

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ วาระพิเศษ  
วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

**ผู้มาประชุม**

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
๖. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รองศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธนรัฐ ศรีวีระกุล	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๑. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวจรรุวรรณ ชูปวา	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิ่งวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๖. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๗. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	ติดภารกิจ
๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ติดภารกิจ

**ผู้ร่วมประชุม**

๑. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์
๒. นางปิ่นวดี ศรีสุพรรณ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๓. นายศุภชัย วรรณเลิศสกุล	รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๒
๔. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเภสัชศาสตร์
๕. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๖. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๗. นางกาญจนา สาร	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของ  
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติ  
ในเรื่องร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย-  
ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. .... โดยมอบให้คณบดีแต่ละ กลุ่มวิชาพิจารณาและเสนอ  
ความเห็นของข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และภาคผนวก ก แล้วส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม  
๒๕๕๘ เพื่อนำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป โดยกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มอบคณบดีคณะศิลปศาสตร์  
เป็นผู้นัดประชุม กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มอบคณบดีคณะเภสัชศาสตร์เป็นผู้นัดประชุม และกลุ่มวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้นัดประชุม

ในการนี้ คณบดีแต่ละกลุ่มวิชาได้มีการนัดประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาเกี่ยวกับร่าง  
ข้อบังคับดังกล่าวแล้ว ดังนี้

๑. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์  
และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย คณะศิลปศาสตร์ คณะ  
รัฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์ มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์ คณะ  
วิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ มีการประชุมเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม  
๒๕๕๘

/หลังจาก...

หลังจากได้มีการประชุม แต่ละกลุ่มวิชาได้เสนอความเห็นมายังกองการเจ้าหน้าที่และกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้รวบรวมความเห็นของทั้งสามกลุ่มวิชาเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณารายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

นอกจากนี้ สภาอาจารย์ ได้ส่งข้อเสนอแนะของคณาจารย์ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๒

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. ความเห็นของแต่ละกลุ่มวิชาต่อร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ....

๒. ข้อเสนอแนะของสภาอาจารย์

๓. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ....

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ข้อเสนอแนะของ ก.บ.บ.
๑	การกำหนดภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรประเภทวิชาการ	บุคลากรประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาจะต้องมีภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ หน่วย ชั่วโมง
๒	การกำหนดสัดส่วนภาระงานของบุคลากรประเภทวิชาการ	(๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของหน่วย ชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของหน่วย ชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (๓) ภาระงานบริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของหน่วย ชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (๔) ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการภายใน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของหน่วย ชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

ลำดับที่	รายการ	ข้อเสนอแนะของ ก.บ.บ.
๒	การกำหนดสัดส่วนภาระงานของบุคลากรประเภทวิชาการ (ต่อ)	<p>ให้ส่วนราชการภายในกำหนดสัดส่วนภาระงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตามพันธกิจของหน่วยงาน ทุกด้านตามข้อ (๑) ถึง ข้อ (๔) รวมกันคิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการภายใน และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>การกำหนดสัดส่วนภาระงานให้บุคลากรประเภทวิชาการ ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับคณบดีตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานและสัดส่วนไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่ง โดยการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีแรกให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม และรอบครึ่งปีหลังให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน</p>
๓	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณหน่วยชั่วโมงภาระงาน	ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคผนวก ก. ทั้งนี้ ให้ ก.บ.บ. มีอำนาจเพิ่มเติมภาระงาน หรือปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีคำนวณหน่วยชั่วโมงภาระงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๔	การลดหรือยกเว้นภาระงานภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร	<p>(๑) อธิการบดี ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>(๒) รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ร้อยละ ๘๐</p> <p>(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ร้อยละ ๖๐</p>
๕	ผลงานทางวิชาการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	<p>๑. <b>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</b> ประกอบด้วยผลงานประเภทใดประเภทหนึ่งอย่างน้อย ๑ ชิ้น ต่อไปนี้</p> <p>(๑) ผลงานวิจัย ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับ งานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ <b>หรือ</b></p> <p>(๒) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้ เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. นี้ <b>หรือ</b></p> <p>(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <b>หรือ</b></p> <p>(๔) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p>


ลำดับที่	รายการ	ข้อเสนอแนะของ ก.บ.บ.
๕	ผลงานทางวิชาการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ต่อ)	<p>๒. <b>รองศาสตราจารย์</b> ประกอบด้วยผลงานประเภทใดประเภทหนึ่งรวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ต่อไปนี้</p> <p>(๑) ๑.๑ ผลงานวิจัย ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ <b>หรือ</b></p> <p>๑.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้ เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. นี้ <b>หรือ</b></p> <p>๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <b>และ</b></p> <p>(๒) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ ได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>๓. <b>ศาสตราจารย์</b> ประกอบด้วยผลงานประเภทใดประเภทหนึ่งรวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และผลงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์การเผยแพร่ที่ ก.พ.อ. กำหนด ต่อไปนี้</p> <p>(๑) ๑.๑ ผลงานวิจัย ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ <b>หรือ</b></p> <p>๑.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถ ประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. นี้ <b>หรือ</b></p> <p>๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด <b>และ</b></p> <p>(๒) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p>


ลำดับที่	รายการ	ข้อเสนอแนะของ ก.บ.บ.
๕	ผลงานทางวิชาการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ต่อ)	ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับบุคลากรผู้ดำรง ตำแหน่งวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท ผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๖	บุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทผู้มีความรู้ความสามารถ พิเศษ	ให้มีภาระงาน จำนวนชั่วโมงภาระงาน และอาจให้มีผลงาน วิชาการ ตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง
๗	ระบบติดตามและรายงานผลการปฏิบัติ ตามภาระงานด้านวิชาการของบุคลากร ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ	ให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายในจัดให้มีระบบ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามภาระงานด้าน วิชาการของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป


ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

  
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากรปฏิบัติการ  
ผู้จดยางานการประชุม

  
(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘

  
( รองศาสตราจารย์นิติย์ ชีระวิฒนสุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล