

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. (แทน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นายอัมพล พันธุ์วงศ์	กรรมการ
๓. (แทน) รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรณมาศ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์ เจริญบุตร	กรรมการ
๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล ภักดีวานิช	กรรมการ
๑๓. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์รักษ์	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๖. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายวศิน โกมุก	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๘. ประธานสภาอาจารย์	นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล	กรรมการ
๑๙. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติดภารกิจ
-------------------------------	-------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวสุนี ชัยมงคล	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริการ สำนักวิทยบริการ
-----------------------	--------------------------------------------------

/๒. นางสาวอุษา...

๒. นางสาวอุษา ผูกพันธ์ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ
๓. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นายอภิชาติ ธรรมแสง บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙
วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
๓.๑ การจัดสรรงบประมาณในการปรับขึ้นเงินเดือนร้อยละ ๔ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่จ้างโดยเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
สืบเนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ วัน
อังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อทราบผลการหารือเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับเงินเดือนร้อยละ ๔
ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งสำนักสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตอบข้อหารือว่าได้ประสานกับสำนักงบประมาณแล้วทราบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๙ ไม่ได้มีการตั้งงบประมาณเพื่อปรับขึ้นเงินเดือนร้อยละ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยใช้งบ
แผ่นดินไว้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้ดำเนินการขอรับจัดสรรงบประมาณจากงบกลาง รายการ
เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาสั่งการของรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ นั้น

บัดนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่า คณะรัฐมนตรีในคราว
ประชุมเมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบกลางฯ ตามที่สำนัก
งบประมาณเสนอ คือให้หน่วยงานที่ขอรับจัดสรรงบกลางฯ ต้องพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผน
การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน หรือใช้จากแหล่งเงินอื่นของหน่วยงานมาดำเนินการในโอกาสแรกก่อน หาก

/ไม่เพียงพอ...

ไม่เพียงพอจึงเสนอขอรับการสนับสนุนงบกลางฯ เพิ่มตามความจำเป็นและเหมาะสมของการใช้จ่ายอย่างแท้จริง จึงเห็นควรแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน หรือนำงบประมาณจากแหล่งเงินอื่นมาใช้เพื่อการปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยก่อน แล้วจึงเสนอวงเงิน งบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากงบกลางฯ ในส่วนที่ไม่เพียงพอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หรือนำงบประมาณจากแหล่งอื่น มาใช้เพื่อการปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยก่อน พร้อมทั้ง รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาทราบ หากไม่สามารถดำเนินการได้จึงเสนอขอใช้งบกลางฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ ว ๑๐๕๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณในการปรับขึ้นเงินเดือนร้อยละ ๔ ให้กับ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ในการนี้ กองแผนงาน ได้เสนออธิการบดีพิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยในเบื้องต้นอาจพิจารณาใช้งบประมาณเงินเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร (ถ้ามี) ซึ่งอธิการบดีได้เห็นชอบแล้ว และจากการสอบถามกองแผนงานทราบว่าขณะนี้ อยู่ในระหว่างการตรวจสอบเงินงบประมาณเหลือจ่าย หากผลเป็นประการใดกองแผนงานจะได้แจ้งเพื่อพิจารณา ต่อไป

จึงเสนอที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือน ขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้สำหรับการปรับ เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเห็นชอบให้มีการปรับบัญชี เงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับ ตำแหน่งตามแนวทางของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอที่ประชุมใน คราวต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำประมาณการงบประมาณสำหรับการปรับเงินเดือนพนักงาน มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ (ร่าง) บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง (ร่าง) ฐานในการ คำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. งบประมาณที่ใช้ในการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔ มติที่ประชุม

(๑) เห็นชอบหลักการเรื่องการปรับเพิ่มเงินเดือนร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

/ (๒) มอบกองการเจ้าหน้าที่...

(๒) มอบกองการเจ้าหน้าที่ เสนอบประมาณสำหรับปรับเงินเดือนพนักงาน มหาวิทยาลัยร้อยละ ๔ ต่อ ก.บ.บ. ภายหลังจาก ก.บ.บ. มีมติกำหนดเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ฐานในการคำนวณและ ช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. (ร่าง) บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย มติที่ประชุม มอบกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาข้อมูลการกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ประมาณ ๒ - ๓ แห่ง และให้มีการประชุมผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อพิจารณาข้อมูลจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ และกำหนดแนวทางในการกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วจึงเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๓. (ร่าง) ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง มติที่ประชุม มอบกองการเจ้าหน้าที่ ทบทวน (ร่าง) ประกาศเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วจึงนำเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงมากำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป และนำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาในครั้งต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ ได้สืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ แล้ว ไม่ปรากฏข้อมูลการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยภายหลังจากการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔ จึงโทรศัพท์สอบถามสถาบันอุดมศึกษาที่ยังไม่ได้ออกนอกระบบ จำนวน ๒ แห่ง คือ

๑. **มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช** อยู่ในระหว่างเสนออธิการบดีลงนามคำสั่งปรับเงินเดือนร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยอนุโลมตามหลักการของข้าราชการ คือ ปรับเงินเดือนร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ (เยียวยา) ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ แล้ว โดยใช้งบประมาณเหลือจ่าย

๒. **มหาวิทยาลัยรามคำแหง** ดำเนินการปรับเงินเดือนร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ แล้ว โดยอนุโลมตามหลักการของข้าราชการ คือ ปรับเงินเดือนร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ (เยียวยา) ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ แล้ว โดยใช้งบประมาณเหลือจ่าย

เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ ประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้สำหรับการปรับเงินเดือนได้ จึงเป็นความจำเป็นที่ ก.บ.บ. จะต้องพิจารณาว่าจะปรับปรุงบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งหรือไม่

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ศึกษาหลักการการกำหนดเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้ว พบว่าหลักการการปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นการขยายเพดานขั้นสูงของทุกระดับตำแหน่งประมาณร้อยละ ๑๐ ดังนั้น หากใช้หลักการเดียวกันจะได้เงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖		ปรับเป็น	
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ร้อยละ ๑๐	ขั้นสูง
อาจารย์	๑๒,๘๐๐	๕๕,๔๙๐	๕,๕๕๐	๖๑,๐๔๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	๓๕,๓๓๐	๓,๕๘๐	๘๓,๓๑๐
รองศาสตราจารย์	-	๘๙,๕๕๐	๘,๙๖๐	๙๘,๕๑๐
ศาสตราจารย์	-	๙๔,๕๙๐	๙,๔๖๐	๑๐๔,๐๕๐
	-	๙๗,๗๔๐	๙,๗๘๐	๑๐๗,๕๒๐

๒. ตำแหน่งประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖			ปรับเป็น	
	ขั้นต่ำชั่วคราว	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ร้อยละ ๑๐	ขั้นสูง
ผอ.กองหรือเทียบเท่า	๒๕,๘๒๐	๓๔,๖๖๐	๗๐,๓๒๐	๗,๐๔๐	๗๗,๓๖๐
ผอ.สำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	๓๑,๗๒๐	๔๒,๗๑๐	๘๓,๑๕๐	๘,๓๒๐	๙๑,๔๗๐

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖			ปรับเป็น	
	ขั้นต่ำชั่วคราว	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ร้อยละ ๑๐	ขั้นสูง
ปฏิบัติการ	-	๑๑,๘๙๐	๓๑,๗๙๐	๓,๑๘๐	๓๔,๙๗๐
ชำนาญการ	๑๗,๑๑๐	๑๙,๕๗๐	๕๑,๕๒๐	๕,๑๖๐	๕๖,๖๘๐
ชำนาญการพิเศษ	๒๕,๘๒๐	๒๘,๗๙๐	๖๙,๐๑๐	๖,๙๑๐	๗๕,๙๒๐
เชี่ยวชาญ	๓๑,๗๒๐	๔๐,๘๒๐	๘๑,๕๙๐	๘,๑๖๐	๘๙,๗๕๐
เชี่ยวชาญพิเศษ	๓๘,๙๘๐	๕๖,๙๖๐	๘๗,๘๓๐	๘,๗๘๐	๙๖,๖๒๐

๔. ตำแหน่งประเภททั่วไป

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖		ปรับเป็น	
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ร้อยละ ๑๐	ขั้นสูง
ปฏิบัติงาน	๘,๓๔๐	๒๔,๘๓๐	๒,๔๘๐	๒๗,๓๒๐
ชำนาญงาน	๑๓,๒๕๐	๔๕,๗๙๐	๔,๕๘๐	๕๐,๓๗๐
ชำนาญงานพิเศษ	๒๐,๐๔๐	๖๔,๗๘๐	๖,๔๘๐	๗๑,๒๖๐

ในวาระเริ่มแรก จะเป็นการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราเงินเดือนตามที่นำเสนอในข้างต้น

และให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งอาจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไประดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญการได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมอีกร้อยละสี่ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ ในกรณีที่การปรับเงินเดือนดังกล่าวทำให้มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับตัวเลขเงินเดือนดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม”

“ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด”

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

ฯลฯ”

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาการกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของมหาวิทยาลัยต่างๆ และนำมาเปรียบเทียบ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมในการประชุมคราวต่อไป

๓.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

ขอลอนเรื่องเนื่องจากที่ประชุมจะพิจารณาภายหลังจากมีมติกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว

๓.๔ งบประมาณที่ใช้ในการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔

ขอลอนเรื่องเนื่องจากที่ประชุมจะพิจารณาภายหลังจากมีมติกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ฐานในการคำนวณ ช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้รองศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาประมง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ ได้เสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาประมงของรองศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ อนุมัติแล้ว รวมทั้งได้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ไปที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาประมง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ แล้ว ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๘๕ ง วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒).๒/๓๓๑๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ และคณะเกษตรศาสตร์ ทราบแล้ว

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๖.๒.๕ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจริยธรรมทางวิชาการ ผลการประเมินผลงานทางวิชาการผลงานทางวิชาการ และแบบคำขอฯ

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๖.๒.๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจริยธรรมทางวิชาการ ผลการประเมินผลงานทางวิชาการผลงานทางวิชาการ แบบคำขอ ประวัติของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมรูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ชุดข้าราชการปกติชาวระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ (ลับ) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๑	นายชาญชัย ศุภอรรถกร	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๒	นายประสิทธิ์ นครราช	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๒๓ กันยายน ๒๕๕๘
๓	นางอารยา พลเรนซ์	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
๔	นายรัฐพงศ์ ปฏิกาณัง	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ราย จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ นายธนวัฒน์ อินทะวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร เพื่อการจัดการ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์	๖๕	๑๙,๕๐๐	๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๒๖๔๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒	นางสาวศศิภา ทองให้	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์	๓๕๔	๑๙,๕๐๐	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๒๖๔๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
๓	นางสาวสมพร สาระวัน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา จากมหาวิทยาลัย ขอนแก่น	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สำนักงานส่งเสริมบริหาร งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี	๔๖๓	๑๙,๕๐๐	๑ สิงหาคม ๒๕๕๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๒๓๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วันที่อนุมัติให้ลาออก	หมายเหตุ
๑	เงินรายได้ นายสุพรชัย เขาทอง	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัดศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่ ๒๓๖๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙)	เพื่อบรรจุเข้าทำงาน ณ กรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย
๒	นายณัฐชัย ยั่งยืน	ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี	๑ กันยายน ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่ ๒๗๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙)	เพื่อไปปฏิบัติงาน ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับชั้นงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยจำแนก ตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๓) กลุ่มงานช่าง และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการ ปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้ คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว กองการ เจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมทราบ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล นายเฉลิมชัย ไชยกาล	พนักงานสถานที่	๑	๑๖,๖๕๐	พนักงานธุรการ	๓	๑๖๘๘๐	๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองครั้ง และในขณะนี้อยู่ในช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนบุคลากร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ แนวทาง ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลาตามแนวทางเดิม	ระยะเวลาตามแนวทางใหม่
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานในรอบครึ่งปีหลัง (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙	วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๖. หน่วยงานตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินปฏิบัติราชการก่อนนำเสนอกรรมการบริหารงานบุคคล	วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙	วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
๗. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ - นำผลการเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนมาดำเนินการปิดเศษสิบ - เสนออธิการบดีพิจารณาจัดสรรเพิ่ม	วันที่ ๑๒ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙	วันที่ ๑๒ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

การดำเนินการ	ระยะเวลาตามแนวทางเดิม	ระยะเวลาตามแนวทางใหม่
สำหรับบุคลากรที่สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเพื่อเป็นบำเหน็จความดีฯ - เสนออธิการบดีเพื่อบริหารวงเงินคงเหลือในภาพมหาวิทยาลัย		
๙. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๑๑. กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ - นำผลการเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนมาจัดรูปแบบข้อมูลเพื่อเตรียมนำเข้าระบบฐานข้อมูลบุคลากร - จัดการข้อมูลผลการเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนพร้อมผลการประเมินปฏิบัติราชการเข้าระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อให้บุคลากรทราบและตรวจสอบ	วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๑๒. หน่วยงานและบุคลากรตรวจสอบผลการเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนในระบบฐานข้อมูลบุคลากร หากพบความไม่ถูกต้องให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่		วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๑๓. กองการเจ้าหน้าที่ นำผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือน	วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

ประเด็นที่ต้องระวัง

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามความในข้อ ๗ วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ว่า “กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบย่อยละห้าสิบ”

ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และให้ส่งแบบสรุปผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่

๒. การกรอกข้อมูลและการลงลายมือชื่อในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานตรวจสอบการกรอกข้อมูลที่สำคัญในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ ชื่อผู้รับการประเมิน ชื่อผู้ประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และคะแนนรวม

สำหรับการลงมือซื้อรับทราบผลการประเมิน ขอให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ถูกต้องและครบถ้วนด้วย ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๒.๒ หากผู้รับการประเมินไม่ลงนาม โปรดให้พยานลงนามในส่วนที่ ๔ ของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การจัดส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากกำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บเฉพาะต้นฉบับของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้สำหรับการประเมินทั้งองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในครั้ง นี้ กองการเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาพิจารณากำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม เห็นชอบตามแนวทางเดิม ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานในรอบครึ่งปีหลัง (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๖. หน่วยงานตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินปฏิบัติราชการก่อน	วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
นำเสนอกรรมการบริหารงานบุคคล	
๗. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาถ้อยแถลงผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ - นำผลการเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนมาดำเนินการปิดบัญชี - เสนออธิการบดีพิจารณาจัดสรรเพิ่มสำหรับบุคลากรที่สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเพื่อเป็นบ้ำเหน็จความดี - เสนออธิการบดีเพื่อบริหารวงเงินคงเหลือในภาพมหาวิทยาลัย	วันที่ ๑๒ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙
๙. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๑๑. กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ - นำผลการเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนมาจัดรูปแบบข้อมูลเพื่อเตรียมนำเข้าระบบฐานข้อมูลบุคลากร - จัดการข้อมูลผลการเลื่อนและเพิ่มเงินเดือนพร้อมผลการประเมินปฏิบัติราชการเข้าระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อให้บุคลากรทราบและตรวจสอบ	วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๑๒. กองการเจ้าหน้าที่ นำผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือน	วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๕.๒ การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๒.๑ การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดเกี่ยวกับวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการบริหารวงเงิน ดังนี้

ข้อ ๖ กำหนดว่า “การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ”

ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “ให้ ก.บ.บ. มีอำนาจในการบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือน และจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารในแต่ละรอบการประเมิน

การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้แยกออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

(๒) กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๓) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป

(๔)

/ การจัดสรร...

การจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อบริหารตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินร้อยละ ๐.๐๗๕ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ ก.บ.บ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร ก่อนออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน”

ข้อ ๑๒ กำหนดว่า “ในแต่ละรอบการประเมินให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละกลุ่ม และวงเงินที่กั้นไว้ตามข้อ ๑๑

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการภายในบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนที่กำหนดในข้อบังคับฯ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- ข้อมูลวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม เห็นชอบการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕.๒.๒ การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดเกี่ยวกับวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการบริหารวงเงิน ดังนี้

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ กำหนดว่า “การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ”

ข้อ ๑๐ กำหนดว่า “ให้ ก.บ.บ. มีอำนาจในการบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือน และจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารในแต่ละรอบการประเมิน

การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้แยกออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

(๒) กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๓) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป

การจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินร้อยละ ๐.๐๗๕ ของวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ ก.บ.บ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร ก่อนออกคำสั่งเพิ่มเงินเดือน”

ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “ในแต่ละรอบการประเมิน ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละกลุ่ม และวงเงินที่กั้นไว้ตามข้อ ๑๐

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการภายในบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร”

ข้อ ๑๓ กำหนดว่า “การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเพิ่มเงินเดือน

การเพิ่มเงินเดือนให้เพิ่มเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ อาจเกลี่ยวงเงินที่เหลือเพื่อเพิ่มเงินเดือนให้กลุ่มอื่นต่อไป ทั้งนี้ ให้แยกวงเงินเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ออกจากกัน”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนที่กำหนดในประกาศฯ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข ๒ ข้อมูลวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เงินรายได้

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม เห็นชอบการบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕.๓ การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาสืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน และ แบบประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยผลการเลื่อนค่าจ้างเป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

สังกัด	อัตราค่าจ้างรวม ๑ ก.ย.๕๙	วงเงิน ๖% (บาท)	วงเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ ๑) ๑ เม.ย.๕๙	วงเงินคงเหลือ (ครั้งที่ ๒) ๑ ต.ค. ๕๙
คณะเกษตรศาสตร์	๗๙๐,๙๙๐	๔๗,๔๕๙.๔๐	๑๕,๓๙๓.๖๐	๓๒,๐๖๕.๘๐
คณะเภสัชศาสตร์	๗๕,๖๑๐	๔,๕๓๖.๖๐	๑,๓๗๐.๖๐	๓,๑๖๖.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์	๑๘๔,๐๔๐	๑๑,๐๔๒.๔๐	๓,๕๐๐.๐๐	๗,๕๔๒.๔๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๕๔,๐๙๐	๑๕,๒๔๕.๔๐	๕,๐๓๓.๐๐	๑๐,๒๑๒.๔๐
คณะศิลปศาสตร์	๕๘,๙๙๐	๓,๕๓๙.๔๐	๑,๓๕๐.๐๐	๒,๑๘๙.๔๐
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒๒,๙๘๐	๑,๓๗๘.๘๐	๑,๓๗๘.๘๐	๙๙๙.๘๐
สำนักวิทยบริการ	๑๖๔,๖๙๐	๙,๘๘๑.๔๐	๒,๘๐๐.๐๐	๗,๐๘๑.๔๐
สำนักงานอธิการบดี	๕๙๓,๙๖๐	๕๙๓,๙๖๐	๑๑,๓๑๙.๐๐	๒๔,๓๑๘.๖๐
รวม	๒,๑๔๕,๓๕๐	๑๒๘,๗๒๑.๐๐	๔๑,๑๔๖.๒๐	๘๗,๕๗๔.๘๐

ดังนั้น การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) ต้องพิจารณาการเลื่อน ๑ ขั้น รวมทั้งปีไม่เกิน ๒ ขั้น ต้องไม่เกินโควตา ๑๕ % และพิจารณาภายในวงเงินคงเหลือของแต่ละคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดมีคุณภาพเหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถ และความอดทนในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ /ประเด็น...

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้น
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๔ ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน กรณีไม่เป็นไปตามมติ ก.บ.บ.

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ขอถอนเรื่อง

๕.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้รับ
การต่อเวลาราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ
ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้ต่อเวลาราชการตามข้อ ๔(๒) โดยให้คณะที่มีข้าราชการที่ได้รับการต่อ
เวลาราชการ “รายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการต่อมหาวิทยาลัยภายในเดือน
สิงหาคม” เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบปีนั้น” และตามข้อ ๕ “ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ

(๒) คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนสามคน กรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือด้านบริหารงานบุคคล กรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เลขานุการ

กรรมการในวรรคหนึ่ง (๑) และ (๓) ให้อธิการบดีพิจารณามอบหมาย

กรรมการในวรรคหนึ่ง (๒) ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเสนอชื่อ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลจำนวนไม่เกินสองคน
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ” นั้น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลา
ราชการ ซึ่งประกอบด้วยคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ ราย และคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ปราณีต งามเสน่ห์ สังกัดสาขาวิชาประมง คณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งจะ
เกษียณอายุหกสิบห้าปีบริบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. รองศาสตราจารย์กิตติ วงศ์พิเชฐ สังกัดภาควิชาสัตวศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งจะ
เกษียณอายุหกสิบห้าปีบริบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓. รองศาสตราจารย์อภิชัย ศิวประภากร สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะ
เกษียณอายุหกสิบห้าปีบริบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ คณะเกษตรศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่ประกาศฯ กำหนดไว้แล้ว (ตามบันทึกความคณະเกษตรศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๖.๑/๙๒๙๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ และบันทึกข้อความคณະวิทยาศาสตร์ ที่ ๐๕๒๙.๗.๑/๘๗๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ เสนออธิการบดี ให้พิจารณามอบหมายผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมินฯ ตามข้อ ๒ (๑) (๓) ซึ่งอธิการบดีได้พิจารณามอบหมายผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมินฯ ตามข้อ ๒ (๑) (๓) แล้ว (ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๖.๓/๒๕๗๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

คณะกรรมการตามข้อ ๒ (๑) (๓)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
(รองอธิการบดีหรือผู้ทรงคุณวุฒิ) | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายอรรถพงศ์ กาวาฬ
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ |

และกรณีคณะกรรมการประเมินฯ ตามข้อ ๒ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ “*คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักจำนวนสามคน*” ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้เสนอชื่อ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๒ (๒) ดังนี้

คณะกรรมการตามข้อ ๒ (๒) “คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักจำนวนสามคน”

- | | |
|---------|---------|
| ๑. | กรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๒๕๙.๖.๓/๒๕๗๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อคนบติหรือผู้อำนวยการสำนักจำนวนสามคน เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

มติที่ประชุม เสนอชื่อคนบติ จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. คนบติคณะวิทยาศาสตร์
๒. คนบติคณะเกษตรศาสตร์
๓. คนบติคณะบริหารศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจ้าง นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ สังกัดสำนักวิทยบริการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้ง นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑) นั้น เนื่องจากนางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา จะเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๒) แต่อยู่ในระหว่างการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ อธิการบดีจึงเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งสำนักวิทยบริการทราบหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ต่อไป (เอกสาร หมายเลข ๓) และสำนักวิทยบริการ จึงได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๓๗๒๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ แจ้ง การรับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร และส่งเรื่องคืนให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (เอกสารหมายเลข ๔)

ตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างตามวาระ การดำรงตำแหน่งนั้น โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าบุคคลนั้นอายุเกิน ๖๕ ปี หรือไม่ และตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับ ฉบับเดียวกัน กำหนดว่า หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจ้างบุคคลตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติ และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัยทราบ และตามความในข้อ ๔ (๗) แห่งประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า กรณีข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและได้เกษียณอายุราชการ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารนั้น ให้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารตาม ประกาศนี้ ตามวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการจ้าง นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยดำเนินการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย โดยใช้เงินรายได้ของส่วนราชการภายใน และมีอัตราเงินเดือน เท่ากับอัตราเงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

ฯลฯ

ฯลฯ

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดีและให้หมายความ รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยด้วย”

“ข้อ ๕ ภายใต้บังคับข้อ ๖ และข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และ ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี แต่อายุของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับการจ้างต้องไม่เกิน ๖๕ ปี

ฯลฯ

ฯลฯ”

“ข้อ ๖ การจ้างบุคคลตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าบุคคลนั้นอายุเกิน ๖๕ ปี หรือไม่”

“ข้อ ๙ หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจ้างบุคคลตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม”

“ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

(๒) พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานที่จ้างตามประกาศฉบับนี้

(๓) กรณีการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี”

/“ข้อ ๔...

“ข้อ ๔ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน

(๑) ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือมีทักษะความชำนาญ ด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ

(๓) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

(๔) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ ๖๕ ปี

(๖) การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร ให้ทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่ง โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าบุคคลนั้นอายุเกิน ๖๕ ปี หรือไม่

(๗) กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และได้เกษียณอายุราชการก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารนั้น ให้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารตามประกาศนี้ ตามวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่

(๘) การจ้างบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาตามคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทน”

“ข้อ ๕ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงาน

(๑) อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงาน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นรายการนี้

(๒) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง กรณีดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวตามกฎหมาย ให้พนักงานได้รับตามที่กฎหมายกำหนด”

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ข้าราชการพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๑๘๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หารือการดำเนินการกรณีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๓๓๒๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การดำเนินการกรณีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การจ้าง นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ สังกัดสำนักวิทยบริการ ตามวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. อัตราเงินเดือน เท่ากับอัตราเงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการ และค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด

๓. แหล่งงบประมาณในการจ้าง เงินเดือนใช้เงินรายได้สำนักวิทยบริการ ส่วนค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งใช้เงินงบประมาณแผ่นดินตามที่กฎหมายกำหนด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติการจ้าง นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ สังกัดสำนักวิทยบริการ ตามวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการที่ยังคงเหลือ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. เห็นชอบอัตราเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการ โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้สำนักวิทยบริการ ทั้งนี้ ให้สำนักวิทยบริการตรวจสอบงบประมาณว่ามีเพียงพอที่จะใช้ในการจ้างหรือไม่ หากงบประมาณไม่เพียงพอให้สำนักวิทยบริการเสนออธิการบดีพิจารณา

๓. ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการให้เบิกจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒ ขอกำหนดสาขาวิชาที่มีสภาวะขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีมติให้คณะนิติศาสตร์ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติมเพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากำหนดให้สาขาวิชานิติศาสตร์เป็นสาขาขาดแคลนตามความในข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารประกอบการประชุม

๑. เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดสาขาวิชานิติศาสตร์ เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๘/๔๐๓๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอกำหนดสาขาวิชาที่สภาวะขาดแคลนของอาจารย์ผู้สอน

๒. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา กำหนดสาขาวิชานิติศาสตร์ เป็นสาขาวิชาขาดแคลน ตามความในข้อ ๕(๒) แห่งระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒


มติที่ประชุม


มอบกองการเจ้าหน้าที่ สอบถามสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

๑. เกี่ยวกับอำนาจในการพิจารณากำหนดสาขาขาดแคลนตามข้อ ๕(๒) แห่งระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นอำนาจของ ก.พ.อ. หรือของมหาวิทยาลัย แล้วจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป


หรือไม่ว่า ๒. ก.พ.อ. ได้เคยมีการอนุมัติสาขาวิชาที่ขาดแคลนเพิ่มเติมจากที่ ครม. กำหนดไว้เดิม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.


(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม


(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
๑๕/๒๕๕๙


(รองศาสตราจารย์นนิตย์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล