

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสาวสรินทิพย์ ทวีเดช	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
๖. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการ
๙. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รองศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายสหรัฐ โนนทะยะ	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิงวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๔. (แทน) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวจรรุวรรณ ชูปวา	กรรมการ
๑๕. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางสาวสายรุ่ง ดินโคกสูง	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๗. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๘. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ติดภารกิจ
๒. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติดภารกิจ

/ผู้ร่วมประชุม...

ผู้ร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรณมาศ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. นางปิ่นวดี ศรีสุพรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
๓. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๔. นายอภิชาติ ธรรมแสง บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม
พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๒๘ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ และขออนุมัติดำเนินการเปิดรับสมัคร
สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะ
ศิลปศาสตร์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้เสนอ
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด
สาขาวิชาสังคมศาสตร์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐
มกราคม ๒๕๕๘ โดยขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จากเดิมสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านสังคมศาสตร์
สังคมวิทยา มานุษยวิทยา รัฐประศาสนศาสตร์ ประชากรศาสตร์ การพัฒนา การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง เป็นสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก ด้านสังคมวิทยา มานุษยวิทยา ประชากรศาสตร์ การพัฒนา
สังคม การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ประชุมได้มีมติ ให้คณะศิลปศาสตร์ทบทวนอีกครั้ง โดยมี
ข้อแนะนำ คือ การรับอาจารย์ ตามที่คณะศิลปศาสตร์เสนอ ไม่ใช่สาขาขาดแคลน จึงไม่ควรเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการ
บรรจุ แต่หากวิเคราะห์แล้ว มีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุควรระบุสาขาให้เป็นการ
เฉพาะเจาะจง

ที่ประชุมสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อ
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวแล้ว มีมติยืนยันการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ เนื่องจากสาขา

/สังคมศาสตร์...

สังคมศาสตร์ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งดังกล่าวไปแล้ว ๓ ครั้ง แต่ยังไม่ มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก กอปรกับการที่สาขาวิชาสังคมศาสตร์ต้องการอัตรากำลังเพื่อรองรับอาจารย์ที่ต้องลาศึกษาต่อ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ และ ๒

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”

“ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ทุกตำแหน่ง โดยระบุชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๔ การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม”

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จากเดิมสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านสังคมศาสตร์ สังคมวิทยา มานุษยวิทยา รัฐประศาสนศาสตร์ ประชากรศาสตร์ การพัฒนา การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก ด้านสังคมวิทยา มานุษยวิทยา ประชากรศาสตร์ การพัฒนาสังคม การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขออนุมัติดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ และ ๒

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพิ่มเติมว่าคณะได้พิจารณาแล้วว่ามี ความจำเป็นที่ต้องรับอาจารย์ระดับปริญญาโท เนื่องจากมีแผนเปิดหลักสูตรปริญญาโท และบุคลากรมีแผนจะลาศึกษาต่อ จึงต้องการบุคลากรเร่งด่วน

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. จากข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เห็นได้ว่าบางสาขาขาดแคลนจริง บางสาขาไม่ได้คลาดแคลน ซึ่งหลักการการบริหารกรอบอัตรากำลังสามารถเปลี่ยนได้ ไม่จำเป็นต้องนำกรอบอัตรากำลังไว้ที่เดิม แต่ต้องพิจารณานโยบายและภารกิจเป็นหลัก ดังนั้น คณะควรพิจารณาว่าสาขาใดที่ขาดแคลน และเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและความขาดแคลน

/๒. หากประสงค์...

๒. หากคณะประสงค์จะยืนยันตามที่เสนอเพื่อพิจารณาขอให้คณะจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่
 - ๒.๑ ข้อมูลกรอบอัตรากำลังอาจารย์ปัจจุบัน โดยแยกรายหลักสูตรทุกหลักสูตร
 - ๒.๒ ผลการรับนักศึกษา ๓ ปีซ้อนหลัง ทุกหลักสูตร
 - ๒.๓ แผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๓ ปีการศึกษา
 - ๒.๔ แผนการลาศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ และแผนการสำเร็จการศึกษา

ของผู้ลาศึกษาต่อ

- ๒.๕ แผนการบรรจุนักเรียนทุน

มติที่ประชุม มอบ คณะศิลปศาสตร์ จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และนำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ และได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีกระยะหนึ่ง นั้น

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวชุตินา ทองแก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Food Science ณ University of Hohenheim สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วอยู่ระหว่างขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามมติ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุม
เพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๘
มีนาคม ๒๕๕๘ ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๑	นางสนม ร่วมสุข	ข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะ วิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาจุลชีววิทยา	๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗
๒	นางสาวชยาพร แก่นสาร	พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและ คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗
๓	นางธารชуда พันธุ์นิกุล	พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๔	นางอรทัย เลียงจินดาถาวร	ข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๕	นางอริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	ข้าราชการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาพืชไร่ คณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาพืชไร่ (การปรับปรุงพันธุ์พืช)	๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗
๖	นางนุชสรุา เกรียงกรกฎ	ข้าราชการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	๔ สิงหาคม ๒๕๕๗
๗	นายปรีชา เกรียงกรกฎ	พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๘	นางกนกวรรณ มะโนรมย์	ข้าราชการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ (สังคมวิทยา)	๘ กันยายน ๒๕๕๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ นางสาวอาภรณ์ คำก้อน	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต การพยาบาล จากมหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์ กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์	๔๙๑	๓๒,๔๒๐	๑ เมษายน ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หมายเหตุ ทดแทน อัตราว่าง
๒	เงินงบประมาณ นางสาวณัฐชวัล โกคาพานิชวงษ์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สหวิทยาการ) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาจารย์สำนักงาน สาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์	๓๗๙	๒๙,๔๐๐	๙ มีนาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หมายเหตุ นักเรียนทุน
๓	นางสาวคันสนีย์ ศรีจันทร์	Docteur de l'Universite en Chimie des polymères. Université de Strasbourg จากประเทศฝรั่งเศส	อาจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	๔๑๓	๒๙,๔๐๐	๑ เมษายน ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หมายเหตุ นักเรียนทุน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นายจักรกริช มรรคธมย์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนสายการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ การรับบุคคลและการกำหนดอัตราเงินเดือนของบุคลากร จำนวน ๗ ราย มาบรรจุใน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ ด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้มีประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์เดิม ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทำให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีค่าใช้จ่ายค่าจ้างบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด แต่อย่างไรก็ยังมีมีความจำเป็นในต้องรับผู้มีประสบการณ์เข้ามาปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง นั้น

เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างจำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข วาระพิเศษ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ จึงมีมติขอยกเว้นการคิดค่าประสบการณ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าจ้างอาจารย์ที่มีประสบการณ์ภาครัฐ และเอกชน

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๕ เรื่อง ค่าประสบการณ์สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทางการแพทย์และมีใบประกอบวิชาชีพ

เพื่อประโยชน์ทางราชการ วิทยาลัยฯจึงขอคิดค่าประสบการณ์ใหม่ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกและจะมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น ๗ ราย ทั้งนี้ผู้ที่จะมารายงานตัวและปฏิบัติงานทั้ง ๗ ท่าน จะได้รับทราบเงินเดือนแรกบรรจุจากทางวิทยาลัยฯก่อนที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อไป ในการนี้วิทยาลัยฯขอเสนอการคิดค่าประสบการณ์ใหม่รายละเอียดมีดังนี้

๑. ดร.อารี บุตรสอน ตำแหน่งอาจารย์ สาขานามัยชุมชน สังกัดกลุ่มวิชา สาธารณสุขศาสตร์ คุณวุฒิแรกบรรจุปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔ คิดประสบการณ์ให้ ๒ ปี ปีละ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ กพ. กำหนด (ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗) แล้วคูณ ๑.๔

ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือนแรกบรรจุที่ กพ. กำหนด (ปริญญาเอก)	ค่าประสบการณ์ปีละ ๕%	คูณ ๑.๔	เงินเดือนแรกบรรจุที่ได้รับ
๑	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๕๐.๐๐	๓๐,๘๗๐.๐๐	๓๐,๘๗๐.๐๐
๒		๒๓๑๕๒.๕๐	๓๒,๔๑๓.๕๐	๓๒,๔๒๐.๐๐

๒. นางสาวสุภาณี ศิริจันทร์ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาอนามัยสิ่งแวดล้อม สังกัดกลุ่มวิชา สาธารณสุขศาสตร์ คุณวุฒิแรกบรรจุปริญญาโท สำเร็จการศึกษาวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ไม่คิดค่าประสบการณ์ในการทำงานเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ เงินเดือนแรกบรรจุที่ได้รับ ๒๔,๕๐๐ บาท

๓. นายแพทย์ณัฐพล สีตพันธ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ คุณวุฒิแรกบรรจุ แพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม สำเร็จการศึกษาวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕ คิดประสบการณ์ให้ ๒ ปี ปีละ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ กพ. กำหนด (ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗) แล้วคูณ ๑.๔

ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือนแรกบรรจุที่ กพ. กำหนด (ปริญญาเอก)	ค่าประสบการณ์ปีละ ๕%	คูณ ๑.๔	เงินเดือนแรกบรรจุที่ได้รับ
๑	๑๘,๐๒๐.๐๐	๑๘,๙๒๑.๐๐	๒๖,๔๘๙.๔๐	๒๖,๔๙๐.๐๐
๒		๑๙,๘๖๗.๐๕	๒๗,๘๑๓.๘๗	๒๗,๘๒๐.๐๐

๔. แพทย์หญิงกฤติกา เยาวบุตร ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ คุณวุฒิแรกบรรจุ แพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม สำเร็จการศึกษาวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕ คิดประสบการณ์ให้ ๒ ปี ปีละ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ กพ. กำหนด (ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗) แล้วคูณ ๑.๔

ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือนแรกบรรจุที่ กพ. กำหนด (ปริญญาเอก)	ค่าประสบการณ์ปีละ ๕%	คูณ ๑.๔	เงินเดือนแรกบรรจุที่ได้รับ
๑	๑๘,๐๒๐.๐๐	๑๘,๙๒๑.๐๐	๒๖,๔๘๙.๔๐	๒๖,๔๙๐.๐๐
๒		๑๙,๘๖๗.๐๕	๒๗,๘๑๓.๘๗	๒๗,๘๒๐.๐๐

๕. นายสุวัฒน์ชัย เกษศิริ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด สังกัดศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ คุณวุฒิแรกบรรจุปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ คิดประสบการณ์ให้ ๓ ปี ปีละ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ กพ. กำหนด (ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗) แล้วคูณ ๑.๓

ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือนแรกบรรจุที่ กพ. กำหนด (ปริญญาเอก)	ค่าประสบการณ์ปีละ ๕%	คูณ ๑.๓	เงินเดือนแรกบรรจุที่ได้รับ
๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๗๕๐.๐๐	๒๐,๔๗๕.๐๐	๒๐,๔๘๐.๐๐
๒		๑๖,๕๓๗.๐๐	๒๑,๔๙๘.๗๕	๒๑,๕๐๐.๐๐
๓		๑๗,๓๖๔.๓๘	๒๒,๕๗๓.๖๙	๒๒,๕๘๐.๐๐

๖. นางอรทัย ทองดำ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ สังกัดศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ คุณวุฒิแรกบรรจุปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ คิดประสบการณ์ให้ ๕ ปี ปีละ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ กพ. กำหนด (ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗) แล้วคูณ ๑.๓

ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือนแรกบรรจุที่ กพ. กำหนด (ปริญญาเอก)	ค่าประสบการณ์ปีละ ๕%	คูณ ๑.๓	เงินเดือนแรกบรรจุที่ได้รับ
๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๗๕๐.๐๐	๒๐,๔๗๕.๐๐	๒๐,๔๘๐.๐๐
๒		๑๖,๕๓๗.๐๐	๒๑,๔๙๘.๗๕	๒๑,๕๐๐.๐๐
๓		๑๗,๓๖๔.๓๘	๒๒,๕๗๓.๖๙	๒๒,๕๘๐.๐๐
๔		๑๗,๓๖๔.๓๘	๒๓,๗๐๒.๓๗	๒๓,๗๑๐.๐๐
๕		๑๘,๒๓๒.๕๙	๒๔,๘๘๗.๔๙	๒๔,๘๙๐.๐๐

๗. นางสาวกุลพัฒน์ สายบุตร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ สังกัดศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ คุณวุฒิแรกบรรจุปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ คิดประสบการณ์ให้ ๕ ปี ปีละ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ กพ. กำหนด (ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗) แล้วคูณ ๑.๓

ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือนแรกบรรจุที่ กพ. กำหนด (ปริญญาเอก)	ค่าประสบการณ์ปีละ ๕%	คูณ ๑.๓	เงินเดือนแรกบรรจุที่ได้รับ
๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๗๕๐.๐๐	๒๐,๔๗๕.๐๐	๒๐,๔๘๐.๐๐
๒		๑๖,๕๓๗.๐๐	๒๑,๔๙๘.๗๕	๒๑,๕๐๐.๐๐
๓		๑๗,๓๖๔.๓๘	๒๒,๕๗๓.๖๙	๒๒,๕๘๐.๐๐
๔		๑๗,๓๖๔.๓๘	๒๓,๗๐๒.๓๗	๒๓,๗๑๐.๐๐
๕		๑๘,๒๓๒.๕๙	๒๔,๘๘๗.๙๙	๒๔,๘๙๐.๐๐

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ และ ๒

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) ร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในสิ้นปีงบประมาณ อาจให้รับราชการเพื่อทำหน้าที่สอนหรือวิจัยต่อไปได้ จนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ และเพื่อให้การดำเนินการพิจารณาสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดไว้

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ ถึง ๑๐

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แก้ไขข้อ ๘ ให้สอดคล้องกับข้อ ๖ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ให้นำความในวรรคสองของข้อ ๕ (๑) แห่งประกาศ ก.พ.อ.ฯ เพิ่มเป็นวรรคสองของข้อ ๙ (๑)
๓. ให้ตรวจสอบข้อความในร่างข้อบังคับให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ.ฯ

มติที่ประชุม มอบ กองการเจ้าหน้าที่ นำกลับไปทบทวนและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และนำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป

๕.๒ ขออนุมัติให้บุคลากรยุติการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวนิภาพร คำหลอม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ) ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา ยุติการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากประสบปัญหา ในการเรียน คือ บุคคลดังกล่าวต้องเรียนวิชาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตร้อน ซึ่งเป็นวิชาบังคับของหลักสูตร และได้มีความพยายามในการเรียนและทำความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนเพิ่มขึ้นอย่างมาก แต่ผลการสอบออกมาไม่เป็นที่น่าพอใจ และเกิดความเครียดในการเรียน ทั้งนี้ กรณี นางสาวนิภาพร คำหลอม ซึ่งลาศึกษาด้วยทุนส่วนตัว เมื่อรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานชดเชยตามสัญญาลาศึกษาเท่ากับระยะเวลาที่ลาศึกษา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ กำหนดว่า “ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ หากไม่สามารถไปศึกษาหรือศึกษาให้สำเร็จได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที และให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี” ซึ่งระเบียบดังกล่าวบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

/ประเด็น...

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้นางสาวนิภาพร คำหลอม ยุติการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์

และเครือข่าย

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ (ได้รับจัดสรรอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘) จาก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ อัตราเงินเดือนและสังกัดเดิม ด้วยเหตุผลและความจำเป็นที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายยังไม่มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสังกัด (ปัจจุบันยังมีตัวมาช่วยราชการจากกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา) โดยภารกิจหลักที่ต้องสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและจัดอบรมแก่ประชาชนทั่วไปด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจึงต้องมีบุคลากรด้านการพัสดุเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีกระบวนการขั้นตอนการจัดหาหลายขั้นตอน และยุ่งยากซับซ้อน เพื่อรองรับภารกิจหลักและให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความจำเป็นมากกว่าตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีที่มี นางอรุณศรี โพธิโกฏิ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษมาช่วยราชการตามที่ระบุในหน้า ๒ แบบรายการ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ และ ๒

ในการนี้ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ พิจารณาเห็นชอบแล้ว ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน สังกัดสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

จาก ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๑ อัตรา

๒. ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

- การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งดังกล่าว เป็นการบริหารอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พิจารณาโดยเหตุผลและความจำเป็น และตำแหน่งที่ขอกำหนดเป็นตำแหน่งพื้นฐานที่กำหนดให้มีในสำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก จึงเห็นสมควรพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๖ (๑) แห่งประกาศ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ “ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๑ และเสนอ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา”

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งกรณีตำแหน่งว่างมีเงิน สังกัดสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

จาก ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือน และสังกัดเดิม

มติที่ประชุม มอบ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทบพวน โดยพิจารณาการปรับเกลี่ยอัตรากำลังของกองคลังกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ.

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง การกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด” นั้น

มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ตามคำสั่งที่ ๑๒๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ โดยมี ศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัยประภาพร ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการภายใน และการประเมินค่าของตำแหน่ง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง ได้แก่ ตำแหน่ง ระดับของตำแหน่ง และจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีของส่วนราชการภายใน

๒. กลั่นกรองการเสนอขอกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการภายใน และจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๔ ปีของมหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

๓. เสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับอัตรากำลังต่อสภามหาวิทยาลัย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมอบหมาย
คณะกรรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่
๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณากำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง
สาระสำคัญมีดังนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

หมวด ๒ แนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

หมวด ๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

หมวด ๔ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณวุฒิ

หมวด ๕ การจัดทำกรอบอัตรากำลังและการบริหารกรอบอัตรากำลัง

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ.

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คำนิยามของ “บุคลากร” จะหมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวหรือไม่
๒. ตัดข้อความ “พ.ศ. ๒๕๔๔” ในข้อ ๑๗ (๓) ออก
๓. กรณีปฏิบัติงานหน่วยงานหนึ่ง แต่ใช้เงินรายได้สังกัดอีกหน่วยงานหนึ่งในการจ้าง จะมีแนวทางในการกำหนดกรอบอัตรากำลังอย่างไร
๔. แก้ไขจำนวนผู้แทนคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ในข้อ ๒๘ (๔) เป็นจำนวน ๓ คน
๕. ตัดข้อความ “โดยในช่วงดังกล่าว ให้ใช้วิธีการบริหารกรอบอัตรากำลัง” ในข้อ ๓๐ ออก
๖. ให้พิจารณาอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการในข้อ ๓๑ ให้ชัดเจน

มติที่ประชุม **อนุมัติในหลักการ และมอบอธิการบดีและคณะกรรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง**
พิจารณาร่างข้อบังคับตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และเสนอสภามหาวิทยาลัย
พิจารณาต่อไป

๖.๒ ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทผู้บริหาร

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุม
เพื่อพิจารณา ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔
แต่งตั้งนายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่
๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๕ แต่งตั้ง
รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่
๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น

/เนื่องจาก...

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี จึงต้องดำเนินการจ้างตามความในข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับฉบับดังกล่าว กำหนดว่า การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงาน โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ทำสัญญาจ้าง เพื่อจ้าง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตามปีงบประมาณ โดยจ่ายค่าจ้างเดือนละ ๕๐,๕๕๐ บาท (ห้าหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และจ้าง รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์ ตามปีงบประมาณ โดยจ่ายค่าจ้างเดือนละ ๕๓,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ต่อมามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งข้อบังคับฉบับนี้มีผลเป็นการยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามความในข้อ ๖ ของข้อบังคับฉบับนี้ กำหนดว่า การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าบุคคลนั้นอายุเกิน ๖๕ ปี หรือไม่

และตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับเดียวกัน กำหนดให้หน่วยงานมีความประสงค์จะจ้างบุคคลตามข้อ ๖ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๕๐,๕๕๐ บาท (ห้าหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้คณะบริหารศาสตร์

๒. รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล เพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ ตามวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๕๓,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้คณะรัฐศาสตร์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ และ ๒

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๖.๓ การพิจารณากำหนดกรอบของตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพิ่มเติม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ถอนเรื่อง เนื่องจากการกำหนดกรอบตำแหน่งเป็นการกำหนดตามที่ ก.ม. (คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย) ได้กำหนดความจำเป็นของตำแหน่งในระบบบริหารงานบุคคลเดิมไว้แล้ว โดยไม่ได้พิจารณากรอบตำแหน่งเพิ่มเติม หากมีตำแหน่งใดตกหล่น ให้ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามใหม่อีกครั้ง

๖.๔ การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีที่รับเรื่องก่อนมีการปรับระบบบริหารงานบุคคล

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) (๔) องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กำหนดไว้ว่า “(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่”

ข้อ ๑๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ตาม (ก) ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบหกเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ในสองรอบการประเมินติดต่อกันก่อนวันยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้น มาใช้ในการประเมิน ทั้งนี้ ผลการประเมินในแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าระดับดีหรือมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม เว้นแต่ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผลการประเมินแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าระดับดีมากหรือมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

มหาวิทยาลัยดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับฯ กำหนดไว้ว่า “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ”

กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับเรื่องการขอกำหนดระดับตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ก่อนปรับระบบการบริหารงานบุคคล และก่อนประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และจากการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอตำแหน่งฯ สูงขึ้น พบว่า ไม่สามารถที่จะดำเนินการตามข้อ ๑๐ และ ๑๑ แห่งประกาศฯ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ไม่มีผลการประเมินฯ ครอบคลุมเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ดังนี้

๑. ไม่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) จำนวนสองรอบ จำนวน ๑ ราย กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่องการขอตำแหน่งฯ สูงขึ้น เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่นำมาใช้ประกอบการประเมินฯ คือ รอบที่หนึ่ง (ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓) และรอบที่สอง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

๒. ไม่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) จำนวนหนึ่งรอบ จำนวน ๖ ราย ซึ่งยื่นเรื่องเสนอขอตำแหน่งฯ สูงขึ้น ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๕๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ ไม่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) คือ รอบที่หนึ่ง (ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๓)

/ประเด็นที่ ๒...

ประเด็นที่ ๒ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) มีผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ คือ ผลการประเมินฯ ในแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าระดับดีหรือมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม คือ กรณีนางปริญา บุญศรีธา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักวิทยบริการ โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักวิทยบริการ รับเรื่องเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ จะต้องใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) จำนวนสองรอบ คือ

รอบที่หนึ่ง คือ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

รอบที่สอง คือ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕

ผลการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว พบว่า ผลการประเมินฯ รอบที่หนึ่ง ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม (ได้เพียง ๔๖.๕๐ คะแนน) ซึ่งไม่เป็นไปตามความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศฯ

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

คณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ จึงมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ไม่มีผลการประเมินฯ ทุกรอบหกเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ดังนี้

กรณีที่ ๑ ไม่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) จำนวนสองรอบ จำนวน ๑ ราย

กรณีที่ ๒ ไม่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) จำนวนหนึ่งรอบ จำนวน ๖ ราย

ประเด็นที่ ๒ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) มีผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ คือ ผลการประเมินฯ ในแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าระดับดีหรือมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม กรณีนางปริญา บุญศรีธา

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง เนื่องจากบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ก่อนที่ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้ และมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้แล้ว โดยเจ้าหน้าที่และเจ้าตัวก็ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ดังนั้น จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กรณีไม่มีผลการประเมินฯ ทุกรอบหกเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) เห็นควรให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ที่เป็นคะแนนในภาพรวมก่อนวันยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น โดยอนุโลมหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อ ๑๑ แห่งประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดไว้ว่า ผลการประเมินในแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หรือมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับในรอบถัดไป ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ แห่งประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

/๒. กรณี...

๒. กรณีนางปริญญา บุญศรีธา เห็นควรให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผล สัมฤทธิ์ของงาน) ทั้งสองรอบติดต่อกันก่อนวันยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นมาเฉลี่ย
๓. ให้บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว ชี้แจงเหตุความล่าช้าเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

มอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ คือ

๑. กรณีไม่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นภาพรวม (ตามระบบเดิม) ก่อนวันยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น โดยอนุโลม
๒. กรณีนางปริญญา บุญศรีธา ให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) ทั้งสองรอบติดต่อกันก่อนวันยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นมาเฉลี่ย
๓. ให้บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว ชี้แจงเหตุความล่าช้าเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

๖.๕ รายงานความคืบหน้า กรณีการขอเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กรณี นายประจักษ์ จันทร์ตรี

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นายประจักษ์ จันทร์ตรี ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ๘ ระดับ ๘ เป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๘ ระดับ ๘ ชำนาญการ โดยงานบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ รับเรื่องเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยมีลำดับการดำเนินการขอเปลี่ยนตำแหน่งระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ มีมติเพื่อเป็นการเยียวยาให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ เห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่ง และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๘ ระดับ ๘ ชำนาญการ
๒. ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเดือนขั้นสูงกว่าเดิมตามระดับตำแหน่ง
๓. ปรับเข้าสู่ระบบการจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน (ระบบแท่ง) วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ และให้ดำรงตำแหน่งเป็นนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเดือนตามระบบการบริหารงานบุคคลเดิม

ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยลำดับเหตุการณ์ ชี้แจงสาเหตุของความล่าช้าของการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง และการดำเนินการได้ หากสกอ. พิจารณาแล้วเห็นว่าดำเนินการได้ มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป แต่หาก สกอ. พิจารณาแล้วไม่ได้สามารถดำเนินการได้ ให้สอบถามเจ้าตัวว่าประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งตามระบบใหม่หรือไม่

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๒

/กองการเจ้าหน้าที่...

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการหารือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/๑๓๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๓ แต่ยังไม่ได้รับทราบผลการตอบข้อหารือดังกล่าว จึงได้ทำหนังสือติดตามผลการพิจารณาการขอเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/ ๕๕๘๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ

ครั้งที่ ๒ ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/๗๐๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

และปัจจุบัน มหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับทราบผลการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่อย่างใด ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้ติดตามอยู่เป็นประจำ และจะได้ทำหนังสือติดตามเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้ง

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติประชุม

รับทราบ และมอบ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการดังนี้

๑. ติดตามเรื่องที่ขอหารือกับ สกอ.
๒. ตรวจสอบกฎหมายหรือมติที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยสามารถที่จะกำหนดเองได้หรือไม่ จะสามารถดำเนินการเทียบเคียงกับแนวปฏิบัติที่ผ่านมาได้หรือไม่
๓. ให้มีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบว่ามหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด

๖.๖ ปัญหาเกี่ยวกับมาตรการการออกข้อสอบเพื่อเลื่อนระดับของบุคลากรสายสนับสนุนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรมนุษย์

ประธานสภาอาจารย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการจัดการทดสอบ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการทดสอบ
๓. พิจารณารับรองผลการทดสอบ

คณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ๖ ด้านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะด้านการคำนวณ ทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และทักษะด้านการจัดการข้อมูล โดยได้จัดการทดสอบฯ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เพื่อให้บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร นำผลการทดสอบไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ในปี ๒๕๕๘ คณะกรรมการและคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ กำหนดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีการทดสอบครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา พร้อมกับได้ประกาศข้อกำหนดและกำหนดการในการจัดการทดสอบฯ ตามประกาศคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

อนุกรรมการสภาอาจารย์ได้รับทราบประเด็นข้อสงสัยจากผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน
วิชาการ อันเนื่องมาจากการทดสอบทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. ชุดทดสอบทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ครอบคลุมกับขอบเขตเนื้อหาที่กำหนดไว้
ในประกาศฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

๒. ชุดทดสอบทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ไม่ได้แบ่งระดับความยากง่ายตามขอบเขต
เนื้อหาที่กำหนดในประกาศฯ จึงมีความสงสัยเกณฑ์ในการวัดผล และกรณีที่สอบผ่านข้อเขียนแต่ไม่ผ่านการสอบ
สัมภาษณ์ จะต้องสอบข้อเขียนใหม่หรือไม่

ประธานสภาอาจารย์จึงมีหนังสือถึงรักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อขอเสนอปัญหาดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ดังนี้

๑. ชุดทดสอบทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ครอบคลุมกับขอบเขตเนื้อหาที่กำหนดไว้
ในประกาศฯ หรือไม่

๒. ชุดทดสอบทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษที่มีชุดเดียว และเกณฑ์การผ่านประเมิน
ตามที่กำหนดในประกาศฯ เป็นเกณฑ์ที่สามารถวัดผลการทดสอบตามระดับความคาดหวังของตำแหน่งต่างๆ ได้
หรือไม่ และการทดสอบครั้งต่อไปจะออกข้อสอบแยกระดับได้หรือไม่

๓. กรณีที่สอบผ่านข้อเขียนแต่ไม่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ จะต้องสอบข้อเขียนใหม่หรือไม่

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ชี้แจงต่อ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. กรณีชุดทดสอบทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ครอบคลุมกับขอบเขตเนื้อหาที่
กำหนดไว้ในประกาศฯ หรือไม่ นั้น ได้ให้ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ
ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ชี้แจง แต่ขณะนี้ยังไม่ได้รับหนังสือตอบข้อชี้แจงดังกล่าว ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ จะได้ติดตาม
และเสนอคณะกรรมการในคราวต่อไป

๒. ชุดทดสอบทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษที่มีชุดเดียว และเกณฑ์การผ่านประเมิน
ตามที่กำหนดในประกาศฯ เป็นเกณฑ์ที่สามารถวัดผลการทดสอบตามระดับความคาดหวังของตำแหน่งต่างๆ ได้
หรือไม่นั้น ขอให้อนุกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์) ชี้แจง ซึ่งได้ชี้แจงว่าถึงแม้ข้อสอบจะมีชุดเดียว แต่ในชุดข้อสอบนั้น มีทั้ง
ข้อง่ายและยาก และมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนตามที่ได้ชี้แจงไปยังกองการเจ้าหน้าที่แล้ว จึงไม่เป็นปัญหา และ
ผลการทดสอบก็ปรากฏว่ามีผู้สอบผ่านทั้งระดับ ๑ และ ๒ ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอที่ประชุมทราบแล้ว
ส่วนการออกข้อสอบแยกระดับ รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จะเสนอให้
อนุกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ด้านการใช้ภาษาอังกฤษพิจารณาข้อเสนอของ
ประธานสภาอาจารย์

๓. กรณีที่สอบผ่านข้อเขียนแต่ไม่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ จะต้องสอบข้อเขียนใหม่
หรือไม่ นั้น คณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ได้มีมติแล้วว่า จะสอบผ่านการทดสอบ
ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ต้องสอบผ่านทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ หากสอบสัมภาษณ์ไม่ผ่านถือว่าสอบไม่ผ่าน และ
ต้องทำการทดสอบใหม่ทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบตามข้อชี้แจงของรักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และมอบ กองการเจ้าหน้าที่ ติดตามข้อชี้แจงของคณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ และนำเสนอที่ประชุมคราวต่อไป

๖.๗ ข้อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ มีมติให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทบทวนและชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้ครบถ้วนชัดเจนและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วน ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เสนอขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขอรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรากำลัง จากกรอบลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน เป็นกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธาและภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ในการปรับกรอบอัตรากำลัง ควรจัดทำตารางกรอบอัตรากำลังเดิมและกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อจะให้เห็นกรอบอัตรากำลังในภาพรวมและใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป
๒. ควรจัดทำตารางแสดงงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ในการจ้างกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เห็นงบประมาณรายจ่ายตลอดทั้งปี
๓. ควรมีการวางกรอบอัตรากำลัง โดยใช้วิธีเกลี่ยภาระงาน เกลี่ยคน และเพิ่มประสิทธิภาพของคนทำงานเดิม ที่ยังทำงานไม่เต็มศักยภาพ ส่วนหลักสูตรใหม่ ต้องมีการวิเคราะห์และชี้แจงกรอบอัตรากำลังให้ชัดเจนกับความต้องการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในการปรับกรอบอัตรากำลัง ควรจัดทำตารางกรอบอัตรากำลังเดิมและกรอบอัตรากำลังใหม่เพื่อจะให้เห็นกรอบอัตรากำลังในภาพรวมและใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

คณะวิศวกรรมศาสตร์ แบ่งการบริหารงานภายในเป็น ๕ ภาควิชา และ ๑ สำนักงานเลขานุการ โดยในแต่ละภาควิชารับผิดชอบด้านการเรียนการสอนทั้งวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติการ ให้แก่นักศึกษาทั้งในและนอกภาควิชา นอกจากนี้ยังให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายในและภายนอกคณะ ซึ่งจำนวนนักศึกษาและผู้รับบริการเพิ่มจำนวนขึ้นในทุกปี ในส่วนของตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์จะรับผิดชอบเกี่ยวกับการช่วยสอนในวิชาปฏิบัติการเป็นหลัก โดยการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนานักศึกษา การดูแลห้องปฏิบัติการ การดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีงาม การให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการแก่นักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

ซึ่งตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ มีลักษณะงานที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพทางวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ เพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าวและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่ปฏิบัติจริงและมีความต่อเนื่อง

/จึงเสนอ...

จึงเสนอขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังจากเดิมสภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา และสังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี โดยทั้งสองอัตรา ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยการปรับกรอบอัตรากำลังที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จากเดิมอัตรากำลังประเภทลูกจ้างชั่วคราว ปรับเป็นอัตรากำลังประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ - ๖) หากไม่เร่งดำเนินการ อาจเกิดผลเสียต่อหน่วยงาน ดังนี้

๑. ขาดผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ที่มีความชำนาญงาน เข้าใจงาน และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานสภาวิศวกร (วศ.บ.ปริญญาตรี) เนื่องจากเป็นตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
๒. ขาดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานของบุคลากรในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ซึ่งหากเป็นการจ้างในสถานภาพเดิมคือลูกจ้างชั่วคราว เป็นการต่อสัญญาปีต่อปี ทำให้ภาควิชาไม่สามารถวางแผนหรือมอบหมายงานในระยะยาวได้ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๘)
๓. สัดส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานสภาวิศวกร(โดยทั่วไปใช้สัดส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ต่อนักศึกษา คือ ๑: ๑๐๐) (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๖)
๔. หน่วยงานอาจไม่ผ่านการรับรองหลักสูตรตามมาตรฐานสภาวิศวกรในส่วนของภาคปฏิบัติ

๒. ควรจัดทำตารางแสดงงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ในการจ้างกรอบอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เห็นงบประมาณรายจ่ายตลอดทั้งปี

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีรายได้หลักจาก ๒ แหล่ง คือ ๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน และ ๒) เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิต) โดยที่คณะวิศวกรรมศาสตร์มีนโยบายมุ่งเน้นการบริหารงบประมาณอย่างประหยัด และมุ่งเน้นประสิทธิภาพสูงสุด

ในการปรับกรอบอัตรากำลังจากเดิมสภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา และสังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งหมวดค่าจ้างจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

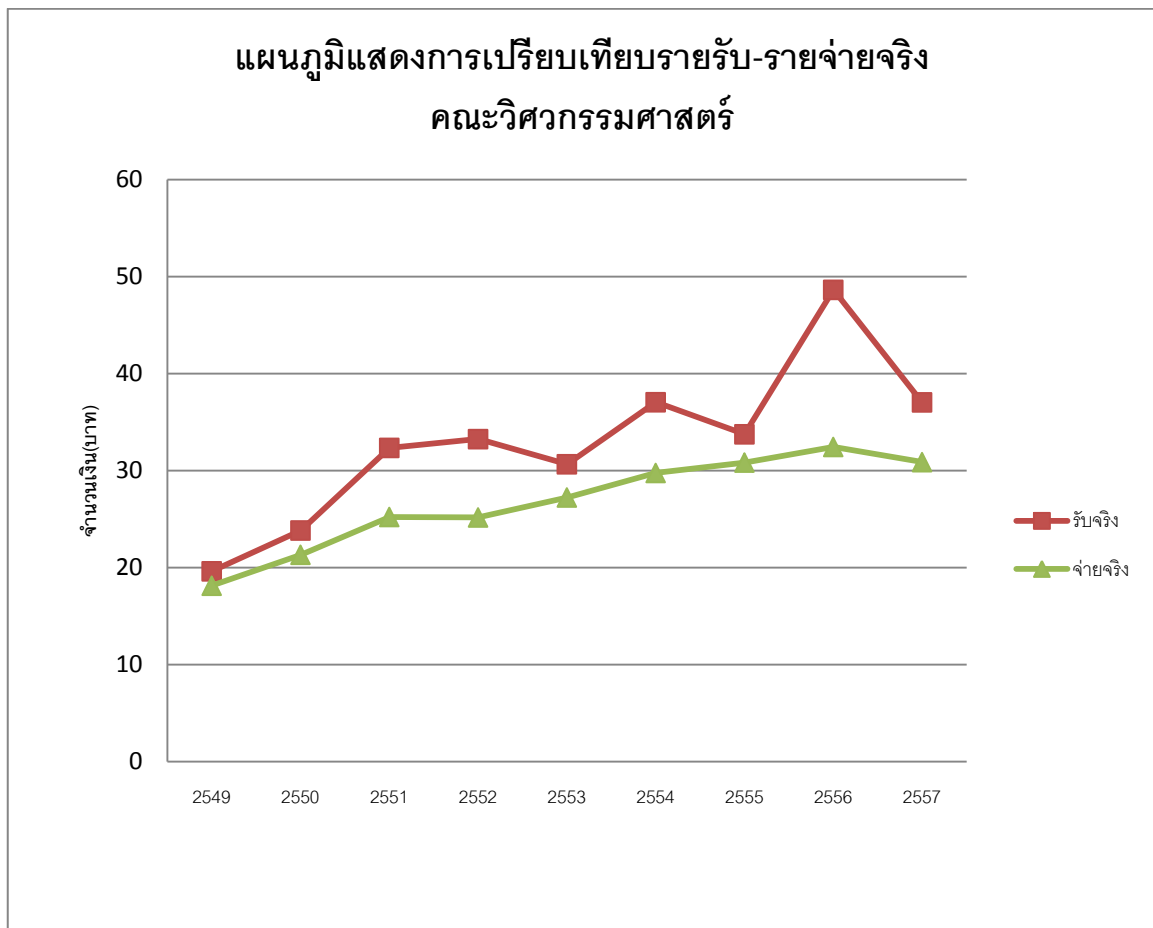
ลูกจ้างชั่วคราว(อัตราเดิม)			พนักงานมหาวิทยาลัย(อัตราใหม่)	
ตำแหน่ง	เลขที่	อัตราค่าจ้าง	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา				
๑. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	๙๗	๑๒,๕๐๕	๑. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	๑๓,๒๖๐
ภาควิชาวิศวกรรมเคมี				
๒. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	๓๒๓	๑๐,๒๐๐	๒. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	๑๓,๒๖๐

จากข้อมูลข้างต้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ทำการวิเคราะห์งบประมาณย้อนหลังในปี
ที่ผ่านมามาตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ - ๒๕๕๗ ตามตารางข้างล่าง

ปีงบประมาณ	รับจริง	จ่ายจริง	ผลต่าง
๒๕๔๙	๑๙,๖๑๘,๒๘๔.๕๐	๑๘,๑๓๓,๖๖๖.๘๕	๑,๔๘๔,๖๑๗.๖๕
๒๕๕๐	๒๓,๘๒๗,๔๐๖.๐๐	๒๑,๓๒๔,๕๐๙.๔๑	๒,๕๐๒,๘๙๖.๕๙
๒๕๕๑	๓๒,๓๔๔,๘๐๐.๐๐	๒๕,๒๒๐,๙๘๖.๘๑	๗,๑๒๓,๘๑๓.๑๙
๒๕๕๒	๓๓,๒๔๗,๘๑๐.๐๐	๒๕,๑๗๓,๔๕๓.๖๗	๘,๐๗๔,๓๕๖.๓๓
๒๕๕๓	๓๐,๖๕๘,๗๖๕.๐๐	๒๗,๒๓๒,๘๕๗.๔๐	๓,๔๒๕,๙๐๗.๖๐
๒๕๕๔	๓๗,๐๕๒,๐๔๗.๕๐	๒๙,๗๖๑,๑๒๖.๑๕	๗,๒๙๐,๙๒๑.๓๕
๒๕๕๕	๓๓,๗๔๖,๒๖๔.๐๐	๓๐,๘๓๓,๘๐๖.๙๙	๒,๙๑๒,๔๕๗.๐๑
๒๕๕๖	๔๘,๖๔๒,๘๙๐.๐๐	๓๒,๔๔๒,๓๙๕.๒๒	๑๖,๒๐๐,๔๙๔.๗๘
๒๕๕๗	๓๗,๐๓๙,๓๒๕.๐๐	๓๐,๘๗๔,๙๘๗.๒๑	๖,๑๖๔,๓๓๗.๗๙

- หมายเหตุ
๑. ไม่รวมรายได้บัณฑิตศึกษา
 ๒. ยอดรวมรายจ่าย เป็น เงิน งบประมาณ(เฉพาะงบดำเนินงาน) เงินรายได้/เงินกองทุน

จากข้อมูลข้างต้นพบว่ารายรับมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นมากกว่ารายจ่ายในทุกๆ ปี ดังกราฟ
รายรับและรายจ่ายในแต่ละปี



นอกจากนี้ยังได้ทำการวิเคราะห์งบประมาณในอนาคตตั้งแต่ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๒ ตามข้อมูล
ในตารางข้างล่าง

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ					
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
รายจ่ายบุคคลากร	๙,๙๘๖,๖๑๓.๗๔	๗,๙๙๕,๓๙๑.๓๙	๘,๔๔๘,๐๖๖.๐๙	๘,๙๒๗,๙๐๑.๒๖	๙,๔๓๖,๕๒๖.๕๕	๙,๙๗๕,๖๖๙.๓๖
๑) พนักงานมหาวิทยาลัย	๗,๐๓๒,๙๐๔.๐๒	๗,๕๔๔,๕๗๘.๒๖	๗,๙๙๗,๒๕๒.๙๖	๘,๔๗๗,๐๘๘.๑๓	๘,๙๘๕,๗๑๓.๔๒	๙,๕๒๔,๘๕๖.๒๓
× ร้อยละ ๖		๗,๔๕๔,๘๗๘.๒๖				
+เพิ่ม ๒ อัตรา		๘๙,๗๐๐.๐๐				
๒) ลูกจ้างชั่วคราว	๒,๙๕๓,๗๐๙.๗๒	๔๕๐,๘๑๓.๑๓	๔๕๐,๘๑๓.๑๓	๔๕๐,๘๑๓.๑๓	๔๕๐,๘๑๓.๑๓	๔๕๐,๘๑๓.๑๓

หมายเหตุ

- ๑) ถ้าปรับเป็น พนง. ณ เดือน ก.ค.๕๘ เงินเดือน ลจช.จะหายไป ๓ เดือน ในปี งบประมาณ.๒๕๕๘
- ๒) จำนวนเงินที่จ่าย/ปี ของ ลจช. ตั้งแต่ปี ๕๘-๖๒ จะเท่ากัน (กรณีไม่มีคนลาออก/ปรับสถานภาพเป็น พนง.)
- ๓) อัตราเงินเดือน วุฒิ ปวส.-พนง. ๑๔,๙๕๐ บาท

ตารางแสดงสถิติรายรับจริง และรายจ่ายจริง(ประมาณการ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระหว่างปี ๒๕๕๘-๒๕๖๒

ปีงบประมาณ	รับจริง	จ่ายจริง	ผลต่าง
๒๕๕๘	๓๘,๑๑๓,๔๕๕.๐๐	๒๘,๘๘๓,๗๖๔.๘๖	๙,๒๒๙,๖๘๙.๑๔
๒๕๕๙	๓๘,๑๑๓,๔๕๕.๐๐	๒๙,๓๓๖,๔๓๙.๕๖	๘,๗๗๗,๐๑๕.๔๔
๒๕๖๐	๓๘,๑๑๓,๔๕๕.๐๐	๒๙,๘๑๖,๒๗๔.๗๓	๘,๒๙๗,๑๘๐.๒๗
๒๕๖๑	๓๘,๑๑๓,๔๕๕.๐๐	๓๐,๓๒๔,๙๐๐.๐๒	๗,๗๘๘,๕๕๕.๙๘
๒๕๖๒	๓๘,๑๑๓,๔๕๕.๐๐	๓๐,๘๖๔,๐๔๒.๘๓	๗,๒๔๙,๔๑๒.๑๗

จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้านงบประมาณของคณะวิศวกรรมศาสตร์ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว
จึงสรุปได้ว่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีศักยภาพและงบประมาณเพียงพอสำหรับการปรับเพิ่มอัตราของพนักงาน
มหาวิทยาลัย

**๓. ควรมีการวางกรอบอัตรากำลัง โดยใช้วิธีเกลี่ยภาระงาน เกลี่ยคน และเพิ่ม
ประสิทธิภาพของคนทำงานเดิม ที่ยังทำงานไม่เต็มศักยภาพ ส่วนหลักสูตรใหม่ ต้องมีการวิเคราะห์และชี้แจง
กรอบอัตรากำลังให้ชัดเจนกับความต้องการ**

เหตุผลในการขอเปลี่ยนสถานภาพดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
ภายในภาควิชา การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการรับรองหลักสูตรจากสภาวิศวกรโดยยึดหลักคง
อัตรากำลังคนภายในคณะจำนวนเท่าเดิม มีการเกลี่ยภาระงาน เกลี่ยคน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่มาก
ขึ้น (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ - ๓)

จากข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่
ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ แล้ว
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ - ๙

/ประเด็น...

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบนำเสนอข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติม เรื่องขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ หากเห็นชอบจะได้เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไป ดังนี้

ลำดับ	สังกัดย่อย	จากลูกจ้างชั่วคราว(เดิม)	เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๑	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน
๒	ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอรรถพงศ์ กาวาฟ)
รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๗/๒๕๕๘



(รongsatthajarn นงนิตย์ วีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล