

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๕. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายภาคภูมิ สีนุกการณ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพ็ชรทอง	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์ เจริญบุตร	กรรมการ
๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาววิภาพรรณ ตระกูลสันติรัตน์	กรรมการ
๑๓. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์ภักย์	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๗. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๘. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุขยตานนท์	กรรมการ
๒๐. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเภสัชศาสตร์
๒. นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์การสาธารณสุข
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขมี นวมถนอม คิมูระ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๕. นางสาวพัชรี ธานี	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ
๖. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๗. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๘. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๙. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๑๐. นางกาญจนา สาธ	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วาระพิเศษ  
วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วาระพิเศษ วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.  
๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ของ  
นางสุพัต กิตติวรเวช และนางนิชนันท์ สุวรรณภูมิ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณาตามที่  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีมติอนุมัติ  
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง นางสุพัต กิตติวรเวช และนางนิชนันท์ สุวรรณภูมิ จาก  
เดิม ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัด วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ  
สาธารณสุข เปลี่ยนเป็น ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม  
๒๕๕๖ โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๓๙,๖๓๐ บาท ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ตำแหน่งอาจารย์ ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยน  
ระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

บุคคลทั้งสองรายขอหารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ว่าจะ  
พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งโดยไม่ต้องลดขั้นเงินเดือนได้หรือไม่ เนื่องจากการเปลี่ยนตำแหน่งโดยไม่ลดขั้นเงินเดือนนี้ มี  
กรณีตัวอย่าง ตามหนังสือ ก.พ. ที่ ๑๐๐๖.๒/๒๕๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ ดังนั้น จึงขอให้หารือ สกอ. ความ  
ละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๐/พิเศษ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ตอบข้อหารือการเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว ตาม  
หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๔๐๔๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ โดยมีสาระสำคัญ คือ กรณีที่มหาวิทยาลัยขอหารือมานี้  
/ไม่เข้ากรณี...

ไม่เข้ากรณีที่มีเงื่อนไขตรงตามที่ ก.พ. กำหนด เนื่องจากมิได้เป็นกรณีการเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานคู่ประเภททั่วไป กับประเภทวิชาชีพเฉพาะ (เทียบเคียงกับประเภททั่วไปกับประเภทวิชาการ ของ ก.พ.) แต่เป็นการเปลี่ยนจาก ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกอบกับเป็นกรณีที่ผู้ขอฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ในการขอเปลี่ยนตำแหน่งด้วยตนเอง มิใช่กรณีได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงประเภทข้าราชการด้วยภาวะ จำเป็นตามกฎหมายที่ทำให้ต้องเสียสิทธิที่พึงได้อยู่เดิม กรณีนี้ มหาวิทยาลัยจึงต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กล่าวคือ ภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นตำแหน่งอาจารย์ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว จะได้รับเงินเดือนในอัตรา ๓๙,๖๓๐ บาท และไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง เนื่องจากตำแหน่งอาจารย์มิใช่ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ก.พ.อ. การ ได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้แก่ บุคคลทั้งสองราย และขอให้แจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๑๑๕๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗

ต่อมาบุคคลทั้งสองราย ขอทบทวนการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับ ตำแหน่งและเพื่อให้กระบวนการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวข้างต้นเป็นที่ยุติ และบังเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการ จึง ใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาส่งเรื่องของบุคคลทั้งสองราย หรือไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อให้ความเห็นตามข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายต่อไป ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๐/พิเศษ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

อธิการบดีได้มีความเห็นต่อการเสนอขอทบทวนการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ของบุคคลทั้งสองรายดังนี้

๑. เห็นชอบตามความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่และให้ดำเนินการแจ้งบุคคลดังกล่าว ทราบผลการพิจารณา และให้แสดงความประสงค์ว่าจะยืนยันการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือไม่

๒. เห็นชอบตามที่กองการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการหารือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีนี้ หากมหาวิทยาลัยเห็นว่า ผลการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาชอบแล้ว ไม่ จำเป็นต้องหารือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๒๓๔๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

กองการเจ้าหน้าที่แจ้งบุคคลทั้งสองรายทราบผลการพิจารณาของอธิการบดี และขอทราบ ความประสงค์ว่าจะยืนยันการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งฯ หรือไม่ประการใด ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๒๗๔๗ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ บุคคลทั้งสองรายขอขยายเวลาแจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ฯ ออกไปจำนวน ๖๐ วัน และหรือจนกว่าจะได้รับการพิจารณาข้อมูลทั้งหมด เนื่องจากยังมีข้อมูลประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องและยังมิได้รับการพิจารณาประกอบการดำเนินการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับ ตำแหน่ง ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๐/พิเศษ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในการนี้ อธิการบดีได้พิจารณา อนุญาต ต่อมาบุคคลทั้งสองรายขอขยายเวลาแจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ออกไป จำนวน ๓๐ วัน เนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์ยังไม่มีคำตอบในการยืนยันการเป็นอาจารย์ของบุคคลทั้งสอง ฯลฯ ในการนี้ อธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลา ๓๐ วัน และขอให้มิช้อยู่ดีโดยเร็ว ความละเอียดตามบันทึก ข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๐/พิเศษ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ บุคคลทั้งสองรายแจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย ยืนยันการเป็นอาจารย์ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ เห็นชอบให้รับรองการเป็น

/อาจารย์...

อาจารย์ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ตามเอกสารการรับรองหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ และขอให้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๐/พิเศษ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในการนี้ อธิการบดีมีความเห็นให้นำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณา ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๖๗๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ มีมติยืนยันวันที่เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ของ นางสุพดี กิตติวณิช และนางนิชนันท์ สุวรรณภูมิ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง พยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ เปลี่ยนตำแหน่งเป็น ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ ตามมติ ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ **คือตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖** และมอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งบุคคลทั้งสองรายและคณะทราบ ดังนี้

๑) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่ยืนยันวันที่เปลี่ยนตำแหน่ง คือตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

๒) การตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๔๐๔๓ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗

๓) ผลกระทบที่จะได้รับ ได้แก่ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อทราบ และให้คณะแจ้งบุคคลทั้งสอง รายเพื่อพิจารณาว่า ประสงค์ที่จะเปลี่ยนตำแหน่งเป็นอาจารย์ซึ่งต้องดำเนินการตามมติ ก.บ.บ. หรือไม่ และให้แจ้ง กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๑๒๓๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

คณะพยาบาลศาสตร์แจ้งว่า งานบุคคลของคณะยังไม่ได้รับผลการพิจารณาจากบุคคลทั้งสองราย ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๐/๒๙๐๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ **ต่อมาคณะพยาบาลศาสตร์ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งบุคคลทั้งสองให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ คณะพยาบาลศาสตร์ โดยให้มีผลย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒** ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๐/๓๑๐๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแล้ว ในการนี้ อธิการบดีได้มีความเห็น ดังนี้

๑) ให้แจ้งมติ ก.บ.บ. พร้อมเหตุผลที่ประกอบการพิจารณา

๒) สำหรับเหตุผลที่คณะพยาบาลศาสตร์แจ้งมานั้น พิจารณาแล้วมีความคลาดเคลื่อนดังนี้

๒.๑) การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งใดๆ ต้องมีคำสั่งของมหาวิทยาลัยรับรอง มิใช่ การอ้างอิงเอกสารอื่นใด

๒.๒) การบริหารงานบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้อง ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ข้าราชการและเงื่อนไข ก.พ.อ. กำหนด มิใช่เป็นอำนาจของ ก.บ.บ. หรือสภามหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

ความละเอียดตามบันทึกข้อความด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๑๕๔๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่แจ้งคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อทราบผลการพิจารณาของอธิการบดี และ ขอให้แจ้งบุคคลทั้งสองรายเพื่อพิจารณาว่า ประสงค์ที่จะเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับของตำแหน่ง หรือไม่ ความละเอียดตามบันทึกข้อความด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๑๕๘๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

/คณะพยาบาลศาสตร์...

คณะพยาบาลศาสตร์แจ้งว่า บุคคลทั้งสองรายไม่ประสงค์จะเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับของตำแหน่ง ตามมติ ก.บ.บ. เนื่องจากส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลทั้งสองเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อคณะพยาบาลศาสตร์ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น คณะพยาบาลศาสตร์ จึงใคร่ขอให้ทั้งสองปฏิบัติงาน ณ คณะพยาบาลศาสตร์ ในตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๐/๓๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในการนี้ อธิการบดีให้เสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑)

ต่อมาเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ คณะพยาบาลศาสตร์ได้ส่งภาระงานของบุคคลทั้งสอง ราย ในตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๐/๓๖๐๕ ลง วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒)

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามความในข้อ ๒ (๑) (ข) แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดไว้ ว่า “ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอ เปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าชั้นสูงของระดับ เริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินชั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ ”

๒. มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๗/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘ กำหนดแนวทางการ เปลี่ยนตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนี้

๑) คุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร หรือการเรียนการสอนของคณะที่จะรับเข้า

๒) ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับเข้าแล้วนำเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

๓) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้วให้ทดลอง ปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๔) คณะที่รับเข้าจะทำการประเมินหลังการปฏิบัติหน้าที่สอนหลังการทดลองปฏิบัติ หน้าที่เมื่อผ่านการประเมินแล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป

๓. มติ ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ วาระการ พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งของ นายประสิทธิ์ พวงบุตร ที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งเป็นอาจารย์ สังกัดคณะ ศิลปประยุกต์และการออกแบบ โดย ก.บ.บ. ได้มีมติเพิ่มเติมว่า “ การเปลี่ยนตำแหน่งสำหรับรายอื่นๆ ให้ยึดตามวันที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง ”

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงาน หรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีมติอนุมัติให้ย้ายและตัดโอนตำแหน่งของนางสุพดี กิตติวรเวช และนางนิชนันท์ สุวรรณภูง ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ จากเดิม สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ไปสังกัดคณะ พยาบาลศาสตร์ เนื่องจากยังไม่มีประกาศเกี่ยวกับการเปลี่ยนตำแหน่ง จึงให้อนุโลมวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๗/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เป็นการเฉพาะรายและให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อ /เปลี่ยนตำแหน่ง...

เปลี่ยนตำแหน่ง ทั้งนี้ คณะกรรมการมีข้อสังเกตว่าคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทของคุณบุคคลดังกล่าวข้างต้น สอดคล้องกับสาขาพยาบาลศาสตร์หรือไม่ และตรงตามที่สภาการพยาบาลกำหนดหรือไม่

๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีมติอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่งของนางสุพดี กิตติวรเวช และนางนิชนันท์ สุวรรณภู จากเดิม ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ **เปลี่ยนเป็น** ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ **ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖** โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๓๙,๖๓๐ บาท ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๕ มีมติยืนยันวันที่เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ของนางสุพดี กิตติวรเวช และนางนิชนันท์ สุวรรณภู ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภท วิชาชีพระดับชำนาญการพิเศษ **เปลี่ยนตำแหน่งเป็น** ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ตามมติ ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ **คือตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖** และมอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งบุคคลทั้งสองรายและคณะทราบ

#### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ บันทึกข้อความที่ ศบ ๐๕๒๙.๒.๓/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

เอกสารหมายเลข ๒ บันทึกข้อความที่ ศบ ๐๕๒๙.๒๐/๓๖๐๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

#### ประเด็นเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติดังนี้

๑. ยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ และการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๕ ที่ได้อนุมัติและยืนยันให้นางสุพดี กิตติวรเวช และนางนิชนันท์ สุวรรณภู เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง **จากเดิม** ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข **เปลี่ยนเป็น** ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยการยกเลิกมติ ก.บ.บ. ดังกล่าว เป็นไปตามความประสงค์ของบุคคลทั้งสองราย และให้ยุติเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งฯ

๒. ให้นางสุพดี กิตติวรเวช และนางนิชนันท์ สุวรรณภู ปฏิบัติงานในตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ โดยคณะจะได้มอบหมายภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพยาบาลชำนาญการพิเศษ และภาระงานอื่น ๆ ให้บุคคลทั้งสองรายต่อไป

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ยุติเรื่องการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งตามความประสงค์ของเจ้าตัว

๒. อนุมัติให้ นางสุพดี กิตติวรเวช และนางนิชนันท์ สุวรรณภู ปฏิบัติงานในตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ โดยคณะจะได้มอบหมายภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพยาบาลชำนาญการพิเศษ และภาระงานอื่น ๆ ให้บุคคลทั้งสองราย และให้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อ ก.บ.บ. ทั้งนี้ เมื่อบุคลากรทั้งสองรายพ้นจากตำแหน่งให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ

**๓.๒ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของคณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณาสืบเนื่อง จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเรื่อง (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของคณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ โดยในส่วนของหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานฯ ที่ต้องเสนอ ก.บ.บ. ให้ความเห็นชอบ (ข้อ ๑.๑.๓, ๑.๒.๔ และ ๕.๔) คณะกรรมการมีกรออภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ คือ เนื่องจากแต่ละ คณะกำหนดรายการภาระงานแตกต่างกัน แต่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าลักษณะการปฏิบัติงานอาจมีความ คล้ายคลึงกัน และบางภาระงานอาจไม่จำเป็นต้องกำหนดเพิ่มเติม จึงเห็นควรให้คณะต่างๆ ประชุมร่วมกันเพื่อ พิจารณารายการภาระงานที่เหมือนกันและจัดอยู่ในกลุ่มเดียวกันก่อนเสนอ ก.บ.บ. พิจารณา และในส่วนของ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานฯ ที่นอกเหนือจากที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ให้กำหนดเพิ่ม คณะกรรมการมีการ อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑) ภาระงานที่คณะกำหนดเพิ่มเติม เห็นควรนำไปกำหนดเพิ่มใน ข้อ ๕.๔ ภาระงานอื่นๆ แล้วเสนอ ก.บ.บ. ให้ความเห็นชอบ ๒) เห็นควรแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงาน ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แนบท้ายข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้คณะสามารถกำหนดภาระงานอื่นๆ ในการคิดภาระ งานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ เพื่อให้ทันรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่จึงได้เชิญคณะต่างๆ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานดังกล่าว ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ซึ่งคณะที่เข้าร่วมประชุม ได้แก่ คณะ วิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการ ออกแบบ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดังนั้น จึงขอเสนอข้อมูลในส่วนของ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานแนบท้ายข้อบังคับ ที่ส่วนราชการต้องกำหนดเพิ่มเติมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ข้อ ๑.๑.๓, ๑.๒.๔ และ ๕.๔ ตามหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อบังคับฯ) ของของคณะ เกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

**เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม**

- หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานฯ ของคณะต่างๆ ที่ต้องเสนอ ก.บ.บ. ให้ความเห็นชอบ (ข้อ ๑.๑.๓, ๑.๒.๔ และ ๕.๔ ตามหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อบังคับฯ) ของคณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

/ประเด็นเสนอ...

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ข้อ ๑.๑.๓, ๑.๒.๔ และ ๕.๔) ของคณะกรรมการศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

#### มติที่ประชุม

#### ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ข้อ ๑.๑.๓, ๑.๒.๔ และ ๕.๔) ของคณะกรรมการศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบรายงานการประชุม ๑

๒. มอบคณะดำเนินการออกประกาศการคิดภาระงานฯ ตามที่ ก.บ.บ. เห็นชอบ

๓. มอบกองการเจ้าหน้าที่ แก้ไขบัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ. ทุกด้าน และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๓.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณา สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้สำหรับการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเห็นชอบให้มีการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามแนวทางของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไปนั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ศึกษาหลักการการกำหนดเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารประกอบการประชุม ๒) แล้ว พบว่าหลักการการปรับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นการขยายเพดานขั้นสูงของทุกระดับตำแหน่งประมาณร้อยละ ๑๐ ดังนั้น การปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยจึงให้หลักการเดียวกัน ดังนี้



๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖		ปรับเป็น	
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ร้อยละ ๑๐	ขั้นสูง
อาจารย์	๑๒,๘๐๐	๕๕,๔๙๐	๕,๕๕๐	๖๑,๐๔๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	๓๕,๓๓๐	๓,๕๘๐	๘๓,๓๑๐
รองศาสตราจารย์	-	๘๙,๕๕๐	๘,๙๖๐	๙๘,๕๑๐
ศาสตราจารย์	-	๙๔,๕๙๐	๙,๔๖๐	๑๐๔,๐๕๐
	-	๙๗,๗๔๐	๙,๗๘๐	๑๐๗,๕๒๐

๒. ตำแหน่งประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖			ปรับเป็น	
	ขั้นต่ำชั่วคราว	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ร้อยละ ๑๐	ขั้นสูง
ผอ.กองหรือเทียบเท่า	๒๕,๘๒๐	๓๔,๖๖๐	๓๐,๓๒๐	๓,๐๔๐	๓๗,๓๖๐
ผอ.สำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	๓๑,๗๒๐	๔๒,๗๑๐	๘๓,๑๕๐	๘,๓๒๐	๙๑,๔๗๐

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖			ปรับเป็น	
	ขั้นต่ำชั่วคราว	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ร้อยละ ๑๐	ขั้นสูง
ปฏิบัติการ	-	๑๑,๘๙๐	๓๑,๓๙๐	๓,๑๘๐	๓๔,๕๗๐
ชำนาญการ	๑๗,๑๑๐	๑๙,๕๗๐	๕๑,๕๒๐	๕,๑๖๐	๕๖,๖๘๐
ชำนาญการพิเศษ	๒๕,๘๒๐	๒๘,๗๙๐	๖๙,๐๑๐	๖,๙๑๐	๗๕,๙๒๐
เชี่ยวชาญ	๓๑,๗๒๐	๔๐,๘๒๐	๘๑,๕๙๐	๘,๑๖๐	๘๙,๗๕๐
เชี่ยวชาญพิเศษ	๓๘,๙๘๐	๕๖,๙๖๐	๘๗,๘๓๐	๘,๗๘๐	๙๖,๖๒๐

๔. ตำแหน่งประเภททั่วไป

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖		ปรับเป็น	
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ร้อยละ ๑๐	ขั้นสูง
ปฏิบัติงาน	๘,๓๔๐	๒๔,๘๓๐	๒,๔๘๐	๒๗,๓๒๐
ชำนาญงาน	๑๓,๒๕๐	๔๕,๗๙๐	๔,๕๘๐	๕๐,๓๗๐
ชำนาญงานพิเศษ	๒๐,๐๔๐	๖๔,๗๘๐	๖,๔๘๐	๗๑,๒๖๐

ในวาระเริ่มแรก จะเป็นการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราเงินเดือนตามที่นำเสนอในข้างต้น

และให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งอาจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไประดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญการได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมอีกร้อยละสี่ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ ในกรณีที่การปรับเงินเดือนดังกล่าวทำให้มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับตัวเลขเงินเดือนดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม”

“ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด”

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

ฯลฯ”

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย

/คณะกรรมการ...

### คณะกรรมการได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

เนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ จึงมอบกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาข้อมูลการกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ประมาณ ๒ - ๓ แห่ง และให้มีการประชุมผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อพิจารณาข้อมูลจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ และกำหนดแนวทางในการกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วจึงเสนอ ก.บ.บ. พิจารณา

มติที่ประชุม มอบกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาข้อมูลการกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ประมาณ ๒ - ๓ แห่ง และให้มีการประชุมผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อพิจารณาข้อมูลจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ และกำหนดแนวทางในการกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วจึงเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณาสืบเนื่องจากมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้สำหรับการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเห็นชอบให้มีการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามแนวทางของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไปนั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ศึกษาหลักการกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (เอกสารประกอบการประชุม ๒) และหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๗๑๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องขอส่งตารางฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (เอกสารประกอบการประชุม ๓) แล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบหลักการ ดังนี้

๑. ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนฯ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นการคำนวณตามคำอธิบายในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

“ค่ากลาง (Mid Point)” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.พ.อ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

ภายหลังจากคำนวณตามคำอธิบายดังกล่าวข้างต้นจะทำให้ เพดานของช่วงเงินเดือนระดับบน ค่ากลาง (Mid Point) ฐานในการคำนวณระดับบนและระดับล่างสูงขึ้น เนื่องจากการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขึ้นสูงใหม่ แต่ช่วงเงินเดือนระดับล่างคงเดิม

**๒. ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนๆ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐** เป็นการปรับเพิ่มช่วงเงินเดือนในการเลื่อนเงินเดือนขึ้นประมาณร้อยละ ๒ ของช่วงเงินเดือนเดิม โดยที่ค่ากลาง (Mid Point) ฐานในการคำนวณระดับบนและระดับล่างคงเดิม

ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยตามแนวทางเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

### ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม”

“ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด”

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนาการเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

ฯลฯ”

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๓. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๗๑๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องขอส่งตารางฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๔. วิธีคิดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

#### คณะกรรมการได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

เนื่องจากเป็นเรื่องที่สืบเนื่องจากระเบียบวาระที่ ๓.๓ จึงเห็นควรดำเนินการภายหลังจาก ก.บ.บ. เห็นชอบเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วจึงนำเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงมากำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม มอบกองการเจ้าหน้าที่ ทบทวน (ร่าง) ประกาศเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วจึงนำเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงมากำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป และนำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาในครั้งต่อไป

#### ๓.๕ งบประมาณที่ใช้ในการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔

##### รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณา

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้สำหรับการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเห็นชอบให้มีการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามแนวทางของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไปนั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ศึกษาหลักการการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตรา ร้อยละ ๔ การปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง การกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนทำยกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารประกอบการประชุม ๒) หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (เอกสารประกอบการประชุม ๓) และหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๗๑๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องขอส่งตารางฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (เอกสารประกอบการประชุม ๔) แล้ว

/จึงเสนอที่ประชุม...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักการการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นในอัตรา ร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งอาจารย์

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ

๑.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและ ระดับชำนาญงาน

ในกรณีที่การปรับเงินเดือนดังกล่าวทำให้มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับตัวเลขเงินเดือน ดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑ ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง (เงินเดือน ต้น) และได้รับค่าตอบแทนพิเศษให้นำค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินในรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่ใช้ในการเพิ่มเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ มารวมเป็นเงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ แล้ว จึงปรับเงินเดือนเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๔ ในกรณีที่อัตราค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าวรวมกับเงินเดือนแล้วทำให้มี เศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับตัวเลขเงินเดือนดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ภายหลังจากการปรับเงินเดือนร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการแก้ไขคำสั่งเพิ่มเงินเดือนในแต่ละรอบ โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่ม เงินเดือนฯ ตามระเบียบวาระที่ ๓.๔ ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

๒. ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓. ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักการการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และงบประมาณสำหรับการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตาม ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม”

“ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกกระเปียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด และการ วินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด”

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

ฯลฯ”

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. งบประมาณสำหรับปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔ และปรับตามบัญชีขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนทำยกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๔. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๗๑๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องขอส่งตารางฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. หลักการการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
๒. งบประมาณสำหรับปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔ และปรับตามบัญชีขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

คณะกรรมการได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักการการปรับเพิ่มเงินเดือนร้อยละ ๔ ที่กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ซึ่งเป็นหลักการเดียวกันกับการปรับเงินเดือนร้อยละ ๔ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๒. เนื่องจากการคำนวณงบประมาณสำหรับการปรับเพิ่มเงินเดือนร้อยละ ๔ ต้องใช้ข้อมูลจากระเบียบวาระที่ ๓.๓ และ ๓.๔ เมื่อ ก.บ.บ. มีมติแล้ว มอบกองการเจ้าหน้าที่ เสนองบประมาณสำหรับปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔ ต่อ ก.บ.บ. ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักการเรื่องการปรับเพิ่มเงินเดือนร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ เสนองบประมาณสำหรับปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔ ต่อ ก.บ.บ. ภายหลังจาก ก.บ.บ. มีมติกำหนดเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม ดำรง

ตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามที่ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้เสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ของ รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ อนุมัติแล้ว รวมทั้งได้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ไปที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ แล้ว ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๑๘ ง วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒).๒/๒๑๕๑ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ ศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม และคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ทราบแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว และได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ นายมงคล ปุษยตานนท์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

/จึงขอเสนอ...



จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๔.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการตามมาตรฐาน ภาระงานทางวิชาการ**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติ มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ได้รับต่อเวลาราชการ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลา ราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ได้รับการต่อเวลาราชการเรียบร้อยแล้ว ตาม “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ” ซึ่ง ประกาศฉบับดังกล่าวได้มีสาระสำคัญ ดังนี้

ประเด็น	สาระสำคัญของประกาศฯ
๑. การดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- ข้อ ๓ ให้คณะที่มีข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการดำเนินการให้ ข้าราชการดังกล่าวจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการต่อคนบตี ทุกหนึ่งรอบปีงบประมาณ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อย จะต้องประกอบด้วยภาระงานทางวิชาการในปีนั้น และพฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ ภาระงานทางวิชาการตามวรรคสอง จะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ภาระงานทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ (๒) (๓)
๒. ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อ ๔ ให้คณะที่มีข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ควบคุมและ ติดตามผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลา ราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓ ดังนี้

ประเด็น	สาระสำคัญของประกาศฯ
	<p>(๑) ติดตามผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ รอบแรกภายในเดือนเมษายน รอบสองภายในเดือนสิงหาคม และเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา</p> <p>(๒) รายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการต่อมหาวิทยาลัยภายในเดือนสิงหาคม เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบปีนั้น</p>
๓. คณะกรรมการประเมิน	<p>ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) รองอธิการบดีหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ</p> <p>(๒) คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักจำนวนสามคน กรรมการ</p> <p>(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือด้านบริหารงานบุคคล กรรมการ</p> <p>(๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เลขานุการ กรรมการในวาระหนึ่ง (๑) และ (๓) ให้อธิการบดีพิจารณา มอบหมาย</p> <p>กรรมการในวาระหนึ่ง (๒) ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเสนอชื่อ</p> <p>อธิการบดีอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>ให้คณะกรรมการตามวาระหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓</p>

**เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม**

เอกสารหมายเลข ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ

เอกสารหมายเลข ๒ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ...

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ ส่งหนังสือติดตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ

#### ๔.๔ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติ อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สาขาวิชา ที่ได้รับแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๑	นางลักขมมี นวมถนอม คีมูระ	ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและ วรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๒	นางสาวชลลัดดา พิชญากิตติพงษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชเคมีและ เทคโนโลยีเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
๓	นายสมหวัง จรรยาขันติกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาชีวเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๔	นายนิยม จันทร์นวล	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุข- ศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุขศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/๔.๕ บุคลากร...

#### ๔.๕ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย  
คณะต่าง ๆ ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาภายในประเทศ ดังนี้

๑. **คณะบริหารศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายคมทัศน์ ทักวา พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ณ วิทยาลัย  
นานาชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑  
ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๒. **คณะศิลปศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายพลวิเชียร ภูกองไชย พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสังคมวิทยา ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วย  
ทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยให้ได้รับเงินเดือน  
ระหว่างลาศึกษา

ทั้งนี้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้บุคคลทั้ง ๒ ราย ลาศึกษาภายในประเทศตามที่  
คณะต้นสังกัดเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๖ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๙ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ นายโตมร หลินหะตระกูล	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จากจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	อาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๙๓	๒๔,๕๐๐	๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๑๗๗๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ (ทดแทนอัตราว่าง)
๒	เงินงบประมาณ น.ส.ศศิธร สมชัย	บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สังกัดศูนย์การศึกษา และวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๕๑๑	๑๙,๕๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๑๘๐๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ (อัตราใหม่)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๓	เงินงบประมาณ น.ส.ธนาภรณ์ โสภภาพ	บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข	๕๖๗	๑๙,๕๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๑๘๐๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ (อัตราใหม่)
๔	น.ส.ชลันดา ลาวิลาศ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิค การแพทย์ จากมหาวิทยาลัย ขอนแก่น	นักเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติการ สังกัดศูนย์การศึกษาและวิจัย ทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๔๑๐	๑๙,๕๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๑๘๐๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ (อัตราใหม่)
๕	นายชลทิศ ชอบเสียง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา จากมหาวิทยาลัย ขอนแก่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดศูนย์การศึกษาและวิจัย ทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๓๗๕	๑๙,๕๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๑๘๐๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ (อัตราใหม่)
๖	น.ส.นภาพรจริย์ เผ่าพันธ์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	พยาบาลปฏิบัติการ สังกัดศูนย์การศึกษาและวิจัย ทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๓๖๐	๑๙,๕๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๑๘๐๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ (อัตราใหม่)
๗	น.ส.สุปรียา นิธิพานิช	พยาบาลศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยมหิดล	พยาบาลปฏิบัติการ สังกัดศูนย์การศึกษาและวิจัย ทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๓๕๖	๑๙,๕๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๑๘๐๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ (อัตราใหม่)
๘	นายนิติ วรรณทอง	เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชกรรม ปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์	๒๐๘	๒๔,๕๐๐	๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๑๘๓๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (เภสัชคุสุสัญญา)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๔	นายภูเบศร์ นิลาทวงค์	เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาชีวเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์	๑๑๘	๒๔,๕๐๐	๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๑๘๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (เภสัชคุุสัญญา)

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๗ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วันที่อนุมัติให้ลาออก	หมายเหตุ
๑	เงินรายได้ นายระพีภัทร ทาโคตร	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะรัฐศาสตร์	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่ ๑๓๗๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙)	เพื่อบรรจุเข้าทำงานที่ ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร
๒	น.ส.ศุทธิณี กุหลาบขาว	ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะบริหารศาสตร์	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่ ๑๓๖๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙)	เนื่องจากต้องการไป พัฒนาตนเองและเพิ่มพูน ประสบการณ์ในสาย วิชาชีพเพิ่มมากขึ้น
๓	น.ส.ประวีณา วงศ์แก้ว	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่ ๑๙๙๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙)	เพื่อไปศึกษาต่อ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/๔.๘ การเลื่อนระดับ...

### ๔.๘ การเลื่อนระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยจำแนก ตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๓) กลุ่มงานช่าง และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการ ปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้ คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะเภสัชศาสตร์ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมทราบการเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	คณะเภสัชศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ นายสมัย กิ่งคำ	พนักงานขับรถยนต์	๑	๒๐,๖๘๐	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒๐,๖๘๐	๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม                      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕                      เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
๕.๑ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด

คณะรัฐศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แผน และประกันคุณภาพการศึกษา คณะรัฐศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย นางอรทัย เลียงจินดาถาวร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๕ สังกัดกลุ่มงานบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์ ได้โอนย้ายไปรับราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของคณะรัฐศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้หรือบุคคลภายนอกที่มีใจข้าราชการที่มีผลงานโดดเด่นและมี ประสิทธิภาพสูงเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงมีมติเห็นชอบให้ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๕ เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มงานบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์ โดยมีเหตุผลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามสาขาวิชา
๒. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTEs) ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

/๓. จำนวนนักศึกษา...

๓. จำนวนนักศึกษา จำแนกตามหลักสูตร

๔. ข้อมูลประกอบการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ของ

คณะรัฐศาสตร์

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือคณะรัฐศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๙/๐๑๓๐๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติ  
ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๒. หนังสือคณะรัฐศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๙/๓๗๔๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ข้อมูล  
เพิ่มเติมเพื่อประกอบการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๓. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามสาขาวิชา

๔. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTEs) ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๕. จำนวนนักศึกษา จำแนกตามหลักสูตร

๖. ข้อมูลประกอบการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ของคณะรัฐศาสตร์

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการยุบเลิกตำแหน่ง  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๕ สังกัดกลุ่มงานบัณฑิตศึกษา เป็นอัตราพนักงาน  
มหาวิทยาลัยประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสังกัดกลุ่มงานบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๕.๒ ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด  
สาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจัน มณีนิล**

**คณบดีคณะศิลปศาสตร์** เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๖๕๖๖  
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจัน มณีนิล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ โดยจะ  
เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งการเกษียณอายุราชการของบุคคลดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อ  
การจัดการเรียนการสอนในหลายวิชาทั้งวิชาเฉพาะ วิชาบังคับ และวิชาศึกษาทั่วไป ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเป็นจำนวน  
มาก กอปรกับกระบวนการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติมาทดแทนอัตราที่ว่างลงต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนาน  
พอสมควร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมตรงตามที่หลักสูตรและสาขาวิชาการต้องการ

ในการดังกล่าว ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่  
๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไป  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจัน มณีนิล  
ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือน  
เดือนละ ๒๔,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๖๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง  
ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

/ข้อกฎหมาย...



## ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ข้อ ๕ ภายใต้บังคับข้อ ๖ และข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และ ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี แต่อายุของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับการจ้างต้องไม่เกิน ๖๕ ปี

ฯลฯ

ฯลฯ”

“ข้อ ๘ หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจ้างบุคคลตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม”

“ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

(๒) พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานที่จ้างตามประกาศฉบับนี้

(๓) กรณีการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี”

“ข้อ ๔ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน

(๑) ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือมีทักษะความชำนาญ ด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ

(๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

(๔) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ ๖๕ ปี

ฯลฯ

ฯลฯ”

/“ข้อ ๕ อัตรา...

“ข้อ ๕ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงาน

(๑) อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงาน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นรายกรณี

(๒) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง กรณีดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวตามกฎหมาย ให้พนักงานได้รับตามที่กฎหมายกำหนด”

### **ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา**

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการจ้าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจัน มณีนิล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๔,๕๐๐ บาท โดยใช้เงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์

### **คณะกรรมการได้อภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีข้อเสนอแนะดังนี้**

๑. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นตำแหน่งอาจารย์ ควรใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกันกับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ทางด้านวิชาการและการวิจัย โดยมีกรอบอัตรากำลังรองรับ

๒. เห็นควรปรับปรุงข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดเพิ่มเติมว่าการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป จะต้องมีการกรอบอัตรากำลังรองรับ

๓. รายวิชาที่บุคคลดังกล่าวเคยสอนเป็นรายวิชาทางด้านกฎหมาย ซึ่งในคณะศิลปศาสตร์ยังมีอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาสาขานิติศาสตร์และสามารถทำหน้าที่สอนรายวิชาดังกล่าวแทนได้ จึงเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องจ้างเพื่อมาสอนวิชาตามที่คณะศิลปศาสตร์เสนอ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้การเปิดรายวิชาของคณะต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับศาสตร์ด้านที่คณะวิชาทำการสอน ดังนั้น จึงเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโอนรายวิชาทางด้านกฎหมายให้กับคณะนิติศาสตร์รับผิดชอบ

**มติที่ประชุม** ไม่อนุมัติ เพราะไม่มีความจำเป็น เนื่องจากรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นรายวิชาทางด้านกฎหมาย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้โอนรายวิชาด้านกฎหมายไปอยู่ในความดูแลของคณะนิติศาสตร์

**๕.๓ ขอรื้อการเบิกเงินค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ของผู้รับทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์** เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีโอกาสเพิ่มพูนคุณวุฒิ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น

/เนื่องจาก...

เนื่องจากผู้รับทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๕๖ ราย นางลักษณีย์ บุญขาว สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นเงินจำนวน ๔๕,๒๐๐.- บาท แต่ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดสรรทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓ (๑) (ก) ระบุให้ทุนเฉพาะค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ถึงแม้ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขขออนุมัติเบิกจ่ายนั้น เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา แต่ในประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนฯ ไม่ได้ระบุไว้ ดังนั้น เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาว่าค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ถือเป็นค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และสามารถเบิกจ่ายตามข้อ ๓ (๑) (ก) ได้หรือไม่ ซึ่งอธิการบดีได้มีความเห็นให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจัดสรรทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

ฯลฯ

ฯลฯ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุน

(๑) การให้ทุนเพื่อไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในประเทศให้ตามระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๒ ปีในระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๔ ปี ในระดับปริญญาเอก โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนการศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

(ก) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าหนังสือและตำรา และค่าบริการในการค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เหมาะจ่ายปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับระดับปริญญาโท และ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับระดับปริญญาเอก

(ค) ค่าเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับเพียงครั้งเดียว ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

(จ) ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพเหมาะสมในอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ฯลฯ

ฯลฯ

ข้อ ๖ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ผลการวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ถือว่าเป็นที่สุด

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๐๗๘๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. บันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๑๗๓๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจัดสรรทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

/ประเด็น...

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาว่าค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และค่าวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ถือเป็นค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และสามารถเบิกจ่ายตามข้อ ๓ (๑) (ก) ได้หรือไม่ ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ถือเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเทียบเคียงกับค่าธรรมเนียมการศึกษาของทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลนของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และมีการกำหนดไว้ล่วงหน้าในหลักสูตรว่า จะต้องจ่ายค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

### คณะกรรมการได้อภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีความเห็น ดังนี้

ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เป็นค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้แจ้งให้ผู้เข้าศึกษาทราบตั้งแต่ต้นว่าจะมีค่าใช้จ่ายดังกล่าว จึงถือว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าเล่าเรียนที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ข้อ ๓ (๑) (ก)

มติที่ประชุม **อนุมัติให้เบิกค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ได้ ตามข้อ ๓ (๑)(ก) เนื่องจากเป็นค่าเล่าเรียน**

### ๕.๔ แนวทางการพิจารณาให้ลูกจ้างชั่วคราวลาป่วย กรณี นายสมหมาย คงศิลา สังกัดสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ขออนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาป่วยและได้รับเงินค่าจ้างในระหว่างการลา กรณี นายสมหมาย คงศิลา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โดยให้เหตุผลประกอบการพิจารณาว่า เนื่องจากนายสมหมาย คงศิลา มีอาการปวดหลัง และอาการดังกล่าว ได้เกิดขึ้นหลังจากการปฏิบัติงานขนย้ายของ เพื่อเตรียมงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นมา รวมเป็นเวลา ๔๑ วันทำการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕) ทั้งนี้ ได้แนบรายงานแพทย์ และรายงานแสดงเหตุที่ต้องรับ อันตรายมาพร้อมแล้ว รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศบ ๐๕๒๙.๑.๑/๑๔๔๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เอกสารประกอบการประชุม ๔.๑ - ๔.๓ ตามลำดับ

### ข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา

๑. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยังมิได้มีการออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลา ของลูกจ้างชั่วคราว ตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่ได้มีการอนุมัติใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่า ด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒. นายสมหมาย คงศิลา เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้รับเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โดยได้เริ่มปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีครั้งแรก ในปีงบประมาณ ๒๕๔๓ และได้รับการจ้างต่อเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

/๓. นายสมหมาย...

๓. นายสมหมาย คงศิลา เริ่มลาป่วยตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา และกองการเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมทางวาจาจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานบุคคล สังกัดสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ว่า นายสมหมาย คงศิลา ยังคงลาป่วยต่อเนื่องและไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้จนถึงวันที่ได้สอบถาม คือ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้ระงับการจ่ายค่าจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๘

“ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้”

“ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการลาของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”

“ข้อ ๑๖ สัญญาจ้างจะสิ้นสุด เมื่อลูกจ้าง

ฯลฯ ฯลฯ

(๕) ถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างในกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๘

ฯลฯ ฯลฯ”

“ข้อ ๑๘ นอกจากกรณีตามข้อ ๑๖ (๔) (๕) และ (๖) แล้ว อธิการบดียังมีอำนาจสั่งให้ลูกจ้างออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ในกรณีที่ลูกจ้าง

(๑) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการทำงานเป็นเวลาเกินสามสิบวันทำงาน

ฯลฯ ฯลฯ”

๒. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

“ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวันและรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวันและรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ”

“ข้อ ๒๐ ในปีหนึ่งลูกจ้างประจำมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๖๐ วันทำการ แต่ถ้าหัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควรจะให้ลาต่อไปอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติปีหนึ่งไม่เกิน ๘ วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๖ เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว และในปีถัดไปลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ให้นำกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในส่วนที่เกี่ยวกับการลา มาใช้บังคับกับลูกจ้างโดยอนุโลม”

**๓. พระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖**

“มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณ ประเภทเงินเดือน แต่ไม่รวมถึงข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

ฯลฯ”

“มาตรา ๕ ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ให้ผู้นั้นได้รับการสงเคราะห์ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ การขอรับการสงเคราะห์ต้องแสดงรายงานแพทย์ที่ทางราชการรับรองตามความหมายของ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กับรายงานแสดงเหตุที่ต้องรับอันตรายหรือการป่วยเจ็บหรือถูกประทุษร้ายนั้นด้วย”

“มาตรา ๗ ในระหว่างที่ต้องรักษาพยาบาล ถ้ารัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาเห็นสมควรจะให้ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บ หรือถูกประทุษร้ายนั้นได้ลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการลาของข้าราชการก็ได้ และในระหว่างได้รับอนุญาตให้ลาให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเดือนเต็ม

ฯลฯ

ฯลฯ”

**เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม**

๑. บันทึกข้อความสำนักบริหารทรัพยากรฯ และสิทธิประโยชน์ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑/๑๔๔๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ขออนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาป่วยและได้รับเงินค่าจ้างในระหว่างการลา กรณี นายสมหมาย คงศิลา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

๒. ใบสำคัญความเห็นแพทย์

๓. รายงานขอเท็จจริงการเจ็บป่วยและขออนุญาตป่วย ของนายสมหมาย คงศิลา

**ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการพิจารณาให้ลูกจ้างชั่วคราวลาป่วย กรณี นายสมหมาย คงศิลา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดสำนักบริหารทรัพยากรฯ และสิทธิประโยชน์ ดังนี้

**แนวทางที่ ๑ พิจารณาอนุญาตให้นายสมหมาย คงศิลา ลาป่วยและให้ได้รับค่าจ้างในระหว่างลาป่วยเต็มจำนวน** ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรฯ และสิทธิประโยชน์ขออนุญาต ทั้งนี้ โดยอนุโลมตามความในข้อ ๒๐ วรรคสอง และวรรคสาม แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ประกอบความในมาตรา ๕ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เนื่องจากเป็นกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวลาป่วยเพราะเหตุได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้มีการแสดงรายงานแพทย์ที่ทางราชการรับรอง กับรายงานแสดงเหตุที่ต้องรับอันตรายหรือการป่วยเจ็บมาพร้อมแล้ว หรือ

**แนวทางที่ ๒ พิจารณาอนุญาตให้นายสมหมาย คงศิลา ลาป่วยและให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ** ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ทางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีถือปฏิบัติในกรณีลูกจ้างชั่วคราวลาป่วย ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๒๐ วรรคสอง แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ เนื่องจากนายสมหมาย คงศิลา เป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องเป็นเวลามากกว่า ๑ ปี

/อนึ่ง...

อนึ่ง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อาจพิจารณาสั่งให้นายสมหมาย คงศิลา ออกจากงานหรือ เลิกจ้าง ได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๑๖ (๕) และ ข้อ ๑๘ (๑) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้าง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๘ เนื่องจากนายสมหมาย คงศิลา ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการทำงานเป็น เวลาเกินสามสิบวันทำงาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุญาตให้ลาป่วยตามใบรับรองแพทย์ถึงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และให้มีสิทธิ ได้รับค่าจ้างในระหว่างลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ หากเป็นการเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์แจ้ง นายสมหมาย คงศิลา ดำเนินการตามมาตรา ๕ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยอนุโลม

๒. หากนายสมหมายฯ เจ็บป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ให้สำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์พิจารณาเลิกจ้างตามข้อ ๑๖ (๕) และ ข้อ ๑๘ (๑) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. มอบคณบดีคณะนิติศาสตร์ ศึกษากฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวกับการสงเคราะห์ ลูกจ้างชั่วคราวเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสนอ ก.บ.บ. พิจารณา

#### ๕.๕ ขออนุมัติให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฯ

คณบดีคณะนิติศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสาขา ศึกษานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ ได้เสนอเรื่องเพื่อขอลาหยุด ราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อการเขียนหนังสือหรือตำราวิชาการ เรื่อง “กฎหมายมหาชนทาง เศรษฐกิจ” ตามหนังสือเลขที่ พิเศษ/๒๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ วิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ รวมเป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น

คณะนิติศาสตร์ได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ทั้งสิ้นจำนวน ๔ ครั้งคือ

๑. การประชุมคณะกรรมการประจำคณะวารสารพิเศษครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีมติให้บุคคลดังกล่าวทำหนังสือชี้แจงและอธิบายเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ ในทางวิชาการเพิ่มเติมและขอให้แสดงรายละเอียดของเค้าโครงหรือสารบรรณให้มีความชัดเจนและระบุรายละเอียด มากขึ้นรวมทั้งส่งแผนการดำเนินงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒. การประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีมติขอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ ทำหนังสือชี้แจงอธิบาย ให้เห็นประโยชน์ที่คณะและวงการวิชาการจะได้อาจจากการเรียบเรียงตำราดังกล่าว รวมทั้งจำนวนหนังสือหรือตำราใน รายวิชาดังกล่าวที่มีเผยแพร่ในประเทศ

๓. การประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีมติ ให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากมีวาระที่ต้องพิจารณาเร่งด่วนคือ โครงการตามแผน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องเสนอกองแผนภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

/๔. การประชุม...

๔. การประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ ลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีกำหนด ๖ เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาภายในรอบการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม นี้

โดยในการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุมครั้งต่างๆดังกล่าว คณะกรรมการได้ยึดข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นหลักในการพิจารณาซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๗ และ ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับดังกล่าว

โดยข้อ ๗ กำหนดว่า บุคลากรที่จะลาหยุดเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยดีมีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และไม่เป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ต้องดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี จนถึงวันขอลาหยุดเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แต่ไม่ให้นับระยะเวลาที่รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือไปปฏิบัติงานวิจัยร่วมด้วย ทั้งนี้ให้นับเวลาที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐเข้าด้วย แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี”

คณะกรรมการประจำคณะได้พิจารณาและตรวจสอบแล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีประวัติที่ปรากฏใน แบบ กม ๐๑ เป็นผู้ประพฤติไม่เรียบร้อยและบุคคลดังกล่าวไม่ได้อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัยและไม่ปรากฏว่าเป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๒) ดังกล่าวแล้ว ข้อเท็จจริงปรากฏดังนี้

(๑) บรรจุและแต่งตั้งตำแหน่ง อาจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔๗ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๐๓๕/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๘ ก่อนลาศึกษาต่อ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงจำนวน ๐ ปี ๙ เดือน ๒๒ วัน

(๒) ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๙๒๑/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๘ มีระยะเวลาการลาศึกษาต่อจำนวน ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน

(๓) ขยายระยะเวลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๗๖๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ มีระยะเวลาการลาศึกษาต่อจำนวน ๐ ปี ๔ เดือน ๐ วัน

(๔) รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน สังกัดสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ จนถึงวันยื่นคำขอลาหยุดราชการวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงจำนวน ๗ ปี ๖ เดือน ๒๕ วัน

รวมมีระยะเวลาการปฏิบัติไม่น้อยกว่าเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยร่วมด้วยจนถึงวันยื่นคำขอลาหยุดราชการวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘ ปี ๔ เดือน ๑๗ วัน ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ต้องดำรงตำแหน่งวิชาการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ดังนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดังกล่าว

/ข้อ ๘...



ข้อ ๘ กำหนดว่า “ให้บุคลากรผู้ขออนุญาตลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้น และนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

(๒) ต้องมีระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่รับผิดชอบ

(๓) ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่อทางราชการของส่วนราชการภายในที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นที่ให้เพิ่มอัตรากำลัง

(๔) ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของคณาจารย์ประจำของส่วนราชการภายในนั้นๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา และจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในจำนวนโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ อนึ่งในการคำนวณจำนวนผู้ที่ขอลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้นให้คิดจำนวนเลขจำนวนเต็ม ถ้ามีทศนิยมเกินครึ่งหนึ่งให้นับเป็น ๑ คน

กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามวรรคแรกให้นำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาเฉพาะราย”

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าองค์ความรู้ในรายวิชาดังกล่าวในประเทศไทยมีน้อย และเอกสารหรืองานวิชาการในเรื่องดังกล่าวยังมีไม่มาก ประกอบกับอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในเรื่องนี้ยังมีน้อยเพราะนอกจากจะต้องมีความรู้ทางกฎหมายมหาชนแล้วยังต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์อีกด้วย ซึ่งองค์ความรู้ในเรื่องนี้มีประโยชน์ในทางวิชาการและสังคมเพราะภาวะทางเศรษฐกิจในปัจจุบันมีความซับซ้อน และทำให้เห็นถึงแนวคิดทฤษฎีในเรื่องดังกล่าวจากประเทศในยุโรป เช่น ฝรั่งเศส เยอรมัน อันเป็นประเทศที่เป็นต้นแบบของกฎหมายมหาชนและมีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ประกอบกับบุคคลดังกล่าวได้รับผิดชอบในการสอนในรายวิชาดังกล่าวอันเป็นวิชาของคณะหากบุคคลดังกล่าวสามารถเรียบเรียงตำราดังกล่าวแล้วเสร็จจะมีตำราให้นักศึกษาได้ทำการค้นคว้าและอ้างอิงต่อไป ดังนั้น การลาหยุดเพื่อไปเรียบเรียงตำราในรายวิชาดังกล่าวประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการ เป็นไปตามข้อ ๘(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฯ ประกอบกับ

ระยะเวลาที่บุคคลดังกล่าวขอลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคือตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๖ เดือน มีระยะเวลาเหมาะสมโดยพิจารณาจากเค้าโครงหรือสารบรรณของหนังสือที่บุคคลดังกล่าวเสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา รวมทั้ง เค้าโครงและแผนงานที่ผู้ขอลาส่งมาเพิ่มเติมแล้วเห็นว่าตำรา ดังกล่าวมีอยู่ทั้งหมด ๖ บท รวมบทหน้าแต่ละบทได้แสดงรายละเอียดหัวข้อที่จะทำการเรียบเรียงมาพอสมควร เป็นไปตามข้อ ๘(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฯ ประกอบกับ

ในช่วงเวลาที่บุคคลดังกล่าวขอลา คือ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ บุคคลดังกล่าวมีภาระงานสอนในรายวิชากฎหมายมหาชนเบื้องต้น ซึ่งเป็นวิชาบังคับและวิชากฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจซึ่งเป็นวิชาซีพีเลือกซึ่งเปิดสอนในภาคต้นในปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยเมื่อพิจารณาปฏิทินปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในภาคต้นจะเริ่มเปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และเปิดภาคปลายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ ดังนั้นในการพิจารณาผลกระทบในด้านการจัดการเรียนการสอนจากการที่บุคคลดังกล่าวลาจึงกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในภาคต้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวรับผิดชอบการสอน ๒ รายวิชาดังกล่าวมาแล้ว โดยในส่วนของรายวิชากฎหมายมหาชนเบื้องต้นมีอาจารย์ผู้ร่วมสอน ๒ คนคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ และอาจารย์ประจำหมวดวิชากฎหมายมหาชนอีก ๑ คน ซึ่งอาจารย์ประจำวิชาอีกหนึ่งท่านสามารถทำการสอนเพียงคนเดียวได้ และในส่วนของรายวิชากฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจเนื่องจากวิชาดังกล่าวเป็นวิชาซีพีซึ่งหากบุคคลดังกล่าวลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้คณะนิติศาสตร์จะไม่เปิดให้นักศึกษา

/ลงทะเบียน...

ลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าว แต่จะดำเนินการเปิดวิชาที่เลือกในรายวิชาอื่นที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ มิได้รับผิดชอบแทน ดังนั้น การอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจึงไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ไม่เป็นผลเสียหายต่อคณะและไม่เป็นเหตุให้เพิ่มอัตรากำลัง เป็นไปตามข้อ ๘(๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฯ

และแม้การอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวลาจะเกินสัดส่วนร้อยละ ๑๐ ตามความในข้อ ๘(๔) แห่งข้อบังคับดังกล่าวก็ตาม แต่เนื่องจากคณะฯสามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนได้ไม่กระทบต่อนักศึกษาและไม่เสียหายต่อคณะ ประกอบกับ การอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวลาจะเกิดผลดีต่อวิชาการของคณะและของประเทศชาติ เนื่องจาก วิชาดังกล่าวมีเอกสารหรือผลงานในทางวิชาการน้อย ผู้เชี่ยวชาญเรื่องนี้ยังมีไม่มาก อีกทั้งองค์ความรู้ในด้านนี้มีความสำคัญต่อประเทศชาติ ที่ภาวะปัจจุบันเศรษฐกิจมีความซับซ้อน การอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวลาจะเป็นผลดีต่อคณะมากกว่า โดยในเรื่องนี้ข้อเท็จจริงปรากฏว่า คณะนิติศาสตร์ มีจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการในปัจจุบัน ทั้งที่ปฏิบัติงานและลาศึกษาต่อ ดังนี้

- จำนวนคณาจารย์ประจำทั้งหมดประจำ = ๒๓ คน
- จำนวนคณาจารย์ลาศึกษาต่อภายในประเทศ = ๒ คน  
(นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี , นางสาวรัชกรโชติ ประดิษฐ์)
- ผู้ขออนุญาตลาหยุดราชการต้องอยู่ในจำนวนไม่เกิน = ๒๓ คน x ร้อยละ ๑๐ = ๒.๓๐ คน  
ร้อยละสิบของคณาจารย์ฯ ให้นำรวมอยู่ในจำนวน  
โควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ

ตามรายละเอียดจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการจึงทำให้โควตาของผู้ขอลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งนี้ไม่เข้าเกณฑ์ตาม ข้อ ๘ (๔) แห่งข้อบังคับฯ เนื่องจากหากรวมจำนวนคณาจารย์ลาศึกษาต่อภายในประเทศ ๒ คน และรวมผู้ขอลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการใน ครั้งนี้ ๑ คน รวมเป็นทั้งหมด ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๔ (๓ คน/๒๓ คน x ๑๐๐ = ๑๓.๐๔) ซึ่งมากกว่าร้อยละ ๑๐ ตามข้อ ๘ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

จากเหตุผลที่กล่าวมาแล้วคณะนิติศาสตร์เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ ลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีกำหนด ๖ เดือนนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลต่อไปด้วย

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. การประชุมคณะกรรมการประจำคณะวาระพิเศษครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีมติให้นางสุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ ทำหนังสือชี้แจงและอธิบายเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ในทางวิชาการเพิ่มเติมและขอให้แสดงรายละเอียดของเค้าโครงหรือสารบรรณให้มีความชัดเจนและระบุรายละเอียดมากขึ้นรวมทั้งส่งแผนการดำเนินงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒. การประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีมติขอให้นางสุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ ทำหนังสือชี้แจงอธิบายให้เห็นประโยชน์ที่คณะและวงการวิชาการจะได้ออกมาจากการเรียบเรียงตำราดังกล่าว รวมทั้งจำนวนหนังสือหรือตำราในรายวิชาดังกล่าวที่มีเผยแพร่ในประเทศ

๓. การประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีมติให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากมีวาระที่ต้องพิจารณาเร่งด่วนคือ โครงการตามแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องเสนอกองแผนภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๔. การประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ ลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีกำหนด ๖ เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาภายในรอบการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม นี้

#### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความเลขที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๘/๒๗๙๓ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒. สำเนาบันทึกข้อความเลขที่ พิเศษ/๒๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๓. สำเนาบันทึกข้อความเลขที่ พิเศษ/๓๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๔. สำเนาแบบขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
๕. สำเนา(ร่าง) คำโครงการทางวิชาการ เรื่อง “กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ”
๖. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๘. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

๙. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

#### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการขออนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ ลาหยุดราชการเพื่อไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฯ

มติที่ประชุม อนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นเวลา ๖ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ และให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ อย่างเคร่งครัด

๕.๖ แก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยคณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติมอบกองการเจ้าหน้าที่ /ในฐานะ...

ในฐานะฝ่ายเลขานุการ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี ตามความในข้อ ๔ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการจึงได้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา ในการนี้ อธิการบดีได้เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของอัตราราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ขึ้น

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของอัตราราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาแนวทางดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

ความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดกรอบอัตรากำลังไว้เพียง ๒ เรื่อง คือ

๑. กรอบอัตรากำลังสำหรับอัตราใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว
๒. กรอบอัตรากำลังสำหรับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

และความในข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดไว้ว่า “ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี”

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของอัตราราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) จึงมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ข้อบังคับฯ เดิม	ข้อบังคับฯ ที่เสนอขอปรับแก้ไข
ข้อ ๘ การกำหนดกรอบอัตรากำลังให้กำหนดได้ ดังนี้ (๑) กรอบอัตรากำลังสำหรับอัตราใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว (๒) กรอบอัตรากำลัง สำหรับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อ ๘ การกำหนดกรอบอัตรากำลังให้กำหนดได้ ดังนี้ (๑) กรอบอัตรากำลังสำหรับอัตราใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว (๒) กรอบอัตรากำลังสำหรับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (๓) กรอบอัตรากำลังสำหรับ การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ

ข้อบังคับฯ เดิม	ข้อบังคับฯ ที่เสนอขอปรับแก้ไข
-	<p>ข้อ ๑๔/๑</p> <p>การกำหนดกรอบอัตรากำลังสำหรับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) พิจารณาความจำเป็นและความขาดแคลนของมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอนและการวิจัยเป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน โดยพิจารณาจากนโยบายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้และผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งสัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ</p> <p>(๒) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
<p>ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณากลับกรอบค่าข้อกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ดังนี้</p> <p>(๑) กรอบอัตรากำลังของระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่งเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>(๒) กรอบอัตรากำลังอัตราใหม่เพิ่มเติมในแต่ละรอบปีงบประมาณ</p> <p>(๓) ปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยในทุกกรอบสองปี ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณากลับกรอบค่าข้อกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ดังนี้</p> <p>(๑) กรอบอัตรากำลังของระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่งเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>(๒) กรอบอัตรากำลังอัตราใหม่เพิ่มเติมในแต่ละรอบปีงบประมาณ</p> <p>(๓) กรอบอัตรากำลังสำหรับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เกษียณอายุราชการ</p> <p>(๔) ปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยในทุกกรอบสองปี ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย</p>

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงาน หรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน

- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของอัตราราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะเกษียณอายุราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) ในการประชุมครั้งที่ ๑/ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๗ พิจารณาข้อมูลประกอบการจัดทำกรอบอัตรากำลังใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ข้อ ๑๕ การกำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการให้ใช้ หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และตามท้องที่องค์วิชาชีพ หรือสภาวิชาชีพกำหนด

(๒) เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เกณฑ์อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ใช้เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เกณฑ์กรอบอัตรากำลังที่พึงมีต้องวิเคราะห์กระบวนการ โดยวิเคราะห์ปริมาณของ งานของส่วนราชการรวมในหนึ่งปี กำหนดให้บุคลากรหนึ่งคนทำงานสองร้อยสามสิบวันต่อปี และหนึ่งวันเท่ากับเจ็ด ชั่วโมงการทำงาน (Full Time Equivalent) กรอบอัตรากำลังที่พึงมีเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้ง หมด (วัน) หาดด้วยสองร้อยสามสิบวันต่อปี

กรณีส่วนราชการที่มีภารกิจผลิตบัณฑิต ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๖ (๑) แต่เมื่อพิจารณา โดยรวมแล้วต้องมีสัดส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุน ดังนี้ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกินหนึ่งต่อศูนย์จุดเจ็ดห้าและสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไม่เกินหนึ่งต่อศูนย์จุดห้า

การกำหนดกรอบอัตรากำลังให้คำนึงถึงภารกิจที่สำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผลในการดำเนินงาน โดยไม่กระทบต่องบประมาณของส่วนราชการเกินสมควร

/(๒) เกณฑ์มาตรฐาน...

(๒) เกณฑ์มาตรฐานตามที่องค์กรวิชาชีพ หรือสำนักงบประมาณ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(๓) เกณฑ์อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การกำหนดกรอบอัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราว ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่ต้องมีผู้ปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ แต่ไม่มีกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย หรือกรณีในส่วนราชการประสงค์จะจ้างในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแต่ละกรณี

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อบังคับ

๑. การกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตามเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา พบว่า ทุกคณะสามารถกำหนดอัตรากำลังใหม่ได้ ยกเว้น คณะเกษตรศาสตร์ (ตารางที่ ๒)

๒. การกำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามการวิเคราะห์สัดส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุน พบว่า คณะที่สามารถกำหนดอัตรากำลังใหม่ได้ คือ วิทยาศาสตร์ เกษษศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ ศิลปศาสตร์ บริหาร-ศาสตร์ และรัฐศาสตร์ (ตารางที่ ๓)

๓. มหาวิทยาลัยมีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒ (ตารางที่ ๔)

๔. มหาวิทยาลัยมีกรอบอัตรากำลังที่ว่างด้วยเหตุต่างๆ (ตารางที่ ๕)

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๕๘

#### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

ตารางที่ ๑ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTEs) ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตารางที่ ๒ สัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลา (FTEs) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ต่ออาจารย์ ๑ คน แยกเป็นจำนวนอาจารย์ที่มีคนครอง และรวมทั้งหมด (มีคนครอง+อัตร่าว่าง)

ตารางที่ ๓ สัดส่วนบุคลากรประเภทวิชาการต่อสายสนับสนุน

ตารางที่ ๔ สรุปข้อมูลจำนวนผู้เกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐

ตารางที่ ๕ สรุปจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ว่างด้วยเหตุต่างๆ

#### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา การกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การวิเคราะห์นักศึกษาเต็มเวลาขอใช้ข้อมูลที่ได้จากกองบริการการศึกษา ตามตารางที่ ๑ เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกคณะ

๒. กำหนดแนวทางการบริหารอัตราผู้เกษียณอายุราชการ ตามตารางที่ ๔

๒.๑ สำหรับการต่อเวลาราชการ

๒.๒ สำหรับอัตราใหม่ให้คงอยู่ที่คณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาจัดสรรตามความจำเป็น

/๓. กำหนด...

๓. กำหนดแนวทางการบริหารอัตราค่าจ้างที่ว่างด้วยเหตุต่างๆ ตารางที่ ๕  
๔. กรอบอัตราค่าจ้างสายสนับสนุนของสำนักต่างๆ เสนอให้กำหนดเฉพาะการรองรับการ  
จัดตั้งส่วนราชการใหม่หรือการขยายงานตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติตามข้อ ๑๔ (๒)  
ของข้อบังคับฯ สำหรับคณะจะต้องพิจารณาภายหลังการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างประเภทวิชาการแล้วเสร็จ  
ทั้งนี้ เมื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน จะได้นำเสนอการกำหนดกรอบ  
อัตราค่าจ้างใหม่อีกครั้ง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

ตามตารางที่ ๑

๑. เห็นชอบการวิเคราะห์หนักศึกษาเต็มเวลาโดยใช้ข้อมูลที่ได้จากกองบริการการศึกษา
๒. ให้ใช้ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูล  
เป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกคณะ
๓. ให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ยืนยันข้อมูลบุคลากร จำนวนกรอบอัตราค่าจ้างปัจจุบัน  
และกรอบอัตราว่าง ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หากไม่มีกร  
ยืนยันข้อมูลจะใช้ข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุมเพื่อ  
พิจารณา สืบเนื่องจากที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย  
ลาศึกษาภายในประเทศ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการข้าราชการพลเรือนใน  
มหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ดังนี้

๑. นายแพทย์วีรรัฐ จินาทองไทย ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้าน  
สาขาอายุรศาสตร์ ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑  
กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา
  ๒. นายแพทย์ศิริพงษ์ สิริสมนต์ ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้าน  
สาขาจักษุวิทยา ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี  
ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา
  ๓. นายแพทย์ภาณุวัตร สุธรรมวงศ์ ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้าน  
สาขาศัลยกรรมตกแต่ง ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๕ ปี ตั้งแต่วันที่  
๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา
- และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗  
มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบขออนุมัติ  
ดังกล่าวเพิ่มเติม นั้น

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขขอชี้แจงเหตุผลและข้อมูลประกอบการ  
พิจารณา ดังนี้



วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขมีความจำเป็นต้องพิจารณาให้อาจารย์แพทย์ทั้ง ๓ ราย ไปศึกษาต่อเฉพาะทางด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นการเตรียมอาจารย์แพทย์ให้มีศักยภาพและคุณสมบัติตามมาตรฐานของแพทยสภา เพื่อการสอนในชั้นคลินิก และให้บริการในการดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเอง และวิทยาลัยฯ วางแผนเปิดโรงพยาบาลขนาด ๔๐๐ เตียง และเตรียมพัฒนาอาจารย์สำหรับการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิก ซึ่งแพทยสภากำหนดให้มีแพทย์เฉพาะทางสาขาหลัก ได้แก่ สาขาสูติศาสตร์ ศัลยศาสตร์ อายุรศาสตร์ กุมารเวชศาสตร์ ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ จักษุวิทยา และวิสัญญีแพทย์ เพื่อเป็นโรงพยาบาลที่ได้มาตรฐานพร้อมเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพทั้งในและนอกสถาบัน นอกจากนี้ยังเป็นการให้บริการสุขภาพแก่ชุมชนโดยรอบ และยังคงคล้องกับแผนการเพิ่มจำนวนการผลิตบัณฑิตแพทย์เองในอนาคต ประกอบกับ

๑. ผู้ที่ขออนุมัติลาศึกษาทั้ง ๓ ราย มีคุณสมบัติครบตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการในมหาวิทยาลัยลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนด ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. การไปศึกษาต่อของแพทย์ทั้ง ๓ ราย เป็นไปตามสาขาที่วิทยาลัยฯ กำหนดและเป็นไปตามแผนการพัฒนาอาจารย์ ปี ๒๕๕๙

๓. การลาศึกษาต่อของแพทย์ทั้ง ๓ ราย ไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการของโรงพยาบาลไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ สำหรับชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติการ ได้มอบหมายให้อาจารย์ สาขากายวิภาคศาสตร์ จำนวน ๕ ราย และอาจารย์สาขาสรีรวิทยา ๔ ราย สำหรับชั่วโมงการสอนแบบการใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (PBL) ได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบงานสอนแทน ดังนี้

- พญ.ศุทธิณี ธีราช
- พญ.เพชรลดา อาชวานันทกุล
- นพ.ศุภราช เหล่าพิทักษ์
- นพ.ณวัฒน์ โสฬารสกุลชัย
- พญ.ปรมาภรณ์ ภาสตรโรจน์

๔. ในปี ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ จะมีบุคลากรรายงานตัวกลับมาปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับที่	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	นพ.สุริยง แผลงงาม	พญ.ปิยะรัตน์ ธัญนิพัทธ์
๒	นางสาวนันทยา กระสวยทอง	นางสาวปิยนันท์ มีเวที
๓	นางสาวปวีณา ลิ้มปิที่ปรากการ	

ดังนั้น วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขอยืนยันว่าการขออนุมัติให้บุคลากรทั้ง ๓ ราย ลาศึกษามีความจำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและพัฒนาวิทยาลัยฯ ในอนาคต

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณาอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราว่างเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป” ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

/๒. มติคณะกรรมการ...

๒. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ กำหนดว่า กรณีการขออนุมัติลาศึกษาฯ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้อาจารย์แพทย์ จำนวน ๔ ราย ลาศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

- นพ.ศิริพงษ์ สิริสมนต์ มีสิทธิลาศึกษาต่อในสาขาจักษุวิทยา ตามแผนและมีความจำเป็นในการดำเนินงานด้านการรักษาพยาบาล
- นพ.วิรัช จินาทองไทย เห็นควรอนุมัติให้ลาศึกษาในสาขาอายุรศาสตร์ เนื่องจากเป็นสาขาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นในการดำเนินงานด้านการรักษาพยาบาล
- นพ.ภาณุวัตร สุธรรมวงศ์ เห็นควรอนุมัติให้ลาศึกษาในสาขาศัลยกรรมตกแต่งและเสริมสร้าง เนื่องจากมีสิทธิลาศึกษาตามนโยบายสนับสนุนศิษย์เก่าและเพื่อให้อาจารย์ช่วยสอนในการเรียนการสอนชั้นคลินิกที่ศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก โรงพยาบาลศรีสะเกษ ซึ่งขาดแคลนแพทย์สาขานี้
- พญ.สุวรรณี ธนสังข์ชิต เห็นควรอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในสาขาวิสัญญีวิทยา เนื่องจากเป็นสาขาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นในการดำเนินงานด้านการรักษาพยาบาล

๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบขออนุมัติดังกล่าวเพิ่มเติม

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๐๖๔๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๒. มติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘
๓. มติคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
๔. ผลการคัดเลือกเข้าแพทย์ประจำบ้าน ของอาจารย์แพทย์ทั้ง ๓ ราย
๕. บันทึกข้อความวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๐๘๗๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการขออนุมัติลาศึกษาภายในประเทศ จำนวน ๓ ราย ข้างต้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม

อนุมัติ

### ๖.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้รับจัดสรรงบประมาณและกรอบอัตรากำลังเพื่อบรรจุ นักศึกษา แพทย์ผู้ทำสัญญาฯ และจ้างบุคลากรทางการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ อัตรา โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร เนื่องจากไม่มีผู้มาบรรจุขอใช้ทุน จึงทำให้มีกรอบอัตราร่างที่จะใช้เปลี่ยนแหล่งงบประมาณในการจ้างได้

กองแผนงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลร่วมกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขแล้ว พบว่า มีอัตราร่างที่จะใช้เปลี่ยนแหล่งงบประมาณในการจ้าง เหลือเพียงจำนวน ๒๐ อัตรา เป็นงบประมาณ ๗,๕๗๔,๙๔๐ บาท เท่านั้น เพื่อให้การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อบรรจุ นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ เป็นไปด้วยความเหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้บริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์เพื่อบรรจุนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ โดยให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเพื่อคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ที่จ้างด้วยเงินรายได้เข้าสู่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๒ อัตรา และจ้างอัตราใหม่ จำนวน ๘ อัตรา รายละเอียดมีดังนี้

#### ๑. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ดังนี้

๑.๑ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน ๑๒ อัตรา

จากเดิมคุณวุฒิ	เป็นคุณวุฒิ และสาขาวิชา
-ปริญญาโท หรือเทียบเท่า (นักศึกษาแพทย์ ผู้ทำสัญญาฯ)	<b>ปริญญาเอก</b> - สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
	<b>ปริญญาโทหรือเทียบเท่า</b> - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา - สาขาวิชาเภสัชวิทยาและวิทยาศาสตร์ชีวโมเลกุล จำนวน ๑ อัตรา - สาขาวิชาแพทยศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๑ อัตรา

จากเดิมคุณวุฒิ	เป็นคุณวุฒิ และสาขาวิชา
-ปริญญาโท หรือเทียบเท่า (นักศึกษาแพทย์ ผู้ทำสัญญาฯ)	<b>วุฒิบัตร</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สาขาวิชาศัลยกรรมตกแต่ง จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- สาขาวิชากุมารเวชศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- สาขาวิชาศัลยกรรมระบบทางเดินทางปัสสาวะ จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- สาขาวิชาจิตเวชศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- สาขาวิชาเวชศาสตร์ชุมชน/เวชศาสตร์ป้องกันและสังคม/เวชศาสตร์ครอบครัว จำนวน ๒ อัตรา</li><li>- สาขาวิชาพยาธิวิทยา จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- สาขาวิชาอายุรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา</li></ul>

๑.๒ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๘ อัตรา

จากเดิมคุณวุฒิ	เป็นคุณวุฒิ และสาขาวิชา
-ปริญญาโท หรือเทียบเท่า (นักศึกษาแพทย์ ผู้ทำสัญญาฯ)	<b>ปริญญาโท</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สาขาวิชาการบริหารจัดการนักรับราชการภาครัฐ (MPA) จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- สาขาวิชาสาธารณสุขอุตสาหกรรมและความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา</li></ul>
	<b>ปริญญาเอก</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สาขาวิชาชุมชน จำนวน ๒ อัตรา</li><li>- สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา</li></ul>

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.ล๑

๑.ล๑

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตรา เงินเดือนและค่าตอบแทน

๑.ล๑

๑.ล๑”

/๒. ประกาศ...





(๒) แก้ไขเพิ่มเติมการตั้งคณะกรรมการโดยกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการของคณะกรรมการ (แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๖)

(๓) แก้ไขถ้อยคำให้สอดคล้องกับระบบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (แก้ไขคำว่า “เลื่อนขึ้นเงินเดือน” และคำว่า “ลดขึ้นเงินเดือน” เป็นคำว่า “เลื่อนเงินเดือน” และคำว่า “ลดเงินเดือน”)

#### เอกสารประกอบการประชุม

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ใบสรุปสาระสำคัญ


๓. ตารางเปรียบเทียบ


#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙


มติที่ประชุม                      รับทราบ

เลิกประชุม                        ๑๗.๐๐ น.

  
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากรปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙

  
( รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล