

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ วาระพิเศษ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์ เจริญบุตร	กรรมการ
๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มินตรา สารระักษ์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาววิภาพรรณ ตระกูลสันติรัตน์	กรรมการ
๑๓. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์รักษ์	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	ติดภารกิจ
๒. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชานนท์ แกะมา	ติดภารกิจ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	ลาราชการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์
๒. นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช	รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์การสาธารณสุข

๓. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว
๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) ในการนี้ ก.บ.บ. มีมติเห็นชอบให้นำการวิเคราะห์นักศึกษาเต็มเวลาโดยใช้ข้อมูลที่ได้จากกองบริการการศึกษา เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกคณะและเห็นชอบให้ตรวจสอบข้อมูลจำนวนบุคลากร จำนวนอัตราร่าง จำนวนผู้เกษียณอายุราชการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับคณะ/สำนัก นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามมติ ก.บ.บ. เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอข้อมูลเพื่อพิจารณา การกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) ดังนี้

ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดไว้ว่า “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง” ประกอบกับความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดไว้ว่า “ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี” นั้น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรไว้คราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความประหยัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยใช้กรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วตามข้อ ๖ เป็นหลักในการจัดทำงบประมาณประจำปี เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณของปีที่สี่ หากยังมีกรอบอัตรากำลังที่เหลืออยู่ให้ถือว่ากรอบอัตรากำลังนั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะมีมติให้คงกรอบอัตรากำลังที่เหลืออยู่ไว้

ข้อ ๘ การกำหนดกรอบอัตรากำลังให้กำหนดได้ดังนี้

(๑) กรอบอัตรากำลังสำหรับอัตรากำลังใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว

(๒) กรอบอัตรากำลังสำหรับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) กรอบอัตรากำลังสำหรับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เกษียณอายุราชการ

ข้อ ๙ วัตถุประสงค์ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

(๑) เพื่อกำหนดจำนวนบุคลากรที่พึงมีในส่วนราชการ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง คุณวุฒิและระดับของตำแหน่งให้สัมพันธ์กับโครงสร้างและภารกิจหลักของส่วนราชการ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรประจำปี และแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

๑. หลักเกณฑ์

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา และตามที่องค์กรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพกำหนด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ใช้เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) เกณฑ์กรอบอัตรากำลังที่พึงมีต้องวิเคราะห์กระบวนการ โดยวิเคราะห์ปริมาณของงานของส่วนราชการรวมในหนึ่งปี กำหนดให้บุคลากรหนึ่งคนทำงานสองร้อยสามสิบวันต่อปี และหนึ่งวันเท่ากับเจ็ดชั่วโมงการทำงาน (Full Time Equivalent) กรอบอัตรากำลังที่พึงมีเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด (วัน)หารด้วยสองร้อยสามสิบวันต่อปี

กรณีส่วนราชการที่มีภารกิจผลิตบัณฑิต ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ (๒.๑) แต่เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วต้องมีสัดส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุน ดังนี้ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกินหนึ่งต่อศูนย์จุดเจ็ดห้าและสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไม่เกินหนึ่งต่อศูนย์จุดห้า

การกำหนดกรอบอัตรากำลังให้คำนึงถึงภารกิจที่สำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน โดยไม่กระทบต่องบประมาณของส่วนราชการเกินสมควร

(๒.๒) เกณฑ์มาตรฐานตามที่องค์กรวิชาชีพ หรือสำนักงานงบประมาณ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(๒.๓) เกณฑ์อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒. วิธีการดำเนินงาน

(๑) กองบริการการศึกษา จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ นำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามข้อ (๑) มาคำนวณข้อมูลจำนวนอาจารย์ที่พึงมีตามเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา แยกตามส่วนราชการ

(๓) กองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลอาจารย์ ประกอบด้วย ข้อมูลที่มีคนครอง ข้อมูลอัตราว่างสำหรับรองรับนักเรียนทุน ข้อมูลอัตราว่างด้วยเหตุต่าง ๆ รวมทั้งจำนวนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการเป็นรายปี โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

(๔) กองการเจ้าหน้าที่ นำข้อมูลตามข้อ (๒) และข้อมูลอาจารย์ตามข้อ (๓) มาประกอบการพิจารณาเสนอขอกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ

(๕) กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลสัดส่วนบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน เทียบตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ผลการดำเนินงาน

(๑) ข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และข้อมูลจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการที่พึงมีตามเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา แยกตามส่วนราชการ รายละเอียดตามตารางที่ ๑

(๒) จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการที่มีคนครอง และจำนวนอัตราว่าง แยกตามประเภทและส่วนราชการ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ รายละเอียดตามตารางที่ ๒

(๓) จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการต่อสายสนับสนุน รายละเอียดตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๑ จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการที่พึงมี เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์สัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาปีการศึกษา ๒๕๕๘

ส่วนราชการ	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา	เกณฑ์สัดส่วนจำนวนอาจารย์ ๑ คนต่อนักศึกษาเต็มเวลา	จำนวนอาจารย์ที่พึงมีตามเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ ๑ คนต่อนักศึกษาเต็มเวลา
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๒)/(๓)
๑. คณะเกษตรศาสตร์	๔๕๗	๒๐	๒๓
๒. คณะวิทยาศาสตร์	๒,๒๑๗	๒๐	๑๑๑
๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑,๒๗๔	๒๐	๖๔
๔. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	๑๐๕	๘	๑๓
๕. คณะเภสัชศาสตร์	๕๖๓	๘	๗๐

ส่วนราชการ	จำนวนนักศึกษา เต็มเวลา	เกณฑ์สัดส่วนจำนวนอาจารย์ ๑ คนต่อนักศึกษาเต็มเวลา	จำนวนอาจารย์ที่พึงมี ตามเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ ๑ คน ต่อนักศึกษาเต็มเวลา
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๒)/(๓)
๖. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๕๐๓	-	-
๖.๑ แพทยศาสตร์	๒๕๘	๔	๖๕
๖.๒ สาธารณสุขศาสตร์	๒๔๔	๘	๓๑
๗. คณะพยาบาลศาสตร์	๑๑๔	๖	๑๙
๘. คณะศิลปศาสตร์	๓,๑๔๕	๒๕	๑๒๖
๙. คณะบริหารศาสตร์	๒,๕๒๘	๒๕	๑๐๑
๑๐. คณะนิติศาสตร์	๗๖๓	๕๐	๑๕
๑๑. คณะรัฐศาสตร์	๗๖๒	๒๕	๓๐
ผลรวมทั้งหมด	๑๒,๔๒๙	-	๖๖๘

ตารางที่ ๒ จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการที่มีคนครอง และจำนวนอัตราว่าง แยกตามประเภทและส่วน
ราชการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙)

ส่วนราชการ	จำนวน (ที่มีคน ครอง)	จำนวนอัตราว่าง					รวม
		ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)			พนักงาน มหาวิทยาลัย	
			อัตรา นักเรียนทุน ประเภท บุคคลทั่วไป	อัตรา นักเรียนทุน ประเภท อาจารย์	อัตรา ว่าง		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๑. คณะเกษตรศาสตร์	๖๑	๒	-	-	-	-	๒
๒. คณะวิทยาศาสตร์	๑๔๓	๒	๓	-	๔	-	๙
๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘๐	-	๔	-	๒	๓	๙
๔. คณะศิลปประยุกต์และ การออกแบบ	๑๙	-	๐	-	๑	๑	๒
๕. คณะเภสัชศาสตร์	๖๖	-	๑๐	-	๔	-	๑๔
๖. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๖๓	-	-	-	๒๒	-	๒๒
๖.๑ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์	๔๓	-	-	-	๒๒	-	๒๒
๖.๒ กลุ่มวิชาสาธารณสุข- ศาสตร์	๒๐	-	-	-	-	-	๐

ส่วนราชการ	จำนวน (ที่มีคนครอง)	จำนวนอัตรารว่าง					รวม
		ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)			พนักงานมหาวิทยาลัย	
			อัตรานักเรียนทุนประเภทบุคคลทั่วไป	อัตรานักเรียนทุนประเภทอาจารย์	อัตรารว่าง		
๗. คณะพยาบาลศาสตร์	๒๐	-	-	-	-	๗	๗
๘. คณะศิลปศาสตร์	๑๑๙	๑	๑	-	๔	๒	๘
๙. คณะบริหารศาสตร์	๖๔	-	-	-	๖	๑๔	๒๐
๑๐. คณะนิติศาสตร์	๒๑	-	-	-	-	๒	๒
๑๑. คณะรัฐศาสตร์	๒๙	๑	๑	๗	๒	๓	๑๔
รวม	๖๘๕	๖	๑๙	๗	๔๕	๓๒	๑๐๙

ตารางที่ ๓ จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการและสายสนับสนุน (อัตรามีคนครอง) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

คณะ/สำนัก	วิชาการ	สนับสนุน						เปรียบเทียบสายวิชาการ ๑ คนต่อสายสนับสนุน
		ข้าราชการ	พนักงานเงินงบประมาณ	พนักงานเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙) = (๘)/(๒)
๑. คณะเกษตรศาสตร์	๖๑	๒๒	๓	๔	๓๙	๓	๗๑	๑.๑๖
๒. คณะวิทยาศาสตร์	๑๔๓	๒๓	-	๓๔	๙	๙	๗๕	๐.๕๒
๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘๐	๑๖	๔	๑๘	๑๒	๒๗	๗๗	๐.๙๖
๔. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	๑๙	-	-	๑๐	-	๓	๑๓	๐.๖๘
๕. คณะเภสัชศาสตร์	๖๖	๘	๔	๒๐	๔	๔	๔๐	๐.๖๑
๖. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๖๓	๑	๓๙	๓๑	๑	๙	๘๑	๑.๒๙
๖.๑ สำนักงานเลขานุการ	-	๑	๒๕	๑๖	๑	๔	๔๗	๐.๗๕
๖.๒ ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์	-	-	๑๓	๑๑	-	-	๒๔	-
๖.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	๓	-	๕	๙	-
๖.๔ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์	-	-	-	๑	-	-	๑	-
๗. คณะพยาบาลศาสตร์	๒๐	๒	-	๗	-	-	๙	๐.๔๕
๘. คณะศิลปศาสตร์	๑๑๙	๔	๓	๒๑	๓	๓	๓๔	๐.๒๙

คณะ/สำนัก	วิชาการ	สนับสนุน						เปรียบเทียบสาย วิชาการ ๑ คน ต่อสายสนับสนุน
		ข้าราชการ	พนักงาน เงิน งบประมาณ	พนักงาน เงิน รายได้	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙) = (๘)/(๒)
๙. คณะบริหารศาสตร์	๖๔	-	-	๒๔	-	-	๒๔	๐.๓๘
๑๐. คณะนิติศาสตร์	๒๑	๑	-	๑๕	-	-	๑๖	๐.๗๖
๑๑. คณะรัฐศาสตร์	๒๙	-	-	๑๒	-	๑	๑๓	๐.๔๕
๑๒. สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	-	๔	๒	๑๓	-	๑	๒๐	-
๑๓. สำนักงานอธิการบดี	-	๗๐	๑๕	๙๙	๓๐	๗๑	๒๘๕	-
๑๔. สำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	-	-	-	๑๐	-	๑๑	๒๑	-
๑๕. สำนักวิทยบริการ	-	๒๐	๘	๘	๘	๑	๔๕	-
๑๖. หน่วยการเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร	-	-	-	-	-	๔	๔	-
ผลรวมทั้งหมด	๖๘๕	๑๗๑	๗๘	๓๒๖	๑๐๖	๑๔๗	๘๒๘	๑.๒๑

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. การขอกำหนดอัตราใหม่ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒
๒. การขอกำหนดอัตราใหม่ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ใช้เกณฑ์ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราวของคณะและสำนัก ดังนี้

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒
๒. พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ใช้เกณฑ์ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ และให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาต่อไป ดังนี้

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒

๑.๑ ให้ขอคงกรอบอัตราร่างทั้งหมด จำนวน ๑๐๙ อัตรา (ตารางที่ ๒) โดยมี แนวทางการบริหารอัตราร่าง ดังนี้

๑.๑.๑ ส่วนราชการที่มีจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการมากกว่าจำนวนที่ พึงมีตามเกณฑ์ฯ (ตารางที่ ๑) เมื่อส่วนราชการมีอัตราร่าง เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ การลาออก โอนย้าย หรือเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนราชการที่มีบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ให้คงกรอบอัตรากำลังไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อใช้สำหรับการเปิดคัดเลือก

(๒) ส่วนราชการที่มีบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ให้ยุบอัตรากำลังทันที

(๓) ส่วนราชการที่ไม่มีบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ให้นำกรอบอัตรากำลังมารวมไว้ในระดับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการบริหารตาม ความจำเป็นของมหาวิทยาลัย เช่น การเปิดหลักสูตรใหม่ หรือการเพิ่มจำนวนรับนักศึกษา

๑.๑.๒ ส่วนราชการที่มีจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการน้อยกว่าจำนวนที่ พึงมีตามเกณฑ์ฯ (ตารางที่ ๑) เมื่อส่วนราชการมีอัตราร่าง เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ การลาออก โอนย้าย หรือเสียชีวิต ให้คงกรอบอัตรากำลังไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยมาทดแทน

๑.๑.๓ กรอบนักเรียนทุนที่ผูกพันแล้ว ให้คงไว้ที่ส่วนราชการ แต่กรอบ นักเรียนทุนที่ว่างจากการสละสิทธิ์ ผิดสัญญา ฯลฯ ให้นำมารวมไว้ที่มหาวิทยาลัย หากมีความจำเป็นให้เสนอ ขอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอใช้กรอบอัตรากำลังที่ว่าง

๑.๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒

๑.๒.๑ กำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ให้ส่วนราชการที่มีจำนวนบุคลากร ประเภทวิชาการทั้งหมด (อัตราที่มีคนครองและอัตราร่างที่คงกรอบอัตรากำลังไว้ที่ส่วนราชการ) ไม่เกินจำนวน บุคลากรประเภทวิชาการที่พึงมีตามเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒

๑.๒.๒ ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการ ทั้งหมด (อัตราที่มีคนครองและอัตราร่าง) ตามแนวทางการบริหารอัตราร่างตามข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จ จึง นำมาพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ให้แก่ส่วนราชการที่เสนอขอ

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ใช้เกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

๒.๑ ภายหลังจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรประเภทวิชาการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ให้ส่วนราชการที่เสนอขอ โดยส่วนราชการต้องมีสัดส่วน บุคลากรประเภทวิชาการต่อบุคลากรประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๒ สำนักอธิการบดีกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ได้ เฉพาะหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานส่งเสริมการศึกษานานาชาติ สังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และศูนย์ เครื่องมือกลาง สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอกำหนดแผนอัตรากำลังของอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะเกษียณอายุ ราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติมอบ ฝ่ายเลขานุการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี ตามความในข้อ ๔ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี โดย กำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวน และคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการจึงได้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา ในการนี้ อธิการบดีได้เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของอัตราข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ขึ้น โดยมีรายนามคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ได้จัดให้มีการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง และได้มีการดำเนินงานตามหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ที่จะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ ของแต่ละส่วนราชการ

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการอาจารย์เป็นราย สาขาวิชาที่ชัดเจน โดยมีภาระงานและผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นไปตามความต้องการของ มหาวิทยาลัยที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ทั้งนี้ ให้พิจารณาจาก ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

๓. พิจารณากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาและ รายปี และจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)

๔. นำเสนอแผนอัตรากำลังของอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะ เกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการกลั่นกรอง

การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ดังนั้น จึงขอเสนอ ก.บ.บ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังสำหรับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เกษียณอายุราชการระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์ต่อเวลาราชการ และการกำหนดจำนวนผู้ที่จะรับการต่อเวลาราชการตามความต้องการเป็นรายสาขาวิชาและรายปี

๑.๑ หลักเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตราสำหรับการต่อเวลาราชการ

(๑) หลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

(๒) ความต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัยเป็นรายสาขาวิชา โดยให้พิจารณาจากนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสาขาวิชา สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยและสาขาวิชา และผลการประเมินอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัย

(๓) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์ต่อเวลาราชการ

(๑) สัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน

(๒) ต้องสอดคล้องกับผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ดังต่อไปนี้

(๒.๑) อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

(๒.๒) อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(๒.๓) เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

(๒.๔) ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

(๒.๕) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่หรือ

นำไปใช้ประโยชน์

(๓) ข้อจำกัดในการหาอาจารย์มาทดแทนในสาขาวิชา

(๔) จำนวนของผู้เกษียณอายุราชการในระยะ ๔ ปี ที่มีคุณสมบัติที่จะต่อเวลาราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๑.๓ วิธีการดำเนินงาน

(๑) พิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำในระยะ ๔ ปี (๒๕๕๙-๒๕๖๒)

(๒) พิจารณาข้อมูลข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในระยะ ๔ ปี (๒๕๕๙-๒๕๖๒)

(๓) พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๕๘

(๔) ให้นำข้อมูลตามข้อ ๑- ๓ มาวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์ต่อเวลาราชการและการกำหนดจำนวนผู้ที่จะรับการต่อเวลาราชการตามความต้องการเป็นรายสาขาวิชาและรายปี

๒. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาและรายปี และจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของอัตราราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) ดังนี้

คณะ/สาขาวิชา	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	เหตุผล
กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี					
คณะวิทยาศาสตร์ - สาขาคณิตศาสตร์และสถิติ	-	-	๑	-	เพื่อรักษาคุณภาพทางตำแหน่งวิชาการและเพื่อพัฒนาผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ					
คณะเภสัชศาสตร์ - สาขาเภสัชศาสตร์	-	๑	-	-	เพื่อรักษาคุณภาพทางตำแหน่งวิชาการและเพื่อพัฒนาผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยตามเกณฑ์ประกันคุณภาพและตามเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาของสภาวิชาชีพ
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
คณะศิลปศาสตร์ - สาขามนุษยศาสตร์	-	-	๑	-	- เพื่อรักษาคุณภาพทางตำแหน่งวิชาการและเพื่อพัฒนาผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ - เน้นงานวิจัยด้านพัฒนาเศรษฐกิจสังคมในพื้นที่ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
รวม	-	๑	๒	-	

๓. ขอแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

“ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๖(๔) คุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาเป็นรายปี โดยผู้ที่รับการต่อเวลาราชการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง และมีผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้

๓.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- (๑) เป็นหัวหน้าโครงการซึ่งได้รับทุนวิจัยจากภายนอกเฉลี่ยปีละ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
- (๒) มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ เช่น เมธีวิจัยอาวุโสหรือได้รับรางวัล/ประกาศเกียรติคุณด้านการเรียนการสอนระดับชาติ
- (๓) มีผลงานวิจัย/วิชาการ เผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นชื่อแรกอย่างน้อย

๒ ผลงาน

- (๔) มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิจัย/วิชาการ ภายในประเทศและต่างประเทศ

๓.๒ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- (๑) เป็นหัวหน้าโครงการซึ่งได้รับทุนวิจัยจากภายนอกเฉลี่ยปีละ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
- (๒) มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ เช่น เมธีวิจัยอาวุโสหรือได้รับรางวัล/ประกาศเกียรติคุณด้านการเรียนการสอนระดับชาติ
- (๓) มีผลงานวิจัย/วิชาการ เผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นชื่อแรกอย่างน้อย

๒ ผลงาน

- (๔) มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิจัย/วิชาการ ภายในประเทศและ

ต่างประเทศ

- (๕) มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในด้านวิชาชีพ โดยได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- (๑) เป็นหัวหน้าโครงการซึ่งได้รับทุนวิจัย หรือการบริการวิชาการจากภายนอกเฉลี่ยปีละ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท
- (๒) มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ เช่น เมธีวิจัยอาวุโสหรือได้รับรางวัล/ประกาศเกียรติคุณด้านการเรียนการสอนระดับชาติ
- (๓) มีผลงานวิจัย/วิชาการ เผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นชื่อแรกอย่างน้อย

๒ ผลงาน

- (๔) มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิจัย/วิชาการ ภายในประเทศและ

ต่างประเทศ”

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของอัตราราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ได้พิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการอาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน โดยมีภาระงานและผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

๒. กำหนดจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาและรายปี และจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของอัตราราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)

เอกสารประกอบการประชุม

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของอัตราราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒)

๒. ข้อมูลจำนวนสายวิชาการที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) จำนวนตามคณะและสาขาความเชี่ยวชาญ

๓. บัญชีรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.และมหาวิทยาลัยกำหนด ไม่รวมเกณฑ์ภาระงานระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒)

๔. แผนยุทธศาสตร์

๕. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะที่มีผู้จะเกษียณอายุราชการ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์ต่อเวลาราชการและการกำหนดจำนวนผู้ที่จะรับการต่อเวลาราชการตามความต้องการเป็นรายสาขาวิชาและรายปี

๗. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาและรายปี และจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของอัตราราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)

๘. ขอแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์ต่อเวลาราชการและการกำหนดจำนวนผู้ที่จะรับการต่อเวลาราชการตามความต้องการเป็นรายสาขาวิชาและรายปี

๒. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาและรายปี และจัดทำเป็นแผน
อัตรากำลังของอัตราราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)

๓. ขอแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลา
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗พ.ศ.
๒๕๕๘

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง
บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
๑๔/๒๕๕๙



(รongsatthajarn นังนิตย์ อธิระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล