

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมบุญชริก ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. รักษาการแทนอธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายธรรมวิมล สุขเสริม	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
๖. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายภาคภูมิ สีนุกการณ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธนรัฐ ศรีวีระกุล	กรรมการ
๙. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๑. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางอรทัย เลียงจินดาถาวร	
๑๒. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จึงวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๕. รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๘. (แทน) ประธานสภาอาจารย์	นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	กรรมการ
๑๙. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	
๒๐. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์ กาวาฬ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางปิ่นวดี ศรีสุพรรณ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
๒. นายสหรัฐ โนนทะยะ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริการวิชาการ คณะนิติศาสตร์
๓. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

/๔. นางสาวอุษา...

๔. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๗. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๘. นายณัฐพล สายโสม	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัย

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ผลการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเข้ารับการรักษาด้านสายตาดำเนินการตามคำแนะนำของแพทย์ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาคณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว และได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ **นายกุลเชษฐ์ เพียรทอง** ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารประกอบการประชุม

- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒. ผลการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ ครบวาระการดำรงตำแหน่งลงในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว และได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามคำแนะนำของอธิการบดีโดยในการสรรหาครั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยฯ ยังไม่แต่งตั้งบุคคลใดให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และให้ดำเนินการสรรหาใหม่ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนไปพลางก่อน จนกว่าการสรรหาจะแล้วเสร็จและมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการคนใหม่

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักวิทยบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งให้ นายมงคล ปุษยตานนท์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เอกสารประกอบการประชุม

- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๕๔๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบและอนุมัติหลักการของร่าง ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ... และการปรับเพิ่มเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งอาจารย์ /ผู้ดำรง...

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน ในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตรวจพิจารณาร่างกฎ ก.พ.อ. ดังกล่าว และร่างกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่...) เสร็จแล้ว แต่เนื่องจาก ร่าง กฎ ก.พ.อ. ดังกล่าวอาศัยหลักการเดียวกับการปรับเพิ่มเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการรัฐสภา ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่ง ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การได้รับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับข้าราชการประเภทอื่น และไม่มี ความเหลื่อมล้ำกัน จึงมีมติให้ชะลอการออกกฎ ก.พ.อ. ทั้งสองฉบับข้างต้นและให้นำผล การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติจำนวนห้าฉบับที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติมาประกอบ การออกกฎ ก.พ.อ. ทั้งสองฉบับดังกล่าวด้วย เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมีหนังสือชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในรอบการประเมินครึ่งปีแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการไปตามปกติ ส่วนการเลื่อนเงินเดือนขอให้ชะลอการส่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ไว้ก่อน จนกว่าร่างกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ... และร่างกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่...) พ.ศ. ... จะประกาศใช้เป็นกฎหมาย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเงินเดือน ข้าราชการฯ และส่งฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่รอบการประเมินดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ อนึ่ง ได้แจ้งให้คณะ หน่วยงาน ทราบตามหนังสือดังกล่าวด้วยแล้ว

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๓๐๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดให้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง โดยได้มอบหมายให้คณะเป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

บัดนี้ คณะต่างๆ ได้รายงานการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว ตามแบบรายงานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

/รักษาราชการ...

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๒๙(๔)/ว ๓๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- แบบรายงานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (ลับ) เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ **รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๖ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๑	นางสาวสมศรี ชัยวนิชยา	ข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาประวัติศาสตร์ไทย	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗
๒	นางสาวอุษณา พัวเพิ่มพูลศิริ	ข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตรกรรม คณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
๓	นางรัตนา เล็กสมบูรณ์	พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๔	นางสาวจุฑารัตน์ จิตติมนี	พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาชีวเคมี	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่
๕	นางสาวสุภาพร พรไตร	พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๖	นางสาวกุลภา โภคสวัสดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการจัดการ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ นายปฐวี ไซตอন্নันต์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต การปกครอง จากจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	อาจารย์ สาขาวิชาการ ปกครอง คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	๓๔๔	๒๔,๕๐๐	๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๒	นายอิทธิพล จึงวัฒนาวงศ์	Master of Arts in European Studies Lund University จากประเทศสวีเดน	อาจารย์ สาขาวิชาการ ปกครอง คณะรัฐศาสตร์	๒๑๙	๒๔,๕๐๐	๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๓	นายณัฐชนนท์ ไสสิงห์	นิติศาสตรบัณฑิต นิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนา นักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๕๙๖	๑๙,๕๐๐	๕ มกราคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๔	เงินงบประมาณ นายมงคล กิตติวุฒิไกร	บัญชีมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัย มหาสารคาม	อาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี และการเงิน คณะบริหารศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วย การเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร	๒๗๕	๒๔,๕๐๐	๙ มกราคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๖ การขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จัดประชุมหารือเพื่อชี้แจงวิธีการคำนวณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ นายอภิชาติ ธรรมแสง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการพิเศษ และนางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมประชุมหารือดังกล่าว

กองการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปสาระสำคัญในการประชุมหารือ ดังนี้

๑. **วัตถุประสงค์ของการประชุม** เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการคำนวณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ได้อย่างถูกต้อง

๒. **วิธีการการคำนวณงบประมาณ** ผู้แทน สกอ. คือ ผศ.ดร.วิจิต ลิ้มศิริธ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ชี้แจงขั้นตอนการคำนวณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ โดยจะแบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ประกอบด้วย

ช่วงที่ ๑ ช่วงเดือนมกราคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ช่วงที่ ๒ ช่วง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ช่วงที่ ๓ ช่วง ๑ มกราคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ช่วงที่ ๔ ช่วง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

ขั้นตอน สกอ. ให้มหาวิทยาลัยคำนวณงบประมาณที่ต้องใช้เพิ่มเติมเป็นรายบุคคล และตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามวิธีการคำนวณที่ สกอ.กำหนด และส่งให้ สกอ.ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๓. **สูตรและวิธีในการคำนวณ**เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อปรับเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ไม่แตกต่างจากสูตรในการคำนวณที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้แต่ละสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการคำนวณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

๔. สิ่งที่มีมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ

๔.๑ คำนวณงบประมาณที่ต้องใช้เพิ่มเติม ดังนี้

๑) ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ รวมจำนวน ๙ เดือน

๒) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ รวมจำนวน ๓ เดือน ทั้งนี้ ต้อง

ขอรับการจัดสรรเลื่อนเงินเดือนประจำปีไปพร้อมด้วย

๓) ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวมจำนวน ๙ เดือน ทั้งนี้ ต้อง

ขอรับการจัดสรรเลื่อนเงินเดือนประจำปีไปพร้อมด้วย

๔) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวมจำนวน ๑๒ เดือน ทั้งนี้ ต้อง

ขอรับการจัดสรรเลื่อนเงินเดือนประจำปีไปพร้อมด้วย

๔.๒ ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตร
ดังนี้

ฐานเงินเดือนเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้เพื่อตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๕๙
= เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรอัตราเดิมที่ได้รับในปี ๒๕๕๘ (ไม่รวมอัตราใหม่) + เงินปรับเพิ่มตามคุณสมบัติตาม
ฐานปี ๒๕๕๖ และ ปี ๒๕๕๗ ที่ขอรับการจัดสรรช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้คำนวณงบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับ
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตามวิธีการที่ สกอ.ชี้แจง และส่งให้ สกอ. ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์
๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของ
บุคลากร รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามที่ ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีมติ
เห็นชอบปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงาน
มหาวิทยาลัย ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตาม องค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการ มอบหมายงานในรอบครึ่งปีแรก และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘
๖. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผล การปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘
๗. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘
๙. กองการเจ้าหน้าที่ แจกผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ดังนี้

๑) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ในระดับดีเด่นและดีมาก เพื่อยกย่องและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

๒) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรม และผลของการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนออธิการบดี

หน่วยงานต่างๆ ได้ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ครบถ้วนแล้ว แต่มีประเด็นที่สำคัญที่มีผลต่อการตรวจสอบข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑) หลายหน่วยงานส่งผลให้กองการเจ้าหน้าที่ช้ากว่ากำหนด จึงทำให้การตรวจสอบข้อมูลยังไม่แล้วเสร็จ อย่างไรก็ตาม จากการตรวจสอบข้อมูลของบางหน่วยงาน ยังไม่พบประเด็นปัญหาที่ต้องเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณา

๒) ข้อมูลในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรบางรายในบางหน่วยงานยังไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง และอยู่ในระหว่างรอการตรวจสอบและหรือแก้ไขข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น

- คະแนรวมไม่ถูกต้อง

- ผู้รับการประเมินยังไม่ได้ลงนามรับทราบผลการประเมิน และไม่มีพยานลงนามใน

การแจ้งผลการประเมิน

- ผู้ประเมินลงลายมือชื่อไม่ครบทุกคน ชื่อผู้ลงนามผู้ประเมินไม่ตรงกับชื่อผู้ประเมิน และผู้ประเมินไม่เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้ง เป็นต้น

เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลและการประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก เป็นไปด้วยความถูกต้องและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ก.บ.บ. กำหนด **รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่ สอบทานความครบถ้วนและความถูกต้องของผลการประเมินทุกหน่วยงานหากไม่พบประเด็นปัญหาที่ต้องเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณา ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนออธิการบดีประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

ประธาน ได้สอบถาม กองการเจ้าหน้าที่ ว่ามีหน่วยงานใดยังไม่ส่งผลการประเมินและแบบสรุปผลการประเมิน และมีหน่วยงานใดที่มีผู้ขอทบทวนผลการประเมินบ้าง กองการเจ้าหน้าที่ จึงรายงานผลต่อที่ประชุมว่าคณะวิทยาศาสตร์ยังไม่ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และหน่วยงานที่ส่งแล้ว มีบางรายแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และในเบื้องต้นมีบุคลากรสังกัดคณะรัฐศาสตร์ ขอทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

/เนื่องจาก...

เนื่องจากมีหน่วยงานยังไม่ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และหน่วยงานที่ส่งแล้ว มีบางรายแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จึงทำให้คณะกรรมการไม่สามารถถ่วงถ่วงผลการประเมินการปฏิบัติราชการได้ จึงนัดประชุม วาระพิเศษ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อนึ่ง ประธาน ขอความร่วมมือ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนการปฏิบัติงานที่ ก.บ.บ. ได้กำหนดไว้ เพื่อจะได้ไม่กระทบต่อการดำเนินการของกองการเจ้าหน้าที่ และไม่กระทบต่อการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

มติที่ประชุม ให้นำนัดประชุมวาระพิเศษ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕.๒ รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนบุคลากรและเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๒.๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ โดยจัดสรรให้คณะหน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการฯ ในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตรา ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับทุกรอบที่ผ่าน และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กันไว้ใช้ในการปิดเศษสิบให้กับทุกคณะ หน่วยงาน และให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการฯ ที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และแจ้งคณะ หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ในสังกัด ตามปฏิทินการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

/เนื่องจาก...

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่า ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ ไปตามปกติก่อน ส่วนการเลื่อนเงินเดือนให้ชะลอการส่งเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ไว้ก่อน จนกว่าการร่างกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ... และร่างกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่...) พ.ศ. ... จะประกาศใช้เป็นกฎหมาย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเพิ่มเงินสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งอาจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน ในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และส่งฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนใหม่ มหาวิทยาลัยจึงจะดำเนินการต่อไปได้ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๓๐๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘

สำหรับคณะ หน่วยงาน ที่ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ในสังกัดแล้ว และกองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบผลการพิจารณาแล้วใช้เงินในการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรซึ่งกองการเจ้าหน้าที่จะจัดเก็บผลการพิจารณาไว้ก่อน จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้งแนวปฏิบัติให้มหาวิทยาลัยดำเนินการได้

เพื่อให้การดำเนินการปรับเงินเพิ่มให้กับข้าราชการฯ และการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพหลังจากที่ร่างกฎ ก.พ.อ. ทั้ง ๒ ฉบับ ข้างต้น ประกาศใช้เป็นกฎหมายแล้ว **รักษาราชการแทนผู้อำนวยการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอขอความเห็นชอบแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

๑. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเพิ่มเงินเดือนข้าราชการฯ และส่งฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนให้มหาวิทยาลัยแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับเงินเพิ่มให้กับข้าราชการฯ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับการปรับเพิ่มเงินเดือนตามมติ ครม. ในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งคณะหน่วยงาน เพื่อทบทวนผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ อีกครั้งเนื่องจากวงเงินที่จัดสรรให้บริหารและฐานคำนวณการเลื่อนเงินเดือนเปลี่ยนแปลง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๓๐๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- สรุปจำนวนข้าราชการที่จะได้รับการปรับเงินเพิ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓
จำแนกตามระดับตำแหน่งและสังกัด

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๒.๒ การพิจารณาการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมของพนักงานในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตรา ๐.๐๗๕ และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กันไว้ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และแจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด และคณะ/หน่วยงาน ได้ส่งผลการเพิ่มเงินเดือนดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาผลการเพิ่มเงินเดือนของคณะ/หน่วยงาน ที่เสนอเพิ่มเงินเดือนภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒. กรณีคณะรัฐศาสตร์ มีผู้ขอทบทวนผลการประเมินฯ จำนวน 1 ราย

- เสนอเพิ่มเงินเดือนตามที่หน่วยงานนำเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

- สำหรับผู้ขอทบทวนผลการประเมินฯ หากคณะได้ทบทวนผลการประเมินแล้ว

การเพิ่มเงินเดือนยังอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ขออนุมัติในหลักการไม่ต้องเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาอีก

๓. คณะวิทยาศาสตร์ ยังไม่ส่งผลการประเมิน

สืบเนื่องจากระเบียบวาระการประชุมที่ ๕.๑ เนื่องจากมีหน่วยงานยังไม่ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และหน่วยงานที่ส่งแล้ว มีบางรายแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จึงทำให้คณะกรรมการไม่สามารถถ่วงถ่วงผลการประเมินการปฏิบัติราชการได้ คณะกรรมการจึงให้นำเรื่องดังกล่าวไปพิจารณาในการประชุม วาระพิเศษ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

/เอกสาร...

เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปรวงเงินเพิ่มเงินเดือนและผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เอกสารหมายเลข ๑ เงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข ๒ เงินรายได้

มติที่ประชุม **ให้นำเรื่องดังกล่าวไปพิจารณาในการประชุม วาระพิเศษ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.**

๕.๒.๓ รายงานผลการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ โดยให้นำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ กอปรกับเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

บัดนี้ คณะ/ สำนัก / หน่วยงานต่างๆ ได้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำในสังกัดเรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบและอนุมัติหลักการของร่าง กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาฯ นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ได้ประสาน คุณวรรณทิพย์ มัทธนพิศาลกิจ จากกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง กรมบัญชีกลาง ทางโทรศัพท์เกี่ยวกับประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวแนะนำให้ดำเนินการให้ไปตามปกติก่อน ส่วนการเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้ชะลอการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ไว้ก่อน สำหรับหนังสือแจ้งแจ้งเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติ อยู่ระหว่างการนำเสนอต่อปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณา และจะได้แจ้งเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เพื่อให้การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ เป็นไปหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่กระทรวงการคลังกำหนด ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

๑. เมื่อกระทรวงการคลัง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามมติ ครม. ในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับ ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ กองการเจ้าหน้าที่ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การพิจารณาผลการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยพิจารณา กรณีเลื่อน ๒ ขั้นรวมทั้งปีต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนอัตราลูกจ้างที่มีคนครอง ณ ๑ มีนาคม

/เนื่องจาก...

ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ นางสาวนงลักษณ์ สูงสุมาลย์ ได้ทำบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๙.๑/๑๒๙๕๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติเข้าศึกษาให้ครบตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตโดยไม่ใช้เวลาราชการ อ้างถึงบันทึกที่ ศธ ๐๕๓๐.๓/พิเศษ ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2557 เรื่อง ขออนุมัติเข้าศึกษาให้ครบตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ด้วยนางสาวนงลักษณ์ สูงสุมาลย์ มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าศึกษาให้ครบตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต เนื่องจากที่ผ่านมายังขาดการตีพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์ในวารสารนานาชาติ

โดยนางสาวนงลักษณ์ สูงสุมาลย์ ให้ข้อมูลว่า ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นิสิต สามารถโอนผลการศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์ได้ และสามารถดำเนินการตีพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์ในวารสารนานาชาติ เพื่อให้สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรได้

ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ นางสาวนงลักษณ์ สูงสุมาลย์ ได้ทำบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๙.๑/๑๙๖๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้าศึกษาให้ครบตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตนอกเวลาราชการ และปัจจุบัน นางสาวนงลักษณ์ สูงสุมาลย์ ได้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมวาระพิเศษ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ศึกษานอกเวลาราชการได้

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์ จึงนำเสนอเรื่องเพื่อหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแนวทางการชดเชยทุนกรณีผิดสัญญาเงินทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลน

คณะศิลปศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแนวทางการชดเชยทุนกรณีผิดสัญญาเงินทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลน (ภาษาไทย) ของ นางสาวนงลักษณ์ สูงสุมาลย์ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมวาระพิเศษ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ มีเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบให้นางสาวนงลักษณ์ สูงสุมาลย์ ชดเชยทุนด้วยระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับอุดหนุนการศึกษาตามสัญญา และเห็นชอบให้ศึกษานอกเวลาราชการได้ ซึ่งนางเนตรดาว เกาถวิล ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ ให้ความเห็นไม่เห็นชอบกรณีการชดเชยทุน เนื่องจากกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ไม่มีอำนาจพิจารณาเรื่องนี้ ซึ่งผู้มีอำนาจตัดสินใจควรเป็น สกอ. และผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิสิทธิ์ กอบบุญ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทย และวรรณคดีตะวันออก ให้ความเห็นเห็นว่าไม่ว่าจะเป็นการชดเชยทุนด้วยวิธีใด ขอให้ทราบผลจาก สกอ. ก่อน ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่าที่ผ่านมาบุคคลดังกล่าวมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมาก และมีผลงานเชิงประจักษ์ จึงเห็นควรให้ปฏิบัติงานชดเชยทุน

คณะกรรมการอภิปรายแล้ว มีความเห็นว่าเนื่องจากคณะได้รับรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานแล้ว และที่ผ่านมาผลการประเมินการปฏิบัติราชการบุคคลดังกล่าวอยู่ในระดับดีมาก และมีผลงานเชิงประจักษ์ จึงเห็นควรให้ปฏิบัติงานชดเชยทุนตามความเห็นของคณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ ได้มีความเห็นเพิ่มเติมว่ากรณีนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) ขอรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามสัญญาการรับทุน มหาวิทยาลัยไม่ควรรับเข้าปฏิบัติงาน และให้ถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเช่นนี้อีก

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดเชยเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- ข้อมูลผลการศึกษาของนางสาวนงลักษณ์ สูงสุมาลย์
- สัญญาเงินทุนอุดหนุนการศึกษา โครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลนเพื่อศึกษาในประเทศ (สัญญาสำหรับผู้รับทุนหลักสูตรปกติหรือหลักสูตรนานาชาติ) ปีการศึกษา 2548
- บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๙.๑/๑๒๙๕๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติเข้าศึกษาให้ครบตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตโดยไม่ใช้เวลาราชการ
- หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ศธ ๐๕๓๐.๓/พิเศษ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติเข้าศึกษาให้ครบตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
- บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๙.๑/๑๙๖๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้าศึกษาให้ครบตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตนอกเวลาราชการ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ นางสาวนงลักษณ์ สูงสุมาลย์ ปฏิบัติงานชดใช้ทุน และกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาต่อไป

๕.๔ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในคณะศิลปศาสตร์ ในกรณีที่มีผู้ขออนุมัติเกินโควตาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดย(ร่าง) หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ แล้ว

ต่อมาคณะศิลปศาสตร์ ได้เสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งสำนักงานกฎหมายและนิติการ มีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยได้มีการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อใช้บังคับกับคณะหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว และตามข้อบังคับดังกล่าวไม่ได้มีข้อกำหนดให้อำนาจคณะหรือหน่วยงานที่จะดำเนินการออกประกาศเพื่อมาใช้บังคับภายในคณะหรือหน่วยงานเองได้ และหากคณะศิลปศาสตร์เห็นว่ามี ความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการออกประกาศเพื่อใช้บังคับภายในคณะฯ ก็ควรจะต้องเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้เสนอเรื่องคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะกรรมการได้อภิปรายอย่างกว้างขวาง มีความเห็นว่าคณะสามารถกำหนดแนวปฏิบัติหรือข้อตกลงภายในหน่วยงานที่ไม่ขัดหรือนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในสาระสำคัญที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้บุคลากรลาหยุดราชการ เพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

ไม่เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้บุคลากรลาหยุดราชการ เพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕.๕ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนบำเหน็จ เงินสะสม เงินชดเชย และเงินสวัสดิการของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

ด้วยโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนบำเหน็จ เงินสะสม เงินชดเชย และเงินสวัสดิการของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งออกตามความระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย พนักงานโรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ เงินสะสมพนักงาน ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และหมวด ๖ เงินบำเหน็จและเงินชดเชย ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง วาระที่ ๓.๕ เงินฝากพิเศษธนาคารพาณิชย์ มีมติอนุมัติให้โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเงินบัญชีออมทรัพย์โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อนำฝากพิเศษกับธนาคารไทยพาณิชย์ ทั้งนี้ อนุมัติวงเงินในการนำฝากทั้งสิ้น จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รายละเอียดเงินนำฝากประกอบด้วย

๑. เงินกองทุนบำเหน็จพนักงานโรงพิมพ์ จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๒. เงินกองทุนสำรองโรงพิมพ์ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

อนึ่ง โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น โดยได้ขออนุมัติถอนเงินฝากบัญชีออมทรัพย์โรงพิมพ์เพื่อนำฝากพิเศษธนาคารพาณิชย์ ตามบันทึกข้อความ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑.๔/๓๒๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติถอนเงินฝากบัญชีออมทรัพย์โรงพิมพ์เพื่อนำฝากพิเศษธนาคารพาณิชย์และเปิดบัญชีใหม่ฝากในชื่อบัญชี “เงินกองทุนบำเหน็จและสวัสดิการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” เลขที่บัญชี ๘๖๙-๑๐๑๐๖๔-๔ โดยนำฝากทั้งสิ้น จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

/(สองล้าน...

(สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ต่อมา โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการขออนุมัติจัดทำร่างระเบียบกองทุนบำเหน็จ เงินสะสม เงินชดเชย และเงินสวัสดิการของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๗ เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย พนักงานโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้ดำเนินการตามลำดับเหตุการณ์ต่อไปนี้

๑. นำเสนอขอความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ **โดยมติที่ประชุม** เห็นชอบการจัดทำร่างระเบียบกองทุนบำเหน็จ เงินสะสมและเงินชดเชยของพนักงานโรงพิมพ์ โดยให้โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไปศึกษาข้อมูลและแก้ไขการจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานให้ถูกต้องเหมาะสมโดยให้กฎหมายแรงงานประกอบการแก้ไขร่างระเบียบดังกล่าวและให้นำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป

๒. นำเสนอขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เพื่อจัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนบำเหน็จ เงินสะสม เงินชดเชย และเงินสวัสดิการของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๗ **โดยมติที่ประชุม** เห็นชอบให้โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการจัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนบำเหน็จ เงินสะสม เงินชดเชย และเงินสวัสดิการของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๗ และให้แก้ไขร่างระเบียบดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการ หากแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เสนอร่างระเบียบฯ ต่อคณะกรรมการบริหารโรงพิมพ์และสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. นำเสนอขอความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ **โดยมติที่ประชุม** เห็นชอบและให้โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปรับแก้ไขรายละเอียดในร่างระเบียบกองทุนบำเหน็จ เงินสะสม เงินชดเชย และเงินสวัสดิการของ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๗ ตามข้อเสนอแนะ

๔. เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ส่งบันทึกข้อความ ศธ๐๕๒๙.๑.๑.๔/๑๗๖๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอโปรดพิจารณาความถูกต้องร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนบำเหน็จเงินสะสม เงินชดเชยและเงินสวัสดิการของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อให้สำนักงานกฎหมายและนิติการ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสม

๕. เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ส่งบันทึกข้อความ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๘๑๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งความคืบหน้ากรณีขอออกระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนบำเหน็จ เงินสะสม เงินชดเชย และเงินสวัสดิการของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงานกฎหมายและนิติการ แจ้งความคืบหน้าว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาและขอความเห็นเพิ่มเติมจากกองการเจ้าหน้าที่

๖. เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ส่งบันทึกข้อความ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๙๙๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ผลการพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนบำเหน็จ เงินสะสม เงินชดเชย และเงินสวัสดิการของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๗

๗. เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอขอความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

/๘. เมื่อวันที่...

๘. เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ส่งบันทึกข้อความ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑.๔/๐๐๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอโปรดพิจารณาแก้ไขร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนบำเหน็จ เงินสะสม เงินชดเชย และเงินสวัสดิการของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้สำนักงานกฎหมายและนิติการ

๙. เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ส่งบันทึกข้อความ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๗๐ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนบำเหน็จ เงินสะสม เงินชดเชย และเงินสวัสดิการของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักงานกฎหมายและนิติการ แจ้งว่าได้แก้ไขข้อความในร่างระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และให้โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องได้นำเรียนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๓ และเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ ต่อไป

๑๐. เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ส่งบันทึกข้อความ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑.๔/๒๙๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ทั้งนี้ วิชาการแพนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และวิเทศสัมพันธ์ ได้แจ้งให้โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

ผู้จัดการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนบำเหน็จ เงินสะสม เงินชดเชย และเงินสวัสดิการของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

คณะกรรมการอภิปรายแล้วมีความเห็นว่า เนื่องจากในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๔ ไม่ได้กำหนดอำนาจในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวว่าเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนั้น จึงเห็นควรให้ถอนเรื่อง เนื่องจากไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่จะพิจารณาเรื่องดังกล่าว และให้หารือที่ปรึกษาสมามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย พนักงานโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๖

“ข้อ ๒๒ พนักงานต้องยินยอมให้โรงพิมพ์หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายในอัตราที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าเหมาะสมเพื่อนำเข้าบัญชีสะสมของพนักงานรายคนทุกเดือนจนถึงเดือนสุดท้ายที่ออกจากงาน”

“ข้อ ๒๓ เงินสะสมของพนักงานรวมทั้งดอกเบี้ยย่อมถือเป็นเงินของพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับคืนเมื่อพนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยไม่ได้กระทำความผิดตามข้อ ๒๗ (ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนสะสมของพนักงาน)”

“ข้อ ๒๕ การให้พนักงานออกจากโรงพิมพ์ เพราะโรงพิมพ์เลิกจ้างโดยพนักงานไม่ได้กระทำความผิดตามข้อ ๒๗ พนักงานมีสิทธิ์ได้รับค่าชดเชยจากโรงพิมพ์ ดังนี้

(๑) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่โรงพิมพ์สั่งให้หยุดงาน ให้ได้รับเงินชดเชยไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย

(๒) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่โรงพิมพ์สั่งให้หยุดงาน ให้ได้รับเงินชดเชยไม่น้อยกว่าสามเดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย

/ (๓) พนักงาน...

(๓) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปีขึ้นไป โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่โรงพิมพ์สั่งให้หยุดงาน ให้ได้รับเงินชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราค่าหกเดือน”

“ข้อ ๒๖ พนักงานคนใดทำงานในโรงพิมพ์ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าสิบปีขึ้นไป มีสิทธิ์ได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง เว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษไล่ออก การคำนวณเงินบำเหน็จให้เอาเงินเดือนเดือนสุดท้ายตั้งและคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน เศษของปีให้เป็นไปตามสัดส่วนของปี

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาวันบรรจุพนักงานเข้าทำงานในโรงพิมพ์จนถึงวันที่ออกจากโรงพิมพ์”

“ข้อ ๒๗ เมื่อพนักงานประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ทุพพลภาพ หรือจนถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการทำงาน ให้โรงพิมพ์จ่ายค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณา”

“ข้อ ๒๘ โรงพิมพ์ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาแก่โรงพิมพ์

(๒) ฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย และโรงพิมพ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรง โรงพิมพ์ไม่ต้องตักเตือน

(๓) ละเว้นหน้าที่เป็นเวลาสิบห้าวันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๔) จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้โรงพิมพ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) พนักงานผู้ใดถูกลงโทษ ให้ออกหรือไล่ออก”

เอกสารประกอบการประชุม

(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนบำเหน็จ เงินสะสม เงินชดเชย และเงินสวัสดิการของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

มติที่ประชุม

ให้ถอนเรื่อง เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยโรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๔ ไม่ได้กำหนดอำนาจในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวว่าเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เห็นว่าเพื่อเป็นการลดภาระงบประมาณภาครัฐในการเดินทางไปศึกษาดูงาน การจัดประชุม อบรม สัมมนาในต่างประเทศ และสามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในแผนงาน โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงมีมติให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) หรือเทียบเท่า ผู้บริหารของส่วนราชการทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ นิติบุคคลที่รัฐถือหุ้น งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณีเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศ หรือหลักสูตรการศึกษาที่กำหนดไว้แล้ว โดยหากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณีและให้รวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญสถานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติปฏิบัติในแนวทางเดียวกันด้วย

/๒. หากหน่วยงาน...

๒. หากหน่วยงานเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องมีการศึกษาดูงาน อบรม หรือสัมมนาให้ปรับเปลี่ยนเป็นการศึกษาดูงานภายในประเทศแทน โดยเฉพาะการศึกษาดูงานที่ศูนย์ศึกษา การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวพระราชดำริต่าง ๆ หรือให้พิจารณาเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาบรรยาย ซึ่งจะได้ประโยชน์และเป็นการประหยัดงบประมาณยิ่งขึ้น

๓. ให้กระทรวงการคลังดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดให้ข้าราชการเดินทางด้วยเครื่องบินในชั้นโดยสาร ดังนี้

๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (อธิบดีหรือเทียบเท่าผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ตรวจราชการ เอกอัครราชทูต รองปลัดกระทรวง) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิให้เดินทางภายในประเทศในชั้นประหยัดและเดินทางไปต่างประเทศในชั้นธุรกิจ

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้เดินทางทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในชั้นประหยัด

ทั้งนี้ ในระหว่างที่กระทรวงการคลังดำเนินการปรับปรุงระเบียบฯ ให้ข้าราชการถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘

ในการนี้เพื่อให้มาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายของรัฐเกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยการปรึกษาหารือกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาแล้ว จึงขอแจ้งชักจูงการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นเบื้องต้นมายังสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่งเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้นอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ไม่ว่าสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ จะดำเนินโครงการในลักษณะดังกล่าวโดยใช้งบประมาณแผ่นดินหรือไม่ก็ตาม โดยเฉพาะกรณีมีความจำเป็นต้องไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศที่จะต้องเสนอขออนุมัติต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทุกกรณีนั้น ขอให้ชี้แจงความเป็นจำเป็นที่จะเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือประเทศชาติ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลรายละเอียดคณะเดินทางกำหนดการเดินทาง ค่าใช้จ่าย ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงเอกสารตอบรับการไปขอเยี่ยมชม / ดูงาน จากทางหน่วยงานในต่างประเทศผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการด้วย ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นจากการไปดูดังกล่าวแล้วให้หัวหน้าคณะรายงานผลการไปปฏิบัติราชการด้วยทุกครั้ง ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑.๑/ว ๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

คณะกรรมการอภิปรายแล้ว มีความเห็นว่าเนื่องจากหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๑.๑/ว๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ไม่ชัดเจนทำให้ตีความได้หลายอย่าง ดังนั้น จึงให้งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศ หากมีความจำเป็นต้องเดินทางให้ส่งเรื่องให้ กองการเจ้าหน้าที่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นเป็นการเดินทางส่วนตัว ซึ่งไม่ได้ใช้งบประมาณของราชการ

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๑.๑/ว๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

อนึ่ง ให้ กองการเจ้าหน้าที่ มีหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดเดินทางไปต่างประเทศ หากมีความจำเป็นต้องเดินทางไปส่งเรื่องให้ กองการเจ้าหน้าที่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นเป็นการเดินทางส่วนตัว ซึ่งไม่ได้ใช้งบประมาณของราชการ

๖.๒ การปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๒.๑ การปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งลงโทษทางวินัยให้ไล่ออกและปลดออกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และต่อมามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ.อ. ทำหน้าที่แทน ก.พ.อ. โดยเพิกถอนคำสั่งและให้กลับเข้ารับราชการ เมื่อมหาวิทยาลัยรับกลับเข้ารับราชการ ข้าราชการฯ จึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนดำเนินไปอย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยโดยกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้หารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ว่าช่วงระยะเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติราชการเนื่องจากมีคำสั่งลงโทษทางวินัยปลดออกและไล่ออก จะต้องเลื่อนเงินเดือนอย่างไร เพราะตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ กำหนดว่า “การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา...” และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดว่า “การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา” ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตอบข้อหารือดังกล่าวว่า แม้ ก.พ.อ. จะออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ แต่ประกาศดังกล่าวเป็นเพียงการกำหนดหลักเกณฑ์ในภาพรวมเท่านั้น การจะพิจารณาผู้ใดเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนอย่างแท้จริงยังต้องพิจารณาตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา และเนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ครอบคลุมการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ถูกสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการแล้วต่อมามีการเพิกถอนคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการไว้ จึงไม่อาจพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการฯ ได้ อย่างไรก็ตามหากมหาวิทยาลัยเห็นว่าเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการฯ ในระหว่างที่ถูกออกจากราชการไปนั้น อธิการบดีในฐานะผู้รักษาการตามข้อบังคับฯ จะนำหารือสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในฐานะผู้ออกข้อบังคับดังกล่าวก็ได้

/กองการเจ้าหน้าที่...

กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำหารือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ (ลับ) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในประเด็นดังกล่าว

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (ลับ) เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วมีมติ มอบให้มหาวิทยาลัยไปปรับแก้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ครอบคลุมในกรณีอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็น นอกเหนือจากกรณีที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการพิจารณาสั่งการในเรื่องดังกล่าว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (ลับ) เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ โดยยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... โดยเป็นการเพิ่มเติมความในข้อ ๑๒ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ว่า “ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการตามมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล” ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับดังกล่าวฯ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วมีมติมอบให้มหาวิทยาลัยไปปรับแก้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้นำเสนอหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับกรณี ๔ ราย ดังกล่าว

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ที่กำหนดให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคหนึ่งและวรรคสองแห่งข้อบังคับดังกล่าว และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และอื่น ๆ ตามที่กำหนด โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น”

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

คณะกรรมการอภิปรายแล้ว มีความเห็นว่ากรณีดังกล่าว ประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวได้ กำหนดแนวทางไว้โดยเฉพาะแล้ว กล่าวคือ ให้ ก.บ.บ. เสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควรได้พิจารณาเป็นกรณีไป และไม่มี ความ จำเป็นต้องแก้ไขข้อบังคับแต่อย่างใด

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓
๓. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วมีมติ มอบให้มหาวิทยาลัยไปปรับแก้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้นำเสนอหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับกรณี ๔ ราย

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...
๒. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓

มติที่ประชุม ไม่เห็นชอบให้แก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว เนื่องจากประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวได้ กำหนดแนวทางไว้โดยเฉพาะแล้ว กล่าวคือ ให้ ก.บ.บ. เสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควรได้พิจารณาเป็นกรณีไป จึงไม่มีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อบังคับแต่อย่างใด

๖.๒.๒ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งลงโทษทางวินัยให้ไล่ออกและปลดออกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๔ ราย และต่อมามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ.อ. ทำหน้าที่แทน ก.พ.อ. โดยเพิกถอนคำสั่งและให้กลับเข้ารับราชการ เมื่อมหาวิทยาลัยรับกลับเข้ารับราชการ ข้าราชการฯ จึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิม นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ที่กำหนดให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคหนึ่งและวรรคสองแห่งข้อบังคับดังกล่าว และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และอื่น ๆ ตามที่กำหนด โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น” และเสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว นั้น

ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ ในกรณีที่มีความจำเป็น เนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุผลอันสมควรให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควรก็ได้

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรณีถูกลงโทษทางวินัยให้ไล่ออกและปลดออกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และต่อมาเพิกถอนคำสั่งและให้กลับเข้ารับราชการ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และอื่น ๆ ตามที่กำหนด โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติงาน หรือมีเหตุผลอื่น

๒. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กรณีที่ ๑

ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ผ่านอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน ก่อนมีคำสั่งลงโทษทางวินัยให้ออกจากราชการ

/กรณีที่ ๒...

กรณีที่ ๒

ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ผ่านมาอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน หลังมีคำสั่งเพิกถอนและให้กลับเข้ารับราชการ

กรณีที่ ๓

๓.๑ กำหนดองค์ประกอบการประเมิน อย่างน้อย ๓ องค์ประกอบ และกำหนดสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะมีสัดส่วนคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ผ่านมาอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน

๓.๓ นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน ดังนี้

- ระดับ ๑ ค่าคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ระดับ ๒ ค่าคะแนนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๖๙
- ระดับ ๓ ค่าคะแนนระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๙
- ระดับ ๔ ค่าคะแนนระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๘๙
- ระดับ ๕ ค่าคะแนนระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

๓.๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตัวอย่าง

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)	ผลการ ประเมิน (ระดับ)	ผลการประเมิน ถ่วงน้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑: ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑๐	๑	๐.๑๐
องค์ประกอบที่ ๒: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	๑๐	๑	๐.๑๐
องค์ประกอบที่ ๓: ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน	๘๐	๓	๒.๔๐
รวม	๑๐๐		๒.๖๐

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับข้อ ๖ และ ๑๒ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรณีถูกลงโทษทางวินัยให้ไล่ออกและปลดออกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และต่อมาเพิกถอนคำสั่งและให้กลับเข้ารับราชการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการอภิปรายแล้ว มีความเห็นว่าให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรณีถูกลงโทษทางวินัยให้ไล่ออกและปลดออกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และต่อมาเพิกถอนคำสั่งและให้กลับเข้ารับราชการ คือ ให้ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา ๒ รอบการประเมิน ก่อนมีคำสั่งลงโทษทางวินัยให้ออกจากราชการ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป โดยไม่ต้องแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องข้างต้น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง


๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓
๓. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ (ข้อ ๖ และข้อ ๑๒)
๔. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ ๗ และข้อ ๑๕)
๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕


ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วมีมติ มอบให้มหาวิทยาลัยไปปรับแก้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้นำเสนอหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับกรณี ๔ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรณีที่ ๑ คือ ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ผ่านมาอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน ก่อนมีคำสั่งลงโทษทางวินัยให้ออกจากราชการ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.


(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายอรรถพงศ์ กาวาพ)
รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๕/๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล