

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๒. (แทน) รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	นางทัศนีย์ ปัญญา	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายธรรมวิมล สุขเสริม	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี	กรรมการ
๑๐. (แทน)คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช	กรรมการ
๑๑. (แทน) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวจรรุวรรณ ชูปวา	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์รักษ์	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๖. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๗. รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รักษาราชการแทนอธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ติดภารกิจ
๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	ติดภารกิจ
๓. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติดภารกิจ

ผู้ร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร ศรีคำ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะศิลปศาสตร์
---------------------------------	---------------------------------

๒. นายฐิติพล ภัคตีวานิช	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์
๓. นายณรุจน์ วคินปิยมงคล	หัวหน้าสาขาวิชาปกครอง คณะรัฐศาสตร์
๔. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๕. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๗. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ มอบหมายผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

เนื่องจากอธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลติดภารกิจ

จึงมอบหมายให้ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการแต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามที่วาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ครบวาระการดำรงตำแหน่งลงในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ นั้น

/ในการดังกล่าว...

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว และได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ **นางชุตินันท์ ประสิทธิ์ภู่ปริษา** ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ อีกรวาระหนึ่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารประกอบการประชุม

- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามที่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ครบกำหนดลงเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัติดำเนินการต่ออธิการบดี ซึ่งอธิการบดีได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๒๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑

ในการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ผู้แทนกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

๑. รองศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. นางสาวจินตนา ศิริบุญพิพัฒนา วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ

ผู้แทนกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทริยา วิสัยจร คณะศิลปศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งรัศมี บุญดาว คณะบริหารศาสตร์

ทั้งนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารประกอบการประชุม

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๔)

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๔) ซึ่งมีการปรับแก้ไขจากประกาศ ฉบับเดิม คือ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

ข้อ	ประกาศฯ ฉบับเดิม	ประกาศฯ (ฉบับที่ ๔)
ข้อ ๕ (๒)	ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด และต้องไม่เป็นบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยเดียวกันกับผู้ขอประเมินฯ และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และดำเนินการอยู่ในชั้นความลับ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ แต่ต้องไม่เป็นบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยเดียวกันกับผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และดำเนินการอยู่ในชั้นความลับ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ
ข้อ ๕ (๓)	ผู้แทนกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน เป็นอนุกรรมการ	กรรมการบริหารวิชาการ หรือผู้แทนที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นอนุกรรมการ
ข้อ ๕ วรรคสอง	ให้ คณบดี เป็นผู้แต่งตั้ง อนุกรรมการตาม (๒) และในกรณีที่ไม่มีกรรมการแบ่งภาควิชา/สาขาวิชา (๕) ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ เป็นอนุกรรมการแทน	ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งอนุกรรมการตาม (๒) ตามความเห็นของคณบดี และในกรณีที่ไม่มีกรรมการแบ่งภาควิชา/สาขาวิชา หรือกรณีที่บุคคลตาม (๕) เป็นผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอตามความเห็นของคณบดี เป็นอนุกรรมการแทน

ข้อ	ประกาศฯ ฉบับเดิม	ประกาศฯ (ฉบับที่ ๔)
ข้อ ๘.๓ วรรคสอง	ไม่ได้ระบุไว้	กำหนดระยะเวลาการประเมินผลการสอน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารสมบูรณ์และครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่องานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในเพื่อขอรับการประเมินผลการสอน ทั้งนี้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น คณะอนุกรรมการสามารถขอขยายระยะเวลาการประเมินผลการสอน ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน
ข้อ ๘.๓ วรรคสาม	ไม่ได้ระบุไว้	กรณีทำงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายใน ได้รับเรื่องไว้แล้ว และพ้นกำหนดระยะเวลา ๔ เดือนไปแล้ว ให้คณะอนุกรรมการสามารถขอขยายระยะเวลาการประเมินผลการสอน ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ ทราบ และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ด้วยแล้ว

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

เอกสารประกอบการประชุม

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๔)

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินงบประมาณ นางสาวภัทรลภา มาระศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	๕๙๔	๑๙,๕๐๐	๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๒	เงินรายได้ นางสาวสุพัตรา ดีดวงพันธ์	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลสุขภาพเด็ก) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ สาขาวิชาการ พยาบาลเด็กและ วัยรุ่น คณะพยาบาลศาสตร์	๕๓๗	๒๕,๗๓๐	๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๓	นางสาวเต็มศิริ จิตดี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา และสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี	๕๙๕	๑๙,๕๐๐	๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๔	นางสาวเคียง ขวัญ อักษรวงศ์	Master of Market Finance Research Universite Paris- Dauphine จากประเทศฝรั่งเศส	อาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี และการเงิน คณะบริหารศาสตร์	๔๔๘	๒๔,๕๐๐	๒๐ มกราคม ๒๕๕๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

/๑. นางสาวนิชนันท์...

๑. นางสาวนิชนันท์ จิรายุพัฒน์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอลาออกจากการเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อกลับภูมิลำเนา ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. นายสัณฑ์ โอบาพิริยกุล พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อกลับภูมิลำเนาและดูแลครอบครัว ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของ บุคลากร รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองครั้ง และในขณะ นี้อยู่ในช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก (๑ ต.ค. ๒๕๕๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งแบบสรุปผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วย ความถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว นั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้ง กำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก และพิจารณาปฏิทินการดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว นั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งกำหนดการส่งผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก และพิจารณาปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการ เลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามความในข้อ ๗ วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด ไว้ว่า “กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบย่อยละห้าสิบ ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองการ ปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และส่งแบบสรุปผลการประเมินให้ กองการเจ้าหน้าที่ด้วย

/๒. การกรอกข้อมูล...

๒. การกรอกข้อมูลและการลงลายมือชื่อในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบตรวจสอบการกรอกข้อมูลที่สำคัญในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ ชื่อผู้รับการประเมิน ชื่อผู้ประเมินที่ได้รับรับการแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และคณะกรรมการ สำหรับการลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ขอให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ถูกต้อง และครบถ้วนด้วย ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๒.๒ หากผู้รับการประเมินไม่ลงนาม โปรดให้พยานลงนามในส่วนที่ ๔ ของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การจัดส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากกำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่จัดเก็บเฉพาะต้นฉบับของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ส่วนเอกสารอื่นๆ ที่ใช้สำหรับการประเมินทั้งองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๔. ปฏิทินการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ.พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘
๖. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘
๗. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘
๙. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘

ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ แล้ว จักได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป

/ช็อกกุธหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๒ การบริหารการเงินและการจัดสรรวงเงินเดือนเงินเดือนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๒.๑ การบริหารการเงินเดือนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเดือนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับที่เหมาะสมกับแต่ละสถาบันอุดมศึกษานั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการบริหารการเงินและเงินเดือนข้าราชการ ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามข้อ ๖ คือกำหนดให้เลื่อนเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี และตามข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลประมาณการวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการบริหารการเงินและการจัดสรรวงเงินเดือนเงินเดือน รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ รักษาการแทนผู้อำนวยการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ

การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับในรอบที่ผ่านมา

๒. การบริหารวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง (อัตราร้อยละ ๐.๐๗๕) ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ใช้ในการปิดเศษสิบให้กับทุกคณะและหน่วยงาน

๒.๒ ใช้ในการจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย และการทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดี

๓. กันเงินไว้สำหรับเลื่อนให้กับข้าราชการที่อยู่ระหว่างลาศึกษา

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี” นั้น เนื่องจากการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมคุณวุฒิยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น จึงขออนุมัติกันเงินไว้สำหรับเลื่อนให้กับผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษา จำนวนไม่เกินร้อยละ ๑ ของฐานในการคำนวณเงินเดือนแต่ละคน ซึ่งปัจจุบันมีข้าราชการที่อยู่ระหว่างลาศึกษา จำนวน ๗ ราย ได้แก่

- | | |
|------------------------|-------------|
| - สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ | จำนวน ๑ ราย |
| - สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๓ ราย |
| - สังกัดคณะศิลปศาสตร์ | จำนวน ๒ ราย |
| - สังกัดคณะนิติศาสตร์ | จำนวน ๑ ราย |

ทั้งนี้ แผนพัฒนาบุคลากรและจำนวนเงินที่กันไว้ดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้ว

เสร็จก่อน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

อนึ่ง คณะกรรมการฯ ได้อภิปรายเรื่องการกันเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนให้กับบุคลากรที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ว่าตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย” แต่ในขณะนี้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรยังไม่แล้วเสร็จ และสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร เมื่อพิจารณาจากระยะเวลาจึงคาดว่าแผนพัฒนาบุคลากรจะแล้วเสร็จไม่ทันต่อการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ดังนั้น จึงไม่ควรกันเงินไว้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนให้กับบุคลากรที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. ประมวลการวงเงินสำหรับใช้โอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. รายละเอียดการกันเงินสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างลาศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการตามข้อ ๑ และการบริหารวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง ตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องกันเงินไว้สำหรับโอนเงินเดือนให้กับบุคลากรที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย เนื่องจากแผนพัฒนาบุคลากรยังไม่แล้วเสร็จและสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร

๕.๒.๒ การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือน

พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้เพิ่มเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ เมื่อเดือนตุลาคม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเพิ่มเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม นั้น

ในการบริหารวงเงินและเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จึงต้องอนุโลมตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คือ การเพิ่มเงินเดือนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

ดังนั้น การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนรอบครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลประมวลการวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงิน

/เงินเดือน...

เงินเดือน รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงาน

มหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงิน ดังนี้

(๑) พนักงานเงินงบประมาณ จัดสรรให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงิน

ในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กั้นไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ
๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

(๒.๑) เงินรายได้มหาวิทยาลัย

- สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดสรรให้หน่วยงาน เป็นผู้บริหาร
วงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กั้นไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ
๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา

- สังกัดคณะ จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อย
ละ ๓ ทั้งนี้ ให้คณะปิดเศษภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๒.๒) เงินรายได้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย

- สังกัดคณะ/สำนัก/วิทยาลัย จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหาร
วงเงินในอัตราร้อยละ ๓ ทั้งนี้ ให้คณะปิดเศษภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

**๒. การบริหารวงเงินที่กั้นไว้ส่วนกลาง (อัตราร้อยละ ๐.๐๗๕) สำหรับเงิน
งบประมาณ และเงินรายได้มหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ ดังนี้**

๒.๑ ใช้ในการปิดเศษสลิปให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณทุก
คณะและหน่วยงาน และปิดเศษสลิปให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี

๒.๒ ใช้ในการจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณทุกคณะ
และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานให้แก่ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดี

๒.๓ ใช้ในการจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย
สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ปฏิบัติงานให้แก่ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่
มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดี

๓. กั้นเงินไว้สำหรับเลื่อนให้กับข้าราชการที่อยู่ระหว่างลาศึกษา

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน
เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ “ข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่
อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นกรณีปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับ
การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี” นั้น
เนื่องจากการบริหารวงเงินและเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กอปรกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมคุณวุฒิยังไม่แล้วเสร็จ
ดังนั้น จึงขออนุมัติกั้นเงินไว้สำหรับเพิ่มให้กับผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษา จำนวนไม่เกินร้อยละ ๑ ของฐานในการคำนวณ
เพิ่มเงินเดือนแต่ละคน ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างลาศึกษา จำนวน ๖๙ ราย ได้แก่

ลำดับ ที่	สังกัด	จำนวนที่ลาศึกษา (คน)		
		เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๒	๐	๒
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๖	๑	๗
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒	๑	๓
๔	คณะเกษตรศาสตร์	๑๐	๐	๑๐
๕	คณะศิลปศาสตร์	๑๐	๖	๑๖
๖	คณะบริหารศาสตร์	๑	๕	๖
๗	คณะรัฐศาสตร์	๐	๑๑	๑๑
๘	คณะนิติศาสตร์	๐	๒	๒
๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข			๐
	- อุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร	๔	๐	๔
	- เงินรายได้ สปพช.	๐	๗	๗
๑๐	คณะพยาบาลศาสตร์	๑	๐	๑
	รวม	๓๖	๓๓	๖๙

ทั้งนี้ แผนพัฒนาบุคลากรและจำนวนเงินที่กันไว้ดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

อนึ่ง คณะกรรมการฯ ได้อภิปรายเรื่องการกันเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนให้กับบุคลากรที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ว่าโดยอนุโลมตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย” แต่ในขณะนี้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรยังไม่แล้วเสร็จ และสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร เมื่อพิจารณาจากระยะเวลาจึงคาดว่าแผนพัฒนาบุคลากรจะแล้วเสร็จไม่ทันต่อการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ดังนั้น จึงไม่ควรกันเงินไว้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนให้กับบุคลากรที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

/๔. ประกาศ...

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนใน
แต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข ๒ ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เงินรายได้

มติที่ประชุม เห็นชอบการบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑ และการ
บริหารวงเงินที่กั้นไว้ส่วนกลาง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงิน
รายได้มหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องกั้นเงินไว้สำหรับเพิ่มเงินเดือนให้กับ
บุคลากรที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย เนื่องจากแผนพัฒนาบุคลากรยังไม่แล้วเสร็จและสภ
มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร

๕.๒.๓ เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑
(ครึ่งปีแรก) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

การเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำสำหรับลูกจ้างประจำ กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยให้นำผลการประเมิน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีละ ๒ ครั้ง มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. รอบการประเมินตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๒. เกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง กำหนดให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง (๑ เม.ย. และ ๑ ต.ค.)

สามารถเลื่อนให้ ๔ ลักษณะ ดังนี้

ผลการประเมิน	เกณฑ์การเลื่อนขั้น	กรณีที่เงินค่าจ้างเต็มขั้น
การประเมินให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ วรรคสาม	- เลื่อน ๑.๕ ขั้น	๖%
ผลประเมิน (๙๐-๑๐๐ %)	- เลื่อน ๑ ขั้น	๔%
ผลประเมิน (๖๐-๘๙ %)	- เลื่อน ๐.๕ ขั้น	๒%
ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐ %	- ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง	ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ทั้งนี้ กรณีเลื่อน ๒ ชั้นรวมทั้งปีต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนอัตรากำลังที่มี
คนครอง ณ ๑ มีนาคม

๓. วงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี

- พิจารณาจากร้อยละ ๖ ของอัตรากำลังรวม ณ ๑ กันยายน

จากหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างที่กำหนดข้างต้น การที่จะให้ลูกจ้างประจำรายใด
ให้ได้รับเลื่อนขั้นจำนวนกี่ ต้องขึ้นอยู่กับผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (ตามหนังสือ ที่
กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓)

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ สอดคล้องกับ
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดมีคุณภาพ เหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้
ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน กรณีที่มีปัญหา
ในทางปฏิบัติ เห็นควรกำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการ
ปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน แบบประเมิน

- กำหนดตามกระทรวงการคลัง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๐ ลงวันที่ ๒๔

สิงหาคม ๒๕๕๓

๒. โควตาการเลื่อนขั้น ๒ ชั้น

๒.๑ กำหนดให้เลื่อนได้ไม่เกินตามโควตาของหน่วยงาน

๒.๒ กรณีที่ไม่ถึง ๑ คน ให้รวมเป็นโควตากลาง

๒.๓ การบริหารโควตากลาง ให้หน่วยงานเสนอผลงานและผลการประเมิน เพื่อ

นำเสนอ อธิการบดีเพื่อพิจารณา

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

- หากกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับผลการประเมินให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณา

๔. ปฏิทินการดำเนินการ

- ถือปฏิบัติตามข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์ และ
วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/๕.๓ ขออนุมัติ...

๕.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน กรณีมีคนครอง

ราย นางสาววาสนา สะอาด สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน กรณีที่มีคนครอง จำนวน ๑ รายคือ นางสาววาสนา สะอาด พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๓ อัตราเงินเดือน ๒๓,๗๓๐ บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ เป็น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและสังกัดเดิม โดยการยุบอัตราเดิมและไม่ขอรับอัตราใหม่ทดแทน เหตุผลและความจำเป็น สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กอปรกับเพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

หลักเกณฑ์และวิธีการ	ข้อมูลราย นางสาววาสนา สะอาด
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คุณวุฒิ -ป.ตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	- มีคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน - วท.บ. (สถิติประยุกต์) ปี ๒๕๔๖ - รปม. (วิทยาการจัดการ) ปี ๒๕๕๓
ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย -ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนด นโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ ต่างๆ	- ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน อาทิ งานแผนและงบประมาณ งานประกัน คุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง รายงานประจำปี ฯลฯ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย - ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ และมีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่ายที่ ๐๒๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนราชการภายใน

หลักเกณฑ์และวิธีการ	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
กรอบตำแหน่ง	-สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้วิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังแล้ว พบว่า ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ มีความจำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในมากกว่าตำแหน่งเดิม ดังนั้น จึงกำหนดให้มี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน แทนโดยคณะกรรมการประจำคณะ ในการ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแล้ว
แผนภูมิการแบ่งส่วน ราชการภายใน	-มีการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยการ จัดทำประกาศฯ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการ	ข้อมูลผลการดำเนินงาน
	<p>๑. ข้อ ๘ แห่งประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓ กำหนด</p> <p>“ให้มีสำนักงานเลขานุการในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย”</p> <p>๒. ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายใน คณะ สำนัก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้</p> <p>(๑) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์</p> <p>(๒) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย</p> <p>(๓) ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง</p> <p>ทั้งนี้ รายละเอียดตามข้อ ๒.๒ ของแบบรายการ ๒</p>
อัตรากำลัง	-มีอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๒๕ คน รายละเอียดตามข้อ ๒.๓ ของแบบรายการ ๒ ซึ่งยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ส่วนที่ ๓ ความเห็นและคำรับรองของส่วนราชการภายใน

หลักเกณฑ์และวิธีการ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
ความเห็นและคำรับรองของคณะกรรมการประจำคณะ	-คณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งราย นางสาววาสนา สะอาด จากตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง อัตรารับเงินเดือนและสังกัดเดิม โดยไม่ขออัตรากำลังเพื่อทดแทนอัตราเดิม
ความเห็นของหัวหน้าส่วนงานภายใน	ประเมินโดย ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง	-เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในภาระงานตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนงบประมาณ ในปัจจุบันได้มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน มีประสบการณ์ และความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง
๒. ประโยชน์ที่ส่วนราชการภายใน หรือมหาวิทยาลัยจะได้รับ	-หน่วยงานจะได้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงานและมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านนี้

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

- ผู้ขอเปลี่ยนเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และภาระงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และเป็นไปตามเหตุผลและความจำเป็นของส่วนราชการภายใน ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กอปรกับการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่งเดียวกัน เลขที่ตำแหน่ง อัตรารับเงินเดือนและสังกัดเดิม ภายใต้เงื่อนไขโดยไม่ขอ กำหนดตำแหน่งทดแทนตำแหน่งเดิม

/รักษาราชการ...

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน กรณีมีคนครอง ราชานางสาววาสนา สะอาด

จาก ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ ในอัตราเดือน เลขที่ตำแหน่ง และสังกัดเดิม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามข้อ ๑๐๓(๑) และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ให้ทำได้กรณีเป็นตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างมีเงิน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

(๑) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน ต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความเหมาะสมของผู้ครองตำแหน่งที่จะเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการเปลี่ยนระดับตำแหน่งของบุคลากร ให้ ก.บ.บ.เป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๒. ตามข้อ ๕(๒) และข้อ ๖(๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

(๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

(๒.๑) การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง บุคลากรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ

(๒.๒) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน บุคลากรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน ทั้งนี้ ส่วนราชการภายในต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความเหมาะสมของบุคลากรที่จะขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๖ วิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และเปลี่ยนระดับตำแหน่ง

(๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

(๒.๑) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๒ ที่แนบท้ายประกาศ และเสนอ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำหนด

“เงินเดือนขั้นสูงของประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ คือ ๓๑,๗๙๐ บาท”

/เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๒/ ๐๑๐๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) ตำแหน่งมีคณครอง
๒. บันทึกข้อความ นางสาววาสนา สะอาด ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๒/พิเศษ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอส่งแบบรายการขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
๓. แบบรายการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรณีตำแหน่งที่มีคณครอง ราย นางสาววาสนา สะอาด
๔. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๕. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

มติที่ประชุม

อนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน กรณีมีคณครอง ราย

นางสาววาสนา สะอาด

จาก ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ ในอัตราเดือน เลขที่ตำแหน่ง และสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๕.๔ ขออนุมัติโอนสับเปลี่ยนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขออนุมัติการโอน สับเปลี่ยนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาระหว่าง นายบรรชา บุคตาดี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไปรับราชการทาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการโอนสับเปลี่ยนกับ นายสิริวิษณุ เตชะเจษฎารังสี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ทั้งนี้ บุคคลทั้ง ๒ ยินดีโอนสับเปลี่ยน โดยมีเหตุผลในการโอนสับเปลี่ยนเพื่อปฏิบัติงาน ณ ภูมิลำเนาเดิมและดูแลบุพการี

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการโอนสับเปลี่ยนข้าราชการ ดังกล่าวข้างต้น โดยมีข้อมูลและขั้นตอนดำเนินการ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ : ผศ.ดร.บรรชาฯ แจ้งความประสงค์ขอโอนสับเปลี่ยนต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗ : คณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เห็นชอบให้โอน สับเปลี่ยนได้

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ : กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบและลงนามหนังสือทบทวนการขอรับโอน ผศ.ดร.สิริวิษณุฯ

/วันที่ ๑๗...

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ : มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้อง แจ้งข้อมูล และยินดีให้โอนตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (ซึ่งบุคคลดังกล่าว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ยืมตัวมาปฏิบัติงาน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ : มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทาบทามการขอรับโอน ผศ.ดร.บรรชาฯ พร้อมขอรับทราบข้อมูลและวันที่ให้โอน

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ : กองการเจ้าหน้าที่แจ้งคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาและให้แจ้งข้อมูลภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไม่ขัดข้อง และยินดีให้โอน ผศ.ดร.บรรชาฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ พร้อมผลการตรวจสอบหนังสือปรากฏว่า ไม่มีภาระผูกพันหรือหนี้สินผูกพันกับทางมหาวิทยาลัย และสรุปวันลาประจำปี

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ : กองการเจ้าหน้าที่เสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยินดีให้โอน ผศ.ดร.บรรชาฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

- สามารถดำเนินการได้ โดยที่เป็นการโอนสับเปลี่ยนด้วยความสมัครใจ ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดยินยอม และไม่ขัดข้อง (มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและมหาวิทยาลัยขอนแก่น)

- เห็นว่า การรับโอน ผศ.ดร.สิริวิชญ์ เตชะเจษฎารังสี ซึ่งได้มาช่วยราชการ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโอนสับเปลี่ยนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่าง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรชา บุคตาดี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไปสังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวิชญ์ เตชะเจษฎารังสี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาสังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๒. หากเห็นชอบและอนุมัติตามข้อ ๑ กองการเจ้าหน้าที่จักได้จัดทำคำสั่งรับโอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวิชญ์ เตชะเจษฎารังสี พร้อมแจ้งให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นทราบเพื่อออกคำสั่งให้โอนต่อไป และเมื่อได้รับคำสั่งรับโอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรชา บุคตาดี กองการเจ้าหน้าที่จะจัดทำคำสั่งให้โอนในลำดับต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติ การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในต่างสถาบันอุดมศึกษา อาจกระทำได้เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ ทั้งสองฝ่ายยินยอมในการโอน และเจ้าตัวสมัครใจ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบไม่ขัดข้องที่จะโอนสับเปลี่ยน

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้โอนข้าราชการราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรชา บุคดาดี ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๐๔๐๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

มติที่ประชุม **อนุมัติโอนสับเปลี่ยนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาระหว่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรชา บุคดาดี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไปสังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวิษณุ เตชะเจษฎารังสี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาสังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป**

๕.๕ ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาภายในประเทศ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ด้วย คณะรัฐมนตรี ขออนุมัติให้บุคลากรในสังกัดลาศึกษาภายในประเทศ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. ลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน จำนวน ๓ ราย คือ

๑.๑ นางสาวปิยะมาศ ทัพมงคล ลาศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ด้วยทุนสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๒ นางสาวเพียงกมล มานะรัตน์ ลาศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ด้วยทุนสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๓ นางสาวกิงกาญจน์ สำนวนเย็น ลาศึกษาหลักสูตรพัฒนศาสตรดุษฎี สาขาวิชา พัฒนศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. ลาศึกษาเต็มเวลา จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวศิริพร จันทรสกุลวงศ์ (ยศมุล) ลาศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

เนื่องจากข้อ ๑๐ แห่งระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ

บริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยว่ากรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ จึงเสนอขออนุมัติให้บุคลากร ๓ ราย คือ นางสาวปิยะมาศ ทัฒนกุล นางสาวเพียงกมล มานะรัตน์ และนางสาวกิงกัญญา สำนวนเย็น ลาศึกษาระดับปริญญาเอก โดยใช้เวลาราชการบางส่วน และขออนุมัติให้ นางสาวศิริพร จันทรสกุลวงศ์ (ยศมูล) ลาศึกษาเต็มเวลา มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ คณบดีคณะรัฐศาสตร์ ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คาดว่าจะมีอาจารย์จะสำเร็จการศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในปี ๒๕๕๘ จำนวน ๓ ราย
๒. คณะสามารถบริหารจัดการเรียนการสอนได้ รวมทั้งมีอาจารย์พิเศษจากภายนอกมาช่วยสอน
๓. เนื่องจากมีอัตราว่าง จำนวน ๔ ราย คณะพยายามเปิดสอบเพื่อคัดเลือกแต่ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก จึงพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ลาศึกษาต่อเพื่อให้มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น และเพื่อให้ได้จำนวนอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณาถึงอัตราว่างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราว่างเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ที่ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป”

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- หนังสือคณะรัฐศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๙/๗๙๒ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาต่อภายในประเทศ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

มติที่ประชุม อนุมัติให้บุคลากรทั้ง ๔ ราย ลาศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ประธานสภาอาจารย์ มีความเห็นไม่อนุมัติ เนื่องจากจำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาเกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์ ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

/๕.๖ ขออนุมัติ...

๕.๖ ขออนุมัติให้บุคลากรยุติการศึกษาและรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอขออนุมัติให้บุคลากรยุติการศึกษาและรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. **คณะวิทยาศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายเชิดชัย วุฒิยา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ยุติการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ๑ ภาคการศึกษา แต่ผลคะแนนภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด จึงได้ขออนุมัติพักการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษ โดยอธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติให้พักการศึกษาได้ และให้รายงานผลการทดสอบภาษาอังกฤษให้มหาวิทยาลัยทราบ แต่เมื่อครบระยะเวลาผลคะแนนภาษาอังกฤษก็ยังไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด จึงไม่สามารถลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ได้ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร หากลาพักการศึกษาติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

กรณี นายเชิดชัย วุฒิยา เนื่องจากลาศึกษาด้วยทุนส่วนตัว เมื่อรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาลาศึกษาเท่ากับระยะเวลาที่ลาศึกษา

๒. **คณะบริหารศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวจิรภา โสภณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Development Planning ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นมา ยุติการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ ทำให้การศึกษามีไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์ของสถาบัน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

กรณี นางสาวจิรภา โสภณ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Development Planning ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) ด้วยทุนโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๙ และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ เนื่องจากคณะบริหารศาสตร์มีความจำเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอสำหรับการขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในครั้งนี้ เป็นการขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของการลาศึกษาครั้งที่ ๒ เมื่อรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติงานชดใช้เท่ากับระยะเวลาที่ลาศึกษา ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานชดใช้จะนับตามลำดับสัญญาก่อนหลัง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๘ กำหนดว่า “ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ หากไม่สามารถไปศึกษาหรือศึกษาให้สำเร็จได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที และให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี” ซึ่งระเบียบดังกล่าวบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- หนังสือคณะวิทยาศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ ศช ๐๕๒๙.๗.๑.๒/๑๖๖๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ขอยุติการศึกษาและขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) กลับเข้าปฏิบัติงาน
- หนังสือคณะบริหารศาสตร์ ศสที่ ศช ๐๕๒๙.๑๓/๖๓๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติให้ นางสาวจิรภา โสภณ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๗ ขออนุมัติขยับเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์มีกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ อัตรา แบ่งเป็นสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ๒ อัตรา และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ๑ อัตรา เนื่องจากในปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสถิติ ที่จ้างด้วยงบประมาณหมวดเงินรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอเปลี่ยนหมวดเงินงบประมาณในการจ้าง จากประเภทเงินรายได้ไปเป็นประเภทเงินงบประมาณแผ่นดินของอัตราที่ว่างอยู่ โดยจะขอใช้กรอบอัตราร่างที่มีอัตราเงินเดือนเพียงพอกับอัตราเดิมที่จ้างด้วยหมวดเงินรายได้ คืออัตราร่างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๖ (ซึ่งเป็นอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ว่างลงเนื่องจากการถึงแก่กรรมของผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณลัดดา ทรัพย์ยานนท์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาการอนุมัติขยับเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๖ เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๖ จาก “ปริญญาโท สาขาวิชาคอมพิวเตอร์” เป็น “ปริญญาโท สาขาวิชาสถิติ”

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตราค่าจ้าง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”

“ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ทุกตำแหน่ง โดยระบุชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๔ การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำ บัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม”

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. พิจารณาการอนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ ตำแหน่ง ๑๖๖ เป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๖ จาก “ปริญญาโท สาขาวิชาคอมพิวเตอร์” เป็น “ปริญญาโท สาขาวิชาสถิติ”

๕.๘ ขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รายนางสาวกาญจนา ทองทั่ว

- (ลับ)-

มติที่ประชุม

เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๕.๙ ขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รายนางสาวกาญจนา จตุรภัทรวงศ์ (ลับ)

- (ลับ)-

มติที่ประชุม

เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ขอยกเลิกการขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘)

ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา (ปรับจากกรอบลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) ซึ่งได้นำเสนอข้อมูล เหตุผลและความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้ว ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีการอภิปรายและให้เสนอแนะเพิ่มเติมและมีมติ ดังนี้

๑. ในการปรับกรอบอัตรากำลัง ควรจัดทำตารางแสดงกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อจะได้เห็นกรอบอัตรากำลังในภาพรวม และใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

๒. ควรจัดทำตารางแสดงงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ในการจ้างกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เห็นงบประมาณรายจ่ายตลอดทั้งปี

๓. ควรมีการวางกรอบอัตรากำลัง โดยใช้วิธีเกลี่ยภาระงาน เกลี่ยคน และเพิ่มประสิทธิภาพของคนทำงานเดิม ที่ยังทำงานไม่เต็มศักยภาพ ส่วนหลักสูตรใหม่ ต้องมีการวิเคราะห์และชี้แจงกรอบอัตรากำลังให้ชัดเจนกับความต้องการ

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจึงมีมติ มอบ กองการเจ้าหน้าที่ นำกลับไปทบทวนเรื่องของการปรับอัตรากำลังใหม่ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวต่อไป ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว

จากมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่เห็นว่า เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงขอให้หน่วยงานของท่านจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑-๓ และบันทึกเหตุผลและความจำเป็นให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจักได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาแล้ว จึงขอยกเลิกการเสนอขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยการขอปรับจากกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑.๒/๑๗๙๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ขอยกเลิกการดำเนินการเสนอขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี ตำแหน่งอาจารย์

มติที่ประชุม

รับทราบ

/๖.๒ ขออนุมัติ...

**๖.๒ ขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
(พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ของคณะและสำนักเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่รวม ๙ อัตรာ (ปรับจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ อัตรာ และขอกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ จำนวน ๓ อัตราร) โดยที่คณะและสำนักได้นำเสนอข้อมูล เหตุผลและความจำเป็นต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีการอภิปรายและเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในการปรับกรอบอัตรากำลัง ควรจัดทำตารางแสดงกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อจะให้เห็นกรอบอัตรากำลังในภาพรวม และใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

๒. ควรจัดทำตารางแสดงงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ในการจ้างกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เห็นงบประมาณรายจ่ายตลอดทั้งปี

๓. ควรมีการวางกรอบอัตรากำลัง โดยใช้วิธีเกลี่ยภาระงาน เกลี่ยคน และเพิ่มประสิทธิภาพของคนทำงานเดิม ที่ยังทำงานไม่เต็มศักยภาพ ส่วนหลักสูตรใหม่ ต้องมีการวิเคราะห์และชี้แจงกรอบอัตรากำลังให้ชัดเจนกับความต้องการ

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจึงมีมติ มอบกองการเจ้าหน้าที่นำกลับไปทบทวนเรื่องของกรอบอัตรากำลังใหม่ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวต่อไป

ในการดังกล่าว คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้พิจารณาทบทวนแล้ว จึงนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาตามข้อเสนอแนะของมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ซึ่งตำแหน่งที่เสนอขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ รวม ๓ อัตรา สังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ดังนี้

ลูกจ้างชั่วคราว (อัตรารเดิม)			พนักงานมหาวิทยาลัย (อัตรารใหม่)	
สังกัด/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรารค่าจ้าง	ตำแหน่ง	อัตรารเงินเดือน
สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์				
๑. อาจารย์	๗๘	๑๖,๔๐๐	๑. อาจารย์ (ป.โท)	๒๔,๕๐๐
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์				
๒. อาจารย์	๓๑๗	๑๖,๔๐๐	๒. อาจารย์ (ป.โท)	๒๔,๕๐๐
สาขาวิชาแพ่งชั้นและสิ่งทอ			๓. อาจารย์ (ป.โท)	๒๔,๕๐๐
๓. อาจารย์ (อัตรารว่าง)				

ทั้งนี้ หากเห็นชอบ จักได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

/กฎหมาย...

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การกำหนดตามวรรคหนึ่งให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

เอกสารประกอบการประชุม

๑. แผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๕๘

๒. สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๕.๑/๒๐๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (กรณีเร่งด่วน) พร้อมรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้คณะจัดทำข้อมูลนำเสนอสภามหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

๖.๓ (ร่าง)ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (วาระลับ) พิจารณาการหารือการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่มีผลการประเมินปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ ราย และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

เนื่องจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (วาระลับ) พิจารณาแล้ว มีมติมอบมหาวิทยาลัยไปปรับแก้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ครอบคลุมในกรณีอื่นที่มีเหตุผลจำเป็น นอกเหนือจากกรณีที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการพิจารณาสั่งการในเรื่องดังกล่าว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ซึ่งเพิ่มเติมความในข้อ ๑๒ วรรคสอง ดังนี้

“ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการตามมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล”

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

/รักษาราชการ...

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- (ร่าง) ข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)
รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๓/๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล