

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รองศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๑๑. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางสาวปิยะนันท์ กรินรักษ์	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๔. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางสาวสายรุ้ง ดินโคกสูง	กรรมการ
๑๕. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	นางสาวสมพร นนท์พละ	กรรมการ
๑๖. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๗. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๘. รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์ กาวาพ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ติดภารกิจ
๒. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุขยตานนท์	ติดภารกิจ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

/๔. นางสาวสิริรัตน์...

๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่  
๕. นางกาญจนา สาร บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
๑.๑ มอบหมายผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
เนื่องจากอธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลติดภารกิจ  
จึงมอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ขอดำเนินการรับคนบดีคณะบริหารศาสตร์  
ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ขอดำเนินการรับคนบดีคณะบริหารศาสตร์  
รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ ซึ่งดำรงตำแหน่งคนบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ –  
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๖/๒๕๕๘  
วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม  
พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๘

*รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม*

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
๓.๑ ร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข  
การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...  
รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ  
พิจารณา สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อ  
เวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... คณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลได้พิจารณาแล้ว จึงมีมติมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและปรับปรุง

/ข้อความ...

ข้อความในร่างประกาศฉบับดังกล่าว เพื่อให้มีความครบถ้วนและสอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดไว้ *รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม* นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงร่างประกาศตามข้อเสนอแนะของ กรรมการบริหารงานบุคคลแล้ว จึงเสนอเปรียบเทียบการปรับปรุงประกาศ ก.พ.อ.ฯ และประกาศสภามหาวิทยาลัย อุดรราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยอุดรราชธานี *รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑* และร่างประกาศสภามหาวิทยาลัย อุดรราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุดรราชธานี พ.ศ. ... *รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒ - ๑๐*

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุดรราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุดรราชธานี พ.ศ. ...

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### **๔.๑ รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์**

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ของ นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุดรราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุดรราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาคณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว และได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุดรราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ นางสาวมันทนา สามารถ ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ *รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑*

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ *รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒*

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๔.๒ การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘**

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการปรับโครงสร้างเงินเดือนข้าราชการ และ ก.พ.อ. ได้ออกกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑** และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๒** เพื่อปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงใหม่ รวมทั้งปรับปรุง อัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนให้มีความสอดคล้องกัน นั้น

บัดนี้ กฎ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้นได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้ มหาวิทยาลัยทราบและดำเนินการแล้ว **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๓**

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ ขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์ วิธีการในการปรับเงินเดือนฯ ให้คณะ สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานทราบแล้ว และได้ดำเนินการปรับเงินเดือนข้าราชการฯ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการในการปรับเงินเดือนฯ เสนออธิการบดีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปรายละเอียดการปรับเงินเดือนได้ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด	จำนวนผู้ที่ได้รับการปรับ (คน)
๑. ปรับเงินเดือนเข้าสู่อัตราในบัญชีแนบท้ายกฎ ก.พ.อ. (ก)	๒๑๙
๒. ปรับเงินเดือนเข้าสู่อัตราในบัญชีแนบท้ายกฎ ก.พ.อ. กรณีเงินเดือนเต็มขั้นสูง และได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ปรับโดยนำค่าตอบแทนพิเศษมารวมกับเงินเดือน (ข)	๗
๓. ปรับเงินเดือนเข้าสู่อัตราในบัญชีแนบท้ายกฎ ก.พ.อ. และปรับเงินเดือนสำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ชำนาญการ ปฏิบัติการ ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ ๔% (ค)	๑๖๗
๔. ปรับเงินเดือนเข้าสู่อัตราในบัญชีแนบท้ายกฎ ก.พ.อ. และปรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ และข้อ ๓ (ข และ ค)	๒๑
<b>รวมจำนวนทั้งหมด</b>	<b>๔๑๔</b>

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบการปรับเงินเดือนข้าราชการให้เข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

/ประเด็น...

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**  
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๔.๓ ฐานในการคำนวณเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

**รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยชะลอการเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ไว้ก่อน จนกว่าร่างกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ... และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่...) พ.ศ. ... จะประกาศใช้เป็นกฎหมาย นั้น

บัดนี้ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังกล่าวข้างต้นได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มีมติกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงแจ้งฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการฯ จำนวน ๖ รอบการประเมิน เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติต่อไป คือ

- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘
- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙
- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐
- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

**รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑**

และต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งว่าช่วงเงินเดือนที่ใช้ฐานในการคำนวณระดับขั้นสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป มีความคลาดเคลื่อน จึงส่งฉบับที่ถูกต้องให้มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติแล้ว **รายละเอียดปรากฏตามประกอบการประชุมหมายเลข ๒**

กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเวียนฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนให้คณะ สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานทราบตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทั้ง ๒ ฉบับ แล้ว และได้แจ้งให้คณะ สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงาน พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และใช้ฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือน ฉบับวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ และได้เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาในคราวต่อไป

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**  
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๔ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายธวัฒน์ เครือโสม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับ อนุมัติให้ศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนโครงการ ส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วอยู่ระหว่างขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะ กรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐาน ประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	เดือนละ	
๑	เงินงบประมาณ นางอ้อฤทัย ใจบุญ	Doktors der - Naturwissenschaften (Dr.rer.nat.) Universität Augsburg University จากประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐ- เยอรมนี	อาจารย์ สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์	๓๖๓	๒๙,๔๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ หมายเหตุ นักเรียนทุน

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๔.๖ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ**

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นายณัฐสิทธิ์ วงศ์จันทา พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนรู้การสอนจังหวัด มุกดาหาร ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดูแลครอบครัว ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. ว่าที่ร้อยตรีกาญจน์จิต ศรีโท พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อกลับภูมิลำเนา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

๓. นางสาววรรรัตน์ สัจวะลี พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอลาออกจากการเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย เนื่องจากได้รับทุนให้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก รุ่นที่ ๑๗ (คปก.) (เหตุผลส่วนตัว) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๔. นางสาวปาริชาติ บัวหลวง พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดูแลครอบครัว ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๗ การตอบข้อหาหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องการแจ้งความประสงค์ขอทราบรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตอบข้อหาหรือเรื่องการแจ้งความประสงค์ขอทราบรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙(๒)/๘๕๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ทำหรือว่ามีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และประสงค์จะทราบรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติให้ทำหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าจะสามารถแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการทราบได้หรือไม่ และถ้าหากสามารถแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการทราบได้ จะแจ้งให้ทราบได้เมื่อใด นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดและให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน ดังนั้น กรณีตามที่ข้อหาหรือมานั้น หากการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคคลดังกล่าวยังอยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยไม่สามารถแจ้งข้อมูลรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการทราบได้ในทุกกรณี ยกเว้นกรณีที่กระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคคลดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว สภามหาวิทยาลัยสามารถเปิดเผยรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการฯ ซึ่งเป็นไปตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ ศค ๓๓/๒๕๕๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะว่า กรณีที่ผลการประเมินการขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะ เห็นควรให้ กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้คณบดีของผู้ขอฯ ทราบด้วย(ลับ) เพื่อคณบดีจะได้ให้คำแนะนำและสนับสนุนการทำผลงานให้ได้ตามมาตรฐาน

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

#### ๔.๘ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามข้อ ๖.๒.๕ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดว่า“เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอ

/นายกรัฐมนตรี...



นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง...” ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ของ รองศาสตราจารย์พงศ์ศักดิ์ รัตนชัยกุลโสภณ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณานุมัติ และได้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ตามขั้นตอนและวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด แล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือแจ้งเรื่องการแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ดังกล่าวว่า ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำความบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์พงศ์ศักดิ์ รัตนชัยกุลโสภณ ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ ทั้งนี้ เมื่อมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งคณะวิทยาศาสตร์ และรองศาสตราจารย์พงศ์ศักดิ์ รัตนชัยกุลโสภณ ทราบแล้ว

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๙ การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้มีการยกระดับรายได้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยปรับบัญชีเงินเดือนข้าราชการ และค่าตอบแทนรายเดือนของบุคลากรภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ นั้น ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการใหม่ โดยขยายเพดานอัตราค่าจ้างขั้นสูง จำนวน ๓ ชั้น พร้อมทั้งได้กำหนดบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ – ขั้นสูง โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และให้ถือปฏิบัติในการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ศธ ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ ดังนี้

๑. ขยายเพดานอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการทุกตำแหน่ง จำนวน ๓ ชั้น จากอัตราค่าจ้างขั้นสูงเดิมของแต่ละตำแหน่งในปัจจุบัน
๒. กรณีลูกจ้างประจำรายได้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงสุด (ค่าจ้างตัน) และได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นำค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ มารวมเป็นขั้นค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
๓. ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้าง จำนวน ๑ ชั้น ให้กับลูกจ้างประจำของส่วนราชการทุกราย
๔. ลูกจ้างประจำรายเดือนที่ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังคงให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดิม

/กองการเจ้าหน้าที่...

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด เสนออธิการบดีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการปรับอัตรา ค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ทุกสายรวมทั้งหมด จำนวน ๑๑๐ ราย ทั้งนี้ อธิการบดีเห็นชอบการปรับอัตราโครงสร้างค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ และกระทรวงการคลังกำหนด

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

#### **๕.๑ ขออนุมัติปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย**

**รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. คณะเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา **นางสาวอารีรัตน์ ลุนผา** พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๓ สังกัดภาควิชาสัตวศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๑๐.-บาท จาก คุณวุฒิปริญญาโท สาขาเกษตรศาสตร์ เป็น ปริญญาเอก สาขา Animal Science ณ University of the Philippines Los Banos สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ (บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๖/๑๒๓๕๗ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗) **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑**

#### **ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. นางสาวอารีรัตน์ ลุนผา ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขา Animal Science ณ University of the Philippines Los Banos สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ด้วยทุน SEARCA (ทุนประเภท ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒**

๒. รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และยื่นหลักฐานการสำเร็จการศึกษาต่องานบริหารบุคคล คณะเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑**

๓. เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ได้มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคณวุฒิได้เอง กองการเจ้าหน้าที่ จึงรวบรวมหลักฐานการขอพิจารณาคณวุฒิตที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งผลการเทียบคุณวุฒิปริญญาเอก จาก University of the Philippines Los Banos สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ของนางสาวอารีรัตน์ ลุนผา เป็นคุณวุฒิต่างประเทศที่เทียบได้เท่ากับคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓**

ข้อมูลของผู้ขอปรับวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ ตามประกาศมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการ	ข้อมูลของผู้ขอปรับวุฒิ
หมวด ๑ การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิชาการ ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การปรับวุฒิ มีดังนี้ (๑) ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่สอน และเป็นความ ต้องการของส่วนราชการภายใน	๑.มหาวิทยาลัย อนุญาตให้นางสาวอารีรัตน์ ลุนผา ลาศึกษา ต่อระดับปริญญาเอก สาขา Animal Science ณ University of the Philippines Los Banos สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ โดย เป็นผู้รับทุน SEARCA ประจำปี ๒๕๕๔ เป็น ทุนประเภท ๒ เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒
(๒) คุณวุฒิที่จะยื่นขอปรับคุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง	๒. เป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองวิทยฐานะ เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔
(๓) ต้องได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาจากมหาวิทยาลัย กรณี ได้รับคุณวุฒิก่อนประกาศนี้ให้พิจารณาเหตุผลและความ จำเป็น ประโยชน์ที่ส่วนราชการภายในได้รับเป็นสำคัญ	๓. ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ณ ต่างประเทศ (คำสั่งฯ ที่ ๖๗๘/๒๕๕๔ ลว. ๑๐ พ.ค.๒๕๕๔)
(๔) เงินเดือน ณ วันที่ยื่นขอปรับวุฒิต้องไม่เกินเงินเดือน ขั้นแรกบรรจุตามคุณวุฒิของวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น กรณีใน วันที่ได้รับอนุมัติให้ปรับวุฒิเงินเดือนต่ำกว่าคุณวุฒิแรก บรรจุ ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับคุณวุฒิแรกบรรจุ ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดอัตรา เงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๕๖ : อัตราเงินเดือนปริญญาเอก สายวิชาการ อัตรา ๒๘,๐๐๐.-บาท	๔. อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เท่ากับ ๒๖,๐๐๐.-บาท ซึ่งไม่เกินอัตราแรกบรรจุตามคุณวุฒิ
ข้อ ๗ วันที่ได้รับการปรับวุฒิ (๑) กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนวันรายงานตัวกลับ เข้าปฏิบัติราชการและยื่นขอปรับวุฒิต่องานบริหารบุคคล ของส่วนราชการภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันมารายงาน ตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้ปรับวุฒิตั้งแต่วันที่มา รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ (๒) กรณีสำเร็จการศึกษาหลังวันรายงานตัวกลับเข้า ปฏิบัติราชการ และยื่นขอปรับวุฒิต่องานบริหารบุคคล ของส่วนราชการภายใน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ สำเร็จการศึกษา ให้ปรับวุฒิตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา	วันที่ได้รับการปรับวุฒิ คือวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ซึ่ง เป็นไปตามข้อ ๗ (๑) ดังนี้ - สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ - รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและยื่นขอปรับวุฒิต่องาน บริหารงานบุคคล คณะเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. คณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา นางสาวนรา หัตถสิน พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ สังกัดสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๑๐ บาท จาก คุณวุฒิปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) เป็น คุณวุฒิปริญญาเอก สาขา Languages Culture and Art เน้น Sustainable Tourism ณ Tilburg University ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ (บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๗๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗) เอกสารประกอบการประชุม ๑

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. นางสาวนรา หัตถสิน ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขา Languages Culture and Art เน้น Sustainable Tourism ณ Tilburg University ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ด้วยทุนการศึกษาชั้นสูงเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยระดับแนวหน้า (ทุนประเภท ๑ ก) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เอกสารประกอบการประชุม ๒

๒. รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และยื่นหลักฐานการสำเร็จการศึกษาต่องานบริหารบุคคล คณะบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ เอกสารประกอบการประชุม ๓

๓. เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ได้มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคุณวุฒิได้เอง กองการเจ้าหน้าที่ จึงรวบรวมหลักฐานการขอพิจารณาคุณวุฒิที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งผลการเทียบคุณวุฒิปริญญาเอก จาก Tilburg University ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ของ นางสาวนรา หัตถสิน เป็นคุณวุฒิต่างประเทศที่เทียบได้เท่ากับคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารประกอบการประชุม ๔

ข้อมูลของผู้ขอปรับวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการ	ข้อมูลของผู้ขอปรับวุฒิ
หมวด ๑ การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การปรับวุฒิ มีดังนี้ (๑) ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่สอน และเป็นความต้องการของส่วนราชการภายใน	๑. มหาวิทยาลัย อนุญาตให้นางสาวนรา หัตถสิน ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขา Languages Culture and Art เน้น Sustainable Tourism ณ Tilburg University โดยเป็นผู้รับทุนการศึกษาชั้นสูงเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยระดับแนวหน้าเพื่อศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๐ เป็น ทุนประเภท ๑ ก เอกสารประกอบการประชุม ๒
(๒) คุณวุฒิที่จะยื่นขอปรับคุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง	๒. เป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองวิทยฐานะ เอกสารประกอบการประชุม ๕

หลักเกณฑ์และวิธีการ	ข้อมูลของผู้ขอปรับวุฒิ
<p>(๓) ต้องได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาจากมหาวิทยาลัย กรณีได้รับคุณวุฒิก่อนประกาศนี้ให้พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นประโยชน์ที่ส่วนราชการภายในได้รับเป็นสำคัญ</p>	<p>๓. ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ณ ต่างประเทศ (คำสั่งฯ ที่ ๖๔๙/๒๕๕๑ ลว. ๕ มิ.ย.๒๕๕๑ คำสั่งฯ ที่ ๑๙๘๙/๒๕๕๔ ลว. ๒๙ ธ.ค.๒๕๕๔ และคำสั่งฯ ที่ ศช ๒๑๖๙/๒๕๕๖ ลว. ๑๒ ก.ย.๒๕๕๖)</p>
<p>(๔) เงินเดือน ณ วันที่ยื่นขอปรับวุฒิต้องไม่เกินเงินเดือนขั้นแรกบรรจุตามคุณวุฒิของวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น กรณีในวันที่ได้รับอนุมัติให้ปรับวุฒิเงินเดือนต่ำกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุ ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับคุณวุฒิแรกบรรจุ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๕๖</p> <p><b>: อัตราเงินเดือนปริญญาเอก สายวิชาการ อัตรา ๒๘,๐๐๐ บาท</b></p>	<p>๔. อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ เท่ากับ <b>๒๖,๐๑๐ บาท</b> ซึ่งไม่เกินอัตราแรกบรรจุตามคุณวุฒิ</p>
<p><b>ข้อ ๗ วันที่ได้รับการปรับวุฒิ</b></p> <p>(๑) กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและยื่นขอปรับวุฒิต่องานบริหารบุคคลของส่วนราชการภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้ปรับวุฒิตั้งแต่วันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ</p> <p>(๒) กรณีสำเร็จการศึกษาหลังวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และยื่นขอปรับวุฒิต่องานบริหารบุคคลของส่วนราชการภายใน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ปรับวุฒิตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p><b>วันที่ได้รับการปรับวุฒิ คือ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗</b> ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๗ (๑) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖</li> <li>- รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและยื่นขอปรับวุฒิต่องานบริหารบุคคล คณะบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗</li> </ul>

**ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา**

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. **นางสาวอารีรัตน์ ลุนผา** พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ ๓ สังกัดภาควิชาสัตวศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๑๐.-บาท

จาก คุณวุฒิปริญญาโท สาขา เกษตรศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๑๐.-บาท

เป็น คุณวุฒิปริญญาเอก สาขา Animal Science อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. **นางสาวนรา หัตถสิน** พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ ๑๖ สังกัด สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม คณะบริหารศาสตร์ อัตราเงิน ๒๖,๐๑๐ บาท

จาก คุณวุฒิปริญญาโท สาขา การจัดการ อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๑๐ บาท

เป็น คุณวุฒิปริญญาเอก สาขา Languages Culture and Art เน้น Sustainable Tourism อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

อนุมัติ

## ๕.๒ ขออนุมัติให้บุคลากรลาฝึกอบรม – วิจัย ณ ต่างประเทศ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

**รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ด้วย คณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายคมทัศน์ ทศวา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ลาฝึกอบรม – วิจัย ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย โครงการแลกเปลี่ยนนักวิจัยระยะสั้น ภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ระหว่างไทย-จีน (NRCT-CASS) ประจำปี ๒๕๕๘ จาก สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีกำหนด ๑๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ปัจจุบันยังปฏิบัติงานไม่ครบ ๑ ปี และยังไม่ผ่านประเมินทดลองปฏิบัติงาน จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนด ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ซึ่งตาม ข้อ ๑๐ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดว่า “เป็นผู้ที่มีวันราชการเป็น ข้าราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการที่มีวันราชการไม่ครบหนึ่งปีไปศึกษา ณ ต่างประเทศก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว” ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน มหาวิทยาลัยว่า “กรณี การขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ พิจารณา”

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอขออนุมัติให้ นายคมทัศน์ ทศวา พนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ลาฝึกอบรม – วิจัย ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย โครงการแลกเปลี่ยนนักวิจัยระยะสั้น ภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ระหว่างไทย-จีน (NRCT-CASS) ประจำปี ๒๕๕๘ จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีกำหนด ๑๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. เห็นควรอนุมัติให้ นายคมทัศน์ ทศวา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ลาฝึกอบรม – วิจัย ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย โครงการแลกเปลี่ยนนักวิจัยระยะสั้น ภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ระหว่างไทย-จีน (NRCT-CASS) ประจำปี ๒๕๕๘ จาก สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการ

๒. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กรณีได้รับทุน และยังไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จะดำเนินการอย่างไร ทั้งกรณีทีละๆ ระยะยาว และกรณีทีละๆ ไม่เกิน ๑ เดือน จึงมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ นำเสนอแนวทางในการประชุมคราวต่อไป

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม อนุมัติ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตาม  
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ประธานสภาอาจารย์ ขอสงวนสิทธิในการออกเสียง

### ๕.๓ ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอเสนอที่ประชุม  
เพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย  
ดังนี้

๑. ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐  
พฤษภาคม ๒๕๕๘ มีมติแต่งตั้ง นางมันทนา สามารถ ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัด  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน  
๒๕๖๒ นั้น

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีอายุเกิน ๖๐ ปี ดังนั้น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ  
จ้างบุคคลดังกล่าวจึงเป็นไปตามกฎหมาย ดังนี้

๑. ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี  
ขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า การจ้างบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารใน  
มหาวิทยาลัยให้ทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าบุคคลนั้นอายุเกิน ๖๕ ปีหรือไม่

#### รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้  
(๒) พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย  
(๓) กรณีการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานที่ไม่  
เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงาน

(๑) อัตราเงินเดือน พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ ต้อง  
ไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงาน หรือตามที่คณะกรรมการ  
กำหนดเป็นรายกรณี

(๒) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ค่าตอบแทนเงินประจำ  
ตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน กรณีดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิ์ได้รับเงิน  
ค่าตอบแทนดังกล่าวตามกฎหมายให้พนักงานได้รับตามที่กฎหมายกำหนด

#### รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

จากการตรวจสอบอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนก่อนเกษียณอายุราชการของ  
รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ มีดังนี้

๑. อัตราเงินเดือน ๖๓,๙๖๐ บาท

๒. เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ๑๙,๘๐๐ บาท (๙,๙๐๐ x ๒)

#### รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓

/๒. ตามคำสั่ง...

๒. ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ แต่งตั้ง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ โดยครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๔๘๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ แต่งตั้ง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑ และเนื่องจากนายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี ดังนั้น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้าง จึงเป็นไปตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับดังกล่าวกำหนดว่า “การจ้างบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาตามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน” และตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับเดียวกัน กำหนดให้หน่วยงานมีความประสงค์จะจ้างบุคคลตามข้อ ๗ “ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

คณะกรรมการฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ้างนายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เพื่อเป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ขออนุมัติจ้าง นางสาวมันทนา สามารถ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ อัตรารายเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท เงินประจำตำแหน่งบริหาร (คณบดี).....บาท โดยใช้เงิน.....

๒. ขออนุมัติจ้าง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งคณบดีตามระยะเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์ คือ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ อัตรารายเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่งบริหาร (คณบดี).....บาท โดยใช้เงิน.....

มติที่ประชุม มีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติการจ้าง นางสาวมันทนา สามารถ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ อัตรารายเดือนในอัตรารายเดือนสุดท้ายก่อนลาออกจากราชการ คือ ๖๓,๙๖๐ บาท เงินประจำตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๙,๙๐๐ บาท ใช้เงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ เงินประจำตำแหน่งบริหาร (คณบดี) ๒๐,๐๐๐บาท ใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. อนุมัติการจ้าง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งคณบดีตามระยะเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์ คือ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ อัตรารายเดือน ๕๐,๕๕๐ บาท ใช้เงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ และเงินประจำตำแหน่งคณบดีบริหารศาสตร์ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

/๕.๔ ขออนุมัติ...



## ๕.๔ ขออนุมัติขยับเล็กตำแหน่งข้าราชการ และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

**คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์** เสนอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่  
รองศาสตราจารย์เกรียงไกร โช้ประการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เลขที่  
ตำแหน่ง ๑๐๗ สังกัดภาควิชาสัตวศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของภาควิชาสัตวศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยพร้อมสำหรับการเปิดภาคการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะเกษตรศาสตร์จึงขออนุมัติขยับ  
เล็กตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๗ และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน สังกัดภาควิชา  
สัตวศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยกำหนดคุณสมบัติการสมัคร ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางด้านสัตวศาสตร์  
โดยต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) วิชาเอกสัตวศาสตร์ หรือวิทยา  
ศาสตร์บัณฑิต (สัตวศาสตร์) หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สัตวบาล) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๓. คุณสมบัติพิเศษ คือ ทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก  
ทางด้านสัตว์ปีก หรือการปรับปรุงพันธุ์สัตว์ หรือ Molecular genetic breeding หรือ Animal breeding และ  
หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ - ๔

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติขยับเล็กตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่  
๑๐๗
๒. พิจารณาอนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งอาจารย์ ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน สังกัดภาควิชาสัตวศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ได้รับปริญญาโท  
หรือปริญญาเอก ทางด้านสัตวศาสตร์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต  
(เกษตรศาสตร์) วิชาเอกสัตวศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สัตวศาสตร์) หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สัตวบาล)  
จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง ว่าควรเปิดรับสมัครเฉพาะระดับปริญญาเอก  
เพื่อให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

#### มติที่ประชุม

มีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติขยับเล็กตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๗
๒. อนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง  
อาจารย์ ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน สังกัดภาควิชาสัตวศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยได้รับปริญญาเอก  
ทางด้านสัตวศาสตร์

### ๕.๕ รูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ "อย่างกว้างขวาง" (กรณีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น)

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ กรณีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กำหนดว่า "...แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง" รวมทั้งตำรา หนังสือ และ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น กำหนดว่า "...จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน วิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น" ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มีมติให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนด รูปแบบและจำนวนแหล่งเผยแพร่ เพื่อให้เป็นไปอย่างกว้างขวาง และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการในคราวต่อไป ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะว่าควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ไปยังหน่วยงาน/สถาบัน ภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๕ แห่ง ซึ่งสามารถใช้หนังสือตอบรับของหน่วยงาน/สถาบันเหล่านั้น เป็นหลักฐาน การเผยแพร่ในการขอ กำหนดตำแหน่งผลงานทางวิชาการ

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการส่งแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ รูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ "อย่างกว้างขวาง" (กรณีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตำรา หนังสือ และ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น) เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยต่างๆ ได้พิจารณา และส่งข้อมูลกลับมายังกองการ เจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการ พิจารณาแล้ว รายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ - ๒

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาการกำหนดรูปแบบการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ "อย่างกว้างขวาง" (กรณีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตำรา หนังสือ และผลงานทาง วิชาการในลักษณะอื่น)

มติที่ประชุม

มีมติ ดังนี้

## ๑. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง”	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่าน การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแสดงหลักฐานว่าได้ เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ วิชาชีพในสาขาวิชานั้น และ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องใน ประเทศและต่างประเทศอย่าง กว้างขวาง	๑. เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอก มหาวิทยาลัย หรือ	เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือหนังสือนำส่งที่ออก โดยคณะ หรือหลักฐาน อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานนั้นๆ
	๒. เผยแพร่ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม ฯลฯ ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ	เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือหนังสือนำส่งที่ออก โดยคณะ หรือหลักฐาน อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานนั้นๆ
	๓. เผยแพร่ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	อย่างน้อย ๑ แห่ง (เว็บไซต์ระดับคณะขึ้นไป)	หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เผยแพร่ไปยังหน่วยงาน นั้นๆ

## ๒. ตำรา

วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง”	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
ตำรา ๑. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือการถ่ายสำเนาเย็บเป็น รูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ	๑.๑ เผยแพร่ใน เชิงพาณิชย์ สำหรับ ผู้อ่านทั่วไป (วาง จำหน่าย) หรือ	อย่างน้อย ๑ แห่ง	หนังสือรับรองโดย สำนักพิมพ์ที่ผลิตและจัด จำหน่าย หรือหลักฐาน อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานนั้นๆ
	๑.๒ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย	เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือหนังสือนำส่งที่ออก โดยคณะ หรือหลักฐาน อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานนั้นๆ

๒. ตำรา (ต่อ)

วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง”	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
ตำรา (ต่อ) ๒. เผยแพร่โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ เช่น การ เผยแพร่ในรูปแบบซีดีรอม ฯลฯ	๒.๑ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอก มหาวิทยาลัย <b>หรือ</b>	เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือหนังสือนำส่งที่ออก โดยคณะ หรือหลักฐาน อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานนั้นๆ
	๒.๒ เผยแพร่ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	อย่างน้อย ๑ แห่ง (เว็บไซต์ระดับคณะขึ้นไป)	หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เผยแพร่ไปยังหน่วยงาน นั้นๆ

หมายเหตุ การเผยแพร่ตำราตามข้อ ๑ และข้อ ๒ นั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

๓. หนังสือ

วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง”	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
หนังสือ ๑. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์	๑.๑ เผยแพร่ในเชิง พาณิชย์ สำหรับผู้อ่าน ทั่วไป (วางจำหน่าย) <b>หรือ</b>	อย่างน้อย ๑ แห่ง	หนังสือรับรองโดย สำนักพิมพ์ที่ผลิตและจัด จำหน่าย หรือหลักฐาน อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานนั้นๆ
	๑.๒ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอก มหาวิทยาลัย	เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือหนังสือนำส่งที่ออก โดยคณะ หรือหลักฐาน อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานนั้นๆ

## ๓. หนังสือ (ต่อ)

วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง”	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
หนังสือ (ต่อ) ๒. เผยแพร่โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การ เผยแพร่ในรูปแบบซีดีรอม ฯลฯ	๒.๑ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอก มหาวิทยาลัย <b>หรือ</b>	เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือหนังสือนำส่งที่ออก โดยคณะ หรือหลักฐาน อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานนั้นๆ
	๒.๒ เผยแพร่ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	อย่างน้อย ๑ แห่ง (เว็บไซต์ระดับคณะขึ้นไป)	หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เผยแพร่ไปยังหน่วยงาน นั้นๆ

**หมายเหตุ** การเผยแพร่หนังสือตามข้อ ๑ และข้อ ๒ นั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียน การสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจ ใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

## ๔. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง”	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
ผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่น ๑. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือการถ่ายสำเนาเย็บเป็น รูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ (ยกเว้นงานแปล ที่ไม่สามารถ ถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ)	๑.๑ เผยแพร่ในเชิง พาณิชย์ สำหรับผู้อ่าน ทั่วไป (วางจำหน่าย) <b>หรือ</b>	อย่างน้อย ๑ แห่ง	หนังสือรับรองโดย สำนักพิมพ์ที่ผลิตและจัด จำหน่าย หรือหลักฐาน อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานนั้นๆ
	๑.๒ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอก มหาวิทยาลัย	เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือหนังสือนำส่งที่ออก โดยคณะ หรือหลักฐาน อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานนั้นๆ


๔. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ต่อ)


วิธีการเผยแพร่ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	รูปแบบการเผยแพร่ “อย่างกว้างขวาง”	จำนวน แหล่งเผยแพร่	เอกสารหลักฐาน
ผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่น (ลับ) ๒. เผยแพร่โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การ เผยแพร่ในรูปแบบซีดีรอม ฯลฯ	๒.๑ เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายใน และ ภายนอก หรือ	เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการ) ๑ แห่ง และภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ แห่ง	หนังสือตอบขอบคุณ หรือหนังสือนำส่งที่ออก โดยคณะ หรือหลักฐาน อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึง การเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานนั้นๆ
	๒.๒ เผยแพร่ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	อย่างน้อย ๑ แห่ง (เว็บไซต์ระดับคณะขึ้นไป)	หน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เผยแพร่ไปยังหน่วยงาน นั้นๆ
๓. เผยแพร่โดยการจัด นิทรรศการ การจัดแสดง การ จัดการแสดง หรือโดยมีการ นำไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่าง แพร่หลาย	เผยแพร่ในแหล่ง เผยแพร่ เช่น สถานที่ที่ เป็นที่ยอมรับในวง วิชาการ หอศิลป์ หอประชุมที่มี ผู้ทรงคุณวุฒิฯ กลั่นกรองผลงาน เป็นต้น	อย่างน้อย ๑ แห่ง	หนังสือรับรองจาก หน่วยงานที่จัดงาน สูจิบัตร วิดีโอ ภาพถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ที่ แสดงให้เห็นถึงการ เผยแพร่ไปยังหน่วยงาน นั้นๆ

หมายเหตุ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามข้อ ๑- ข้อ ๓ นั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง  
มากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

  
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากรปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นายอรรถพงศ์ กาวาท)  
รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๘/๒๕๕๘



( รองศาสตราจารย์นิติย์ ชีระวัฒน์สุข )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล