

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมบุณชกริก ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รองศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวราศ	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายอรุณพงศ์ กาวาฬ	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นายแพทย์วัฒนา พรธนะพานิช	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จีจิมิตพันธ์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๖. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	นายอติพงศ์ สุริยา	กรรมการ
๑๗. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๘. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๙. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	ติดภารกิจ
-------------------------	-----------------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสวง วัชรธนกิจ	รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๑
๒. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

/๓. นายอภิชาติ...

๓. นายอภิชาติ ธรรมแสง บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่  
๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ ๕.  
๕. นางกาญจนา สาร บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
๑.๑ การจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ  
แผ่นดิน

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่าได้รับแจ้งจากผู้แทนสำนักงบประมาณที่มา  
เยี่ยมชมมหาวิทยาลัย ว่ารัฐบาลมีนโยบายในการบริหารงบประมาณสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เข้มงวด  
มากขึ้น ในการของบประมาณจะต้องชี้แจงรายละเอียด ชื่อบุคคล เลขที่ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน เงินประจำ  
ตำแหน่ง เงินสมทบประกันสังคม จะไม่ได้จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั้งก้อนเหมือนเดิม จึงมอบกองแผนงานและ  
กองการเจ้าหน้าที่ สสำรวจจำนวนและรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อเตรียม  
จัดทำข้อมูลในการขอรับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘  
วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณา  
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.  
๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘  
วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณา  
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๑๗  
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณหน่วยชั่วโมงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง  
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณา  
สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๗  
พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่องร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของ  
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. .... นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าวตามมติที่ประชุม รวมทั้งได้  
ปรับแก้ไขตามที่ได้หารือร่วมกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยแล้ว สรุปได้ดังนี้

<p>ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทาง วิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ฯ</p>
<p>ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อย กว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้</p> <p>(๑) ภาระงานสอน (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น (๓) ภาระงานบริการวิชาการ (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๕) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของ สถาบันอุดมศึกษา และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> <p>ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดสัดส่วนภาระ งานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตาม (๑) ถึง (๕) และวิธีการคิดภาระงานให้สอดคล้องกับพันธ กิจของแต่ละสถาบัน</p>	<p>ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการจะต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่ น้อยกว่าสัปดาห์ละสามสัปดาห์ ชั่วโมง โดยกำหนด สัดส่วนภาระงาน ดังนี้</p> <p>(๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบของหน่วย ชั่วโมงภาระงาน (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า ร้อย ละสิบของหน่วยชั่วโมงภาระงาน (๓) ภาระงาน บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของหน่วยชั่วโมงภาระ งาน (๔) ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการภายใน ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของหน่วย ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนภาระงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านตามพันธกิจของหน่วยงาน แต่ทุกด้านตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๔) รวมกันคิดเป็นร้อยละร้อยของหน่วยชั่วโมง ภาระงาน แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้จัดทำ เป็นประกาศของส่วนราชการ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ</p>

<p>ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ฯ</p>
	<p>การกำหนดสัดส่วนภาระงานให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันกับหัวหน้าส่วนราชการตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องมีภาระงานและสัดส่วนไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่ง โดยการทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรกให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม และรอบครึ่งปีหลังให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน</p> <p>ข้อ ๗ วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณหน่วยชั่วโมงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ส่วนราชการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีคำนวณหน่วยชั่วโมงภาระงานเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการได้แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ</p>
<p>ข้อ ๕ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดผลงานทางวิชาการ โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน โดยผลงานทางวิชาการที่กำหนดสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p>	<p>ข้อ ๙ ผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของ ก.พ.อ. ดังนี้</p> <p>(๑) ผลงานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ</p> <p>(๒) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้ เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ก.พ.อ.</p> <p>(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>(๔) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>(๕) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงบทความทางวิชาการ ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p>

<p>ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ฯ</p>
	<p>ข้อ ๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๙ ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้อง มีผลงานทางวิชาการประเภทใดประเภทหนึ่งตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๕) อย่างน้อย ๑ ชิ้น</p> <p>(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จะต้อง มีผลงานทางวิชาการประเภทใดประเภทหนึ่งตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๔) รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น</p> <p>(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จะต้อง มีผลงานทางวิชาการประเภทใดประเภทหนึ่งตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๔) รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และผลงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์การเผยแพร่ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p>
<p>ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และอาจกำหนดมาตรฐานภาระงานที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้</p>	<p>ข้อ ๘ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ได้รับการลดหรือยกเว้นภาระงานตามข้อ ๖ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) อธิการบดี ร้อยละร้อย</p> <p>(๒) รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ร้อยละแปดสิบ</p> <p>(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ร้อยละหกสิบ</p>

<p>ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ฯ</p>
<p>ไม่มีในประกาศ ก.พ.อ. ฯ</p>	<p>ข้อ ๑๑ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้มีภาระงานจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงาน และอาจให้มีผลงานวิชาการตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง</p> <p>ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการจัดให้มีระบบติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามภาระงานด้านวิชาการของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ</p> <p>ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการนำข้อมูลภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมาประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง และการต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว</p>

แต่เนื่องจากที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณากำหนดวิธีการคิดภาระงาน ตามที่ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากำหนดวิธีการคิดภาระงาน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ดังกล่าว

## ๒. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๒ ประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

## ๓. เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. ....

/ประเด็นเสนอ...

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณากำหนดวิธีการคิดภาระงาน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวาง จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นควรแก้ไขข้อข้อบังคับ **จากเดิม** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. ....

**แก้ไขเป็น** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ....

๒. วิธีคิดภาระงานใหม่มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับภาระงานที่ทุกส่วนราชการมีลักษณะร่วมกัน ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ สำหรับภาระงานที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละส่วนราชการ ให้ส่วนราชการโดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ. กำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและแผนพัฒนาของส่วนราชการ โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓. เห็นควรเพิ่มเติมบทเฉพาะกาล คือ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง และให้ส่วนราชการจัดทำประกาศตามข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๗ วรรคสอง เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และมอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาร่างข้อบังคับฯ ต่อไป สำหรับวิธีการคิดภาระงาน มอบ กองการเจ้าหน้าที่ นำความเห็นของกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นแนวทางในการพิจารณา และเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ การสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์** เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ของ รองศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อให้ดำเนินการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ที่จะมาดำรงตำแหน่งในวาระต่อไป

คณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

๑. **ประชุมคณะกรรมการสรรหา ครั้งที่ ๑** เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณากำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ

/๒. รับฟังความคิดเห็น...

๒. **รับฟังความคิดเห็น** ซึ่งได้กำหนดแบบฟอร์มให้บุคลากรในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรอกข้อมูล และประมวลความคิดเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

๓. **คณะกรรมการสรรหาพบปะบุคลากร** เพื่อชี้แจงขั้นตอนการสรรหา และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๔. **เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์** ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **ยกเว้น** การเสนอชื่อล่วงหน้าสำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการหรือการลาออกในวันที่เสนอชื่อ โดยส่งใบเสนอชื่อที่ผู้ช่วยเลขานุการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานการไปราชการและลาออก ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๕. **ประชุมคณะกรรมการสรรหา ครั้งที่ ๒** ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อ

- เปิดกล่องเสนอชื่อ และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และตรวจสอบข้อมูลอื่นๆ ประกอบ

- พิจารณาการทาบทามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

๖. **กำหนดการแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนดำเนินงาน** ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่ โดยบุคลากรในคณะสามารถเข้ารับฟังการแสดงวิสัยทัศน์ฯ ได้ ทั้งนี้ การตั้งคำถามหรือตอบข้อซักถาม จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการสรรหาฯ

๗. **ประชุมกรรมการสรรหาครั้งที่ ๓** ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙

๘. **สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับตำแหน่งคณบดี** ในวันที่

๓๐ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

#### ๔.๒ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะต่าง ๆ ขออนุมัติให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. **คณะเกษตรศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายทวีศักดิ์ วิยะชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพืชสวน ณ University of Putra Malaysia (UPM) ประเทศมาเลเซีย ด้วยทุน SEARCA และทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา

๒. **คณะเภสัชศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายทวนธน บุญลือ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตภัณฑ์คณบดีเภสัชศาสตร์ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว และอยู่ระหว่างแก้ไขวิทยานิพนธ์

/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของทั้ง ๒ ราย เป็นไปตามมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๓ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๙ ราย จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ นางสาวสุวิษา ผิวทอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษและการ สื่อสาร) จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๕๐๘	๑๙,๕๐๐	๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๓๐๑๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘
๒	นางสาวสุพัตรา สิทธิแสงชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) จากสถาบันราชภัฏ อุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๕๐๙	๑๙,๕๐๐	๑ กันยายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๓๐๑๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘
๓	นายสมบัติ หลักบุญ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ฟิสิกส์) จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์	๕๙๙	๑๙,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๒๙๗๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘
๔	น.ส.เมทินี นิลวันดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี จากวิทยาลัยการอาชีพ วารินชำราบ	ผู้ช่วยเหลือคนไข้ปฏิบัติงาน ศูนย์การศึกษาและวิจัย ทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๘๒	๑๓,๒๖๐	๑ เมษายน ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ : ตามคำสั่งที่ ๓๑๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๕	น.ส.ศิริพร ความสวัสดิ์	บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักวิชาวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์	๔๔๔	๑๙,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๓๑๕๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘
๖	น.ส.สิริวรรณ ศรีษาคำกุลวัฒน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี- สุรนารี	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์	๓๖๓	๑๙,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๓๑๑๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘
๗	นายขวัญฟ้า มหาสิทธิ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์	๓๘๑	๑๙,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๓๒๑๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘
๘	น.ส.พิศิขานันท์ ศรีสุวรรณ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี จากมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	๔๒๕	๑๙,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๓๒๑๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘
๙	นายศิวรักษ์ จันท	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	๔๒๖	๑๙,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๓๒๑๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘
๑๐	นายวีระพงษ์ สุวรรณเพ็ญ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและ ชีวภาพ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๖	๑๔,๙๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๓๒๙๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๑๑	นายสุรพล ไชยชนะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๕	๑๔,๙๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๓๒๙๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๑๒	เงินงบประมาณ นายบุญชู ภูศรี	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาไทยศึกษา จากมหาวิทยาลัยบูรพา	อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและ วรรณคดีตะวันออก คณะศิลปศาสตร์	๓๕๐	๒๙,๔๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๓๒๐๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ (เป็นนักเรียนทุน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑๓	นายณัฐพล ทองปลิว	Doctor of Philosophy Wageningen University จากราชอาณาจักร เนเธอร์แลนด์	อาจารย์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์	๔๑๔	๒๙,๔๐๐	๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตาม คำสั่งที่ ๓๒๒๐/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ <b>(เป็นนักเรียนทุน)</b>
๑๔	<b>เงินงบประมาณ</b> นายจักรกฤษ บุษพันธ์	เภสัชศาสตรบัณฑิต เภสัชศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	เภสัชกรปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษาและวิจัย ทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๔๖๔	๒๒,๗๕๐	๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ :</b> ตาม คำสั่งที่ ๓๐๒๒/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘
๑๕	นางสาวเพชรลดา อาชวานันทกุล	แพทยศาสตรบัณฑิต แพทยศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	อาจารย์ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๔๑๗	๒๕,๒๓๐	๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ <b>หมายเหตุ :</b> ตาม คำสั่งที่ ๓๐๑๙/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘
๑๖	นายณวัฒน์ โอฬารสกุลชัย	แพทยศาสตรบัณฑิต แพทยศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	อาจารย์ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๔๑๘	๒๕,๒๓๐	๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ <b>หมายเหตุ :</b> ตาม คำสั่งที่ ๓๐๒๐/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘
๑๗	พญ.ปรมาภรณ์ ภาสตรโรจน์	แพทยศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๔๖๕	๓๗,๕๓๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ :</b> ตาม คำสั่งที่ ๓๐๒๓/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘
๑๘	นพ.ภาณุวัตร สุธรรมวงศ์	แพทยศาสตรบัณฑิต แพทยศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	อาจารย์ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๔๖๖	๒๗,๘๒๐	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ :</b> ตาม คำสั่งที่ ๓๐๒๓/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑๙	พญ.สุวรรณี ธนสังข์นุชิต	แพทยศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๔๖๗	๒๖,๔๙๐	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ :</b> ตาม คำสั่งที่ ๓๐๒๓/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๔ ราย จึงเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

๑. นางสาวโสภิตา พงษ์มะลิวัลย์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อกลับภูมิลำเนา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ (ตามคำสั่งที่ ๓๐๑๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘)

๒. นางสาวชรรล สัชฌสมบัติ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อไปปฏิบัติงานชดใช้ทุน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ (ตามคำสั่งที่ ๓๐๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘)

๓. แพทย์หญิงธัญธรรณ ธนาภาไพโรจน์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อกลับภูมิลำเนา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ (ตามคำสั่งที่ ๓๐๓๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘)

๔. นายจิราณวัฒน์ ศิริรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะนิติศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรับราชการครู ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ตามคำสั่งที่ ๓๒๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๔.๕ การอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโอนย้าย**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโอนย้ายไปปฏิบัติราชการที่ ส่วนราชการอื่น จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท/ตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือน	ส่วนราชการ	ส่วนราชการที่รับโอน	ตั้งแต่วันที่
๑	นางอรทัย เลียงจินดาถาวร	<b>ประเภท</b> วิชาการ <b>ตำแหน่ง</b> - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ <b>ตำแหน่งเลขที่</b> ๒๓๕ <b>อัตราเงินเดือน</b> - ๓๗,๙๙๐ บาท	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๒	นายศักดิ์ชาย สิกขา	<b>ประเภท</b> วิชาการ <b>ตำแหน่ง</b> - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ <b>ตำแหน่งเลขที่</b> ๑๙๘ <b>อัตราเงินเดือน</b> ๕๓,๘๖๐ บาท	คณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓	นางประทับใจ สิกขา	<b>ประเภท</b> วิชาการ <b>ตำแหน่ง</b> - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ <b>ตำแหน่งเลขที่</b> ๕๑๘ <b>อัตราเงินเดือน</b> ๔๑,๐๕๐ บาท	คณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๕**                      **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ ขอรื้อเกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ราย นายณัฐสิทธิ์ วงศ์จันทา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะศิลปศาสตร์ ขอรื้อเกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายณัฐสิทธิ์ วงศ์จันทา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๑๒๙๒๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

/เนื่องจาก...

เนื่องจากเดิม นายณัฐสิทธิ์ วงศ์จันทา เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานเรียน การสอน จังหวัดมุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ที่ ๑๙๗๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๒) โดยมีระยะเวลาทดลอง ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ และได้ผ่านการประเมินทดลอง ปฏิบัติงานแล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๑๓๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ (เอกสาร หมายเลข ๓) ซึ่งเป็นไปตามความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดว่า “ให้ผู้ที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่ น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี โดยให้มีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา”

ต่อมา นายณัฐสิทธิ์ วงศ์จันทา ได้ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อดูแลครอบครัว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๓๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๔) จากนั้น คณะศิลปศาสตร์ ได้เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงิน งบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก เพื่อทดแทนอัตราที่ลาออก ซึ่ง นายณัฐสิทธิ์ วงศ์จันทา มาสมัครสอบและเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๕๖๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๕)

ในการดังกล่าว คณะศิลปศาสตร์ จึงขอหารือว่ากรณี นายณัฐสิทธิ์ วงศ์จันทา จะต้อง เข้าสู่กระบวนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานอีกครั้งหรือไม่ เนื่องจาก ตามประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติตามที่คณะศิลปศาสตร์ขอหารือมา และตามความในข้อ ๖ ของประกาศดังกล่าว กำหนดว่า “ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศ นี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลวินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็น ที่สุด”

อนึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้  
๑. ประวัติการรับราชการ นายณัฐสิทธิ์ วงศ์จันทา

ลำดับที่	รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร	ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗	คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๙๗๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย
๒	จ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อ ประเมินทดลองปฏิบัติงานต่อให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๙๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย
๓	ผ่านการทดลองปฏิบัติงานทำสัญญาจ้าง ปฏิบัติงานต่อ	เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ และให้ทำสัญญาจ้างต่อ ๒ ปี	คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๑๓๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ให้พนักงาน มหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลอง ปฏิบัติงานทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานต่อ

ลำดับที่	รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๔	ลาออกจากราชการ	ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘	คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๓๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ
๔	บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร	ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๕๖๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)

๒. ความเห็นกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

- นายณัฐสิทธิ์ วงศ์จันทา ได้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชา ภาษาและวรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร และผ่านการทดลองปฏิบัติงาน โดยให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ ต่อมาลาออกจากราชการและบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งเดิม เลขที่ตำแหน่ง และสังกัดเดิม การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เดิม จึงถือเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกัน และสายงานเดียวกัน

แต่เนื่องจากในข้อ ๘ ของประกาศ กำหนดไว้เฉพาะกรณีการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ที่ให้ับระยะเวลาต่อเนื่องได้ จึงมีความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลวินิจฉัยชี้ขาด

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๑๒๙๒๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
- คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๙๗๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่องการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
- คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๑๓๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานต่อ
- คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๓๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ
- คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๕๖๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการประเมินทดลองปฏิบัติงาน กรณี นายณัฐสิทธิ์ วงศ์จันทา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร ว่าจะต้องเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานอีกครั้งหรือไม่

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวาง ว่าเนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้สิ้นสุดสถานะพนักงานมหาวิทยาลัยไปแล้ว เมื่อมีการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**มติที่ประชุม** ดำเนินการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**๕.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เป็นทุกวันอังคารสัปดาห์ที่สามของเดือน นั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่สามของเดือน

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางว่า เห็นควรกำหนดการประชุมเป็นสัปดาห์ที่สองของเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สามารถนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ทันตามกำหนด

**มติที่ประชุม** กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นทุกวันอังคารสัปดาห์ที่สองของเดือน ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	วันอังคารที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	วันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙	วันอังคารที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙	วันอังคารที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙	วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙	วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙	วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙	วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙	วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙	วันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙	วันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙	วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รายงานผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามประกาศคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ เรื่อง ข้อกำหนดและกำหนดการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้มีการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในเดือนกันยายน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดการทดสอบฯ ได้ดำเนินการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ มีมติรับรองผลการทดสอบในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

ดังนั้น ขอรายงานผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. จำนวนผู้สมัครเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ แยกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	ประเภททั่วไป	๑๒
๒	ประเภทวิชาชีพเฉพาะ	๔
๓	ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ	๖๙
รวมทั้งสิ้น		๘๕

๒. ผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ แยกตามรายด้าน

ด้าน	ผู้สมัครสอบ (คน)	ผู้เข้าสอบ (คน)	ผู้สอบผ่าน (คน)	ผู้สอบไม่ผ่าน(คน)
ความรู้ความสามารถฯ	๑๐	๗ (๗๐%)	๗ (๑๐๐%)	-
ความรู้เรื่องกฎหมายฯ	๑๐	๗ (๗๐%)	๗ (๑๐๐%)	-
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๑๓	๑๑ (๘๔.๖๒%)	๑๐ (๙๐.๙๑%)	๑ (๗.๖๙%)
ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๗๐	๖๒ (๘๘.๕๗%)	๒๓ (๖๕.๗๑%) (จากผู้สอบสัมภาษณ์ ๓๕ คน)	๑๒ (๓๔.๒๙%) (จากผู้สอบสัมภาษณ์ ๓๕ คน)
ทักษะการคำนวณ	๓๕	๒๘ (๘๐%)	๑๖ (๕๗.๑๔%)	๑๒ (๔๒.๘๖%)
ทักษะการจัดการข้อมูล	๑๓	๑๐ (๗๖.๙๒%)	๑๐ (๑๐๐%)	-

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๖.๒ แนวทางการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ มีมติมอบ กองการเจ้าหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอแนวทางในการดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งฯ ต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณานั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของกลุ่มต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งฯ ดังนี้

๑. กลุ่มผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. กลุ่มผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ทั้ง ๖ ด้าน เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ และในการนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาผลจากการประชุมของกลุ่มต่างๆ และได้มีข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ ควรมีการทบทวนระดับความคาดหวัง สมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ของแต่ละตำแหน่งให้เหมาะสมมากขึ้น

๓.๒ ควรมีการทบทวนรายละเอียดและขอบเขตเนื้อหาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไปทั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

๓.๓ ควรจัดหลักสูตรฝึกอบรม และจัดให้มีการจัดการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม กรณีที่ผ่านการทดสอบก่อนฝึกอบรม ถือว่าเป็นผู้ผ่านมีความรู้ความสามารถและทักษะ โดยได้รับใบประกาศฯ และไม่ต้องเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม และสามารถเก็บผลการทดสอบไว้ได้ ๒ ปี

๓.๔ ควรวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดทดสอบและการจัดฝึกอบรม เพื่อประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทดสอบ และกำหนดจำนวนครั้งในการทดสอบ โดยอย่างน้อยมีการทดสอบจำนวน ๑ ครั้ง

๓.๕ ระยะเวลาการฝึกอบรม ดังนี้

๑) ด้านความรู้ความสามารถฯ และความรู้เรื่องกฎหมายฯ เป็นการอบรมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีทักษะตามขอบเขตของเนื้อหาที่กำหนด จำนวนการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ ชม. และจัดให้มีการทดสอบโดยการสัมภาษณ์

๒) ด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘ ชม.

๓) ด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐ ชม.

๔) ด้านทักษะการคำนวณ จำนวน ๒๐ ชม.

๕) ด้านทักษะการจัดการข้อมูล จำนวน ๑๘ ชม.

(เอกสารหมายเลข ๓)

/ผลการพิจารณา...

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงาน หรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน

- คณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

#### เอกสารประกอบการประชุม

๑. กลุ่มผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี

๒. กลุ่มผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ทั้ง ๖ ด้าน เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี

๓. คณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

#### ๕. ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

๖.๔ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณาตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการต่อเวลาราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบหมายให้สำนักงานกฎหมายนิติการตรวจสอบ ร่างประกาศวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... กองการเจ้าหน้าที่ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเสนอให้สำนักงานกฎหมายและนิติการ และที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมายเพื่อตรวจสอบ และได้มีความเห็นดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติมจากประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

มติ กบป. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘	หลักเกณฑ์ที่ขอเปลี่ยนแปลง
๑. คุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด - ไม่เป็นผู้บุคคลที่ถูกลงโทษทางวินัย	- ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย มีความเห็นให้ปรับเป็น “ <b>ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติต้องห้ามตามความในมาตรา ๗(ข) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗</b> ”

มติ กบป. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘	หลักเกณฑ์ที่ขอเปลี่ยนแปลง
<p>๒. กำหนดวิธีการ แบบ และระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- คณะที่ประสงค์ต่อเวลาราชการให้กับข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>(๑) คณะตรวจสอบแผนอัตรากำลัง ๔ ปี โดยให้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความขาดแคลน และความจำเป็น เพื่อมากำหนดจำนวนข้าราชการที่คณะจะประสงค์ต่อเวลาราชการในปีงบประมาณนั้น</p> <p>(๒) คณะต้องกำหนดขอบเขตและภาระงานที่จะมอบหมายให้ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการปฏิบัติ ในระยะเวลา ๕ ปี ให้ชัดเจน</p> <p>(๓) ข้าราชการที่ขอให้ต่อเวลาราชการจะต้องแสดงความจำนงในการขอต่อเวลาราชการตามแบบ ก.พ.อ ๑ (เอกสารหมายเลข ๑) และแสดงภาระงานผลงานทางวิชาการตามแบบ ก.พ.อ. ๒ (เอกสารหมายเลข ๒)</p> <p>(๔) คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการที่ขอต่อเวลาราชการตามข้อ ๒ ให้นำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา <b>ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ</b></p>	<p>- ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย มีความเห็นให้ปรับหลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๒ (๔) เป็น <b>“ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ</b></p>

๒. ให้นำหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดเพิ่มเติมจากประกาศ ก.พ.อ. มากำหนดเป็นข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป็น **“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ...”** และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอหลักเกณฑ์ที่ขอเปลี่ยนแปลงและ (ร่าง) **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ...** เพื่อให้กรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาและเสนอ สภามหาวิทยาลัยต่อไป **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม**

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวาง จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นควรแก้ไขร่างข้อบังคับฯ ดังนี้

ลำดับที่	แก้ไขจาก	แก้ไขเป็น
๑	<p><b>ชื่อข้อบังคับฯ</b></p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ...</p>	<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....</p>
๒	<p><b>ข้อ ๔ คำนิยาม</b></p> <p><b>๒.๑ แก้ไขข้อความ</b></p> <p>“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p><b>๒.๒ ตัดคำนิยาม ดังนี้</b></p> <p>(๑) “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>(๒) “ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการและได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p>	<p>“คณะ” หมายความว่า คณะและวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงคณะที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ตัดคำนิยาม “คณะกรรมการ” “ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ” “การต่อเวลาราชการ” และ “คณาจารย์”</p>

ลำดับที่	แก้ไขจาก	แก้ไขเป็น
	<p>(๓) “การต่อเวลาราชการ” หมายความว่า การต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือน ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>(๔) “คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ</p>	
๓	<p>ข้อ ๖ คุณสมบัติของข้าราชการที่จะได้รับการ พิจารณาให้ต่อเวลาราชการ</p> <p>(๑) เป็นผู้มีผลการประเมินปฏิบัติ ราชการย้อนหลังสามปีงบประมาณ ก่อนวันยื่น เรื่องโดยแต่ละรอบผลการประเมินอยู่ระดับดี มากขึ้นไป</p> <p>(๒) ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติต้องห้ามตาม ความในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการ ตรวจสุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบัน ของรัฐรับรอง และรับรองไว้ภายใน ปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุ ราชการ</p>	<p>(๑) ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติต้องห้ามตาม ความในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ผ่านการ ตรวจสุขภาพและต้องมีใบรับรองแพทย์จาก โรงพยาบาลของรัฐหรือจากสถานพยาบาล เอกชนที่ได้รับการรับรองจากสถาบันรับรอง คุณภาพสถานพยาบาล ภายในสามสิบวันก่อน วันยื่นเรื่อง</p> <p>(๓) เป็นผู้มีผลการประเมินผลปฏิบัติ ราชการย้อนหลังสามปี(หกรอบการประเมิน) ก่อนวันยื่นเรื่องโดยแต่ละรอบผลการประเมินอยู่ ระดับดีมากขึ้นไป</p>
๔	<p>ข้อ ๘</p> <p>คณะที่ประสงค์ต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) คณะตรวจสอบแผนอัตรากำลังสี่ปี โดยให้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความ เชี่ยวชาญ ความขาดแคลนและความจำเป็น เพื่อมากำหนดจำนวนข้าราชการที่คณะจะ ประสงค์ต่อเวลาราชการในปีงบประมาณนั้น</p> <p>(๒) คณะต้องกำหนดขอบเขตและ ภาระงานที่จะมอบหมายให้ข้าราชการที่ได้รับการ ต่อเวลาราชการปฏิบัติในระยะเวลาห้าปีให้ ชัดเจน</p> <p>(๓) ข้าราชการที่ขอให้ต่อเวลาราชการ จะต้องแสดงความจำนงในการขอต่อเวลา ราชการตามแบบ ก.พ.อ ๑ และแสดงภาระ งานผลงานทางวิชาการตามแบบ ก.พ.อ. ๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้</p>	<p>คณะที่ประสงค์ต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการที่ มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ตรวจสอบแผนอัตรากำลังสี่ปี โดยให้ พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความ เชี่ยวชาญ ความขาดแคลนและความจำเป็น เพื่อมากำหนดจำนวนข้าราชการที่คณะจะ ประสงค์ต่อเวลาราชการในปีงบประมาณนั้น</p> <p>(๒) กำหนดขอบเขตและภาระงานที่จะ มอบหมายให้ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลา ราชการปฏิบัติในระยะเวลาห้าปีให้ชัดเจน</p> <p>(๓) ประกาศให้ข้าราชการที่ประสงค์ต่อ เวลาราชการตามความต้องการของคณะแสดง ความจำนงขอต่อเวลาราชการตามแบบ ก.พ.อ ๑ พร้อมทั้งแสดงภาระงานผลงานทางวิชาการ ตามแบบ ก.พ.อ. ๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้</p>

ลำดับที่	แก้ไขจาก	แก้ไขเป็น
	<p>(๔) คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการที่ขอต่อเวลาราชการตามข้อ ๖ แล้วให้นำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ</p>	<p>(๔) เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้นตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ</p>
<p>๕</p>	<p>ข้อ ๙ องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการ</p> <p>(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ</p> <p>(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ</p> <p>(๓) คณบดีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนสองคน เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ</p> <p>(๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลด้านงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ</p> <p>(๖) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ</p> <p>(๗) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ</p> <p>(๘) ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p>	<p>(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ</p> <p>(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ</p> <p>(๓) คณบดีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนสามคน เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ</p> <p>กรรมการในวรรคหนึ่ง (๑) ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อ</p> <p>กรรมการในวรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามคำแนะนำของอธิการบดี</p> <p>ให้อธิการบดีแต่งตั้งเลขานุการและหรือผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการตามความเหมาะสม</p> <p>ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาคำขอต่อเวลาราชการและเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้หรือไม่</p> <p>การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สิ้นสุด</p>

๒. เห็นควรเพิ่มเติมข้อความในร่างข้อบังคับฯ ดังนี้

เพิ่มเติมข้อความ	รายละเอียด
ข้อ ๑๐	ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์
ข้อ ๑๑	ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการและได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้
ข้อ ๑๒	ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการตามประกาศข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยซึ่งออกตามความในประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗
ข้อ ๑๓	การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ นี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ในแต่ละปีกองการเจ้าหน้าที่ ควรสำรวจผู้ที่เกษียณอายุราชการ และมีคุณสมบัติที่จะต่อเวลาราชการ แล้วแจ้งให้คณะทราบ


๔. เห็นควร ให้ กองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในประเด็น ข้อ ๓(๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่า “สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัย


มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และมอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แก้ไขและเพิ่มเติมข้อความในร่างข้อบังคับฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามความเห็นของคณะกรรมการ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

  
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากรปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางสิรินทรทิพย์ บุญมี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่  
๑๔/๒๕๕๘



( รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒนสุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล