

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. (แทน) รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	กรรมการ
๔. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๕. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วันดี รังสีวิจิตรประภา	กรรมการ
๖. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายภาคภูมิ สีนุกการณ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รองศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายประเทือง ม่วงอ่อน	กรรมการ
๑๓. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางสาวสายรุ้ง ดินโคกสูง	กรรมการ
๑๔. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	นายอติพงศ์ สุริยา	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๖. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๗. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จິงวิมุตพันธ์	ติดภารกิจ
๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	ติดภารกิจ

/ผู้ร่วมประชุม...

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางปิ่นวดี ศรีสุพรรณ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ |
| ๒. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์ | บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายอภิชาติ ธรรมแสง | บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง | บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๘/๒๕๕๘
วันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
๔.๑ การโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ รายน รองศาสตราจารย์พงศ์ศักดิ์

รัตนชัยกุลโสภณ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งให้ทราบว่า ก.พ.อ. มีมติเห็นชอบให้นำความกราบบังคมทูล
เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์พงศ์ศักดิ์ รัตนชัยกุลโสภณ ให้ดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ นั้น

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์พงศ์ศักดิ์
รัตนชัยกุลโสภณ ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพแล้ว ตามประกาศสำนัก
นายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ
๑๖๖ ง วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่ ๐๕๒๙(๒)/๑๙๐๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ทั้งนี้ เนื่องจากชื่อของ ศาสตราจารย์พงศ์ศักดิ์ รัตนชัยกุลโสภณ ในประกาศสำนัก
นายกรัฐมนตรีดังกล่าว มีความผิดพลาด ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการส่งหนังสือเพื่อขอแก้ไขชื่อไปยัง
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว

/ประเด็น...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการพิเศษ เลขที่ประจำตำแหน่งที่ ๒๐๔ อัตราเงินเดือน ๔๐,๗๕๐ บาท สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ขอลาออกจากการราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อไปดูแลมารดา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินงบประมาณ นางสาวเนตรนภา สายบุญ	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	๘๐	๑๙,๕๐๐	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองครั้ง และในขณะนี้อยู่ในช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. ๒๕๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว นั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง และพิจารณาปฏิทินการดำเนินงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และการส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว นั้น จึงขอแจ้งกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง และพิจารณาปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามความในข้อ ๗ วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ว่า “กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบย่อยละห้าสิบ ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และส่งแบบสรุปผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ด้วย

๒. การกรอกข้อมูลและการลงลายมือชื่อในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบตรวจสอบการกรอกข้อมูลที่สำคัญในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ ชื่อผู้รับการประเมิน ชื่อผู้ประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และคะแนนรวม

สำหรับการลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ขอให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ถูกต้อง และครบถ้วนด้วย ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๒.๒ หากผู้รับการประเมินไม่ลงนาม โปรดให้พยานลงนามในส่วนที่ ๔ ของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งให้ผู้รับประเมินทราบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน และหน่วยงาน ดำเนินการโดยเคร่งครัดดังนี้

ข้อ ๑๐/๑ การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อผู้ประเมิน ภายในเจ็ดวันนับจากวันลงนามรับทราบผลการประเมิน หรือวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน แล้วให้ผู้ประเมินรวมทั้งหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการทบทวนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนที่หน่วยงานจะส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้มหาวิทยาลัย

หากผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งไม่เป็นที่ยุติภายในหน่วยงาน ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ภายในเจ็ดวันนับจากวันที่รับทราบผลการพิจารณาทบทวนครั้งสุดท้ายของหน่วยงาน

หากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคแรกหรือวรรคท้าย ให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

๔. การจัดส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากกำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่จัดเก็บเฉพาะต้นฉบับของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ส่วนเอกสารอื่นๆ ที่ใช้สำหรับการประเมินทั้งองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

๕. ปฏิทินการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ.พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานในรอบครึ่งปีหลัง และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘
๖. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘
๗. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๙. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ แล้ว จักได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และกำหนดระยะเวลาในการให้คณะพิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันนับแต่รับเรื่องขอทบทวนผลการประเมิน

๕.๒ การบริหารการเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๒.๑ การบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับที่เหมาะสมกับแต่ละสถาบันอุดมศึกษานั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการบริหารการเงินและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ **ตามข้อ ๖** คือกำหนดให้เลื่อนเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี **และตามข้อ ๗** การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการบริหารการเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ข้อมูลวงเงินสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

/ประเด็น...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจัดสรรให้คณะหน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด และกันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับทุกรอบที่ผ่านมา

๒. การบริหารวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง (อัตราร้อยละ ๐.๐๗๕) ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ใช้ในการปิดเศษสิบให้กับทุกคณะและหน่วยงาน

๒.๒ ใช้ในการจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย และการทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดี

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ ขอให้คณะหน่วยงานดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑. กำหนดร้อยละในการเลื่อนเงินเดือนเป็นทศนิยมสองตำแหน่ง
๒. ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของแต่ละหน่วยงานไม่ให้ติดลบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๒.๒ การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือน

พนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้เพิ่มเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ เมื่อเดือนตุลาคม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเพิ่มเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม นั้น

ในการบริหารวงเงินและเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จึงต้องอนุโลมตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คือการเพิ่มเงินเดือนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนรอบครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลประมาณการวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ และ ๒

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข ๒ ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เงินรายได้

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ ข้อบังคับและประกาศข้างต้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงิน ดังนี้

(๑) พนักงานเงินงบประมาณ จัดสรรให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินใน อัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

(๒.๑) เงินรายได้มหาวิทยาลัย

- สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดสรรให้หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา

- สังกัดคณะ จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๓ ทั้งนี้ ให้คณะปิดเศษภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๒.๒) เงินรายได้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย

- สังกัดคณะ/สำนัก/วิทยาลัย จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๓ ทั้งนี้ ให้คณะปิดเศษภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒. การบริหารวงเงินที่กันไว้

ใช้ในการปิดเศษสับและจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานให้แก่ ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของ อธิการบดี

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๒.๓ เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ โดยให้นำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และการบริหารการเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมตาม กฎ ก.พ.

ในการการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ต้องพิจารณาการเลื่อน ๒ ชั้น ทั้งปี ต้องไม่เกินโควตา ๑๕ % ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และภายใต้วงเงินรวมค่าจ้างประจำ ๖ % ของค่าจ้างประจำรวม ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๘) ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยใช้วงเงิน ๖% ไปบางส่วน โดยมีรายละเอียดการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ดังนี้

การประเมิน	โควตา ๑๕%	วงเงินที่ใช้เลื่อน	การเลื่อนขั้นค่าจ้าง
การประเมินครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘	- โควตา ๑๕% ของลูกจ้างประจำ เป็นจำนวน ๑๖ คน	๔๑,๘๘๔.-	ลูกจ้างประจำทั้งหมด ๑๐๙ คน - เลื่อน ๐.๕ ชั้น จำนวน ๙๓ คน - เลื่อน ๑ ชั้น จำนวน ๑๖ คน
การประเมินครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	- โควตา ๑๕% ของลูกจ้างประจำ เป็นจำนวน ๑๖ คน	๘๔,๑๗๗.๒๐	ลูกจ้างประจำทั้งหมด ๑๐๙ คน - เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ชั้น หรือ ๒% สำหรับผู้ได้รับขั้น ค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง - เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น หรือ ๔% สำหรับผู้ได้รับขั้นค่าจ้าง ถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง - เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑.๕ ชั้น
รวม	-โควตา ๑๕% ของลูกจ้างประจำ รวมทั้งปี เป็นจำนวน ๑๖ คน	๑๒๖,๐๖๑.๒๐	-

ดังนั้น การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) ต้องพิจารณาการเลื่อน ๒ ชั้นรวมทั้งปีไม่เกินโควตา ๑๕ % และพิจารณาภายในวงเงินคงเหลือของแต่ละคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดมีคุณภาพเหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถ และความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เอกสารประกอบการพิจารณา

- แบบสรุปข้อมูลลูกจ้างประจำ

/ประเด็น...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) โดยให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้พิจารณา ภายในวงเงินคงเหลือและโควตาของที่คณะ/หน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบ การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ โดยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการฯ ในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับทุกรอบ ที่ผ่านมา และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กันไว้ใช้ในการปิดเศษสิบให้กับทุกคณะหน่วยงาน และให้เป็นดุลยพินิจ ของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการฯ ที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้น ก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบและอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ตามผลการประเมินที่คณะหน่วยงาน นำเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเงินที่กันไว้ส่วนกลางร้อยละ ๐.๐๗๕ ใช้สำหรับการปิดเศษให้แก่ ข้าราชการทุกหน่วยงาน และจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของอธิการบดี นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะหน่วยงานต่าง ๆ และได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ข้าราชการที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๕๘			ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน			
จำนวน ข้าราชการ (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินบริหาร ๓% (บาท)	ได้เลื่อน เงินเดือน (คน)	ไม่ได้เลื่อน เงินเดือน (ลา ศึกษา/ลาออก) (คน)	เงินที่ใช้ในการ เลื่อนเงินเดือน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๔๑๓	๑๔,๓๑๔,๗๕๐.-	๔๒๙,๔๔๒.๕๐	๔๐๕	๘	๔๒๙,๔๒๓.๒๐	๑๙.๓๐

ทั้งนี้ อธิการบดีได้พิจารณาจัดสรรเงินที่กันไว้ส่วนกลางให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย จำนวน ๓๘ ราย และได้มีคำสั่งให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่ง ปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ แล้ว และกองการเจ้าหน้าที่ได้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นรายบุคคล โดยผ่านทางระบบฐานข้อมูล DMS เรียบร้อยแล้ว

/ประเด็น...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๒ รายงานผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑

ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงาน นำเสนอ โดยให้เลื่อนตามโควตา ๑ ชั้น จำนวน ๑๖ ราย นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ/หน่วยงาน ต่าง ๆ พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

การประเมิน	โควตา ๑๕%	วงเงินที่ใช้เลื่อน	การเลื่อนขั้นค่าจ้าง
การประเมินครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘	- โควตา ๑๕% ของลูกจ้างประจำ เป็นจำนวน ๑๖ คน	๔๑,๘๘๔.-	ลูกจ้างประจำทั้งหมด ๑๐๙ คน - เลื่อน ๐.๕ ชั้น จำนวน ๙๓ คน - เลื่อน ๑ ชั้น จำนวน ๑๖ คน

กองการเจ้าหน้าที่ มีคำสั่งให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ และได้แจ้งผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้คณะ/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๓ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้แจ้งเวียน กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ได้ถือเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผล

/การปฏิบัติ...

การปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนให้ทางราชการได้มีโอกาสหมุนเวียนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพดีกว่ามาทำหน้าที่แทน ตามนัยที่กำหนดในมาตรา ๕๗(๗) แห่งระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมาย ก.พ.อ. นี้ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.อ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือวันที่ถือว่าทราบคำสั่งให้ออกจากราชการตามขั้นตอนการอุทธรณ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งกฎ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๙๗๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรแจ้งคณะ สำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทราบและถือปฏิบัติในการประเมินผลปฏิบัติราชการกับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อถือปฏิบัติกับพนักงานมหาวิทยาลัยตามความในข้อ ๔๒(๓) และข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

มติที่ประชุม **รับทราบ และให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำประกาศเพื่อบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลมด้วย**

๖.๔ ขออนุมัติให้บุคลากรยุติการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วยคณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวดวงดาว พันธุ์นิกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา ณ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา ยุติการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากคณะฯ ได้เสนอชื่อบุคคลดังกล่าวเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้า รับการคัดเลือกรับทุนมหาวิทยาลัยบูรพา ดารุสซาลาม (UDB) และศูนย์ East-West Center (EWC) สหรัฐอเมริกา ภายใต้โครงการ Brunei-US English Language เพื่อไปฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร English Enrichment and Professional Development Teacher-Trainers ณ ประเทศบรูไนและประเทศสหรัฐอเมริกา มีกำหนด ๑๑ สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งขณะนี้บุคคลดังกล่าวได้ผ่านการคัดเลือกฯ แล้ว และคณะฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การไปฝึกอบรมครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลดังกล่าวคือ ได้พัฒนาภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ และทำให้มีความเข้าใจหลากหลายทางวัฒนธรรมของอาเซียน และจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือคณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๙.๑/๘๘๘๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

/ช็อกญาหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ กำหนดว่า “ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ หากไม่สามารถไปศึกษาหรือศึกษาให้สำเร็จได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที และให้ผู้บังคับบัญชา รายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี” ซึ่งระเบียบดังกล่าวบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
 - ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
 - สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์
- ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐาน ประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๖.๕ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากงบประมาณเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ นางสุรรัตน์ อารีรักษ์สกุล กิ่งโลก ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ ตำแหน่ง ๖๒๙ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้โอนย้ายไปรับราชการ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒ นั้น

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติให้พิจารณาบริหารอัตรากำลังของภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๒๙
๒. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ ตำแหน่ง ๖๒๙ จากเดิม “ปริญญาเอกสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์” เป็น “ปริญญาโท สาขาวิชาสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย”

ทั้งนี้ กรอบอัตราดังกล่าวคณะวิทยาศาสตร์จะใช้สำหรับการเปลี่ยนหมวดงบประมาณ ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินงบประมาณเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความคณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑.๒/๘๙๒๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ และเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๙๘๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๖.๖ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์

ในการนี้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้มีมติให้ให้คณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ ก.บ.บ. พิจารณา โดยให้คณะเกษตรศาสตร์ส่งข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ซึ่งแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ
 - ลักษณะงานของส่วนราชการภายในที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือเพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น หรือเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต
 - ประโยชน์ที่ส่วนราชการภายในหรือมหาวิทยาลัยจะได้รับ
๒. วิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน อัตรากำลัง (ให้นำเสนอจำนวน ตำแหน่ง ระดับ และประเภทของบุคลากรภายในส่วนราชการภายใน)
๓. ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

คณะเกษตรศาสตร์จึงได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๖.๑/๑๕๐๓๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ซึ่งแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ เพื่อเปิดสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒

/๒. วิเคราะห์...

๒. วิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน อัตรากำลัง รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารหมายเลข ๓

๓. การขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ได้ผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ แล้ว

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความคณะเกษตรศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๖.๑/๑๕๐๓๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ เพื่อเปิดสอบคัดเลือก

๓. กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก คุณวุฒิปริญญาโททางด้าน เทคโนโลยีชีวภาพ เป็น คุณวุฒิปริญญาเอกทางด้านวิศวกรรมอุตสาหการ หรือด้านวิศวกรรมการผลิต หรือ เทคโนโลยีพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

๒. ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ โดยกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาเอกทางด้านวิศวกรรมอุตสาหการ หรือ ด้านวิศวกรรมการผลิต หรือเทคโนโลยีพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร หรือ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร โดยต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์การอาหาร หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือวิศวกรรมอาหาร จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๓) คุณสมบัติพิเศษ คือ ทำงานวิจัยหรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ในด้าน อุตสาหกรรมอาหาร หรือการจัดการอุตสาหกรรมอาหาร หรือโซุ่ปทานอุตสาหกรรมอาหาร หรือโลจิสติกส์ และ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๖.๗ ขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความวิทยาลัย แพทย์ศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๘๓๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ วิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา นั้น

/เนื่องจาก...

เนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และมีการขึ้นบัญชีลำดับสำรองเอาไว้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๙๖๒ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ขออนุมัติใช้บัญชีดังกล่าว โดยประสงค์เรียกผู้สอบได้ในลำดับสำรองลำดับที่ ๑ เพื่อมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และกองคลังได้พิจารณาแล้ว และอนุมัติให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันดังกล่าวได้

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๙๙๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๘๓๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกการเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ และขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๒. บันทึกข้อความวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๙๖๒ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. บันทึกข้อความกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ ๐๕๒๙.๓/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งผลขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

๔. บันทึกข้อความวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๙๙๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๖.๘ ความคืบหน้าการขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการปรับปรุงข้อมูลในการขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗) ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร ซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ นายอภิชาติ ธรรมแสง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการพิเศษ และนางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมประชุมดังกล่าว

กองการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปสาระสำคัญในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ความก้าวหน้าในการปรับเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๑ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ซึ่งสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิดังกล่าวข้างต้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาร้อยละ ๕๐ และส่วนที่เหลือจะจัดสรรให้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑.๒ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ สกอ. อยู่ระหว่างดำเนินการร่วมกับสำนักงบประมาณ และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยตรวจทานวิธีการคำนวณในการขอรับงบประมาณดังกล่าว

๑.๓ ปรับเงินเดือนร้อยละ ๔ สกอ. จะนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สกอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงบประมาณได้แจ้งให้ สกอ. ทราบว่า หากคณะรัฐมนตรีอนุมัติการปรับเพิ่มเงินเดือนร้อยละ ๔ แล้ว แต่สำนักงบประมาณจะยังไม่สามารถจัดสรรงบประมาณในการดังกล่าวได้ เนื่องจากสำนักงบประมาณยังคงจ่ายงบประมาณสำหรับการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ (ส่วนที่เหลือ) วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ซึ่งคณะรัฐมนตรี ยังไม่ได้มีมติเห็นชอบจัดสรรงบประมาณในส่วนดังกล่าว หากคณะรัฐมนตรี เห็นชอบแล้ว จึงจะสามารถจัดสรรงบประมาณให้ได้ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาสถานะทางการเงินของประเทศด้วย

๒. หลักการและแนวทางการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗) โดย ผศ.วิชิต ลีละศิธร ผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นหลักการและแนวทางเดียวกันกับที่ สกอ. ได้ชี้แจงเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๕

๓. วิธีการคำนวณในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยผู้แทนจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นวิธีการคำนวณที่ได้ชี้แจงเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๕ โดยได้สร้างตารางการจัดทำข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน

๔. ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงข้อมูลในการขอรับการจัดสรร

งบประมาณเพิ่มเติมฯ โดยที่ประชุมเห็นชอบร่วมกันให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำข้อมูลใน Microsoft Excel ตามที่ผู้แทนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยนำเสนอ ภายในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อที่ สกอ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ขอให้ทำหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการไปยัง สกอ. ด้วย

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำข้อมูลในการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗) และส่งให้ สกอ. เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๙ การขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับขึ้นเงินเดือนร้อยละ ๔ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยเงินงบประมาณแผ่นดิน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีหนังสือด่วนที่สุดที่ศธ ๐๕๐๙(๔)/ว ๑๐๓๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ แจ้งกรณีกระทรวงศึกษาธิการได้เสนอเรื่องการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับขึ้นเงินเดือนร้อยละ ๔ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยเงินงบประมาณแผ่นดินต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีมติอนุมัติหลักการตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ โดยให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ สกอ. จะได้หารือร่วมกับสำนักงบประมาณ เพื่อซักซ้อมแนวทางในการปรับขึ้นเงินเดือนดังกล่าวโดยด่วนต่อไป จึงเสนอสถาบันอุดมศึกษาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๑๐ พิจารณาแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบกรอบการการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว (ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มี

/สัญญาจ้าง)...

สัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมจำนวน ๓๔ อัตรา รวมประมาณการรายจ่ายจำนวน ๑๐,๑๒๖,๖๖๐ บาท เป็นอัตราเดิม ๓๒ อัตรา อัตราใหม่ ๒ อัตรา และมอบหมายกองแผนงานประสานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก พิจารณาทบทวนงบประมาณที่จะใช้ในการจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ให้จัดทำข้อกำหนด/ข้อตกลง/ขอบเขตการจ้าง สำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายเดิมให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก สรุปผลการปฏิบัติงานและรับรองข้อมูล และกรณีคุณสมบัติลูกจ้างชั่วคราวยังไม่ชัดเจนให้หารือกับกระทรวงการคลังใน ทุกกรณีนั้น

บัดนี้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ได้ยืนยันการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างมาที่กองแผนงาน **รวมทั้งสิ้น ๓๔ อัตรา** รวมประมาณการรายจ่ายค่าจ้างจำนวน ๑๐,๐๔๖,๙๘๐ บาท เป็น**อัตราเดิม ๓๑ อัตรา** (เป็นการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ รวม ๑๖ อัตรา และลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ๑๕ อัตรา) รวมงบประมาณในการขอจ้างทั้งสิ้น ๙,๔๓๔,๖๒๐ บาท (จำนวนอัตราเดิมลดลง ๑ อัตรา เนื่องจากคณะรัฐศาสตร์ยืนยันการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์เพียง ๑ ราย) **อัตราใหม่ ๓ อัตรา** (เป็นการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ รวม ๑ อัตรา และลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ๒ อัตรา) รวมเป็นงบประมาณในการขอจ้างทั้งสิ้น ๖๑๒,๓๖๐ บาท (คณะนิติศาสตร์ได้ขอเสนอรายชื่อเพิ่มสำหรับการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา ในการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘) ดังนั้น จะมีงบประมาณแผ่นดิน หมวดยกจ่ายชั่วคราว คงเหลือจำนวน ๑๑,๖๗๖,๐๐๐-๑๐,๐๔๖,๙๘๐ = ๑,๖๒๙,๑๒๐ บาท *รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑*

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดยกจ่ายชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร งานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาสรุปแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีความพร้อมในการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ทั้งนี้ การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ได้พิจารณาทบทวนงบประมาณที่จะใช้ในการจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำข้อกำหนด/ข้อตกลง/ขอบเขตการจ้าง สำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายเดิมให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก และสรุปผลการปฏิบัติงาน (อัตราเดิม) และรับรองข้อมูลมาด้วยแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. หนังสือสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒.๕/ว ๗๔๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เรื่อง กระทรวงการคลังอนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ สำหรับผู้มีอายุเกิน ๖๕ ปี เป็นอาจารย์สาขาขาดแคลน ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๕(๑) ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ้างได้เอง โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีความพร้อมในการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

๒. การปรับบัญชีค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างให้รับเพิ่ม จำนวน ๑ ชั้น ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ส่งผลให้งบประมาณในการจ้างสูงขึ้น ทั้งนี้ ไม่มีผลกระทบต่อ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในส่วนงบประมาณคงเหลือให้คณะ/หน่วยงานพิจารณา แล้วนำเสนอ ก.บ.บ. อีกครั้ง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์และ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ จำนวน ๓๔ อัตรา เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

๒. อนุมัติการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างตาม บัญชีแนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๓. กรณีงบประมาณคงเหลือหลังพิจารณาอนุมัติอัตราค่าจ้างตามข้อ ๒ แล้ว ให้คณะ/ หน่วยงาน พิจารณาความต้องการ แล้วให้กองแผนงานวิเคราะห์ข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้เงิน งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และงบประมาณคงเหลือแล้วนำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาอีกครั้ง

อนึ่ง ประธานสภาอาจารย์ ขอสงวนสิทธิไม่รับรองผลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่อายุ เกิน ๖๕ ปี และไม่ใช้สาขาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรีตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้มี ความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕(๑)

๖.๑๑ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย กรณี ตำแหน่งว่างมีเงิน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงานส่งเสริมการวิจัย บริการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ในประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งเดียวกัน กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งเดิม	จำนวน	ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	จำนวน
ประเภทตำแหน่ง เชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง		ประเภทตำแหน่ง เชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง	
๑. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑ ตำแหน่ง	๑. นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	๒ ตำแหน่ง
๒. เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ	๑ ตำแหน่ง		

เหตุผลความจำเป็น

ศูนย์เครื่องมือกลางและปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ อยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรวมกิจกรรมด้านการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์เข้าด้วยกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ศูนย์เครื่องมือกลางและปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นจำนวนมากตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖.๘ ล้านบาท ทั้งนี้ เครื่องมือวิจัยทางวิทยาศาสตร์มีราคาแพง มีความซับซ้อนและใช้เทคโนโลยีขั้นสูง สำหรับใช้ในงานวิจัยและการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาฐานความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่รองรับการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการทั้งในด้านการพัฒนาและแก้ปัญหาท้องถิ่น

ดังนั้น ศูนย์เครื่องมือกลางและปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ จึงจำเป็นต้องมีนักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์ฯ ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนให้เกิดการดำเนินงานของศูนย์ ซึ่งนักวิทยาศาสตร์จำเป็นต้องมีความรู้เฉพาะและเชี่ยวชาญด้านเครื่องมือ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ รวมทั้งมีหน้าที่ในการดูแล ควบคุม วางแผนการทำงานของเครื่องครุภัณฑ์รองรับงานวิจัยและการเรียนการสอนของอาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งานของเครื่องมือ

รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔/๓๒๐๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และแบบรายการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรณี ตำแหน่งว่างมีเงิน (แบบรายการ ๑) ตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ - ๒

ประกอบกับ สำนักงานส่งเสริมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี มีตำแหน่งว่างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จึงขอเปลี่ยนตำแหน่งว่างดังกล่าว

เอกสารประกอบการประชุม

๑ บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔/๓๒๐๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒ แบบรายการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรณี ตำแหน่งว่างมีเงิน

(แบบรายการ ๑)

/ประเด็นเสนอ...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ในประเภทตำแหน่ง และระดับเดียวกัน กรณี ตำแหน่งว่างมีเงิน ของสำนักงานส่งเสริมการวิจัย บริการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากตำแหน่งเดิม ประเภทตำแหน่ง เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และ ๒) เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เป็น นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ๒ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๖.๑๒ ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานกรณีพิเศษ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวกันยรัชณี ศรีจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมและการท่องเที่ยว ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยทุนผูกพันโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์และทุนส่วนตัว ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ – ๒๕๕๕ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้พ้นสภาพการศึกษาจึงได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ผ่อนผันการปฏิบัติงาน ชดใช้ทุนแทนการใช้เงินด้วยคุณวุฒิปริญญาโทเรียบร้อยแล้ว และต่อมาบุคคลดังกล่าวได้ขออนุมัติลาศึกษาใน สาขาวิชาเดิม มหาวิทยาลัยเดิม เพื่อทำวิทยานิพนธ์ต่อและเพื่อให้สำเร็จการศึกษา มีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เมื่อครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติบุคคลดังกล่าวยังไม่สำเร็จการศึกษา เพราะหลักสูตรกำหนดว่าต้องใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา หรือ ๓ ปี การศึกษา จึงจะสามารถดำเนินการขอจบการศึกษาได้ บุคคลดังกล่าวจึงได้แจ้งความประสงค์ ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานโดยยังไม่สำเร็จการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเห็นชอบให้บุคคลดังกล่าวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติให้ นางสาวกันยรัชณี ศรีจันทร์ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานกรณีพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- หนังสือคณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๙.๑/๘๘๙๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานและให้ปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาเงินทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ และสัญญาลาศึกษาต่อ

/เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
๑๐/๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล