

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์ เจริญบุตร	กรรมการ
๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมภิบาล	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นางศุภิณี ธีราช	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฉัตรดิพล ภักดีวานิช	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิงวิมุติพันธ์	กรรมการ
๑๔. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายสหรัฐ โนนทะยะ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๖. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	นายอติพงศ์ สุริยา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๘. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๙. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติดภารกิจ
-------------------------------	-------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย กัญญาวัช	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. นางพนมศรี เลิศสุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๔. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

/๔. นางสาวสิริรัตน์...

๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
วันอังคารที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วาระพิเศษ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วาระพิเศษ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.
๒๕๕๙ ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

๒.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วาระเวียน
วันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วาระเวียน วันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.
๒๕๕๙ ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑.๑ รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบ

๑. ผลการเลื่อนเงินเดือนตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ

๒. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ นำผลการเลื่อนเงินเดือนของคณะไปพิจารณาอีกครั้ง โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นวาระเวียน

๓. ให้นำวงเงินเลื่อนเงินเดือนคงเหลือของคณะ/หน่วยงานคืนให้กับมหาวิทยาลัย และนำไปรวมกับจำนวนเงินที่กั้นไว้เพื่อบริหารสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อบริหารสำหรับการเลื่อนเงินเดือนฯ

และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบผลการเลื่อนเงินเดือนของคณะพยาบาลศาสตร์ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ในส่วนของวงเงินที่กั้นไว้เพื่อบริหารส่วนกลางและวงเงินคงเหลือของคณะหน่วยงานที่คืนให้มหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นำไปใช้สำหรับปิดเศษสิบจำนวนเงินเดือนที่ได้รับเลื่อนให้กับข้าราชการทุกคน

๒. รวบรวมรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเพื่อเป็นบำเหน็จความดีความชอบจากทุกคณะ/หน่วยงาน และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

๓. อธิการบดีพิจารณาบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บัดนี้ อธิการบดีได้พิจารณาบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว และเห็นชอบให้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ดังนี้

ข้าราชการที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๕๙			ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน			
จำนวน ข้าราชการ (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินบริหาร ๓% (บาท)	ได้เลื่อน เงินเดือน (คน)	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน (ลา ศึกษา/ผลการประเมิน อยู่ในระดับปรับปรุง)* (คน)	เงินที่ใช้ในการ เลื่อนเงินเดือน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๔๐๓	๑๔,๗๑๐,๖๗๐.-	๔๔๑,๓๒๐.๑๐	๓๙๔	๙	๔๔๑,๓๐๕.๖๖	๑๔.๔๔

หมายเหตุ * ข้าราชการที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน ๙ คน แยกเป็น ลาศึกษาต่อ จำนวน ๗ คน และผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง จำนวน ๒ คน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี และอธิการบดีได้พิจารณาเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกคณะ หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว และกองการเจ้าหน้าที่ได้นำผลการเลื่อนเงินเดือนเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง และจะแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ เป็นรายบุคคล ผ่านทางระบบฐานข้อมูล DMS โดยสามารถเข้าดูได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๒ รายงานผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบ

๑. ผลการเพิ่มเงินเดือนตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ
๒. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ นำผลการเพิ่มเงินเดือนของคณะไปพิจารณาอีกครั้ง โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นวาระเวียน
๓. ให้นำวงเงินเพิ่มเงินเดือนเงินงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินเดือนอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร และเงินรายได้มหาวิทยาลัย ที่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี คงเหลือของคณะ/หน่วยงานคืนให้กับมหาวิทยาลัย และนำไปรวมกับจำนวนเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการเพิ่มเงินเดือน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการเพิ่มเงินเดือนฯ

และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบผลการเพิ่มเงินเดือนของคณะพยาบาลศาสตร์ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ในส่วนของวงเงินที่กั้นไว้เพื่อบริหารส่วนกลางและวงเงินคงเหลือของคณะหน่วยงานที่คืนให้มหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นำไปใช้สำหรับปิดเศษสิบจำนวนเงินเดือนที่ได้รับเพิ่มให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ หมวดเงินเดือนอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรและเงินรายได้มหาวิทยาลัย ที่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ทุกคน

๒. รวบรวมรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนเพิ่มเพื่อเป็นบ้ำเห็นใจความดีความชอบจากทุกคณะ/หน่วยงาน และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

๓. อธิการบดีพิจารณาการบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บัดนี้ อธิการบดีได้พิจารณาการบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว และเห็นชอบให้มีคำสั่งเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

/๑. เงินงบประมาณ...

