

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพ็ชรทอง	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	นางปิ่นวดี ศรีสุพรรณ	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๑๑. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นายตึก แสนบุญ	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๔. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางสาวสายรุ้ง ดินโคกสูง	กรรมการ
๑๕. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๗. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ติดภารกิจ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	ติดภารกิจ

/ผู้ร่วมประชุม...

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์ | บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง | บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง | บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๕. นางกาญจนา สาร | บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๗/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน
เอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน ในกรณีที่การดำเนินการเกินระยะเวลาที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนฯ (ฉบับที่ ๔)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘
ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการดำเนินการในกรณีที่การดำเนินการประเมินผลการสอนเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้
ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนฯ (ฉบับที่ ๔) ซึ่ง
ประกอบด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ ราย และคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๔ ราย และมีมติให้คณะดังกล่าว
ดำเนินการรายงานขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลการสอนของอาจารย์ที่ดำเนินการเกินระยะเวลาที่กำหนด
ตั้งแต่รับเรื่องจนถึงปัจจุบัน และระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน พร้อมเหตุผลและความจำเป็นที่
ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งรายงานแผนการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาที่คาดว่าจะ
ดำเนินการแล้วเสร็จ มายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
พิจารณา นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ ซึ่งเป็นคณะที่
ดำเนินการประเมินผลการสอนอาจารย์เกินระยะเวลาที่กำหนด รายงานข้อมูลตามมติคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลดังกล่าว ซึ่งได้รายงานข้อมูลแล้ว ดังนี้

ผู้ขอรับการประเมิน	สังกัด	ระยะเวลา ตั้งแต่นั้นเรื่อง ถึงปัจจุบัน	การดำเนินงานในปัจจุบัน
๑. นางอารยา ฟลอเรนซ์ (ขอ ผศ. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า)	คณิศวกรรมศาสตร์	๘ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. นายศุภชัย วรรณเลิศสกุล (ขอ ผศ. สาขาวิชานิติศาสตร์)	คณะนิติศาสตร์	๒ ปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๓. นางสุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ (ขอ รศ. สาขาวิชานิติศาสตร์ โดยวิธีพิเศษ)	คณะนิติศาสตร์	๑ ปี ๗ เดือน	อยู่ระหว่างรอรับผลการประเมิน จากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจะได้นัด ประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อ สรุปผลการประเมิน ซึ่งคณะ นิติศาสตร์คาดว่าจะดำเนินการแล้ว เสร็จในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
๔. นายดิเรก บวรสกุลเจริญ (ขอ ผศ. สาขาวิชานิติศาสตร์)	คณะนิติศาสตร์	๑ ปี ๖ เดือน	อยู่ระหว่างติดตามผลการประเมิน จากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจะได้นัด ประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อ สรุปผลการประเมิน ซึ่งคณะ นิติศาสตร์คาดว่าจะดำเนินการแล้ว เสร็จในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๕. พ.ต.ท.กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ (ขอ ผศ. สาขาวิชานิติศาสตร์)	คณะนิติศาสตร์	๑ ปี ๔ เดือน	อยู่ระหว่างรอรับผลการประเมิน จากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจะได้นัด ประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อ สรุปผลการประเมิน ซึ่งคณะ นิติศาสตร์คาดว่าจะดำเนินการแล้ว เสร็จในวันที่ ๕ สิงหาคม 2558

ซึ่งจากการพิจารณารายงานขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลการสอนฯ ดังกล่าว พบว่าขั้นตอนที่ใช้ระยะเวลามากที่สุด คือ การหาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และการรอผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้รายงานผลการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสาร ประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน ในกรณีที่การดำเนินการเกินระยะเวลาที่กำหนดใน ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนฯ (ฉบับที่ ๔) ต่อ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานผลการประเมินผลการสอนดังกล่าว และอนุมัติขยายระยะเวลาการ ประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการประเมิน ลำดับที่ ๓ - ๕ ให้คณะนิติศาสตร์ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๘ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

/ประเด็นเสนอ...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “อย่างกว้างขวาง” (กรณีตำรา
หนังสือ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
ที่ประชุมได้พิจารณารูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “อย่างกว้างขวาง” (กรณีรายงานการวิจัยฉบับ
สมบูรณ์ ตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น) นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในเรื่อง
รูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “อย่างกว้างขวาง” ดังกล่าว เสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
วิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรูปแบบการเผยแพร่
ผลงานทางวิชาการ “อย่างกว้างขวาง” (กรณีตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น) ตามมติ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ตำรา

วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง” (รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง)	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
๑. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือการถ่ายสำเนาเย็บเป็น รูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ	๑.๑ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอก มหาวิทยาลัย หรือ	ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอก มหาวิทยาลัย อย่าง น้อย ๔ แห่ง	๑ หนังสือตอบขอบคุณ หรือหนังสือนำส่งที่ออก โดยคณะ หรือหลักฐาน อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการ เผยแพร่ไปยังหน่วยงาน นั้นๆ
	๑.๒ เผยแพร่ในเชิงพาณิชย์ สำหรับผู้อ่านทั่วไป (วาง จำหน่าย)	อย่างน้อย ๑ แห่ง	หนังสือรับรองโดย สำนักพิมพ์ที่ผลิตและจัด จำหน่าย หรือหลักฐาน อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการ เผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้น

วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง” (รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง)	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
๒. เผยแพร่โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบซีดีรอม ฯลฯ	๒.๑ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอก มหาวิทยาลัย หรือ	ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และ ภายนอก มหาวิทยาลัย อย่าง น้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือ หนังสือนำส่งที่ออกโดย คณะ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เผยแพร่ไปยังหน่วยงาน นั้นๆ
	๒.๒ เผยแพร่ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	อย่างน้อย ๑ แห่ง (เว็บไซต์ระดับคณะ ขึ้นไป)	หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดง ให้เห็นถึงการเผยแพร่ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒. หนังสือ

วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง” (รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง)	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
๑. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์	๑.๑ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอก มหาวิทยาลัย หรือ	ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และ ภายนอก มหาวิทยาลัย อย่าง น้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือ หนังสือนำส่งที่ออกโดย คณะ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่ แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ ไปยังหน่วยงานนั้นๆ
	๑.๒ เผยแพร่ในเชิงพาณิชย์ สำหรับผู้อ่านทั่วไป (วาง จำหน่าย)	อย่างน้อย ๑ แห่ง	หนังสือรับรองโดย สำนักพิมพ์ที่ผลิตและจัด จำหน่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการ เผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ
๒. เผยแพร่โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การ เผยแพร่ในรูปแบบซีดีรอม ฯลฯ	๒.๑ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอก มหาวิทยาลัย หรือ	ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และ ภายนอก มหาวิทยาลัย อย่าง น้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือ หนังสือนำส่งที่ออกโดย คณะ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่ แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ ไปยังหน่วยงานนั้นๆ
	๒.๒ เผยแพร่ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	อย่างน้อย ๑ แห่ง (เว็บไซต์ระดับคณะ ขึ้นไป)	หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็น ถึงการเผยแพร่ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง” (รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง)	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
๑. เผยแพร่ด้วยวิธีการ พิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือ สำนักพิมพ์ หรือการถ่าย สำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ (ยกเว้นงานแปล ที่ไม่ สามารถถ่ายสำเนาเย็บ เป็นรูปเล่ม หรือทำใน รูปแบบอื่นๆ)	๑.๑ เผยแพร่ในเชิง พาณิชย์ สำหรับผู้อ่าน ทั่วไป (วางจำหน่าย) หรือ	อย่างน้อย ๑ แห่ง	หนังสือรับรองโดยสำนักพิมพ์ที่ ผลิตและจัดจำหน่าย หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ
	๑.๒ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอก มหาวิทยาลัย	ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอก มหาวิทยาลัย อย่าง น้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือ หนังสือนำส่งที่ออกโดยคณะ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็น ถึงการเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานนั้นๆ
๒. เผยแพร่โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบ ซีดีรอม ฯลฯ	๒.๑ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอก หรือ	ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอก มหาวิทยาลัย อย่าง น้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือ หนังสือนำส่งที่ออกโดยคณะ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็น ถึงการเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานนั้นๆ
	๒.๒ เผยแพร่ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	อย่างน้อย ๑ แห่ง (เว็บไซต์ระดับคณะขึ้นไป)	เว็บไซต์ที่เผยแพร่ หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต
๓. เผยแพร่โดยการจั นทรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง หรือ โดยมีการนำไปใช้หรือ ประยุกต์ใช้อย่าง แพร่หลาย	เผยแพร่ในแหล่งเผยแพร่ เช่น สถานที่ที่เป็นที่ ยอมรับในวงวิชาการ หอศิลป์ หอประชุมที่มี ผู้ทรงคุณวุฒิฯ กลั่นกรอง ผลงาน เป็นต้น	อย่างน้อย ๑ แห่ง	หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ จัดงาน สื่อบัตร วีดีโอ ภาพถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็น ถึงการเผยแพร่ในแหล่ง เผยแพร่นั้นๆ

ในส่วนของการรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ทำหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในเรื่องการเผยแพร่ ที่กำหนดว่า “ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง” เพื่อให้ความชัดเจนอีกครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอรูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “อย่างกว้างขวาง” (กรณีตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น) ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ และแจ้งเวียนเป็นแนวปฏิบัติให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

/ประเด็น...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะว่า รูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “อย่างกว้างขวาง” (กรณีตำราหนังสือ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น) ควรจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีมติรับรองรายงานการประชุม คือวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ และควรมีบทเฉพาะกาลที่ยกเว้นให้ผู้ที่ยื่นขอรับการประเมินผลการสอน และยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการแล้ว โดยยกเว้นให้ ๔ เดือนหลังจากประกาศมีผลบังคับใช้

ในส่วนประเด็นหารือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาจหาหรือว่าการเผยแพร่ลักษณะที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนดถือเป็นการเผยแพร่ไปต่างประเทศหรือไม่ หากไม่ใช่จะต้องเผยแพร่ในลักษณะและวิธีการใดจึงจะถือว่าเป็นการเผยแพร่ไปต่างประเทศ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีมติรับรองรายงานการประชุม คือวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ และกำหนดบทเฉพาะกาลที่ยกเว้นให้ผู้ที่ยื่นขอรับการประเมินผลการสอน และยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการแล้ว โดยยกเว้นให้ ๔ เดือนหลังจากประกาศมีผลบังคับใช้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗) นั้น

เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนในการแจ้งแนวปฏิบัติในเรื่องที่ ๕ (๕) ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับวันที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

จากเดิม “(๕) กรณีผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และต่อมาได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ (ลาคลอด ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ) หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่อง และ**ไม่**ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่าง การลาจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอฯ กลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ”

/เป็น...

เป็น “(๕) กรณีผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องเสนอ
ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และต่อมาได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ (ลา
คลอด ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ) หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่
ก.พ.อ. กำหนด โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับ
เรื่อง และก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่าง
การลาจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอฯ กลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ”

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งเวียนคณะต่างๆ เพื่อทราบต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๐๕๒๙
(๒)/ว ๗๒๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ แนวปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณารับทราบการแต่งตั้ง คณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และการให้ความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่ง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้พิจารณากลับกรองการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและให้
ความเห็นชอบเพื่อให้ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มขึ้นได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ
๖.๑.๔ และ ๖.๑.๕ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย-
ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งว่า เนื่องจากปัจจุบันยังมีประเด็นปัญหาในทาง
ปฏิบัติที่สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งทำให้
กระบวนการพิจารณาเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว
จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเสนอให้ ก.พ.อ. พิจารณารับทราบการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และเห็นชอบให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ตำแหน่งศาสตราจารย์
จัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามรายการเอกสารดังต่อไปนี้

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓)

๑.๑ ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ ขอให้ระบุด้วยว่าวารสาร
ทางวิชาการที่นำงานวิจัยและบทความทางวิชาการไปเผยแพร่อยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
ก.พ.อ.

๑.๒ ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

๑.๓ ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน พร้อมรหัสวิชาและรายชื่อวิชาที่ใช้ประเมินผล
การสอน

๑.๔ ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ขอให้ระบุระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการแต่ละรายการ

- กรณีที่แต่งตั้งตามประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ ขอให้

ระบุด้วยว่าผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด มีลักษณะคุณภาพ ๓ องค์ประกอบ และ
เข้าข่ายทิศทางการศึกษาหรือวิจัยกรณีใดกรณีหนึ่งตามความเหมาะสมของสาขาวิชาด้วย

- กรณีแต่งตั้งตามประกาศ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ ขอให้ระบุด้วย

ว่าผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เข้าข่ายทิศทางการศึกษาหรือวิจัยกรณีใดกรณีหนึ่ง
ตามความเหมาะสมของสาขาวิชาด้วย

- กรณีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ที่เสนอขอหลัง
ประกาศ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้ ขอให้ระบุด้วยว่าผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่
ก.พ.อ. กำหนด เข้าข่ายทิศทางการศึกษาหรือวิจัยกรณีใดกรณีหนึ่งตามความเหมาะสมของสาขาวิชาด้วย

- กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์ ขอให้จัดทำสรุปผลการประเมินผลงาน
ทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็น
ถึงความเชี่ยวชาญ อย่างไร ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับ
ตำแหน่งศาสตราจารย์ขอให้ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้วย)

๑.๕ ส่วนที่ ๕ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา (ขอให้ระบุวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พร้อมทั้งระบุด้วยว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือ/ตารา
ฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ เป็นต้น สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ขอให้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภา
สถาบันอุดมศึกษาด้วย)

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทาง
วิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

- กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด ขอให้ระบุด้วยว่า
ผู้ทรงคุณวุฒิผู้นั้นอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใด ลำดับที่เท่าไร

- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่
ก.พ.อ. กำหนด ขอให้แนบสำเนาหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. มาด้วย

- กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาใกล้เคียง ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
ในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

๓. ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด) พร้อมเอกสาร
หลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๔. หลักฐานรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.
กำหนด

๕. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด (สำหรับตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์)

๖. ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (กรณีที่เป็นข้าราชการขอให้แต่งชุด
ข้าราชการปกติขาว พร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูง สำหรับกรณีที่เป็นพนักงานขอให้ใส่ชุดสุภาพ)

/๗. กรณีการ...

๗. กรณีการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ส่งสำเนาพระราชบัญญัติ ข้อบังคับและประกาศของสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ในการพิจารณา กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์มาด้วย

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๐๕๒๙ (๒)/ว ๖๙๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ แนวปฏิบัติในการปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการยกเว้นเป็นการเฉพาะรายได้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งการประกาศใช้กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. เห็นชอบสำหรับการออกคำสั่งในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับในการประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาในเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มีประเด็นเห็นสมควรเสนอ ก.พ.อ. พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติให้ชัดเจนสำหรับกรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการยกเว้นเป็นการเฉพาะรายได้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จะได้รับการปรับเงินเดือนเพิ่มอีกร้อยละ ๔ หรือไม่ นั้น

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่เห็นชอบในหลักการการปรับเงินเดือนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทแล้ว เห็นว่าเจตนารมณ์ในการปรับเงินเดือนเพื่อยกระดับรายได้ข้าราชการชั้นผู้น้อยนั้น หมายความว่าผู้ที่ดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปรับเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษานั้น คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบในหลักการตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ ซึ่งระบุไว้ชัดเจนว่าการปรับเงินเดือนเพิ่มร้อยละ ๔ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ปรับเงินเดือนให้กับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ซึ่งได้รับเงินเดือนตำแหน่งอาจารย์ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปซึ่งรับเงินเดือนระดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญการ ดังนั้น หากข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญการ แต่ไม่ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งดังกล่าว ย่อมไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการปรับเงินเดือนเพิ่มร้อยละ ๔ ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น และให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งสถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

/กองการเจ้าหน้าที่...

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไม่มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการยกเว้นเป็นการเฉพาะรายได้เงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังนั้น จึงไม่มีผู้ได้รับผลกระทบจากกรณีนี้ และกองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเวียนเรื่องดังกล่าวให้คณะ สำนัก วิทยาลัยทราบแล้ว และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบร่างกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่...)พ.ศ. ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ เสนอ ซึ่งผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว โดยมีสาระสำคัญคือ แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงวิชาการ (อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์) เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งที่ครองอยู่ (เงินเดือนเต็มขั้น) ให้ปรับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนเดิมได้ โดยให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในตำแหน่งถัดไปได้อีกหนึ่งตำแหน่ง เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงวิชาการได้รับสิทธิประโยชน์อย่างเสมอภาคไม่เกิดความเหลื่อมล้ำเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งทำหน้าที่สอนเหมือนกัน

บัดนี้ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงแจ้งแนวปฏิบัติให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ และถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการผู้ใดได้รับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ แล้วมีผลให้ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ และได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ จนถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ และให้ผู้มีอำนาจมีคำสั่งปรับเงินเดือนผู้นั้นเพิ่มขึ้นในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในอัตราเท่ากับค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าว หากมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดขึ้นเป็นสิบบาท

๒. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติราชการ ให้คิดคำนวณเงินเดือนเพิ่มโดยใช้ฐานในการคำนวณเดิมตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่ แต่ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนเดิม โดยให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในตำแหน่งถัดไปอีกหนึ่งตำแหน่ง

/๓. ในกรณี...

๓. ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการผู้ใดต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนที่สูงขึ้นดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีสุดท้ายก่อนที่พ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนว่าได้แจ้งเวียนกฎ ก.พ.๓ และแนวปฏิบัติดังกล่าวให้คณะสำนัก วิทยาลัย ทราบแล้ว และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ (ลับ) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๑	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นางสาวธาดา สุทธิธรรม	รองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาการออกแบบ อุตสาหกรรม คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	ศาสตราจารย์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗
๒	พนักงานมหาวิทยาลัย นายทินกร แก้วอินทร์	อาจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี	๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗
๓	นายเชิดศักดิ์ บุตรจอมชัย	อาจารย์ สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาฟิสิกส์	๒๙ กันยายน ๒๕๕๗
๔	นายวรศักดิ์ สุขบท	อาจารย์ สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาฟิสิกส์	๒๙ กันยายน ๒๕๕๗

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตำแหน่งศาสตราจารย์ แล้วต้องเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ต่อไป พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๔.๖ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือนเดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ รศ. มันทนา สามารถ	M.E.S. (Environmental Studies) York University จากประเทศแคนาดา	คณบดี คณะบริหารศาสตร์	๕๓๕	๖๓,๙๖๐	๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ หมายเหตุ จ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี เป็นผู้บริหาร
๒	นายชูเกียรติ พิทักษ์พรพัลลภ	ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาการ ออกแบบนิเทศศิลป์ คณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	๖๐	๒๕,๗๒๕	๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ อัตราใหม่
๓	นายกฤษดา รัตนางกูร	ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาการ ออกแบบสิ่งทอและ แฟชั่น คณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	๗๒	๒๔,๕๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ อัตราใหม่
๔	เงินงบประมาณ นางสาวสุรรัตน์ บุบผา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต โบราณคดีสมัยก่อนประวัติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์ สาขาวิชา ประวัติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์	๒๐๓	๒๔,๕๐๐	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ ทดแทน อัตราว่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๕	เงินงบประมาณ นางสาวพิชญ์จิรา สงวนบุญญพงษ์	เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัช กรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์	๑๘๗	๒๔,๕๐๐	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ หมายเหตุ เภสัชคู่สัญญา
๖	นางสาวโสภิตา พงษ์มะลิวัลย์	เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัช กรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์	๒๐๖	๒๔,๕๐๐	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ หมายเหตุ เภสัชคู่สัญญา
๗	นางสาวกุลนันท์ สายบุตร	พยาบาลศาสตรบัณฑิต จากวิทยาลัยพยาบาล สภากาชาดไทย	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ สังกัดศูนย์การศึกษา และวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๔๕๘	๒๔,๘๙๐	๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ อัตราใหม่ ตามแผนกรอบ อัตรากำลัง
๘	นายสุวัฒน์ชัย เกษศิริ	กายภาพบำบัดบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	นักกายภาพบำบัด ปฏิบัติการ สังกัดศูนย์การศึกษา และวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๔๖๑	๒๒,๕๘๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ อัตราใหม่ ตามแผนกรอบ อัตรากำลัง
๙	นางอรทัย ทองคำ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต จากวิทยาลัยมิชชัน	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ สังกัดศูนย์การศึกษา และวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๔๖๓	๒๔,๘๙๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ อัตราใหม่ ตามแผนกรอบ อัตรากำลัง
๑๐	นายสมพงษ์ คุณสวัสดิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ จากวิทยาลัยเกษตรและ เทคโนโลยีอุบลราชธานี	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ปฏิบัติงาน สังกัดศูนย์การศึกษา และวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๔๖๒	๑๔,๙๕๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ อัตราใหม่ ตามแผนกรอบ อัตรากำลัง
๑๑	นายอารี บุตรสอน	Doctor of Philosophy Public Health จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๔๕๙	๓๒,๔๒๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ อัตราใหม่ ตามแผนกรอบ อัตรากำลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑๒	นางสาวสุภาณี จันทร์ศิริ	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต อนามัยสิ่งแวดล้อม จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๔๖๐	๒๔,๕๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ อัตราใหม่ ตามแผนกรอบ อัตรากำลัง
๑๓	นางนงนุช กัณหรัตน์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต กายวิภาคศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชา แพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๔๕๕	๒๙,๔๐๐	๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ อัตราใหม่ ตามแผนกรอบ อัตรากำลัง
๑๔	นางกฤติกา ทองอินทร์	แพทยศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชา แพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๔๕๖	๒๗,๘๒๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ อัตราใหม่ ตามแผนกรอบ อัตรากำลัง
๑๕	นายณัฐพล สีดาพันธุ์	แพทยศาสตรบัณฑิต แพทยศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชา แพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๔๕๗	๒๗,๘๒๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ อัตราใหม่ ตามแผนกรอบ อัตรากำลัง
๑๖	นางสาวจรเรศ เนตรทอง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัช กรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์	๖๙	๒๕,๙๒๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ ทดแทนอัตรา ว่าง

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๗ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายชยกร รอดวินิจ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์
สังกัดสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน คณะบริหารศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุผล
ส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

/๒. นายวีรภัทร...

๒. นายวีรภัทร เกียรติดำรง พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม คณะบริหารศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบอาชีพอิสระ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๘ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ กรณีผลงานทางวิชาการประเภทหนังสือ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีท่านหนึ่ง ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ จนถึงขั้นตอนการพิจารณาผลงานทางวิชาการ และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ได้พิจารณาผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งท่านนั้นแล้ว มีมติให้แก้ไขปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ประเภทหนังสือ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อกำกับให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ มีความความพึงพิถัน และรอบคอบ ในการตรวจสอบผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่ง ก่อนจะเสนอผลงานทางวิชาการนั้นผ่านไปยังส่วนกลาง ซึ่งข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีดังนี้

- รูปแบบให้มาตรฐานเป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม
- เอกสารอ้างอิงไม่ถูกต้อง ขอให้อ้างอิงในตัวเนื้อหาอย่างครบถ้วนและเรียงลำดับ

เอกสารอ้างอิง

- เอกสารอ้างอิงให้เขียนรูปแบบที่เหมือนกันทั้งเล่ม และแก้ไขให้ถูกต้อง
- มีการเสนอสมการที่ซ้ำซ้อน สมการอธิบายตัวแปรให้ครบถ้วน
- ภาษาอังกฤษปรับให้มีขนาดและชนิดเดียวกัน
- รูปภาพหลายรูปมีขนาดตัวหนังสืออ่านไม่ออก
- วางรูปแบบตารางให้ถูกต้อง และบางตารางแนะนำให้ไปไว้ในภาคผนวก
- ควรมีคำอธิบายตัวแปรว่าคืออะไร
- ให้เว้นวรรคภาษาอังกฤษและไทย ๑ ตัวอักษร
- ภาษาอังกฤษที่วงเล็บขึ้นต้นต้องใช้อักษรขนาดเล็กยกเว้นชื่อเฉพาะและวงเล็บทั้งหมด
- ตัวแปรในสมการ เวลาอธิบายตัวแปรควรใช้ Font และขนาดเหมือนในสมการ
- แก้ไขหัวข้อตารางให้เป็น “ตารางที่” และแก้ไขรูป เป็น “รูปที่”

/ประเด็น...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบ การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ โดยจัดสรรให้คณะ หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการฯ ในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับทุกรอบ ที่ผ่านมา และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กันไว้ใช้ในการปิดเศษสิบให้กับทุกคณะ หน่วยงาน และให้เป็นดุลยพินิจ ของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการฯ ที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้น ก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่า ให้มหาวิทยาลัย พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ ไปตามปกติก่อน ส่วนการเลื่อนเงินเดือนประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ให้ชะลอการส่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ไว้ก่อน จนกว่า ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ เป็นกฎหมาย ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ แล้ว และขณะนี้ ก.พ.อ.ฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ข้างต้น ได้ประกาศใช้เป็นกฎหมาย และสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเพิ่มเงินฯ ในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับ อยู่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ พร้อมส่งฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนใหม่ให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการฯ หลังการปรับเพิ่มเงินฯ ใหม่ และส่งให้คณะ หน่วยงาน พิจารณาทบทวนภายใต้กรอบบริหารวงเงินเดิม คือ จัดสรรให้คณะ หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการฯ ในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เพื่อใช้ในการปิดเศษสิบให้กับทุกคณะ หน่วยงาน และให้เป็นดุลยพินิจ ของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการฯ ที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัยตามข้อมูลรายชื่อที่คณะ หน่วยงาน แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ในครั้งแรก

บัดนี้ คณะ/หน่วยงาน ได้จัดส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กองการเจ้าหน้าที่แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

/ประเด็นเสนอ...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่คณะ/หน่วยงาน เสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑. กำหนดร้อยละในการเลื่อนเงินเดือนเป็นทศนิยมสองตำแหน่ง

๒. ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของแต่ละหน่วยงานไม่ให้ติดลบ

ทั้งนี้ ให้อนุโลมใช้กับการเพิ่มเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

๕.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ ขอถอนเรื่อง เนื่องจากการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้แล้ว ทั้งนี้ การปรับค่าจ้างร้อยละ ๔ ไม่กระทบต่อโควตาการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

๕.๓ ขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะวิทยาศาสตร์ และขออนุมัติเปิดสอบแข่งขัน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ เสนอขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ตามที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดสำนักงานเลขานุการ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นคือ เนื่องด้วยงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขานุการ มีภารกิจด้านสนับสนุนการเรียนการสอน งานโครงการพัฒนานักศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา การจัดทำงานระหว่างเรียน งานบริการสวัสดิการและทุนการศึกษา ตลอดจนรับผิดชอบโครงการและกิจกรรมของนักศึกษา และให้บริการนักศึกษาทุกชั้นปี ซึ่งในปัจจุบันมีบุคลากร จำนวน ๒ คน (พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติการ และลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักวิชาการศึกษา)

คณะวิทยาศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าวข้างต้น จึงขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย โดยการเปลี่ยนประเภทและชื่อตำแหน่ง จาก ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบและอนุมัติแล้ว

ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอแบบรายการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ และ ๒

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

พิจารณาจากการวิเคราะห์ภาระงาน เหตุผลความจำเป็นของงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขานุการ ที่รับผิดชอบแล้ว มีความเหมาะสมกำหนดกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษาศาสตร์ ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง

- มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักการกำหนดกรอบอัตรากำลัง นโยบายการบริหาร กรอบอัตรากำลัง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/การเปลี่ยนตำแหน่ง การขอตำแหน่งใหม่ และการบรรจุ และแต่งตั้งตามกรอบอัตรากำลัง

- เกณฑ์การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อกำหนดใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและ จำนวนอัตรากำลังที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด

- สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ภายใต้ การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยครอบคลุมระบบบริหารอัตรากำลังทั้งระบบ ข้าราชการ ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย ระบบลูกจ้างประจำ และระบบลูกจ้างชั่วคราว

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ บัญญัติ ดังนี้

ข้อ ๖ วิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง

(๑) กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ

๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และเสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยการเปลี่ยนประเภท ตำแหน่งและชื่อตำแหน่ง

จาก ประเภท วิชาชีพเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ปฏิบัติการ

เป็น ประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ

๒. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. อนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่ง

จาก ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ

เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ

๒. อนุมัติให้เปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

๕.๔ ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วย คณะรัฐศาสตร์ ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวดารุณี พุ่มแก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร Doctor of Philosophy Program in Development Administration (International) ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ด้วยทุนโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา และทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นมา รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เนื่องจากคณะมีความจำเป็นในการบริหารงานหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบกับคณะกำลังประสบปัญหาอัตรากำลังบุคลากรประเภทวิชาการไม่เพียงพอต่อการบริหารงานหลักสูตรที่กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาและมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

๒. นางสาวพิสมัย ศรีเนตร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ด้วยทุนโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา และทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นมา รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากคณะมีความจำเป็นในการบริหารงานหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบกับคณะกำลังประสบปัญหาอัตรากำลังบุคลากรประเภทวิชาการไม่เพียงพอต่อการบริหารงานหลักสูตร ที่กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาและมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๒

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งระเบียบดังกล่าวบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม กำหนดว่า ข้อ ๑๘ วรรคสอง กำหนดว่า “ในระหว่างการไปศึกษา หากทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้ใดกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ข้าราชการผู้นั้นกลับไปปฏิบัติราชการทันที”

ข้อ ๑๙ กำหนดว่า “ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี”

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา กรณีคณะรัฐศาสตร์ ขออนุมัติให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางว่า เนื่องจาก นางสาวดารุณี พุ่มแก้ว ประสงค์ ขอขยายเวลาลาศึกษาต่อจนถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการฯ จึงได้ทบทวนความเห็นของคณะรัฐศาสตร์ และมีความเห็นให้ขยายเวลาลาศึกษาต่อไปตามความประสงค์ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวศึกษาต่อให้สำเร็จ การศึกษา และเพื่อไม่ให้กระทบต่อการรับทุนการศึกษาที่ได้รับจาก สกอ. ทั้งนี้ กรณีที่คณะประสงค์ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนั้น เมื่อพิจารณาระยะเวลาในการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้วจะไม่ทันต่อการประเมินคุณภาพหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๕๗ จึงไม่เป็นเหตุให้นำมาพิจารณาให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้

ส่วนกรณี นางสาวพิสมัย ศรีเนตร เป็นความประสงค์ของเจ้าตัวที่ขอลกลับเข้าปฏิบัติราชการ จึงมีความเห็นให้รายงานตัวกลับเข้ารับราชการตามความประสงค์ของเจ้าตัวและความเห็นของคณะรัฐศาสตร์ และขอให้คณะติดตามการศึกษาต่อให้สำเร็จตามหลักสูตร โดยในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้จ้างต่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะ ส่วนการขอใช้ทุนให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนการศึกษา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มีมติทบทวนการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของ นางสาวดารุณี พุ่มแก้ว โดยอนุมัติให้ขยายเวลาลาศึกษาต่อไปจนถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตามที่เจ้าตัวแจ้งความประสงค์ตามหนังสือลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

๒. อนุมัติให้ นางสาวพิสมัย ศรีเนตร รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามความประสงค์ของเจ้าตัวและความเห็นชอบของคณะ และให้จ้างต่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะ ทั้งนี้ การขอใช้ทุนให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนการศึกษา

๕.๕ ข้อหรือเกี่ยวกับการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่อธิการบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๕๐๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | กรรมการ |
| (๓) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| (๔) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| (๕) นายอรรถพงษ์ กาวาห (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| (๖) นางสาวอุษา ผูกพันธ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

/โดยกำหนด...

โดยกำหนดอำนาจหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ที่ ๕๐๑/๒๕๕๘ ตามความในข้อ ๒๑ แห่งประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับ
ตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบกรอบตำแหน่งและผลการประเมินค่างาน
(๒) ตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(๓) กลับกรองผลงานในเบื้องต้น
(๓.๑) กรณีมีความเห็นว่าผลงานยังไม่เข้าข่าย ให้กองการเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืน
พร้อมแสดงเหตุผล และให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นยื่นเรื่องขอรับการประเมินใหม่

(๓.๒) กรณีให้ความเห็นชอบ ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ
ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และส่งผลงานให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) พิจารณาผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเสนอ ก.บ.บ. ให้ความ
เห็นชอบ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งไปดำเนินการ
ตรวจสอบตาม (๑) และ (๒) ได้ตามความเหมาะสม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.บ.บ. มอบหมาย
ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ตามความในข้อ ๒๘ แห่งประกาศฯ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

(๑) คณะกรรมการประเมินค่างาน ส่งผลการประเมินค่างาน ผลงาน และเอกสารของผู้
ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นให้คณะกรรมการดำเนินการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินการ
(ก) กลับกรองการกำหนดกรอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ที่จำเป็นของตำแหน่งที่ทำการประเมิน การใช้ความรู้ความสามารถในงาน..... ฯลฯ..... และเอกสารต่างๆ ตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) กลับกรองผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
(ข ๑) กรณีเห็นว่าผลงานยังไม่เข้าข่าย ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมให้เหตุผล และให้ผู้
ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นยื่นเรื่องขอรับการประเมินใหม่

(ข ๒) กรณีเห็นว่าผลงานเข้าข่าย ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ
ทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ แล้วส่งผลงานให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(ค) สรุปผลการพิจารณาผลงานของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเสนอ
ความเห็นต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา
..... ฯลฯ.....

เนื่องจากผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นบางรายยังไม่ผ่านการทดสอบบางด้านหรือยัง
ไม่ได้เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และบางรายจัดทำผลงานไม่ตรง
ตามหัวข้อที่ ก.บ.บ. กำหนด โดยจัดทำผลงานตามหัวข้อที่ นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น แนะนำไว้ในกรเป็นวิทยากรโครงการ
อบรมการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นที่กองการเจ้าหน้าที่จัดขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ประกอบการประชุม

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาองค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เป็นไปตามกระบวนการแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการฯ ตามความในข้อ ๒๑ และข้อ ๒๘ แห่งประกาศฯ และการพิจารณากลับกรองผลงานในเบื้องต้นของคณะกรรมการดำเนินการฯ มีความชัดเจนและเหมาะสม คณะกรรมการดำเนินการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในประเด็นดังต่อไปนี้

กรณียื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๑) กระบวนการในการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการฯ

๒) การพิจารณากำหนดหัวข้อในการจัดทำผลงาน

กรณียื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๑) การพิจารณาเงื่อนไขการรับเรื่องขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

๒) การพิจารณาบทวนหัวข้อหรือรูปแบบในการจัดทำผลงาน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. กรณียื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และหน่วยงานหรือกองการเจ้าหน้าที่รับเรื่องไว้แล้วภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยใช้กรอบตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดกรอบของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(๑) กระบวนการในการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการฯ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบฯ คณะกรรมการจะกลับกรองผลงานและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงาน ตามข้อ ๒๑(๓) แห่งประกาศฯ เมื่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับองค์ประกอบต่างๆ ในข้อ ๒๑ (๑) (๒) และข้อ ๒๘ (๒) (ก) แห่งประกาศฯ แล้วเท่านั้น

(๒) การพิจารณากำหนดหัวข้อในการจัดทำผลงาน

ขอเสนอที่ประชุมอนุโลมการจัดทำผลงานตามหัวข้อที่ ก.บ.บ.กำหนด (แบบที่ ๑) หรือ ตามหัวข้อที่ นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยากรโครงการอบรมการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น แนะนำ (แบบที่ ๒) เนื่องจากหัวข้อในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ และงานสังเคราะห์ ตามที่วิทยากรแนะนำ มีความชัดเจน มีการเรียงลำดับหัวข้อหรือรูปแบบที่เหมาะสม และครอบคลุมเนื้อหาตามหัวข้อที่ ก.บ.บ. กำหนด

๒. กรณียื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

(๑) การพิจารณาเงื่อนไขการรับเรื่องขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเงื่อนไขการรับเรื่องขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดรับเรื่องเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตรากำลังสูงขึ้นแล้ว และผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับองค์ประกอบต่างๆ ในข้อ ๒๑ (๑) (๒) และข้อ ๒๘ (๒) (ก) แห่งประกาศฯ แล้วเท่านั้น

/ (๒) การพิจารณา...

(๒) การพิจารณาทบทวนหัวข้อหรือรูปแบบในการจัดทำผลงาน

ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนหัวข้อหรือรูปแบบในการจัดทำผลงานตามที่ นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาการแนะนำ เนื่องจากหัวข้อในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ และงาน สังเคราะห์ ตามที่ นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ แนะนำ มีความชัดเจน มีการเรียงลำดับหัวข้อที่เหมาะสม และครอบคลุมเนื้อหาตามหัวข้อที่ ก.บ.บ. กำหนด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. กรณียื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

(๑) กระบวนการในการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการฯ

เมื่อผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้นมีคุณสมบัติครบทุกด้าน จึงเสนอแต่งตั้ง

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงาน

(๒) การพิจารณากำหนดหัวข้อในการจัดทำผลงาน

สามารถใช้หัวข้อตามแบบที่ ๑ และ/หรือ แบบที่ ๒ ได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งการ

กำหนดหัวข้อผลงานให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทราบด้วย

๒. กรณียื่นขอตำแหน่งสูงขึ้นภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

(๑) การพิจารณาเงื่อนไขการรับเรื่องขอตำแหน่งสูงขึ้น

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตรากำลังสูงขึ้นแล้ว และมีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจึงจะสามารถยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้นได้

(๒) การพิจารณาทบทวนหัวข้อและรูปแบบในการจัดทำผลงาน

มอบหมาย กองการเจ้าหน้าที่ เสนอหัวข้อและรูปแบบในการจัดทำผลงาน

นำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ เสนอเพื่อพิจารณา

๖.๑ วินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีฯ ให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยหน้าที่หนึ่งของคณะกรรมการดำเนินการฯ คือ การตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ที่หน่วยงาน เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น

คณะกรรมการดำเนินการฯ ได้ตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ที่ หน่วยงานเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น ตามความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดไว้ดังนี้ การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ตาม (ก)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบ

/หกเดือน...

หกเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ในสองรอบการประเมินติดต่อกันก่อนวันยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น มาใช้ในการประเมิน ทั้งนี้ ผลการประเมินในแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หรือมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม เว้นแต่ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผลการประเมินแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าระดับดีมากหรือมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

คณะกรรมการดำเนินการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ที่หน่วยงานเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๑๔ ราย พบว่า มีความแตกต่างกันในการนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานมาใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น กล่าวคือ บางหน่วยงานใช้ผลการประเมินรอบ ๑/๒๕๕๗ และรอบ ๒/๒๕๕๗ บางหน่วยงานใช้ผลการประเมินรอบ ๑/๒๕๕๘ และรอบ ๒/๒๕๕๗

แม้ว่าการใช้ผลการประเมินสองแบบข้างต้น เป็นผลการประเมินสองรอบติดต่อกันตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่คณะกรรมการดำเนินการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีความเห็นว่า การนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานมาใช้สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ควรจะเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกหน่วยงาน ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.บ. เป็นผู้วินิจฉัยของ ก.บ.บ. ให้ถือเป็นที่สุด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ที่หน่วยงานเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันสำหรับทุกหน่วยงาน ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ แห่งประกาศฯ คณะกรรมการดำเนินการฯ จึงมีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่เสนออธิการบดีเพื่อขอเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) เป็นผู้วินิจฉัยปัญหา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาวินิจฉัยการนำผลการประเมินมาใช้ตามความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดไว้ดังนี้ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ตาม (ก)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบหกเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ในสองรอบการประเมินติดต่อกันก่อนวันยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น มาใช้ในการประเมิน..... ฯลฯ....

มติที่ประชุม การยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศรองรับแล้วสองรอบการประเมินติดต่อกันย้อนหลังก่อนวันยื่นเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

๖.๒ ขอความเห็นชอบปรับปรุงแบบประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วย คณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาแบบประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบ ม.อบ.๖) ที่แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ มีความเห็นว่า แบบ ม.อบ.๖ ไม่ได้ระบุระยะเวลาการพิจารณาผลงานและไม่มีหัวข้อการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ ดังนั้น เพื่อให้แบบประเมินดังกล่าวมีรายละเอียดที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฯ ที่ประชุมจึงมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับปรุง แบบ ม.อบ.๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒ -๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงแบบประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (แบบ ม.อบ.๖)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๖.๓ การบริหารอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จากเดิมสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านสังคมศาสตร์ สังคมวิทยา มานุษยวิทยา รัฐประศาสนศาสตร์ ประชากรศาสตร์ การพัฒนา การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก ด้านสังคมวิทยา มานุษยวิทยา ประชากรศาสตร์ การพัฒนาสังคม การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขออนุมัติดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. จากข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณบดีคณะศิลปศาสตร์ พบว่าบางสาขาวิชาของคณะมีอัตรากำลังไม่เพียงพอ ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์ควรบริหารกรอบอัตรากำลัง โดยอาจเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างสาขาวิชาภายในคณะได้

๒. หากคณะประสงค์จะยืนยันตามที่เสนอ ขอให้คณะจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวต่อไป ได้แก่

๒.๑ ข้อมูลกรอบอัตรากำลังอาจารย์ปัจจุบัน โดยแยกรายหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะ

๒.๒ ผลการรับนักศึกษา ๓ ปีซ้อนหลัง ทุกหลักสูตรของคณะ

๒.๓ แผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๓ ปีการศึกษา ของคณะ

๒.๔ แผนการลาศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ และแผนการสำเร็จการศึกษา

ของผู้ลาศึกษาต่อของคณะ

๒.๕ แผนการบรรจุนักเรียนทุนของคณะ

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐

กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแล้ว มีมติเห็นชอบตาม ข้อ ๑ โดยให้มีการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเกลี่ยอัตรากำลังจากสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ให้แก่สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก เพื่อเปิดรับอาจารย์สาขาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์จึงเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติตัดโอนกรอบตำแหน่งเลขที่ ๒๓๓ จากสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ให้แก่สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก เพื่อเปิดรับอาจารย์สาขาภาษาจีน

๒. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านสังคมศาสตร์ สังคมวิทยา มานุษยวิทยา รัฐประศาสนศาสตร์ ประชากรศาสตร์ การพัฒนา การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก ด้านภาษาศาสตร์ วรรณกรรมจีน การสอนภาษาจีน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนหรือจีนศึกษา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติตัดโอนกรอบตำแหน่งเลขที่ ๒๓๓ จากสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ให้แก่สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก เพื่อเปิดรับอาจารย์สาขาภาษาจีน

๒. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านสังคมศาสตร์ สังคมวิทยา มานุษยวิทยา รัฐประศาสนศาสตร์ ประชากรศาสตร์ การพัฒนา การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก ด้านภาษาศาสตร์ วรรณกรรมจีน การสอนภาษาจีน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนหรือจีนศึกษา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติตัดโอนกรอบตำแหน่งเลขที่ ๒๓๓ จากสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ให้แก่สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก เพื่อเปิดรับอาจารย์สาขาภาษาจีน

๒. อนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านสังคมศาสตร์ สังคมวิทยา มานุษยวิทยา รัฐประศาสนศาสตร์ ประชากรศาสตร์ การพัฒนา การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก ด้านภาษาศาสตร์ วรรณกรรมจีน การสอนภาษาจีน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนหรือจีนศึกษา

**๖.๔ ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ นั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้จ้าง รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยให้ได้รับ ค่าจ้างเดือนละ ๘๕,๙๓๕ บาท (แปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

ต่อมารองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขอีก ๑ วาระ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ **รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารหมายเลข ๒** แต่เนื่องจาก รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม มีอายุเกิน ๖๕ ปี จึงไม่ สามารถจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคล ที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้จ้างรองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม เป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๘๕,๙๓๕ บาท (แปด หมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) จากเงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามความใน ข้อ ๖ ของ ข้อบังคับฉบับนี้ กำหนดว่า การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าบุคคลนั้นอายุเกิน ๖๕ ปี หรือไม่ และตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับเดียวกัน กำหนดให้หน่วยงานมีความประสงค์จะจ้างบุคคลตามข้อ ๖ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติจ้าง รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ตาม วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๘๕,๙๓๕ บาท (แปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบห้า สิบบาทถ้วน) **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑**

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการจ้าง รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ตาม วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๘๕,๙๓๕ บาท (แปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบห้า สิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม **อนุมัติ**

เลิกประชุมเวลา **๑๔.๓๐ น.**



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จกรายงานการประชุม



(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
๙/๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล