

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. (แทน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นายอัมพล พันธุ์วงศ์	กรรมการ
๓. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๔. (แทน) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายฐิติเดช ลีอรรถกุล	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. (แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	นางปิ่นวดี ศรีสุพรรณ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการ
๙. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๑๓. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์รักษ์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๕. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	ติดภารกิจ
๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	ติดภารกิจ
๓. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ติดภารกิจ
๔. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติดภารกิจ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบุรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๓. นายศุภชัย วรรณเลิศสกุล	รองประธานสภาอาจารย์คนที่ ๑

๔. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๕. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๗. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๘. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๙. นางกาญจนา สาธร	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘
วันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดตารางงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ ขอลอนเรื่อง เนื่องจาก
เรื่องดังกล่าวจะต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ และจะนำเสนอที่ประชุมพิจารณาเป็นวาระพิเศษ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการของ รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ ครบวาระการ
ดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการ
ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการ ที่ประชุมมีมติยังไม่แต่งตั้งบุคคลใดให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และให้
ดำเนินการสรรหาใหม่ โดยในระหว่างนี้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้ นายมงคล ปุษยตานนท์ ข้าราชการพลเรือน

ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการไปพลางก่อน จนกว่าการสรรหาจะแล้วเสร็จและมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการคนใหม่ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว และได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ พิจารณา ที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ **นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา** ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑**

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

แทนตำแหน่งว่าง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมทราบ ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภทรียา วิสัยจร กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครบเกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป เป็นผลทำให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ว่างลง ๑ ตำแหน่ง ซึ่งตามความในข้อ ๑๒ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดว่ากรณีที่เกิดกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำว่างลงก่อนกำหนด ให้มีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน ข้อ ๑๓ กำหนดว่า ให้ดำเนินการเลือกกรรมการสภาอาจารย์ประเภทคณาจารย์ประจำจากผู้สมัครในแต่ละคณะ ให้ได้ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำคณะต่าง ๆ จำนวนคณะละ ๑ คน และให้ผู้แทนที่ได้รับการเลือกทุกคนมาเลือกกันเอง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบัญญัติดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ขออนุมัติการดำเนินการต่ออธิการบดี และอธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งว่าง โดยมีองค์ประกอบ ตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
 ๒. ผู้แทนสภาอาจารย์ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 ๓. ผู้แทนคณะซึ่งเป็นคณาจารย์ประจำ จำนวนคณะละ ๑ คน เป็นกรรมการ
- ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสมเป็นเลขานุการ

/ในการนี้...

๖. กำหนดการแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนดำเนินงาน ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่ โดยบุคลากรในคณะสามารถเข้ารับฟังการแสดงวิสัยทัศน์ฯ ได้ ทั้งนี้ การตั้งคำถามหรือตอบข้อซักถาม จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการสรรหาฯ

๗. ประชุมกรรมการสรรหาครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

๘. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับตำแหน่งคณบดี ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมทราบ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ โดยจัดสรรให้คณะ หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการฯ ในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับทุกรอบที่ผ่านมา และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กันไว้ใช้ในการปิดเศษสิบให้กับทุกคณะ หน่วยงาน และให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการฯ ที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตามผลการประเมินที่คณะ หน่วยงาน นำเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเงินที่กันไว้ส่วนกลางร้อยละ ๐.๐๗๕ ใช้สำหรับการปิดเศษให้แก่ข้าราชการทุกหน่วยงาน และจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของอธิการบดี นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ข้าราชการที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๘			ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน			
จำนวน ข้าราชการ (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินบริหาร ๓% (บาท)	ได้เลื่อน เงินเดือน (คน)	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน (ลาศึกษา/ลาป่วยเกิน ๒๓ วัน/ผลการ ประเมินอยู่ในระดับ ปรับปรุง) (คน)	เงินที่ใช้ในการ เลื่อนเงินเดือน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๔๑๐	๑๔,๖๒๒,๔๕๐.-	๔๓๘,๖๗๓.๕๐	๓๙๘	๑๒	๔๓๘,๖๑๗.๔๐	๕๖.๑๐

๓. สรุปวงเงินและผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินรายได้(ม.+คณะ)
วงเงิน ๓ %	๓๒๔,๓๐๒.๔๐ บาท	๓๔๓,๙๙๑.๗๐ บาท
ใช้เพิ่มเงินเดือนรวม	๒๙๓,๓๒๘.๕๑ บาท	๒๙๘,๗๑๐ บาท
วงเงินคงเหลือเหลือ	๓๐,๙๗๓.๘๙ บาท	๔๕,๒๘๑.๗๐ บาท

ดังนั้น ในภาพรวมวงเงินที่ใช้ในการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ไม่เกินวงเงิน ๓ %

๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีคำสั่งให้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และได้มีการแจ้งผลการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคล โดยผ่านทางระบบฐานข้อมูล DMS เรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๖ รายงานผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมทราบ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบ ประกอบกับผลการพิจารณาของอธิการบดีอนุมัติให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงาน นำเสนอ โดยให้เลื่อนตามโควตา ๑ ชั้น ทั้งหมดจำนวน ๑๖ ราย นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ/หน่วยงาน ต่าง ๆ พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

การประเมิน	โควตา ๑๕%	วงเงินที่ใช้ เลื่อน	การเลื่อนชั้นค่าจ้าง
การประเมินครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	- โควตา ๑๕% ของลูกจ้างประจำ เป็นจำนวน ๑๖ คน	๗๔,๓๗๐.๘๐	ลูกจ้างประจำทั้งหมด ๑๐๙ คน - เลื่อน ๐.๕ ชั้น และได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ ๒% จำนวน ๑๔ คน - เลื่อน ๐.๕ ชั้น รวมทั้งปี ๑.๕ ชั้น จำนวน ๑ คน - เลื่อน ๑ ชั้น รวมทั้งปี ๑.๕ ชั้น จำนวน ๗๘ คน - เลื่อน ๑ ชั้น รวมทั้งปี ๒ ชั้น จำนวน ๑๕ คน - เลื่อน ๑.๕ ชั้น รวมทั้งปี ๒ ชั้น จำนวน ๑ คน

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๗ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมทราบ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สาขาวิชาที่ ได้รับแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๑	นางสาวพรทิพย์ ไวกูม	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาชีวเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาชีวเคมี	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕.๑...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอแก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของคุณสมบัติการพิจารณาต่อเวลา
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณา
ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ มีมติ
เห็นชอบให้นำเสนอร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลา
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... และให้นำเสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕
สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติให้ถอนเรื่องและมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี นำเสนอเฉพาะ
หลักเกณฑ์การพิจารณาต่อเวลาราชการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลา
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยสามารถกำหนด
หลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้ ส่วนประเด็นอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับประเด็นที่ ก.พ.อ. กำหนดให้สภา
มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้ ดังนี้

๑. ข้อ ๕(๓) คุณสมบัติอื่นที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๒. ข้อ ๖ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอตามวิธีการ แบบ
และภายในระยะเวลาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๓. ข้อ ๗(๑) ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อ
เวลาราชการ ให้แก่ข้าราชการคนหนึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นประธาน
อธิการบดีเป็นรองประธาน และกรรมการอื่นตามจำนวนที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นสมควร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติเพิ่มเติม สอดคล้อง
กับข้อ ๕(๓) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความว่า “...ผลการประเมินปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษานำไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลใน
เรื่องต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การ
ต่อเวลาราชการ...” กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติแก้ไขหลักเกณฑ์ของคุณสมบัติการพิจารณาต่อเวลาราชการ
ดังนี้

คุณสมบัติของประกาศฯ เดิม	คุณสมบัติที่ขอแก้ไข
<p>คุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ข้อ ๕(๑) เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>- เนื่องจากการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มี จรรยาบรรณวิชาชีพซึ่งมีลักษณะเป็นนามธรรม</p>	<p>ข้อ ๕(๑) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ ในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของ คะแนนเต็มในแต่ละองค์ประกอบ</p> <p>- สอดคล้องกับข้อ ๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓</p>

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอประเด็นแก้ไขคุณสมบัติการพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้กรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และจะได้นำไปกำหนดไว้ใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ... และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม**

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแก้ไขหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขของคุณสมบัติในการพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เห็นควรแก้ไขข้อความในข้อ ๕(๑) เป็นผู้มีผลการประเมินปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณก่อนวันยื่นเรื่อง โดยแต่ละรอบผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๒. เห็นควรเพิ่มเติมคุณสมบัติฯ “ต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกลงโทษทางวินัย”

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบอำนาจในการออกประกาศว่าเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี และตรวจสอบการอ้างอิงกฎหมายให้ถูกต้องก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๕.๒ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน สำหรับอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๔๓๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามระเบียบฯ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากในระหว่างที่การดำเนินการออกประกาศยังไม่แล้วเสร็จนั้น ปรากฏว่าสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้ออกระเบียบฯ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวเพื่อให้มีความถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย โดยจะต้องยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ทั้งฉบับ แล้วดำเนินการออกประกาศใหม่เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้เงินรายได้เพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ (๒) และข้อ ๗ วรรคแรก และดำเนินการตามวินิจฉัยสั่งการของท่านอธิการบดี โดยเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับก่อนที่จะเสนออธิการบดีเพื่อลงนามและประกาศใช้ต่อไป ตามระเบียบฯ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามรูปแบบของประกาศที่ปรับแก้โดยสำนักงานกฎหมายและนิติการ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ นั้น**

ในการนี้...

ในการนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามรูปแบบของประกาศที่ปรับแก้โดยสำนักงานกฎหมายและนิติการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๒

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๔๓๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามระเบียบฯ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๘

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามรูปแบบของประกาศที่ปรับแก้โดยสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มเติมข้อความ ดังนี้

๑.๑ เหตุผลในการออกประกาศฯ

๑.๒ อ้างระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ

ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๙ ในบทอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๑.๓ เพิ่มคำนิยาม “อธิการบดี” “ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข” และ “พ.ต.ส.”

๒. ให้แก้ไข ดังนี้

๒.๑ จัดเรียงหัวข้อใหม่ ดังนี้

๑) เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ

๒) เงินค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน

๓) เงินเพิ่มพิเศษกรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

๔) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

๒.๒ วันที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และมอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข แก้ไขและเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

**๕.๓ ขอรื้อเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ต้องมีผลการสอน กล่าวคือ มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา และมีความชำนาญ (ผศ.) / ความชำนาญพิเศษ (รศ.) ในการสอน และเสนอเอกสารประกอบการสอน (ผศ.) / เอกสารคำสอน (รศ.) ที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้น มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

ดังนั้น รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการในฐานะอนุกรรมการ ตามข้อ ๕ (๓) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) จึงได้มีหนังสือหารือมายังกองการเจ้าหน้าที่ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑. กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการทำการสอนหลายวิชาและมีผู้สอนร่วมกันหลายคน สามารถนำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่นับรวมให้ได้จำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๒ - ๓ หน่วยกิต เพื่อใช้ประเมินผลการสอน โดยอาจไม่จำเป็นต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนในทุกหัวข้อ ได้หรือไม่

๒. กรณีที่ประเมินผลการสอนไม่ผ่าน อนุกรรมการประเมินผลการสอนสามารถกำหนดระยะเวลาการยื่นประเมินการสอนใหม่ได้หรือไม่

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ และ ๒

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

/ประเด็น...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาข้อหารือใน ๒

ประเด็นข้างต้น

ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กรณีที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทำการสอนหลายวิชาและมีผู้สอนร่วมกันหลายคน สามารถนำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่นับรวมให้ได้จำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๒ - ๓ หน่วยกิต เพื่อใช้ประเมินผลการสอน โดยอาจไม่จำเป็นต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนในทุกหัวข้อ ได้หรือไม่

คณะกรรมการมีความเห็นว่า เนื่องจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ไม่ได้กำหนดไว้ จึงเห็นควรดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. ไปพลางก่อน และมอบกองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในกรณีผู้ข้อกำหนดตำแหน่งมีภาระงานสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนในทุกหัวข้อของทุกวิชาที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอนหรือไม่ หรือมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดจำนวนหน่วยกิตได้เอง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต) ตามข้อ ๕.๑.๒ และข้อ ๕.๒.๒ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. กรณีที่ประเมินผลการสอนไม่ผ่าน อนุกรรมการประเมินผลการสอนสามารถกำหนดระยะเวลาการยื่นประเมินการสอนใหม่ได้หรือไม่

คณะกรรมการมีความเห็นว่า เห็นควรเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาวินิจฉัย ๒ ประเด็น ดังนี้

๑) กรณี ข้อ ๘.๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนดว่า “ให้ประธานคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนแจ้งผลการประเมินผลการสอนต่อผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทราบ กรณีการประเมินผลการสอนไม่ผ่านเกณฑ์ให้สามารถยื่นใหม่ได้” ขอให้วินิจฉัยว่า การยื่นขอประเมินใหม่จะมีขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการอย่างไร

๒) กรณีที่มีการแจ้งผลการประเมินผลการสอนไม่ผ่าน จะให้สิทธิผู้รับการประเมินอุทธรณ์ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๔ หรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๔ ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ขออนุมัติให้ นายกรุงไท นพรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ (ภาคพิเศษ) ณ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวทำการเรียน

การสอนนอกเวลาราชการ (เสาร์ – อาทิตย์) แต่เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีเหตุความจำเป็นเกี่ยวกับระยะทางในการเดินทางไปกลับระหว่างการศึกษ จึงขออนุมัติลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน จำนวน ๒ วันต่อสัปดาห์ คือวันศุกร์และวันจันทร์

ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

๑. การขออนุมัติลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนในวันศุกร์และวันจันทร์ หากใช้เวลาเต็มวันจะคิดเป็น ๗ ชั่วโมง (ไม่นับพักเที่ยง) ใช้เวลา ๒ วัน เท่ากับ ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตามคำสั่งมอบอำนาจ ให้ถือเป็นการลาเต็มเวลาราชการ เพราะการอนุมัติให้ลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนต้องไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากเกินกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป ให้ถือเป็นการลาเต็มเวลาราชการ

๒. เนื่องจากปัจจุบันคณะกรรมการรัฐศาสตร์มีอาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศเกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนอาจารย์ในระดับเดียวกัน ซึ่งตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดว่า กรณีการขออนุมัติลาศึกษาฯ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ และ ๒

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณาอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป” ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วน ให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และวรรคสอง กำหนดว่า “ในกรณีจำเป็นต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุมัติต่อปลัดทบวงมหาวิทยาลัย” ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. คำสั่งทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ๑๒๒/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๒ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย มอบอำนาจให้อธิการบดีปฏิบัติราชการแทน โดยการพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีอำนาจในการอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากลาโดยใช้เวลาราชการเกินกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป ให้ถือเป็นการลาเต็มเวลาราชการ ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

๔. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดว่า กรณีการขออนุมัติลาศึกษาฯ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบให้นายกรุงไท นพรัตน์ ศึกษาศาสนาในประเทศไทย โดยใช้เวลาราชการบางส่วน เนื่องจาก

๑. ไม่กระทบต่ออัตรากำลังอาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เนื่องจากมีอาจารย์ที่ลาศึกษาได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ ราย (ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๕๘)
๒. ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำมีการกระจายภาระงานสอนอย่างเพียงพอ
๓. ไม่กระทบต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ต้องปฏิบัติราชการตลอดปีการศึกษา
๔. ได้มีการปรับภาระงานสอนใหม่ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๘ ทำให้ไม่มีภาระงานสอนในวันจันทร์และวันศุกร์

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการขออนุมัติลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน กรณี นายกรุงไท นพรัตน์ มีกำหนด ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕ ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาเป็นเวลา กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ขออนุมัติให้

๑. **นายนิยม จันทร์นวล** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ดุสิตบัณฑิต แบบ ๒.๑ ภาคปกติ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ด้วยทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๒. **นางสาวสุธารมกล ครองยุติ** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ด้วยทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๓. **แพทย์หญิงกัญญา ทองอินทร์** ศึกษาศาสนาต่อแพทย์ประจำบ้าน สาขาวิชารังสีวิทยา ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีกำหนด ๓ ปี ๒ เดือน ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ด้วยทุนส่วนตัว

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้บุคลากรลาศึกษาต่อ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อการจัดการเรียนการสอนและวิจัยที่มีคุณภาพ ตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ - ๓

ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

๑. เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยแพทยศาสตร์มีอาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศเกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนอาจารย์ในระดับเดียวกัน ซึ่งตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดว่า กรณีการขออนุมัติลาศึกษาฯ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

/เนื่องจาก...

๒. เนื่องจากลำดับที่ ๓ แพทย์หญิงกฤติยา ทองอินทร์ บรรจุเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ปัจจุบันยังไม่ผ่านประเมินทดลองการปฏิบัติราชการ จึงเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามระเบียบ ก.ม.ฯ กำหนด

๓. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งแจ้งเหตุผลและความจำเป็นเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ **นายนิยม จันทร์นวล** ศึกษาในสาขาสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขาดแคลนและจำนวนอาจารย์ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๓.๒ **นางสาวสุธารมกล ครองยุติ** ศึกษาในสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่มีความจำเป็นอย่างมากและมีรายวิชาที่ต้องจัดเรียนการสอนใน ๓ หลักสูตร จึงจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญในสาขานี้

๓.๓ **แพทย์หญิงกฤติยา ทองอินทร์** ลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้าน สาขาวิชารังสีวิทยา เพื่อรองรับการเปิดโรงพยาบาลในปี ๒๕๖๐ ซึ่งจำเป็นต้องมีแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและมีวุฒิบัตรเฉพาะทาง และเพื่อให้เป็นไปตามที่แพทยสภากำหนดให้โรงพยาบาลแต่ละแห่งต้องมีแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในแต่ละด้าน

ทั้งนี้ การลาศึกษาต่อของบุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๖ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทริยา วิสัยจร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๒ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ และ ๒ นั้น**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถเปิดรับบุคลากรใหม่เพื่อมาทดแทนในอัตราที่ว่างลงได้ คณะศิลปศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ จึงขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๒ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม**

๓ - ๕

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ขออนุมัติการยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๒ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งแจ้งเหตุผลและความจำเป็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ทั้งในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๘ มีอาจารย์ จำนวน ๓๖ คน มีภาระงานสอน ๙- ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และต้องจ้างอาจารย์พิเศษ เพื่อช่วยสอนในบางรายวิชา

๒. สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตกมีแผนจะเปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรใหม่ในปี ๒๕๖๑

๓. เพื่อทดแทนอัตราบุคลากรที่จะไปศึกษาตามแผนความต้องการลาศึกษาต่อของ สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก

มติที่ประชุม **อนุมัติ**

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องอื่นๆ**

๖.๑ รายงานผลการตรวจสอบกรณีการลาออกจากราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
ราย นายแพทย์เอกพจน์ ทองมี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบว่า นายแพทย์เอกพจน์ ทองมี ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเมื่อใด ไม่มาปฏิบัติงานราชการตั้งแต่เมื่อไหร่ มีการจ่ายเงินเดือนถึงเมื่อไหร่ และแจ้งกองคลัง ใ้จัดส่งเงินการจ่ายเงินเดือนเมื่อไหร่ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขตรวจสอบ และชี้แจงข้อมูลตามติดังกล่าวข้างต้น บัดนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ชี้แจงและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบกรณีการลาออกจากราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายแพทย์เอกพจน์ ทองมี ดังนี้

รายการ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง
๑. ยื่นหนังสือลาออกจากราชการ	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖	หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๕๘๕
๒. วันที่ขออนุมัติลาออกจากราชการ	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๓. ไม่มาปฏิบัติราชการ	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	การลงเวลาปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘ : ไม่มีการลงเวลาปฏิบัติงาน
๔. การเบิกจ่ายเงินเดือน	เบิกจ่ายเงินเดือนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๑. หนังสือการโอนเงินเดือน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ : หนังสือที่
๕. แจ้งกองคลังให้จัดส่งเงินการจ่ายเงินเดือน	ไม่ได้แจ้งกองคลัง เนื่องจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเป็นผู้ดำเนินการจ่ายเงินเดือนเอง	๑. หนังสือการโอนเงินเดือน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ : หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ๒. หนังสือการโอนเงินเดือน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ : หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖/๑๓๒๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ : ไม่มีการจ่ายเงินเดือน

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๖.๒ ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (เอกสารประกอบการประชุม ๑) นั้น

เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์ ได้เกษียณอายุราชการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะเกษตรศาสตร์จึงขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ราย รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์ เพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ เป็นเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (เอกสารประกอบการประชุม ๒) ดังนี้

๑. อัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการ	เดือนละ ๖๖,๒๓๐ บาท
๒. เงินประจำตำแหน่งวิชาการ (รองศาสตราจารย์)	เดือนละ ๙,๙๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	เดือนละ ๗๖,๑๓๐ บาท

รวมงบประมาณในการขอรับการจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙๑๓,๕๖๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ส่วนเงินประจำตำแหน่งบริหาร (คณบดี เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบดำเนินงาน)

ในการนี้ คณะเกษตรศาสตร์ได้ขออนุมัติในการจ้างบุคคลดังกล่าวต่ออธิการบดี โดยผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีได้มีความเห็นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา เนื่องจากเงินรายได้ของคณะเกษตรศาสตร์มีจำนวนไม่มาก ขอให้พิจารณาจ่ายเฉพาะเงินเดือน โดยงดเว้นการจ่ายเงินตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินประจำตำแหน่งบริหารแทน (เอกสารประกอบการประชุม ๓)

อนึ่ง ตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าบุคคลนั้นอายุเกิน ๖๕ ปี หรือไม่ และตามความในข้อ ๔ (๗) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและได้เกษียณอายุราชการก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารนั้น ให้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารตามประกาศนี้ ตามวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่

/ข้อกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยด้วย”

“ข้อ ๕ ภายใต้บังคับข้อ ๖ และข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และ ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี แต่อายุของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างต้องไม่เกิน ๖๕ ปี

ฯลฯ

ฯลฯ”

“ข้อ ๖ การจ้างบุคคลตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าบุคคลนั้นอายุเกิน ๖๕ ปี หรือไม่”

“ข้อ ๙ หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจ้างบุคคลตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม”

“ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

(๒) พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานที่จ้างตามประกาศฉบับนี้

(๓) กรณีการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี”

ข้อ ๔ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน

ฯลฯ

ฯลฯ

(๔) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ ๖๕ ปี

(๖) การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร ให้ทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่ง โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าบุคคลนั้นอายุเกิน ๖๕ ปี หรือไม่

(๗) กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและได้เกษียณอายุราชการก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารนั้น ให้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารตามประกาศนี้ ตามวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่

ฯลฯ

ฯลฯ”

“ข้อ ๕ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงาน

(๑) อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงาน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นรายกรณี

(๒) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง กรณีดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าว ตามกฎหมาย ให้พนักงานได้รับตามที่กฎหมายกำหนด”

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติการจ้าง รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์ เพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. พิจารณาอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และงบประมาณในการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๒.๑ อัตราเงินเดือน จำนวน.....บาท โดยใช้งบประมาณ.....

๒.๒ เงินประจำตำแหน่งวิชาการ จำนวน.....บาท โดยใช้งบประมาณ.....

๒.๓ เงินประจำตำแหน่งบริหาร จำนวน.....บาท โดยใช้งบประมาณ.....

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติการจ้าง รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์ เพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒. พิจารณาอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และงบประมาณในการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทน ดังนี้

๒.๑ อัตราเงินเดือน(อัตราเงินเดือนสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการ) จำนวน ๖๘,๒๒๐ บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะเกษตรศาสตร์

๒.๒ เงินประจำตำแหน่งบริหาร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน งบดำเนินงาน

๒.๓ เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ หากคณะประสงค์จะจ่ายให้คณะเสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ. ทั้งนี้ ให้ใช้งบประมาณเงินรายได้คณะเกษตรศาสตร์

/๖.๓ ขออนุมัติ...

**๖.๓ ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ ราย พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์**

คณะนิติศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ ราย พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๓๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ (**เอกสารประกอบการประชุม ๑**) นั้น

คณะนิติศาสตร์ ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวแล้ว ผลการประเมินเหมาะสม ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติจ้าง พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์ (**เอกสารประกอบการประชุม ๒**)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ้าง พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๖,๕๖๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ข้อ ๕ ภายใต้บังคับข้อ ๖ และข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และ ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี แต่อายุของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับการจ้างต้องไม่เกิน ๖๕ ปี

ฯลฯ

ฯลฯ”

“ข้อ ๙ หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจ้างบุคคลตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติ และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

**๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
เกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๕๘**

“ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

/ “คณะกรรมการ”...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม”

“ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้
- (๒) พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานที่จ้างตามประกาศฉบับนี้
- (๓) กรณีการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี”

“ข้อ ๔ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน

(๑) ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือมีทักษะความชำนาญ ด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ

(๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

(๔) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ ๖๕ ปี

ฯลฯ

ฯลฯ”

“ข้อ ๕ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงาน

(๑) อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงาน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นรายกรณี

(๒) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง กรณีดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าว ตามกฎหมาย ให้พนักงานได้รับตามที่กฎหมายกำหนด”

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ้าง พันตำรวจโทกิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๖,๕๖๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๖.๔ หรือแนวทางการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ กรณีมีคุณวุฒิต่างประเทศเทียบได้ต่ำกว่าคุณวุฒิในระดับเดียวกันจากสถานศึกษาในประเทศ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาด้วยคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการปรับ

/เงินเพิ่ม...

เงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว ยกเว้น ราย นายสุขวิทย์ โสภภาพ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา Doctor of Philosophy in Crop Science (Agronomy) จาก Central Luzon State University สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้พิจารณาว่าเป็นคุณวุฒิต่างประเทศที่เทียบได้ต่ำกว่าคุณวุฒิของไทยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้มีหนังสือถึง สกอ. เพื่อหารือเกี่ยวกับการปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าว ทั้งนี้ อนุโลมตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๒๙(ม)/๖๔๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ ที่ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาเพื่อให้ สกอ. พิจารณาคณคุณวุฒิก่อนที่จะดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ (เอกสารประกอบหมายเลข ๑)

สกอ. แจ้งผลการเทียบคุณวุฒิดังกล่าวว่าเป็นคุณวุฒิของต่างประเทศที่เทียบได้ต่ำกว่าคุณวุฒิระดับปริญญาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ของทบวงมหาวิทยาลัย (ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการ) ทั้งนี้ การพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย อาจใช้การกำหนดอัตราเงินเดือนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงาน ก.พ. (www.ocsc.go.th) ประกอบการพิจารณาได้ (เอกสารประกอบหมายเลข ๒)

มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเข้ารับราชการของสำนักงาน ก.พ. ไม่ได้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่างประเทศ แต่เทียบได้ต่ำกว่าคุณวุฒิปริญญาเอกประเทศไทย จึงมีหนังสือถึง สกอ. เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิเทียบได้ต่ำกว่าคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของประเทศไทย และขอความอนุเคราะห์ สกอ. หารือสำนักงาน ก.พ. ในการกำหนดอัตราเงินเดือนดังกล่าว (เอกสารประกอบหมายเลข ๓)

สกอ. แจ้งผลการหารือว่า การจ้างรวมทั้งการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษานั้นเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัย ดังนั้น การกำหนดอัตราเงินเดือนดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นดุลพินิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การกำหนดอัตราเงินเดือนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษานั้น มหาวิทยาลัยอาจใช้การกำหนดอัตราเงินเดือนของสำนักงาน ก.พ. เพื่อประกอบการพิจารณาได้ โดยอาจสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดเงินเดือนตามคุณวุฒิเพื่อเป็นแนวทางเทียบเคียงเงินเดือนได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (เอกสารประกอบหมายเลข ๔)

กองการเจ้าหน้าที่ ได้สืบค้นเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. พบว่ามีหนังสือที่อาจจะสามารถอ้างอิงการดำเนินการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิเทียบได้ต่ำกว่าคุณวุฒิการศึกษาของประเทศไทย ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๓๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน (เอกสารประกอบหมายเลข ๕)

“ข้าราชการผู้ใดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ และ ก.พ. ได้พิจารณารับรองคุณวุฒิต่างประเทศ โดยกำหนดอัตราเงินเดือนเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นรายกรณี ในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิในระดับเดียวกันจากสถานศึกษาในประเทศ เช่น ผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท Master of Business Administration จาก Bangalore University ประเทศอินเดีย ได้รับเงินเดือนเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นอัตรา ๙,๓๒๐ บาท ซึ่งแตกต่างจากอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิปริญญาโทจากสถานศึกษาในประเทศที่กำหนดเป็นอัตรา ๙,๗๐๐ บาท เป็นต้น ให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินตามหนังสือที่อ้างถึง (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖)”

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง (เอกสารประกอบหมายเลข ๖)

“เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างความเป็นธรรมให้แก่ข้าราชการที่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดอัตราเงินเดือน จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิเพิ่มเติม สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ที่ ก.พ. ได้พิจารณารับรองคุณวุฒิต่างประเทศ นอกเหนือจากสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology และกำหนดอัตราเงินเดือนเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นรายกรณี ในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิในระดับเดียวกันจากสถานศึกษาในประเทศ ในกรณีต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการตามช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (เอกสารแนบท้าย ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

ตามความในข้อ ๑ และข้อ ๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. เป็นการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่ ก.พ. ได้พิจารณารับรองคุณวุฒิต่างประเทศและกำหนดอัตราเงินเดือนเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นรายกรณี ในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิในระดับเดียวกันจากสถานศึกษาในประเทศ โดยได้กำหนดอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการตามช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ , ๑ มกราคม ๒๕๕๕ , ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ในกรณีของ นายสุขวิทย์ โสภภาพ อาจจะเทียบเคียงอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการตามช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับในคุณวุฒิปริญญาเอก ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ตามเอกสารแนบท้าย ๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

คณะบริหารศาสตร์ ขอหารือการพิจารณาเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของ นายสุขวิทย์ โสภภาพ โดยนำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง มาเป็นแนวทางในการพิจารณา โดยขอให้พิจารณาปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิในระดับปริญญาโทตามหนังสือของสำนักงาน ก.พ. เนื่องจากคุณวุฒิ Doctor of Philosophy in Crop Science (Agronomy) จาก Central Luzon State University สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ เทียบได้ต่ำกว่าคุณวุฒิปริญญาเอกของสถานศึกษาในประเทศ (เอกสารประกอบหมายเลข ๗)

อนึ่ง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณวุฒิต่างประเทศเทียบได้ต่ำกว่าคุณวุฒิในระดับเดียวกันจากสถานศึกษาในประเทศ จำนวน ๒ ราย ยังไม่ได้ดำเนินการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการหารือแนวทางการดำเนินการไปยัง สกอ. ซึ่งขณะนี้ สกอ. ยังไม่ได้ตอบ ข้อหารือ ทำให้ไม่มีแนวทางในการพิจารณาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ได้รับอัตราเงินเดือน
แรกบรรจุตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะ
ด้านเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุก็ได้ ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนให้
คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/๕๑๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
เรื่องขอความอนุเคราะห์พิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/๖๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑
กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ

๓. หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/๓๘๗๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗
เรื่องขอความอนุเคราะห์พิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/๕๖๐๕ ลงวันที่ ๒๒
พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๓๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง
การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน

๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง
การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

๗. หนังสือคณะกรรมการบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๗๘๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง
ขอหารือการพิจารณาปรับเพิ่มเงินเดือนตามคุณวุฒิ ของ นายสุวิทย์ โสภภาพล

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแนวทางการปรับเงินเพิ่มตาม
คุณวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ กรณีมีคุณวุฒิต่างประเทศเทียบได้ต่ำกว่า
คุณวุฒิในระดับเดียวกันจากสถานศึกษาในประเทศ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิในคุณวุฒิปริญญาโท ตามที่คณะกรรมการ
ศาสตร์นำเสนอ

๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในประกาศรับสมัครงานว่า ต้อง
กำหนดว่าภายหลังจากที่ได้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว และมีการตรวจสอบคุณวุฒิแล้ว
พบว่ามีความคุณวุฒิที่ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

๖.๕ การขอปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวณัฐญา มีชัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอขอปรับวุฒิ นางสาวณัฐญา มีชัย พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๕ จากคุณวุฒิปริญญาตรี เป็น คุณวุฒิปริญญาโท ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๔๔๐ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ **เอกสารประกอบการประชุม ๑**

๒. หลักเกณฑ์การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

๑) ต้องมีแผนพัฒนาบุคคลของแต่ละตำแหน่งว่าต้องการผู้มีความรู้ ความสามารถ และคุณวุฒิอะไรโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ภาระงาน หน้าที่ ปริมาณงาน และเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงาน

๒) การที่จะให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒินั้น คณะ / หน่วยงาน จะต้องคำนึงถึง ภาระงาน ปริมาณงานที่มอบหมาย ตลอดจนความยากง่ายของงาน และกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่ปฏิบัติก่อนที่จะนำเสนอเรื่องขอปรับวุฒิเพื่อปรับเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา **เอกสารประกอบการประชุม ๒**

๓. กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลของนางสาวณัฐญา มีชัย แล้วพบว่าวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ไม่มีข้อมูลตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังกล่าว จึงแจ้งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขให้จัดส่งข้อมูล ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๑๙๓๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๑๔๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ **เอกสารประกอบการประชุม ๓**

๔. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ส่งแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ และรายละเอียดการทดสอบความรู้ความสามารถโดยผ่านคณะกรรมการทดสอบความรู้ความสามารถ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๑๘๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ **เอกสารประกอบการประชุม ๔**

๕. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณาปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย เป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ ปรับวุฒิตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา คือวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ปรับวุฒิเป็นปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดิมคือ ๑๑,๕๔๕ บาท แต่ปรับสวัสดิการ จากเดิม ๓,๑๘๐.-บาท ปรับเป็นสวัสดิการ ๓,๘๙๐.-บาท

กรณีที่ ๒ ปรับวุฒิตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ.อนุมัติคือวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ปรับวุฒิเป็นปริญญาโท อัตราเงินเดือน จากเดิม ๑๖,๗๘๐.-บาท ปรับเป็น ๑๙,๘๙๐.-บาท

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วมีมติให้รอประกาศฯ การปรับวุฒิฯ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ **เอกสารประกอบการประชุม ๕**

๖. มหาวิทยาลัยออกประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ โดยความในข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดไว้ว่า “กรณีที่ส่วนราชการภายในยื่นเสนอขอปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยมายังกองการเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม ” **เอกสารประกอบการประชุม ๖**

ดังนั้น การปรับวุฒิของนางสาวณัฐญา มีชัย ซึ่งได้ยื่นเสนอขอปรับวุฒิต่อวิทยาลัยแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ก่อนวันที่ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม

ข้อมูลของ นางสาวณัฐญา มีชัย ประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การปรับวุฒิ มีดังนี้

หลักเกณฑ์ /มติ กบป.สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
๑. ต้องมีแผนพัฒนาบุคคลของแต่ละตำแหน่งว่าต้องการผู้มีความรู้ ความสามารถและคุณวุฒิอะไรโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ภาระงาน หน้าที่ ปริมาณงาน และเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงาน	๑. กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ส่งแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๓๓๙๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ด้านการศึกษา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) กำหนดให้บุคลากรมีคุณวุฒิปริญญาโท ดังนี้ ๒.๑ สาขาบริหารการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๓ ๒.๒ สาขาการบริหารธุรกิจ ประจำปี ๒๕๕๔ ๒.๓ สาขาการบัญชี ประจำปี ๒๕๕๕ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๑๐๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ เอกสารประกอบการประชุม ๗ - นางสาวณัฐญา มีชัย สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการพัฒนาลูกสูตรและการเรียนการสอน เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔
๒. การที่จะให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒินั้น คณะ / หน่วยงาน จะต้องคำนึงถึงภาระงาน ปริมาณงานที่มอบหมาย ตลอดจนความยากง่ายของงาน และกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่ปฏิบัติก่อนที่จะนำเสนอเรื่องขอปรับวุฒิเพื่อปรับเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา	การดำเนินการในการประเมินบุคคลและผลงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ๒. ผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ อยู่ในระดับดีมาก

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔๐๔๔๐ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕
๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕
๓. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๑๙๓๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๔. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๑๐๘๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖
๕. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๑๔๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖

/๖. บันทึก...

๖. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๑๘๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๗. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๙. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๓๒๐๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘

๑๐. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๑๐๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

๑๑. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๓๒๐๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

๑๒. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๑๑๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขอปรับวุฒิของวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ราย นางสาวณัฐญา มีชัย ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบ คุณสมบัติของนางสาวณัฐญา มีชัย

๒. พิจารณาอนุมัติให้ปรับวุฒิเป็นคุณวุฒิปริญญาโท โดยวันที่อนุมัติเป็นวันที่สำเร็จ การศึกษาคือวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

- อัตราค่าจ้างเท่าเดิม คือ ๑๑,๕๔๕.-บาท

- ปรับสวัสดิการ จาก สวัสดิการปริญญาตรี ๓,๑๘๐.-บาท

เป็น สวัสดิการปริญญาโท ๓,๘๙๐.-บาท

ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีความเห็น ดังนี้

๑. คุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับแผนการพัฒนาคณาจารย์ของวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข แต่มีความใกล้เคียงกับคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาคณาจารย์

๒. ผลประเมินบุคคลและผลงานตามแบบการประเมินค่างานตำแหน่งมีความเหมาะสม ให้ปรับวุฒิ

ดังนั้น จึงเห็นควรให้ปรับวุฒิตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ. เห็นชอบ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ปรับวุฒิตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ. เห็นชอบ

๖.๖ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กรณี ที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้าง ตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยที่มีชื่อตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง (เดิม)	เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (ใหม่)
๑. นางสาวอรนิตย์ เข็มนาค	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
๒. นางสาวเมทินี นิลวันดี	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาลปฏิบัติงาน
๓. นายอัครเดช อธิปราชญ์	ช่างภาพการแพทย์	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ

ความละเอียดตามบันทึกข้อความด่วนที่สุดที่ ศร ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๑๐๑๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ (เอกสารประกอบการประชุม ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้นำชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ส่วนตำแหน่งพนักงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ ให้ต้นสังกัดพิจารณาหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้ครองตำแหน่ง และจัดเข้าตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ แล้วเสนอ ก.บ.บ. เพื่อให้ความเห็นชอบ แต่หากหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและ/หรือคุณสมบัติของผู้ครองตำแหน่งไม่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ และต้นสังกัดเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องคงชื่อตำแหน่งดังกล่าวไว้ ให้ต้นสังกัดเสนอกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามกรอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาฯ (เอกสารประกอบการประชุม ๒)

๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่เวชสถิติ ช่างภาพการแพทย์ ครูและพี่เลี้ยง และคนงานที่คณะบริหารศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติกำหนดชื่อตำแหน่งใหม่ เนื่องจากการกำหนดชื่อตำแหน่งใหม่ที่ไม่เป็นไปตามชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ และต้องพิจารณาถึงความก้าวหน้าของตำแหน่ง จึงให้คณะฯ นำกลับไปพิจารณาอีกครั้ง (เอกสารประกอบการประชุม ๓)

๓. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้เสนอขอกำหนดชื่อตำแหน่งใหม่และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ แต่ยังไม่ได้นำเสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ เนื่องจากบางตำแหน่งต้องพิจารณาร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่มีพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดียวกัน เช่น พนักงานขับรถยนต์ และบางตำแหน่งต้องพิจารณาเทียบเคียงกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่มีชื่อตำแหน่งหรือลักษณะงานเดียวกัน

๔. สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้เปิดสอบแข่งขัน และบรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ไม่เป็นไปตามชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ

ดังนั้น ตำแหน่งที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่เวชสถิติ ช่างภาพการแพทย์ ครูและพี่เลี้ยง ผู้ช่วยเหลือคนไข้

/ช็อกกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้กับพนักงานโดยอนุโลม

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ยังคงตำแหน่งต่อไปได้ โดยมีเงื่อนไขในการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยเร็ว

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ดำรงตำแหน่งตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งวิชาการ

๔.๑.๑ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตามระดับตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบัน

๔.๑.๒ ตำแหน่งนักวิจัย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการ

๔.๒ ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ยกเว้น กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ แล้ว ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๔.๓ ตำแหน่งบริหารทั่วไป

๔.๓.๑ ตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

๔.๓.๒ ตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. หรือคณะกรรมการกำหนด ให้ยังคงตำแหน่งต่อไปได้ โดยมีเงื่อนไขในการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. หรือคณะกรรมการกำหนดโดยเร็ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๑๐๑๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕

๔. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานพยาบาลปฏิบัติงาน นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง (เดิม)	ขอเปลี่ยนเป็นชื่อตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ.กำหนด	ตำแหน่งประเภท
๑. เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ประเภททั่วไป
๒. ผู้ช่วยเหลือคนไข้	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาลปฏิบัติงาน	ประเภททั่วไป
๓. ช่างภาพการแพทย์	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีชื่อตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องคงชื่อตำแหน่งดังกล่าวไว้ คงเหลืออีก ๒ ตำแหน่ง กองการเจ้าหน้าที่จะได้เร่งดำเนินการและเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามข้อ ๑ และ ๒
๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งช่างภาพการแพทย์และครูพี่เลี้ยง เสนอ ก.บ.บ. และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓. อนุมัติการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้คณะ/หน่วยงานที่มีตำแหน่งดังกล่าว จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ขับรถยนต์และแต่งตั้งให้เป็นพนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงาน

๖.๗ การลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้เริ่มเวลาการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น เนื่องจากบุคลากรสังกัดกองบริการการศึกษา ที่ปฏิบัติงานบริการอาคารเรียนรวม มีความจำเป็นที่จะต้องมาปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการสื่อการเรียนการสอน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. โดยมีการสลับหมุนเวียนเป็น ๒ กลุ่มเวลา คือ

กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

โดยทั้ง ๒ กลุ่มเวลาดังกล่าว มีการปฏิบัติราชการครบ ๗ ชั่วโมง แต่กลุ่มที่ ๑ มีการเลิกงานก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. และกลุ่มที่ ๒ มีการเริ่มปฏิบัติงานภายหลังเวลา ๐๙.๓๐ น. กองบริการการศึกษาจึงขอหารือว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเฉพาะหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และประหยัดงบประมาณ (โดยไม่ต้องเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา) (เอกสารประกอบการประชุม ๑)

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ปรากฏหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดระยะเวลาทำงานและวันหยุดราชการ คือ

๑. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ กำหนดว่า

“๑. กำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.”

“๒. วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวัน ทั้ง ๒ วัน”

“๓. ถ้าส่วนราชการใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ให้ทำได้ แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่งๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในสัปดาห์หนึ่งๆ ดังกล่าวข้างต้น และสำหรับโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด” (เอกสารประกอบการประชุม ๒)

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓ แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ กำหนดว่า

“ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาเริ่มทำงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓. ๐๐ นาฬิกา เป็นเวลาทำงานตามปกติ โดยมีวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวันทั้งสองวัน

สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องกำหนดเวลาเริ่มทำงานหรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดและรายงานส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาทำงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง” (เอกสารประกอบการประชุม ๓)

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า กองบริการการศึกษาหรือปัญหาดังกล่าว ด้วยมีความจำเป็นเนื่องจากบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานบริการอาคารเรียนรวม ต้องมาปฏิบัติงานในการ จัดเตรียมห้องเรียนและอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน และต้องอยู่เพื่อปิดห้องเรียนและจัดเก็บอุปกรณ์สื่อการเรียน การสอน จึงต้องมาปฏิบัติงานในเวลาที่ช้ากว่าเวลาราชการปกติ และต้องเลิกงานในเวลาที่ช้ากว่าเวลาราชการ ปกติ จึงหาหรือว่าสามารถดำเนินการสลับหมุนเวียนให้บุคลากรสามารถลงเวลาการปฏิบัติราชการตามกลุ่มเวลา ดังกล่าวข้างต้นได้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเฉพาะหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และประหยัด งบประมาณ (โดยไม่ต้องเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา การลงเวลาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการให้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งที่มีความ จำเป็น โดยให้หน่วยงานกำหนดรายชื่อตำแหน่งและบุคลากรที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้อง กับภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาทำงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง

และมอบกองการเจ้าหน้าที่ ร่างประกาศเสนอ ก.บ.บ. พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติใน การมาปฏิบัติงานของบุคลากรเฉพาะตำแหน่งหรือภาระงานที่มีความจำเป็น เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถ นำมาใช้เป็นแนวทางเดียวกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล