

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

| | | |
|---|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | นายอนุพงษ์ ธีธรรมย์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพ็ชรทอง | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์ เจริญบุตร | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข | รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะบริหารศาสตร์ | รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์ | นายฐิติพล ภัคตีวานิช | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิงวิมุตติพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๔. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์ | นายอรรถพงศ์ กาวาฬ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา | กรรมการ |
| ๑๖. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | นางสาวสมพร นนท์พละ | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ | กรรมการ |
| ๑๘. ประธานสภาอาจารย์ | นายอนุวัฒน์ พัฒนพิชญากุล | กรรมการ |
| ๑๙. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ | นายรัชชนนท์ แกะมา | กรรมการ |
| ๒๐. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์ | นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ร่วมประชุม

| | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์ | บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ | บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนนง | บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๕. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง | บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ |

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ผลการเลือกประธานสภาอาจารย์ รองประธานสภาอาจารย์ เลขานุการสภาอาจารย์ และผู้ช่วยเลขานุการสภาอาจารย์

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ ขอลาออกจากตำแหน่งประธานสภาอาจารย์และกรรมการสภาอาจารย์ ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติให้ลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์แทนตำแหน่งที่ว่าง และเลือกประธานสภาอาจารย์คนใหม่แทน นั้น

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ ประเภทผู้แทนทั่วไป แทนตำแหน่งว่าง ได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ผลปรากฏว่า นางสาวนรา หัตถสิน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาอาจารย์ ประเภทผู้แทนทั่วไป แทนตำแหน่งว่าง

อธิการบดี จึงได้เรียกประชุมสภาอาจารย์ เพื่อเลือกประธานสภาอาจารย์ รองประธานสภาอาจารย์ เลขานุการสภาอาจารย์ และผู้ช่วยเลขานุการสภาอาจารย์ ตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ผลปรากฏ ดังนี้

| ลำดับ | ตำแหน่ง | ผู้ได้รับเลือก | |
|-------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑ | ประธานสภาอาจารย์ | นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล | คณะเภสัชศาสตร์ |
| ๒ | รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๑ | นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้ | คณะนิติศาสตร์ |
| ๓ | รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๒ | นางสาวกฤษณา ศิริพล | คณะเกษตรศาสตร์ |
| ๔ | เลขานุการสภาอาจารย์ | นางสาวนรา หัตถสิน | คณะบริหารศาสตร์ |
| ๕ | ผู้ช่วยเลขานุการสภาอาจารย์ | นายสมเจตน์ ทองดำ | วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข |

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบผลการเลือกประธานสภาอาจารย์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙
วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ วาระพิเศษ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ วาระพิเศษ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอทบทวน
ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณา
สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ มีมติ
มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ออกประกาศเกี่ยวกับการขอทบทวนผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและพนักงาน
มหาวิทยาลัย นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอนำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการขอทบทวนผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. มีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือส่วนราชการภายในพิจารณาเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินที่
ได้รับจัดสรรแล้วให้แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนรวมถึงกรณีงดเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
๓. หากข้าราชการประสงค์จะทบทวนผลการเลื่อนเงินเดือน ต้องดำเนินการดังนี้
 - ๓.๑ ยื่นหนังสือขอทบทวนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด
และเอกสารหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง
 - ๓.๒ ผู้บังคับบัญชาทบทวนผลการเลื่อนเงินเดือนให้แล้วเสร็จก่อนส่งผลให้มหาวิทยาลัย
 - ๓.๓ กรณีผลการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ ไม่เป็นที่ยุติภายในหน่วยงาน ให้ยื่นหนังสือ
เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับแต่
วันที่ได้รับทราบผลการทบทวนเลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้ายของหน่วยงาน
๔. หากพ้นกำหนดเวลาตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๓ ให้ถือว่าข้าราชการรับทราบผลการเลื่อน
เงินเดือนโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

รายละเอียดปรากฏตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ขอทบทวนผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

/ช็อกกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอทบทวนผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะกรรมการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากการพิจารณาร้อยละการโอนเงินเดือนต้องพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และอำนาจในการพิจารณาโอนเงินเดือนเป็นของอธิการบดีภายในวงเงินโอนเงินเดือนซึ่งมีจำกัด จึงเป็นไปได้ว่าอาจไม่ได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละตามที่ประกาศกำหนด และหากให้มีการขอทบทวนร้อยละการโอนเงินเดือนจะส่งผลกระทบต่อการโอนเงินเดือนทั้งมหาวิทยาลัยซึ่งปัจจุบันใช้ระบบการจ่ายตรงการแก้ไขการโอนเงินเดือนจะมีความยุ่งยาก และจะทำให้การได้รับเงินเดือนล่าช้า จึงควรให้มีการทบทวนเฉพาะกรณีดลดโอนเงินเดือนเท่านั้น โดยขอยื่นทบทวนต่อผู้บังคับบัญชา

๒. ควรเพิ่มส่วนที่ให้พยานลงนามรับรองในแบบแจ้งการงดโอนเงินเดือนกรณีที่บุคลากรไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน หรือกรณีลาราชการ หรือไปราชการและไม่สามารถลงนามรับทราบการงดโอนเงินเดือนได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้มีการทบทวนเฉพาะกรณีดลดโอนเงินเดือนเท่านั้น โดยขอยื่นทบทวนต่อผู้บังคับบัญชา และมอบกองการเจ้าหน้าที่ แก้ไขประกาศที่นำเสนอแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเพิ่มเติมส่วนที่ให้พยานลงนามรับรองในแบบแจ้งงดการโอนเงินเดือน

๓.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอทบทวนผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณาสืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ มีมติมอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ออกประกาศเกี่ยวกับการขอทบทวนผลการโอนเงินเดือนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอนำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอทบทวนผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

/๑. มีผลบังคับ...

๑. มีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการเพิ่มเงินเดือนครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
 ๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือส่วนราชการภายในพิจารณาเพิ่มเงินเดือนภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรแล้วให้แจ้งผลการเพิ่มเงินเดือนรวมถึงกรณีงดเพิ่มเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทราบ
 ๓. หากพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะทบทวนผลการเพิ่มเงินเดือน ต้องดำเนินการดังนี้
 - ๓.๑ ยื่นหนังสือขอทบทวนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียดและเอกสารหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง
 - ๓.๒ ผู้บังคับบัญชาทบทวนผลการเลื่อนเงินเดือนให้แล้วเสร็จก่อนส่งผลให้มหาวิทยาลัย
 - ๓.๓ กรณีผลการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ ไม่เป็นที่ยุติภายในหน่วยงาน ให้ยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการทบทวนเพิ่มเงินเดือนครั้งสุดท้ายของหน่วยงาน
 ๔. หากพ้นกำหนดเวลาตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเพิ่มเงินเดือนโดยไม่มีข้อโต้แย้ง
- รายละเอียดปรากฏตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอทบทวนผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอทบทวนผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะกรรมการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรให้มีการทบทวนเฉพาะกรณีงดเลื่อนเงินเดือนเท่านั้น โดยให้จัดทำเป็นประกาศอยู่ในฉบับเดียวกันกับของข้าราชการ
๒. ควรเพิ่มส่วนที่ให้พยานลงนามรับรองในแบบแจ้งการงดเลื่อนเงินเดือนกรณีที่บุคลากรไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน หรือกรณีลาราชการ หรือไปราชการและไม่สามารถลงนามรับทราบการงดเลื่อนเงินเดือนได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้มีการทบทวนเฉพาะกรณีงดเลื่อนเงินเดือน โดยให้จัดทำเป็นประกาศอยู่ในฉบับเดียวกันกับของข้าราชการแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม
๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเพิ่มเติมส่วนที่ให้พยานลงนามรับรองในแบบแจ้งงดการเพิ่มเงินเดือน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย
คณะต่าง ๆ ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาภายในประเทศ ดังนี้

๑. **คณะวิทยาศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวคณิศา โชติจันทิก พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ลาศึกษาภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสถิติประยุกต์ ณ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๗
สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๒. **คณะเกษตรศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายนพพร ตันติศิริรินทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเกษตรเชิงระบบ (เศรษฐศาสตร์ประยุกต์) ณ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม
๒๕๖๒ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย
คณะต่าง ๆ ได้ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. **วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** ขออนุมัติให้

๑.๑ นายแพทย์สุริยง แผลงงาม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับ
อนุมัติให้ลาศึกษาแพทย์ประจำบ้าน สาขาภาควิชาจักษุชั้นสูง ณ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล ด้วยทุนวิทยาลัย
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากสำเร็จ
การศึกษา

๑.๒ นางสาวนันทยา กระสวยทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่ง
ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา ณ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับ
เข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ระหว่างแก้ไข
วิทยานิพนธ์และรอตีพิมพ์ผลงาน

๒. **คณะศิลปศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายวศิน โภมูท พนักงานมหาวิทยาลัย (เงิน
งบประมาณ) ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับ
ปริญญาเอก สาขาวิชาสหวิทยาการ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วยทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้าน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฯ และทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ระหว่างแก้ไขวิทยานิพนธ์

/๓. คณะเภสัชศาสตร์...

๓. คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวทิภาดา สามสีทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตภัณฑ์ตติคณะเภสัชศาสตร์และทุนส่วนตัว ได้ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ราย จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ/สถานศึกษา | ตำแหน่งที่จ้าง | | เงินเดือน เดือนละ | ตั้งแต่วันที่ |
|-----|--------------------------------------|--|---|--------|----------------------|---|
| | | | ตำแหน่ง/สังกัด | เลขที่ | | |
| ๑ | เงินรายได้ นายยุทธพล โพธิ์แก้ว | บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจบริการ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี | นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี | ๔๙๙ | ๑๙,๕๐๐ | ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๒๐๙๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (ทดแทนอัตราว่าง) |
| ๒ | น.ส.สุภาพร เชื้อชัย | ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา ปฐมวัย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงาน เลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข | ๕๐๘ | ๑๙,๕๐๐ | ๑ เมษายน ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๒๔๔๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (ทดแทนอัตราว่าง) |
| ๓ | เงินงบประมาณ น.ส.วดียา เนตรพระ | สถาปัตยกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม จากมหาวิทยาลัย ศิลปากร | อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และ การออกแบบ | ๔๘๗ | ๒๔,๕๐๐ | ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๒๑๓๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (ทดแทนอัตรา ข้าราชการว่าง) |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิ/สถานศึกษา | ตำแหน่งที่จ้าง | | เงินเดือน เดือนละ | ตั้งแต่วันที่ |
|-----|---|--|--|--------|----------------------|--|
| | | | ตำแหน่ง/สังกัด | เลขที่ | | |
| ๔ | เงินงบบประมาณ นางสาวพัชรिता ปรีเปรม | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี | อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ | ๓๑๒ | ๒๙,๔๐๐ | ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๒๑๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ |
| ๕ | นายชาญณรงค์ ภูซงควาริน | Ph.D. (Chemical Engineering) Imperial College London จากประเทศสหราชอาณาจักร | อาจารย์ สังกัดภาควิชา วิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ๓๖๖ | ๒๙,๔๐๐ | ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๒๑๖๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (นักเรียนทุนกระทรวง วิทย์ฯ) |
| ๖ | น.ส.ธนาภรณ์ โสสภาพ | บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี | นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ สังกัดสำนักงาน เลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข | ๕๖๗ | ๑๙,๕๐๐ | ๑ มีนาคม ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๑๘๐๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ |
| ๗ | น.ส.มลทยา ยอดเอื้อ | บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ (การบัญชี) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา | เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสำนักงาน เลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข | ๕๒๑ | ๑๙,๕๐๐ | ๑ เมษายน ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๒๔๔๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ |

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๔ ราย จึงเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง/สังกัด | วันที่อนุมัติให้ลาออก | หมายเหตุ |
|-----|--|---|---|--------------------------|
| ๑ | เงินรายได้ น.ส.ศุภลักษณ์ มาคุณตน | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ | ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่ ๒๒๒๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙) | เพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว |
| ๒ | นายฤชดา จารุเชษฐา | ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่ ๒๒๒๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙) | เพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว |
| ๓ | เงินงบประมาณ นายทรงภพ ขุนมธุรส | ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดี ตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ | ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่ ๒๒๒๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙) | เพื่อประกอบอาชีพอื่น |
| ๔ | น.ส.สุรัชดา คณิงเพียร | ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดี ตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ | ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่ ๒๓๔๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙) | เพื่อกลับภูมิลำเนา |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ และขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ตามที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรกรอบงบประมาณค่าจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (คุณวุฒิประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดงานสำรวจออกแบบและเขียน
แบบ) โดยกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า
นี้ ทางช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่เกี่ยวข้อง

/๒. คุณสมบัติพิเศษ...

๒. คุณสมบัติพิเศษ

๒.๑ มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ เขียนแบบ ระบบโครงสร้างและระบบสถาปัตยกรรม โดยใช้โปรแกรม AUTO CAD และสามารถคำนวณรายการและประมาณราคาเกี่ยวกับงานดังกล่าว

๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๓. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่งานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และการบำรุง รักษา ด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างเทคนิค การให้คำปรึกษาแนะนำ ที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เป็นต้น ปฏิบัติหน้าที่สำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองและหาคุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณแบบด้านโยธา ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้เป็นไปตามมาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน ไว้ดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ดังนั้น สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน จากเดิม ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทั้งนี้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็น สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ชี้แจงเหตุผลประกอบการขอ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งว่า เนื่องจากสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบหมายในการ ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย และในแต่ละปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุง และซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค พื้นที่ และอาคารต่างๆ ตามการขยายตัวของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นต้นมา ทางรัฐบาลได้มีมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก และได้มีการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่มีความพร้อมในการออกแบบและประมาณราคาสำหรับการดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค พื้นที่ และอาคารต่างๆ ดังนั้น จึงจำเป็นที่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อปฏิบัติงานในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ การคำนวณรายการ และประมาณราคางานด้านโครงสร้าง และสถาปัตยกรรม เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและตามมาตรฐานหลักด้านวิศวกรรม

/ข้อมูลหมายเหตุที่เกี่ยวข้อง...

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๗ ตำแหน่งที่จะเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ต้องเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน และเป็นไปตามแผนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย โดยก่อนดำเนินการเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้ดำเนินการดังนี้

ฯลฯ

(๒) กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ ให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.

ฯลฯ

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนาการเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๖(ลับ)/๑๗๓๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

๒. หนังสือกองแผนงานที่ ศธ ๐๕๒๙.๕/๑๓๘๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งงบประมาณโครงการค่าใช้จ่ายค่าจ้างพนักงานเงินรายได้และค่าจ้างชั่วคราวเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพิ่มเติม

๓.๓ หนังสือสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๖/๒๐๐๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการขอกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน จากเดิม ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทั้งนี้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็น สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

อนุมัติ

/๕.๒ ขออนุมัติ...

**๕.๒ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ
ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษา
และวรรณคดีตะวันออก คณะศิลปศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ตามที่นางสาวสิริวงษ์ หงส์สุวรรณ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๗๒
สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๕๙ นั้น
หลักสูตรภาษาเวียดนามและการสื่อสารประสบปัญหาการมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ไม่เพียงพอ
และอาจารย์แต่ละคนในหลักสูตรมีภาระงานที่จำนวนมาก ในการนี้คณะศิลปศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเปิดรับ
โอนข้าราชการพลเรือนในสังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐแล้ว แต่ไม่มีผู้สมัครในตำแหน่งดังกล่าว

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรภาษาเวียดนามและการสื่อสาร ของคณะ
ศิลปศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปศาสตร์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา
ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๕๗๒ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดี
ตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน และขออนุมัติเปิด
สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด
สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยกำหนดรายละเอียดการ
สอบคัดเลือก ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ด้านภาษาเวียดนามหรือ
สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาเวียดนาม ๒ ปีขึ้นไป

๑.๓ มีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาเวียดนามในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

๑.๔ มีความสามารถในการสอนและถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับ
ตำแหน่ง

๓. เกณฑ์การคิดคะแนน

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

(สัมภาษณ์และทดสอบสอน)

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้
คะแนนสูงลงมาตามลำดับ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขัน
หรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕**

“ข้อ ๗ ตำแหน่งที่จะเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ต้องเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน และเป็นไปตามแผน
กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย โดยก่อนดำเนินการเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้ดำเนินการดังนี้

(๒) กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ ให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.

ฯลฯ

ฯลฯ”

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนาการเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

ฯลฯ”

เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือคณะกรรมการที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๗๕๐๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และขออนุมัติดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์สาขาภาษาเวียดนาม

๒. หนังสือคณะกรรมการที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๘๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอัตราพนักงาน ตำแหน่ง อาจารย์ ทดแทนอัตรา นางสาวสิริวิงษ์ หงส์สุวรรณค์

๓. เหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

๔. ภาระงานของตำแหน่งที่ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือก

๕. แผนการผลิตบัณฑิตประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓

๖. ข้อมูลค่า FTES ย้อนหลัง ๓ ภาคการศึกษา

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๕๗๒ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน

๒. พิจารณาอนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก คณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๓ ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาภายในประเทศ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. แพทย์หญิงสุวรรณี ธนสังข์ขันชิต ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้านสาขาวิสัญญีวิทยา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

๑.๑ เพื่อเป็นการเตรียมอาจารย์แพทย์ให้มีศักยภาพและคุณสมบัติตามมาตรฐานของแพทยสภา เพื่อการสอนในชั้นคลินิก และให้บริการในการดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๒ วิทยาลัยฯ วางแผนเปิดโรงพยาบาลขนาด ๔๐๐ เตียง และเตรียมพัฒนาอาจารย์สำหรับการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิก ซึ่งแพทยสภากำหนดให้มีแพทย์เฉพาะทางสาขาหลัก ได้แก่ สาขาสูติศาสตร์ ศัลยศาสตร์ อายุรศาสตร์ กุมารเวชศาสตร์ ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ จักษุวิทยา และวิสัญญีแพทย์ เพื่อเป็นโรงพยาบาลที่ได้มาตรฐานพร้อมเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพทั้งในและนอกสถาบัน นอกจากนี้ยังเป็นการให้บริการสุขภาพแก่ชุมชนโดยรอบ และยังสอดคล้องกับแผนการเพิ่มจำนวนการผลิตบัณฑิตแพทย์เองในอนาคต

๑.๓ การลาศึกษาต่อของบุคคลดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการของโรงพยาบาลและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ สำหรับชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติการได้มอบหมายให้อาจารย์ สาขากายวิภาคศาสตร์ จำนวน ๕ ราย และอาจารย์ สาขาสูติวิทยา จำนวน ๔ ราย สำหรับชั่วโมงการสอนแบบการใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (PBL) ได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานสอนแทน ดังนี้

- พญ.ศุทธิณี ธีราช
- พญ.เพชรลดา อาชวานันทกุล
- นพ.ศุภราช เหล่าพิทักษ์
- นพ.ณวัฒน์ โอฟารสกุลชัย
- พญ.ปรมาภรณ์ ภาสโตรจน์

๒. นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบ โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ ศักยภาพอาจารย์ รองรับการรับนักศึกษาแพทย์ที่เพิ่มขึ้นในปี ๒๕๖๑

๒.๒ ในช่วงเวลาที่บุคคลดังกล่าวขอลาไปศึกษา การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทยศาสตร์บัณฑิต ชั้นปรีคลินิก ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบงานแทนดังนี้

- นางสาววันวิสาข์ สุวรรณเลิศ
- นางสาวรัตติยา ทองรุ่ง
- นางสาวลติพร อุดมสุข

๒.๓ เป็นการพัฒนาอาจารย์คุณวุฒิปริญญาโทให้ได้คุณวุฒิปริญญาเอก เพื่อเป็นการเพิ่มสัดส่วนคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๔ การอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวลาศึกษาต่อไม่เป็นผลเสียหายต่อวิทยาลัยฯ และไม่เป็นเหตุให้เพิ่มอัตรากำลัง

/เนื่องจาก...

เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีอาจารย์จำนวน ๖๔ ราย ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศ ๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๔ ซึ่งหากได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาอีก ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๖ ตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๐ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณา อัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป” ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย และตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ กำหนดว่า “กรณีการขออนุมัติลาศึกษาฯ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา”

ดังนั้น จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการขออนุมัติลาศึกษาภายในประเทศ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๒ ราย ข้างต้น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณา อัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป” ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ กำหนดว่า กรณีการขออนุมัติลาศึกษาฯ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้อาจารย์แพทย์ จำนวน ๔ ราย ลาศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้
- นพ.ศิริพงษ์ สิริสมนต์ มีสิทธิลาศึกษาต่อในสาขาจักษุวิทยา ตามแผนและมีความจำเป็นในการดำเนินงานด้านการรักษาพยาบาล
 - นพ.วิรัช จินาทองไทย เห็นควรอนุมัติให้ลาศึกษาในสาขาอายุรศาสตร์ เนื่องจากเป็นสาขาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นในการดำเนินงานด้านการรักษาพยาบาล
 - นพ.ภาณุวัตร สุธรรมวงศ์ เห็นควรอนุมัติให้ลาศึกษาในสาขาศัลยศาสตร์ตกแต่งและเสริมสร้าง เนื่องจากมีสิทธิลาศึกษาตามนโยบายสนับสนุนศิษย์เก่าและเพื่อให้ช่วยสอนในการเรียนการสอนชั้นคลินิกที่ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลศรีสะเกษ ซึ่งขาดแคลนแพทย์สาขานี้

/พญ.สุวรรณี...

- พญ.สุวรรณี ธนสังข์นุชิต เห็นควรอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในสาขาวิสัญญีวิทยา เนื่องจากเป็นสาขาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นในการดำเนินงานด้านการรักษาพยาบาล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้อนุมัติให้ลำดับที่ ๑ - ๓ ลาศึกษาไปแล้ว

๒. มติคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓. มติคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ส่วนที่สูงสุด ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๑๐๔๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. บันทึกข้อความวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ส่วนที่สูงสุด ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๑๐๔๐ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

๓. มติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔. มติคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

๕. ผลการคัดเลือกเข้าแพทย์ประจำบ้าน และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของอาจารย์ ทั้ง ๒ ราย

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา กรณีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาภายในประเทศ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. **แพทย์หญิงสุวรรณี ธนสังข์นุชิต** ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้าน สาขาวิสัญญีวิทยา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๒. **นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา** ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบ

คณะกรรมการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การไปศึกษาต่อสาขาเภสัชศาสตร์ ควรพิจารณากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) ร่วมด้วย เนื่องจากจะไม่สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแพทยศาสตร์ได้ และจะส่งผลต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะไม่สามารถขอตำแหน่งได้เนื่องจากสาขาวิชาไม่ตรงกับคณะ

๒. ควรศึกษาต่อทางด้านจุลชีววิทยาซึ่งเป็นสาขาที่ต่อเนื่องจากคุณวุฒิปริญญาตรี และสาขาดังกล่าวยังสามารถที่จะทำการเรียนการสอนและขอตำแหน่งทางวิชาการในวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้

๓. คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ควรประชุมหารือการสอนวิชาชั้นปริคณีกว่าคณะใดจะรับผิดชอบสอนสาขาใดบ้าง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ แพทย์หญิงสุวรรณี ธนสังข์นุชิต ลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้าน สาขา
วิสัญญีวิทยา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึง
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๒. ไม่อนุมัติให้ นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา
เภสัชศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร เนื่องจากสาขาดังกล่าวไม่สอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับ
ปริญญาตรี และจะส่งผลกระทบต่อตำแหน่งทางวิชาการต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ
การสาธารณสุขทบทวนสาขาวิชาในการศึกษาต่อให้สอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๓. มอบ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
ประชุมหารือการสอนวิชาชั้นปริคณีกว่าคณะใดจะรับผิดชอบสอนสาขาใดบ้าง

๕.๔ (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถ
พิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในเบื้องต้นจำนวน ๑,๑๑๔,๗๘๔,๘๐๐ บาท
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบสี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว แก่ส่วนราชการสำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวอัตราเดิม ๑๒ เดือน และ
สำหรับอัตราใหม่ ๙ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผลผลิตรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐยกระดัด
คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑๑,๗๒๕,๖๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันหก
ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับจัดสรรมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔๙,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาท
ถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๒

กองแผนงานแจ้งคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เสนอแผนการจ้างเพื่อขอรับการจัดสรร
งบประมาณรายจ่าย หมวดค่าจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และคณะ/วิทยาลัย/สำนักเสนอแผนการ
จ้าง รวม ๓๒ อัตรา งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙,๔๙๘,๓๘๐ บาท เป็นอัตราเดิม ๒๙ อัตรา งบประมาณ
๘,๘๒๕,๗๔๐ บาท อัตราใหม่ ๓ อัตรา งบประมาณ ๖๗๒,๖๔๐ บาท หากมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
สำหรับ ๓๒ อัตรา จะมิงงบประมาณคงเหลือจำนวน ๒,๒๒๗,๒๒๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการ
ประชุมหมายเลข ๑

เพื่อให้การพิจารณาแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทการจ้างผู้
มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชั่วคราวที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีรายชื่อที่คณะ/วิทยาลัย/สำนักเสนอ พบว่า

๑. เป็นการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ที่มี
คุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ใน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือเวียนแจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง
๕,๐๐๑,๘๔๐ บาท จำแนกเป็น อัตราเดิม จำนวน ๑๔ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๔,๖๘๔,๐๘๐ บาท และอัตราใหม่
จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๓๑๗,๗๖๐ บาท

/๒. เป็นการจ้าง...

๒. เป็นการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ของกระทรวงการคลัง และหนังสือเวียนแจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๓,๕๔๖,๑๔๐ บาท จำแนกเป็น อัตราเดิม จำนวน ๑๒ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๓,๒๕๙,๖๖๐ บาท และอัตราใหม่ จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๒๘๖,๔๘๐ บาท

๓. เป็นการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

(๑) มิได้เป็นสาขาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๕ (๑) จำนวน ๒ อัตรา จำแนกเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษฯ ของคณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม ค่าจ้าง ๒๖,๔๘๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๑๗,๗๖๐ บาท) และคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม ค่าจ้าง ๒๖,๔๘๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๑๗,๗๖๐ บาท)

(๒) มิได้เป็นสาขาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๕ (๑) และมีอายุเกิน ๖๕ ปี เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษฯ ของคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราใหม่ ค่าจ้าง ๒๖,๔๘๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๑๗,๗๖๐ บาท)

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. หนังสือสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒.๕/ว ๗๔๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เรื่อง กระทรวงการคลังอนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ สำหรับผู้มีอายุเกิน ๖๕ ปี เป็นอาจารย์สาขาขาดแคลน ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๕(๑) ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ้างได้เอง โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

เอกสารประกอบการประชุม

๑. สรุป (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑)

๒. ตารางสรุปการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีรายชื่อเสนอเพื่อขอบรรจุในแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒)

๓. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓)

๔. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔)

๕. หนังสือสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒.๕/ว ๗๔๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เรื่อง กระทรวงการคลังอนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ สำหรับผู้มีอายุเกิน ๖๕ ปี เป็นอาจารย์สาขาขาดแคลน ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๕(๑) ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ้างได้เอง โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕)

๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๖)

๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๗)

๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๘)

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเรียนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือเวียนแจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๕,๐๐๑,๘๔๐ บาท

๒. พิจารณาอนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ของกระทรวงการคลัง และหนังสือเวียนแจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ อัตรา เป็นเงินค่าจ้าง ๓,๕๔๖,๑๔๐ บาท

๓. กรณี การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่มีได้เป็นสาขาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๕ (๑) เห็นควรมอบกองการเจ้าหน้าที่ประสานการดำเนินงานกับคณะวิชาต่างๆ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่มีสภาวะความขาดแคลนของอาจารย์ผู้สอน คุณภาพของสาขาวิชา เหตุผลและความจำเป็นพิเศษอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ ขาดแคลน ของมหาวิทยาลัย ตามตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๕ (๒) แล้วจึงพิจารณาอนุมัติการจ้างต่อไป

/๔. กรณี...

๔. กรณี การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ได้เป็นสาขาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๕ (๑) และมีอายุเกิน ๖๕ ปี เป็นควมรอมอบกองการเจ้าหน้าที่ประสานการดำเนินงานกับคณะวิชาต่างๆ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่มีสภาวะความขาดแคลนของอาจารย์ผู้สอน คุณภาพของสาขาวิชา เหตุผลและความจำเป็นพิเศษอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาอนุมัติสาขาขาดแคลนของมหาวิทยาลัย ตามตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๕ (๒) จากนั้น จึงทำความตกลงไปยังกระทรวงการคลัง ในการจ้างผู้ที่มีอายุเกิน ๖๕ ปี แล้วจึงพิจารณาอนุมัติการจ้างต่อไป

๕. งบประมาณที่คงเหลือหลังการจัดสรรในเบื้องต้น ให้คงยอดงบประมาณไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หาก คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง เพิ่มเติม ให้เสนอเรื่องไปยังกองแผนงาน เพื่อพิจารณากลับกรอง แล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๑ และ ๒

๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ประสานการดำเนินงานกับคณะวิชาต่างๆ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่มีสภาวะความขาดแคลนของอาจารย์ผู้สอน คุณภาพของสาขาวิชา เหตุผลและความจำเป็นพิเศษอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ และกรณีมีอายุเกิน ๖๕ ปี เสนอทำความตกลงไปยังกระทรวงการคลังต่อไป

๓. เห็นชอบให้นำงบประมาณคงเหลือหลังการจัดสรรในเบื้องต้น ให้คงยอดงบประมาณไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หาก คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง เพิ่มเติม ให้เสนอเรื่องไปยังกองแผนงาน เพื่อพิจารณากลับกรอง แล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป

๕.๕ พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพิ่มเติม สำหรับคณะวิทยาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ จำนวน ๓๔ อัตรา จากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

๒. อนุมัติการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศผู้มีสัญญาจ้าง ตามบัญชีแนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๓. กรณีงบประมาณคงเหลือหลังพิจารณาอนุมัติอัตราค่าจ้างตามข้อ ๒ แล้ว ให้ คณะ/หน่วยงาน เสนอความต้องการเพิ่มเติม (ถ้ามี) แล้วให้กองแผนงานวิเคราะห์ข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และงบประมาณคงเหลือแล้วนำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาอีกครั้ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะวิทยาศาสตร์ได้รับพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ราย คือ Ao. Uni. Prof. Kurt Kalcher และ Dr. Christian Herbst ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | อายุ (ปี) | ประเภทการจ้าง | ตำแหน่ง | เงินเดือน | ระยะเวลาจ้าง | รวม (เดือน) | รวมงบประมาณ |
|-------|--------------------------|-----------|---------------------------------|--------------|-----------|---------------------------------|-------------|-------------|
| ๑ | Ao.Uni.Prof.Kurt Kalcher | ๖๐ | ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศผู้ | ผู้เชี่ยวชาญ | ๓๗,๑๒๐ | สิงหาคม ๒๕๕๙ | ๑ | ๓๗,๑๒๐ |
| ๒ | Dr.Christian Herbst | ๓๔ | มีสัญญาจ้าง | ผู้สอน | ๒๘,๙๓๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ | ๑๒ | ๓๔๗,๑๖๐ |
| | | | | | | | | ๓๘๔,๒๘๐ |

ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติปรับแผนการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง เพิ่มเติม จำนวน ๑ อัตรา โดยขออนุมัติปรับแผนการจ้างภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้าง Ao.Uni.Prof.Kurt Kalcher และระยะเวลาในการจ้าง ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | ระยะเวลาจ้าง | งบประมาณในการจ้าง | รวมงบประมาณในการจ้าง |
|----------|---|--------------|----------------|-------------------------------|-------------------|----------------------|
| ๑ | Ao.Uni.Prof.Kurt Kalcher | ผู้เชี่ยวชาญ | ๑๒,๐๑๔ | ๒๓ ส.ค.- ๑ ก.ย. ๒๕๕๙ (๑๐ วัน) | ๑๒,๐๑๔ | ๒๔,๐๒๘ |
| ๒ | Asst.Prof.Georg Raber (อัตราใหม่ที่ขอปรับเพิ่ม) | ผู้เชี่ยวชาญ | ๑๒,๐๑๔ | ๒๓ ส.ค.- ๑ ก.ย. ๒๕๕๙ (๑๐ วัน) | ๑๒,๐๑๔ | |

โดยคณะวิทยาศาสตร์ได้เชิญ Asst.Prof.Georg Raber จากสถาบันเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของวิชาสเปกโตรสโคปี มาร่วมบรรยายในรายวิชา ๑๑๐๒ ๓๓๐ สเปกโตรสโคปีสำหรับเคมีวิเคราะห์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ทางวิชาการที่เพิ่มสูงขึ้นจากผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ และเพื่อเพิ่มประโยชน์กับภาควิชาในการดำเนินงานในหมวดการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร งานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของคณะวิทยาศาสตร์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๖

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. หนังสือสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒.๕/ว ๗๔๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เรื่อง กระทรวงการคลังอนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ สำหรับผู้มีอายุเกิน ๖๕ ปี เป็นอาจารย์สาขาขาดแคลน ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๕(๑) ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ้างได้เอง โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้นตอน

- อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

เอกสารประกอบการประชุม

๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑
๒. สำเนาบันทึกข้อความ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑.๕/๖๘๘๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒
๓. สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าจ้างชั่วคราว ที่ขอจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับคณะวิทยาศาสตร์ (เพิ่มเติม) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเรียนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณสำหรับการปรับแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของคณะวิทยาศาสตร์ เพิ่มเติม จำนวน ๑ อัตรา ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรรเดิม

มติที่ประชุม

อนุมัติ

อนึ่ง ที่ประชุมมีมติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะที่มีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ จัดทำ TOR ให้ชัดเจน ทั้งภาระงานสอน งานวิจัย และให้รายงานผลการปฏิบัติงานตาม TOR เป็นประจำทุกปีภายในสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี หากท่านใดปฏิบัติงานได้ไม่ครบถ้วนตาม TOR ที่กำหนด ให้พิจารณาการเลิกจ้าง

๒. มอบ กองการเจ้าหน้าที่ ส่งหนังสือแจ้งคณะ/วิทยาลัย รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ หรือผู้เชี่ยวชาญ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ แนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในระยะ ๔ ปี

(พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบแนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักการการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละส่วนราชการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และมอบคณะ/สำนัก/วิทยาลัย พิจารณาความจำเป็นที่ต้องกำหนดกรอบอัตรากำลัง และปีที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ๑

๒. เห็นชอบในหลักการการกำหนดกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และมอบคณะ/สำนัก/วิทยาลัย พิจารณาความจำเป็นที่ต้องกำหนดกรอบอัตรากำลัง และปีที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ๒

๓. เห็นชอบในหลักการการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของประเภทวิชาการตามข้อบังคับฯ โดยวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคลตามหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ และนำมากำหนดเป็นแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) โดยมอบกองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลให้คณะตามปีที่บุคคลมีคุณสมบัติครบถ้วน และมอบคณะพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังแยกปี โดยอาจอ้างอิงตามเป้าหมายในการประกันคุณภาพภายในของคณะและมหาวิทยาลัย ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) หรือที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ๓

๔. มอบกองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีการประเมินค่างานของตำแหน่งทุกตำแหน่งที่ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อกำหนดแผนกรอบอัตรากำลัง (ระดับและจำนวน) สำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้นในระยะ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ” ในวันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ ท่าน จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทวัญ เริ่มสูงเนิน ดร.สิทธิชัย สอนสุภี นางสาวอุ้นเรือน มงคลชัย ตำแหน่งบุคลากรเชี่ยวชาญ นางวิลาวรรณย์ อุ้นเรือน ตำแหน่งพยาบาลชำนาญการพิเศษ และนางสาวปณณภา วีระพัฒน์พรรณ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ โดยมีวัตถุประสงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการประเมินค่างานและผู้ปฏิบัติงานบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เพื่อให้สามารถประเมินค่างานของบุคลากร แต่ละประเภทตำแหน่งได้อย่างถูกต้องตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

/นอกจากนี้...

นอกจากนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ประชุมร่วมกับวิทยากร เพื่อหารือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงแนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น และการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยที่ประชุมได้เสนอแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑.๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตามหลักการประเมินค่างานและหลักสมรรถนะ

(๑) หลักเกณฑ์และการกำหนดระดับตำแหน่งต้องสอดคล้องกับกรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การกำหนดระดับตำแหน่งใดให้สูงขึ้น ตำแหน่งนั้นจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น โดยต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส

(๓) การกำหนดระดับตำแหน่ง ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๔) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นร่วมเป็นคณะกรรมการและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หลักเกณฑ์และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องเป็นตำแหน่งที่สถาบันอุดมศึกษาได้ประเมินค่างานแล้ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๕.๑) การประเมินค่างาน

(๕.๒) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๕.๓) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ที่จะประเมิน

(๕.๔) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ฯลฯ

๑.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดแนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ ๒๐ การกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละส่วนราชการ ควรมีระดับใด จำนวนเท่าใด ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ และประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ.อ. และหรือมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๑ กรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นตาม ข้อ ๒๐ ให้กำหนดจำนวนเป็นสัดส่วนเทียบกับจำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่ง ส่วนระดับชำนาญงานพิเศษ ให้มีจำนวนกรอบได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ

/(๒) ตำแหน่ง...

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการให้มีจำนวนครบได้ทุกตำแหน่ง ส่วนระดับชำนาญการพิเศษ ให้มีจำนวนครบได้ไม่เกินร้อยละสิบของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ

ส่วนการกำหนดกรอบระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ส่วนราชการทำการประเมินค่างานตามข้อ ๒๐ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

๒. ความเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน

กองการเจ้าหน้าที่และวิทยากรได้พิจารณาภาวะเปรียบเทียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่น่าเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อเห็นชอบแนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) ที่ประชุมได้มีความเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

| ความเห็น | ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน |
|---|--|
| <p>ประเด็นที่ ๑</p> <p>๑. การวิเคราะห์ภารกิจและประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเป็นรายตำแหน่ง และต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการ เพื่อให้การประเมินค่างานมีความถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>๒. การวิเคราะห์ภารกิจและประเมินค่างาน ณ ปัจจุบัน เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งสูงขึ้น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) นั้น เมื่อบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจมีภาระงานและลักษณะงานงานแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้เดิมซึ่งทำให้จำเป็นต้องประเมินค่างานของตำแหน่งอีกครั้ง</p> | <p>๑. กำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) โดยมีจำนวนเป็นสัดส่วนตามที่กำหนดให้ข้อ ๒๑ ของข้อบังคับฯ ตามที่ ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) แล้ว และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลัง และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๒. กำหนดให้บุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นจำนวน ๒ ครั้ง/ปี โดยสอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คือ ครั้งที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน และครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม</p> <p>๓. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานของตำแหน่ง หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอขอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินค่างานของตำแหน่ง</p> <p>๔. ก.บ.บ. เห็นชอบผลการประเมินค่างานของตำแหน่งนั้นแล้ว ส่วนราชการจึงจะเสนอขอประเมินบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> |
| <p>ประเด็นที่ ๒ จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามความในข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่</p> | <p>ที่ประชุมมีความเห็นว่า กรณีที่ส่วนราชการภายในมีภาระงานที่มีความสำคัญ มีความยุ่งยาก และมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังของระดับชำนาญการพิเศษ มากกว่าร้อยละสิบของประเภทตำแหน่ง ให้ดำเนินการดังนี้</p> |

| ความเห็น | ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน |
|--|--|
| <p>๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ พบว่า</p> <p>๑. ส่วนราชการที่มีจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษเกินหรือมีจำนวนเท่ากับร้อยละยี่สิบของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการแล้ว ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการ ดังนั้น ส่วนราชการจะไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ ระดับชำนาญการพิเศษได้</p> <p>๒. บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษเมื่อพิจารณาภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย พบว่า ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีจำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ของบุคลากรประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</p> | <p>๑. ส่วนราชการเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาเป็นรายตำแหน่ง หากเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน เพื่อวิเคราะห์ภารกิจและประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ.อ.</p> <p>๒. ก.บ.บ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินค่างาน เสนอคณะกรรมการพิจารณากันกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลัง และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบของระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษเพิ่ม</p> <p>๓. กรณีที่ส่วนราชการเสนอขอประเมินบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> |

๓. ขอแก้ไขข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น และการประเมินค่างาน

หาก ก.บ.บ. เห็นชอบข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานตามข้อ ๒ จะต้องแก้ไขข้อบังคับข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘

| เดิม | เสนอขอแก้ไข |
|--|--|
| <p>ข้อ ๒๑ กรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นตาม ข้อ ๒๐ ให้กำหนดจำนวนเป็นสัดส่วนเทียบกับจำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้</p> <p>(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่ง ส่วนระดับชำนาญงานพิเศษ ให้มีจำนวนกรอบได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ</p> <p>(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่ง ส่วนระดับชำนาญการพิเศษ ให้มีจำนวนกรอบได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ</p> <p>ส่วนการกำหนดกรอบระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ส่วนราชการทำการประเมินค่างานตามข้อ ๒๐ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัย</p> | <p>ข้อ ๒๑ กรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นตาม ข้อ ๒๐ ให้กำหนดจำนวนเป็นสัดส่วนเทียบกับจำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้</p> <p>(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่ง ส่วนระดับชำนาญงานพิเศษ ให้มีจำนวนกรอบได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ</p> <p>(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่ง ส่วนระดับชำนาญการพิเศษ ให้มีจำนวนกรอบได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ</p> <p>กรณี ที่ ส่วน ราชการ มี ภาระ งาน ที่ มีความสำคัญ และมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นเกินร้อยละ</p> |

| เดิม | เสนอขอแก้ไข |
|---|--|
| กำหนด และเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป | <p>ยี่สิบของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ ให้ส่วนราชการเสนอขอพิจารณาเป็นรายตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.บ. กำหนด</p> <p>ส่วนการกำหนดกรอบระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ส่วนราชการทำการประเมินค่างานตามข้อ ๒๐ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป</p> |

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

(๑) คณะกรรมการประเมินค่างานของตำแหน่ง ตามข้อ ๗ แห่งประกาศฯ ทั้งนี้ให้องค์ประกอบคณะกรรมการเป็นไปตามให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่กำหนดไว้ว่า “วิธีการประเมินค่างานของตำแหน่งตามข้อ ๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นร่วมเป็นคณะกรรมการ และหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ”

| เดิม | เสนอขอแก้ไข |
|--|---|
| <p>(๑) กรณีตำแหน่งสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประธานกรรมการ - ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน กรรมการ - ผู้อำนวยการกองหรือ หัวหน้าสำนักงานที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน กรรมการ - ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ <p>ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> | <p>(๑) กรณีตำแหน่งสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ - รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ - ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ (๑) ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่ประเมินค่างาน - ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ <p>ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> |

| เดิม | เสนอขอแก้ไข |
|--|--|
| <p>(๒) กรณีตำแหน่งสังกัดส่วนราชการภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณบดีผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ - ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน กรรมการ - หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการภายใน จำนวน ๑ คน กรรมการ - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการส่วนราชการภายใน หรือตำแหน่งเทียบเท่า กรรมการและเลขานุการ <p>ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานบุคคลของส่วนราชการภายในเป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้คัดเลือกบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่อยู่ต่างสังกัดกับหน่วยงานของผู้เสนอขอประเมินค่างาน โดยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่ประเมินค่างาน</p> | <p>(๒) กรณีตำแหน่งสังกัดส่วนราชการภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ - คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก หรือรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการสำนัก ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ - ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๒ คน กรรมการ <p>(๑) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หรือผู้อำนวยการกอง</p> <p>(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่ประเมินค่างาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ <p>ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานบุคคลของส่วนราชการภายในเป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้คัดเลือกบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่อยู่ต่างสังกัดกับหน่วยงานของผู้เสนอขอประเมินค่างาน โดยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่ประเมินค่างาน</p> |

(๒) การประเมินค่างานของตำแหน่ง ตามข้อ ๙ แห่งประกาศฯ

| เดิม | เสนอขอแก้ไข |
|--|--|
| <p>ข้อ ๙ (๑) ผู้ประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ยื่นเรื่องพร้อมผลงานและเอกสารที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ต่อฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการภายใน กรณีสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้หน่วยงานต้นสังกัดยื่นเรื่องต่อกองการเจ้าหน้าที่</p> | <p>เพิ่มวรรคสอง</p> <p>การยื่นเรื่องตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการได้สองครั้งต่อปีงบประมาณ โดยครั้งที่หนึ่งเดือนพฤศจิกายน และครั้งที่สองเดือนพฤษภาคม</p> |
| <p>ข้อ ๙ (๒) กรณีมีบุคคลซึ่งมีสมบัติตามที่กำหนดมากกว่าจำนวนกรอบของตำแหน่งของส่วนราชการ</p> | <p>เสนอตัดออก เนื่องจาก เป็นกระบวนการเฉพาะราย และได้มีการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการภายใน</p> |

| เดิม | เสนอขอแก้ไข |
|---|--|
| ภายใน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำประกาศรับคำขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นจากบุคลากรภายในสังกัด โดย ประกาศ นั้นให้มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบ วัน แล้วจึงดำเนินการในขั้นตอนต่อไป กรณีสำนักงาน อธิการบดี ให้กองเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ ประกาศ | เพื่อกำหนดตำแหน่งและระดับของตำแหน่งไว้แล้ว |

(๓) เสนอตัดข้อความตามข้อ ๒๗ แห่งประกาศฯ ที่กำหนดไว้ว่า “กรณีผู้ขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นมีจำนวนมากกว่ากรอบของตำแหน่ง ให้ผู้ที่มีผลการประเมินผลงานสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการ พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น หากผลการประเมินผลงานเท่ากัน ให้ผู้ที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของตำแหน่งที่ทำการประเมิน หรือผลสัมฤทธิ์ของงาน ของตำแหน่งที่ครองอยู่สูง กว่าตามลำดับ เป็นผู้ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น” ให้เสนอตัดออก และให้มีการประเมินค่างาน ตามภารกิจที่แท้จริงขององค์กร

(๔) วันที่มีผลในการดำรงตำแหน่ง ข้อ ๓๐ แห่งประกาศฯ

| เดิม | เสนอขอแก้ไข |
|--|--|
| วันที่มีผลในการดำรงตำแหน่ง ข้อ ๓๐ วันที่มีผลในการดำรงตำแหน่ง ผู้ที่ผ่านการ พิจารณาของ ก.บ.บ. จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในวันที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของ ส่วนราชการ ภายในรับเรื่องและเอกสารที่ครบถ้วน เว้นแต่กรณีที่ มีการปรับปรุงผลงาน จะได้รับการแต่งตั้งในวันที่กอง การเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงที่สมบูรณ์แล้ว และผลงานฉบับปรับปรุงที่สมบูรณ์แล้วนั้นต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | ข้อ ๓๐ วันที่มีผลในการดำรงตำแหน่ง ผู้ที่ผ่านการ พิจารณาของ ก.บ.บ. จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งวันที่ ก.บ.บ. เห็นชอบผลการประเมินค่า งาน เว้นแต่กรณีที่มีการปรับปรุงผลงาน จะได้รับการ แต่งตั้งในวันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานฉบับ ปรับปรุงที่สมบูรณ์แล้วและผลงานฉบับปรับปรุงที่ สมบูรณ์แล้วนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

(๕) ขอแก้ไขแบบประเมินค่างาน ม.อบ. ๑ และแบบ ม.อบ. ๒ เอกสารแนบท้าย ประกาศฯ แบบ ตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและชำนาญงานพิเศษ แบบ ม.อบ. ๑
๒. แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ แบบ ม.อบ. ๒

ประเด็นที่เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินงานในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นและการประเมินค่างาน
๒. ขอแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ขอแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นและการประเมินค่างานตามที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอ
๒. เห็นชอบให้แก้ไขข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอ
๓. เห็นชอบให้แก้ไขข้อ ๗ ข้อ ๙ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอ ยกเว้น
 - ๓.๑ การยื่นประเมินค่างาน ไม่เห็นด้วยที่จะให้ยื่นผลงานพร้อมกับยื่นขอประเมินค่างาน ควรรอให้ทราบผลการประเมินค่างานแล้วจึงแจ้งให้ส่วนราชการที่ขอประเมินค่างานทราบและยื่นผลงานในภายหลัง จะได้ไม่เสียเวลาในการทำผลงานหากผลการประเมินค่างานไม่ผ่าน
 - ๓.๒ วันที่มีผลในการดำรงตำแหน่ง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ส่วนราชการรับเรื่อง

๖.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาการยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นที่ยื่นเรื่องก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้หารือแนวทางแก้ไขปัญหาการยื่นขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต่อ ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในกรณี ก.บ.บ. มีมติ ดังนี้

๑. มอบกองการเจ้าหน้าที่ประสานการดำเนินการประเมินค่างานของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่ยื่นภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอผลการประเมินค่างานต่อ ก.บ.บ.

/๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่...

๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ ส่งเรื่องคืนแก่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่ยื่น (เฉพาะรายใหม่) ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากยังไม่มีจำนวนกรอบของตำแหน่ง เมื่อสภามหาวิทยาลัย กำหนดจำนวนกรอบของตำแหน่งแล้ว ให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติยื่นขอตำแหน่งอีกครั้ง และให้ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรทราบ

๓. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนกรอบอัตรากำลังต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ” ในวันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ ท่าน จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทวัญ เริ่มสูงเนิน ดร.สิทธิชัย สอนสุภี นางสาวอุ้นเรือน มงคลชัย ตำแหน่งบุคลากร เชี่ยวชาญ นางวิลาวัลย์ อุ้นเรือน ตำแหน่งพยาบาลชำนาญการพิเศษ และนางสาวบุณณภา วีระพัฒนพรณ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ โดยมีวัตถุประสงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการประเมินค่างานและ ผู้ปฏิบัติงานบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เพื่อให้ สามารถประเมินค่างานของบุคลากรแต่ละประเภทตำแหน่งได้อย่างถูกต้องตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

นอกจากนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ประชุมร่วมกับวิทยากร เพื่อหารือและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ถึงแนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น และการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ของบุคลากรที่ยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยที่ ประชุมได้เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ก.บ.บ. ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย

- การดำเนินงานไม่ได้มีการประเมินค่างาน เนื่องจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่อง การประเมินค่างานของตำแหน่ง ตามมติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ความละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๑๐๙๒ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสารประกอบการประชุม ๔.๑)

ดังนั้น เสนอแนวทางการดำเนินงาน คือ อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับ ชำนาญการ จำนวน ๓ ราย ตามที่ ก.บ.บ. ได้อนุมัติไว้แล้ว หรือ ให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้ง และให้ดำเนินการตาม ประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

กลุ่มที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการในการพิจารณาประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง

๑. จัดให้มีการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และประเมินค่างานของทุกตำแหน่ง รวม ๗๐ ตำแหน่ง แยกเป็นระดับชำนาญงาน ๔ ตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ๔๘ ตำแหน่ง และระดับชำนาญการ พิเศษ ๑๘ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งที่จะต้องเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อขอรับเงินประจำ ตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง แยกเป็นระดับชำนาญการ ๑ ตำแหน่ง และระดับชำนาญการพิเศษ ๒ ตำแหน่ง ทั้งนี้ ดำเนินการตามประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด และถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทำหน้าที่แทน ก.พ.อ. ความละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/๔๗๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘

การประเมินค่างาน เป็นการประเมินภาระงาน ณ วันที่ยื่นเรื่องขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติกำหนดกรอบของระดับตำแหน่ง และวันที่มีผลให้ดำรงตำแหน่ง คือ ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติกรอบของตำแหน่งสูงขึ้น โดยกำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ หากส่วนราชการที่มีจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษเกินหรือมีจำนวนเท่ากับร้อยละยี่สิบของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการแล้ว ให้ส่วนราชการเสนอขอพิจารณาเป็นรายตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. กรณีข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนราชการที่แต่งตั้งตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ให้มีการประเมินค่างาน และดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ประเมินค่างานที่ต้นสังกัด

๓. กรณีที่ผู้ยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น มีการย้ายไปปฏิบัติหน่วยงานอื่นก่อนที่มีการอนุมัติกรอบของตำแหน่งสูงขึ้น ให้ประเมินค่างานที่สังกัดเดิม เนื่องจากงานที่สังกัดใหม่ยังไม่มีความชัดเจน ไม่สอดคล้องกับโครงสร้างและภารกิจของหน่วยงานที่กำหนดไว้แล้ว

๔. กรณีผู้ที่ยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นไว้ แต่ได้ลาออกจากราชการก่อนที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานเพื่ออนุมัติกรอบของตำแหน่งสูงขึ้น ให้ยุติกระบวนการดำเนินการ

๕. ขอแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

บทเฉพาะกาล

กรณีที่ผู้ยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ -๒๕๕๔ และภายใน มีนาคม ๒๕๕๘ วันที่มีผลการดำรงตำแหน่ง ต้องไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติการประเมินค่างาน และกำหนดกรอบของตำแหน่ง

๖. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| กิจกรรม | วัน-เดือน-ปี |
|---|---------------------------|
| ๑. อบรมการเขียนการประเมินค่างาน - ให้ผู้ยื่นขอحددตำแหน่งสูงขึ้น กรอกข้อมูลภาระงานตามแบบการประเมินค่างาน และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) พร้อมทั้งความคาดหวังของผู้บริหารหน่วยงาน | วันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน | วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ |
| ๓. คณะกรรมการประเมินค่างาน ดำเนินการประเมินค่างาน | วันที่ ๑ - ๘ กันยายน ๒๕๕๙ |
| ๔. คณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างาน และกำหนดกรอบของตำแหน่งสูงขึ้น | วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ |

| กิจกรรม | วัน-เดือน-ปี |
|--|-----------------------------|
| ๕. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินค่างาน และกำหนดกรอบของตำแหน่งสูงขึ้น | วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ |
| ๖. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินค่างาน และกำหนดกรอบของตำแหน่งสูงขึ้น | ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ |
| ๗. สภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติผลการประเมินค่างาน และกำหนดกรอบของตำแหน่งสูงขึ้น | วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙ |

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๑๐๙๒ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/๔๗๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘
๓. รายการเอกสารสำหรับการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ประเด็นที่เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาเห็นชอบกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาการยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑ ก.บ.บ. ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย ตามที่ ก.บ.บ. ได้อนุมัติไว้แล้ว หรือ ให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้ง และให้ดำเนินการตามประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด
๒. กลุ่มที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง ตามแนวทางที่นำเสนอข้างต้น
๓. แนวทางอื่นตามที่ ก.บ.บ. เห็นสมควรให้ดำเนินการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑ (ดำเนินการครบตามขั้นตอนแล้ว) เห็นชอบให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สูงขึ้น ระดับชำนาญการ ตามที่ ก.บ.บ. ได้อนุมัติแล้ว เนื่องจากไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ดำเนินการ
ครบถ้วนตามกระบวนการแล้ว

๒. กลุ่มที่ ๒ (อยู่ในระหว่างดำเนินการ)

๒.๑ ระดับชำนาญงาน และชำนาญการ

(๑) กลุ่มที่มีเงินประจำตำแหน่ง เห็นชอบให้ประเมินค่างานเนื่องจากต้องขอ
ทะเบียนตำแหน่งไปยัง สกอ. และวันที่มีผลแต่งตั้ง คือวันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบกรอบอัตรากำลังตำแหน่ง
สูงขึ้น

(๒) กลุ่มที่ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง ไม่ต้องประเมินค่างาน และให้
ดำเนินการการประเมินบุคคลและผลงานตามขั้นตอนต่อไป และวันที่มีผลแต่งตั้ง คือวันที่ส่วนราชการรับเรื่อง

๒.๒ ระดับชำนาญงานพิเศษ และชำนาญการพิเศษเห็นชอบให้ประเมินค่างาน
ทุกตำแหน่ง และวันที่มีผลแต่งตั้ง คือวันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบกรอบอัตรากำลังตำแหน่งสูงขึ้น

๓. มอบกองการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงบุคลากรให้ทราบเหตุผลที่ต้องประเมินค่างาน
เนื่องจากต้องขอทะเบียนตำแหน่ง และต้องส่งผลการประเมินค่างานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา

เลิกประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากรปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพนมศรี เลิศสุวิทย์นภา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๑๕/๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล