

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพ็ชรทอง	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รองศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบุญ	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล ภักดีวานิช	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จິงวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๘. (แทน) ประธานสภาอาจารย์	นางสาวศันสนีย์ ชวนะกุล	กรรมการ
๑๙. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติดภารกิจ
-------------------------------	-------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑/๒๕๕๙  
วันพุธที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันพุธที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วาระพิเศษ  
วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วาระพิเศษ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์  
พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ  
๔.๑ รายงานผลการสรรหาคณบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการ  
สรรหาคณบดี ดังนี้

๑. คณบดีคณะรัฐศาสตร์ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์ของ  
รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ  
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการ  
สรรหาคณบดีคณะรัฐศาสตร์ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและ  
การดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ในการดังกล่าว...

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหา ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว และได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ **นายฐิติพล ภักดีวานิช** ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑**

**๒. คณบดีคณะศิลปศาสตร์** ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ของ รองศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์ ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาคณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหา ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว และได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ **นางสาวปริยาภรณ์ เจริญบุตร** ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ประกอบการประชุมหมายเลข ๒**

#### เอกสารประกอบการประชุม

๑. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี คณะรัฐศาสตร์

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี คณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลัง บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น และตามความข้อ ๒๕ ในข้อบังคับ ดังกล่าว กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการ ขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี                                   | เป็นประธาน              |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ          |                         |
| และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน | เป็นกรรมการ             |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการจำนวนสองคน                 | เป็นกรรมการ             |
| (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- /กรรมการ...

กรรมการตาม (๒) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และกรรมการตาม (๔) ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้เสนอชื่อ

ให้กรรมการตาม (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้น มีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาดำเนินการเสนอรายชื่อและมอบหมายกรรมการแล้ว ดังนี้

**๑. กรรมการตาม (๔)** คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเสนอชื่อหัวหน้าส่วนราชการจำนวนสองคน ดังนี้

(๑) รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์                      ควบตำแหน่งวิทยาศาสตร์

(๒) รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ                              ควบตำแหน่งบริหารศาสตร์

**๒. กรรมการตาม (๓) และ (๕)** อธิการบดีได้พิจารณามอบหมายรองอธิการบดี ดังนี้

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ)

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ กรรมการและเลขานุการ

(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)

**๓. กรรมการตาม (๒)** สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์เกียรติคุณสุนนต์ สกลไชย

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสนพงษ์

รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเสนอชื่อหัวหน้าส่วนราชการจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

๒. อธิการบดีได้พิจารณามอบหมายรองอธิการบดี เพื่อเป็นกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๐๑๒๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

๓. สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.๓ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย  
คณะต่าง ๆ ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา ดังนี้

๑. **คณะวิทยาศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางณัฐนรี โสภากันต์ พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งอาจารย์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนการสอนจังหวัดมุกดาหาร ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา  
เทคโนโลยีสารสนเทศ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ด้วยทุนกองทุนพัฒนา  
บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ โดย  
ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๒. **คณะศิลปศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายพุทธราช มาสงค์ พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร ณ สถาบันบัณฑิตพัฒน  
บริหารศาสตร์ ด้วยทุนการศึกษาสำหรับอาจารย์คณะศิลปศาสตร์ เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก มีกำหนด  
๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย คือ **นายทยากร  
สุวรรณปักษ์** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบัญชีและ  
การเงิน คณะบริหารศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนการสอนจังหวัดมุกดาหาร ขอลาออกจากความเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย เพื่อประกอบอาชีพอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ตามคำสั่งที่ ๑๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕  
มกราคม ๒๕๕๙)

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ กำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนของ  
ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองครั้ง และในขณะนี้อยู่ในช่วงของการ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร นั้น

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครั้งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครั้งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานในรอบครั้งปีแรก(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙
๖. หน่วยงานตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินปฏิบัติราชการก่อนนำเสนอกรรมการบริหารงานบุคคล	วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙
๗. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙
๘. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙
๙. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

### ประเด็นที่ต้องระวัง

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามความในข้อ ๗ วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ว่า “กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบย่อยละห้าสิบ”

ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และให้ส่งแบบสรุปผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่

## ๒. การกรอกข้อมูลและการลงลายมือชื่อในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานตรวจสอบการกรอกข้อมูลที่สำคัญในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ ชื่อผู้รับการประเมิน ชื่อผู้ประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และคณะกรรรวม

สำหรับการลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ขอให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ถูกต้อง และครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๒.๒ หากผู้รับการประเมินไม่ลงนาม โปรดให้พยานลงนามในส่วนที่ ๔ ของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

## ๓. การจัดส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากกำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บเฉพาะต้นฉบับของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้สำหรับการประเมินทั้งองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘ แล้ว จักได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ตามที่คณะกรรมการเสนอข้างต้น

๕.๒ การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนบุคลากร รอบครึ่งปีแรก  
ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ ขอถอนเรื่อง เนื่องจากจะขอปรับข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน การบริหารวงเงิน และการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนใหม่ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๕.๓ ขอกำหนดตำแหน่ง จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สมรรถนะ ทักษะ ความรู้ และความสามารถของตำแหน่งนักเวชนิทัศน์ ครูและพี่เลี้ยง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑. นายอัครเดช อธิปราชญ์	ช่างภาพการแพทย์	จะขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งเป็น นักเวชนิทัศน์
๒. นางรุจิรา โพธิ์ศรีคุณ	ผู้ดูแลเด็ก	
๓. นางสมร ศรีใส	ผู้ดูแลเด็ก	
๔. นางเยาวลักษณ์ อัครอำนวย	ผู้ดูแลเด็ก	

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ มอบกองการเจ้าหน้าที่และวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สมรรถนะ ทักษะและความรู้ความสามารถของตำแหน่ง เสนอ ก.บ.บ. และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ดังนั้น วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้พิจารณาทบทวนแล้ว จึงขออนุมัติดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่ง และจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สมรรถนะ ทักษะ ความรู้และความสามารถ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักเวชนิทัศน์ และตำแหน่งครูและพี่เลี้ยง

๒. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ เป็นนักเวชนิทัศน์

ความละเอียดตามบันทึกข้อความด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๑๔๙๑ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

#### ข้อเท็จจริง

- คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้นำชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ส่วนตำแหน่งพนักงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ ให้ต้นสังกัดพิจารณาหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้ครองตำแหน่ง และจัดเข้าตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ แล้วเสนอ ก.บ.บ. เพื่อให้ความเห็นชอบ แต่หากหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และ/หรือคุณสมบัติของผู้ครองตำแหน่งไม่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ และต้นสังกัดเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องคงชื่อตำแหน่งดังกล่าวไว้ ให้ต้นสังกัดเสนอกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามกรอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาฯ (เอกสารหมายเลข ๒)

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนาการเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง

**๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕**

ข้อ ๔ การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้กับพนักงานโดยอนุโลม

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ยังคงตำแหน่งต่อไปได้ โดยมีเงื่อนไขในการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยเร็ว

**๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๕**

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ดำรงตำแหน่งตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งวิชาการ

๔.๑.๑ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตามระดับตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบัน

๔.๑.๒ ตำแหน่งนักวิจัย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการ

๔.๒ ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ยกเว้น กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ แล้ว ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๔.๓ ตำแหน่งบริหารทั่วไป

๔.๓.๑ ตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

๔.๓.๒ ตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. หรือคณะกรรมการกำหนด ให้ยังคงตำแหน่งต่อไปได้ โดยมีเงื่อนไขในการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. หรือคณะกรรมการกำหนดโดยเร็ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

/เอกสารประกอบ...

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๑๔๙๑ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕
๔. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะ ทักษะ ความรู้และความสามารถ ของตำแหน่ง นักเวชนิทัศน์ และตำแหน่งครูและพี่เลี้ยง

### ประเด็นเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สมรรถนะ ทักษะ ความรู้และความสามารถ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักเวชนิทัศน์ และตำแหน่งครูและพี่เลี้ยง
๒. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ เป็นนักเวชนิทัศน์

ชื่อตำแหน่ง (เดิม)	ชื่อตำแหน่ง (เดิม)	ขอเปลี่ยนเป็นชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท
๑) นายอัครเดช อธิปราชญ์	ช่างภาพการแพทย์	นักเวชนิทัศน์ ปฏิบัติการ	ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

เนื่องจาก เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้พิจารณาทบทวนแล้ว ตำแหน่งดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ

### มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. ตำแหน่งเวชนิทัศน์ มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวของหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงาน ก.ก. มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นต้น
๒. ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวของหน่วยงานอื่น เช่น กระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังสำหรับตำแหน่งครูพี่เลี้ยง และพี่เลี้ยง
๓. การประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว จะกระทำได้เมื่อบุคคลนั้นมีคุณสมบัติและภาระหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นๆ

/ระเบียบวาระที่ ๖...

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๖.๑ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์**

**๖.๑.๑ กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งเป็นอัตราที่ว่างลงตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ จากตำแหน่งพนักงานสถานที่ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๘ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา โดยมีเหตุผลความจำเป็น เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์เน้นภารกิจด้านการเรียนการสอนเป็นสำคัญ ดังนั้น งานวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบการศึกษา ซึ่งงานวิชาการจะต้องรับผิดชอบตั้งแต่ระบบงานรับเข้าจนถึงสิ้นสุดการศึกษา หากพิจารณาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการสรรหาสายสนับสนุนตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ในการดำเนินภารกิจดังกล่าว

การเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว เป็นการปรับจากตำแหน่งที่มีคุณวุฒิแรกบรรจุต่ำกว่าระดับปริญญาตรี เป็นตำแหน่งที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งจะทำให้อัตรากำลังมีจำนวนเท่าเดิม แต่งบประมาณหมวดค่าจ้างจะเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ตั้งแผนงบประมาณเงินรายได้รองรับไว้แล้วรายละเอียดมี ดังนี้

ลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งเดิม)			ลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งใหม่)	
ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
พนักงานสถานที่	๒๖๘	๗,๕๙๐	นักวิชาการศึกษา	๑๕,๐๐๐

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. ตามความข้อ ๒๓ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ว่า “การบริหารกรอบอัตรากำลังให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล” โดยข้อบังคับดังกล่าว บังคับใช้กับข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. การเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินงาน ดังนั้น ในการขอเปลี่ยนตำแหน่งในครั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์นำความข้อ ๖ (๑) ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และเสนอต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา” โดยประกาศดังกล่าว บังคับใช้กับข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เอกสารประกอบการประชุม ๑ (เอกสารแนบ ๑)

๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้วิเคราะห์ข้อมูลด้านแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มงบประมาณ โดยผลการวิเคราะห์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๑) พบว่า มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในอนาคต เอกสารประกอบการประชุม ๔.๑ (เอกสารแนบ ๒)

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสถานที่ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๘ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. แบบรายการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรณี ตำแหน่งว่างมีเงิน (ลูกจ้างชั่วคราว)

เอกสารแนบ ๑ โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เอกสารแนบ ๒ รายละเอียดข้อมูลประกอบการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เอกสารแนบ ๓ ใบกำหนดหน้าที่งาน Job Description

### ประเด็นเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จากตำแหน่งพนักงานสถานที่ อัตราค่าจ้าง ๗,๕๕๐ บาท เป็น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีความเห็นว่าการดังกล่าวเป็นการขอปรับแผนกรอบอัตรากำลังที่ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้ว ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดว่าการปรับกรอบอัตรากำลังเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับ กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอปรับกรอบอัตรากำลังในภาพรวม และขอ กำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเพิ่มในปีงบประมาณถัดไป

และมอบกองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการอบรมการจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยอาจเชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงาน ก.พ. หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามข้อเสนอแนะ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

### ๖.๑.๒ กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว กรณีที่มีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยการเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว เป็นการปรับจากตำแหน่งที่มีคุณวุฒิแรกบรรจุต่ำกว่าระดับปริญญาตรี เป็นตำแหน่งที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งจะทำให้อัตรากำลังมีจำนวนเท่าเดิม แต่งบประมาณหมวดค่าจ้างจะเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ตั้งแผนงบประมาณเงินรายได้รองรับไว้แล้ว รายละเอียดมีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง(เดิม)		ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	
	ชื่อตำแหน่ง (เลขที่ตำแหน่ง)	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ชื่อตำแหน่ง (เลขที่ตำแหน่ง)	อัตราค่าจ้าง (บาท)
๑. นางสาวชยาภัสร์ สืบศรี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (๔๓๗)	๑๐,๒๐๐	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป (๔๓๗)	๑๕,๐๐๐
๒. นางสาวอุษณีย์ ชูรัตน์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (๔๘๓)	๑๐,๒๐๐	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป (๔๘๓)	๑๕,๐๐๐

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ตามความข้อ ๒๓ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ว่า “การบริหารกรอบอัตราค่าจ้างให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล” โดยข้อบังคับดังกล่าว บังคับใช้กับข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. การเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินงาน ดังนั้น หากถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยอนุโลมนั้น มีวิธีการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ที่แนบท้ายประกาศนี้และเสนอต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

เมื่อ ก.บ.บ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการภายในเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จำนวน ๑ คน ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ โดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง แล้วให้รายงานผลการประเมินบุคคลและผลงานต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน

(๒) องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การพิจารณา

(๒.๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๒.๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒.๓) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง พิจารณาจากคู่มือการปฏิบัติงาน หรือทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์

๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้วิเคราะห์ข้อมูลด้านแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มงบประมาณ โดยผลการวิเคราะห์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๑) พบว่า มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในอนาคต เอกสารประกอบการประชุม ๔.๑ (เอกสารแนบ ๒)

/ผลการพิจารณา...

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับ  
ขั้นตอน

- คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕  
พฤษภาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสถานที่ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๘ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการ  
ศึกษา

#### เอกสารประกอบการประชุม

๑. แบบรายการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรณี ตำแหน่งที่มีคนครอง (ลูกจ้าง  
ชั่วคราว)

เอกสารแนบ ๑ โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เอกสารแนบ ๒ รายละเอียดข้อมูลประกอบการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว คณะ  
วิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เอกสารแนบ ๓ ใบกำหนดหน้าที่งาน Job Description

#### ประเด็นเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา


จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว  
กรณีที่มีคนครอง ทั้ง ๒ ตำแหน่ง


ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีความเห็นว่าการดังกล่าวเป็นการขอปรับแผนกรอบอัตรากำลังที่  
สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้ว ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารกรอบอัตรากำลัง พ.ศ.  
๒๕๕๙ กำหนดว่าการปรับกรอบอัตรากำลังเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณากลับกรอบการขออนุมัติปรับ  
กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอปรับกรอบอัตรากำลังในภาพรวม และขอ  
กำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเพิ่มในปีงบประมาณถัดไป

และมอบกองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการอบรมการจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยอาจเชิญผู้มีความรู้  
ความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงาน ก.พ. หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ  
ในการจัดทำและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอแนะ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

  
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากรปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๕/๒๕๕๙



( รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล