

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. รักษาการแทนอธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผน และกิจการสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายธรรมวิมล สุขเสริม	กรรมการ
๕. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	กรรมการ
๖. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายประดิษฐ์ แป้นทอง	กรรมการ
๑๐. (แทน)คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช	กรรมการ
๑๑. (แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฉัตรทิพย์ ภัคดีวานิช	กรรมการ
๑๒.คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๖. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๗. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	
๑๘. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิงวิมุตพันธ์	ติดภารกิจ
๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	ติดภารกิจ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางพนมศรี เลิศสุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

/๕. นางกาญจนา...

๕. นางกาญจนา สาร

บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

๖. นางทัศนีย์ ปัญญา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองแผนงาน

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารชุดใหม่ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้ควบคุมดูแลกองการเจ้าหน้าที่ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขคณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยแก้ไขจาก รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ แก้ไขเป็น รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายซึ่งดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เพิ่มเติม รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งดูแลเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ เป็นกรรมการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงได้เสนอร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับดังกล่าว และนายสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามในข้อบังคับดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ดังนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงประกอบไปด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
ซึ่งดูแลเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| (๔) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ | กรรมการ |
| (๕) ประธานสภาอาจารย์ | กรรมการ |
| (๖) ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ | กรรมการ |
| (๗) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
ซึ่งดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล | กรรมการและ
เลขานุการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองที่อธิการบดีมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ประธาน จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม

พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ วันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ กำหนดการ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี

ตามที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจะครบสองปีตามระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยที่จะมาดำรงตำแหน่งในวาระต่อไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อให้ดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยที่จะมาดำรงตำแหน่งในวาระต่อไป

ตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการสรรหา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมทั้งออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตลอดจนมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคณะและหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหา ได้ดำเนินการแจ้งให้คณะ วิทยาลัยและสำนัก จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือสำนัก เพื่อปรึกษาหารือและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนแห่งละหนึ่งรายชื่อ ตามแบบเสนอชื่อที่คณะกรรมการสรรหา กำหนด โดยกำหนดให้ส่งถึงประธานคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ แล้ว ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ว ๓๙๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ การสรรหาหัวหน้าส่วนราชการภายใน

๔.๒.๑ การสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อให้ดำเนินการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ที่จะมาดำรงตำแหน่งในวาระต่อไป

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

๑. **ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ ๑** เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณา กำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ

๒. **รับฟังความคิดเห็น** ซึ่งได้กำหนดแบบฟอร์มให้บุคลากรในคณะ กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรอกข้อมูล และประมวล ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

๓. **คณะกรรมการสรรหาพบปะบุคลากร** เพื่อชี้แจงขั้นตอนการสรรหา และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

๔. **เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์** ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ยกเว้น การเสนอชื่อล่วงหน้าสำหรับผู้ที่ไปราชการหรือลาราชการในวันที่เสนอชื่อ โดยส่งใบเสนอชื่อที่ผู้ช่วยเลขานุการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานการไปราชการและลาราชการ ในระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ – ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

๕. **ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ ๒** ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อ

- เปิดกล่องเสนอชื่อ และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และตรวจสอบข้อมูลอื่นๆ ประกอบ

- พิจารณาการทาบถามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

๖. **กำหนดการแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนดำเนินงาน** ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่ โดยบุคลากรในคณะสามารถเข้ารับฟังการแสดงวิสัยทัศน์ฯ ได้ ทั้งนี้ การตั้งคำถามหรือตอบข้อซักถาม จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการสรรหาฯ

๗. **ประชุมกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ ๓** ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

๘. **สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับตำแหน่งคณบดี** ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๘

/รักษาราชการ...

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ กำหนดการ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒.๒ การสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย นายนท แสงเทียน ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติลาออกจากตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อให้ดำเนินการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่จะมาดำรงตำแหน่งในวาระต่อไป

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

๑. **ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ ๑** เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณากำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ

๒. **รับฟังความคิดเห็น** ซึ่งได้กำหนดแบบฟอร์มให้บุคลากรในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรอกข้อมูล และประมวลความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยส่งให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

๓. **คณะกรรมการสรรหาพบปะบุคลากร** เพื่อชี้แจงขั้นตอนการสรรหา และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

๔. เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๔.๑ **บุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่อ** หย่อนใบเสนอชื่อในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ **กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ส่งใบเสนอชื่อให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต้องยื่นใบเสนอชื่อด้วยตนเอง ยกเว้น กรณีไม่สามารถยื่นด้วยตัวเองได้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

๔.๓ **บุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่ออยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และลาราชการ** ในวันเสนอชื่อ ให้เสนอชื่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ **การเสนอชื่อล่วงหน้า** สำหรับผู้ที่ไปราชการหรือลาราชการในวันที่เสนอชื่อ โดยส่งใบเสนอชื่อให้ผู้ช่วยเลขานุการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานการไปราชการและลาราชการ ในระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ – ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘

๕. ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ ๒

 ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่อ

- เปิดกล่องเสนอชื่อ และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และตรวจสอบข้อมูลอื่นๆ ประกอบ

- พิจารณาการทาบถามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

๖. **กำหนดการแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนดำเนินงาน** ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่ โดยบุคลากรในคณะสามารถเข้ารับฟังการแสดงวิสัยทัศน์ฯ ได้ ทั้งนี้ การตั้งคำถามหรือตอบข้อซักถาม จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการสรรหาฯ

๗. ประชุมกรรมการสรรหาครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๘. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับตำแหน่งคณบดี ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ กำหนดการ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒.๓ การสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อให้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการที่จะมาดำรงตำแหน่งในวาระต่อไป

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณากำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ

๑. **ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ ๑** เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณากำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ

๒. **รับฟังความคิดเห็น** ซึ่งได้กำหนดแบบฟอร์มให้บุคลากรในสำนัก คณะกรรมการประจำคณะ สำนัก วิทยาลัย กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรอกข้อมูล และประมวลความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ โดยส่งให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

๓. **คณะกรรมการสรรหาฯ** เพื่อชี้แจงขั้นตอนการสรรหา และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

๔. เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

๔.๑ **บุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่อ** หย่อนใบเสนอชื่อในวันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ **กรรมการประจำสำนักวิทยบริการ และคณะกรรมการประจำคณะทุกคณะ วิทยาลัย สำนัก** ส่งใบเสนอชื่อให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘

๔.๓ **การเสนอชื่อล่วงหน้า** สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเสนอชื่อได้ตามวันเวลาที่กำหนด ให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอชื่อล่วงหน้าโดยส่งใบเสนอชื่อใส่ซองปิดผนึกถึงฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานการไปราชการและลาราชการ ในระหว่างวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ – ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘

๕. ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่อ

- เปิดกล่องเสนอชื่อ และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และตรวจสอบข้อมูลอื่นๆ ประกอบ

- พิจารณาการทาบทามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

/๖. กำหนด...

๖. กำหนดการแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนดำเนินงาน ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่ โดยบุคลากรในสำนักสามารถเข้ารับฟังการแสดงวิสัยทัศน์ฯ ได้ ทั้งนี้ การตั้งคำถามหรือตอบข้อซักถาม จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการสรรหาฯ

๗. ประชุมกรรมการสรรหาครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๘. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ กำหนดการ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๓ ราย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

๑. นางประกายพลอย สมบูรณ์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อไปเลี้ยงดูบุตร

๒. นางสาวอภทัย โทคำเวช พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อไปปฏิบัติงานที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๓. นางสาวชนัญญา สิ้นขึ้น พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน คณะบริหารศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อดูแลบิดา มารดา และบุตร

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๓) กลุ่มงานช่าง และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำ

/ไปดำรง...

ไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว **รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมทราบการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๑ ราย คือ

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	สำนักงานอธิการบดี กองกลาง นายประดิษฐ์ แก้ววงษา	พนักงานบริการ เอกสารทั่วไป	๑	๑๖,๐๓๐	พนักงานธุรการ	๓	๑๖,๒๔๐	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๕.๑ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงาน

มหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๕ ราย และขออนุมัติขยายเวลาการประเมิน จำนวน ๑ ราย

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ราย โดยการยุบอัตราเดิมและไม่ขอรับรองอัตราใหม่ทดแทน ซึ่งได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานตามรายชื่อที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอ และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานดำเนินการต่อไป จำนวน ๖ ราย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่งกรณีที่มีคนครอง ดังนี้

ลำดับ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	จากประเภททั่วไป (เดิม)		เป็นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ใหม่)	
		เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
๑	สำนักงานเลขานุการ นางสาวเฉลิมพร แสนทวีสุข	๓๐๐	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร /ผู้ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ปฏิบัติการ	เลขที่ เงินเดือน และสังกัด เดิม
๒	ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	๘ ๓๑๘ ๓๖๙	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์/ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้สอนปฏิบัติการ/ปฏิบัติการ	
๓	นายเกรียงศักดิ์ บุญสง		ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์/ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้สอนปฏิบัติการ/ปฏิบัติการ	
๔	นายพรเทพ สุรมาตย์ นายอมต ยอดคุณ		ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์/ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้สอนปฏิบัติการ/ปฏิบัติการ	
๕	ภาควิชาวิศวกรรมเคมี นางศิริณัฐกาญจน์ สิงคิบุตร	๔๙๔	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์/ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้สอนปฏิบัติการ/ปฏิบัติการ	
๖	ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ นายสมนึก เวียนวัฒนชัย	๒๘๕	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์/ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้สอนปฏิบัติการ/ปฏิบัติการ	

/ข้อมูลประกอบ...

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ดังนี้

๑) พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนแล้ว ครบถ้วนทั้งคุณวุฒิและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๒) หน่วยงานวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะให้คำรับรองและเห็นชอบ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ก่อนเสนอ ก.บ.บ.

๓) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ให้ความเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง และให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

๔) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๕) คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เห็นชอบแล้ว

๒. สรุปผลการประเมินบุคคลและผลงาน

รายการประเมิน	สรุปผลการประเมิน		การดำเนินการ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	✓		ผู้บังคับบัญชาประเมิน : - ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
๒. ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	✓		มหาวิทยาลัยจัดสอบ : - ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ผลการจัดสอบ ผ่านทุกหัวข้อ ๕ คน และยังไม่ผ่าน ๑ คนคือ นายพรเทพ สุรมาตย์
๓. สมรรถนะหลัก	✓		คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน : - ฝ่ายเลขานุการส่งคู่มือการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - สรุปผลการประเมินวันที่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๔. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	✓		
๕. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	✓		

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอเปลี่ยนเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละราย

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

๑.๑ นางสาวเฉลิมพร แสนทวีสุข

จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน

เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ

ปฏิบัติการ ทั้งนี้ ในอัตราเดือน เลขที่ตำแหน่ง และสังกัดเดิม

๑.๒ นายเกรียงศักดิ์ บุญส่ง นายอมต ยอดคุณ นางศิริณัฐกาญจน์ ลิงคิบุตร และ นายสมนึก เวียนวัฒนชัย

จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน
เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ
ทั้งนี้ ในอัตราเดือน เลขที่ตำแหน่ง และสังกัดเดิม

๒. ขออนุมัติขยายระยะเวลาการประเมินสำหรับราย นายพรเทพ สุรมาตย์ อีก ๓๐ วัน ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เหตุผลเนื่องจาก นายพรเทพ สุรมาตย์ ไม่ผ่านการทดสอบทักษะ ภาษาอังกฤษ (สัมภาษณ์) ซึ่งคณะกรรมการจะจัดการทดสอบทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (สัมภาษณ์) อีกครั้ง ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘

ทั้งนี้ วันที่ประธานรับทราบคำสั่งคือวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ครบ ๙๐ วันคือวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภท ตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด “ให้ ก.บ.บ.มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง... และวันที่ได้รับอนุมัติการ เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ.อนุมัติ”

๒. ตามข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมิน สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ผู้ประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	- ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบ ที่ ๑ จำนวน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน - ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	ผู้บังคับบัญชา
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้ ๑. ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๒. สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะ งานที่ปฏิบัติ	คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการจัดการ ทดสอบความรู้และทักษะที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน หน่วยงานต้นสังกัดประเมิน
๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	๑. กรณีที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอ เปลี่ยน กำหนด ดังนี้ - ให้นำเสนอคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป ๒. กรณีที่ไม่ได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะ ขอเปลี่ยนมาก่อน	คณะกรรมการประเมิน บุคคลและผลงาน

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ผู้ประเมิน
	- ให้สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ เกณฑ์ผ่านเป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานกำหนด	

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ กำหนดให้ “ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นไปตามประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งที่ทำการประเมิน”

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗ กำหนดให้ “ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นไปตามประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งที่ทำการประเมิน”

๕. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพนเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ กำหนด “ให้ส่วนราชการภายในเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งดำเนินการโดยกองการเจ้าหน้าที่”

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำหนด “เงินเดือนขั้นสูงของประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการ คือ ๓๑,๗๙๐ บาท”

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/ ๕๘๘๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการประเมินขอเปลี่ยนตำแหน่ง

๒. สรุปผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของบุคลากรสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๖ ราย

๓. แบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- ๓.๑ นางสาวเฉลิมพร แสนทวิสุข
- ๓.๒ นายเกรียงศักดิ์ บุญส่ง
- ๓.๓ นายอมต ยอดคุณ
- ๓.๔ นางศิริณัฐกาญจน์ สิงคิบุตร
- ๓.๕ นายสมนึก เวียนวิฒนชัย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

๑.๑ นางสาวเฉลิมพร แสนทวิสุข จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ ในอัตราเดือน เลขที่ตำแหน่ง และสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

/๑.๒ นายเกรียงศักดิ์...

๑.๒ นายเกรียงศักดิ์ บุญส่ง นายอมต ยอดคุณ นางศิริณัฐกาญจน์ สิงคิบุตร และ นายสมนึก เวียนวัฒนชัย จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ ในอัตราเดือน เลขที่ตำแหน่ง และสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. อนุมัติให้ขยายระยะเวลาการประเมินสำหรับราย นายพรเทพ สุรมาตย์ อีก ๓๐ วัน ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ประธานรับทราบคำสั่งคือวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ครบ ๙๐ วันคือวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

๕.๒ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ

ตามที่สำนักวิทยบริการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗ และคณะกรรมการ ดำเนินการฯ ได้รายงานผลการคัดเลือกเบื้องต้น ซึ่งมีผู้ผ่านการคัดเลือกคือ นางสาวอุษา ผูกพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ ต่อคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ นางสาวอุษา ผูกพันธ์ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (ทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือน) เพื่อรับการประเมินการ ปฏิบัติราชการ ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการและตาม แบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกและ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มีความเห็นให้ผ่านการประเมิน กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อกำหนดของ ก.พ.อ.	ข้อมูล นางสาวอุษา ผูกพันธ์	ความเห็น กจ./หลักฐาน
๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	- คุณวุฒิ : นิติศาสตรบัณฑิต - บรรจุในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๙	ครบถ้วนทั้งด้านคุณวุฒิ ระยะเวลา และภาระงาน ที่ได้รับมอบหมาย
๑.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงาน - หัวหน้างานหรือรักษาการหัวหน้างานมา แล้ว ๒ งาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ - รักษาการผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนัก วิทยบริการตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗	ครบถ้วนตามเกณฑ์
๑.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ.รับรอง	- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหาร ตาม ประกาศนียบัตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน รุ่นที่ ๘	ครบถ้วนตามเกณฑ์

๒. การคัดเลือกเบื้องต้น

๒.๑ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (ทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือน) เพื่อรับการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๘๘๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒.๒ ภาระงานสำหรับการประเมินการปฏิบัติราชการในช่วง ๖ เดือน ได้มอบหมายให้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักวิทยบริการ ๔ ปี (ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ดังนี้

- ๑) มีแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการ ประจำปี ๒๕๕๘ (ยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ)
- ๒) การติดตามแผน โครงการรายปี
- ๓) โครงการประชุมสัมมนาจัดทำ SWOT เพื่อปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
- ๔) ทำอย่างไรจะขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. การประเมินบุคคลและผลงาน

๓.๑ เกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- ๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
- ๓) สมรรถนะทางการบริหาร

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๑) รายการประเมินตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด
- ๒) วิธีการ โดยผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการจัดทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะ และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลและผลงานฯ
- ๓) เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการประเมินต้องมีความความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไม่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๓ ผลการประเมินบุคคลและผลงาน

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์	ผลการประเมิน นางสาวอุษา ผูกพันธ์		
	รอบการประเมิน	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ย้อนหลัง ๑ ปี (สองรอบการประเมิน) - ให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน ในปีก่อนการสมัคร - มีผลการประเมินในแต่ละรอบ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๗๐ - ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ <u>รอบที่ ๑</u> (๑ ต.ค.๒๕๕๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๖)	๖๖ คะแนน	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	<u>รอบที่ ๒</u> (๑ เม.ย.๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖)	๖๕.๕๐ คะแนน	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์	ระดับการประเมิน		
	ระดับที่ ก.พ.อ. กำหนด	ระดับความ คาดหวังที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	ผลการประเมินของ นางสาวอุษา ผูกพันธ์
<p>๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ ความรู้</p> <p>๑) ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</p> <p>๒.๒ ทักษะ</p> <p>๑) การใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๒) การใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>๓) การคำนวณ</p> <p>๔) การจัดการข้อมูล</p> <p>-คณะกรรมการจัดการทดสอบระหว่างวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๕๗</p>	<p>๑</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p>	<p>๓</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๓</p>	<p>ผ่านตามเกณฑ์</p> <p>ผ่านตามเกณฑ์</p> <p>ผ่านตามเกณฑ์</p> <p>ผ่านตามเกณฑ์</p> <p>ผ่านตามเกณฑ์</p> <p>ผ่านตามเกณฑ์</p>
<p>๓. สมรรถนะ</p> <p>๓.๑ สมรรถนะหลัก</p> <p>๑) บริการที่ดี</p> <p>๒) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>๓) การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๔) ความร่วมแรงร่วมใจ (การทำงานเป็นทีม)</p> <p>๕) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</p> <p>๓.๒ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทำการประเมิน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เนื่องจากมิได้กำหนดระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าไว้ จึงเทียบจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ)</p> <p>๑) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</p> <p>๒) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน</p> <p>๓) การสร้างสัมพันธภาพ</p> <p>๓.๓ สมรรถนะทางการบริหาร</p> <p>๑) สภาวะผู้นำ</p> <p>๒) วิสัยทัศน์</p> <p>๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ</p> <p>๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน</p> <p>๕) การควบคุมตนเอง</p> <p>๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน</p> <p>-ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ</p>	<p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p>	<p>๓</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p>	<p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๓</p>

๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- มีผลงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงการประเมินการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการจัดทำโครงการ “การจัดทำ SWOT และการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และแผน ๕ ปี (๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนดำเนินการ แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๓. แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติราชการบุคลากร สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- ประเมินโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลและผลงานฯ

รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา แต่งตั้งให้ นางสาวอุษา ผูกพันธ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป (วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องไม่ก่อนวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการประเมินการปฏิบัติราชการ)

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๒) การประเมินการปฏิบัติราชการของผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น

(ก) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทำการประเมิน และสมรรถนะทางการบริหาร

(ข) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการประเมิน โดยแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผลการประเมินตาม (ก) ทุกรายการต้องไม่ต่ำกว่าระดับตามแนวทางที่ ก.พ.อ.กำหนด

(ค) แจ้งผลการพิจารณาและเหตุผลประกอบการพิจารณาให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากที่ ก.บ.บ.ให้ความเห็นชอบกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการแล้ว

(ง) แบบประเมิน ให้เป็นไปตามเอกสาร ๔ แนบท้ายประกาศ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่า ตามความเห็นของ ก.บ.บ.

วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องไม่ก่อนวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการประเมินการปฏิบัติราชการ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลและผลงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบมอบหมายงานและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

๒. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลและผลงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ ประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๑

๓. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลและผลงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๒

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๖๑๓๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ

๒. ผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในระหว่างวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ (ลำดับที่ ๑๗)

๓. เอกสารแนบ ๔ แบบประเมินเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ

มติที่ประชุม อนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวอุษา ผูกพันธ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๕.๓ ปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ราย นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๔ จากคุณวุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม) เป็นคุณวุฒิศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถพูด เขียน อ่าน ฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆ ได้ ทั้งยังต้องมีทักษะการใช้สื่อสารสนเทศ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการวางแผนงาน และความเชี่ยวชาญในงานด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินงานด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร งานด้านพิธีการ/การรับรองอาคันตุกะ และการจัดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งการทำงานดังกล่าวล้วนนำไปสู่หนทางการเจริญเติบโตของงานด้านวิชาการ ทั้งยังเป็นการผลักดันให้นักศึกษาและอาจารย์ก้าวเข้าสู่ยุคสมัยของความเป็นนานาชาติได้อย่างภาคภูมิใจ

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการปรับวุฒิ

๑) คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการ

๒) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณาเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

๓) คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๔) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิ (คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๗๓๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗)

๕) คณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รวมระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลงาน ๖๗ วัน (นับจากวันที่อธิการบดีลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย)

๖) คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร ปรับวุฒิจากคุณวุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม) เป็นคุณวุฒิสถาปัตยกรรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) และให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอ ก.บ.บ.

๗) อธิการบดี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ การขอปรับวุฒิของ นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

๑. คุณวุฒิที่ยื่นขอเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองแล้ว และเป็นความต้องการของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
๒. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีและอธิการบดี พิจารณาแล้วเห็นชอบให้บุคคลดังกล่าวปรับวุฒิ
๓. อัตราเงินเดือน ณ วันที่เสนอขอปรับวุฒิยังไม่เกินขั้นแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
๔. ได้ดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการขอปรับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการประเมินบุคคลและผลงาน

ตามข้อ ๑๐ (๔) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดให้ส่วนราชการภายในรายงานผลการประเมินการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่วนราชการภายใน ตามแบบรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา และหากอนุมัติให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งต่อไป โดยมีผลการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์	ผลการประเมิน นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร		
	รอบการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน โดยผลการประเมินในแต่ละรอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม - ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้รับการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย	รอบที่ ๑ (๑ เม.ย.๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)	๖๘.๗๕ คะแนน (ร้อยละ ๙๘.๒๒)	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	รอบที่ ๒ (๑ ต.ค.๒๕๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๗)	๖๔ คะแนน (ร้อยละ ๙๑.๔๓)	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์	ผลการประเมิน นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร		
<p>๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๒.๑ การทดสอบความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p>- ทดสอบโดยคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร</p>	<p>นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ปรากฏผลดังนี้</p>		
	หัวข้อประเมิน	รายการ	ผลการทดสอบ
	ความรู้ความสามารถ	- ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ผ่าน
		- ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ผ่าน
	ทักษะ	- ด้านการใช้คอมพิวเตอร์	ผ่าน
		- ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ข้อเขียนและสัมภาษณ์	ผ่าน
		- ด้านการคำนวณ	ผ่าน
<p>๒.๒ สมรรถนะหลัก (พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการแต่ละรอบคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) - ประเมินโดยหัวหน้าส่วนราชการภายในต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	รอบการประเมิน	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
	รอบที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๕๖-๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)	๒๗.๗๕ คะแนน	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	รอบที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๕๖-๓๑ มี.ค.๒๕๕๗)	๒๖.๒๕ คะแนน	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
<p>๒.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ - ประเมินโดยหัวหน้าส่วนราชการภายในต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน</p>	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับความความหวังที่ผ่าน (ระดับ)	ผลการประเมิน
	- ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	- ความคิดสร้างสรรค์ (การดำเนินการเชิงรุก)	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	- การสร้างสัมพันธภาพ	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์	ผลการประเมิน นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร	
<p>๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ให้ผู้นับขอปรับวุฒินำเสนอผลงาน ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม โดยคุณภาพของผลงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป กรณีที่ยังไม่ได้ปฏิบัติงานตามคุณวุฒิที่ขอปรับให้คณะกรรมการประเมินการปรับ วุฒิ ของ พนักงานมหาวิทยาลัย ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ เกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน กำหนด</p> <p>-ประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิ</p>	<p>คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน พิจารณาจากคู่มือการปฏิบัติงาน เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอปรับวุฒิ</p>	
	รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)/ผลการประเมิน
	คู่มือการปฏิบัติงาน	๘๘.๓๔ คะแนน / ระดับดีมาก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อขออนุมัติปรับวุฒิ นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จาก คุณวุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม) ปัจจุบันอัตราเดือนละ ๒๐,๗๑๐.- บาท เป็น คุณวุฒิศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) อัตราเดือนละ ๒๒,๗๕๐.-บาท (อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗) เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ที่ ศบ ๐๕๒๙.๕./๑๖๘๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย
๒. บันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศบ ๐๕๒๙.๒.๓/๓๘๓๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๓. ผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในระหว่างวันที่ ๖ -๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗
๔. ผลการประเมินการปรับวุฒิ นางสาวพัชรินทร์ ดังธำกูร

มติที่ประชุม **อนุมัติให้ปรับวุฒิ นางสาวพัชรินทร์ ดังธำกูร พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ จาก คุณวุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม) ปัจจุบันอัตราเดือนละ ๒๐,๗๑๐.-บาท เป็น คุณวุฒิศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) อัตราเดือนละ ๒๒,๗๕๐.-บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗**

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รายงานการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการกำหนดกรอบของตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ส.ก.อ.) จัดประชุมชี้แจงเรื่องการกำหนดกรอบของตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้กับสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในวันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในการดังกล่าวนี้ รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งได้เข้าร่วมการประชุมพร้อมกับเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบตามประเด็นดังต่อไปนี้

๑. ที่มาของการจัดประชุมชี้แจง

หลังจากมีการปรับระบบการบริหารงานบุคคลแบบใหม่แล้ว (๒๑ ก.ย. ๒๕๕๓) พบว่าสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งประสบปัญหาในการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งการประเมินค่างาน การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และปัญหาด้านอื่นๆ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงมีมติให้จัดประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้กับสถาบันอุดมศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมชี้แจง

เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่

- ๑) หลักการและแนวปฏิบัติเรื่องการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบของตำแหน่งตามระบบการบริหารงานบุคคลใหม่
- ๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ๓) ขั้นตอนและวิธีดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓. สารสำคัญของการประชุมชี้แจง

ผลการสำรวจข้อมูลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา

๑) ส่วนใหญ่ออกข้อบังคับแล้ว : ลำดับแรก ๑๙ มี.ค.๒๕๕๕ ลำดับล่าสุด ๓๐ มี.ย. ๒๕๕๗ (ม.อบ. ออกข้อบังคับ ๑๑ ก.ค. ๒๕๕๕ และออกประกาศ ๒ ต.ค. ๒๕๕๖)

๒) การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน : มีการดำเนินการแตกต่างกัน เช่น การกำหนดกรอบตำแหน่งในเชิงนโยบายโดยสภาสถาบันและประเมินค่างานเมื่อมีผู้ขอตำแหน่ง การใช้กรอบตำแหน่งตามระบบเดิม ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ เป็นต้น

๓) จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ : มหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มีผลกระทบน้อยเนื่องจากยังไม่ค่อยมีผู้เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น สถาบันอุดมศึกษาของรัฐเดิม นำกรอบ ก.ม. มาใช้โดยไม่ได้ประเมินค่างานใหม่ มีจำนวน ๒๖๕ คน ส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งชำนาญการพิเศษ (๒๒๕ คน)

๔) ประเด็นปัญหาสำคัญ : เช่น ไม่เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ออกข้อบังคับไม่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ ยังไม่ออกข้อบังคับ เป็นต้น

๔. มติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๑) เน้นย้ำการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ ในขั้นตอนที่สำคัญคือ

๑.๑) การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและการประเมินค่างานของตำแหน่งเพื่อกำหนดระดับและจำนวนตำแหน่งที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๑.๒) การประเมินค่างานของตำแหน่งตามองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. กำหนด ยกเว้นตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ไม่ต้องประเมินค่างาน

๑.๓) การกำหนดระดับตำแหน่งใดสูงขึ้น (ระดับและจำนวน) ตำแหน่งนั้นต้องมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญถึงขนาดที่ต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น และให้คำนึงถึงรายจ่ายงบบุคลากรไม่ควรเกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ (ไม่รวมงบลงทุน) และการทบทวนกรอบของตำแหน่งทุกสี่ปีตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔) คณะกรรมการ องค์ประกอบ และหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ทำหน้าที่ในการประเมินบุคคลและผลงาน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒) แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้เป็นคุณแก่ข้าราชการ และมีให้ส่งผลกระทบต่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติ แต่สถาบันอุดมศึกษา ยังไม่มีการกำหนดระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๑) กรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้เคยพิจารณาเห็นชอบกรอบตำแหน่งตามระบบเดิม (ก.ม./ระบบซี) ไปแล้ว สามารถดำเนินการแต่งตั้งบุคคลที่ยื่นเรื่องภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าวได้

๒.๒) กรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษา ยังไม่ได้เห็นชอบให้นำกรอบตำแหน่งตามระบบเดิม มาใช้เพื่อประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นชอบก่อน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ มีเงื่อนไขในการนำกรอบตำแหน่งตามระบบเดิมมาใช้ ดังนี้

(ก) โครงสร้างและภารกิจของหน่วยงาน (ส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศทบวง) ต้องไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยาก การกำกับตรวจสอบ และการตัดสินใจของตำแหน่ง จะต้องไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๒.๓) หลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ จะต้องมีกระบวนการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน (ส่วนราชการและส่วนงานภายใน) ประเมินค่างาน และกำหนดกรอบตำแหน่ง (จำนวนและระดับตำแหน่ง) ตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ระบบใหม่:ระบบแท่ง) แล้วจึงนำเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๑๐๙๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗
๒. เอกสารการประชุมชี้แจงเรื่องการกำหนดกรอบของตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดกรอบของตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามมติ ก.พ.อ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สืบเนื่องจากการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงเรื่องการกำหนดกรอบของตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในวันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รายละเอียดตามระเบียบวาระที่ ๖.๑ นั้น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เกี่ยวกับกำหนดกรอบของตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามมติ ก.พ.อ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยมีมติ ก.พ.อ. และมติ ก.บ.บ. ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) มติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีมติว่า เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ.๑ เป็นคุณแก่ข้าราชการ จึงมีมติดังนี้

(๑) กรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้เคยพิจารณาเห็นชอบกรอบตำแหน่งตามระบบเดิม (ก.ม./ระบบซี) ไปแล้ว สามารถดำเนินการแต่งตั้งบุคคลที่ยื่นเรื่องภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าวได้

(๒) กรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษายังไม่ได้เห็นชอบให้นำกรอบตำแหน่งตามระบบเดิมมาใช้ เพื่อประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นชอบก่อน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

(๓) หลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ จะต้องมีการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน (ส่วนราชการและส่วนงานภายใน) ประเมินค่างาน และกำหนดกรอบตำแหน่ง (จำนวนและระดับตำแหน่ง) ตามประกาศ ก.พ.อ.๑ (ระบบใหม่:ระบบแท่ง) แล้วจึงนำเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๑.๒) มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่องการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑) เห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ตามจำนวนที่คณะเสนอ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญงานพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ มอบหมายคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลัง ทบทวนโดยให้คณะพิจารณาตามความจำเป็นอย่างแท้จริง

เนื่องจากมติ ก.บ.บ. ชำรงต้นในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถือเป็นกรให้ความเห็นชอบกรอบของตำแหน่งในระบบใหม่นั้น โดยที่ยังไม่มีการประเมินค่างานของตำแหน่ง มติดังกล่าวจึงไม่สอดคล้องกับมติ ก.พ.อ. ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ค่างานตามประกาศ ก.พ.อ.๑ (ระบบใหม่) และกำหนดกรอบตำแหน่ง แล้วจึงนำเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยังมีได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณากำหนดกรอบของตำแหน่ง ทั้งกรอบตำแหน่งในระบบเดิมหรือกรอบตำแหน่งในระบบใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเจตนารมณ์และมติ ก.พ.อ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ อีกทั้ง เพื่อมิให้การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดกรอบของตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กระทบต่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติยกเลิกมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่องการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เนื่องจากไม่เป็นไปตามมติ ก.พ.อ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้มีการประเมินค่างานตามหลักค่างานในการกำหนดกรอบของตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ.๑

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ยกเลิกมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เนื่องจากยังไม่มีมีการประเมินค่างานของตำแหน่ง ตามมติ ก.พ.อ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้มีการประเมินค่างานตามหลักค่างานในการกำหนดกรอบของตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ.๑

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันเสาร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ พิจารณาอนุมัตินำกรอบตำแหน่งตามระบบเดิมมาใช้ เพื่อประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑) กรณีข้าราชการสังกัดส่วนราชการ(พระราชกฤษฎีกาและประกาศทบวงมหาวิทยาลัย) ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเทียบกรอบตำแหน่งในระบบเดิมมาใช้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

กรอบตำแหน่งระบบเดิม		เทียบกรอบตำแหน่งในระบบเดิมมาใช้กับระบบใหม่ ภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘
ตำแหน่งระดับควบ	-ระดับ ๒ ถึง ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ -ประสบการณ -ไม่จำกัดตำแหน่งและจำนวนทุกหน่วยงาน	-ระดับชำนาญงาน -ไม่จำกัดตำแหน่งและจำนวนทุกหน่วยงาน
	-ระดับ ๓ ถึง ระดับ ๖ -ไม่จำกัดตำแหน่งและจำนวนทุกหน่วยงาน	-ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการ -ไม่จำกัดตำแหน่งและจำนวนทุกหน่วยงาน

กรอบตำแหน่งระบบเดิม	เทียบกรอบตำแหน่งในระบบเดิมมาใช้กับระบบใหม่ ภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘	
ตำแหน่งสูงกว่าระดับควบ	-ชำนาญการ ระดับ ๖,๗-๘ -ตำแหน่งและจำนวนตามบัญชีตำแหน่งที่ ก.ม. หรือ สภา ม.อบ. อนุมัติ	-ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ -ตำแหน่งและจำนวนตามบัญชีตำแหน่งที่ ก.ม. หรือ สภา ม.อบ. อนุมัติ
	-เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ระดับ ๙ -ตำแหน่งและจำนวนตามบัญชีตำแหน่งที่ ก.ม. อนุมัติ	-ระดับเชี่ยวชาญ -ตำแหน่งและจำนวนตามบัญชีตำแหน่งที่ ก.ม. อนุมัติ หรือ ตามมติที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาไว้แล้ว

หมายเหตุ อ้างอิงตามเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/๙๖๔๓ ลว.๒๒ เม.ย. ๒๕๓๗
- (๒) หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/๑๓๗๕๘ ลว.๗ มิ.ย. ๒๕๓๗
- (๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๒๙.๔/๖๒๔๘ ลว.๒๘ ต.ค. ๒๕๔๖ และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามมติ ก.พ.อ. ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๑๐๙๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำกรอบตำแหน่งที่ ก.ม. เคยอนุมัติให้กับมหาวิทยาลัยมาใช้จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๒) กรณีข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดส่วนงานภายใน(ประกาศมหาวิทยาลัย)
เนื่องจากการนำกรอบตำแหน่งตามระบบเดิมมาใช้ มีเงื่อนไขดังนี้

- ๒.๑) โครงสร้างและภารกิจของหน่วยงานต้องไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
- ๒.๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยาก การกำกับตรวจสอบ และการตัดสินใจของตำแหน่ง จะต้องไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

เนื่องจากภายหลังจากวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ โครงสร้างของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงไปจากระบบเดิม คือ มีการจัดตั้งส่วนราชการภายในเพิ่มขึ้น จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบตำแหน่งเพื่อใช้ในการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ไม่ตัดสิทธิของข้าราชการและพนักงานในสังกัดของส่วนงานภายในดังกล่าว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้

กรณีข้าราชการสังกัดส่วนงานภายใน จำนวน ๒ คน ที่มีสิทธิขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ นางเพชรรัตน์ แสนทวีสุข ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ สังกัดคณะนิติศาสตร์ และ นางสาวลภัส ยิ่งยืน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (อยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ) ขอเสนอแนวทางการดำเนินการเป็นการเฉพาะรายดังนี้

/ (ก) กรณีตำแหน่ง...

(ก) กรณีตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ซึ่งเป็นตำแหน่งพื้นฐานที่ ก.ม. อนุมัติความจำเป็นให้กำหนดเป็นตำแหน่งชำนาญการ ระดับ ๖,๗-๘ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ให้คณะนิติศาสตร์

(ข) กรณีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งมีใช้ตำแหน่งพื้นฐานที่ ก.ม. อนุมัติความจำเป็นให้กำหนดเป็นตำแหน่งชำนาญการ ระดับ ๖,๗-๘ จึงเห็นควรให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการเช่นเดียวกับที่คณะ/สำนักต่างๆ ได้ดำเนินการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว กล่าวคือ ให้ส่งรายละเอียดและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่อเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

- ภารกิจหลักวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายใน
- หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง
- เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้หาหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีการดำเนินการสำหรับข้าราชการที่สังกัดส่วนงานภายใน ซึ่งเป็นโครงสร้างของมหาวิทยาลัยในระบบเดิมจะสามารถขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงกว่าระดับควบ โดยใช้ตำแหน่งที่ ก.ม. เคยอนุมัติไว้ได้หรือไม่
อนึ่ง ให้กองการเจ้าหน้าที่ หาหรือกรณีที่บุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งเลื่อนสูงขึ้นที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องไว้แล้วด้วย

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดส่วนราชการและส่วนงานภายใน ซึ่งมีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด นั้น (ความในข้อ ๑๒ วรรคสี่แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และความในข้อ ๓ วรรคเจ็ด แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕)

ขอเสนอให้ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยนำกรอบตำแหน่งตามระบบเดิมของข้าราชการมาใช้สำหรับการกำหนดกรอบตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้รวมถึงตำแหน่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ. แต่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว ได้แก่ ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยนำกรอบตำแหน่งตามระบบเดิมของข้าราชการมาใช้สำหรับการกำหนดกรอบตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ ยังไม่รวมตำแหน่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ. แต่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว ได้แก่ ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ

๓) สำหรับการดำเนินการหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่ ก.พ.อ. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน (ส่วนราชการและส่วนงานภายใน) ประเมินค่างาน และกำหนดกรอบตำแหน่ง (จำนวนและระดับตำแหน่ง) ตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ระบบใหม่:ระบบแท่ง) แล้วจึงนำเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ นั้น

ขอเสนอให้คณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลัง ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย จำนวน ๒-๓ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน ประเมินค่างานของ ตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ และกำหนดกรอบของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการ แต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๑๐๙๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. บัญชีรายละเอียดกรอบตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามกรอบตำแหน่งในระบบเดิม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ภารกิจของ หน่วยงาน ประเมินค่างานของตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ และกำหนดกรอบของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (จำนวนและระดับตำแหน่ง) เสนอสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานีต่อไป โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ คือ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็นที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒-๓ คน | กรรมการ |
| ๓. ผู้แทนคณบดีกลุ่มสาขาสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | |
| ๓.๒ คณบดีคณะบริหารศาสตร์ | |
| ๔. ผู้แทนคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ | กรรมการ |
| ๔.๑ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข | |
| ๕. ผู้แทนคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๕.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | |
| ๖. ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก | กรรมการ |
| ๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เลขาธิการ | |

ทั้งนี้ ให้มีคณะทำงานประกอบด้วย รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผน หรือฝ่ายบริหาร ทุกคณะ/สำนัก ซึ่งดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๖.๓ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงิน
งบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ (สาขาประวัติศาสตร์)

-ลับ-

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะต่อคณะศิลปศาสตร์ โดยพิจารณาจากประเด็นข้อทักท้วงผล
การสอบคัดเลือกและรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. ให้คณะศิลปศาสตร์ ยกเลิกประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง
อาจารย์สาขาประวัติศาสตร์ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เนื่องจากคณะกรรมการสอบภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมีมติให้ออกข้อสอบเป็น ๒ ชุด คือชุดวิชาประวัติศาสตร์ และชุดโบราณคดี แต่
คณะกรรมการสอบคัดเลือกไม่สามารถชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนนของข้อสอบทั้ง ๒ ชุดว่าจะนำมาเทียบเคียงให้
ได้บรรทัดฐานเดียวกันได้อย่างไร

๒. ให้คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการคัดเลือกใหม่เฉพาะในขั้นตอนการสอบภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์และทดสอบ
สอน) โดยให้ผู้เข้าสอบ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จำนวน ๔ ราย ได้แก่ ๐๐๒ นางสาวขวัญสุดา เสง
สมบูรณ์ ๐๐๓ นายวสิน ทับวงษ์ ๐๐๗ นางสาวนฤพร พลบุญ และ ๐๐๘ นางสาวสุรรัตน์ บุปผา ยกเว้น ๐๐๖
นางสาวอรพิน สร้อยญาณะ เนื่องจากขาดสอบในวันดังกล่าว

ทั้งนี้ ประธานสภาอาจารย์ มีความเห็นแย้งว่าควรให้ผู้เข้าสอบมีสิทธิในการเข้า
สอบคัดเลือกด้วย

๓. ให้คณะศิลปศาสตร์ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ ๖/๒๕๕๗ ลง
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ และตามคำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ ๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ
ให้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่

๔. ให้คณะศิลปศาสตร์มีหนังสือชี้แจงผู้เข้าสอบ จำนวน ๔ ราย เป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๔ การรับทราบรายชื่อวารสารทางวิชาการที่ไม่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ.
กำหนด

ตามที่ ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ
การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ
การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการ
การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และให้ทางมหาวิทยาลัยพิจารณายอมรับวารสารทางวิชาการที่ไม่มีรายชื่ออยู่ใน
ฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ ๘ ข้อ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ ๓ ปี คือตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ โดยรวบรวมรายชื่อวารสารทางวิชาการที่คณาจารย์ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และไม่มีรายชื่อวารสารนั้นๆ อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.กำหนด จากคณะ/หน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๔ รายชื่อ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ความเห็นชอบแล้ว ซึ่งเมื่อได้จัดทำประกาศดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙/๑๑๙๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๘๒๓๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่องประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งว่า คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ ซึ่งทำหน้าที่แทน ก.พ.อ. ได้พิจารณาแล้วมีมติรับทราบรายชื่อวารสารทางวิชาการที่ไม่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล จำนวน ๑๓ รายการ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใช้สำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต่อไป ส่วนวารสารทางวิชาการอีก ๑ รายการ ได้แก่ **International Journal of emerging technology and advanced engineering** (เป็นวารสารทางวิชาการที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ) มีมติให้สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทบทวนการรับรองวารสารดังกล่าว เนื่องจากเป็นวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล Beall's List ซึ่งเป็นรายชื่อวารสารที่มีลักษณะสุ่มเสี่ยงว่าเป็นวารสารที่ไม่มีคุณภาพทางวิชาการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการแจ้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อพิจารณาทบทวนการเสนอวารสารทางวิชาการ ชื่อ International Journal of emerging technology and advanced engineering พร้อมทั้งให้แจ้งบุคลากรในคณะเพื่อทราบด้วยแล้ว ทั้งนี้ ให้แจ้งผลการพิจารณากลับมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อจะเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๘๒๓๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๓. รายชื่อวารสารที่รวบรวมอยู่ในเว็บไซต์ <http://scholarlyoa.com/individual-journals/>

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)
รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๑/๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

