

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. รักษาการแทนอธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ อีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายธรรมวิมล สุขเสริม	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๖. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จึงวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๖. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๗. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	
๑๘. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	ติดภารกิจ
๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	ติดภารกิจ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

/๓. นางสาวชนัญชิตา...

๓. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่  
๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่  
๕. นางกาญจนา สาร บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณา  
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗ วันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับการ  
เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒)

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๔/  
๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบ เรื่องที่สำนักงานคณะกรรมการการ  
อุดมศึกษาแจ้งการรับทราบรายชื่อวารสารทางวิชาการที่ไม่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน  
๑๓ รายการ และวารสารทางวิชาการอีก ๑ รายการ คือ International Journal of emerging technology and  
advanced engineering ให้สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบทวนการรับรองวารสารดังกล่าว เนื่องจากเป็นวารสารที่  
มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล Beall's List ซึ่งเป็นรายชื่อวารสารที่มีลักษณะเสี่ยงว่าเป็นวารสารที่ไม่มีคุณภาพทางวิชาการ  
ความละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๘๒๓๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗  
ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อพิจารณาทบทวนการเสนอวารสารทางวิชาการดังกล่าว และแจ้ง  
คณะ/วิทยาลัยต่างๆ ให้สามารถส่งรายชื่อวารสารทางวิชาการที่ไม่มีในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อให้สภา  
มหาวิทยาลัยพิจารณารับรองเพิ่มเติมได้ นั้น

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการพิจารณา  
ทบทวนการเสนอวารสารทางวิชาการ ชื่อ International Journal of emerging technology and advanced  
engineering นั้น คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ ได้  
พิจารณาแล้วและขอยกเลิกการขอรับรองรายชื่อวารสารดังกล่าว และคณะ/วิทยาลัยต่างๆ ไม่ประสงค์จะเสนอรายชื่อ  
วารสารทางวิชาการเพิ่มเติม

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) เพื่อยกเลิกรายชื่อวารสารดังกล่าว ซึ่งจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒)

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๘๒๓๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่องประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒)
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

**มติที่ประชุม** เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**๔.๑ การติดตามผลงานของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ**

ตามความในข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้มีการติดตามผลงานของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

/๒. ให้ส่วนราชการ...

๒. ให้ส่วนราชการภายในส่งผลงานให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในเดือนมกราคมของทุกปี เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ

๓. ให้ข้อกำหนดดังกล่าว มีผลใช้บังคับสำหรับบุคคลที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษอยู่ก่อนที่ประกาศดังกล่าวมีผลใช้บังคับด้วย โดยให้ส่งผลงานตามระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง ภายหลังจากประกาศดังกล่าวมีผลใช้บังคับไปแล้ว ๑ ปี

๔. ผลงานที่กำหนด ได้แก่ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ ผลงานเชิงสังเคราะห์ หรือ ผลงานในลักษณะอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ ปีละ ๑ เรื่อง

เนื่องจากในขณะนี้ได้ครบระยะเวลาการติดตามผลงานสำหรับบุคคลที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษและระดับชำนาญการพิเศษตามประกาศดังกล่าวแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการติดตามผลงานของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

#### เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปผลการติดตามผลงานของข้าราชการและพนักงานที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบ และให้แจ้งผู้ที่ส่งผลงานทราบ ทั้งนี้ มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอแนวทางในการพิจารณาผลงานในปีถัดไป โดยอาจมีคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพผลงาน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สามารถพิจารณาร่วมกันได้ และอาจให้คณะเป็นผู้พิจารณา โดยขึ้นอยู่กับบริบทของตำแหน่งและภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละบุคคลและนำเสนอคราวหน้า

อนึ่ง คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กองการเจ้าหน้าที่ ควรสร้างความเข้าใจกับบุคลากร ชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำผลงาน ลักษณะผลงานที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และหากไม่ดำเนินการจะมีโทษหรือไม่อย่างไร

๒. ผู้บังคับบัญชาควรมีส่วนร่วมในการผลิตผลงาน โดยกำหนดเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน หากไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง อาจมีผลต่อการเลื่อนเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้าง

๓. การลงโทษ ต้องมีการประกาศมหาวิทยาลัยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรรับทราบ และจะได้จัดทำผลงานให้ได้ตามหลักเกณฑ์

## ๔.๒ การเข้าร่วมโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของมหาวิทยาลัย

### อุบลราชธานี

ด้วยกรมบัญชีกลางมีนโยบายทำโครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างประจำ เพื่อพัฒนาระบบการรับ - จ่ายเงิน โดยมีเป้าหมายจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้ระบบการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัยและเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ และระบบงานอื่น ๆ ทำให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินของภาครัฐรวมอยู่ด้วยกัน และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการติดตามการใช้จ่ายเงินของรัฐบาล รวมทั้งปรับปรุง การบริหารให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กรมบัญชีกลางจึงกำหนดให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเข้าโครงการจ่ายตรงเงินเดือนตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ซึ่งการเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำจะเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม คือ กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้เบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS และโอนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยตรงตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องส่งเอกสารการขอเบิก (ฎีกา) กับสำนักงานคลังจังหวัดอีก

### หน่วยงานที่รับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล คือ กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่รับผิดชอบการขอเบิกเงิน คือ กองคลัง

๒. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจากกองการเจ้าหน้าที่และกองคลังเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๓. เริ่มดำเนินการและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลลดหย่อน และข้อมูลที่อยู่ ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๕๗

๔. ส่งข้อมูลตามข้อ ๓ ให้กรมบัญชีกลางนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เสร็จสมบูรณ์เมื่อต้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

๕. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจากกองการเจ้าหน้าที่และกองคลังได้ไปทดลองฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการและการเบิกจ่ายเงินเดือนผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ณ กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

### การดำเนินงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
กองการเจ้าหน้าที่	๑. บันทึกเอกสารหรือคำสั่งที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบบัญชีถือจ่าย และระบบงานทะเบียนประวัติ เช่น การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน โยกย้าย เป็นต้น	วันที่ ๒๒ ถึงวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึก	
	๓. ส่งเอกสารคำสั่งที่บันทึกให้กรมบัญชีกลาง เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบอีกครั้ง กรณีที่กรมบัญชีกลางตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาด จะแจ้งให้มหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไข	ภายใน ๗ วันทำการ

หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
กองคลัง	<p>๑. จัดเตรียมและบันทึกรายการค่าใช้จ่ายที่จะขอเบิก ที่ไม่ได้บันทึกในระบบงานบัญชีถือจ่าย ดังนี้</p> <p>๑.๑ ข้อมูลที่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบการจ่าย เงินเดือน เช่น ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น</p> <p>๑.๒ ข้อมูลจำนวนหนี้ที่ต้องชำระแก่ทางราชการ และหนีบุคคลที่สาม เช่น หนี้เงินกู้สถาบันการเงินต่าง ๆ หรือหนี้อื่น ๆ ที่ทำการตกลงให้หักในระบบเงินเดือน</p> <p>๑.๓ ข้อมูลลดหย่อนภาษีของข้าราชการที่มีการ เปลี่ยนแปลง เช่น จำนวนบุตร เบี้ยประกันชีวิต ดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อ  เป็นต้น</p> <p>๑.๔ แก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับธนาคาร สำหรับผู้ที่ ขอเปลี่ยนแปลงธนาคารหรือเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่จะโอน เงินเดือนเข้า</p> <p>๑.๕ บันทึกข้อมูลการเป็นสมาชิก กบข. กรณี เป็นข้าราชการบรรจุใหม่</p>	
	๒. ดึงข้อมูลในระบบงานบัญชีถือจ่ายเตรียมการสำหรับการเบิกเงิน โดย ต้องตรวจสอบความถูกต้องทุกรายการ แล้วส่งพิมพ์หนังสือและรายงาน ที่จะต้องส่งให้ผู้มีอำนาจขอเบิกเงินลงนามในเอกสารส่งให้กรมบัญชีกลาง	วันที่ ๖ ถึงวันที่ ๑๒ (โดยประมาณ)
กรมบัญชีกลาง	๑. ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องและทำไปโอนเงินอนุมัติการจ่าย	ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เป็น ต้นไป
	๒. ปลดบล็อกเงินเดือนและค่าจ้างประจำเข้าบัญชี เงินฝากข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ	๓ วันทำการก่อนสิ้น เดือน

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

/ข้อกฎหมาย...

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำและเงินอื่น ๆ ตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของกรมบัญชีกลาง

มติที่ประชุม                      รับทราบ และมอบหมายให้กองคลัง ทำความเข้าใจกับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ทราบการเปลี่ยนระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

### ๔.๓ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวนิภาพร คำหลอม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตรีศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ) ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนด ซึ่งนำมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม                      รับทราบ

/๔.๔ บุคลากร...

#### ๔.๔ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวกาญจนา คุ่มทรัพย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ด้วยทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ ผ่านแล้วอยู่ระหว่างรอตีพิมพ์และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามมติคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔

#### ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐาน ประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๔.๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจากราชการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย คือ รองศาสตราจารย์เกรียงไกร โขประการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เลขที่ประจำตำแหน่งที่ ๑๐๗ อัตราเงินเดือน ๖๐,๕๓๐ บาท สังกัดภาควิชาสัตวศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากต้องการกลับ ภูมิลำเนาและมีปัญหาสุขภาพ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ



#### ๔.๖ ผลการตอบข้อหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับเรื่องการขอกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหลังเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคลใหม่ จำนวน ๑๑ ราย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรต้องเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ และเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง ทั้งนี้ ให้หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมก่อนมีการเข้าสู่ระบบแห่งได้หรือไม่ เป็นลายลักษณ์อักษร

มหาวิทยาลัยได้หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจำนวน ๑๑ ราย ในขณะนั้นมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่พึงมีในหน่วยงาน เนื่องจากอยู่ระหว่างการออกข้อบังคับตามประกาศ ก.พ.อ.ดังกล่าว เพื่อขออนุญาตเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาอนุมัติกรอบของตำแหน่งระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ตามระบบบริหารงานบุคคลเดิม (ก.ม.) เพื่อมิให้กระทบสิทธิอันพึงพึงได้ของผู้ที่ได้ยื่นเรื่องไว้แล้ว ทั้ง ๑๑ ตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ตอบข้อหารือตามข้อ ๓ โดยมีสาระ ดังนี้

ก.พ.อ.ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วเห็นว่าการที่ข้าราชการยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๑๑ ราย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้ก่อนที่จะออกข้อบังคับว่าด้วยเรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้ขอ เนื่องจากหากประเมินค่างานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามข้อบังคับฉบับใหม่แล้วจะมีผลให้การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการไม่สามารถแต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ยื่นเรื่องนั้น มิใช่ความผิดของผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้น และเนื่องจากประกาศ ก.พ.อ.ดังกล่าวมีผลใช้บังคับโดยทันที ไม่ได้กำหนดให้มีบทเฉพาะกาลเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีเวลาในการออกข้อบังคับฯ ทำให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบในช่วงระยะเวลาดังกล่าวต้องเสียสิทธิประกอบกับเมื่อพิจารณาจากหลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งตามระบบจำแนกตำแหน่งเดิมของ ก.ม. และ ก.พ.อ. เปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งตามระบบจำแนกตำแหน่งของ ก.พ.อ. เห็นว่า ถึงแม้จะมีองค์ประกอบการประเมินแตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาโดยละเอียดแล้วเห็นว่าหลักการไม่แตกต่างกันนัก กล่าวคือ ให้พิจารณาจากหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ความรู้ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และความยุ่งยากของงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นคุณแก่ข้าราชการ จึงมีมติเห็นชอบให้สภาสถาบันอุดมศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการประเมินค่างานของตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ พิจารณานำกรอบตำแหน่งที่ได้เคยมีการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนและระดับตำแหน่งตามระบบเดิม เช่น กรอบตำแหน่งที่ ก.ม.เคยอนุมัติให้กับสถาบันอุดมศึกษา มาใช้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ เฉพาะกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไว้ก่อนแล้ว จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีระยะเวลาพอสมควรในการดำเนินการประเมินค่างานและกำหนดกรอบของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด ตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่โดยเร็วต่อไป อนึ่ง การนำกรอบตำแหน่งตามระบบเดิมมาใช้ สภาสถาบันอุดมศึกษาจะต้องพิจารณาด้วยว่า โครงสร้างของหน่วยงานและภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยาก การกำกับตรวจสอบและการตัดสินใจของตำแหน่งนั้นๆ จะต้อง

/ไม่เปลี่ยนแปลง...

ไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ส่วนการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นและวันที่แต่งตั้ง ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามข้อบังคับและประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ การดำเนินการในการกำหนดกรอบของตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามมติ ก.พ.อ.ดังกล่าว ขอให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๑๐๙๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสารประกอบการประชุม ๔.๒)

กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบตามแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๑๐๙๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสารประกอบการประชุม ๔.๓) แล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องไว้ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวลภัส ยั่งยืน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ซึ่งยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งเป็นส่วนงานภายใน นั้นคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้หาหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีการดำเนินการสำหรับข้าราชการที่สังกัดส่วนงานภายใน ซึ่งเป็นโครงสร้างของมหาวิทยาลัยในระบบเดิมจะสามารถขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงกว่าระดับควบ โดยใช้ตำแหน่งที่ ก.ม. เคยอนุมัติไว้ได้หรือไม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้หาหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในกรณีดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/๖๔๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

นอกจากนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดกรอบของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘

สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา อีก ๑๐ ราย กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตามข้อ ๒๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดไว้ว่า “ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน และกรรมการประกอบด้วย คณบดี/ผู้อำนวยการที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๓ คน ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ฯ”

**รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการตอบข้อหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/๒๐๐๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ทาหรือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/๙๓๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๑๐๙๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่องการกำหนดกรอบของตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

มติประชุม

รับทราบ

#### ๔.๗ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ นายอภิชาติ กฤษะพันธ์	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) จากวิทยาลัยการอาชีพ วารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	สำนักงานบริหาร กายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงาน อธิการบดี	๕๙๓	๑๒,๒๒๐	๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๘ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นายอาทิตย์ ผดุงเดช พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ เพื่อไปศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงาน

มหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ราย นายพรเทพ สุรมาตย์

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ราย โดยการยุบอัตราเดิมและไม่ขอรับรองอัตราใหม่ทดแทน ซึ่งได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานตามรายชื่อที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้อนุมัติแล้วจำนวน ๕ ราย และอีก ๑ ราย และอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการประเมินสำหรับราย นายพรเทพ สุรมาตย์ อีก ๓๐ วันถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เหตุผลเนื่องจากยังไม่ผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (สัมภาษณ์) โดยคณะกรรมการจะจัดการทดสอบทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (สัมภาษณ์) อีกครั้งในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ คณะอนุกรรมการจะจัดการทดสอบทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (สัมภาษณ์) อีกครั้ง ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ สำหรับราย นายพรเทพ สุรมาตย์ ผ่านตามเกณฑ์แล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง กรณีที่มีคนครอง จำนวน ๑ ราย คือ นายพรเทพ สุรมาตย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ **จาก** ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน **เป็น** ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ ในอัตราเดือน เลขที่ตำแหน่ง และสังกัดเดิม

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ดังนี้

๑) พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนแล้ว ครบถ้วนทั้งคุณสมบัติและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๒) หน่วยงานวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะให้คำรับรองและเห็นชอบ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ก่อนเสนอ ก.บ.บ.

๓) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ให้ความเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง และให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

๔) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๕) คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เห็นชอบแล้ว

๖) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ อนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการอีก ๓๐ วันถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เหตุผล เนื่องจากยังไม่ผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (สัมภาษณ์) โดยคณะกรรมการจะจัดการทดสอบทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (สัมภาษณ์) อีกครั้งในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘

/๒. สรุปผล...

## ๒. สรุปผลการประเมินบุคคลและผลงาน

รายการประเมิน	สรุปผลการประเมิน		การดำเนินการ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	✓		ผู้บังคับบัญชาประเมิน : - ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๗ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
๒. ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง	✓		มหาวิทยาลัยจัดสอบ : - ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ - ผลการจัดสอบ ผ่านทุกหัวข้อ
๓. สมรรถนะหลัก	✓		คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน : - ฝ่ายเลขานุการส่งคู่มือการปฏิบัติงาน ระหว่าง วันที่ ๓ ตุลาคม – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - สรุปผลการประเมินวันที่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๔. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	✓		
๕. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	✓		

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอเปลี่ยนแปลงเอกสารประกอบการประชุม  
หมายเลข ๓

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง กรณีมีนครอง  
ราย นายพรเทพ สุรมาตย์

จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน

เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ในอัตราเดือน เลขที่ตำแหน่ง และสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภท  
ตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖  
กำหนด “ให้ ก.บ.บ.มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง... และวันที่ได้รับอนุมัติการ  
เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ.อนุมัติ”

๒. ตามข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมิน  
สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพระยะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.  
๒๕๕๖ กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ผู้ประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	-ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบ ที่ ๑ จำนวน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน -ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	ผู้บังคับบัญชา
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้ ๑. ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๒. สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะ งานที่ปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานต้นสังกัดประเมิน
๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	๑. กรณีที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอ เปลี่ยน กำหนด ดังนี้ -ให้นำเสนอคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป ๒. กรณีที่ไม่ได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะ ขอเปลี่ยนมาก่อน -ให้สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ เกณฑ์ผ่านเป็นไป ตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานกำหนด	คณะกรรมการประเมิน บุคคลและผลงาน

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ กำหนดให้ “ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นไปตามประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งที่ทำการประเมิน”

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗ กำหนดให้ “ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นไปตามประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งที่ทำการประเมิน”

๕. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ กำหนด “ให้ส่วนราชการภายในเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีคณะกรรมการจัดการจัดทดสอบความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งดำเนินการโดยกองการเจ้าหน้าที่”

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำหนด “เงินเดือนขั้นสูงของประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ คือ ๓๑,๗๙๐ บาท”

#### เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/ ๕๘๘๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการประเมินขอเปลี่ยนตำแหน่ง

## เอกสารประกอบการประชุม (ต่อ)

๒. สรุปผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของบุคลากรสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

๓. แบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม อนุมัติให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง กรณีมีครอง รายนายพรเทพ สุรมาตย์ จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน เป็นตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ ในอัตราเดือน เลขที่ตำแหน่ง และสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

## ๕.๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ด้วยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เสนอขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอธิการบดีแล้ว และต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบแล้ว ก.บ.บ. ต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอข้อมูลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ให้ความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดีแล้ว

๒. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบและได้พิจารณารายชื่อกรรมการตามข้อ ๑๐ (๒) (ง) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ แล้ว ตามลำดับรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- ๑) นางสาวปวีณา ลาวัณย์ศิริ  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒) นาวสาวเสาวนีย์ คุพุลทรัพย์  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๓) นางสาวยุพา วงษ์อุบล  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ – บางเขน
- ๔) นางนพวรรณ จารุโรจน์เนาวรัตน์  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

/รักษาราชการ...

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณารายชื่อกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ตามองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(ค) หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ ก.บ.บ.มอบหมาย

จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

.....

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการ

ประจำสำนักงานอธิการบดีเป็นคัดเลือก ซึ่งดำรงตำแหน่ง

ไม่ต่ำกว่าระดับที่ทำการประเมิน จำนวน ๒ คน

เป็นกรรมการ

๑. ....

๒. ....

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ตามลำดับดังต่อไปนี้

๑) นางสาวปวีณา ลาวัณย์ศิริ

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

๒) นาวสาวเสาวนีย์ คุพุลทรัพย์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓) นางสาวยุพา วงษ์อุบล

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สังกัดมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ – บางเขน

๔) นางนพวรรณ จารุโรจน์เนาวรัตน์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณารายชื่อกรรมการดังกล่าว โดยจัดลำดับความสำคัญ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการทาบทาม เมื่อครบ ๒ คนแล้ว จึงจะเสนออธิการบดีแต่งตั้งต่อไป

### ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ กำหนดคือ

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ทั้งนี้ การแต่งตั้งและองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปตามดังนี้

(๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน เสนอแต่งตั้งต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.บ. ดังนี้

(ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานที่ทำการประเมิน

เป็นกรรมการ



/(ค) หัวหน้า...

- (ค) หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ ก.บ.บ.มอบหมาย  
จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (ง) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการ  
ประจำสำนักงานอธิการบดีเป็นคัดเลือก ซึ่งดำรงตำแหน่ง  
ไม่ต่ำกว่าระดับที่ทำการประเมิน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (จ) ผู้ที่ประธานมอบหมาย เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคล  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน  
- คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙  
พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๕/๑๑๒๒ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

- (ค) หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ ก.บ.บ.มอบหมาย คือ  
รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
- (ง) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการ  
ประจำสำนักงานอธิการบดีเป็นคัดเลือก ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับที่  
ทำการประเมิน จำนวน ๒ คน คือ
- ๑) นางสาวปวีณา ลาวณิชย์ศิริ  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒) นาวสาวเสาวนีย์ คูพูลทรัพย์  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ทั้งนี้ หากบุคคลดังกล่าวข้างต้นไม่ตอบรับการทาบทามให้ทาบทามลำดับถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ทิศทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปอุดมศึกษาของประเทศ

ตามที่รักษาราชการแทนอธิการบดีได้มอบหมายให้ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผน  
และกิจการสภามหาวิทยาลัย และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน เข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง  
“บทบาทของมหาวิทยาลัยที่มีต่อการปฏิรูปอุดมศึกษาของประเทศ” ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ ณ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

/รักษาราชการ...

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงรายงานเพื่อ  
ทราบว่าการทรวงศึกษาธิการจะเน้นการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดสรรทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท – เอก ใน  
งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ระบบราง
- การบริหารจัดการน้ำ
- Aging Society
- Digital Economy

ซึ่งมติที่ประชุมมีมติให้กำหนดการประชุมเพื่อพิจารณาความต้องการการพัฒนาบุคลากรของ  
มหาวิทยาลัยต่างๆ เบื้องต้น ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่ได้รับการ  
ประสานว่าขอเลื่อนการประชุมดังกล่าวไปก่อน และจะแจ้งกำหนดการประชุมอีกครั้ง

ทั้งนี้ กองแผนงาน และกองการเจ้าหน้าที่ จะได้ประสานคณะวิชาต่างๆ ในการจัดทำแผน  
ความต้องการรับการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยในประเด็นต่างๆ ข้างต้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมดังกล่าว  
ต่อไป

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

**๖.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ และขออนุมัติดำเนินการเปิดรับสมัครสอบ  
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์  
คณะศิลปศาสตร์**

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๖๔๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้ นางสาวดาวเรือง วิฑยารัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณ  
แผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน  
๒๕๕๕ นั้น ในการนี้คณะศิลปศาสตร์ได้เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อ  
ทดแทนอัตราดังกล่าวแล้ว แต่ไม่มีผู้สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาทดแทนตำแหน่งอาจารย์ที่ว่างลงเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติ  
ดำเนินการดังนี้

๑. เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จากเดิมสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านสังคมศาสตร์  
สังคมวิทยา มานุษยวิทยา รัฐประศาสนศาสตร์ ประชากรศาสตร์ การพัฒนา การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้อง เป็นสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก ด้านสังคมวิทยา มานุษยวิทยา ประชากรศาสตร์ การพัฒนา  
สังคม การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขออนุมัติดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

**คณบดีคณะศิลปศาสตร์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จากเดิมสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านสังคมศาสตร์  
สังคมวิทยา มานุษยวิทยา รัฐประศาสนศาสตร์ ประชากรศาสตร์ การพัฒนา การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้อง เป็นสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก ด้านสังคมวิทยา มานุษยวิทยา ประชากรศาสตร์ การพัฒนา  
สังคม การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขออนุมัติดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”

“ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ทุกตำแหน่ง โดยระบุชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๔ การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม”

**มติที่ประชุม** ให้คณะศิลปศาสตร์ทบทวนอีกครั้ง โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอ คือ การรับอาจารย์ตามที่คณะศิลปศาสตร์เสนอ ไม่ใช่สาขาขาดแคลน จึงไม่ควรเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ แต่หากวิเคราะห์แล้ว มีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุควรระบุสาขาให้เป็นการเฉพาะเจาะจง

๖.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน สำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ สำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ทบทวน ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ สำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๗ เนื่องจากประกาศดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึง ค่าตอบแทนสำหรับแพทย์ที่เคยได้รับก่อนออกประกาศฉบับนี้ออก ดังนั้น เพื่อให้แพทย์ได้รับค่าตอบแทนคงเดิม จึงมีมติเห็นชอบให้เพิ่มบทเฉพาะกาล ดังนี้

“๖. ในกรณีที่มีอาจารย์แพทย์ผู้ใดได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ก่อนที่ประกาศนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้อาจารย์แพทย์ผู้นั้นได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนดังกล่าวต่อไป”

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน สำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

### ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข แนวปฏิบัติ โดยการออกระเบียบหรือประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อบังคับนี้”

“ข้อ ๑๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทต่างๆ โดยอนุโลมตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเงินค่าตอบแทนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน ตามประกาศค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนตามที่คณะกรรมการกำหนด”

“ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและความเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน สำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ สำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๗

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แก้ไขประกาศโดยให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓.๕ ของประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน สำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“๓.๕ กรณีอาจารย์แพทย์ที่บรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เพิ่มเติมด้วย ทั้งนี้ ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๑”

และเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวศิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากรปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอรรถพงศ์ กาวาท)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๒/๒๕๕๘



( รองศาสตราจารย์นิติย์ ชีระวัฒนสุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล