

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วาระพิเศษ  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม U2 ชั้น ๑ โรงแรมยูเพลส

ผู้มาประชุม

๑. รักษาราชการแทนอธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายธรรมวิมล สุขเสริม	กรรมการ
๕. (แทน) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายฐิติเดช ลือตระกูล	กรรมการ
๖. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพ็ชรทอง	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	นางปิ่นวดี ศรีสุพรรณ	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	
๑๒. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
๑๓. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นายตึก แสนบุญ	กรรมการ
๑๔. (แทน) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวจากรุวรรณ ชูปวา	กรรมการ
๑๕. (แทน) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางสาวสายรุ้ง ดินโคกสูง	กรรมการ
๑๖. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	นายอधिพงศ์ สุริยา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๘. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๙. รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติดภารกิจ
-------------------------------	-------------------	-----------

/ผู้ร่วมประชุม...

### ผู้ร่วมประชุม

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๓/๒๕๕๘  
วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง และ  
นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
๓.๑ การพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร รอบครึ่งปีแรก  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์  
๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบปฏิทินการประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๑  
มีนาคม ๒๕๕๘) ดังนี้

(๑) หน่วยงานต่างๆ ส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการให้กองการ  
เจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘

(๒) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ ในวันที่  
๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

(๓) ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก ภายในวันที่ ๓๑  
มีนาคม ๒๕๕๘

/กองการเจ้าหน้าที่...

กองการเจ้าหน้าที่ ไม่สามารถนำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้ เนื่องจากมี หน่วยงานยังไม่ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และหน่วยงานที่ส่งแล้ว มีบางรายแบบสรุปผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการของบุคลากรยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จึงทำให้คณะกรรมการไม่สามารถถ้่นกรองผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการได้ เพื่อให้การถ้่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและครบถ้วนทุกหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงมีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วาระ พิเศษ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดไว้ดังนี้

๑) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ในระดับดีเด่นและดีมาก เพื่อ ยกย่องและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

๒) ให้คณะกรรมการถ้่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหารงาน บุคคล พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรม และผลของการประเมินการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนออธิการบดี

**รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุม พิจารณาถ้่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

ประธานได้สอบถามคณบดี และผู้อำนวยการว่า มีผู้ขอทบทวนผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการหรือไม่ ผลปรากฏว่ามีผู้ขอทบทวนผลการประเมิน จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๑. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีผู้ขอทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติ ราชการ จำนวน ๑ ราย ซึ่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ได้ดำเนินการทบทวนและแจ้งผลการทบทวนต่อกองการ เจ้าหน้าที่แล้ว

๒. คณะรัฐศาสตร์ มีผู้ขอทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ราย ซึ่ง คณะรัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการทบทวนและแจ้งผลการทบทวนต่อกองการเจ้าหน้าที่แล้ว

อนึ่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือที่ประชุมกรณียุทธศาสตร์ที่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๔ เดือน ต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือไม่ เนื่องจากภาระงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ บางรายปฏิบัติงานไม่ถึง ๑ เดือน และอยู่ในระหว่างประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชี้แจงว่าตามข้อ ๖ วรรค ๓ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๗ วรรค ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่าในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่

ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละห้าสิบ ดังนั้น บุคคลที่บรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานไม่ถึง ๔ เดือน ต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยให้ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ห้าสิบ แต่จะไม่ได้เพิ่มเงินเดือนเนื่องจากปฏิบัติงานไม่ถึง ๔ เดือน ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๘ (๕) แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ข้อ ๓ (๕) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม

คณะกรรมการ มีความเห็นว่าคณะวิทยาศาสตร์ ต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๔ เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น และมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานไม่ถึง ๔ เดือน และผู้ที่อยู่ระหว่าง ลาศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และให้หารือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่ากรณี ปฏิบัติงานไม่ครบ ๔ เดือน จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือไม่

ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ไม่ครบ ๔ เดือน และแจ้งผลการประเมินให้ กองการเจ้าหน้าที่ แล้ว

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรใน สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. ตารางแสดงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก : ผู้บริหาร

๒. ตารางแสดงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก : ข้าราชการ

๓. ตารางแสดงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก : พนักงานมหาวิทยาลัย

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่คณะ/สำนัก เสนอ
๒. มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการ ปฏิบัติราชการกรณีปฏิบัติงานไม่ถึง ๔ เดือน และลาศึกษาต่อที่ประชุม ก.บ.บ. พิจารณาในครั้งต่อไป

**๓.๒ การพิจารณาการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘**

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมของพนักงานในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตรา ๐.๐๗๕ และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กันไว้ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติให้นัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล วาระพิเศษ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และแจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด และคณะ/หน่วยงาน ได้ส่งผลการเพิ่มเงินเดือนดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว

**รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาผลการเพิ่มเงินเดือนของคณะ/หน่วยงาน ที่เสนอเพิ่มเงินเดือนภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในภาพรวมไม่เกิน ๓ % ของฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

**เอกสารประกอบการประชุม**

- สรุปลงเงินเพิ่มเงินเดือนและผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เอกสารหมายเลข ๑ เงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข ๒ เงินรายได้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่คณะ/สำนัก เสนอ

**๓.๓ การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘**

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ โดยให้นำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ กอปรกับเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

บัดนี้ คณะ/ สำนัก / หน่วยงานต่างๆ ได้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำในสังกัดเรียบร้อยแล้ว

/เนื่องจาก...

เนื่องจาก คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบและอนุมัติหลักการของร่าง กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ได้ประสาน คุณวรรณทิพย์ มหัทธนพิศาลกิจ จากกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง ทางโทรศัพท์เกี่ยวกับประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวแนะนำให้ดำเนินการให้ไปตามปกติก่อน ส่วนการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ชะลอการออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ไว้ก่อน สำหรับหนังสือแจ้งแจ้งเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติ อยู่ระหว่างการนำเสนอต่อปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณา และจะได้แจ้งเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ เป็นไปหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่กระทรวงการคลังกำหนด **รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

๑. เมื่อกระทรวงการคลัง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามมติ ครม. ในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับ ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ กองการเจ้าหน้าที่ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การพิจารณาผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยพิจารณา กรณีเลื่อน ๒ ขั้นรวมทั้งปีต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนอัตราลูกจ้างที่มีคนครอง ณ ๑ มีนาคม

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ หนังสือที่กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- สรุปข้อมูลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่หน่วยงานเสนอ ยกเว้นในส่วนที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติม จำนวน ๔ อัตรา ให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้ที่สมควรได้เลื่อนค่าจ้างมากกว่า ๐.๕ ขั้น ไม่เกิน ๕ คน โดยเรียงลำดับพร้อมให้เหตุผลประกอบการพิจารณา และให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลการเลื่อนค่าจ้างประจำย้อนหลัง ๓ ปี ประกอบการพิจารณาของอธิการบดีด้วย

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี

/เลิกประชุมเวลา...

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากรปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)  
รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่  
๕/๒๕๕๘



( รongsatthajarn นanyon ธีระวัฒนสุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล