

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

**ผู้มาประชุม**

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ จิตต์เจริญ	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์ เจริญบุตร	กรรมการ
๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฉัตรดิพล ภัคดีวานิช	กรรมการ
๑๓. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์ภักษ์	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๘. ประธานสภาอาจารย์	นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล	กรรมการ
๑๙. (แทน) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงาน บุคคลและวิเทศสัมพันธ์	นางจุฑามาศ หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติดภารกิจ
-------------------------------	-------------------	-----------

/ผู้ร่วมประชุม...

### ผู้ร่วมประชุม

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
๒. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่  
๓. นายณัฐพล สายโสม นิตินกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์  
ไปราชการต่างประเทศ จึงมอบหมาย รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ เข้าประชุมแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙  
วันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ วาระพิเศษ  
วันอังคารที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.  
๒๕๕๙รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบ

๑. ผลการเลื่อนเงินเดือนตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ

๒. ให้นำวงเงินเลื่อนเงินเดือนคงเหลือของคณะ/หน่วยงานคืนให้กับมหาวิทยาลัย และนำไปรวมกับจำนวนเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการเลื่อนเงินเดือนฯ

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในส่วนของวงเงินที่กั้นไว้เพื่อบริหารส่วนกลางและวงเงินคงเหลือของคณะ/หน่วยงานที่คืนให้มหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นำไปใช้สำหรับปิดเศษสิบจำนวนเงินเดือนที่ได้รับเลื่อนให้กับข้าราชการทุกคน

๒. รวบรวมรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเพื่อเป็นบำเหน็จความดีความชอบจากทุกคณะ/หน่วยงาน และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

๓. อธิการบดีพิจารณาบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บัดนี้ อธิการบดีได้พิจารณาบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว และเห็นชอบให้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ดังนี้

ข้าราชการที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๙			ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน			
จำนวน ข้าราชการ (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินบริหาร ๓% (บาท)	ได้เลื่อน เงินเดือน (คน)	ไม่ได้เลื่อน เงินเดือน (คน)	เงินที่ใช้ในการ เลื่อนเงินเดือน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๔๐๐	๑๕,๐๐๔,๗๘๐.-	๔๕๐,๑๔๓.๔๐	๓๘๙	๑๑	๔๕๐,๑๒๙.๗๑	๑๓.๖๙

หมายเหตุ ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน เพราะมีผลประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าที่กำหนด ๒ คน ลาศึกษา ๖ คน ลาออกจากราชการ ๑ คน ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ ๑ คน ลาจก/ลาป่วยเกิน ๒๓ วัน ๑ คน

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้นำผลการเลื่อนเงินเดือนเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว และจะแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ เป็นรายบุคคล ผ่านทางระบบฐานข้อมูล DMS โดยสามารถเข้าดูได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

/ชอกภูมายน...

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

นายกสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี และอธิการบดีได้พิจารณาเห็นชอบการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกคณะ หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม                      รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒  
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประกอบผลการพิจารณาของอธิการบดีอนุมัติให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๙ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงานนำเสนอ โดยให้เลื่อนตามโควตา ๑ ชั้น ทั้งหมดจำนวน ๑๕ ราย นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ/หน่วยงาน ต่าง ๆ พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

การประเมิน	โควตา ๑๕%	วงเงินที่ใช้เลื่อน	การเลื่อนชั้นค่าจ้าง
การประเมินครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	- โควตา ๑๕% ของ ลูกจ้างประจำ เป็นจำนวน ๑๕ คน	๖๕,๑๙๙.๒๐	ลูกจ้างประจำทั้งหมด ๑๐๙ คน ๑. ให้เลื่อน ๐.๕ ชั้น และได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ ๒% รวมทั้งปี ๑ ชั้น จำนวน ๒๗ คน ดังนี้ ๑) ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๒% จำนวน ๓ คน ๒) ให้ได้เลื่อน ๐.๕ ชั้น จำนวน ๒๔ คน ๒. ให้ได้เลื่อน ๑ ชั้น และได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ ๔ % รวมทั้งปี ๑.๕ ชั้น จำนวน ๖๔ คน ดังนี้ ๑) ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๔ % จำนวน ๑๑ คน ๒) ให้ได้เลื่อน ๑ ชั้น จำนวน ๕๓ คน ๓. ให้เลื่อน ๑ ชั้น และ ๑.๕ ชั้น รวมทั้ง ปี ๒ ชั้น จำนวน ๑๕ คน

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ การเลื่อนชั้นค่าจ้าง  
ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มติที่ประชุม                      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔                      เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโอนย้ายไปปฏิบัติราชการ

ที่ส่วนราชการอื่น

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโอนย้ายไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการอื่น  
จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท/ตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือน	ส่วนราชการ	ส่วนราชการที่รับโอน	ตั้งแต่วันที่
๑	นางลักษมี นวมถนอม คีมูระ	ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๘ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๗๐.-บาท	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

**ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

**๔.๒ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ**

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย นางธีราพร ชนะกิจ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Pharmacy ณ University of Nottingham ประเทศอังกฤษ ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับอนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ และอธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้บุคคลดังกล่าว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามที่คณะต้นสังกัดเสนอ

**ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

#### ๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย ปิงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการจ้างรวม ๑๓ ปี และมีสิทธิยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างฯ ระยะที่ ๕ (จ้างต่อจนถึงวันครบเกษียณอายุราชการ) จำนวน ๘ คน ความละเอียดตามที่ได้ออกคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ แล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว สรุปผลการประเมินฯ คือ ผ่านการประเมินฯ และจ้างต่อจนถึงวันครบเกษียณอายุราชการ จำนวน ๖ คน และไม่ผ่านการประเมินฯ จำนวน ๒ คน จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

คณะ/สำนัก/หน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙			
	ยื่นเพื่อขอรับการประเมินฯ		ผลการประเมินฯ	
	วิชาการ (คน)	สนับสนุน (คน)	ผ่าน (คน)	ไม่ผ่าน (คน)
๑. สำนักงานอธิการบดี	๐	๘	๖	๒
รวมทั้งหมด	๐	๘	๖	๒

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จะปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเดิมที่เหลืออยู่ และสามารถยื่นเอกสารเพื่อขอรับการประเมินได้ในปีงบประมาณถัดไป

มติที่ประชุม                      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕                      เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การบริหารการเงินและการจัดสรรวงเงินเดือนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบในหลักการการปรับเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามแนวทางเดียวกับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาครัฐราชการ และในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย และฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฐานในการคำนวณฯ รอบการเพิ่มเงินเดือน ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยและ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วจึงเสนออธิการบดีลงนามประกาศฯ

ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบในหลักการการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามแนวทางเดียวกับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาครัฐราชการ และเห็นชอบการกำหนดเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ฐานในการคำนวณช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอขออนุมัติใช้ในการปรับเงินเดือนดังกล่าวต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวหน้า โดยในระหว่างนี้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลเงินเดือนไปพลาถก่อน เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณแล้วจึงเสนออธิการบดีลงนามประกาศและคำสั่งต่อไป

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เชิญประชุมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลคณะ/สำนัก/วิทยาลัย เพื่อรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการ และการตรวจสอบข้อมูลสำหรับการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และการแก้ไขคำสั่งเพิ่มเงินเดือนรอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ บัดนี้ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ได้แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูล และกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจทานข้อมูลซ้ำกับที่หน่วยงานแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว จึงได้จัดทำวงเงินสำหรับการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดเกี่ยวกับวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการบริหารวงเงิน ดังนี้

**ข้อ ๕** กำหนดว่า “การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ”

**ข้อ ๑๐** กำหนดว่า “ให้ ก.บ.บ. มีอำนาจในการบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือน และจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารในแต่ละรอบการประเมิน

การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้แยกออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

(๒) กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๓) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป

การจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินร้อยละ ๐.๐๗๕ ของวงเงินร้อยละสาม ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ ก.บ.บ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร ก่อนออกคำสั่งเพิ่มเงินเดือน”

**ข้อ ๑๑** กำหนดว่า “ในแต่ละรอบการประเมิน ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละกลุ่ม และวงเงินที่กั้นไว้ตามข้อ ๑๐



อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการภายในบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร”

**ข้อ ๑๓** กำหนดว่า “การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับ การจัดสรรให้ใช้ในการเพิ่มเงินเดือน

การเพิ่มเงินเดือนให้เพิ่มเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ อาจเกลี่ยวงเงินที่เหลือเพื่อเพิ่มเงินเดือนให้กลุ่มอื่นต่อไป ทั้งนี้ ให้แยกวงเงินเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ออกจากกัน”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนที่กำหนดในประกาศฯ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ และ ๒

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข ๒ ข้อมูลวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เงินรายได้

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามเอกสารหมายเลข ๑ และ ๒

๒. กำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

### มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

/๒. เห็นชอบ...

๒. เห็นชอบกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลาตามแนวทาง
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๓. หน่วยงานส่งผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้กองการเจ้าหน้าที่	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๔. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาผลการเพิ่มเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
๕. กองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณางบประมาณในการปรับเพิ่มเงินเดือน	มกราคม ๒๕๖๐
๖. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเพิ่มเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐
๗. กองการเจ้าหน้าที่ นำผลการเพิ่มเงินเดือนพร้อมผลการประเมินปฏิบัติราชการเข้าระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อให้บุคลากรทราบและตรวจสอบ	ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๕.๒ ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ทุนการศึกษา สำหรับอาจารย์สังกัดคณะศิลปศาสตร์เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ พ.ศ. ....

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ขอดอนเรื่องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๙๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่องให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัย ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ สุดยอดสุข พนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๘๕ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ลาออกจากราชการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ภาควิชาเคมี ได้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นที่จะสรรหาบุคคลมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างและเพื่อให้การบริหารจัดการด้านอัตรากำลังคล่องตัวให้สอดคล้องกับบริบทของคณะวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๘๕ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

จากเดิม คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์เชิงเคมี

เป็น คุณวุฒิปริญญาโทสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติแล้ว คณะวิทยาศาสตร์จึงได้ดำเนินการเปิดสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนหมวดงบประมาณการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณเป็นงบประมาณแผ่นดินต่อไป

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

ฯลฯ”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๗ ตำแหน่งที่จะเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ต้องเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน และเป็นไปตามแผนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย โดยก่อนดำเนินการเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้ดำเนินการดังนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ ให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.

ฯลฯ

ฯลฯ”

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือคณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑/๑๑๒๘๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ และขออนุมัติเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๙๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

๔. อัตรากำลังอาจารย์ในภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์/จำนวนนักศึกษา และค่า FTES ของอาจารย์ประจำในปีการศึกษา ๒๕๕๙

/ประเด็น...

## ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๘๕ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ จากเดิม คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์เชิงเคมี เป็น คุณวุฒิปริญญาโทสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

อนุมัติ

### ๕.๔ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์

คนบัตติคณะเภสัชศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๔๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัย รายนายบัญญัติ ตรียศกุล พนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๖ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ ลาออกจากราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้คณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครสอบคัดเลือก คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงมีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติการรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์เพิ่มเติม เพื่อให้มีผู้สมัครสอบคัดเลือก ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๖ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัช-กรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์

จากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางด้านบริหารเภสัชกิจ ระบาดวิทยาทางด้านเภสัชศาสตร์ เภสัชศาสตร์สาธารณสุข สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข การบริหารบริการสุขภาพ จิตวิทยาสุขภาพ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางเภสัชศาสตร์

เป็น

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางด้านบริหารเภสัชกิจ ระบาดวิทยาทางด้านเภสัชศาสตร์ เภสัชศาสตร์สาธารณสุข สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข การบริหารบริการสุขภาพ จิตวิทยาสุขภาพ กฎหมายสาธารณสุข สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องสำเร็จการศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต หรือ

๒. สำเร็จการศึกษาเภสัชศาสตร์บัณฑิต และมีประสบการณ์การทำงาน ด้านเภสัชสาธารณสุข หรือคุ้มครองผู้บริโภคมาแล้วอย่างน้อย ๓ ปี

/ข้อกฎหมาย...

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

ฯลฯ”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๗ ตำแหน่งที่จะเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ต้องเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน และเป็นไปตามแผนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย โดยก่อนดำเนินการเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้ดำเนินการดังนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ ให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.

ฯลฯ

ฯลฯ”

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือคณะเภสัชศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๑/๙๖๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนคุณสมบัติการรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๔๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๖ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์

**จากเดิม** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางด้านบริหารเภสัชกิจ ระบาดวิทยา ทางด้านเภสัชศาสตร์ เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข การบริหารบริการสุขภาพ จิตวิทยาสุขภาพ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางเภสัชศาสตร์

**เป็น**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางด้านบริหารเภสัชกิจ ระบาดวิทยาทางด้านเภสัชศาสตร์ เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข การบริหารบริการสุขภาพ จิตวิทยาสุขภาพ กฎหมายสาธารณสุข สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องสำเร็จการศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หรือ

๒. สำเร็จการศึกษาเภสัชศาสตรบัณฑิต และมีประสบการณ์การทำงาน ด้านเภสัชสาธารณสุข หรือคุ้มครองผู้บริโภคมาแล้วอย่างน้อย ๓ ปี

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๕.๕ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๓๖๕/๒๕๕๙ เรื่อง ให้ข้าราชการลาออกจากราชการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุญาตให้นางพัชรี น้าวานิช ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๖๔ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริการการศึกษาจึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณายุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๖๔ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติแล้ว กองบริการการศึกษาจักได้ดำเนินการเปิดสอบคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เพื่อเปลี่ยนหมวดงบประมาณการจ้าง จากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดินต่อไป

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

**๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย**

พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำล้าง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

ฯลฯ”

**๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕**

“ข้อ ๗ ตำแหน่งที่จะเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ต้องเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน และเป็นไปตามแผนกรอบอัตรากำล้างของมหาวิทยาลัย โดยก่อนดำเนินการเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้ดำเนินการดังนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ ให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.

ฯลฯ

ฯลฯ”

/เอกสารประกอบการประชุม...

## เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือกองบริการการศึกษา ที่ ศธ ๐๕๒๙.๔/พิเศษ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน และขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อทดแทนอัตราเดิม
๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๓๖๕/๒๕๕๙ เรื่อง ให้ข้าราชการลาออกจากราชการ

## ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๖๔ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

### คณะกรรมการได้อภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีข้อเสนอแนะ คือ

ควรวิเคราะห์อัตรากำลังว่ากองบริการการศึกษามีจำนวนนักวิชาการศึกษาเพียงพอแล้วหรือยัง หากมีจำนวนอัตรากำลังเกินแล้วก็ไม่มีความจำเป็นต้องเปิดรับคนเพิ่ม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘

**มติที่ประชุม** มอบกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี และกองบริการการศึกษา หากตำแหน่งนักวิชาการศึกษามีจำนวนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้ดำเนินการยุบเลิกตำแหน่งและนำมารวมไว้ส่วนกลาง หากยังไม่เกินให้ดำเนินการยุบเลิกตำแหน่งเพื่อเปิดสอบแข่งขันต่อไป

**๕.๖ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์**

**คณบดีคณะศิลปศาสตร์** เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะศิลปศาสตร์มีอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่างลง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจัน มณีนิล ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙๗ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของวิชาโทบริหารงานยุติธรรมและการพัฒนา วิชาในหลักสูตร การพัฒนาสังคม และวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะศิลปศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ คณะศิลปศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๙๗ (อัตราเดิม ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจัน มณีนิล) เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ โดยกำหนดคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสังคมวิทยา เน้นด้านอาชญาวิทยาและการบริหารยุติธรรม หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับผิดชอบสอนวิชาโทบริหารงานยุติธรรมและการพัฒนาวิชาในหลักสูตรการพัฒนาสังคมและวิชาศึกษาทั่วไป

/ข้อกฎหมาย...

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

ฯลฯ”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๗ ตำแหน่งที่จะเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ต้องเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน และเป็นไปตามแผนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย โดยก่อนดำเนินการเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้ดำเนินการดังนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ ให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.

ฯลฯ

ฯลฯ”

## เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือคณะกรรมการที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๑๓๑๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการและขออนุมัติจ้างและขออนุมัติดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์สาขาสังคมศาสตร์

๒. ภาระงานสอนตำแหน่งอาจารย์ ทดแทนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจัน มณีนิล

๓. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโทสาขาการบริหารงานยุติธรรมและการพัฒนา และการพัฒนาสังคมกับการบริหารงานยุติธรรม

## ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติการยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๙๗ (อัตราเดิมราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจัน มณีนิล) เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์

๒. อนุมัติการเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดคุณสมบัติ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสังคมวิทยา เน้นด้านอาชญาวิทยาและการบริหารยุติธรรม หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

## มติที่ประชุม

มอบคณะกรรมการวิเคราะห์อัตรากำลังว่ามีเพียงพอแล้วหรือไม่ หากเพียงพอแล้วนำ

**กรอบ**อัตรากำลังมารวมไว้ที่ส่วนกลาง หากยังไม่เพียงพอให้ยุบเลิกและเปิดสอบคัดเลือก

/๕.๗ ขออนุมัติ...



**๕.๗ ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ ราย พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์**

**คณบดีคณะนิติศาสตร์** เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จ้าง บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ ราย พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๓๓๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (**เอกสารแนบ ๑**) นั้น

คณะนิติศาสตร์ ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของ บุคคลดังกล่าวแล้ว ผลการประเมินเหมาะสม ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติจ้าง พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์ (**เอกสารแนบ ๒**)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ้าง พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๖,๕๖๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์

#### **ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

**๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘**

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ข้อ ๕ ภายใต้บังคับข้อ ๖ และข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และ ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี แต่อายุ ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับการจ้างต้องไม่เกิน ๖๕ ปี

ฯลฯ

ฯลฯ”

“ข้อ ๙ หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจ้างบุคคลตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติ และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

**๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘**

“ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้ง พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทน จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

/“คณะกรรมการ”...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตาม  
ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม”

“ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

(๒) พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานที่จ้างตามประกาศฉบับนี้

(๓) กรณีการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี”

“ข้อ ๔ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน

(๑) ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือมีทักษะความชำนาญด้าน  
ใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ

(๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

(๔) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของ  
มหาวิทยาลัย

(๕) ให้ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ ๖๕ ปี

ฯลฯ

ฯลฯ”

“ข้อ ๕ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงาน

(๑) อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเงินเดือน  
หรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงาน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นรายกรณี

(๒) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและ  
ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง กรณีดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวตาม  
กฎหมาย ให้พนักงานได้รับตามที่กฎหมายกำหนด”

#### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๓๓๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจ้าง  
พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป

๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๘/๔๙๗๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐  
ปีขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของ  
บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

๔. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐  
ปีขึ้นไป ราย พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์

/ประเด็น...

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ้าง พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๖,๕๖๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์

มติที่ประชุม มอบคณะนิติศาสตร์วิเคราะห์อัตรากำลังว่ามีเพียงพอแล้วหรือไม่อย่างไร และนำเสนอ ข้อมูลเพิ่มเติม และเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาอีกครั้ง

### ๕.๘ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ได้ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เป็นทุกวันอังคารสัปดาห์ที่สองของเดือน นั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นทุกวันอังคารสัปดาห์ที่สอง ของเดือน ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐	วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐	วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐	วันอังคารที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐	วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐	วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐	วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐	วันอังคารที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐	วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐	วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐	วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/ระเบียบวาระที่ ๖...

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่นอกเหนือจากมหาวิทยาลัยกำหนด ของคณะวิทยาศาสตร์ (ครั้งที่ ๒)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการ ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ (วาระพิเศษ) วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบการคิดภาระงานที่ นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อ ๑.๑.๓ ข้อ ๑.๒.๔ และข้อ ๕.๔) ของของคณะวิทยาศาสตร์ คณะ เกษศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์ ฯลฯ

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงาน ครอบคลุมการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ และเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์จึงประชุมชี้แจงคณบดีพบปะ บุคลากร เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในหัวข้อหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ เพื่อขอกำหนดการคิดภาระงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดในหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อบังคับฯ (ตามเอกสาร ประกอบการประชุมหมายเลข ๔.๑)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แนบท้ายข้อบังคับฯ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาการคิดภาระงานนอกเหนือจากที่กำหนด ของคณะวิทยาศาสตร์ (ครั้งที่ ๒)

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แนบท้ายข้อบังคับฯ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙

## กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐาน ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๗ วิธีการคิดภาระงานสำหรับภาระงานที่ทุกส่วนราชการมีลักษณะร่วมกัน ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงาน ของผู้ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๑. การคิดภาระงานสอน

ฯลฯ

ฯลฯ

๑.๑ ระดับปริญญาตรี

๑.๑.๓ การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

ฯลฯ

ฯลฯ

๑.๒.๔ การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

ฯลฯ

ฯลฯ

๕.๔ ภาระงานอื่นๆ

(๑) งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

(๒) การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะหรือมหาวิทยาลัย

(๓) งานหรือกิจกรรมพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

ให้ส่วนราชการหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ. กำหนดหลักเกณฑ์การคิดหน่วยภาระงาน

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือ ที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ (วาระพิเศษ) วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ วาระที่ ๓.๑ เรื่อง (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานฯ ที่คณะกำหนดเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แนบท้ายข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (นอกเหนือจากข้อ ๑.๑.๓ ข้อ ๑.๒.๔ และข้อ ๕.๔) ของคณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์ ฯลฯ โดยให้ภาระงานที่กำหนดเพิ่มนำไปกำหนดในข้อ ๕.๔ ภาระงานอื่นๆ

(๒) เห็นควรให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แนบท้ายข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้คณะสามารถกำหนดภาระงานอื่นๆ ในการคิดภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ เพื่อให้ทันรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ วาระที่ ๓.๒ เรื่อง (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของคณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ประชุมมีมติดังนี้

(๑) เห็นชอบการคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ข้อ ๑.๑.๓ ข้อ ๑.๒.๔ และข้อ ๕.๔) ของคณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบรายงานการประชุม ๑

(๒) มอบคณะดำเนินการออกประกาศการคิดภาระงานฯ ตามที่ ก.บ.บ. เห็นชอบ

(๓) มองกองการเจ้าหน้าที่ แก่ไขบัญญัติแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ. ทุกด้าน และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### เอกสารประกอบการประชุม

- (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของคณะวิทยาศาสตร์

#### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดของคณะวิทยาศาสตร์ (ครั้งที่ ๒) แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- ๑.๑.๓ ระดับปริญญาตรี
- ๑.๒.๔ ระดับบัณฑิตศึกษา
๓. การคิดภาระงานบริการวิชาการ
๔. การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕. การคิดภาระงานอื่นๆ

ลำดับ	รายการภาระงาน (เดิม)	ลำดับ	รายการภาระงาน (ใหม่)
๕.๒.๑	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ระดับคณะที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะหรือภาควิชา คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม	๕.๒.๑	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ระดับคณะที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะหรือภาควิชา คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม <b>และการปฏิบัติงานจริง</b>

ลำดับ	รายการภาระงาน (เดิม)	ลำดับ	รายการภาระงาน (ใหม่)
๕.๒.๒	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ระดับมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัย คิดหน่วยภาระงานจากการ เข้าร่วมประชุม	๕.๒.๒	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ระดับมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัย คิดหน่วยภาระงานจากการ เข้าร่วมประชุม <b>และการปฏิบัติงานจริง</b>

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการคิดภาระงาน ฯ ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
๒. เห็นชอบในหลักการการคิดภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ มอบกองการเจ้าหน้าที่ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอให้คณะสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
๓. การคิดภาระงานอื่นๆ ให้นำไปกำหนดไว้ในภาระงาน ๕.๔

๖.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่นอกเหนือจากมหาวิทยาลัยกำหนด ของคณะเภสัชศาสตร์ (ครั้งที่ ๒)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการ ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ (วาระพิเศษ) วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบการคิดภาระงานที่ นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อ ๑.๑.๓ ข้อ ๑.๒.๔ และข้อ ๕.๔) ของคณะวิทยาศาสตร์ คณะ เภสัชศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์ ฯลฯ

เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์มีการให้บริการหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน ดังนี้ สถานปฏิบัติ การเภสัชกรรมชุมชน สาขา ๑ และสาขา ๒ หน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพ ได้แก่ การตรวจ วิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มและน้ำแข็ง การผลิตยาและวิเคราะห์คุณภาพสมุนไพร หน่วยเภสัชสนเทศ และการเผยแพร่ ความรู้ด้านยาและสุขภาพผ่านสื่อวิทยุโทรทัศน์ โดยในข้อบังคับดังกล่าวไม่ได้ให้ส่วนราชการสามารถกำหนดภาระงาน การบริการวิชาการโดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ. จึงทำให้คณะเภสัชศาสตร์ไม่สามารถเพิ่มเติมภาระงานบริการวิชาการ ดังกล่าวข้างต้นได้

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของคณะเภสัชศาสตร์ สอดคล้องกับภาระงานที่ได้ปฏิบัติจริง จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาการคิดภาระงานนอกเหนือจากที่กำหนด ของคณะเภสัชศาสตร์ (ครั้งที่ ๒)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แนบท้ายข้อบังคับฯ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙

### กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๗ วิธีการคิดภาระงานสำหรับภาระงานที่ทุกส่วนราชการมีลักษณะร่วมกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงาน ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

#### ๒. การคิดภาระงานสอน

ฯลฯ

ฯลฯ

##### ๑.๑ ระดับปริญญาตรี

๑.๑.๓ การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

##### ๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

ฯลฯ

ฯลฯ

๑.๒.๔ การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

ฯลฯ

ฯลฯ

##### ๕.๔ ภาระงานอื่นๆ

(๑) งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

(๒) การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะหรือมหาวิทยาลัย

(๓) งานหรือกิจกรรมพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

ให้ส่วนราชการหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ. กำหนดหลักเกณฑ์การคิดหน่วยภาระงาน

/ผลการพิจารณา...



**ผลการพิจารณาหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือ ที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน**

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ (วาระพิเศษ) วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ วาระที่ ๓.๑ เรื่อง (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานฯ ที่คณะกำหนดเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แนบท้ายข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (นอกเหนือจากข้อ ๑.๑.๓ ข้อ ๑.๒.๔ และข้อ ๕.๔) ของคณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์ ฯลฯ โดยให้ภาระงานที่กำหนดเพิ่มนำไปกำหนดในข้อ ๕.๔ ภาระงานอื่นๆ

(๒) เห็นควรให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แนบท้ายข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้คณะสามารถกำหนดภาระงานอื่นๆ ในการคิดภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ เพื่อให้ทันรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ วาระที่ ๓.๒ เรื่อง (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของคณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ประชุมมีมติดังนี้

(๑) เห็นชอบการคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ข้อ ๑.๑.๓ ข้อ ๑.๒.๔ และข้อ ๕.๔) ของคณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบรายงานการประชุม ๑

(๒) มอบคณะดำเนินการออกประกาศการคิดภาระงานฯ ตามที่ ก.บ.บ. เห็นชอบ

(๓) มองกองการเจ้าหน้าที่ แก้ไขบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ. ทุกด้าน และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**เอกสารประกอบการประชุม**

- (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของคณะเภสัชศาสตร์

## ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของคณะเภสัชศาสตร์ (ครั้งที่ ๒) แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- ๑.๑.๓ ระดับปริญญาตรี
- ๑.๒.๔ ระดับบัณฑิตศึกษา
๓. การคิดภาระงานบริการวิชาการ
๔. การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕. การคิดภาระงานอื่นๆ

ลำดับ	รายการภาระงาน (เดิม)	ลำดับ	รายการภาระงาน (ใหม่)
๕.๒.๑	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ระดับคณะที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะหรือภาควิชา คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม	๕.๒.๑	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ระดับคณะที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะหรือภาควิชา คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม <b>และการปฏิบัติงานจริง</b>
๕.๒.๒	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ระดับมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม	๕.๒.๒	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ระดับมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม <b>และการปฏิบัติงานจริง</b>

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการคิดภาระงาน ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ตามที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอ ตามระเบียบวาระที่ ๖.๑
๒. เห็นชอบการคิดภาระงานบริการวิชาการ ข้อ (๑) ตามคณะวิทยาศาสตร์เสนอ และข้อ (๒) ตัด ข้อ (๒.๓) การขึ้นทะเบียนตำรับยา และข้อ (๕) ภาระงานบริการวิชาการที่ได้รับมอบหมาย
๓. การคิดภาระงานอื่นๆ ให้นำไปกำหนดไว้ในภาระงาน ๕.๔

๖.๓ การทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเพิ่มเงินเดือน  
ราย นางสาวจรรุวรรณ ชุปวา

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากรชำนาญการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพนมศรี เลิศสุวิทย์นภา)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๑๙/๒๕๕๙



( รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล