

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมบุณชกร ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รองศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ	กรรมการ
๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล ภักดีวานิช	กรรมการ
๑๓. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นายจักรภพ เสาวเวียง	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๗. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	นายอติพงศ์ สุริยา	กรรมการ
๑๘. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๙. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๒๐. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางกาญจนา สาธ	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๔๕ น.

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘
วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ วาระพิเศษ
วันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.
๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณหน่วยชั่วโมงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณา สืบเนื่อง
จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณา
หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นเอกสารแนบท้าย (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ... แล้ว และมีมติให้เสนอ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอีกครั้ง ก่อนที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ได้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามมติที่ประชุมดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ และ ๒

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมหมายเลข ๑ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ให้แล้วเสร็จและให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมความเห็นที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ ก.พ.อ. เพื่อพิจารณาต่อไป โดยร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. มีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหาร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒ และนำส่งความเห็นดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทาง E-mail : policygroup_che@yahoo.co.th ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ประเด็นการรับฟังความคิดเห็น

๑. ความคิดเห็นต่อบททั่วไป
๒. ความคิดเห็นต่อส่วนที่ ๑ คณะกรรมการ
๓. ความคิดเห็นต่อส่วนที่ ๒ คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์
๔. ความคิดเห็นต่อส่วนที่ ๓ หลักการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา
หมวด ๑ บททั่วไป

/หมวด ๒...

หมวด ๒ กลุ่มสายงานและตำแหน่งในกลุ่มสายงาน

หมวด ๓ การกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน เงินเพิ่ม และสิทธิประโยชน์

หมวด ๔ วินัย จรรยาบรรณ และการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

หมวด ๕ การดำเนินการทางวินัย

หมวด ๖ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๕. ความคิดเห็นต่อส่วนที่ ๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

หมวดที่ ๑ การบรรจุและแต่งตั้ง

หมวดที่ ๒ การออกจากงาน

๖. ความคิดเห็นต่อส่วนที่ ๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๗. ความคิดเห็นต่อส่วนที่ ๖ ลูกจ้างในสถาบันอุดมศึกษา

๘. ความคิดเห็นต่อส่วนที่ ๗ บทเฉพาะกาล

๙. ความคิดเห็นอื่นๆ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการรวบรวมความคิดเห็น กองการเจ้าหน้าที่จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	วัน-เดือน-ปี
๑. นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	วันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙
๒. แจ้งคณะ สำนัก และสภาอาจารย์ เพื่อพิจารณาดำเนินการ รวบรวมความคิดเห็นจากผู้บริหาร ข้าราชการฯ และ พนักงานมหาวิทยาลัย	วันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙
๓. รวบรวมความคิดเห็นจากคณะ สำนัก และสภาอาจารย์	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๔. ส่งความเห็นให้สกอ.	ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...
๒. แบบรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ ทั้งนี้ มอบกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดการประชุมวาระพิเศษ เพื่อพิจารณาความคิดเห็นจากผู้บริหาร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วรวบรวมความเห็นที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ ก.พ.อ. ต่อไป

๔.๒ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวกัญญา นิกิตี ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาโท - เอก สาขาวิชา จุลชีววิทยาโมเลกุล ณ University of PaulSabatier (Toulouse III) ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายงานตัวกลับ เข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างรออนุมัติ สำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานประกอบการ ยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโอนย้ายไปปฏิบัติราชการ

ที่ส่วนราชการอื่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโอนย้ายไปปฏิบัติราชการที่ส่วน ราชการอื่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท/ตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือน	ส่วนราชการ	ส่วนราชการที่รับโอน	ตั้งแต่วันที่
๑	นายสุวัฒน์ ผาบจันดา	ประเภท วิชาการ ตำแหน่ง - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๖	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขออนุมัติขยับเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดกลุ่มวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ มีกรอบอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าง จำนวน ๓ อัตรา คือ

ชื่อ - สกุล	เลขที่	อัตรา เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
๑. รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม	๓๘๐๔	๔๔,๒๘๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๒๘๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ให้ข้าราชการลาออกจากราชการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชาย สิกขา	๑๙๘	๕๓,๘๕๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๓๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทับใจ สิกขา	๙๗	๔๑,๐๕๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๓๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และสามารถเปิดรับบุคลากรใหม่เพื่อมาทดแทนในอัตราที่ว่างลงได้ คณะศิลปประยุกต์และ
การออกแบบ จึงขออนุมัติขยับเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๓ อัตรา คือ เลขที่ตำแหน่ง
๓๘๐๔ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๘ และเลขที่ตำแหน่ง ๙๗ เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชา
สถาปัตยกรรม จำนวน ๑ อัตรา และสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒ อัตรา

เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือคณะกรรมการศิลปะประยุกต์และการออกแบบ ที่ ศบ ๐๕๒๙.๑๕.๑/๓๗๐๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๒๘๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ให้ข้าราชการลาออกรากราชการ
๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๓๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การให้ โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๓๒๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การให้ โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๕. กรอบอัตรากำลังของคณะกรรมการศิลปะประยุกต์และการออกแบบ
๖. รายละเอียดการนับจำนวนอาจารย์ประจำของคณะกรรมการศิลปะประยุกต์และการออกแบบ

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาขออนุมัติการยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๓ อัตรา คือ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๐๔ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๘ และเลขที่ตำแหน่ง ๙๗ เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาวิชาสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ อัตรา และสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒ อัตรา

มติที่ประชุม อนุมัติ

๕.๒ การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กรณี ที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วยคณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย นายชัยชนะ นวลพงษ์ เลขที่ตำแหน่ง ๖๖ อัตราเงินเดือน ๑๕,๙๕๐ บาท จากตำแหน่ง คนงาน เป็น ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน เนื่องจากตำแหน่งคนงานเป็นตำแหน่งที่ไม่เป็นไปตามชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และเมื่อพิจารณาจากภาระงานที่ปฏิบัติจริงแล้ว คณะเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะ ทั้งนี้รวมทั้งเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

เปรียบเทียบข้อมูลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ข้อมูลนายชัยชนะ นวลพงษ์
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	คุณวุฒิ - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ข้อมูลนายชัยชนะ นวลพงษ์
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบ สาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน</p> <p>(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชา และมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย</p> <p>๒. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำแนะนำตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเทคนิค</p> <p>(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายในคณะ ซ่อมแซมปรับปรุง เพิ่มเติมแสงสว่างตามจุดต่างๆ ของคณะให้ใช้งานได้ดี</p> <p>๒. ดูแลระบบสาธารณูปโภคของคณะ ซ่อมแซมท่อน้ำประปา อ่างล้างมือ อุปกรณ์ซักโครกห้องน้ำ ซ่อมแซมประตูห้อง ลูกบิดประตูตามชั้นต่างๆ</p> <p>๓. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องเรียน</p>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนาการเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำ บัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้กับพนักงานโดยอนุโลม

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ยังคงตำแหน่งต่อไปได้ โดยมีเงื่อนไขในการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยเร็ว

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง ตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ดำรงตำแหน่งตามประเภทตำแหน่งและ ระดับตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งวิชาการ

๔.๑.๑ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตามระดับ ตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบัน

๔.๑.๒ ตำแหน่งนักวิจัย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะระดับปฏิบัติการ

๔.๒ ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ยกเว้น กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ แล้ว ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญการพิเศษ

๔.๓ ตำแหน่งบริหารทั่วไป

๔.๓.๑ ตำแหน่งที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

๔.๓.๒ ตำแหน่งที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. หรือคณะกรรมการกำหนด ให้ยังคงตำแหน่งต่อไปได้ โดยมีเงื่อนไขในการเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. หรือคณะกรรมการกำหนดโดยเร็ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการ วินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม


๑. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๑๓๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙


๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา


จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ราย นายชัยชนะ นวลพงษ์ จาก ตำแหน่ง คนงาน เป็น ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน โดยให้มีสังกัด เลขที่ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนคงเดิม

มติที่ประชุม	อนุมัติ
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ ไม่มี
เลิกประชุมเวลา	๑๔.๐๐ น.


(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
๓/๒๕๕๙


(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล