนั้นอายุเกิน ๖๕ ปีหรือไม่

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

(๒) พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีการจ้าง กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานที่ไม่เป็นไปตาม

ประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงาน

(๑) อัตราเงินเดือน พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงาน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นรายกรณี

(๒) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน กรณีดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวกฎหมายให้พนักงานได้รับตามที่กฎหมายกำหนด

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒

จากการตรวจสอบอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนขณะดำรงตำแหน่งกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ของ นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ ซึ่งเป็นเงินเดือนสุดท้ายก่อนมาดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข อัตราเงินเดือน ๖๒,๘๓๐ บาท

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดี เห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งบริหารตำแหน่งคณบดี ดังนี้

รายการ	นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ (คณบดี)	หมวดเงินที่ใช้จ้าง
๑. อัตราเงินเดือน	เท่ากับอัตราเงินเดือนขณะดำรงตำแหน่ง กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อัตรา ๖๒,๘๓๐ บาท	เงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข
๒. เงินประจำ ตำแหน่งคณบดี	๒๐,๐๐๐	เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ราย นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ

๒. อัตราเงินเดือน เท่ากับเงินเดือนที่ได้รับขณะดำรงตำแหน่งกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ คือ อัตราเงินเดือน ๖๒,๘๓๐ บาท โดยใช้เงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๓. เงินประจำตำแหน่งคณบดี อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ราย นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ

๒. อนุมัติอัตราเงินเดือน เท่ากับเงินเดือนที่ได้รับขณะดำรงตำแหน่งกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติคืออัตราเงินเดือน ๖๒,๘๓๐ บาท โดยใช้เงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๓. อนุมัติเงินประจำตำแหน่งคณบดี อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินรายได้ มหาวิทยาลัย

๕.๔ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะศิลปศาสตร์มีอัตราข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่างลง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ นายเมธี แก่นสาร ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๘ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องจากหลักสูตรภาษาอังกฤษและการสื่อสารเปิดกลุ่มการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทั้งใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหลักสูตรเป็นจำนวนมาก และอัตรากำลังของอาจารย์ประจำไม่เพียงพอต่อความต้องการของ นักศึกษา แม้ทางคณะศิลปศาสตร์จะได้จ้างอาจารย์ผู้ช่วยสอนเพื่อแบ่งเบาภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ แต่อัตรากำลัง ของอาจารย์ประจำหลักสูตรก็ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาซึ่งเพิ่มขึ้นทุกปี พร้อมกันนี้ เนื่องจากทาง หลักสูตรภาษาอังกฤษและการสื่อสารมีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๘ ราย

ดังนั้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ประกอบกับบุคลากรทั้ง ๘ ราย เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูง คณะศิลปศาสตร์โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๘ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก เป็นอัตราพนักงาน มหาวิทยาลัยประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติแล้ว คณะศิลปศาสตร์จึงได้ดำเนินการ เปิดสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนหมวดงบประมาณการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณ เป็นงบประมาณแผ่นดินต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือคณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๑๔๒๗๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่องขออนุมัติ ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการและเปลี่ยนหมวดงบประมาณและขออนุมัติเพิ่มงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และขออนุมัติดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานที่จ้าง ด้วยงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์สาขาภาษาอังกฤษ

๒. ภาระงานสอนตำแหน่งอาจารย์ ทดแทนตำแหน่งนายเมธี แก่นสาร

๓. ภาระงานสอนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๘ เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม **อนุมัติ**

๕.๕ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด

คณะวิทยาศาสตร์

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะวิทยาศาสตร์มีอัตรานักเรียนทุน ประเภทบุคคลทั่วไป กรอบอัตรารับทุนอุดหนุนปริญญาเอก ผิดสัญญารับทุน จำนวน ๓ ราย คือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ทุน
๑	นายปรมะ (จิตติ) บุญเชื้อง	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลน
๒	นางสาวเบญจพร เนตรนิยม	ฟิสิกส์	ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	นางสาวภัทรวรรณ คหะวงศ์	เคมี	ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์ได้หารือกองแผนงาน กรณีขอสงวนกรอบนักเรียนทุน (ผิดสัญญา) ๓ อัตรา ดังกล่าวข้างต้น เพื่อการบริหารอัตรากำลังของคณะวิทยาศาสตร์ และกองแผนงานได้ตอบข้อหารือกรณีดังกล่าวว่า มีงบประมาณเพียงพอเพื่อการบริหารอัตรากำลัง ในการนำกรอบนักเรียนทุน (ผิดสัญญา) ๓ อัตรา เพื่อคัดเลือกบุคคลทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา และเปลี่ยนงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ เป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑ อัตราได้ตามที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอ

คณะวิทยาศาสตร์จึงขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในแต่ละอัตรา ดังนี้

๑. อัตราว่าง ราย นายปรมะ (จิตติ) บุญเชื้อง ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเดิม จากปริญญาเอก สาขาคอมพิวเตอร์ เป็น ปริญญาเอก สาขาเคมีวิเคราะห์ เพื่อเปิดคัดเลือกบุคคลทั่วไป

๒. อัตราว่าง ราย นางสาวเบญจพร เนตรนิยม ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเดิม จากปริญญาเอก สาขาฟิสิกส์ เป็น ปริญญาเอก สาขาเคมีอินทรีย์ เพื่อเปิดคัดเลือกบุคคลทั่วไป

๓. อัตราว่าง ราย นางสาวภัทรวรรณ คหะวงศ์ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเดิม จากปริญญาเอก สาขาเคมี เป็น ปริญญาโทหรือเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เคมีวิเคราะห์ เพื่อเปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน

เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือคณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑/๑๓๑๑๑ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย และขออนุมัติเปิดคัดเลือกตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา และขออนุมัติเปลี่ยนงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ เป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑ อัตรา

๒. หนังสือกองแผนงานที่ ศธ ๐๕๒๙.๕/๑๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ตอบข้อหารือกรณีขอสงวนกรอบนักเรียนทุนฯ (ผิตส์สัญญา) ๓ อัตรา เพื่อการบริหารอัตรากำลังของคณะวิทยาศาสตร์

๓. รายชื่อนักเรียนทุนประเภทบุคคลทั่วไป (ผิตส์สัญญา) ตามความต้องการของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ราย

๔. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๓/๕๔๙๕ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออัตรากำลังตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาเคมีวิเคราะห์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

๕. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๓/๕๔๙๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออัตรากำลังตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาเคมีอินทรีย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

๖. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๓/๕๕๐๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอปรับพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดการขอกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาเคมีวิเคราะห์ สังกัดภาควิชาเคมี

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในแต่ละอัตรา ดังนี้

๑. อัตราว่าง ราย นายปรมะ (จิตติ) บุญเชื้อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุเดิม จาก ปริญญาเอก สาขาคอมพิวเตอร์ เป็น ปริญญาเอก สาขาเคมีวิเคราะห์ เพื่อเปิดคัดเลือกบุคคลทั่วไป

๒. อัตราว่าง ราย นางสาวเบญจพร เนตรนิยม ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุเดิม จาก ปริญญาเอก สาขาฟิสิกส์ เป็น ปริญญาเอก สาขาเคมีอินทรีย์ เพื่อเปิดคัดเลือกบุคคลทั่วไป

๓. อัตราว่าง ราย นางสาวภัทรวรรณ คหะวงศ์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุเดิม จาก ปริญญาเอก สาขาเคมี เป็น ปริญญาโทหรือเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เคมีวิเคราะห์ เพื่อเปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๖ แนวทางการแก้ไขปัญหาไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยตำแหน่งกรรมการสภาอาจารย์ว่างลง จำนวน ๘ ตำแหน่ง แบ่งเป็นประเภทผู้แทนคณะ จำนวน ๓ ตำแหน่ง และประเภทผู้แทนทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง และต่อมาวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กรรมการสภาอาจารย์เกษียณอายุราชการจำนวน ๓ คน ทำให้ตำแหน่งกรรมการสภาอาจารย์ว่างลงอีก จำนวน ๓ ตำแหน่ง แบ่งเป็นประเภทผู้แทนคณะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และประเภทผู้แทนทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยสรุปตำแหน่งกรรมการสภาอาจารย์ที่ว่างลง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง แบ่งเป็นประเภทผู้แทนคณะ จำนวน ๔ ตำแหน่ง และประเภทผู้แทนทั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ แทนตำแหน่งว่าง ดำเนินการประกาศรับสมัครเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ ผลปรากฏว่ากรรมการสภาอาจารย์ประเภทผู้แทนคณะได้ดำเนินการเลือกตั้งแทนตำแหน่งว่างครบถ้วนแล้ว คงเหลือกรรมการสภาอาจารย์ประเภทผู้แทนทั่วไป ซึ่งยังขาดผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ดำเนินการประกาศรับสมัครและขยายเวลาการรับสมัคร รวมจำนวน ๘ ครั้ง และจะครบกำหนดการรับสมัครในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

จากปัญหาการไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงมีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ ดังนี้

๑. แก้ไของค์ประกอบกรรมการสภาอาจารย์ ประเภทผู้แทนทั่วไป โดยอาจกำหนดเป็น

ดังนี้

๑.๑ แบ่งเป็นตัวแทนกลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

๑.๒ ลดจำนวนกรรมการสภาอาจารย์ ประเภทผู้แทนทั่วไป

๑.๓ ไม่กำหนดจำนวนกรรมการสภาอาจารย์ ประเภทผู้แทนทั่วไป โดยให้มีได้

เท่ากับจำนวนคนที่มาสมัคร

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา

ประธานสภาอาจารย์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่สภาอาจารย์อยู่ในระหว่างยกร่างแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๙ สภาอาจารย์ประกอบด้วยกรรมการที่เลือกจากคณาจารย์ประจำ และอนุกรรมการสภาอาจารย์ที่เลือกจากบุคลากรสายสนับสนุน โดยการเลือกตั้งและจำนวน ให้เป็นดังนี้

(๑) กรรมการสภาอาจารย์ ที่คณาจารย์ในคณะเลือกตั้ง จำนวนคณะละหนึ่งคน

(๒) กรรมการสภาอาจารย์ ที่คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยเลือกตั้งจำนวนเท่ากับกรรมการสภา

อาจารย์ตามข้อ (๑)

(๓) อนุกรรมการสภาอาจารย์ที่บุคลากรสายสนับสนุนในคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือวิทยาลัยเลือกตั้งจำนวนคณะละหนึ่งคน

(๔) อนุกรรมการสภาอาจารย์ ที่บุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยเลือกตั้ง ในจำนวนเมื่อนับรวมกับจำนวนในข้อ ๙(๓)แล้วเท่ากับจำนวนตามข้อ ๙(๑) และ (๒)รวมกัน

ข้อ ๒๗ สภาอาจารย์อาจขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ได้โดยเงื่อนไข ต่อไปนี้

(๑) ญัตติขอแก้ไขได้รับเสียงสนับสนุนจากกรรมการสภาอาจารย์ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๕ ของจำนวนกรรมการสภาอาจารย์ทั้งหมด

(๒) ญัตติให้แก้ไขได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการสภาอาจารย์

ทั้งหมด

ข้อ ๒๘ เมื่อสภาอาจารย์ลงมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ ให้ประธานสภาอาจารย์เสนอมตินั้นต่อ
อธิการบดีภายใน ๑๕ วัน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาไม่มีผู้สมัครรับ
เลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์


มติที่ประชุม มอบประธานสภาอาจารย์ ยกร่างแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อแก้ไขของค้ประกอบสภาอาจารย์ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนนำเสนอสภา
มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป


๕.๗ ผลการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

-ลับ-


ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.


(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
๑/๒๕๖๐


(รongsatthajarn นังนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