๑. เงินงบประมาณ

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๕๙			ผลการพิจารณาเพิ่มเงินเดือน			
จำนวน พนักงาน มหาวิทยาลัย (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินบริหาร ๓% (บาท)	ได้เพิ่ม เงินเดือน (คน)	ไม่ได้เพิ่มเงินเดือน (ลาศึกษา/ลาเกิน/ ปฏิบัติงานไม่ถึง ๔ เดือน/ผลการ ประเมินอยู่ใน ระดับปรับปรุง) (คน)	เงินที่ใช้ในการ เพิ่มเงินเดือน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๓๖๕	๑๑,๗๖๘,๑๐๐.-	๓๕๓,๐๕๐.-	๓๒๕	๔๐	๓๕๕,๑๓๐.-	๗,๙๑๓.๐๐

หมายเหตุ ๑. ตารางข้างต้นรวมเงินงบประมาณแผนงานพัฒนาด้านสาธารณสุขและแผนงานการให้บริการทางการแพทย์ไว้ด้วยแล้ว

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้เพิ่มเงินเดือน จำนวน ๔๐ คน แยกเป็น ลาศึกษาต่อ จำนวน ๓๖ คน ปฏิบัติงานไม่ถึง ๔ เดือน จำนวน ๓ คน และลาราชการเกินกำหนด จำนวน ๑ คน

๒. เงินรายได้

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๕๙			ผลการพิจารณาเพิ่มเงินเดือน			
จำนวน พนักงาน มหาวิทยาลัย (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินบริหาร ๓% (บาท)	ได้เพิ่ม เงินเดือน (คน)	ไม่ได้เพิ่มเงินเดือน (ลาศึกษา/ลาเกิน/ ปฏิบัติงานไม่ถึง ๔ เดือน/ผลการ ประเมินอยู่ใน ระดับปรับปรุง) (คน)	เงินที่ใช้ในการ เพิ่มเงินเดือน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๔๘๒	๑๑,๖๓๑,๐๗๐.-	๓๔๘,๙๓๒.๑๐	๔๔๓	๓๙	๓๑๗,๑๔๐.-	๓๑,๗๙๒.-

หมายเหตุ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้เพิ่มเงินเดือน จำนวน ๓๙ คน แยกเป็น ลาศึกษาต่อ จำนวน ๓๐ คน ปฏิบัติงานไม่ถึง ๔ เดือน จำนวน ๔ คน ขาดราชการฯ จำนวน ๑ คน และผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง จำนวน ๔ คน

ทั้งนี้ อธิการบดีได้พิจารณาเห็นชอบการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคณะ หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว และกองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคล ผ่านทางระบบฐานข้อมูล DMS โดยสามารถเข้าดูได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๓ รายงานผลการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๙ รอบครึ่งปีแรก
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ มีมติ
เห็นชอบ ประกอบผลการพิจารณาของอธิการบดีอนุมัติให้เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๙ รอบครึ่งปี
แรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงาน นำเสนอ โดยให้เลื่อนตามโควตา ๑ ชั้น
ทั้งหมดจำนวน ๑๕ ราย นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ/หน่วยงาน ต่าง ๆ
พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี
๒๕๕๙ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ลูกจ้างประจำทั้งหมด ๑๐๖ คน โควตา ๑๕% เป็นจำนวน ๑๕ คน
๒. สรุปผลการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ดังนี้

สังกัด	อัตราที่มี คนครอง ณ ๓๑ มี.ค. ๕๙ (คน)	โควตา ๑๕ % ของอัตราที่มีคนครอง			ผลการพิจารณาเลื่อนชั้น ที่หน่วยงานเสนอ ให้เลื่อนชั้น (๐.๕ ชั้น)			ผลการพิจารณาเลื่อนชั้น ที่หน่วยงานเสนอ ให้เลื่อนชั้น (๑ ชั้น)			รวมผล การพิจารณา ให้เลื่อนชั้น
		จำนวน โควตา ๑๕ %	โควตา หน่วยงาน	โควตา กลาง	เลื่อนปกติ ๐.๕๐	เต็มชั้น ๒%	รวม	เลื่อนปกติ ๑ ชั้น	เต็มชั้น ๔%	รวม	
คณะเกษตรศาสตร์	๓๙	๕.๘๕	๕	๐.๘๕	๓๑	๒	๓๓	๖	-	๖	๓๙
คณะเภสัชศาสตร์	๔	๐.๖๐	-	๐.๖๐	๒	๒	๔	-	-	๐	๔
คณะวิทยาศาสตร์	๙	๑.๓๕	๑	๐.๓๕	๘	-	๘	๑	-	๑	๙
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๒	๑.๘๐	๑	๐.๘๐	๘	๒	๑๐	๒	-	๒	๑๒
คณะศิลปศาสตร์	๓	๐.๔๕	-	๐.๔๕	๒	-	๒	๑	-	๑	๓
วิทยาลัยแพทยศาสตร์	๑	๐.๑๕	-	๐.๑๕	๑	-	๑	-	-	-	๑
สำนักวิทยบริการ	๘	๑.๒๐	๑	๐.๒๐	๗	-	๗	๑	-	๑	๘
สำนักงานอธิการบดี	๓๐	๔.๕๐	๔	๐.๕๐	๑๗	๙	๒๖	๔	-	๔	๓๐
รวม	๑๐๖	๑๕.๙๐	๑๒	๓.๙๐	๗๖	๑๕	๙๑	๑๕	๐	๑๕	๑๐๖

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ มีมติมอบหมาย
/ให้กองการเจ้าหน้าที่...

ให้กองการเจ้าหน้าที่ สํารวจจํานวนผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการและเสนอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการรายปี กองการเจ้าหน้าที่ ได้สํารวจข้อมูลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ปราณีต งามเสน่ห์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาประมง คณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งจะเกษียณอายุหกสิบห้าปีบริบูรณ์ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. รองศาสตราจารย์กิตติ วงศ์พิเชษฐ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาพืชไร่นา คณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งจะเกษียณอายุหกสิบห้าปีบริบูรณ์ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓. รองศาสตราจารย์อภิชัย ศิวประภากร ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะเกษียณอายุหกสิบห้าปีบริบูรณ์ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

กองการเจ้าหน้าที่ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ “มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการตามประกาศข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยซึ่งออกตามความในประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสุดวิสัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๕๗”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการของข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดังกล่าวข้างต้น สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอองค์ประกอบคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ

๑.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

ให้ดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ

๑.๒ คณบดีสาขาที่เกี่ยวข้องที่ ก.บ.บ. แต่งตั้ง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

๑.๓ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เลขาธิการ

๑.๔ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ ผู้ช่วยเลขาธิการ

๒. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับการต่อ

เวลาราชการ

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบระยะเวลาในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปี

ทั้งนี้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ และข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการสำหรับข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และระยะเวลาตามที่กรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดไว้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยมีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. คณะ/หน่วยงานที่มีบุคลากรได้รับการต่อเวลาราชการ ดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมิน เป็นประจำทุกปี ๑.๒ ติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ และเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา ๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ เสนอต่อมหาวิทยาลัย	รอบแรกภายในเดือนตุลาคม รอบสองภายในเดือนเมษายน รอบแรกภายในต้นเดือนเมษายนรอบสองภายในต้นเดือนตุลาคม เดือนตุลาคม
๒. กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมและเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ	เดือนตุลาคม
๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการพิจารณาผลงานทางวิชาการ และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.)	เดือนพฤศจิกายน
๔. รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ต่อผู้ได้รับการต่อเวลาราชการและหน่วยงานต้นสังกัด - กรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยส่งให้ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามมาตรา ๕๗ แห่งพรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗	เดือนพฤศจิกายน

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้คณะทราบบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ (หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ว ๐๒๘๖ ลว.๒๗ มกราคม ๒๕๕๘

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ ทราบแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ว ๔๓๔๒ ลว. ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ ทราบแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ว ๐๓๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

/ประเด็น...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ
๒. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ

๑.๑ รองอธิการบดีหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๑.๒ คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักที่ ก.บ.บ. เสนอ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือนิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

๑.๔ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

๑.๕ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. คณะ/หน่วยงานที่มีบุคลากรได้รับการต่อเวลาราชการ ดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี (ปีงบประมาณ) ๑.๒ ติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ และเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา ๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ เสนอต่อมหาวิทยาลัย	ภายในเดือนตุลาคม รอบแรกภายในต้นเดือนเมษายน รอบสองภายในเดือนกรกฎาคม ต้นเดือนกันยายน
๒. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ	ต้นเดือนสิงหาคม
๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการพิจารณาผลงานทางวิชาการ และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.)	ภายในเดือนกันยายน
๔. รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ต่อผู้ได้รับการต่อเวลาราชการและหน่วยงานต้นสังกัด - กรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน ให้คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้ต่อเวลาราชการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการโต้แย้งผลการประเมินฯ โดยให้แสดงเหตุผล พร้อมเอกสารหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อประธาน ก.บ.บ. ภายใน ๗ วันทำการนับจากได้รับทราบผลการประเมิน - กรณีที่ ก.บ.บ. มีมติยืนยันผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยสั่งให้ผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามมาตรา ๕๗ แห่งพร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแจ้งให้ผู้ต่อเวลาราชการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันทำการ	ปลายเดือนกันยายน

๓. มอบกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำประกาศแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ และแจ้งเวียนให้คณะทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายสุรเชษฐ์ ก้อนจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชา
ระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Mechanical System Engineering ณ Hiroshima University ประเทศญี่ปุ่น ด้วย
ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๓ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ทั้งนี้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรดังกล่าวลาศึกษาภายในประเทศ
ตามที่คณะต้นสังกัดเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย
คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายสุรสิทธิ์ สุทธิคำภา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับ
อนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Molecular Breeding of Mushroom ณ Tottori University
ประเทศญี่ปุ่น ด้วยทุน Monbukagakusho : MEXT ๒๐๑๒ และทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามมติ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ และ อธิการบดี
พิจารณาอนุมัติให้บุคคลดังกล่าว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามที่คณะต้นสังกัดเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตาม
มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙
ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๑	นางกาญจนา บันสิทธิ์	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาสัตวศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์	๑ กันยายน ๒๕๕๘
๒	นายคมสันต์ ดาโรจน์	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ นายนเรศน์ กำลังดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล จากวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน สำนักงาน เลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์	๕๑๐	๑๒,๒๒๐	๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ตามคำสั่ง ที่ ๑๑๔๐ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วันที่อนุมัติให้ลาออก	หมายเหตุ
๑	เงินรายได้ นางสาวนัชชา สังข์มูล	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี	๑ เมษายน ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่๑๐๒๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙)	เพื่อบรรจุเข้ารับ ราชการกรมการ แพทย์ กระทรวง สาธารณสุข

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ ประธานสภาอาจารย์ขอลาออกจากการเป็นประธานสภาอาจารย์และกรรมการสภาอาจารย์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ ขอลาออกจากการเป็นประธานสภาอาจารย์และกรรมการสภาอาจารย์ ซึ่งอธิการบดีอนุมัติให้ลาออกจากตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ และตำแหน่งกรรมการสภาอาจารย์ ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์แทนตำแหน่งที่ว่าง และเลือกประธานสภาอาจารย์คนใหม่แทน ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์แทนตำแหน่งว่างดังกล่าวตามขั้นตอนต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาสังกัด

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ราย รองศาสตราจารย์สัมมนา มูลสาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วยในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่จะเกษียณอายุราชการและมีคุณสมบัติอยู่ในข่ายที่จะรับพิจารณาต่อเวลาราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ราย คือ

/๑. คณะเกษตรศาสตร์...

๑. คณะเกษตรศาสตร์ มีผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าข่าย จำนวน ๑ ราย ซึ่งคณะเกษตรศาสตร์ได้
แจ้งว่าไม่มีผู้ประสงค์ต่ออายุราชการ

๒. คณะเภสัชศาสตร์ มีผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าข่าย จำนวน ๑ ราย คือ รองศาสตราจารย์สัมพันธ์
มุลสาร สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งคณะแจ้งความประสงค์เพื่อพิจารณาขอต่อเวลาเวลาราชการ
ให้กับรองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาต่อเวลาราชการของ รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร
บุคคลดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กองเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการใน
เบื้องต้น ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของรองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร

๒.๑.๑ คุณสมบัติ

หลักเกณฑ์	ข้อมูลรองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	หมายเหตุ
๑. ประกาศ ก.พ.อ. - ข้อ ๕ (๑) ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ เกษียณอายุราชการ	- ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - คุณวุฒิการศึกษา Doctor of Philosophy (Pharmacy health care administration)	เป็นไปตามเกณฑ์
- ข้อ ๕(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	- เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	เป็นไปตามเกณฑ์
๑.๒ ข้อบังคับฯ - ข้อ๖(๑) ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติต้องห้ามตามความ ในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร ไม่เป็น บุคคลตามความในมาตรา ๗ (ข) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	เป็นไปตามเกณฑ์
- ข้อ ๖ (๒) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ผ่านการ ตรวจสุขภาพและต้องมีใบรับรองแพทย์จาก โรงพยาบาลของรัฐหรือจากสถานพยาบาลเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันรับรองคุณภาพ สถานพยาบาล ภายในสามสิบวันก่อนวันยื่นเรื่อง	- มีใบรับรองแพทย์ฯ	เป็นไปตามเกณฑ์
- ข้อ ๖ (๓) เป็นผู้ซึ่งผลการประเมินผลปฏิบัติ ราชการย้อนหลังสามปี(หกรอบการประเมิน) ก่อนวันยื่นเรื่องโดยแต่ละรอบผลการประเมินอยู่ ระดับดีมากขึ้นไป	- ผลการประเมินปฏิบัติราชการ ๓ ปี ย้อนหลัง ดังนี้ ๑) รอบ ๑/๒๒๒๘ ระดับดีเด่น ๒) รอบ ๒/๒๕๕๘ ระดับดีมาก ๓) รอบ ๑/๒๒๒๗ ระดับดีมาก ๔) รอบ ๒/๒๕๕๗ ระดับดีมาก ๕) รอบ ๑/๒๒๒๖ ระดับดีมาก ๖) รอบ ๒/๒๕๕๖ ระดับดีมาก	เป็นไปตามเกณฑ์

๒.๑.๒ ผลงานทางวิชาการของรองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร

ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ผู้ขอต่อเวลาราชการต้องมีผลงานทางวิชาการอันได้แก่ **ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ใดๆอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด...**

ปี พ.ศ.	ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน	การเผยแพร่
๒๕๕๘	งานวิจัย	๑. Chanakit T, Low BY, Wongpoowarak P, Moolasarn S, Anderson C. Does a transition in education equate to a transition in practice? Thai stakeholder's perceptions of the introduction of the Doctor of Pharmacy programme	- วารสาร BMC Medical Education ๒๐๑๕ : DOI ๑๐.๑๑๘๖/s๑๒๙๐๙-๐๑๕-๐๔๗๓-๔. - ระดับนานาชาติ
	งานวิจัย	๒. Chanakit T, Low BY, Wongpoowarak P, Moolasarn S, Anderson C. Hospital pharmacists' perceptions of the suitability of doctor of pharmacy graduates in hospital settings in Thailand.	- วารสาร BMC Medical Education ๒๐๑๕ ;๑๕ : ๑๘๑ . DOI ๑๐.๑๑๘๖/s๑๒๙๐๙-๐๑๕-๐๔๗๑-๖. - ระดับนานาชาติ
๒๕๕๘	งานวิจัย	๓. สัมมนา มุลสาร, วิภาวี เสหาหิน, กมลชนก นิยมญาติ,ณัชชา โพธิสาขา. สถานการณ์ใช้ยานที่มีชื่อการค้าเป็นอักษรไทยของประชาชนสาธารณสุขรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เขตช่องเม็ก จังหวัดอุบลราชธานี.	- วารสารวิชาการสาธารณสุข ๒๕๕๘; ๒๔(๑):๙๒-๙๙ - ระดับชาติ
	งานวิจัย	๔. สัมมนา มุลสาร,วีระพันธ์ เชื้อดวงบุญ, สมพร สังข์ฤกษ์. นโยบายการใช้จ่ายปฏิชีวนะของโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไปในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในมุมมองของเภสัชกรโรงพยาบาล.	- วารสารวิชาการสาธารณสุข ๒๕๕๘; ๒๔(๓):๕๑๐-๕๒๐ - ระดับชาติ
๒๕๕๗	งานวิจัย	๕. Chanakit T, Low BY, Wongpoowarak P, Moolasarn S, Anderson C. A survey of pharmacy education in Thailand.	- American Journal of Pharmaceutical education ๒๐๑๔;๗๘(๙):๑-๑๑ - ระดับนานาชาติ
	งานวิจัย	๖. กิ่งแก้ว สุระเสน, สัมมนา มุลสาร, วิภาวี เสหาหิน, อาภรณ์ จตุรภัทรวงศ์. วิธีการบริหารที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนรวมของการบริหารคลังยากรณีศึกษา : โรงพยาบาลวารินชำราบ.	- วารสารวิชาการสาธารณสุข ๒๕๕๗; ๒๓(๖):๑๐๗๗-๑๐๘๖ - ระดับชาติ

หมายเหตุ งานวิจัยในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. เนื่องจากงานวิจัยฉบับดังกล่าว

จากข้อมูลคุณสมบัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการของรองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อที่ประชุมกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการต่อเวลาราชการให้กับรองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสารต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการของ รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการต่อเวลาราชการของรองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสารต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการต่อเวลาราชการของรองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสารต่อไป

๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และกำหนดวิธีการคิดภาระงานสำหรับภาระงานที่ทุกส่วนราชการมีลักษณะร่วมกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อบังคับ ในการนี้ เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงาน ครอบคลุมการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ และเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย ทางคณะฯจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณากำหนดการคิดภาระงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดในหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อบังคับ รายละเอียดปรากฏตาม (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ คณะวิทยาศาสตร์

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๘

ผลการพิจารณาหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือ ที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และ ที่ประชุมบุคลากรสายวิชาการ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ คณะวิทยาศาสตร์

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนดใน หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แบบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

มติที่ประชุม **ที่ประชุมมีมติ ดังนี้**

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ที่เสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้แก้ไข ดังนี้

		แก้ไขจาก			แก้ไขเป็น		
๑. การคิดภาระงานสอน							
๑.๑ ระดับปริญญาตรี							
ข้อ (๕)	ผู้จัดการรายวิชา - รายวิชาที่มี ๑ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๕	ผู้จัดการรายวิชา - รายวิชาที่มี ๑ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๓	
	- รายวิชาที่มี ๒-๔ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๖	- รายวิชาที่มี ๒-๔ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๖	
	- รายวิชาที่มี ๕ กลุ่มเรียนขึ้นไป	๑ รายวิชา	๑๕	- รายวิชาที่มี ๕ กลุ่มเรียนขึ้นไป	๑ รายวิชา	๙	
๑.๑ ระดับบัณฑิตศึกษา							
ข้อ (๓)	ผู้จัดการรายวิชา - รายวิชาที่มี ๑ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๕	ผู้จัดการรายวิชา - รายวิชาที่มี ๑ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๓	
	- รายวิชาที่มี ๒-๔ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๑๐	- รายวิชาที่มี ๒-๔ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๖	
	- รายวิชาที่มี ๕ กลุ่มเรียนขึ้นไป	๑ รายวิชา	๑๕	- รายวิชาที่มี ๕ กลุ่มเรียนขึ้นไป	๑ รายวิชา	๙	

	แก้ไขจาก		แก้ไขเป็น
๑. การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
๔.๖	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	หมายเหตุ	
(๑)	การเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เฉพาะที่ผ่านการอนุมัติจากคณะและมีการพิจารณาจำนวนหน่วยภาระงานที่ชัดเจนก่อนการปฏิบัติงาน เช่น ไหว้ครู ปีใหม่ สงกรานต์ ปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ และงานประเพณีที่มหาวิทยาลัย /จังหวัดขอความร่วมมือ	เฉพาะที่ผ่านการอนุมัติจากคณะและมีการพิจารณาจำนวนหน่วยภาระงานที่ชัดเจนก่อนการปฏิบัติงาน งานประเพณีที่มหาวิทยาลัย /จังหวัดขอความร่วมมือ

	แก้ไขจาก		แก้ไขเป็น
๕.๔ ภาระงานอื่นๆ			
ข้อ (๑)	งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือมหาวิทยาลัย		
	- กรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา	๑ ครั้ง	ไม่เกิน ๑๐ คณะกรรมการ อนุกรรมการ จัดการสอบ เช่น กรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา สอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ประเมินทดลองปฏิบัติราชการ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง คิดหน่วยภาระงานจากการปฏิบัติงาน
	- กรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	๑ ครั้ง	-ประธานกรรมการ ๑ ครั้ง ๘
	- กรรมการประเมินทดลองปฏิบัติราชการ	๑ ครั้ง	-กรรมการและเลขานุการ ๑ ครั้ง ๘
	- กรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง	๑ ครั้ง	-กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑ ครั้ง ๕
			-กรรมการ ๑ ครั้ง ๔

๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้คณะต่างๆ ทราบว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ รอบครั้งปีหลัง เป็นต้นไป คือตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จะต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ หากคณะใดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อบังคับดังกล่าวให้เสนอหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานต่อ ก.บ.บ. พิจารณา

/ระเบียบวาระที่ ๖....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๙/๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

