

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ชัย วีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ ศรีวิระมาศ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์ เจริญบุตร	กรรมการ
๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวจันทรา ธนะวัฒน์นางค์	กรรมการ
๑๓. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์รักษ์	กรรมการ
๑๔. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๖. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	นายอधिพงษ์ สุริยา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๘. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๙. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	
๒๐. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาววิภาพรรณ ตระกูลสันติรัตน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แผน และประกันคุณภาพการศึกษา คณะรัฐศาสตร์
๒. นายจิตติเดช ลือตระกูล	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๔. นางปนัดดา ฤทธิชู	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

๕. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
๖. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่  
๗. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ มหาวิทยาลัยจัดโครงการอบรมสัมมนา ดังนี้

๑. วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ สำนักงานตรวจสอบภายใน จัดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการที่ดีและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ช่วงเช้าเป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้จ่ายเงินและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๔ จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของคณะ/สำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักงานในสำนักงานอธิการบดี เข้าฟังการบรรยาย และในช่วงบ่ายเป็นการจัดสัมมนาสรุปผลการตรวจสอบภายในภาพรวม ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของคณะ/สำนัก/หน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว

๒. วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บรรยายโดย รองศาสตราจารย์อรุณี วิริยะจิตรา จึงขอเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดี และประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

จึงแจ้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๙/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณา ข้อหารือเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้ขอหารือมา ในฐานะอนุกรรมการ

/ตามข้อ ๕ (๓)...

ตามข้อ ๕ (๓) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) นั้น ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะในกรณีที่มีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทำการสอนหลายวิชาและมีผู้สอนร่วมกันหลายคน สามารถนำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่นับรวมให้ได้จำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๒ - ๓ หน่วยกิต เพื่อใช้ประเมินผลการสอน โดยอาจไม่จำเป็นต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนในทุกหัวข้อ ได้หรือไม่ ซึ่งคณะกรรมการมีความเห็นว่า เนื่องจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ไม่ได้กำหนดไว้ จึงเห็นควรดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. ไปพลางก่อน และมอบกองการเจ้าหน้าที่หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในกรณีที่มีผู้ขอตำแหน่งมีภาระงานสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนในทุกหัวข้อของทุกวิชาที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอนหรือไม่ หรือมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหน่วยกิตได้เอง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต) ตามข้อ ๕.๑.๒ และข้อ ๕.๒.๒ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้หารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในประเด็นดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตอบข้อหารือมาแล้ว (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒).๑/๑๗๕๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙) โดยได้แจ้งว่าตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕.๑.๒ และข้อ ๕.๒.๒ ได้กำหนดไว้ว่า กรณีที่มีผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน ประกอบกับ ก.พ.อ. ได้เคยพิจารณากรณีดังกล่าวแล้ว เห็นว่า การกำหนดหลักเกณฑ์ภายในของมหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนั้น กรณีที่ขอหารือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑. กรณีที่ผู้เสนอขอสอนเต็มวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้เสนอเอกสารประกอบการสอน (ผศ.) หรือเอกสารคำสอน (รศ.) ของวิชานั้น

๒. กรณีที่ผู้เสนอขอสอนเต็มวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้เสนอเอกสารประกอบการสอน (ผศ.) หรือเอกสารคำสอน (รศ.) เฉพาะวิชาที่สอนเต็มวิชาได้โดยไม่จำเป็นต้องเสนอวิชาที่สอนร่วมกับผู้อื่นก็ได้

๓. กรณีที่ผู้เสนอขอสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคนจะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน (ผศ.) หรือเอกสารคำสอน (รศ.) ในทุกหัวข้อของทุกวิชาที่ทำการสอน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบเจ้าหน้าที่งานบุคคลคณะ/วิทยาลัย และกองการเจ้าหน้าที่  
ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่งานบุคคลคณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบในเบื้องต้น และกองการ  
เจ้าหน้าที่สอบทาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ.

๒. กองการเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงแบบฟอร์มในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง  
วิชาการให้มีการลงนามรับรองของผู้ตรวจสอบเอกสารและข้อมูล

๓. ชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน การประเมิน  
เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทาง  
วิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้ง

๓.๒ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเบี้ยประชุม พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
ได้พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการและอนุกรรมการ  
พ.ศ. .... ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติให้คณะ/หน่วยงานที่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้  
คณะกรรมการต่างๆ นำเสนอข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมเสนอต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดย  
สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือนโยบายและแผน  
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแล้ว

จึงขอเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเบี้ยประชุม พ.ศ. ....  
มาเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากมีคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรือ  
มหาวิทยาลัยเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย หรือตามนโยบายและแผน  
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแต่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้หน่วยงานเสนออธิการบดีพิจารณากำหนดอัตราค่า  
เบี้ยประชุมเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม โดยให้เทียบเคียงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบกับคณะกรรมการหรือ  
คณะอนุกรรมการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์แนว  
ปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับและการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้เสนอสภา  
มหาวิทยาลัยวินิจฉัย

ข้อ ๗ การใช้เงินรายได้ประเภทต่างๆ

ฯลฯ

ฯลฯ

๗.๒ ใช้จ่ายในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้หรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอ  
และรายจ่ายอื่นใดที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย เห็นสมควรจ่ายเพื่อประโยชน์ในขอบวัตถุประสงค์ของ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเบี้ยประชุม พ.ศ. .... หากเห็นชอบจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

### มติที่ประชุม

เห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป โดยให้แก้ไข ดังนี้

๑. เพิ่มเบี้ยประชุมของเลขานุการในองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ยังไม่ได้กำหนด
๒. เพิ่มเบี้ยประชุมกรรมการสภาอาจารย์และอนุกรรมการสภาอาจารย์คนละ ๓๐๐ บาท (จ่ายเฉพาะกรรมการ ยกเว้นประธานสภาอาจารย์และประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ เนื่องจากมีเงินประจำตำแหน่ง)
๓. เพิ่มเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณารางวัลรัตนโนบล และปริญญากิตติมศักดิ์
๔. แยกเบี้ยประชุมกรรมการและเลขานุการออกจากกัน เป็นกรรมการอัตราหนึ่งและเลขานุการอัตราหนึ่ง
๕. แยกเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการประจำสำนักออกจากกัน
๖. ตัดเบี้ยประชุมข้อ ๑๔-๑๕ ออก
๗. ปรับเบี้ยประชุมประธานกรรมการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก เป็น ๑,๕๐๐ บาท
๘. ปรับเบี้ยประชุมประธานกรรมการตามข้อ ๓๒-๓๔ เป็น ๗๕๐ บาท
๙. คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ให้แยกเป็นเบี้ยประชุมสำหรับบุคคลภายในและบุคคลภายนอก

### ระเบียบวาระที่ ๔

#### เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### ๔.๑ รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบผลการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ของผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย ธรรมิกบวร ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อมาอธิการบดีได้แต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย ธรรมิกบวร เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ต่อไปจนกว่าการสรรหาจะแล้วเสร็จ และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว และได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ นางสาวสงวน ธาณี ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามคำสั่ง  
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณบดีคณะ  
พยาบาลศาสตร์

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๒ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย  
คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวพิชญ์จิรา สงวนบุญญพงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ลาศึกษาหลักสูตร  
การฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม สาขาเภสัชบำบัด ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ด้วยทุนส่วนตัว กำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยได้รับ  
เงินเดือนระหว่างลาศึกษา ทั้งนี้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้บุคคลดังกล่าวลาศึกษาภายในประเทศตามที่คณะต้น  
สังกัดเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วันที่อนุมัติให้ลาออก	หมายเหตุ
๑	เงินรายได้ นางสาวศุทธิณี กุหลาบขาว	ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะบริหารศาสตร์	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่ ๑๓๖๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙)	เหตุผลส่วนตัว
๒	นายระพีภัทร ทาโคตร	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะรัฐศาสตร์	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (ตามคำสั่งที่ ๑๓๗๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙)	เพื่อบรรจุเข้าทำงาน ที่ธนาคารเพื่อ การเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ



## ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้ นางสาวศิริสุดา แสนอิว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

**รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐศาสตร์** เสนอที่ประชุมเพิ่มเติม เนื่องจากบุคคลดังกล่าว ได้ขออนุมัติลาศึกษาเป็นเวลา ๓ ปี และบุคคลดังกล่าวมีความประสงค์ขอกลับเข้าปฏิบัติงาน และเพื่อแก้ปัญหา เรื่องอาจารย์ผู้สอนที่ได้ยืมตัวจากคณะนิติศาสตร์หากอาจารย์กลับมาจะสามารถปฏิบัติงานและไม่ต้องยืมตัว บุคลากรจากคณะนิติศาสตร์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษามีความเห็นว่าในกระบวนการเก็บข้อมูลสามารถปฏิบัติงานสอนได้

**มติที่ประชุม** ไม่อนุมัติให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษาของ บุคคลดังกล่าว และไม่ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ความสำเร็จการศึกษา หรือส่ง รูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา หรือสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

**๕.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ**

**รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ** เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้ยุบเลิก ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๘ (อัตราเดิมของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทับใจ ลีภิชา ที่ขออนุมัติลาออกจากราชการ) เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๖ และมีเงื่อนไขการ บรรจุ คือ คุณสมบัติปริญญาเอก สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์

เนื่องจากปัจจุบันคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ มีการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปริญญาตรี หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นๆ มีเพียงพอแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๖ จากเดิม คุณสมบัติปริญญาเอก สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ เป็น ได้รับ ปริญญาตรีสาขาสถาปัตยกรรม และปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติเปิดสอบ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะ ศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

### เอกสารประกอบการประชุม

- ๑ หนังสือคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๕.๑/๑๔๕๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ และขอเปิดสอบพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
๒. จำนวนบุคลากรสายวิชาการของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
๓. จำนวนนักศึกษาของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ



**ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา**

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ **จากเดิม** คุณสมบัติปริญญาเอก สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ เป็น ปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางด้านสถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
๒. ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๕.๓ ขออนุมัติเพิ่มเติมเงื่อนไขการบรรจุ ขออนุมัติเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในการเปิดสอบคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์**

**คณบดีคณะเกษตรศาสตร์** เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔ **จากเดิม** คุณสมบัติปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีชีวภาพ เป็น คุณสมบัติปริญญาเอกทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือด้านวิศวกรรมการผลิต หรือเทคโนโลยีพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร และอนุมัติให้ดำเนินการเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ นั้น

คณะเกษตรศาสตร์ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าว เป็นเวลา ๒ ครั้ง คือตามประกาศฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ และฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ผลปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงมีมติเห็นชอบให้มีการเพิ่มเงื่อนไขการบรรจุและกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ดังนี้

คุณสมบัติผู้สมัคร	เงื่อนไขการบรรจุเดิม	เงื่อนไขที่ขอกำหนดเพิ่มเติม
ระดับปริญญาเอก และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาตรีทางด้านที่กำหนด	วิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือวิศวกรรมการผลิต หรือเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	หรือบริหารธุรกิจ
ระดับปริญญาโท	ต้องสำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ การอาหาร หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือวิศวกรรมอาหาร	หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือการจัดการอุตสาหกรรม หรือการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตรและการจัดการ
ระดับปริญญาตรี	ต้องสำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์การอาหาร หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือวิศวกรรมอาหาร	

เหตุผลความจำเป็นในการขอเพิ่มเติมเงื่อนไขการบรรจุ คือ

๑. เพื่อให้มีผู้มีสิทธิ์สมัครตำแหน่งอาจารย์เพิ่มมากขึ้น

๒. เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาการเรียนการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการผลิตอุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรใหม่) ที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙

๓. เพื่อสามารถช่วยสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ของ ๓ หลักสูตร ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือคณะกรรมการศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๖.๑/๕๗๘๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมเงื่อนไขการบรรจุในการเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

**ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา**

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเพิ่มเติมเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่

ตำแหน่ง ๓๔

จากเดิม คุณสมบัติปริญญาเอกทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือด้านวิศวกรรมการผลิต หรือเทคโนโลยีพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรมการเกษตร หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร เป็น คุณสมบัติปริญญาเอกทางด้านวิศวกรรม อุตสาหกรรม หรือด้านวิศวกรรมการผลิต หรือเทคโนโลยีพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร หรือบริหารธุรกิจ

๒. ขออนุมัติเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในการเปิดสอบคัดเลือก

จากเดิม ได้รับปริญญาเอกทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือด้านวิศวกรรมการผลิต หรือเทคโนโลยีพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร โดยต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์การอาหาร หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือวิศวกรรมอาหาร จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

เป็น ได้รับปริญญาเอกทางด้านวิศวกรรม อุตสาหกรรม หรือด้านวิศวกรรมการผลิต หรือเทคโนโลยีพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร หรือบริหารธุรกิจ โดยต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์การอาหาร หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือวิศวกรรมอาหาร หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือการจัดการอุตสาหกรรม หรือการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร และการจัดการ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

มติที่ประชุม

ไม่อนุมัติ เนื่องจากคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับภารกิจของคณะ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และการขอตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๔ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข แยกออกไปจาก

/ข้อบังคับ...

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้เหมาะสมกับการบริหารงานของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขซึ่งมีโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นสถาบันสมทบร่วมผลิตแพทย์

กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พร้อมทั้ง ร่างข้อบังคับฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้น เพื่อจกนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาออกข้อบังคับต่อไป

#### ข้อเท็จจริง :

๑. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ทำข้อตกลงความร่วมมือกับโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อเป็นสถาบันสมทบร่วมผลิตแพทย์ ในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนระดับปริคิณิกรวมสามชั้นปี โรงพยาบาลซึ่งเป็นสถาบันสมทบร่วมผลิตแพทย์รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนระดับคลินิกิกรวมสามชั้นปี

๒. ปัจจุบันมีโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบร่วมผลิตแพทย์ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลศูนย์สรรพสิทธิประสงค์ และโรงพยาบาลประจำจังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งต้องมีการบริหารวิชาการ การจัดการทรัพยากรและงบประมาณร่วมกัน

๓. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงานระหว่างวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ กับโรงพยาบาล ซึ่งเป็นสถาบันสมทบ จึงเสนอให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๓.๑ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ คน

เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทนสภาอาจารย์ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้แทนของโรงพยาบาล จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๓) ให้แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่คณบดีของวิทยาลัย

กรรมการตาม (๔) ให้แต่งตั้งจากประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทนสภาอาจารย์ ที่

มิใช่บุคลากรสังกัดวิทยาลัย

กรรมการตาม (๕) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อที่ผู้อำนวยการ

โรงพยาบาลเสนอมา จำนวนหนึ่งคนต่อหนึ่งโรงพยาบาล รวมทั้งสิ้นไม่เกินจำนวน ๑ คน

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา และอาจมี

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่กรรมการสรรหาพ้นจากตำแหน่งในระหว่างการสรรหาคณบดียังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนปฏิบัติหน้าที่ต่อไป เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่ามีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าการสรรหาคณบดีจะเสร็จสิ้น

#### เหตุผลคำชี้แจง :

- กรรมการสรรหา (๑) - (๔) เป็นองค์ประกอบที่มีอยู่เดิมตามข้อบังคับฯ การสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ส่วนกรรมการสรรหา (๕) เป็นองค์ประกอบที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้โรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบ มีส่วนร่วมในการสรรหาคณบดี

- กำหนดให้กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ เพื่อความคล่องตัวในการประสานงานกับโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบ (ข้อบังคับฯเดิม ให้ประธานกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ)

๓.๒ กำหนดให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาวิทยาลัย และมีความรู้และทักษะการบริหารจัดการองค์กร

(๒) มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและวิชาชีพสาขาแพทยศาสตร์

(๓) มีความสามารถด้านการบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง มีคุณธรรมและจริยธรรม

(๔) เป็นที่ยอมรับของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยและโรงพยาบาล

(๕) คุณลักษณะอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีกำหนด

#### เหตุผลคำชี้แจง :

กำหนดให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ .ศ. ซึ่งมีอยู่ในข้อบังคับฯเดิม แล้ว ยังกำหนดเพิ่มเติมให้ต้องมีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ด้วย เพื่อให้การสรรหามีความรอบคอบและได้ผู้มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี

๓.๓ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ได้แก่

(๑) บุคลากรสังกัดวิทยาลัย ซึ่งเป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป ที่ได้รับการประเมินให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๒) กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสรรหา

(๓) กรรมการบริหารโรงพยาบาล เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสรรหา

#### เหตุผลคำชี้แจง :

เพิ่มผู้มีสิทธิเสนอชื่อจากข้อบังคับฯเดิม คือ ให้กรรมการบริหารโรงพยาบาลซึ่งเป็นสถาบันสมทบมีสิทธิเสนอชื่อด้วย ทั้งนี้ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการสรรหาคณบดี

๓.๔ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีกระบวนการรับฟังด้วยวิธีการสำรวจความเห็นหรือสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัดวิทยาลัย กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการบริหารโรงพยาบาล สภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับศักยภาพของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค โอกาสในการพัฒนา รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนต่างๆ

ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้รวบรวมและจัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อมูลตามวรรคหนึ่งนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาในการสรรหาคณบดี และประกาศให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อทราบไปในคราวเดียวกัน

(๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อให้ทราบทั่วกันก่อนการเสนอชื่อไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการเสนอชื่อ โดยให้ผู้เสนอชื่อสามารถให้ข้อมูลรายละเอียด และเหตุผลที่ควรพิจารณาประกอบ

(๔) รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยไม่นับความถี่ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

(๕) คัดเลือกรายชื่อไว้จำนวนหนึ่งและทาบทามเพื่อเสนอชื่อเป็นคณบดี พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลตาม (๑) และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้ผู้ได้รับการทาบทามทราบด้วย

การทาบทาม การตอบรับการทาบทาม หรือการปฏิเสธการทาบทามตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการสรรหาอาจเชิญผู้ที่ตอบรับการทาบทามมาสัมภาษณ์ เสนอวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานเพิ่มเติมได้

**เหตุผลคำชี้แจง :**

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา คล้ายคลึงกับข้อบังคับฯ เดิม และเพิ่มขั้นตอน จัดให้มีกระบวนการรับฟังด้วยวิธีการสำรวจความเห็นหรือสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลซึ่งเป็นสถาบันสมทบด้วย

๓.๕ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคุณสมบัติ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยคำนึงถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย และภาระงานของวิทยาลัยในช่วงวาระการดำรงตำแหน่งเป็นสำคัญ รวมทั้งให้แสวงหาข้อมูลอันเป็นประโยชน์ เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติและความประพฤติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและการทำงาน ชื่อเสียงทางสังคม ข้อมูลจากการสัมภาษณ์และการนำเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานและเป้าหมายในการทำงานและข้อพิจารณาอื่น ตามที่คณะกรรมการสรรหาเห็นสมควรประกอบการพิจารณา แล้วใช้ดุลยพินิจคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่าสองชื่อ พร้อมประวัติ ผลงาน และเหตุผลประกอบการพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**เหตุผลคำชี้แจง :**

กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่าสองชื่อพร้อมประวัติ ผลงาน และเหตุผลประกอบการพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เช่นเดียวกันกับข้อบังคับฯ เดิม

๓.๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันก่อนดำเนินการสรรหาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

**เหตุผลคำชี้แจง :**

เป็นการกำหนดเพิ่มเติมจากข้อบังคับเดิมฯ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคล่องตัวมากขึ้น

๓.๗ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณบดีจากผู้ที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อโดยคำแนะนำของอธิการบดี

การแต่งตั้งคณบดีตามวรรคหนึ่งเป็นดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย และในกรณีมีเหตุผลอันสมควร เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีมีอำนาจที่จะไม่แต่งตั้งผู้ที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อมา และหรือกำหนดให้ดำเนินการอื่นใดก็ได้

**เหตุผลคำชี้แจง :**

เป็นการกำหนดเพิ่มเติมจากข้อบังคับเดิมฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และให้อำนาจสภามหาวิทยาลัยใช้ดุลยพินิจในการแต่งตั้งคณบดีโดยไม่จำกัดผูกพันว่าต้องเลือกและแต่งตั้งผู้ที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อมา หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อมายังไม่ใช่ผู้ที่เหมาะสม

๓.๗ กำหนดให้ในกรณีที่ไม้อาจสรรหาคนบติ ตามข้อบังคับนี้ได้ ให้ประธานคณะกรรมการสรรหารายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ และสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการสรรหาคนบติใหม่หรือดำเนินการอื่นใดก็ได้

การสรรหาคนบติใหม่หรือดำเนินการอื่นใดตามวรรคหนึ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คณะกรรมการสรรหาเดิมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาใหม่เป็นผู้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

**เหตุผลคำชี้แจง :**

เป็นการกำหนดเช่นเดียวกันกับข้อบังคับฯเดิม

๓.๘ กำหนดให้ ในกรณีที่ตำแหน่งคนบติว่างลง และไม่สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคนบติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งคนบติไปก่อนจนกว่าจะมีคนบติ แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

**เหตุผลคำชี้แจง :**

เป็นการกำหนดเช่นเดียวกันกับข้อบังคับฯเดิม

๓.๙ กำหนดให้ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด

**เหตุผลคำชี้แจง :**

กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับฯแทนการให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับฯเดิม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคล่องตัวในทางปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประเด็นเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา**

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักการอันเป็นสาระสำคัญของร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคนบติวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ... เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและออกเป็นข้อบังคับฯต่อไป

**ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

๑. เพิ่มเติมคำนิยามของ “โรงพยาบาล” เป็น โรงพยาบาลที่เป็นสถาบันร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทกับมหาวิทยาลัย

๒. ข้อ ๔ วรรคห้า เห็นควรมอบรองอธิการบดีที่ดูแลด้านบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ

๓. ข้อ ๕ (๕) เห็นควรแก้ไขเป็น “คุณลักษณะอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

๔. ตัดผู้มีสิทธิเสนอชื่อฯ ในข้อ ๖ (๓) ออก

๕. เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้ เป็นข้อ ๘ วรรคสอง ดังนี้

“กรณีที่มิผู้ตอบรับการทาบทามเพียงหนึ่งราย หรือคณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ที่มีความเหมาะสมเพียงหนึ่งรายให้เสนอชื่อเท่าที่มี พร้อมประวัติ ผลงาน และเหตุผลประกอบการพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป”

๖. ข้อ ๑๓ เห็นควรแก้ไขเป็น “ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด”

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๕.๕ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทน  
ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๐๗๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงทั้งหมด โดยใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๙ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาปรับใช้และได้ดำเนินการยกร่างเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... และนายโกเมท ทองภิญโญชัยที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม นั้น

#### เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๐๗๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

๒. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

#### ประเด็นเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็น (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

#### คณะกรรมการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แก้ไข จากข้อบังคับ เป็น ระเบียบ เนื่องจากเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับการจ่าย  
ค่าตอบแทน

๒. เพิ่มเติมคำนิยามของ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข” ให้หมายความว่า รวมถึงข้าราชการด้วย

๓. ในคำนิยามของ “โรงพยาบาล” ให้เพิ่มเติมคำว่า “ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย” ต่อท้ายคำว่า “...ฯลฯ..เป็นสาธารณประโยชน์”

๔. ข้อ ๕ วรรคสอง ให้แก้ไขเป็น “...ฯลฯ..ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ถือเป็นที่สุด”

๕. ข้อ ๑๖ วรรคสอง ให้แก้ไขเป็น “ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจให้เป็นผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญา...ฯลฯ..

๖. ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง ให้แก้ไขเป็น “...ฯลฯ...รายงานให้คณบดีทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง”

๗. ข้อ ๑๗ วรรคสอง ให้ปรับเป็นอีกข้อและแก้ไขเป็น “...ฯลฯ...ให้รายงานต่อคณบดีโดยเร่งด่วน”

๘. ข้อ ๑๘ ให้แก้ไขข้อความให้สอดคล้องกับข้อ ๗ ของสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ฯ

๙. ข้อ ๑๙ ให้แก้ไขข้อความ จาก “...ฯลฯ..ให้แจ้งคณบดีทราบ โดยยื่นต่อคณะกรรมการ...ฯลฯ...” เป็น “...ฯลฯ..ให้ยื่นเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ...ฯลฯ...”

๑๐. ข้อ ๒๐ ให้แก้ไขข้อความ จาก “ให้คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล” เป็น “ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมข้อมูล...ฯลฯ...”

๑๑. ตัดข้อ ๒๕ ออก

๑๒. ปรับเนื้อหาในสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ฯ ให้สมบูรณ์ครบถ้วน

**มติที่ประชุม** มอวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้ปรึกษา อาจารย์อรรถพงษ์ กาวาฬ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอีกครั้ง

**๕.๖ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อให้ได้มาตรฐานภาษาอังกฤษ พ.ศ.**

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์** เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓ เรื่อง คือ ๑) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ๓) แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาเข้ารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งแนวปฏิบัติตามประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๖/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้ในระยะสองปีแรกของการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดวิธีการของตนเอง เพื่อใช้

/ประเมิน...



ประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะรับเข้าเป็นอาจารย์ประจำใหม่ว่ามีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน อย่างน้อยอยู่ในระดับที่ใช้งานได้หรือไม่ โดยจะทดลองนำร่องตามนี้เป็นเวลาประมาณ ๒ ปี นับจากวันประกาศ จากนั้นจึงจะมีการกำหนดมาตรฐานในเรื่องนี้ใหม่ หลังจากการประเมินผลการทดลองนำร่อง

และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ เพื่อให้ได้มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาและประกาศใช้

กองการเจ้าหน้าที่ มีความเห็นว่าการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการคัดเลือกอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่เพื่อให้ได้มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข แนวปฏิบัติ โดยการออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความในข้อ ๗ และ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเสนออธิการบดีลงนาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่เพื่อให้ได้มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ และอธิการบดีมีความเห็นให้แก้ไขข้อประกาศและเพิ่มเติมเนื้อหาใน(ร่าง) ประกาศดังกล่าว แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

#### เอกสารประกอบการประชุม

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. หนังสือคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๖/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ หากเห็นชอบจะได้เสนออธิการบดีพิจารณาลงนามต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และให้เสนออธิการบดีพิจารณาลงนามต่อไป

**๕.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์**

**คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์**

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็น การออกข้อบังคับตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามข้อบังคับฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ส่วนราชการประกาศกำหนดสัดส่วนภาระงานขั้นต่ำให้ครบตามวรรคหนึ่งให้สอดคล้องกับภารกิจและแผนพัฒนาของส่วนราชการ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งในส่วนของหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานแนบท้ายข้อบังคับ ที่ส่วนราชการต้องกำหนดเพิ่มเติมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ดังนั้น คณะจึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์ เพิ่มเติมที่

**คณะกรรมการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวาง ดังนี้**

- เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เห็นควรนัดประชุมวาระพิเศษ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด และต้องเสนอ ก.บ.บ. ให้ความเห็นชอบร่วมกัน โดยให้แต่ละคณะส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ และนัดประชุมวาระพิเศษวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการ โดยให้นัดประชุมเป็นวาระพิเศษ

**๕.๘ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนด้วยเงินรายได้**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ มีมติให้แก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ดังกล่าวนั้น

ดังนั้น เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนให้มีความเหมาะสม โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และมีความสอดคล้องกับกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/กองการเจ้าหน้าที่...

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
จ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนด้วยเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามเอกสาร  
หมายเลข ๑

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน  
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน  
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน  
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม  
โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

ฯลฯ

ฯลฯ

ให้ข้าราชการซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงิน  
ประจำตำแหน่งได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ ฯลฯ

ฯลฯ

ฯลฯ

ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีสิทธิได้รับทั้งเงินประจำตำแหน่งประเภท  
บริหาร และเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง  
ประเภทบริหารหรือเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการที่สูงกว่าเพียงทางเดียว

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์แนว  
ปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับและการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้เสนอสภา  
มหาวิทยาลัยวินิจฉัย

ข้อ ๗ การใช้เงินรายได้ประเภทต่างๆ

ฯลฯ

ฯลฯ

๗.๒ ใช้จ่ายในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้หรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอ และ  
รายจ่ายอื่นใดที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย เห็นสมควรจ่ายเพื่อประโยชน์ในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้  
กำหนดไว้ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานและ  
สวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ (๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปและหรือการบริหารงานวิชาการนอกเหนือจากภาระงานประจำในตำแหน่ง

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือระเบียบมิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเสนอ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

### **ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนด้วย เงินรายได้

### **ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

๑. เปลี่ยนชื่อประกาศเป็น “เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร”
๒. เพิ่มคำนิยาม “เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. และกระทรวงการคลังกำหนด” และ “เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานด้านการบริหารที่นอกเหนือจากตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด”
๓. ข้อ ๕ ให้เพิ่มคำว่า “และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร” ต่อจาก “การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน”
๔. ข้อ ๖ วรรคสอง ให้ตัดคำว่า “แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหกเดือน” ออก
๕. ข้อ ๘ ให้แก้ไขเป็น “บุคลากรที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖ แต่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ให้ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหารตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องคำนึงถึงภาระงาน ความรับผิดชอบ และสถานะทางการเงินของส่วนราชการร่วมด้วย”

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

### **๕.๙ การปรับแผนการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)**

เนื่องจากมีวาระการประชุมจำนวนมากไม่สามารถประชุมได้ตามเวลาที่กำหนด และมีรายละเอียดที่ต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเลื่อนการประชุมเป็นวาระพิเศษ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

## ๕.๑๐ การปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เนื่องจากมีวาระการประชุมจำนวนมากไม่สามารถประชุมได้ตามเวลาที่กำหนด และมีรายละเอียดที่ต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเลื่อนการประชุมเป็นวาระพิเศษ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

#### ๖.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานตรวจสอบภายใน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ และในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายใน จัดทำประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้สอดคล้องกับแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ข้อ EB๙ ข้อ ๒ มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่)

บัดนี้ สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เสนอให้อธิการบดีพิจารณา ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายใน เสนอร่างประกาศดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ข้อ EB๙ ข้อ ๒ กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการหน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือเกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

- วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เสนอให้อธิการบดีพิจารณา ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายใน เสนอร่างประกาศดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หากเห็นชอบจะได้เสนออธิการบดีพิจารณา ลงนามต่อไป

**มติที่ประชุม**

**เห็นชอบ และให้เสนออธิการบดีพิจารณาลงนามต่อไป**

**๖.๒ ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด**


เนื่องจากมีวาระการประชุมจำนวนมากไม่สามารถประชุมได้ทันตามเวลาที่กำหนด และมีรายละเอียดที่ต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเลื่อนการประชุมเป็นวาระพิเศษ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

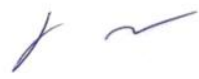
**๖.๓ ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตำแหน่งชำนาญงาน และระดับชำนาญการ**

เนื่องจากมีวาระการประชุมจำนวนมากไม่สามารถประชุมได้ทันตามเวลาที่กำหนด และมีรายละเอียดที่ต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเลื่อนการประชุมเป็นวาระพิเศษ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙


**เลิกประชุม**

**๑๗.๐๐ น.**

  
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากรปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วาระพิเศษ

  
( รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล