

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
๖. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รองศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการ
๑๑. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๑๔. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์ักษ์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๗. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นางสาวสมภาพร นนท์พละ	กรรมการ
๑๘. (แทน) ประธานสภาอาจารย์	นายศุภชัย วรรณเลิศสกุล	กรรมการ
๑๙. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๒๐. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

๓. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นางกาญจนา สาธร	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นายณัฐพล สายโสม	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๗. นายวีรชาติ หวินคำ	นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๙/๒๕๕๘
วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
๔.๑ รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมทราบ ด้วย
วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ ครบวาระในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตาม
ความในข้อ ๙ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงได้
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย
การเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีคนหนึ่งที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้แทน ทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๓) ให้ประธานแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควร เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

/ในการดังกล่าว...

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว โดยได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ และเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้เชิญผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์มาประชุมเพื่อเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ โดยวิธีการลงคะแนน(ลับ) เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ผลปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ และอธิการบดีได้มีประกาศแต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ตามเอกสารประกอบการประชุม ๒ ทั้งนี้ มีวาระดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ การส่งเสริมการศึกษาดูงานต่างประเทศ บริเวณชายแดนโดยพักค้างในประเทศไทย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมทราบ ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) หรือเทียบเท่า ผู้บริหารของส่วนราชการทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ นิติบุคคลที่ รัฐถือหุ้น งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณีเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศหรือหลักสูตรการศึกษาที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยหากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณีและให้รวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ทราบแล้ว นั้น

เนื่องจากสภาพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย แจ้งว่ามติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ส่งผลกระทบทำให้การเดินทางท่องเที่ยวไปยังจังหวัดชายแดนมีจำนวนลดลงมาก เพราะในระยะเวลาที่ผ่านมา มีการเดินทางของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจำนวนมากเดินทางจัดประชุมสัมมนาในจังหวัดพื้นที่ชายแดน โดยมีการศึกษาดูงานเมืองชายแดนประเทศเพื่อนบ้านเป็นรายการสำคัญ การเดินทางจะพักค้างในประเทศไทยเป็นส่วนใหญ่ ประกอบกับทำให้เกิดผลกระทบด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งมีชายแดนติดกับประเทศไทยตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ ซึ่งจะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่จังหวัดต่างๆ ซึ่งเป็นความจำเป็นในสภาวะการณ์ปัจจุบัน กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจึงเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐได้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศชายแดนโดยพักค้างในประเทศไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อย/ยากจน บริเวณพื้นที่ชายแดนได้ดำเนินธุรกิจชุมชนและได้รับประโยชน์จากการเดินทางไปประชุมสัมมนาดังกล่าว รวมทั้งผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้มีโอกาสทางเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้นอีกทางหนึ่งด้วย

คณะรัฐมนตรีในได้ประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ลงมติเห็นชอบในแนวการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐได้มีการศึกษาดูงานในประเทศเพื่อนบ้านบริเวณพื้นที่ชายแดนโดย

๒. ผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ แยกตามรายด้าน

ลำดับ	ด้าน	จำนวนผู้สมัครสอบ (คน)	จำนวนผู้เข้าสอบ (คน)	จำนวนผู้สอบผ่าน (คน)	จำนวนผู้สอบไม่ผ่าน (คน)
๑	ความรู้ความสามารถฯ	๕๑	๔๔ (๘๖.๒๗ %)	๔๔ (๑๐๐ %)	-
๒	ความรู้เรื่องกฎหมายฯ	๔๕	๓๘ (๘๔.๔๔ %)	๓๘ (๑๐๐ %)	-
๓	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๖๒	๕๔ (๘๗.๑๐ %)	๕๒ (๙๖.๓๐%)	๒ (๓.๗๐ %)
๔	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สรุปรวม -สอบข้อเขียน -สอบสัมภาษณ์	๑๕๑	๑๓๗ (๙๐.๗๓ %)	๖๖ (๔๘.๑๘ %)	๗๑ (๕๑.๘๒ %)
		๑๕๑	๑๓๗ (๙๐.๗๓ %)	๘๙ (๖๔.๙๖ %)	๔๘ (๓๕.๐๔ %)
		๑๓๗	๘๙ (๖๔.๘๖ %)	๖๖ (๗๔.๑๖ %)	๒๓ (๒๕.๘๔ %)
๕	ทักษะการคำนวณ	๗๒	๕๙ (๘๑.๙๔ %)	๓๑ (๕๒.๕๔ %)	๒๘ (๔๗.๔๖ %)
๖	ทักษะการจัดการข้อมูล	๕๒	๔๗ (๙๐.๓๘ %)	๔๓ (๙๑.๔๙ %)	๔ (๘.๕๑ %)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมทราบ ด้วยคณะต่าง ๆ ขออนุมัติให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายวิจิต สมบัติ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Computer Science ณ University of Essex สหราชอาณาจักร ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา

๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายประชา คำภักดี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ณ Tokyo Institute of Technology ประเทศญี่ปุ่น ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา

๓. คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวอุไรวรรณ อกนิษฐ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท - เอก สาขา วิชา Pharmacy Residency Program ณ Bon Secours Hospital Baltimore และ University of Florida ประเทศสหรัฐอเมริกา ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา

/คณะรัฐศาสตร์...

๔. คณะรัฐศาสตร์ ขออนุมัติให้

๔.๑ นางสาวจันทรา ธนะวัฒนาวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วยทุนโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว อยู่ระหว่างแก้ไขวิทยานิพนธ์

๔.๒ นางสาวดารุณี พุ่มแก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร Doctor of Philosophy Program in Development Administration (International) ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ด้วยทุนโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว อยู่ระหว่างแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรทั้ง ๕ ราย เป็นไปตามมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมทราบ ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ นางสาวเดือนเพ็ญ บุญมาชู	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์	๔๙๑	๒๔,๕๐๐	๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๒	นางสาวสุดารัตน์ ทำนุ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตรศาสตร์	๔๐๘	๑๔,๙๕๐	๑ กันยายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๓	เงินงบประมาณ นางสาวอรทัย ทุมทัน	Doctor of Philosophy in Materials Science & Engineering University of Texas at Arlington จากประเทศสหรัฐอเมริกา	อาจารย์ ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์	๒๘๕	๒๙,๔๐๐	๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หมายเหตุ นักเรียนทุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๔	เงินงบประมาณ นายไพชยนต์ คงไชย	วิศวกรรมศาสตรดุษฎี- บัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	อาจารย์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	๘๔	๒๙,๔๐๐	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๕	นายณัฐสิทธิ์ วงศ์จันทา	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จากจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	อาจารย์สาขา ภาษาอังกฤษ สังกัดสาขาวิชาภาษาและ วรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการ เรียนการสอนจังหวัด มุกดาหาร	๒๗๖	๒๔,๕๐๐	๑ กันยายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๖ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

๑. นายทรงวุฒิ สารสาริน พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อกลับภูมิลำเนา ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒. นายแพทย์เอกพจน์ ทองมี พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอลาออกด้วยเหตุผลส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

คณะกรรมการ มีความเห็นให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบว่า นายแพทย์เอกพจน์ ทองมี ยื่นหนังสือขอลาออกเมื่อใด ไม่มาปฏิบัติงานราชการตั้งแต่เมื่อไหร่ มีการจ่ายเงินเดือนถึงเมื่อไหร่ คำสั่งให้ลาออกลงวันที่เท่าไร และแจ้งกองคลังให้งดเว้นการจ่ายเงินเดือนเมื่อไหร่

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและกองการเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโดยเร่งด่วน

๔.๗ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมทราบ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๑	นายสุพัฒน์พงษ์ มัตราช	ข้าราชการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘
๒	นางสาวสุทธินาถ หนูทองแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาฟิสิกส์	๒๙ กันยายน ๒๕๕๗
๓	นางสาววงศ ศรีอุไร	พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและ คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๘ แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ นำเสนอที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทราบว่า พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และขอเวียนข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้มีอำนาจอนุญาตต้องมีคู่มือสำหรับประชาชนไว้บริการประชาชนตามที่กฎหมายหรือกฎหมายกำหนดทุกเรื่อง พร้อมทั้งปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอทุกแห่งและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๒. เมื่อมีประชาชนมายื่นคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมคำขอว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนด /หรือไม่...

หรือไม่ หากเห็นว่าไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขทันที (เรียกได้ครั้งนี่ครั้งเดียว หากเลยระยะเวลาแล้วจะเรียกไม่ได้) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ทันทีให้จัดทำบันทึกสองฝ่ายประกอบด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ โดยในบันทึกสองฝ่ายให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ (ระยะเวลาให้ถามจากผู้ยื่นคำขอ) และหากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขความบกพร่องหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ตกลงไว้ในบันทึกสองฝ่าย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์หรือยื่นคำขอใหม่ก็ได้

๓. เมื่อผู้ยื่นคำขอแนบเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หรือได้ส่งเอกสารเพิ่มเติมตามบันทึกสองฝ่ายแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมอีกไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วนนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลให้ไม่อาจอนุญาตได้ ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

๔. ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชน กำหนด และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (กรณีเป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งคือวันที่ผู้มีอำนาจลงนาม หรือกรณีเป็นอำนาจของคณะกรรมการคือวันที่คณะกรรมการ มีมติ)

๕. กรณีผู้อนุญาตดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือกำหนด ให้ผู้อนุญาต แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งการล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ และส่งสำเนาให้ ก.พ.ร. ทราบทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง

๖. กรณีผู้อนุญาตไม่แจ้งตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ถือว่าผู้อนุญาตกระทำความผิดตามมาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา เว้นแต่จะเป็นเพราะเหตุสุดวิสัย

๗. ผู้อนุญาตมีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตฉบับนั้นๆ กำหนด และให้ผู้อนุญาตมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและสั่งการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบดังกล่าว

๘. ส่วนราชการต่างๆ ต้องจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจะแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

๙. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกในการพิจารณาของสำนักงาน ก.พ.ร. ขึ้น เพื่อรับข้อร้องเรียนกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด โดยประชาชนสามารถติดต่อและร้องเรียนเรื่องดังกล่าวด้วยตนเองได้ที่ศูนย์อำนวยความสะดวกฯ สำนักงาน ก.พ.ร. เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานในรอบครึ่งปีหลัง(รอบ 1 เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘
๖. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘
๗. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๙. กองการเจ้าหน้าที่ แจกผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ในระดับดีเด่นและดีมาก เพื่อยกย่องและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

๒. ให้คณะกรรมการกลับกรองผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรม และผลของการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนออธิการบดี

คณะและหน่วยงานต่างๆ ได้ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้กองการเจ้าหน้าที่ครบถ้วนแล้ว แต่มีประเด็นที่สำคัญที่มีผลต่อการตรวจสอบข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. หลายหน่วยงานส่งผลให้กองการเจ้าหน้าที่ล่าช้ากว่ากำหนดไว้ จึงทำให้กองการเจ้าหน้าที่ มีเวลาในการตรวจสอบข้อมูลน้อย อย่างไรก็ตามจากการตรวจสอบข้อมูลของบางหน่วยงาน ยังไม่พบประเด็นปัญหาที่ต้องเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา

๒. ข้อมูลในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรบางรายในบางหน่วยงานยังไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง และอยู่ในระหว่างรอการตรวจสอบและหรือแก้ไขข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น

๒.๑ ผลคะแนนรวมของผู้รับการประเมินบางรายยังไม่ถูกต้อง แต่ได้แจ้งไปยังหน่วยงานทราบในเบื้องต้นแล้ว

๒.๒ ผู้รับการประเมินบางรายยังไม่ได้ลงนามรับทราบผลการประเมิน และไม่มีพยานลงนามในการแจ้งผลการประเมิน เป็นต้น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

เอกสารประกอบการประชุม

๑. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) ประเภทผู้บริหาร

๒. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) ประเภทข้าราชการ

๓. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

**๕.๒ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากรและเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘**

๕.๒.๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ โดยจัดสรรให้คณะ หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการฯ ในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับทุกรอบที่ผ่านมา และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กันไว้ใช้ในการปรับพิเศษให้กับทุกคณะ หน่วยงาน และให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการฯ ที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ และส่งให้คณะ หน่วยงาน พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการฯ ในสังกัด โดยจัดสรรให้คณะ หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการฯ ในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เพื่อใช้ในการปรับพิเศษให้กับทุกคณะ หน่วยงาน และให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการฯ ที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัยตามข้อมูลรายชื่อที่คณะ หน่วยงาน เสนอ

บัดนี้ คณะ หน่วยงาน ได้จัดส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กองการเจ้าหน้าที่แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่คณะ หน่วยงาน เสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๒.๒ การพิจารณาการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมของพนักงานในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กันไว้ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย นั้น

/กองการเจ้าหน้าที่...

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และแจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด และคณะ/หน่วยงาน ได้ส่งผลการเพิ่มเงินเดือนดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ วงเงินงบประมาณแผ่นดินคงเหลือจำนวน ๑๙,๗๓๔.๓๕ บาท และเงินรายได้มหาวิทยาลัยคงเหลือจำนวน ๒,๕๘๕.๒๐ บาท จะใช้จัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการเพิ่มเงินเดือนที่คณะ/หน่วยงาน เสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร
๒. กรณีไม่เพิ่มเงินเดือนของคณะวิทยาศาสตร์ มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์

ที่กำหนด จำนวน ๒ ราย

๓. กรณีขออนุมัติใช้วงเงินงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

(แผนงานพัฒนาด้านสาธารณสุข) ให้พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ) จำนวน ๔๙.๕ บาท ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อ ๖ ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. คณะเภสัชศาสตร์ จำนวนเงินที่ใช้ในการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ติดลบ จำนวน ๑.๖๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ และ ๒

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๒.๓ เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ดังนั้น ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘) และครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) ให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้พิจารณา ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้รับผลการพิจารณาครบทุกหน่วยงานแล้ว ดังต่อไปนี้

/๑. เลื่อนขั้น...

๑. เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีวงเงินที่ใช้เลื่อน จำนวน ๘๔,๑๗๗.๒๐ บาท เพื่อเลื่อนให้ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๐๙ คน ทั้งนี้คณะ/หน่วยงานได้พิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

จำนวนเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างทั้งหมด จำนวน ๘๔,๑๗๗.๒๐ บาท
วงเงินที่ใช้เงินเลื่อน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๗๐,๗๕๘.๘๐ บาท
วงเงินคงเหลือ **จำนวน ๑๓,๔๑๘.๔๐ บาท**

๒. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างตามโควตา ๑๕% (รวมทั้งปีได้ ๒ ชั้น)

ลำดับที่	สังกัด	โควตา ๑๕% ต่อปี	เลื่อนขึ้น ๑ เม.ย.๕๘	เลื่อนขึ้น ๑ ต.ค.๕๘	หมายเหตุ
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๕	๕	๕	เป็นไปตามเกณฑ์
๒	คณะเภสัชศาสตร์	๐.๖	๑	๑	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๓	คณะวิทยาศาสตร์	๑.๓๕	๒	๒	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑.๘	๒	๒	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๕	คณะศิลปศาสตร์	๐.๔๕	๑	๑	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์	๐.๑๕	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์
๗	สำนักวิทยบริการ	๑.๒	๑	๒	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
๘	สำนักงานอธิการบดี	๔.๔๙	๔	๓	ต่ำกว่าเกณฑ์
รวม		๑๖.๓๕	๑๖	๑๖	

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ผลการเลื่อนขึ้นค่าจ้างตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ
๒. การเสนอเลื่อนขึ้นค่าจ้างสูงกว่าโควตาของสำนักวิทยบริการ
๓. พิจารณาวงเงินที่เหลือ เพื่อเลื่อนให้ลูกจ้างฯ จากผู้ที่ได้รับ ๐.๕ ชั้น เป็น ๑ ชั้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเลื่อนขึ้นค่าจ้างตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ
๒. หน่วยงานที่เสนอเลื่อนขึ้นค่าจ้างเกินโควตาให้ปรับลดลงตามโควตาของหน่วยงาน ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และสำนักวิทยบริการ จากเดิมเสนอเลื่อน ๑ ชั้น ปรับลดลงเหลือ ๐.๕ ชั้น

๓. มอบกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งทุกหน่วยงานนำเสนอข้อมูลเพื่อขอใช้โควตาส่วนกลาง โดยขอให้คณะบดีมีความเห็นประกอบการนำเสนอ และกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำย้อนหลัง ๕ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาของอธิการบดี

**๕.๓ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออกประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยได้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศดังกล่าวกำหนดให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันหลังจากประกาศใช้บังคับ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. รวมทั้งกรอบแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีคำนวณหน่วยชั่วโมงภาระงาน (ภาคผนวก ก) มาเพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีคำนวณหน่วยชั่วโมงภาระงานนั้น คณะต่างๆ ควรร่วมกันพิจารณาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.
๒. กรอบแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีคำนวณหน่วยชั่วโมงภาระงาน (ภาคผนวก ก)
๓. กำหนดวิธีการในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีคำนวณหน่วยชั่วโมงภาระงาน ตามข้อ ๒

มติที่ประชุม มอบให้คณบดีแต่ละกลุ่มวิชาพิจารณาและเสนอความเห็นของข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และภาคผนวก ก แล้วส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อนำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป โดยกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มอบคณบดีคณะศิลปศาสตร์เป็นผู้นำประชุม กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มอบคณบดีคณะเภสัชศาสตร์เป็นผู้นำประชุม และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้นำประชุม

อนึ่ง มอบกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาและวิเคราะห์หาแนวทางการจัดทำมาตรฐานภาระงานของสายสนับสนุนวิชาการ

**๕.๔ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลัง
ของบุคลากร พ.ศ. ...**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ วาระที่ ๖.๑ ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของ บุคลากร พ.ศ. โดย ก.บ.บ. ได้มีมติอนุมัติในหลักการ และมอบอธิการบดีและคณะกรรมการวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลัง พิจารณาร่างข้อบังคับตามข้อเสนอแนะของ ก.บ.บ. และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป *รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑*

เนื่องจาก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบ อัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระที่สำคัญ จึงนำเสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง *รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๒*

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ.

มติที่ประชุม

เห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**๕.๕ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กรณี
มีประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะด้าน**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบุรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามข้อ ๒๓ วรรคสอง ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่ามหาวิทยาลัยอาจ แต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะด้านเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ ได้รับเงินเดือน สูงกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุก็ได้ ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนให้คณะกรรมการ (ก.บ.บ.) เป็นผู้กำหนด วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ พิจารณาลหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มี ความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะด้าน ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ทบทวนการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณเงินเดือนสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่มี ประสบการณ์จากภาครัฐและภาคเอกชน และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ทบทวนหลักการและวิธีการคำนวณ เงินเดือนสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ(ทางการแพทย์ และมีใบประกอบวิชาชีพ) ที่มี ประสบการณ์จากภาครัฐและภาคเอกชน โดยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน ดังนี้

๑. สายวิชาการ

๑.๑ กรณีมีประสบการณ์เป็นอาจารย์ประจำ

หลักเกณฑ์

- ต้องเป็นสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรองเท่านั้น หรือกรณีเป็นสาขาขาดแคลนหรือมีคุณสมบัติที่ต้องการเป็นพิเศษ ตามมติของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขกำหนด

วิธีการคำนวณเงินเดือน

- คิดค่าประสบการณ์ให้ปลະ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนดคุณด้วย ๑.๔ โดยคิดค่าประสบการณ์สูงสุดไม่เกิน ๗ ปี และคิดจากวันที่ได้รับคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร

ตัวอย่างเช่น

นาย ก. บรรจุเป็นอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่ง ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๘ - ๒๕๕๗ รวมระยะเวลา ๘ ปี ต่อมา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลาออกเพื่อมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคุณวุฒิปริญญาเอก ดังนั้น การคิดค่าประสบการณ์ สูงสุดไม่เกิน ๗ ปี คิดให้ปลະ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ.กำหนด คุณด้วย ๑.๔

ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด (ปริญญาเอก)	ค่าประสบการณ์ปีละ ๕%	คุณ ๑.๔
๑	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๕๐.๐๐	๓๐,๘๗๐.๐๐
๒		๒๓,๑๕๒.๕๐	๓๒,๔๓๓.๕๐
๓		๒๔,๓๐๖.๒๕	๓๔,๐๓๘.๒๕
๔		๒๕,๕๐๖.๖๓	๓๕,๗๓๕.๘๘
๕		๒๖,๗๖๓.๘๑	๓๗,๕๒๖.๖๘
๖		๒๘,๐๘๖.๐๑	๓๙,๓๙๘.๘๑
๗		๒๙,๔๖๖.๐๑	๔๑,๓๖๘.๘๑
เงินเดือนที่คำนวณได้			๔๑,๓๗๐.๐๐

๑.๒ กรณีมีประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษ หรือมีประสบการณ์ด้านการ

ให้บริการสุขภาพหรือประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์

- กรณีมีประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษต้องเป็นสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรองเท่านั้น

วิธีการคำนวณเงินเดือน

- คิดค่าประสบการณ์ให้ครั้งหนึ่งของระยะเวลาที่มีประสบการณ์ คิดให้ปลະ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ.กำหนด คุณด้วย ๑.๔ โดยคิดค่าประสบการณ์สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี และคิดจากวันที่ได้รับคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร

/ตัวอย่างเช่น...

ตัวอย่างเช่น

นาย ก. เป็นอาจารย์พิเศษ คุณวุฒิปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่ง ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๖ รวมระยะเวลา ๖ ปี ต่อมา พ.ศ.๒๕๕๖ มาสอบบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคุณวุฒิปริญญาเอก

ดังนั้น จะคิดค่าประสบการณ์ ให้ครั้งหนึ่งของระยะเวลาที่มีประสบการณ์ สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี คิดให้ปละ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ.กำหนด คุณดวย ๑.๔

ประสบการณ์ (ปี)**	เงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด (ปริญญาเอก)	ค่าประสบการณ์ปีละ ๕%	คุณ ๑.๔
๑	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๕๐.๐๐	๓๐,๘๗๐.๐๐
๒		๒๓,๑๕๒.๕๐	๓๒,๔๑๓.๕๐
๓		๒๔,๓๑๐.๑๓	๓๔,๐๓๔.๑๘
เงินเดือนที่คำนวณได้			๓๔,๐๔๐.๐๐

หมายเหตุ

๑. กรณีมีประสบการณ์และมีระยะเวลาที่มีเศษเป็นเดือน หากมีค่าประสบการณ์ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาในการคิดประสบการณ์ ได้แก่

๒.๑ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่มีประสบการณ์

๒.๒ ตารางการคำนวณค่าประสบการณ์

๒. สายสนับสนุนวิชาการ (ทางการแพทย์ และมีใบประกอบวิชาชีพ)

หลักเกณฑ์

- เป็นตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ (ทางการแพทย์ และมีใบประกอบวิชาชีพ)

วิธีการคำนวณเงินเดือน

- คิดค่าประสบการณ์ให้ปละ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ.กำหนด คุณดวย ๑.๓ โดยคิดค่าประสบการณ์สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี และคิดจากวันที่ได้รับคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร

ตัวอย่างเช่น

นางสาว ก. บรรจุเป็นพยาบาลวิชาชีพ คุณวุฒิปริญญาตรี ในโรงพยาบาลแห่งหนึ่ง ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๖ รวมระยะเวลา ๖ ปี ต่อมา พ.ศ.๒๕๕๗ ลาออกเพื่อมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ คุณวุฒิปริญญาตรี

/ดังนั้น...

ดังนั้น การคิดค่าประสบการณ์ สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี ให้ปลະ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่
ก.พ. กำหนด คูณด้วย ๑.๓

ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด (ปริญญาตรี)	ค่าประสบการณ์ปีละ ๕%	คูณ ๑.๓
๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๗๕๐.๐๐	๒๐,๔๗๕.๐๐
๒		๑๖,๕๓๗.๕๐	๒๑,๔๙๘.๗๕
๓		๑๗,๓๒๕.๐๐	๒๒,๕๒๒.๕๐
๔		๑๘,๑๑๒.๕๐	๒๓,๕๔๖.๒๕
๕		๑๘,๘๙๙.๐๐	๒๔,๕๗๐.๐๐
เงินเดือนที่คำนวณได้			๒๔,๕๗๐.๐๐

หมายเหตุ

๑. กรณีมีประสบการณ์และมีระยะเวลาที่มีเศษเป็นเดือน หากมีค่าประสบการณ์ ๖ เดือน
ขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาในการคิดประสบการณ์ ได้แก่

๒.๑ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่มีประสบการณ์

๒.๒ ตารางการคำนวณค่าประสบการณ์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ และ ๒

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาหลักการและวิธีการ
คำนวณเงินเดือนสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ(ทางการแพทย์ และมีใบประกอบวิชาชีพ)
ดังนี้

๑. สายวิชาการ

๑.๑ กรณีมีประสบการณ์เป็นอาจารย์ประจำ

วิธีการคำนวณเงินเดือน

- คิดค่าประสบการณ์ให้ปลະ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด
คูณด้วย ๑.๔ โดยคิดค่าประสบการณ์สูงสุดไม่เกิน ๗ ปี และคิดจากวันที่ได้รับคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ
รับสมัคร

๑.๒ กรณีมีประสบการณ์เป็นอาจารย์พิเศษ หรือมีประสบการณ์ด้านการ
ให้บริการสุขภาพหรือประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการคำนวณเงินเดือน

- คิดค่าประสบการณ์ให้ครั้งหนึ่งของระยะเวลาที่มีประสบการณ์ คิดให้ปลະ
๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ.กำหนด คูณด้วย ๑.๔ โดยคิดค่าประสบการณ์สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี และคิดจาก
วันที่ได้รับคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร

๒. สายสนับสนุนวิชาการ (ทางการแพทย์ และมีใบประกอบวิชาชีพ)

วิธีการคำนวณเงินเดือน

- คิดค่าประสบการณ์ให้ปีละ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ.กำหนด คุณด้วย ๑.๓ โดยคิดค่าประสบการณ์สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี และคิดจากวันที่ได้รับคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร

มติที่ประชุม **อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าประสบการณ์เพื่อกำหนดเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการทั่วไป ดังนี้**

๑. สายวิชาการ : ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๕% จากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของ ก.พ. ที่ มหาวิทยาลัยใช้ในปัจจุบันตามคุณวุฒิที่มีคำสั่งบรรจุ คุณด้วย ๑.๔

๒. สายสนับสนุนวิชาการ : ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๕% จากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของ ก.พ. ที่ มหาวิทยาลัยใช้ในปัจจุบันตามคุณวุฒิที่มีคำสั่งบรรจุ คุณด้วย ๑.๓

โดยอัตราเงินเดือนที่คำนวณได้ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงของแต่ละระดับ

ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้คณะกำหนดจำนวนปีสูงสุดที่คำนวณค่าประสบการณ์ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร พร้อมอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ

๕.๖ การกำหนดอัตราเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนสำหรับผู้มีประสบการณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบุญรณ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้มีประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์เดิม ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทำให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีค่าใช้จ่ายค่าจ้างบุคลากรคิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด แต่อย่างไรก็ยังมีอุปสรรคในการต้องรับผู้มีประสบการณ์เข้ามาปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง นั้น

เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างจำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติขอยกเว้นการคิดค่าประสบการณ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าจ้างอาจารย์ที่มีประสบการณ์ภาครัฐและเอกชน เพื่อประโยชน์ทางราชการ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติคิดค่าประสบการณ์ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกและจะมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ราย รายละเอียดมีดังนี้

๑. แพทย์หญิงปรมาภรณ์ ภาสตรโรจน์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ คุณวุฒิแรกบรรจุคุณวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา สำเร็จการศึกษาวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีมติคิดค่าประสบการณ์ให้ ๕ ปี

ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด	ค่าประสบการณ์ปีละ ๕%	คูณ ๑.๔
๑	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๕๐.๐๐	๓๐,๘๗๐.๐๐
๒		๒๓,๑๕๒.๕๐	๓๒,๔๑๓.๕๐
๓		๒๔,๓๑๐.๑๓	๓๔,๐๓๔.๑๘
๔		๒๕,๕๒๕.๖๓	๓๕,๗๓๕.๘๘
๕		๒๖,๘๐๑.๙๑	๓๗,๕๒๒.๖๘
เงินเดือนแรกบรรจุที่ได้รับ			๓๗,๕๓๐.๐๐

๒. นายแพทย์ภานุวัฒน์ สุธรรมวงศ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์
คุณวุฒิแรกบรรจุแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม สำเร็จการศึกษา วันที่ ๒๖ มีนาคม
๒๕๕๕ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีมติคิดค่าประสบการณ์ให้ ๒ ปี

ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด	ค่าประสบการณ์ปีละ ๕%	คูณ ๑.๔
๑	๑๘,๐๒๐.๐๐	-	-
๒		๑๙,๘๖๗.๐๕	๒๗,๘๑๓.๘๗
เงินเดือนแรกบรรจุที่ได้รับ			๒๗,๘๒๐.๐๐

๓. แพทย์หญิงสุวรรณี ธนสังข์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ คุณวุฒิ
แรกบรรจุแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม สำเร็จการศึกษา วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์
๒๕๕๖ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีมติคิดค่าประสบการณ์ให้ ๑ ปี

ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด	ค่าประสบการณ์ปีละ ๕%	คูณ ๑.๔
๑	๑๘,๐๒๐.๐๐	๑๘,๙๒๑.๐๐	๒๖,๔๘๙.๔๐
เงินเดือนแรกบรรจุที่ได้รับ			๒๖,๔๙๐

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑ - ๓

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบอัตราเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับผู้มีประสบการณ์
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง ๓ ราย โดยให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขตกลงอัตรา
เงินเดือนกับพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง ๓ ราย เป็นลายลักษณ์อักษรตามที่เสนอ

๕.๗ ขออนุมัติปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวชุตีมา ทองแก้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา นางสาวชุตีมา ทองแก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๔ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๑๐.-บาท จาก คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร เป็น ปริญญาเอก สาขา Food Science ณ University Hohenheim สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เนื่องจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ (บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๖/๙๕๙๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และที่ ศธ ๐๕๒๙.๖/๑๑๖๖๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘) **เอกสารประกอบการประชุม ๑**

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. นางสาวชุตีมา ทองแก้ว ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขา Food Structure and Functionality ณ University of Hohenheim สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้วยทุนส่วนตัว (ทุนประเภท ๒) และทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ **เอกสารประกอบการประชุม ๒**

๒. รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และยื่นหลักฐานการสำเร็จการศึกษาต่องานบริหารบุคคล คณะเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ **เอกสารประกอบการประชุม ๑**

๓. เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ได้มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคณวุฒิตัวเอง กองการเจ้าหน้าที่ จึงรวบรวมหลักฐานการขอพิจารณาคณวุฒิต่อครบถ้วนสมบูรณ์และเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งผลการเทียบคุณวุฒิปริญญาเอก จาก Universität Hohenheim สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ของ นางสาวชุตีมา ทองแก้ว เป็นคุณวุฒิต่างประเทศที่เทียบได้เท่ากับคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ **เอกสารประกอบการประชุม ๓**

ข้อมูลของผู้ขอปรับวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ มีดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการ	ข้อมูลของผู้ขอปรับวุฒิ
หมวด ๑ การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การปรับวุฒิ มีดังนี้ (๑) ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่สอน และเป็นความต้องการของส่วนราชการภายใน	๑. มหาวิทยาลัย อนุญาตให้นางสาวชุตีมา ทองแก้ว ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขา Food Science ณ University of Hohenheim สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้วยทุนส่วนตัว (ทุนประเภท ๒) และทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี ๒๕๕๔ เอกสารประกอบการประชุม ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการ	ข้อมูลของผู้ขอปรับวุฒิ
(๒) คุณวุฒิที่จะยื่นขอปรับคุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง	๒. เป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองวิทยฐานะ เอกสารประกอบการประชุม ๔
(๓) ต้องได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาจากมหาวิทยาลัย กรณีได้รับคุณวุฒิก่อนประกาศนี้ให้พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นประโยชน์ที่ส่วนราชการภายในได้รับเป็นสำคัญ	๓. ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ณ ต่างประเทศ (คำสั่งฯ ที่ ๔๒๖/๒๕๕๒ ลว. ๑๗ มิ.ย.๒๕๕๒)
(๔) เงินเดือน ณ วันที่ยื่นขอปรับวุฒิต้องไม่เกินเงินเดือนขั้นแรกบรรจุตามคุณวุฒิของวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น กรณีในวันที่ได้รับอนุมัติให้ปรับวุฒิเงินเดือนต่ำกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุ ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับคุณวุฒิแรกบรรจุ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๕๗ : อัตราเงินเดือนปริญญาเอก สายวิชาการ อัตรา ๒๙,๔๐๐.-บาท	๔. อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เท่ากับ ๒๖,๐๑๐.-บาท ซึ่งไม่เกินอัตราแรกบรรจุตามคุณวุฒิ
ข้อ ๗ วันที่ได้รับการปรับวุฒิ (๑) กรณีสำเร็จการศึกษาก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและยื่นขอปรับวุฒิต่องานบริหารบุคคลของส่วนราชการภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้ปรับวุฒิตั้งแต่วันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ (๒) กรณีสำเร็จการศึกษาหลังวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และยื่นขอปรับวุฒิต่องานบริหารบุคคลของส่วนราชการภายใน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ปรับวุฒิตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา	วันที่ได้รับการปรับวุฒิ คือวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ซึ่ง เป็นไปตามข้อ ๗ (๑) ดังนี้ - สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ - รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและยื่นขอปรับวุฒิต่องานบริหารงานบุคคล คณะเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาขออนุมัติปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวชุตินา ทองแก้ว ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๔ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๑๐.-บาท

จาก คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๑๐.-บาท
เป็น คุณวุฒิปริญญาเอก สาขา Food Science อัตราเงินเดือน ๒๙,๔๐๐.-บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

อนุมัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๕๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสิรินทรทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
๑๑/๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล