

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. รักษาราชการแทนอธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายธรรมวิมล สุขเสริม	กรรมการ
๔. (แทน) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	กรรมการ
๕. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายสรานู ปรีสุทธิกุล	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	นางปิ่นวดี ศรีสุพรรณ	กรรมการ
๙. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	
๑๑. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางสาวปิยะนันท์ กรินรักษ์	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๔. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	นายอติพงศ์ สุริยา	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๖. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๗. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	
๑๘. รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	ติดภารกิจ
๒. รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ติดภารกิจ

/ผู้ร่วมประชุม...

**ผู้ร่วมประชุม**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ๑. นางอรัญญา เลียงจินดาถาวร  | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐศาสตร์  |
| ๒. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี   | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์  |
| ๓. นางวัชรีย์ ศรีคำ          | รองคณบดีฝ่ายแผนและการพัฒนาการวิจัย คณะศิลปศาสตร์                          |
| ๔. นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช   | รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข              |
| ๕. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                             |
| ๖. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง   | บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่                                       |
| ๗. นางกาญจนา สาธร            | บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่                                       |
| ๘. นายณัฐพล สายโสม           | นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่  |
| ๙. นายธเนศ สี่หทัยเกษียรติ   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ |

**เริ่มประชุมเวลา** ๐๙.๔๕ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๓/๒๕๕๘  
วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม  
พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๘

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วาระพิเศษ  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม  
พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วาระพิเศษ วันพฤหัสบดีที่  
๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๓...

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ ขอยกเลิกแนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมพิจารณา สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมกำหนดแนวปฏิบัติให้บุคลากรงดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศ หากมีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศให้ส่งเรื่องถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นเป็นการเดินทางส่วนตัว ซึ่งไม่ได้ใช้งบประมาณของราชการ นั้น

เนื่องจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ตอบข้อหารือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒ จึงขอเรียนชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการ ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ การงดการเดินทางไปต่างประเทศ หมายถึง การไปศึกษาดูงานเท่านั้น  
ข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา  
ข้อ ๓ มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มิได้หมายความว่ารวมถึงการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบันการศึกษา ที่มีพันธกรณี หรือมีการกำหนดไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นที่จะต้องไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ หรือกรณีอื่นที่ไม่มีพันธกรณี หรือมีการกำหนดไว้ก่อนแล้ว ให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เป็นรายกรณี โดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้งดการเดินทางไปศึกษาดูงานไม่ว่าจะจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้

ข้อ ๕ ถ้ามิได้เป็นการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาต/รับทราบจากหัวหน้าส่วนราชการก่อนตามระเบียบฯ เช่น บุคลากรในมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากอธิการบดี ทั้งนี้ การจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติจะต้องเป็นดุลพินิจของอธิการบดี กรณีอธิการบดีจะต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการขอยกเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานตามข้อ ๑ จะต้องขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้สถาบันฯ รวบรวมตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อจะได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขอยกเลิกแนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

๒. ให้ถือตามแนวปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ว ๔๑๕ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๒๘(๑)/๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะประธาน  
คณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ  
ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร นั้น

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ในการ  
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ กำหนดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓ ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์ เดือนมิถุนายน และเดือนตุลาคม

บัดนี้ ได้ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘  
ดังนี้

๑. จำนวนผู้สมัครทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	ประเภททั่วไป	๓๔
๒	ประเภทวิชาชีพเฉพาะ	๑๖
๓	ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ	๑๓๓
	รวมทั้งสิ้น	๑๘๓

๒. จำนวนผู้เข้าสอบ จำนวนผู้ขาดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ แยกตามรายด้าน

ลำดับ	ความรู้ความสามารถและทักษะฯ	จำนวนผู้เข้าสอบ (คน)	จำนวนผู้ขาดสอบ (คน)
๑	ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ (สอบปฏิบัติการ)	๑๕๒	๓๑
๒	ด้านการจัดการข้อมูล (สอบปฏิบัติการ)	๑๕๐	๓๓
๓	ด้านการคำนวณ (สอบข้อเขียน : ปรนัยและอัตนัย)	๑๔๘	๓๕
๔	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๕๑	๓๒
๕	ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการฯ (สัมภาษณ์)	๑๕๑	๓๒
๖	การใช้ภาษาอังกฤษ		
	-สอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย)	๑๔๙	๓๔
	-สัมภาษณ์	๔๒	๒

๓. ผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ

ลำดับ	ความรู้ความสามารถและทักษะฯ	จำนวน (คน)		
		เข้าสอบ	สอบผ่าน	สอบไม่ผ่าน
	การใช้คอมพิวเตอร์	๑๕๒	๑๓๖	๑๖
	การจัดการข้อมูล	๑๕๐	๑๔๒	๘
	การคำนวณ	๑๔๘	๑๑๕	๓๓
	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๕๑	๑๕๑	๐
	กฎหมายและกฎระเบียบราชการฯ	๑๕๑	๑๕๑	๐
	การใช้ภาษาอังกฤษ			
	-สอบข้อเขียน	๑๔๙	๔๔	๑๐๕
	-สอบสัมภาษณ์	๔๒	๓๑	๑๑
	หมายเหตุ : ผู้สอบผ่านข้อเขียนแต่ไม่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ถือว่าไม่ผ่านการทดสอบ และให้สอบข้อเขียนใหม่			
<b>สรุป ผู้ผ่านการทดสอบทั้ง ๖ ด้าน มีจำนวน ๒๖ คน</b>				

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วาระพิเศษ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบและอนุมัติการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงาน นำเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน โดยเงินรายได้คณะและเงินอุดหนุน (ด้านสาธารณสุข) จัดสรรให้ร้อยละ ๓ ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงานร้อยละ ๒.๙๒๕ และเงินที่กั้นไว้ส่วนกลางร้อยละ ๐.๐๗๕ ใช้สำหรับการพิเศษให้แก่พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย และจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

/ประเด็นเสนอ...

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. วงเงิน ๓ % ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

รายการ	เงินงบประมาณ (แผ่นดิน+ด้านสาธารณสุข)	เงินรายได้(ม.+คณะ)
จำนวนพนักงาน	๓๓๑ ราย	๔๘๕ ราย
เงินเดือนรวม	๑๐,๑๑๑,๒๖๐ บาท	๑๑,๒๓๙,๗๔๐ บาท
วงเงิน ๓ %	๓๐๓,๓๓๗.๘๐ บาท	๓๓๗,๑๙๒.๒๐ บาท

๒. เงินที่กันไว้ส่วนกลาง

- ใช้ปิดเศษให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัยและจัดสรรให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม จำนวน ๕๐ ราย

๓. สรุปวงเงินและผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑

เมษายน ๒๕๕๘

รายการ	เงินงบประมาณ(แผ่นดิน+ด้านสาธารณสุข)	เงินรายได้(ม.+คณะ)
วงเงิน ๓ %	๓๐๓,๓๓๗.๘๐ บาท	๓๓๗,๑๙๒.๒๐ บาท
ใช้เพิ่มเงินเดือนรวม	๒๙๕,๐๖๐ บาท	๓๐๔,๙๖๐ บาท
วงเงินคงเหลือเหลือ	๘,๒๗๗.๘๐ บาท	๒๙,๒๓๒.๒๐ บาท

ดังนั้น ในภาพรวมวงเงินที่ใช้ในการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ไม่เกินวงเงิน ๓ %

๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- อธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคณะหน่วยงาน โดยมีคำสั่งให้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ และได้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นรายบุคคล โดยผ่านทางระบบฐานข้อมูล DMS เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ ราย โดยอธิการบดีได้เห็นชอบและลงนามในคำสั่งและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ดังนี้

/ประเด็น...

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ นายไตรภพ รสจันทร์	นิติศาสตรบัณฑิต นิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สำนักงานตรวจสอบ ภายใน สำนักงานอธิการบดี	๕๙๗	๑๙,๕๐๐	๕ มกราคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่
๒	นางสาวศุภิสรา ข้าทิพที	บัญชีบัณฑิต การบัญชี จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สำนักงานตรวจสอบ ภายใน สำนักงานอธิการบดี	๕๙๘	๑๙,๕๐๐	๕ มกราคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่
๓	นายจักริน สงวนศักดิ์	นิติศาสตรบัณฑิต นิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๒๕๙	๑๙,๕๐๐	๒ มีนาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราเดิม
๔	นายชัชฎาภรณ์ บัวจุม	ศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	๒๔๔	๑๙,๕๐๐	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตรา เดิม
๕	นางสาวพัชราวดี กะวิกุล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรธานี	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๕๙๔	๑๙,๕๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่
๖	นางสาวทัศนวรรณ ศิริพรหม	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต การพยาบาลสตรี จากมหาวิทยาลัย เชียงใหม่	อาจารย์ กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ เชียงใหม่	๕๔๓	๓๖,๒๐๐	๕ มกราคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราเดิม
๗	นางสาวสิริทรัพย์ สีหะวงษ์	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต การพยาบาลครอบครัว จากมหาวิทยาลัย ขอนแก่น	อาจารย์ กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์	๕๙๐	๒๔,๕๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราเดิม
๘	นางสาวสุนทรี ศรีเที่ยง	สาธารณสุขศาสตร- มหาบัณฑิต การบริหารสาธารณสุข จากวิทยาลัยเฉลิม กาญจนา	อาจารย์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์	๔๑๕	๒๔,๕๐๐	๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๙	นางสาวมลฤดี กาญจนวงษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	๒๗๗	๑๔,๙๕๐	๗ มกราคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราเดิม
๑๐	นายกิตติ เหลาสุภาพ	Doctor of Philosophy Public Health จากมหาวิทยาลัย ขอนแก่น	อาจารย์ กลุ่มวิชาสาธารณสุข - สุขศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๔๗๙	๔๕,๘๓๐	๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราเดิม
๑๑	นายศรวุฒิ โภคา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษาและ พลศึกษา จากจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	อาจารย์พลศึกษา สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์	๑๖๕	๒๔,๕๐๐	๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราเดิม
๑๒	<b>เงินงบประมาณ</b> นางสาวเสาวนีย์ มะลิวัลย์	วิทยาศาสตรบัณฑิต สัตวศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักแนะแนวการศึกษา และอาชีพปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตรศาสตร์	๔๕๔	๑๙,๕๐๐	๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตรา ข้าราชการ
๑๓	นางสาวนิมมานรดี พรหมทอง	Doctor of Philosophy Department of Horticulture National Chung Hsing University จากประเทศไต้หวัน	อาจารย์ ภาควิชาพืชสวน คณะเกษตรศาสตร์	๔๕๓	๒๙,๔๐๐	๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตรา ข้าราชการ
๑๔	นายอนุสรณ์ บรรเทิง	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต เทคโนโลยีสารสนเทศ จากสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	อาจารย์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	๒๑๑	๒๙,๔๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ <b>หมายเหตุ</b> นักเรียนทุน
๑๕	นายธนวิทย์ จิรุพันธ์	Ph.D. Applied Mathematics North Carolina State University จากประเทศ สหรัฐอเมริกา	อาจารย์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	๑๑๙	๒๙,๔๐๐	๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ <b>หมายเหตุ</b> นักเรียนทุน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

/มติที่ประชุม...



มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายวิศักดิ์ สุดยอดสุข พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. นางสาวจุฑาทิพย์ คำมุงคุณ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ. กำหนดให้สถานสถาบันอุดมศึกษากำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะประจำตำแหน่งทุกตำแหน่ง และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดให้ตำแหน่งทุกประเภททุกระดับมีสมรรถนะหลักร่วมกัน ๕ สมรรถนะ
๒. กำหนดให้มีสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อย ๓ สมรรถนะตามรายการสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้จำนวน ๑๖ สมรรถนะ (ยกเว้นตำแหน่งวิชาการ)
๓. กำหนดให้ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มีสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน ๖ สมรรถนะ
๔. กำหนดรายละเอียดสมรรถนะ ระดับสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.บ. เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ ก.บ.บ. ถือเป็นที่สุด

/เนื่องจาก...

เนื่องจากประกาศดังกล่าวข้างต้นยังไม่ได้กำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ และตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะประจำตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับแรก

เพื่อให้การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ และตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ และตำแหน่งนักรังสีการแพทย์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ - ๒

#### ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางว่า สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติงานของตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์และตำแหน่งนักรังสีการแพทย์กำหนดจำนวนสมรรถนะต่างกันจึงควรให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขพิจารณาและทบทวนอีกครั้ง โดยสมรรถนะทั้งสองตำแหน่งควรมีความสอดคล้องกันและเหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง และควรตรวจสอบสมรรถนะให้ตรงตามประกาศมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำกลับไปทบทวนการกำหนดสมรรถนะความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

**๕.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

**รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีการออกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และได้มีการออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

ต่อมามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร ซึ่งข้อบังคับฉบับนี้มีผลเป็นการยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ด้วย

ซึ่งตามความในข้อ ๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท ที่จ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงเห็นสมควรให้มีการออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข แนวปฏิบัติ โดยการออกระเบียบหรือประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ภายใต้บังคับข้อ ๖ และข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และ ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี แต่อายุของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับการจ้างต้องไม่เกิน ๖๕ ปี

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด และให้การวินิจฉัยชี้ขาดของกรรมการเป็นที่สุด

### ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

### ๕.๓ ขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอ ขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน (โดยปรับกรอบ จากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา ๑ อัตรา และภาควิชาวิศวกรรมเคมี ๑ อัตรา ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และได้เสนอขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ของคณะและสำนักต่าง ๆ เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวม ๙ อัตรา (ปรับจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ อัตรา และ ขอรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ จำนวน ๓ อัตรา) ตามที่คณะและสำนักได้นำเสนอข้อมูลเหตุผลและความจำเป็นต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีการอภิปรายและเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในการปรับกรอบอัตรากำลัง ควรจัดทำตารางแสดงกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อจะได้เห็นกรอบอัตรากำลังในภาพรวม และใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

๒. ควรจัดทำตารางแสดงงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ในการจ้างกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เห็นงบประมาณรายจ่ายตลอดทั้งปี

๓. ควรมีการวางกรอบอัตรากำลัง โดยใช้วิธีเกลี่ยภาระงาน เกลี่ยคน และเพิ่มประสิทธิภาพของคนทำงานเดิม ที่ยังทำงานไม่เต็มศักยภาพ ส่วนหลักสูตรใหม่ ต้องมีการวิเคราะห์และชี้แจงกรอบอัตรากำลังให้ชัดเจนกับความต้องการ

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จึงให้ กองการเจ้าหน้าที่ นำกลับไปทบทวนเรื่องกรอบอัตรากำลังใหม่ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวต่อไป

จากมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ  
จึงให้คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑- ๓ ให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจักได้นำเสนอต่อคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้พิจารณาทบทวนแล้ว เนื่องจากมีความจำเป็นต้อง  
กำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๒ อัตรา จึงขอเสนอข้อมูลประกอบการ  
พิจารณาตามข้อเสนอแนะของมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร  
ประกอบการประชุมหมายเลข ๑ - ๓

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง  
ตามลำดับขั้นตอน**

๑. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗
๒. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

**ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับแผน  
กรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรอบ  
อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

ลำดับ	สังกัดย่อย	จากลูกจ้างชั่วคราว (เดิม)	เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๑	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน
๒	ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน

**หมายเหตุ** การปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี ดังกล่าว ไม่กระทบต่อจำนวนบุคลากรในภาพรวม เนื่องจากหาก  
อนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยจะยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา

ทั้งนี้ หากเห็นชอบ จักได้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอภิปรายอย่างกว้างขวางว่า เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาได้  
เห็นควรให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพิ่มเติมเหตุผลและความจำเป็นว่าเหตุใด จึงไม่สามารถเกลี้ยอัตรากำลังตามมติ  
สภามหาวิทยาลัยได้ วิเคราะห์สัดส่วนอัตรากำลังสายสนับสนุนต่อสายวิชาการเพิ่มเติมให้ชัดเจน และชี้แจงว่าหาก  
ไม่อนุมัติกรอบอัตรากำลังนี้จะส่งผลต่อการดำเนินการของคณะวิศวกรรมศาสตร์อย่างไรบ้าง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ทบทวนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และ  
ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุม  
คราวต่อไป

**๕.๔ ขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
(พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะเภสัชศาสตร์**

คณะเภสัชศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ เสนอขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของคณะ เพื่อปรับอัตรากำลังชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา โดยมีเหตุผลความจำเป็นคือ เนื่องด้วยในปัจจุบันคณะเภสัชศาสตร์ประสบปัญหาอัตราการลาออกของบุคลากรมีจำนวนสูงขึ้น ส่งผลให้สูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันในบางงานยังมีจำนวนไม่เพียงพอกับภาระงานด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ประกอบกับปัจจุบันในสภาวะการณ์ความไม่มั่นคง และความแตกต่างของอัตราเงินเดือนของบุคลากรและสถานะลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งไม่สามารถเพิ่มอัตราค่าจ้างตามรอบการประเมินและความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน อันจะก่อให้เกิดแนวโน้มของการลาออกของลูกจ้างชั่วคราวที่เป็นบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ จากปัญหาดังกล่าวนี้ ทำให้คณะเภสัชศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการธำรงรักษาไว้ ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและมีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงาน คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘

ในการบริหารกรอบอัตรากำลัง โดยการขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรณีขอกำหนดตำแหน่งใหม่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ของคณะ/สำนักอื่นๆ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วที่ประชุมมีการอภิปรายและเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในการปรับกรอบอัตรากำลัง ควรจัดทำตารางแสดงกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อจะให้เห็นกรอบอัตรากำลังในภาพรวม และใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

๒. ควรจัดทำตารางแสดงงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ในการจ้างกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เห็นงบประมาณรายจ่ายตลอดทั้งปี

๓. ควรมีการวางกรอบอัตรากำลัง โดยใช้วิธีเกลี่ยภาระงาน เคลื่อนคน และเพิ่มประสิทธิภาพของคนทำงานเดิม ที่ยังทำงานไม่เต็มศักยภาพ ส่วนหลักสูตรใหม่ ต้องมีการวิเคราะห์และชี้แจงกรอบอัตรากำลังให้ชัดเจนกับความต้องการ

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จึงให้ กองการเจ้าหน้าที่ นำกลับไปทบทวนเรื่องของกรอบอัตรากำลังใหม่ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวต่อไป

จากมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงได้แจ้งให้คณะเภสัชศาสตร์ จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑- ๓ และบันทึกเหตุผลและความจำเป็นให้กองการเจ้าหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม เพื่อจักได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะเภสัชศาสตร์ จึงเสนอข้อมูลตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. ในการปรับกรอบอัตรากำลัง ควรจัดทำตารางแสดงกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อจะให้เห็นกรอบอัตรากำลังในภาพรวม และใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

ตารางแสดงกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

รายการ	อัตรากำลังเดิม				รวมทั้งสิ้น (เดิม)	อัตรากำลังใหม่				รวมทั้งสิ้น (ใหม่)	หมายเหตุ
	ขก.	พ.	ลจ. ประจำ	ลจ. ชค.		ขก.	พ.	ลจ. ประจำ	ลจ. ชค.		
สายวิชาการ	๓๖	๒๗	๐	๐	๖๓	๓๖	๒๗	๐	๐	๖๓	
สายสนับสนุน วิชาการ	๘	๒๒	๔	๗*	๔๑	๘	๒๔	๔	๕	๔๑	*ปรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา ** ไม่รวมจ้างเหมา ๑ อัตรา
รวม	๔๔	๔๙	๔	๗	๑๐๔	๔๔	๕๑	๔	๕	๑๐๔	

ขก.= ข้าราชการ, พ.=พนักงาน, ลจ.ประจำ = ลูกจ้างประจำ และ ลจ.ชค.= ลูกจ้างชั่วคราว

๒. ควรจัดทำตารางแสดงงบประมาณรายจ่ายภาพรวมในการจ้างกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เห็นงบประมาณรายจ่ายตลอดทั้งปี

๒.๑ ตารางประมาณการรายรับ - รายจ่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

คณะเภสัชศาสตร์ ได้จัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย เพื่อแสดงให้เห็นรายจ่ายภาพรวมในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ดังนี้

รายการ	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘	หมายเหตุ
ประมาณการรายรับ	๗๓,๕๙๐,๘๙๑.๒๐	
ประมาณการรายจ่าย	๔๓,๒๔๐,๖๗๕.๒๐	
ส่วนต่าง	๓๐,๓๕๐,๒๑๖.๐๐	

๒.๒ ตารางแสดงงบประมาณรายจ่ายภาพรวมในงบการจ้างบุคลากร ปี ๒๕๕๘

รายการ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			งบประมาณ เพิ่ม/(ลด)
	จำนวน	จ่ายต่อเดือน	จ่ายทั้งปี	จำนวน	จ่ายต่อเดือน	จ่ายทั้งปี	
๑. ผู้เชี่ยวชาญ	๔	๖๘,๗๕๕	๘๒๕,๐๖๐	๔	๖๘,๗๕๕	๘๒๕,๐๖๐	-
๒. ข้าราชการ	๔๔	๑,๔๘๖,๒๖๐	๑๗,๘๓๕,๑๒๐	๔๔	๑,๔๘๖,๒๖๐	๑๗,๘๓๕,๑๒๐	-
๓. ลูกจ้างประจำ	๔	๖๘,๕๗๑.๖	๘๒๒,๒๑๑.๒	๔	๖๘,๕๗๑.๖	๘๒๒,๒๑๑.๒	-
๔. พนักงานเงินงบประมาณ	๓๐	๘๕๐,๔๐๐	๑๐,๒๐๔,๘๐๐	๓๐	๘๕๐,๔๐๐	๑๐,๒๐๔,๘๐๐	-
๕. พนักงานเงินรายได้	๒	๔๑,๐๖๐	๔๙๒,๗๒๐	๒	๔๑,๐๖๐	๔๙๒,๗๒๐	-
๖. พนักงานเงินรายได้คณะ	๑๖	๒๘๙,๗๒๐	๓,๔๗๖,๖๔๐	๒๐	๓๔๖,๗๙๐	๔,๑๖๑,๔๘๐	๖๘๔,๘๔๐
๗. ลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้	๗	๖๒,๓๘๐	๗๔๘,๕๖๐	๓	๒๓,๔๘๐	๒๘๑,๗๖๐	(๔๖๖,๘๐๐)
๘. สมทบประกันสังคม	๕๕	๓๘๙,๘๕๐	๔๖๗,๘๒๐	๕๕	๓๙,๘๙๓.๕	๔๗๘,๗๒๒	๑๐,๙๐๒
๙. เงินประจำตำแหน่ง	๓๐	๔๓๙,๗๐๐	๕,๒๗๖,๔๐๐	๓๐	๔๓๙,๗๐๐	๕,๒๗๖,๔๐๐	-
๑๐. ค่าจ้างเหมารถประจำ ตำแหน่ง	๒	๕๗,๒๐๐	๖๘๖,๔๐๐	๒	๕๗,๒๐๐	๖๘๖,๔๐๐	-
๑๑. ค่าตอบแทนสำหรับ กำลังคนด้านสาธารณสุข	๓๔	๕๑,๐๐๐	๖๑๒,๐๐๐	๓๔	๕๑,๐๐๐	๖๑๒,๐๐๐	-
รวม	๑๐๐	๓,๗๔๗,๖๔๒	๔๑,๔๔๗,๗๓๑.๒	๑๐๐	๓,๔๑๕,๘๕๖.๑	๔๑,๖๗๖,๖๗๓.๒	๒๒๘,๙๔๒

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง  
ตามลำดับขั้นตอน

- ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘

**ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับแผน  
กรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
พนักงานมหาวิทยาลัย รวม ๒ ตำแหน่ง สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

ลำดับ	ลูกจ้างชั่วคราว (อัตราเดิม)				พนักงานมหาวิทยาลัย (อัตราใหม่)	
	ตำแหน่ง	คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง	ประเภท/ชื่อตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
๑	ช่างไฟฟ้า	ปวส. หรือเทียบเท่า	๑	๑๐,๒๐๐	ประเภท ทั่วไป ชื่อตำแหน่ง ช่างเทคนิค ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน	๑๔,๙๕๐
๒	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปวส. หรือเทียบเท่า	๑	๑๐,๒๐๐	ประเภท ทั่วไป ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน	๑๔,๙๕๐

หมายเหตุ การปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี ดังกล่าว ไม่กระทบต่อจำนวนบุคลากรในภาพรวม เนื่องจากหาก  
อนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยจะยุบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา

ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบ จักได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา  
อนุมัติต่อไป

**คณะเภสัชศาสตร์** เสนอที่ประชุมเพิ่มเติมว่าคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการ  
เปลี่ยนแปลงตำแหน่งและภาระงานให้สอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติ และได้เทียบสัดส่วนเงินรายได้แล้วยังไม่เกิน  
สัดส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะกรรมการได้อภิปรายอย่างกว้างขวางว่า เห็นควรให้คณะเภสัชศาสตร์ให้เหตุผลและ  
ความจำเป็นเพิ่มเติมว่าเหตุใดจึงต้องมีตำแหน่งช่างเทคนิคและผู้ปฏิบัติงานบริหารในหน่วยวิเคราะห์น้ำ และชี้แจง  
เพิ่มเติมว่ามีตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวก็ตำแหน่ง เหตุใดจึงต้องปรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ๒ ตำแหน่งดังกล่าวเป็น  
ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย และเพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนควรมีแผนการวิเคราะห์น้ำและรายได้จากการวิเคราะห์  
น้ำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้คณะเภสัชศาสตร์ทบทวนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และ  
ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุม  
คราวต่อไป



## ๕.๕ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๒ จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๒๐,๘๐๐ บาท สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ เป็น ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและสังกัดเดิม เพื่อให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการเปลี่ยนหมวดการจ้าง โดยการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ด้วยเหตุผลและความจำเป็นเพื่อรองรับภาระงานด้านการเรียนการสอนที่เพิ่มขึ้นทุกปีและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ตามทีละใบในหน้า ๒ แบบรายการ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ในการนี้ คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ พิจารณาเห็นชอบแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนการสอนในภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อให้ได้ผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ความชำนาญและสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ข้อมูลเดิม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย นายราเชนทร์ บุญทัน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖ อัตราเงินเดือน ๒๔,๐๕๐.-บาท สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการเพื่อเปิดสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ มีมติให้คงอัตราข้าราชการ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖ ไว้ และอนุมัติอัตราทดแทน ให้แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยตัดโอนอัตราข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งช่างเทคนิคชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ อัตรา ๒๐,๘๐๐ บาท สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ไปสังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และยุบเลิกเป็นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ และเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งช่างเทคนิคชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ เป็น ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๒

๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ขออนุมัติเปลี่ยนหมวดงบประมาณการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน และได้เสนอวิธีการคัดเลือกต่ออธิการบดี ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ทราบแล้ว

๓. ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

- การเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่งดังกล่าว เป็นการบริหารอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรดำเนินการตามข้อ ๖ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ “ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๑ และเสนอ ก.บ.ป. เพื่อพิจารณา”

/ข้อมูลหมาย...

### ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติ  
เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน สังกัดภาควิชาวิศวกรรม  
อุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน  
เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง ผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ  
ทั้งนี้ เลขที่ตำแหน่ง และสังกัดเดิม

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๕.๖ แนวทางการดำเนินการในกรณีที่มีการดำเนินการประเมินผลการสอน**  
เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ฯ  
(ฉบับที่ ๔)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ  
พิจารณา ตามความในข้อ ๘.๓ วรรคสอง และวรรคสาม แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์  
และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อ  
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำหนดให้

“กำหนดระยะเวลาการประเมินผลการสอน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน  
นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารสมบูรณ์และครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องงานบริหารงานบุคคลของ  
ส่วนราชการภายในเพื่อขอรับการประเมินผลการสอน ทั้งนี้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น คณะอนุกรรมการ  
สามารถขอขยายระยะเวลาการประเมินผลการสอน ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ได้ไม่เกิน ๒  
ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน

กรณีที่งานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในได้รับเรื่องไว้แล้ว และพ้นกำหนด  
ระยะเวลา ๔ เดือนไปแล้ว ให้คณะอนุกรรมการสามารถขอขยายระยะเวลาการประเมินผลการสอน ต่อผู้มีอำนาจ  
ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน”

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ รับทราบและถือ  
ปฏิบัติแล้ว รวมทั้งได้มีการแจ้งให้ดำเนินการตามประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น กล่าวคือ หากคณาจารย์ได้ยื่นเรื่อง  
ขอรับการประเมินผลการสอน และงานบริหารงานบุคคลได้รับเรื่องไว้แล้ว ซึ่งเมื่อพ้นระยะเวลาตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสาร  
สมบูรณ์และครบถ้วน จนถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (วันที่ประกาศฯ มีผลบังคับใช้) ได้พ้นกำหนดระยะเวลา ๔  
เดือนแล้ว ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ขอขยายระยะเวลาการประเมินผลการสอน ต่อผู้มีอำนาจ  
ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (อธิการบดี) ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน

ดังนั้น แต่ละคณะจึงได้มีการขอขยายระยะเวลาการประเมินผลการสอน ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่  
พบว่า มีบางคณะที่ขอขยายระยะเวลาการประเมินผลการสอน ครบ ๒ ครั้งแล้ว แต่ยังคงดำเนินการประเมินผลการสอนไม่  
แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น ซึ่งเป็นกรณีที่ยื่นขอรับการประเมินผลการสอนก่อนที่ประกาศฯ จะมีผล  
บังคับใช้ มีจำนวน ๕ ราย ดังนี้

ผู้ยื่นขอรับการ ประเมิน ฯ	สังกัด	วันที่ยื่น เอกสาร สมบูรณ์ และ ครบถ้วน	ขยาย ระยะเวลา (ครั้งที่ ๑)	ขยาย ระยะเวลา (ครั้งที่ ๒)	เหตุผลและความจำเป็น
นางอารยา พลอเรนซ์ (ขอ ผศ. สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า)	คณะ วิศวกรรม- ศาสตร์	๑๙ ก.ย. ๕๗	๗ ก.พ. – ๖ มี.ค. ๕๘	๗ มี.ค. – ๖ เม.ย. ๕๘	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิศวกรรมมี ภารกิจในการพิจารณาผลงานทางวิชาการ จำนวนมาก ทำให้ระยะเวลาในการ ประเมินผลการสอนเกินระยะเวลาเกิน ๔ เดือน
นางสุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ (ขอ รศ. โดยวิธี พิเศษ สาขาวิชา นิติศาสตร์)	คณะ นิติศาสตร์	๖ ก.พ. ๕๗	๗ ก.พ. – ๖ มี.ค. ๕๘	๗ มี.ค. – ๖ เม.ย. ๕๘	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ยังไม่ส่งผลการประเมิน และอยู่ระหว่างการติดตามขอรับทราบผลการ ประเมิน ประกอบกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้ ขอลาออกจากกรเป็นอนุกรรมการ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ. ๕๘
นายศุภชัย วรรณเลิศสกุล (ขอ ผศ. สาขา วิชานิติศาสตร์)	คณะ นิติศาสตร์	๒๕ มี.ย. ๕๖	๗ ก.พ. – ๖ มี.ค. ๕๘	๗ มี.ค. – ๖ เม.ย. ๕๘	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ยังไม่ส่งผลการประเมิน และอยู่ระหว่างการติดตามขอรับทราบผลการ ประเมิน
พ.ต.ท.กิตติ วัฒน์ ฉัตรศรี โพธิ์ (ขอ ผศ. สาขา วิชานิติศาสตร์)	คณะ นิติศาสตร์	๒ ก.ค. ๕๗	๗ ก.พ. – ๖ มี.ค. ๕๘	๗ มี.ค. – ๖ เม.ย. ๕๘	อยู่ระหว่างการทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอยู่ระหว่างการเสนอชื่อกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แทนท่านเดิมตามที่เคย เสนอมหาวิทยาลัยไปก่อนหน้านี้ เพราะ องค์ประกอบของอนุกรรมการ ตามข้อ ๕(๒) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด
นายดิเรก บวรสกุลเจริญ (ขอ ผศ. สาขา วิชานิติศาสตร์)	คณะ นิติศาสตร์	๖ ก.พ. ๕๗	๗ ก.พ. – ๖ มี.ค. ๕๘	๗ มี.ค. – ๖ เม.ย. ๕๘	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ยังไม่ส่งผลการประเมิน และอยู่ระหว่างการติดตามขอรับทราบผลการ ประเมิน

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ มีความเห็นให้คณะดังกล่าวรายงานขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลการ  
สอนของอาจารย์ ดังรายการข้างต้น ตั้งแต่วันที่รับเรื่อง จนถึงปัจจุบัน และระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน  
พร้อมเหตุผลและความจำเป็นที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งรายงานแผนการดำเนินงาน  
พร้อมระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ มายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอประธานคณะกรรมการ  
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา

### ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการในกรณีที่มีการดำเนินการประเมินผลการสอนเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ฯ (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา ทั้งนี้ ปฏิบัติตามข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ฯ (ฉบับที่ ๔) คือ ให้คณะดังกล่าวรายงานขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลการสอนของอาจารย์ ดังรายการข้างต้น ตั้งแต่รับเรื่อง จนถึงปัจจุบัน และระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน พร้อมเหตุผลและความจำเป็นที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งรายงานแผนการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ มายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา

ประธานสภาอาจารย์ ทักท้วงวันที่ยื่นเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ของคณะนิติศาสตร์ อาจมีความคลาดเคลื่อน คณะนิติศาสตร์ จึงแจ้งว่าจะนำไปตรวจสอบ และหากมีความคลาดเคลื่อนจะได้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อปรับแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คณะดำเนินการรายงานขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลการสอนของอาจารย์ ดังรายการข้างต้น ตั้งแต่รับเรื่อง จนถึงปัจจุบัน และระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน พร้อมเหตุผลและความจำเป็นที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งรายงานแผนการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ มายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา

๕.๗ การกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น กรณียื่นขอตำแหน่งสูงขึ้นภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และกรณีที่ยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ ให้ความเห็นชอบกรอบของตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อใช้ในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับเรื่องการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะไว้ก่อนแล้ว จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ นับจากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป หน่วยงานหรือบุคลากรจะเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบของตำแหน่งไว้แล้วเท่านั้น

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กำหนดให้ความรู้ความสามารถและทักษะ เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการประเมิน รายละเอียดตามข้อ ๑๐ ของเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ โดยมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ รายละเอียดตาม  
ข้อ ๓ และข้อ ๔ ของเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

**อำนาจหน้าที่**

- (๑) กำหนดรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการจัดการทดสอบ
- (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการทดสอบ
- (๓) พิจารณารับรองผลการทดสอบ

คณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ๖ ด้าน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓ ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์ เดือนมิถุนายน และเดือนตุลาคม ซึ่งปรากฏผลการทดสอบครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ดังนี้

ลำดับ	การทดสอบด้าน	ผลการทดสอบ			
		เข้าสอบ (คน)	ขาดสอบ (คน)	ผ่าน (คน)	ไม่ผ่าน (คน)
๑	ความรู้ความสามารถฯ	๑๕๑	๓๒	๑๕๑	๐
๒	กฎหมายและกฎระเบียบราชการฯ	๑๕๑	๓๒	๑๕๑	๐
๓	การใช้คอมพิวเตอร์	๑๕๒	๓๑	๑๓๖	๑๖
๔	ด้านการจัดการข้อมูล	๑๕๐	๓๓	๑๔๒	๘
๕	การคำนวณ	๑๔๘	๓๕	๑๑๕	๓๓
๖	การใช้ภาษาอังกฤษ				
	๖.๑ ข้อเขียน	๑๔๙	๓๔	๔๔	๑๐๕
	๖.๒ สัมภาษณ์	๔๒	๒	๓๑	๑๑
	ผลสอบภาษาอังกฤษทั้งสองส่วน			๓๑	๑๑๘
๗	สรุป ผู้ผ่านการทดสอบทั้ง ๖ ด้าน จำนวน ๒๖ คน				

**คณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ ตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

**อำนาจหน้าที่**

- (๑) ตรวจสอบกรอบตำแหน่งและผลการประเมินค่างาน
- (๒) ตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่งที่จะประเมิน
- (๓) กลับกรองผลงานในเบื้องต้นและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- (๔) พิจารณาผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเสนอ ก.บ.บ.ให้  
ความเห็นชอบ
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งไปดำเนินการ  
ตรวจสอบตาม (๓.๒.๑) และ (๓.๒.๒) ได้ตามความเหมาะสม
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.บ.บ. มอบหมาย

รายละเอียดตามข้อ ๒๑ ของเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

/ความในข้อ...

ความในข้อ ๔ แห่งประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ กำหนดให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.บ. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.บ.ให้ถือเป็นที่สุด

### ประเด็นปัญหา

**๑. กรณีหน่วยงานต้นสังกัดหรือกองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไว้แล้วภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘**

๑.๑ ผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือกองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไว้แล้ว ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ แต่ยังไม่ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะทั้ง ๖ ด้าน หรือผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการทดสอบ จะมีสิทธิในการเข้ารับการทดสอบด้านละกี่ครั้ง ภายในระยะเวลาเท่าใด คณะกรรมการจัดการทดสอบฯ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการจัดการทดสอบ จะมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดจำนวนครั้งและระยะเวลาในการเข้ารับการทดสอบฯ หรือไม่

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ การกลั่นกรองผลงาน และการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานและจริยธรรมฯ จะสามารถพิจารณาวินิจฉัยได้หรือไม่ว่าจะดำเนินการอย่างไรสำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการทดสอบฯ หรือยังไม่ผ่านการทดสอบทั้ง ๖ ด้าน หรือยังไม่เข้ารับการทดสอบ

**๒. กรณีหน่วยงานต้นสังกัดหรือกองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อมีการกำหนดกรอบตำแหน่งสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป**

เนื่องจากกรอบตำแหน่งสูงขึ้นที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบไว้นั้น สามารถนำมาใช้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป หน่วยงานหรือบุคลากรจะเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นได้ต่อเมื่อมีการกำหนดกรอบของตำแหน่งไว้แล้วเท่านั้น ประกอบกับคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ ได้ประกาศให้หน่วยงานและบุคลากรทราบถึงกำหนดการทดสอบประจำปี ๒๕๕๘ แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การนำผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะทั้ง ๖ ด้านไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นและเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปลี่ยนตำแหน่ง มีความชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินการตามข้อ ๙ (๑) และ (๒) ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๑ (๒) แห่งประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการทดสอบฯ ให้บุคลากรเพื่อทราบล่วงหน้าและถือปฏิบัติ

### ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาวินิจฉัยประเด็นปัญหา โดยความเห็นชอบของอธิการบดี ดังนี้

**๑. กรณีหน่วยงานต้นสังกัดหรือกองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไว้แล้วภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘**

๑.๑ ผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือกองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไว้แล้ว ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ แต่ยังไม่ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะทั้ง ๖ ด้าน หรือผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการทดสอบ จะมีสิทธิในการเข้ารับการทดสอบด้านละกี่ครั้ง ภายในระยะเวลาเท่าใด คณะกรรมการจัดการทดสอบฯ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการจัดการทดสอบฯ จะมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดจำนวนครั้งและระยะเวลาในการเข้ารับการทดสอบฯ หรือไม่

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะ การกลั่นกรองผลงาน และการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานและจริยธรรมฯ จะสามารถพิจารณาวินิจฉัยได้หรือไม่ว่าจะดำเนินการอย่างไรสำหรับผู้หน่วยงานต้นสังกัดหรือกองการเจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไว้แล้ว ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ แต่ยังไม่ผ่านการทดสอบทั้ง ๖ ด้าน หรือยังไม่ได้เข้ารับการทดสอบ

**ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่** เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางสำหรับผู้หน่วยงานต้นสังกัดหรือกองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไว้แล้ว ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ แต่ยังไม่ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะทั้ง ๖ ด้าน หรือผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการทดสอบแนวทางการเข้ารับการทดสอบสมรรถนะ โดยเสนอให้ผู้ทดสอบไม่ผ่านในการทดสอบครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ สามารถทดสอบได้อีก ๒ ครั้ง คือ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ และเดือนกันยายน ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังที่จะกำหนดใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

คณะกรรมการอภิปรายอย่างกว้างขวางว่า เนื่องจากการจัดการทดสอบครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ มีระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้บุคลากรไม่มีเวลาเตรียมตัว และเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังที่จะกำหนดใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จึงเห็นควรให้สิทธิในการทดสอบได้อีก ๒ ครั้ง ตามที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอ

**๒. กรณีหน่วยงานต้นสังกัดหรือกองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น** เมื่อมีการกำหนดกรอบตำแหน่งสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

เนื่องจากกรอบตำแหน่งสูงขึ้นที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบไว้นั้น สามารถนำมาใช้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป หน่วยงานหรือบุคลากรจะเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นได้ต่อเมื่อมีการกำหนดกรอบของตำแหน่งไว้แล้วเท่านั้น ประกอบกับคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ ได้ประกาศให้หน่วยงานและบุคลากรทราบถึงกำหนดการทดสอบประจำปี ๒๕๕๘ แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การนำผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะทั้ง ๖ ด้าน ไปใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นและเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปลี่ยนตำแหน่ง มีความชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินการตามข้อ ๙ (๑) และ (๖) ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๑ (๒) แห่งประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการทดสอบฯ ให้บุคลากรเพื่อทราบล่วงหน้าและถือปฏิบัติ

**ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่** เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวปฏิบัติสำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อมีการกำหนดกรอบตำแหน่งสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนี้

**แนวทางที่ ๑** ให้ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่งผ่านตามที่กำหนด จึงยื่นผลงานในการขอตำแหน่งสูงขึ้น

**แนวทางที่ ๒** ให้ขอทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่งผ่านตามที่กำหนดพร้อมกับยื่นผลงานในการขอตำแหน่งสูงขึ้น

คณะกรรมการอภิปรายอย่างกว้างขวางว่า เนื่องจากตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยยังไม่มีกรอบสำหรับการขอตำแหน่งสูงขึ้น และยังมีระยะเวลาที่จะสามารถพิจารณาแนวทางได้ จึงเห็นควรให้ กองการเจ้าหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอแนวทางในการดำเนินการเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. กรณีที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ มีสิทธิเข้าทดสอบ อีก ๒ ครั้ง คือ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ และเดือนกันยายน ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังที่จะกำหนดใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๒. กรณีที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ให้ กองการเจ้าหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอแนวทางในการดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ นำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป

๕.๘ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าจ้างบุคลากรสายวิชาการที่มีประสบการณ์จากภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติ ให้หารือหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าจ้างบุคลากรที่มีประสบการณ์ทั้งภาครัฐและเอกชน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าจ้างบุคลากรสายวิชาการที่มีประสบการณ์จากภาครัฐและภาคเอกชน ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. การคิดค่าประสบการณ์คิดเฉพาะประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเท่านั้น และคิดจากวันที่ได้รับคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร ตัวอย่างเช่น

นาย ก. บรรจุเป็นอาจารย์จากคุณวุฒิปริญญาตรีในภาคเอกชน และศึกษาต่อจนได้รับคุณวุฒิปริญญาโทเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ต่อมา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลาออกจากภาคเอกชนเพื่อมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคุณวุฒิปริญญาโท ดังนั้น การคิดค่าประสบการณ์จะคิดปลະ ๕ % จากวันที่ได้รับปริญญาโท คือคิดจากปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. การคิดประสบการณ์จากภาครัฐบาล ตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ คือ เงินเดือนสุดท้าย  
คุณ ๑.๗

ตัวอย่างเช่น

เงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนลาออกจากราชการ คือ ๑๓,๒๔๐ และเมื่อคุณ ๑.๗ จะได้รับค่าตอบแทนรวมเท่ากับ ๒๒,๕๐๘ บาท

๓. การคิดประสบการณ์จากภาคเอกชน ตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ คือ คิดประสบการณ์ปลະ ๕% จากเงินเดือนตามคุณวุฒิแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด แล้วคูณด้วย ๑.๗

ตัวอย่างเช่น

๑) เคยเป็นอาจารย์ (คุณวุฒิปริญญาโท) สอนในภาคเอกชนมา ๑๐ ปี และมาบรรจุเป็นอาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท จะคิดค่าประสบการณ์ให้ ๑๐ ปี ปลະ ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด คุณ ดวย ๑.๗ เท่ากับ ๒๖,๘๖๐ บาท

๒) เคยเป็นอาจารย์(คุณวุฒิปริญญาโท) สอนในภาคเอกชนมา ๑๐ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๕๒ และได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ เมื่อมาบรรจุเป็นอาจารย์ในคุณวุฒิปริญญาเอก จะคิดค่าประสบการณ์ให้ ๗ ปี ปลະ ๕% ( นับจากปีที่ได้รับปริญญาเอก) จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด คุณ ดวย ๑.๗ เท่ากับ ๓๑,๓๖๐ บาท



๔. การคิดประสบการณ์จากภาครัฐและภาคเอกชน

ตัวอย่างเช่น

รับราชการในคุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือนสุดท้ายก่อนลาออกคือ ๑๐,๒๓๐ และ ทำงานในภาคเอกชน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๕๒ โดยได้รับคุณวุฒิปริญญาโท ในปี ๒๕๕๐ ดังนั้น จะคิดประสบการณ์ให้โดยใช้ฐานเงินเดือนเดือนสุดท้าย คือ ๑๐,๒๓๐ บวกประสบการณ์ ๒ ปี (นับจากปีที่ได้รับปริญญาโท) ปลาย ๕% แล้วยคูณ ๑.๗ เท่ากับ ๑๙,๑๗๔ บาท

จากมติที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริการบริหารค่าจ้างเป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาวะงบประมาณและสถานการณ์ความต้องการบุคลากรที่มีประสบการณ์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขอเสนอการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าจ้างบุคลากรสายวิชาการที่มีประสบการณ์จากภาครัฐและภาคเอกชนใหม่ ดังนี้

**การคิดค่าประสบการณ์คิด “เฉพาะประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเท่านั้น และคิดจากวันที่ได้รับคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร ไม่ว่าจะมาจากภาครัฐและภาคเอกชน โดยจะคิดค่าประสบการณ์ให้ปลาย ๕% จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด คุณ ด้วย ๑.๔”**

ทั้งนี้ ต้องตรงตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑.๑ กรณีมีประสบการณ์การสอนเป็นอาจารย์ประจำมาก่อน ต้องมีหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงานที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และต้องเป็นสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรองมาประกอบการพิจารณา โดยจะคิดประสบการณ์เป็น ๑๐๐ % จากวันที่ได้รับคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร คำนวณประสบการณ์แล้วสูงสุดไม่เกิน ๗ ปี

๑.๒ กรณีประสบการณ์การสอนเป็นเฉพาะอาจารย์พิเศษ ต้องมีหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงานที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และเป็นต้องเป็นสถาบันที่ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรองมาประกอบการพิจารณา และจะคิดประสบการณ์ให้ครึ่งหนึ่งจากวันที่ได้รับคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร คำนวณประสบการณ์แล้วสูงสุดไม่เกิน ๕ ปี

๑.๓ กรณีไม่มีประสบการณ์สอนแต่มีประสบการณ์บริการสุขภาพหรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จะคิดประสบการณ์ ครึ่งหนึ่งจากวันที่ได้รับคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร คำนวณประสบการณ์แล้วสูงสุดไม่เกิน ๕ ปี

๑.๔ กรณีเป็นสาขาขาดแคลนหรือมีคุณสมบัติที่ต้องการเป็นพิเศษ ตามมติของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ให้คิดค่าประสบการณ์ จากวันที่ได้รับคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร คำนวณประสบการณ์แล้วสูงสุดไม่เกิน ๗ ปี

หมายเหตุ : ๑. กรณีมีประสบการณ์และมีระยะเวลาที่มีเศษเป็นเดือน หากมีค่าประสบการณ์ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นำเป็น ๑ ปี

๒. โดยมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติ

นายแพทย์วัฒนา พรธนะพานิช เสนอที่ประชุมเพิ่มเติมว่า วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีความจำเป็นต้องรับอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาสาธารณสุข เพิ่มเติม เพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกสาขาสาธารณสุข มีเพียงจำนวน ๑ ราย เท่านั้น

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มอวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และกองการเจ้าหน้าที่ นำกลับไปทบทวน และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๙ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มี ประสบการณ์จากภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ วิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติ ให้หารือหลักเกณฑ์ และวิธีการคิดค่าจ้างบุคลากรที่มีประสบการณ์ทั้งภาครัฐและเอกชน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคล ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดค่าประสบการณ์สำหรับบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการทางการแพทย์ที่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบการกำหนดเงิน ประสบการณ์สำหรับสายสนับสนุนวิชาการทางการแพทย์ และมีใบประกอบวิชาชีพ ตำแหน่งพยาบาล เทคนิคการแพทย์ เกสซ์กร นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด แพทย์แผนไทย สำหรับปฏิบัติงานในโรงพยาบาล โดยใช้สูตรในการ คำนวณ คือ เงินเดือนแรกบรรจุข้าราชการ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ (เช่น พยาบาล คุณวุฒิปริญญาตรี ๙,๑๔๐) คูณ ประสบการณ์ปีละไม่เกิน ๕ % แล้วคูณ ๑.๓ จึงจะเป็นเงินเดือน ทั้งนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ขอกลับไปพิจารณาแล้ว จะนำเสนอที่ประชุมอีกครั้ง

และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้นำผลการพิจารณาเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอีกครั้ง ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พิจารณาแล้ว ขอเพิ่มตำแหน่งทันตแพทย์ โดยใช้สูตรในการคำนวณเงินเดือนและ ค่าประสบการณ์ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

จากมติที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข จึงขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริการบริหารค่าจ้างเป็นไปอย่าง เหมาะสมกับสภาวะงบประมาณและสถานการณ์ความต้องการบุคลากรที่มีประสบการณ์ จึงขอเสนอการกำหนด ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าจ้างบุคลากรเกิน ร้อยละ ๖๐ จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรภาพรวม เพื่อให้การบริการ บริหารค่าจ้างเป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาวะงบประมาณและสถานการณ์ความต้องการบุคลากร ขอเสนอการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าจ้างบุคลากรสายวิชาการที่มีประสบการณ์จากภาครัฐและภาคเอกชนใหม่ ดังนี้

กำหนดเงินประสบการณ์สำหรับสายสนับสนุนวิชาการทางการแพทย์ และมีใบประกอบวิชาชีพ โดยใช้สูตรในการคำนวณ คือ เงินเดือนแรกบรรจุข้าราชการ ณ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ (เช่น พยาบาล คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐) คูณประสบการณ์ปีละไม่เกิน ๕ % แล้วคูณ ๑.๓ โดยกำหนดเพดานการคำนวณค่าประสบการณ์สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ ต้องตรงตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองการปฏิบัติงานทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ คำนวณประสบการณ์แล้วสูงสุดไม่เกิน ๕ ปี

๒. กรณีปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่องจะนับระยะเวลาตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ คำนวณประสบการณ์แล้วสูงสุดไม่เกิน ๕ ปี และต้องมีหลักฐานหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ๑. กรณีมีประสบการณ์และมีระยะเวลาที่มีเศษเป็นเดือน และหากมีค่าประสบการณ์ ๖ เดือน ขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี

๒. โดยมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการงานบริหารงานบุคคลมีมติเห็นชอบ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มอับวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำกลับไปทบทวน และสำหรับกรณีการกำหนดอัตราเงินเดือนที่สูงกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ มอับ กองการเจ้าหน้าที่ ทบทวน ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในภาพรวมเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

**๕.๑๐ แนวทางการดำเนินงานตามผลการตอบข้อหารือตามมติ ก.พ.อ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งมติ ก.พ.อ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดกรอบของตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ความละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๑๐๘๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๑)

กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานตาม มติ ก.พ.อ. ดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ความละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมฯ (เอกสารหมายเลข ๒) และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ ในการนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้ความเห็นชอบ ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการดำเนินงานตามมติ ก.พ.อ. โดยให้นำกรอบตำแหน่งที่ ก.ม. และสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติไว้ก่อนแล้วตามระบบเดิมมาใช้เพื่อประเมินข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เฉพาะกรณีที่ได้รับเรื่องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไว้ก่อนแล้ว จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง การกำหนดกรอบของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดส่วนราชการภายในและส่วนงานภายใน ให้ความเห็นชอบในการนำกรอบของตำแหน่งตามข้อ ๑ มาเป็นกรอบตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เฉพาะกรณีที่ได้รับเรื่องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไว้ก่อนแล้ว จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๓. กรณีข้าราชการสังกัดส่วนงานภายใน จำนวน ๒ คน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหนังสือตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามมติ ก.บ.บ. ที่เห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่หารือ สกอ. ถึงแนวทางการดำเนินงาน

ความละเอียดตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๓)

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ตอบข้อหารือของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามมติ ก.พ.อ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยสรุปคือ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทำหน้าที่แทน ก.พ.อ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้สภาสถาบันอุดมศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการประเมินค่างานของตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ พิจารณานำกรอบตำแหน่งที่ได้เคยมีการวิเคราะห์เพื่อ

กำหนดจำนวนและระดับตำแหน่งตามระบบเดิมไว้แล้ว มาใช้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ การนำกรอบตำแหน่งตามระบบเดิม มาใช้ สถานสถาบันอุดมศึกษา จะต้องพิจารณาด้วยว่า โครงสร้างของหน่วยงานและภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยาก การกำกับตรวจสอบและการตัดสินใจของตำแหน่งนั้นๆ จะต้องไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

ดังนั้น กรณีที่มหาวิทยาลัยขอหารือมา จึงพิจารณาได้ดังนี้

๑. กรณีการนำกรอบระดับตำแหน่งที่ ก.ม. และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเคยอนุมัติไว้แล้วมาใช้ โดยวิธีการเทียบระดับตำแหน่งในระบบใหม่ โดยไม่จำกัดตำแหน่งและจำนวนทุกหน่วยงาน นั้น เห็นว่ามีประเด็นพิจารณาจำแนกได้ ดังนี้

๑.๑) ตำแหน่งในระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณานำกรอบตำแหน่งระดับควบเดิม (ตามระบบบริหารงานบุคคลเดิม (ก.ม.)) คือ ตำแหน่งที่บรรจุด้วยวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ไปใช้เป็นกรอบตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งที่บรรจุด้วยวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ไปใช้เป็นกรอบตำแหน่งระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการได้ แต่ทั้งนี้ การกำหนดให้มีตำแหน่งใดในหน่วยงานใดได้นั้น จะต้องเป็นไปตามภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ ตามที่ ก.ม. หรือสภามหาวิทยาลัยได้เคยวิเคราะห์ไว้แล้วด้วย ดังนั้น สภามหาวิทยาลัยจึงต้องระบุไว้ให้ชัดเจนด้วยว่าในหน่วยงานใด ให้มีตำแหน่งระดับใด ในสายงานใดบ้าง เป็นจำนวนตำแหน่งเท่าใด

๑.๒) ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ ที่ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเทียบเคียงมาจากกรอบตำแหน่งชำนาญการตามระบบเดิม (ระดับ ๖ , ๗-๘) พิจารณาเห็นว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในระบบเดิมนั้น ก.ม. จะพิจารณาว่าหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเสนอขอมานั้น มีความจำเป็นที่จะให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการในสายงานต่างๆ หรือไม่ ส่วนการวิเคราะห์ปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบรายตำแหน่งเพื่อกำหนดว่าตำแหน่งใดให้เป็นระดับใดนั้นเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยไม่ได้วิเคราะห์รายตำแหน่งและกำหนดจำนวนตำแหน่งไว้ก่อน ให้มหาวิทยาลัยนำกรอบของตำแหน่งระดับ ๗-๘ ที่ได้เคยใช้เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งไปแล้วเท่าที่มีอยู่เดิมก่อนวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ มาใช้ได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ภายใต้หลักการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒. กรณีการกำหนดระดับตำแหน่งของคณะนิติศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข พิจารณาเห็นว่าไม่เข้าข่ายตามมติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานของตำแหน่งภายในหน่วยงานดังกล่าวว่าจะกำหนดให้มีตำแหน่งใดระดับใด ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติกรอบระดับตำแหน่ง แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ต่อไป

ความละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๕๐๙ (๕)/๔๗๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๔)

จากผลการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/๔๗๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๔) นั้น ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องไว้แล้ว จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากกรอบของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยกำหนดเพียงว่าในหน่วยงานใด มีตำแหน่งระดับใด ในสายงานใดบ้าง แต่ไม่ได้กำหนดจำนวนของตำแหน่ง ความละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง การกำหนดกรอบของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๕)

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน เพื่อกำหนดกรอบของตำแหน่งเพื่อใช้ในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เฉพาะกรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไว้ก่อนแล้ว จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑) **ระดับชำนาญงานและระดับชำนาญการ** ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดกรอบของตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๕) ได้กำหนดไว้ในทุกสายงาน ทุกตำแหน่ง และทุกหน่วยงาน

ดังนั้น การกำหนดกรอบของตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ จำนวนตำแหน่งเท่าใดนั้น ให้เป็นไปตามจำนวนของบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ ซึ่งเมื่อนับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๗ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดว่า

วิธีปกติ ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ข) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒) **ระดับชำนาญการพิเศษ** มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรไว้ก่อนแล้ว จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ มหาวิทยาลัยไม่มีกรอบว่างของตำแหน่งระดับ ๗-๘ ที่ได้เคยใช้เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งไปแล้วเท่าที่มีอยู่เดิมก่อนวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ และกรอบตำแหน่งที่ ก.ม. เคยอนุมัตินั้น ไม่ได้มีการกำหนดจำนวนตำแหน่ง

ดังนั้น เห็นควรขอทบทวนมติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เนื่องจาก ก.พ.อ. มีมติเห็นชอบให้สภาสถาบันอุดมศึกษาที่ยังไม่ได้ประเมินค่างานของตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ พิจารณานำกรอบตำแหน่งที่ได้เคยมีการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนและระดับตำแหน่งตามระบบเดิม เช่น กรอบตำแหน่งที่ ก.ม. เคยอนุมัติให้สถาบันอุดมศึกษา มาใช้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ เฉพาะกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นไว้ก่อนแล้ว จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๓) **กรณีการกำหนดระดับตำแหน่งของคณะนิติศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย จึงต้องดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานของตำแหน่งภายในหน่วยงาน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลฯ ต่อไป ดังนั้น ขอเสนอแนวทางการดำเนินงานจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑) การกำหนดระดับตำแหน่งของคณะนิติศาสตร์ เป็นการกำหนดระดับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องขอทบทวนมติ ก.พ.อ. ดังนั้น เห็นควรรอผลการทบทวนมติ ก.พ.อ. ดังกล่าว หากผลเป็นประการใด ให้กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๒) การกำหนดระดับตำแหน่งของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับเรื่องของข้าราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวลภัส ยิ่งยืน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ โดยเสนอขอตำแหน่งระดับชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ดังนั้น จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา ๒ แนวทาง ดังนี้

**แนวทางที่ ๑** อาจพิจารณาให้ย้ายมาสังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิม โดยวันที่ย้ายให้มีผลตั้งแต่วันที่รับเรื่อง ทั้งนี้ หากผลการประเมินบุคคลและผลงานผ่านการพิจารณาวันที่มีผลในการดำรงตำแหน่ง คือวันที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับเรื่องและเอกสารครบถ้วน

**แนวทางที่ ๒** พิจารณาให้มีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบของตำแหน่ง ทั้งนี้ วันที่มีผลในการดำรงตำแหน่ง จะไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติกำหนดกรอบของตำแหน่ง

### ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

**รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินงาน เพื่อกำหนด กรอบของตำแหน่ง เพื่อใช้ในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เฉพาะกรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไว้ก่อนแล้ว จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. **กรณีระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ** เห็นควรให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดกรอบของตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยมีจำนวนของตำแหน่ง พิจารณาจากจำนวนผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. **กรณีระดับชำนาญการพิเศษ** เห็นควรให้มีหนังสือทบทวนมติ ก.พ.อ. ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สำหรับกรณีที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไว้ก่อนแล้ว จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และเห็นควรให้ชะลอการดำเนินงาน เพื่อรอผลการทบทวนดังกล่าว

๓. **กรณีการกำหนดระดับตำแหน่งของข้าราชการที่สังกัดคณะนิติศาสตร์** เห็นควรให้ รอผลการทบทวนมติ ก.พ.อ.

๔. **กรณีการกำหนดระดับตำแหน่งของข้าราชการที่สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

**แนวทางที่ ๑** อาจพิจารณาให้ย้ายมาสังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิม โดยวันที่ย้ายให้มีผลตั้งแต่วันที่รับเรื่อง ทั้งนี้ หากผลการประเมินบุคคลและผลงานผ่านการพิจารณา วันที่มีผลในการดำรงตำแหน่ง คือวันที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับเรื่องและเอกสารครบถ้วน

**แนวทางที่ ๒** พิจารณาให้มีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบของตำแหน่ง ทั้งนี้ วันที่มีผลในการดำรงตำแหน่ง จะไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติกำหนดกรอบของตำแหน่ง

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดกรอบของตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ จำนวนตำแหน่งตามจำนวนของบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ ซึ่งเมื่อนับถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๗ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. กรณีกรอบขอตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ มอบกองการเจ้าหน้าที่ มีหนังสือ ขอบทบทวนมติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ไปยังสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้ดำเนินการประเมินผลงานตามขั้นตอนต่อไป

๓. กรณีการกำหนดระดับตำแหน่งของข้าราชการที่สังกัดคณะนิติศาสตร์ มอบ กองการเจ้าหน้าที่ มีหนังสือขอบทบทวนมติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔. กรณีการกำหนดระดับตำแหน่งของข้าราชการที่สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข เห็นชอบแนวทางที่ ๑ คือ อาจพิจารณาให้ย้ายมาสังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิม โดยวันที่ย้ายให้มีผลตั้งแต่วันที่รับเรื่อง ทั้งนี้ หากผลการประเมินบุคคลและผลงานผ่าน การพิจารณา วันที่มีผลในการดำรงตำแหน่ง คือวันที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับเรื่องและเอกสาร ครบถ้วน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๕๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากรปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอรรถพงษ์ กาวาพ)  
รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘



( รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล