

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. (แทน) รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	นายบัณฑิต บุญจูง	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รองศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ	กรรมการ
๙. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จีงวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๖. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ นายอธิพงศ์ สุริยา และเครือข่าย		กรรมการ
๑๗. (แทน) ประธานสภาอาจารย์	นางสาวคันสนีย์ ชวนะกุล	กรรมการ
๑๘. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๙. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	ติดภารกิจ
-------------------------	------------------------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

/๓. นางสาวสิริรัตน์...



“๒. วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวัน ทั้ง ๒ วัน”

“๓. ถ้าส่วนราชการใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ให้ทำได้ แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่งๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในสัปดาห์หนึ่งๆ ดังกล่าวข้างต้น และสำหรับโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด”

**๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา**

**พ.ศ. ๒๕๔๗**

“ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาเริ่มทำงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓. ๐๐ นาฬิกา เป็นเวลาทำงานตามปกติ โดยมีวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวันทั้งสองวัน

สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องกำหนดเวลาเริ่มทำงานหรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดและรายงานส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาทำงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง”

**ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี**

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**

**๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์**

**รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. .... แล้ว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าวตามมติที่ประชุมแล้ว แต่เมื่อในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ว่าให้กำหนดวิธีการคิดภาระงานสำหรับภาระงานที่ทุกส่วนราชการมีลักษณะร่วมกัน ไว้เป็นหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้ เนื่องจากตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดไว้ชัดเจนว่า “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดสัดส่วนภาระงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตาม (๑) ถึง (๕) และวิธีการคิดภาระงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน”

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ปรับแก้ไขร่างข้อบังคับฯ ดังกล่าวอีกครั้ง ตามคำแนะนำของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. .... รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับภาระงานที่ทุกส่วนราชการมีลักษณะร่วมกัน เพื่อแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้ *รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม*

**/ช่อกฎหมาย...**

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ....

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อแนบท้ายข้อบังคับในข้อ ๑

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ....

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอนของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนี้

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๑	ระดับปริญญาตรี			
๑.๑	การสอนรายวิชาในหลักสูตร			๑. หน่วยภาระงาน ให้คิดจาก การสอนรายวิชา ที่มีจำนวน นักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน กรณี มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน จริงเกิน ๕๐ คน ให้คิดหน่วย ภาระงานในส่วนการวัดและ ประเมินผลเพิ่มตามสัดส่วน ของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
(๑)	การสอนแบบบรรยาย (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมง การเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง และการวัดและ ประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง	๓	๒. ในการสอนรายวิชาที่ส่วน ราชการแบ่งนักศึกษาออกเป็น หลายกลุ่ม ให้คิดหน่วยภาระ งานสอนแยกตามกลุ่มและ เวลาที่มีการสอนจริง
(๒)	การสอนแบบปฏิบัติการ (ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ ๑ - ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	๓ ๔ ๕	๓. การสอนแต่ละกลุ่มที่มี ผู้สอนหลายคนตามที่ส่วน ราชการกำหนด ให้คิดหน่วย ภาระงานตามสัดส่วนการสอน จริงของแต่ละคน ยกเว้น กรณี ที่ร่วมสอนเป็นทีม โดยเข้าร่วม สอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคน ที่เข้าร่วมสอนจริง มีภาระงาน สอนในรายวิชานั้น เติมตาม จำนวนหน่วยภาระงานสอน
๑.๒	การสอนแบบประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชา ฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา วิชาโครงงานพิเศษ หรือ การค้นคว้าอิสระ			
(๑)	วิชาประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา		-	ให้คิดหน่วยภาระงานตาม ลักษณะของงาน และเวลาที่ ปฏิบัติจริงโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำคณะ
(๒)	วิชาโครงงานพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ	๑ เรื่อง	๑๕	๑. ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่ เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ในกรณีมีผู้สอนร่วม ให้คิด ภาระงานตามสัดส่วนการสอน จริง
๑.๓	การคิดภาระงานสอนที่นอกเหนือจากที่กำหนด			ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการ กำหนดโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๒	ระดับบัณฑิตศึกษา			
๒.๑	การสอนวิชาในหลักสูตร			๑. การคิดหน่วยภาระงาน ให้คิดจากการสอนรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คน กรณีมีนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงเกิน ๑๕ คน ให้คิดหน่วยภาระงานใน
(๑)	การสอนบรรยาย (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมง การเตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง	๔.๕	ส่วนของการวัดและประเมินผล
(๒)	การสอนการปฏิบัติการ (ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ ๑ - ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	๔.๕ ๕.๕ ๖.๕	เพิ่มตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ๒. ในการสอนรายวิชาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง ๓. การสอนที่ผู้สอนร่วมตาม
๒.๒	การสอนรายวิชาสัมมนา การค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์			ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้นกรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม และเข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนมีภาระงานสอนในรายวิชานั้น เต็มตามจำนวนหน่วยภาระงานที่สอน
(๑)	การสอนวิชาสัมมนา			
	- ถ้าเป็นการสอนแบบบรรยายให้คิดภาระงานเทียบเท่ากับการสอนบรรยาย	๑ ชั่วโมง	๔.๕	
	- กรณีมีการให้คำปรึกษาเป็นรายหัวข้อและมีการนำเสนอผลงานในหัวข้อที่ศึกษา	๑ หัวข้อ	๗.๕	ถ้ามีผู้ให้คำปรึกษาร่วมในหัวข้อเดียวกัน ให้คิดตามสัดส่วน
(๒)	วิชาการค้นคว้าอิสระ			- ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ
	- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	๑ เรื่อง	๒๐	
	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง	๑๐	- ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในหัวข้อเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
(๓)	วิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท			- แผน ก แบบ ก ๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผน ก แบบ ก ๒ ให้คิดภาระงาน ได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ
	- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	๑ เรื่อง	๓๐	
	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง	๑๕	

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
				- ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมใน หัวข้อเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้ คิดตามสัดส่วน
(๔)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก			สำหรับแบบ ๑ ให้คิดภาระงาน ได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับแบบ ๒ ให้คิด ภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาค การศึกษาปกติ
	- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	๑ เรื่อง	๔๐	
	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง	๒๐	
๒.๓	การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบเค้าโครง การสอบวิทยานิพนธ์			ให้คิดหน่วยภาระงานสำหรับ กรรมการสอบ
(๑)	การสอบประมวลความรู้	๑ ครั้ง	๘	
(๒)	การวัดคุณสมบัติ	๑ ครั้ง	๑๐	
(๓)	การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ	๑ ครั้ง	๖	
(๔)	การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์			
	- ระดับปริญญาโท	๑ ครั้ง	๘	
	- ระดับปริญญาเอก	๑ ครั้ง	๑๐	
(๕)	การสอบวิทยานิพนธ์			
	- ระดับปริญญาโท	๑ ครั้ง	๑๕	
	- ระดับปริญญาเอก	๑ ครั้ง	๒๐	
๒.๔	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการ กำหนดโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงาน บุคคล

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ  
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาในการประชุมวาระ  
พิเศษ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่  
ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้  
อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ นั้น

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวน ๖ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๑	นายทวนทอง จุฑาเกตุ	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาประมง คณะเกษตรศาสตร์	ศาสตราจารย์ สาขาวิชาประมง	๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗
๒	นางสาวพรพรรณ พึ่งโพธิ์	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี	๙ กันยายน ๒๕๕๘
๓	นางอุบล ชินวัง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาพืชสวน คณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาพืชสวน	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๔	นายมารุตพงศ์ ปัญญา	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาจุลชีววิทยา	๖ มีนาคม ๒๕๕๘
๕	นางสาวณิศา โชติจันทิก	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและ คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสถิติ	๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘
๖	นายวิโรจน์ เกษรบัว	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาชีววิทยา	๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตำแหน่งศาสตราจารย์แล้วต้องเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ต่อไป

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

**๔.๒ มติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เรื่องการแจ้ง  
ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอเรื่องการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การแจ้งความประสงค์ขอทราบรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะว่า กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เห็นควรให้แจ้งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ นั้น ให้คณบดีของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทราบด้วย (ลับ) เพื่อคณบดีจะได้ให้คำแนะนำและสนับสนุนการทำผลงานให้ได้ตามมาตรฐาน นั้น

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้เสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อขอความเห็นชอบในการแจ้งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่าไม่ควรแจ้งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ให้คณบดีทราบเป็นรายบุคคล และที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวางในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้มีความเหมาะสมและไม่เกิดผลเสียต่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จึงได้เสนอแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

/๑. ประธาน...



๑. ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ อาจมีการแจ้งคณบดีด้วยวาจาเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่ผ่านเกณฑ์เท่านั้น ไม่ควรทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพราะอาจจะมีปัญหาในเรื่องสิทธิส่วนบุคคลของผู้กำหนดตำแหน่ง ที่อาจไม่ต้องการให้บุคคลอื่นทราบความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประเด็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์ของตนเอง

๒. ควรมีการให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้พบปะเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นปัญหาต่างๆ และข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๓. ประเด็นปัญหาในเรื่องที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เป็นเรื่องเดิมๆ ซ้ำๆ ดังนั้น อาจมีการสรุปเป็นประเด็นใหญ่ๆ เพื่อแจ้งให้คณบดีทราบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ แต่ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่าการแจ้งผลการประเมินให้คณบดีทราบควรทำเป็นลายลักษณ์อักษร เนื่องจากเป็นเรื่องการปฏิบัติงานราชการ ทั้งนี้ ให้กำหนดชั้นความลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. มอบ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอความเห็นของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาทบทวนวิธีการแจ้งผลการประเมินอีกครั้ง

๔.๓ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อทราบ ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่ประชุม
๑/๒๕๕๙	วันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙	๐๙.๓๐ น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๒/๒๕๕๙	วันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๙.๓๐ น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓/๒๕๕๙	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๐๙.๓๐ น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๔/๒๕๕๙	วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๐๙.๓๐ น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๕/๒๕๕๙	วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙	๐๙.๓๐ น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๖/๒๕๕๙	วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๐๙.๓๐ น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๔ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย คณะนิติศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายอภิรักษ์ ศรีศิริ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ระดับปริญญาเอก หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ด้วยทุนส่วนตัวและทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ พ.ต.ท.กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชน จากจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	อาจารย์ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์	๔๔๕	๒๖,๕๖๐	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ๑. ตามคำสั่งที่ ๓๓๓๓/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ๒. จ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย
๒	นางสาวอุษามา ภัททิยพุทธพงษ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี จากมหาวิทยาลัย มหาสารคาม	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สำนักงานส่งเสริมบริหาร งานวิจัย บริการวิชาการ และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี	๔๖๒	๑๙,๕๐๐	๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๓๗๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓	นางสาวประวีณา วงศ์แก้ว	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สำนักงานส่งเสริมบริหาร งานวิจัย บริการวิชาการ และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี	๔๖๓	๑๙,๕๐๐	๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ :</b> ตามคำสั่งที่ ๓๗๗๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การประเมินผลปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่า แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดว่า

“ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นประจำ ทุกปี ดังนี้

(๑) ให้ต้นสังกัดเสนอรายชื่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๒) ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล อย่างน้อยปีละครั้ง”

ซึ่งตามข้อ ๑๖ ของประกาศฯ ข้างต้นไม่ได้ระบุช่วงเวลาในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากำหนดปฏิทินในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อ ๔ ของประกาศฯ “ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งตามมติ ก.บ.บ. เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.บ. วินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยของ ก.บ.บ. ให้ถือเป็นที่สุด”

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งตามมติ ก.บ.บ. เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.บ. วินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยของ ก.บ.บ. ให้ถือเป็นที่สุด”

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นประจำทุกปี ดังนี้

/(๑) ให้ต้นสังกัด...

(๑) ให้ต้นสังกัดเสนอรายชื่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๒) ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล อย่างน้อยปีละครั้ง

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

(๑) กำหนดปฏิทินในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งครบ ๑ ปี แล้ว กรณีตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ จะกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในอย่างไร

ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นหลักเกณฑ์กลาง
๒. ควรกำหนดเรื่องการนำผลการประเมินไปใช้สำหรับกรณีใดบ้าง เช่น การเลื่อนเงินเดือนประจำปี หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในวาระถัดไปสำหรับผู้บริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง
๓. ควรแก้ไขประกาศ โดยกำหนดแยกเป็น ๒ กรณี คือ ๑) กรณีไม่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ให้มีการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน และ ๒) กรณีได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า..... ไม่ต้องประเมินทดลองปฏิบัติงานอีก
๔. ควรแก้ไขกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๑๖

มติที่ประชุม มอบ กองการเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอีกครั้ง

๕.๒ ขอรื้อเกี่ยวกับการจ่ายค่าดำรงชีพเหมาจ่ายสำหรับผู้รับทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน และนอกเวลาราชการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเห็นชอบให้บุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน และนอกเวลาราชการ เป็นผู้รับทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้หารือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการจ่ายค่าดำรงชีพว่าต้องจ่ายในอัตรา ๕,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน เท่ากับผู้ทีลาศึกษาเต็มเวลาหรือไม่ เนื่องจากตามข้อ ๓ (๑) (จ) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การจัดสรรทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพเหมาจ่ายสำหรับผู้รับทุนในอัตรา ๕,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน ประกอบกับข้อ ๔ (๒) กำหนดให้ผู้รับทุนต้องลาศึกษาเต็มเวลา เพื่อให้สำเร็จการศึกษากายในกำหนดเวลาของหลักสูตร

เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย และข้อ ๖ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ผลการวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ถือว่าเป็นที่สุด

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอหารือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลว่ากรณีผู้รับทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนและนอกเวลาราชการ จะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพในอัตราใด

### ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

อัตราค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพสำหรับผู้รับทุนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใต้โครงการต่าง ๆ กรณีรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก ดังนี้

ชื่อทุน	อัตราค่าดำรงชีพเหมาจ่ายต่อเดือน	
	ผู้รับทุนประเภทอาจารย์	ผู้รับทุนประเภทบุคคลทั่วไป
โครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน และโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์	๔,๔๐๐.- บาท	๘,๘๐๐.- บาท
โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา	- ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ๔,๔๐๐.- บาท - ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ๑๐,๐๐๐.- บาท	๑๐,๐๐๐.- บาท
โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)	๘,๘๐๐.- บาท	๘,๘๐๐.- บาท
โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา	๔,๔๐๐.- บาท	-

### ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจัดสรรทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

ฯลฯ

ฯลฯ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุน

(๑) การให้ทุนเพื่อไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในประเทศให้ตามระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๒ ปีในระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๔ ปี ในระดับปริญญาเอก โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนการศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

(ก) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าหนังสือและตำรา และค่าบริการในการค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เหมาจ่ายปีละ

๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับระดับปริญญาโท และ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับระดับปริญญาเอก

(ค) ค่าเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับเพียงครั้งเดียว ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

(จ) ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพเหมาจ่ายในอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ฯลฯ

ฯลฯ

/ข้อ ๔...

ข้อ ๔ เงื่อนไขและข้อผูกพันการรับทุน

(๑) ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นผู้รับทุน ต้องไปศึกษาต่อภายใน ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ให้เป็นดุลยพินิจของ ก.พ.บ.

(๒) ผู้รับทุนจะต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียนและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษาวิชาให้ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผู้รับทุนจะต้องศึกษาเต็มเวลา เพื่อให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาของหลักสูตร จะไม่หลักเลียง ละเลย เพิกเฉย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามโครงการดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

ฯลฯ

ข้อ ๖ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ผลการวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ถือว่าเป็นที่สุด

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเห็นชอบให้บุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน และลาศึกษาออกเวลาราชการ เป็นผู้รับทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้หาหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการจ่ายค่าดำรงชีพว่าต้องจ่ายในอัตรา ๕,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน เท่ากับผู้ที่กำลังศึกษาเต็มเวลาหรือไม่

**ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการจ่ายค่าดำรงชีพของผู้รับทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน และนอกเวลาราชการ คณะกรรมการได้อภิปรายอย่างกว้างขวางว่า เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจัดสรรทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังกล่าว กำหนดให้เฉพาะบุคลากรที่ลาศึกษาเต็มเวลา คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่าบุคลากรที่ลาศึกษาบางเวลาจะไม่ได้รับค่าดำรงชีพ ดังนั้น หากพิจารณาว่ามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างมากจะต้องให้ได้รับทุน เห็นควรมอบ ก.พ.บ. กำหนดหลักเกณฑ์ การยกเว้น ตามข้อ ๔ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดสรรทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้บุคลากรที่ลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน และนอกเวลาราชการได้รับค่าดำรงชีพเหมาจ่าย เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมอบ ก.พ.บ. กำหนดหลักเกณฑ์ การยกเว้น ตามข้อ ๔ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดสรรทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เสนอชื่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณากลับรอง  
การขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาให้ความ  
เห็นชอบ(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘  
และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัตินั้น ในการนี้ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อ  
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม  
หมายเลข ๑

ตามความข้อ ๒๕ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลัง  
ของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณากลับ  
รองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
  - (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ
  - (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  - (๔) หัวหน้าส่วนราชการจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
  - (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- กรรมการตาม (๒) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และกรรมการตาม (๔)

ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้เสนอชื่อ

ให้กรรมการตาม (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการ  
แต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัย  
แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้น มีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีกรรมการตาม (๒) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน  
สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ดังนั้น จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาเสนอชื่อ หัวหน้าส่วนราชการ  
จำนวนสองคน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณากลับรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของ  
มหาวิทยาลัย

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาเสนอชื่อหัวหน้าส่วนราชการ  
จำนวนสองคน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณากลับรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของ  
มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้คณบดีคณะบริหารศาสตร์และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ร่วมเป็น  
คณะกรรมการพิจารณากลับรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๖.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้พิจารณา เห็นชอบ(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัตินั้น ในการนี้ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุมหมายเลข ๑ และมีความเห็นให้เพิ่มเติมองค์ประกอบการคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง การต่อเวลาราชการตามข้อ ๙(๓) ดังนี้

มติ กบบ. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘	ความเห็นของสภามหาวิทยาลัย
ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ (๓) <i>คณบดีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนสองคน เป็นกรรมการ</i> (๔) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ ฯลฯ ฯลฯ	- ข้อ ๙(๓) <i>คณบดีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนสามคน เป็นกรรมการ</i>

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม                      รับทราบ

๖.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าจ้างสำหรับ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาให้ความ

/เห็นชอบ...



เห็นชอบ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าจ้างสำหรับลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัตินั้น ในการนี้ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการแก้ไขคำสั่งจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในส่วนของอัตราค่าจ้าง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

### **ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าจ้างสำหรับลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

### **๖.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นายประจักษ์ จันทร์ตรี**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ นายประจักษ์ จันทร์ตรี ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ๘ ระดับ ๘ แสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งจากเดิม ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ๘ ระดับ ๘ เป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๘ ระดับ ๘ ต่อคณะวิทยาศาสตร์เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๓ และมหาวิทยาลัยรับเรื่องเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๓

การเปลี่ยนตำแหน่งในช่วงเวลาดังกล่าว ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือน และจำนวนของข้าราชการที่พึงมีตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ เป็นการปฏิบัติตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งของนายประจักษ์ จันทร์ตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๔ และคณะวิทยาศาสตร์แจ้งมติคณะกรรมการฯ ที่เห็นชอบให้นายประจักษ์ จันทร์ตรีเปลี่ยนตำแหน่งฯ ได้ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

แต่การดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งให้นายประจักษ์ จันทร์ตรี เนื่องจากมีข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ เนื่องจาก

๑. ก.พ.อ. ได้มีการออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

๒. มหาวิทยาลัยปรับเข้าสู่ระบบการจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน (ระบบแท่ง) เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งของ นายประจักษ์ จันทร์ตรี ตามแนวทางที่ ๑ คือ ดำเนินการตาม

หลักเกณฑ์และวิธีการเดิม เนื่องจากยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่งก่อนการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงานก่อนวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ทั้งนี้ให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยลำดับเหตุการณ์ชี้แจงสาเหตุของความล่าช้าของการกำหนดกรอบอัตรากำลังและการดำเนินการ หาก สกอ. พิจารณาแล้วเห็นว่าดำเนินการได้มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป แต่หาก สกอ. พิจารณาแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ ให้สอบถามเจ้าตัวว่าประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งตามระบบใหม่หรือไม่

สกอ. ได้ตอบข้อหารือกรณีการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นายประจักษ์ จันทร์ตรี แล้วรายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/๒๘๗๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ สำคัญดังนี้

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐ กำหนดไว้ว่า การเปลี่ยนตำแหน่งฯ ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนข้าราชการที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ทำได้ทุกกรณี ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งว่างมีเงินและไม่มีเงิน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยกรณีการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ให้เปลี่ยนได้ไม่เกินระดับควบคุมของสายงาน คือ ระดับ ๓-๖ ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอเปลี่ยนตำแหน่ง โดยได้กำหนดกรอบระดับตำแหน่งไว้แล้วก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ มีผลบังคับใช้ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ตามระบบบริหารงานบุคคลเดิม แต่หากเป็นกรณีที่ยังไม่ได้มีการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งไว้ก่อนวันดังกล่าว และกระบวนการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. ฯ ฉบับใหม่

เมื่อพิจารณาจากข้อเท็จจริงตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ที่มีมติเห็นชอบเหตุผลและความจำเป็นในการกำหนดให้มีตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ในคณะวิทยาศาสตร์ แต่ยังไม่ได้มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สำนักวิทยบริการเป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และตัดโอนมาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ (ซึ่งเปลี่ยนได้ไม่เกินระดับควบคุม คือ ระดับ ๓-๖) และยังไม่ได้มีการวิเคราะห์และประเมินค่างานของตำแหน่งเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งดังกล่าวเป็นระดับตำแหน่งสูงขึ้น (ระดับ ๘) ดังนั้น ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงยังไม่มีการขอตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับ ๘ ขำนาญการ แต่อย่างไร หากมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งและกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นดังกล่าวต่อไป มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ ก็ได้กำหนดไว้สอดคล้องกันว่า ในกรณีที่มีผู้ยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่งก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

สำหรับประเด็นที่หารือว่า มหาวิทยาลัยสามารถนำกรอบตำแหน่งที่บุคคลผู้ยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่งครองอยู่ คือ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ๘ ขำนาญการ (ปัจจุบันคือระดับชำนาญงานพิเศษ) มาใช้ในการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ได้หรือไม่ นั้น ขอเรียนว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และ

วิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งกรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ต้องมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งในระดับ เริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ ให้ ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ และวันที่ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนประเภท ตำแหน่ง ต้องมีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีมติ ตามข้อ ๘ ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องดังกล่าว

#### ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

จากการพิจารณาการตอบข้อหารือของ สกอ. และการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. การเปลี่ยนตำแหน่งของนายประจักษ์ จันทร์ตรี จากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ๘ ระดับ ๘ เป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๘ ระดับ ๘ ตามระบบการบริหารงานบุคคลเดิม ไม่สามารถดำเนินการได้ ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยจะรับเรื่องการขอเปลี่ยนตำแหน่งก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ มีผลบังคับใช้ (ระบบบริหารงานบุคคลใหม่) เนื่องจากไม่มีการกำหนดกรอบของตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๘ ระดับ ๘ ที่คณะวิทยาศาสตร์ ก่อนวันที่ยื่นเรื่องขอเปลี่ยนตำแหน่ง และก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ดังนั้น กระบวนการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งยังไม่แล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยจึงต้อง ดำเนินการตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอน ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. การนำกรอบตำแหน่งที่บุคคลผู้ยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่งครองอยู่ คือ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์ ระดับ ๘ ชำนาญการ (ปัจจุบันคือระดับชำนาญงานพิเศษ) มาใช้ในการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สามารถดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งได้ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการ ตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

กล่าวโดยสรุปคือ การเปลี่ยนตำแหน่งของนายประจักษ์ จันทร์ตรี เป็นตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สามารถดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งได้ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การ เปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง บุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

ดังนั้น การขอเปลี่ยนตำแหน่งของนายประจักษ์ จันทร์ตรี มีประเด็นที่จะต้องพิจารณาใหม่ คือ

๑. ตามความข้อ ๑๐ ก (๒) ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยน ประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดไว้ว่า “การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ต้องมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มต้น ของตำแหน่งประเภทนั้นๆ กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ ให้ได้รับเงินเดือน ไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ

กรณี นายประจักษ์ จันทร์ตรี จะเป็นการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับ ตำแหน่ง จากเดิม ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญงานพิเศษ ขอเปลี่ยนเป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ

๒. ตามความข้อ ๘ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดไว้ว่า “วันที่ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ. อนุมัติ”

๓. ตามความข้อ ๑๑ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดไว้ว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและการเปลี่ยนระดับตำแหน่งของบุคลากร ให้ ก.บ.บ. เป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”

๔. ตามความข้อ ๑๖ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีผู้ยื่นขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่งก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้”

๕. มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐

๒. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตอบข้อหารือกรณีการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/๒๘๗๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การเปลี่ยนตำแหน่งของนายประจักษ์ จันทร์ตรี ให้ดำเนินการตามการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คือ ต้องดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่แจ้ง นายประจักษ์ จันทร์ตรี และคณะวิทยาศาสตร์ทราบถึงการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และพิจารณาทบทวนการขอเปลี่ยนตำแหน่ง หากประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง ต้องดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งข้อบังคับฯ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๒. ให้แจ้งความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ นายประจักษ์

จันทร์ตรี ทราบ

### ๖.๕ ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติให้ นายแพทย์ณัฐพล สีดาพันธุ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาคณะแพทย์ประจำบ้าน สาขาอายุรศาสตร์ ณ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี เป็นระยะเวลา ๓ ปี ๒ เดือน ๑๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ด้วยทุนอุดหนุน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดปรากฏตามหนังสือวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๑๔๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เนื่องจาก นายแพทย์ณัฐพล สีดาพันธุ์ บรรจุเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ปัจจุบันยังไม่ผ่านประเมินทดลองการปฏิบัติราชการ ประกอบกับปัจจุบันวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ มีอาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศเกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนอาจารย์ในระดับเดียวกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด แต่วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ มีความจำเป็นต้องส่งไปศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และสมรรถนะให้สูงขึ้น อันจะสามารถให้บริการตรวจรักษาและให้บริการได้อย่างมีคุณภาพและให้บริการที่ดีต่อไป ประกอบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีแผนการเปิดให้บริการระดับทุติยภูมิ ซึ่งกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้มีแพทย์เฉพาะทางสาขาหลักได้แก่ สาขาสูติศาสตร์ ศัลยศาสตร์ อายุรศาสตร์ กุมารเวชศาสตร์ ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ และวิสัญญีแพทย์ ซึ่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ยังไม่มีแพทย์เฉพาะทางในสาขาอายุรศาสตร์ ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้บุคลากรลาศึกษาต่อ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อการจัดการเรียนการสอนและวิจัยที่มีคุณภาพ ตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ

ซึ่งตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณาอัตราว่างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดขาดราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราว่างเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป” ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม ประกอบกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติว่า กรณีการขออนุมัติลาศึกษาฯ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุมเพิ่มเติมว่าเนื่องจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จะเปิดโรงพยาบาล และบุคคลดังกล่าวเป็นนักศึกษาแพทย์ รุ่นที่ ๑ คณะกรรมการประจำคณะ จึงมีความเห็นว่าเห็นควรสนับสนุนให้บุคคลดังกล่าวศึกษาต่อ เพื่อให้ทันต่อการเปิดโรงพยาบาล จึงขออนุมัติให้ลาศึกษา โดยที่บุคคลดังกล่าวยังไม่ผ่านประเมินทดลองการปฏิบัติราชการ

### ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณาอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดขาดราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราว่างเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป” ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ กำหนดว่า กรณีการขออนุมัติลาศึกษาฯ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม **อนุมัติ**

เลิกประชุมเวลา **๑๓.๓๐ น.**



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากรปฏิบัติการ  
ผู้จกรายงานการประชุม



(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๑/๒๕๕๙



( รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล