

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. รักษาราชการแทนอธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์		กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายธรรมวิมล สุขเสริม	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี	กรรมการ
๙. (แทน)คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิ่งวิมุติพันธ์	กรรมการ
๑๑.คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๔. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๕. รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	ติดภารกิจ
๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	ติดภารกิจ
๓. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ติดภารกิจ
๔. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติดภารกิจ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. นางกุลธรา มหาติลภรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์
๓. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

๕. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๗. นางกาญจนา สาร	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ตามความในข้อ ๖ (๖) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายซึ่งดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารชุดใหม่ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้ควบคุมดูแลกองการเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๐๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อธิการบดีจึงได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยไปพลางก่อน จนกว่านายกสภามหาวิทยาลัยจะได้ลงนามแก้ไขข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ประธาน จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) ของสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง

/ผู้ปฏิบัติงาน...

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพ บุคลากร นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ภาระงานและกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม โดยให้สรุปให้เป็นภาพรวมทั้ง หน่วยงาน ครอบคลุมทั้งด้านภาระงาน เหตุผลและความจำเป็น และงบประมาณสำหรับการจ้างและข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา นั้น

ในการนี้ สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร ได้นำเสนอข้อมูลดังกล่าว เพิ่มเติมแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลสรุปประกอบการพิจารณาของสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ
 ๒. บันทึกเหตุผลและความจำเป็น
 ๓. ผลการวิเคราะห์ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง
- ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ โดยการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ทั้งนี้ หากได้รับอนุมัติจะได้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของ ตำแหน่งและจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด

สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ภายใต้การแบ่งส่วนราชการและ ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยครอบคลุมระบบบริหารอัตรากำลังทั้งระบบข้าราชการ ระบบ พนักงานมหาวิทยาลัย ระบบลูกจ้างประจำ และระบบลูกจ้างชั่วคราว

จากแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยให้คณะ/สำนักส่งคำขอปีละ ๒ ครั้ง โดยนำเสนอข้อมูล ประกอบการพิจารณาจาก ดังนี้

- ๑) หน่วยงาน ไม่ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อการปรับสภาพจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยไว้ในแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘
- ๒) แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักการกำหนดกรอบอัตรากำลัง นโยบาย การบริหารกรอบอัตรากำลัง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/การเปลี่ยนตำแหน่ง การขอตำแหน่งใหม่ และการบรรจุและแต่งตั้งตามกรอบอัตรากำลัง
- ๓) เกณฑ์การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

๓.๑) เหตุผลและความจำเป็น พิจารณาจากข้อมูลทั่วไป เพื่อให้เห็นภาพรวมของหน่วยงาน โครงสร้าง เป้าหมาย โครงการใหม่ที่ต้องดำเนินการ และจำนวนผู้ให้บริการ

๓.๒) วิเคราะห์ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยวิเคราะห์ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง วิเคราะห์โครงสร้างโดยกำหนดตำแหน่งพื้นฐานตามลักษณะงาน เพื่อให้รับทราบอัตรากำลังที่พึงมี อัตรากำลังที่อยู่ ณ ปัจจุบัน และอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบ
- คณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบ
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติให้สำนักงานรักษาความปลอดภัยจัดส่งข้อมูลผลการวิเคราะห์ภาระงานและกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการพิจารณา/เอกสารการประชุม

๑. ข้อมูลสรุปประกอบการพิจารณาของสำนักงานรักษาความปลอดภัย
๒. บันทึกเหตุผลและความจำเป็น
๓. ผลการวิเคราะห์ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ทั้งนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เนื่องด้วยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อทราบ ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่ประชุม
๑/๒๕๕๘	วันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘	๐๙.๓๐ น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๒/๒๕๕๘	วันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘	๐๙.๓๐ น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓/๒๕๕๘	วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘	๐๙.๓๐ น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๔/๒๕๕๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๐๙.๓๐ น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๕/๒๕๕๘	วันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘	๐๙.๓๐ น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๖/๒๕๕๘	วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๐๙.๓๐ น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

/ผู้อำนวยการ...

ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ ฉบับลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย สภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. ระเบียบสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ ประเภทผู้แทนทั่วไป แทนตำแหน่งว่าง ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตามความในมาตรา ๑๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จะครบกำหนดในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้เรียกประชุมผู้บริหาร เพื่อทำการเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนสามคน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบัญญัติดังกล่าว จึงได้เรียนเชิญคณบดีและผู้อำนวยการสำนักเข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารในวาระต่อไป เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุญชริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่ โดยมีผู้บริหารที่มีสิทธิออกเสียงเลือก ได้แก่ คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก รวมจำนวน ๑๔ คน (คณบดี ๑๐ คณะ/ ๑ วิทยาลัย และ ๓ สำนัก) วิธีการ กำหนดให้ออกเสียงโดยวิธีลับ และผู้ที่ได้รับเลือก ได้แก่ ผู้ที่มีความถี่สูงสุดจำนวน ๓ คน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการออกเสียงเลือกผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ดังนี้

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์
๒. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม
๓. คณบดีคณะนิติศาสตร์
นายชรรค์เพชร ชายทวีป

ทั้งนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๓๓

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารเพื่อเลือกผู้แทนผู้บริหารเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ฉบับลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗(ลับ) เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวสุรีพร เกตุงาม ข้าราชการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาพืชไร่ คณะเกษตรศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาพืชไร่ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

๒. นางสาวกานต์ตะวัน วุฒิเสลา พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๔.๕ พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๗**

ตามที่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกระทรวงการคลังได้เสนอพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุน กบข. ที่บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และข้าราชการบำนาญ สามารถลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน กบข. ได้ นั้น

พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป กองการเจ้าหน้าที่จึงขอสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติและเสนอแผนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบตามรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปสาระสำคัญของกฎหมาย

ประเด็น	สาระสำคัญ
๑. ผู้มีสิทธิ	๑) ข้าราชการ ซึ่งเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิก กบข. โดยสมัครใจ ๒) ข้าราชการซึ่งเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และลาออกจากราชการเนื่องจากได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ๓) ข้าราชการซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ซึ่งลาออกจากราชการ และกลับเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ โดยต้องกลับเข้ารับราชการไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ๔) ข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นสมาชิก กบข. โดยสมัครใจและมีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) ข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นสมาชิก กบข. โดยสมัครใจและมีกฎหมายกำหนดให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ๖) ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นบุคคลตาม ๑ - ๕ ๗) ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ซึ่งเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเคยเป็นสมาชิก กบข.
๒. ระยะเวลาดำเนินการ	ตั้งแต่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา) จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘
๓. วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
๔. เงินที่จะได้รับจาก กบข.	1) เงินสะสมตามกฎหมาย ๓% 2) เงินสะสมเพิ่มตามความสมัครใจ ๑-๑๒% (ถ้ามี) 3) ผลประโยชน์ที่ผ่านมาของเงินสะสมตามกฎหมาย และเงินสะสมตามความสมัครใจ ที่ กบข. บริหารให้

ประเด็น	สาระสำคัญ
<p>๕. เกณฑ์ในการรับเงินคืนหรือการคืนเงินให้รัฐ</p>	<p>๕.๑ ข้าราชการปัจจุบัน</p> <p>๑) ได้รับเงินส่วนของสมาชิก ประกอบด้วย เงินสะสม เงินสะสมส่วนเพิ่ม (ถ้ามี) และผลประโยชน์</p> <p>๒) กบข. ใช้วิธีโอนเข้าบัญชีธนาคารภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ กบข. ได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วนจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป</p> <p>๕.๒ ผู้รับบำนาญ</p> <p>๑) ไม่ต้องคืนเงิน ประกอบด้วย เงินสะสม เงินสะสมส่วนเพิ่ม (ถ้ามี) และผลประโยชน์</p> <p>๒) ต้องคืนเงินที่รัฐสมทบให้ ประกอบด้วย เงินประเดิม เงินชดเชย เงินสมทบ และผลประโยชน์ โดยต้องนำมา "หัก-กลบ-ลบกัน" กับส่วนต่างของบำนาญตามสูตร ๒๔๙๔ กับสูตร กบข.</p> <p>๒.๑) หากเงินที่รัฐสมทบให้น้อยกว่าส่วนต่างของบำนาญ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับบำนาญโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ทั้งนี้ การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป</p> <p>๒.๒) หากเงินที่รัฐสมทบให้มากกว่าส่วนต่างของบำนาญ ผู้รับบำนาญต้องคืนเงินให้รัฐ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ หรือจะแบ่งชำระเป็นส่วนๆ ให้แก่ส่วนราชการต้นสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หากไม่ส่งคืนภายในกำหนดถือว่าการใช้สิทธิเป็นอันสิ้นสุด</p>

๒. แผนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	<p>ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนให้สมาชิก กบข. และผู้ที่เกี่ยวข้องคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ - แจ้งข้อมูลและรายละเอียดทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ 	พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสมาชิกกองทุน กบข. โดยเชิญวิทยากรจากกองทุน กบข. และกระทรวงการคลัง - ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของคณะ สำนักและหน่วยงานต่าง ๆ 	ธันวาคม ๒๕๕๗
๓	<ul style="list-style-type: none"> - รับสมัครสมาชิกที่ประสงค์จะลาออกจากกองทุน กบข. ตามพระราชบัญญัติฯ ๑. ข้าราชการปัจจุบันที่เป็นสมาชิกกองทุน กบข. ๒. ข้าราชการบำนาญในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 	วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	- ส่งเอกสารของสมาชิกที่แจ้งความประสงค์ไปยัง กระทรวงการคลัง	สิงหาคม ๒๕๕๘
๕	- กระทรวงการคลังคืนเงินให้กับสมาชิก	ตุลาคม ๒๕๕๘

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

- พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านการเพิ่มพูน

คุณวุฒิ

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอ(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ... ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ วาระที่ ๕.๒ ในการนี้ ที่ประชุมมีมติให้ถอนเรื่องและให้นำเสนอพร้อมแผนพัฒนาบุคลากรในคราวต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตาม(ร่าง) กรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งจัดโดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ โดยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพ ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ด้านคุณภาพของอาจารย์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑) ซึ่งจะต้องมีแผนพัฒนาอาจารย์ ประกอบด้วย การพัฒนาด้านคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ นอกจากนี้ ต้องมีการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน และการวิจัย เพื่อให้เป็นไปตาม มคอ. ๑ หรือ มคอ. ๒ แผน กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ฯลฯ แต่การจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ดังกล่าว ต้องมีการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสำนักงานบริหารงานวิจัยฯ รวมทั้งคณะและวิทยาลัย ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงดำเนินการเฉพาะการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ด้าน การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ โดยกำหนดเป็นสาขาวิชา เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เป็นลำดับแรก ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๔ วรรคสอง แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดไว้ว่า “ข้าราชการฯ ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาฯ”

/สำหรับ...

สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านอื่นๆ จักได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ด้านการเพิ่มพูนคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. กรอบแนวคิด เป็นการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านการเพิ่มพูนคุณวุฒิ และมีความสอดคล้องกับ(ร่าง) กรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗- ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

๑.๑ ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ด้านคุณภาพอาจารย์

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

เกณฑ์ : ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

เกณฑ์ : ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

เกณฑ์ : ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ ระดับคณะและสถาบัน ตัวบ่งชี้ ๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

เกณฑ์ : ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป

๒. แผนการดำเนินงาน

๒.๑ กองการเจ้าหน้าที่จัดทำแบบฟอร์ม เพื่อให้คณะจัดทำข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการเป็นรายบุคคล (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒) ภายในวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒.๒ คณะจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒.๓ กองการเจ้าหน้าที่จัดให้มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างคณะ กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในวันอังคารที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘

๒.๔ นำเสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรฯ วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

๒.๕ นำเสนอสภามหาวิทยาลัย วันเสาร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบถึงความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านการเพิ่มพูนคุณวุฒิ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/เอกสาร...

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. (ร่าง) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องการอาจารย์ ตาม (ร่าง) กรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๒. (ร่าง) แบบรายงานข้อมูลอาจารย์รายบุคคล เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนา
ด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย

มติที่ประชุม

รับทราบ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรกำหนดว่าจะทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการที่ด้าน ซึ่งต้องสอดคล้องกับ
แผนกลยุทธ์และกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษา และแต่ละด้านหน่วยงานได้รับผิดชอบ และประกอบด้วยส่วนย่อย
ใดบ้าง
๒. การสรุปเรื่องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ควรวิเคราะห์ว่าแผนพัฒนาบุคลากรจะมี
กี่ด้าน เพราะเหตุใดจึงเลือกเสนอแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ด้านการเพิ่มพูนคุณวุฒิก่อน มีข้อจำกัด
หรือเร่งด่วนอย่างไร และหากทำเฉพาะด้านนี้ก่อนไม่ส่งผลกระทบต่อแผนด้านอื่นอย่างไร
๓. มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ เชิญผู้บริหารประชุม เพื่อทำความเข้าใจ และร่วมกัน
กำหนดกรอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละด้าน ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และกรอบการประเมิน
คุณภาพการศึกษา
๔. เห็นควรนำเรื่องร้อยละการเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้ทีลาศึกษาต่อ เสนอ ก.บ.บ.
พิจารณาพร้อมกับแผนพัฒนาบุคลากรด้านการลาศึกษาต่อ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เป็นทุกวันอังคารสัปดาห์ที่
สามของเดือน นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นทุกวันอังคารสัปดาห์ที่
สามของเดือน ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘	วันอังคารที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘	วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘	วันอังคารที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘	วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘	วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘	วันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘	วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘	วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘	วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘	วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘	วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์

ตามที่ นางสาวธิดารัตน์ จุทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาทดแทนตำแหน่งอาจารย์ที่ว่างลงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน คณะเกษตรศาสตร์ จึงขออนุมัติดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก คุณสมบัติปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีชีวภาพ เป็น คุณสมบัติปริญญาเอกทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือด้านวิศวกรรมการผลิต หรือเทคโนโลยีพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

๒. ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ โดยกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาเอกทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือด้านวิศวกรรมการผลิต หรือเทคโนโลยีพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร โดยต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์การอาหาร หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือวิศวกรรมอาหาร จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๓ คุณสมบัติพิเศษ คือ ทำงานวิจัยหรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ในด้านอุตสาหกรรมอาหาร หรือการจัดการอุตสาหกรรมอาหาร หรือโซ่อุปทานอุตสาหกรรมอาหาร หรือโลจิสติกส์ และหากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก คุณสมบัติปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีชีวภาพ เป็น คุณสมบัติปริญญาเอกทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือด้านวิศวกรรมการผลิต หรือเทคโนโลยีพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

๒. พิจารณาอนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

/“ข้อ ๗...

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”

“ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ทุกตำแหน่ง โดยระบุชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๔ การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม”

มติที่ประชุม ขอให้คณะกรรมการฯ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ ก.บ.บ. พิจารณา อนึ่ง ให้ กจ. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติให้คณะ/หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ โดยเทียบเคียงกับการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งของสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

๑. ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ

- ลักษณะงานของส่วนราชการภายในที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือเพื่อรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น หรือเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต
- ประโยชน์ที่ส่วนราชการภายในหรือมหาวิทยาลัยจะได้รับ

๒. วิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน อัตรากำลัง (ให้นำเสนอจำนวน ตำแหน่ง ระดับ และประเภทของบุคลากรภายในส่วนราชการภายใน)

๓. ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

๕.๓ ขอรื้อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

-ลับ-

มติที่ประชุม มหาวิทยาลัยให้บุคคลทั้ง ๔ ราย ข้างต้นกลับเข้ารับราชการเนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของ อ.ก.พ.อ. ที่สั่งให้มหาวิทยาลัยรับกลับเข้ารับราชการ จึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์คงเดิม ดังนั้น จึงต้องพิจารณาว่าจะเลื่อนเงินเดือนในระยะเวลาที่ผ่านมาอย่างไร เนื่องจากไม่มีผลการประเมินปฏิบัติราชการ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เลื่อนเงินเดือน

๒. ให้เลื่อนเงินเดือน โดยใช้หลักเกณฑ์ คือ เลื่อนเงินเดือนครึ่งหนึ่งของค่าเฉลี่ยของร้อยละ การเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๒ รอบการประเมิน คือ ๑/๒๕๕๔ ๒/๒๕๕๔

๓. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบการกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการสอน “ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารสมบูรณ์และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่องานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในเพื่อขอรับการประเมินผลการสอน ทั้งนี้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ สามารถขอขยายระยะเวลาการประเมินผลการสอน ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนฯ ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน” นั้น

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ แล้ว ที่ประชุมมีมติรับทราบในการกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการสอนดังกล่าว และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๐, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเพื่อโปรดพิจารณา *รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม*

อนึ่ง รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ขอหารือว่า ตามข้อ ๕ (๓) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสาร คำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ บัญญัติว่าผู้แทนกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน เป็นอนุกรรมการ ซึ่งปัจจุบันรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นอนุกรรมการอยู่นั้น **ขอหารือว่า** ผู้แทนกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งหรือไม่ และผู้แทนฯ เป็นกรรมการท่านใดก็ได้ที่เป็นกรรมการบริหารวิชาการใช่หรือไม่ ผู้แทนมีหลายคนได้หรือไม่ และสามารถแบ่งการเป็นอนุกรรมการเป็นคณะ สาขาวิชา หรือกลุ่มวิชาได้หรือไม่

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

/ผลการพิจารณา...

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบ

- คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติรับทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๐

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ตัดข้อความ ในข้อ ๘.๓ วรรคสอง แห่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ “ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง” ออก

๒. แก้ไขข้อความ ในข้อ ๕ วรรคสอง แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสาร คำสอน หรือสื่อ การสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๐

จาก “ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้งอนุกรรมการตามข้อ (๒) และในกรณีที่ไม่มีกรรมการแบ่งภาควิชา/สาขาวิชาตาม (๕) ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอเป็นอนุกรรมการแทน”

เป็น “ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งอนุกรรมการตามข้อ (๒) และในกรณีที่ไม่มีกรรมการแบ่งภาควิชา/สาขาวิชาตาม (๕) ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอเป็นอนุกรรมการแทน”

/๓. ปรับปรุง...

๓. ปรับปรุงรูปแบบประกาศฯ ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ผู้แทนกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งหรือไม่ และผู้แทน เป็น

กรรมการท่านใดก็ได้ที่เป็นกรรมการบริหารวิชาการใช้หรือไม่ ผู้แทนมีหลายคนได้หรือไม่ และสามารถแบ่งการเป็นอนุกรรมการเป็นคณะ สาขาวิชา หรือกลุ่มวิชาได้หรือไม่ หากหาหรือแล้วว่าเป็นประการใด ให้เพิ่มคำนิยาม “ผู้แทนกรรมการวิชาการ” ในประกาศ ด้วย

๔. เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพิจารณา แล้วเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

๖.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นายวราวุธ ทัพชัย

คณะวิทยาศาสตร์ ขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง นายวราวุธ ทัพชัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์ ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๑ อัตราเดือนละ ๑๙,๑๐๐.-บาท สังกัดภาควิชา วิทยาศาสตร์ชีวภาพ เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ โดยยกอัตราเดิมไม่ขอรับอัตราใหม่ทดแทน และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้คณะวิทยาศาสตร์เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ เสนอ (คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๙๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗) และประธานคณะกรรมการ ประเมินบุคคลและผลงาน ได้รับคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนั้น ระยะเวลาการประเมินบุคคลและ ผลงานต้องแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการฯ ได้รับการแจ้งคำสั่งฯ คือ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ไม่สามารถดำเนินการประเมินได้ตามที่กำหนด จึงเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาขออนุมัติขยายเวลา การประเมินบุคคลและผลงาน ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ขยายเวลาการประเมินบุคคลและผลงานถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ เสนอ และเสนอขออนุมัติขยายเวลาการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ขยายเวลาการประเมิน บุคคลและผลงานออกไปอีกถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ เสนอ

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ได้พิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน นายวราวุธ ทัพชัย ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว

ผลการประเมินบุคคลและผลงาน

ตามข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการภายในรายงานผลการประเมินบุคคลและผลงาน พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอส่งผลการประเมินบุคคล /และผลงาน...

และผลงาน นายวราวุธ ทัพชัย ต่อกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยคณะกรรมการ ประจำคณะวิทยาศาสตร์ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง นายวราวุธ ทัพชัย จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน

วิทยาศาสตร์ ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะชื่อตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับตำแหน่งระดับปฏิบัติการ โดยมีผลการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์	ผลการประเมิน นายวราวุธ ทัพชัย		
	รอบการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน โดยผลการประเมินในแต่ละรอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม - ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้รับการประเมิน	รอบที่ ๑ (๑ เม.ย.๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)	๖๐ คะแนน (ร้อยละ ๘๕.๗๒)	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	รอบที่ ๒ (๑ ต.ค.๒๕๕๖ - ๓๑ มี.ค.๒๕๕๗)	๕๗ คะแนน (ร้อยละ ๘๖.๕๓)	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒.๑ การทดสอบความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง - ทดสอบโดยคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร	นายวราวุธ ทัพชัย เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ปรากฏผล ดังนี้		
	หัวข้อประเมิน	รายการ	ผลการทดสอบ
	ความรู้ความสามารถ	- ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
		- ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	ทักษะ	- ด้านการใช้คอมพิวเตอร์	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ข้อเขียนและสัมภาษณ์		ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	
- ด้านการคำนวณ		ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์	ผลการประเมิน นายวราวุธ ทัพชัย		
	รอบการประเมิน	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
๒.๒ สมรรถนะหลัก (พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ)	รอบที่ ๑ (๑ เม.ย.)	๒๔ คะแนน	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

แต่ละรอบคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) - ประเมินโดยหัวหน้าส่วนราชการภายในต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน	๒๕๕๖-๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)		
	รอบที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๕๖-๓๑ มี.ค.๒๕๕๗)	๒๖ คะแนน	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ - ประเมินโดยหัวหน้าส่วนราชการภายในต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับความคาดหวังที่ผ่าน (ระดับ)	ผลการประเมิน
	- การคิดวิเคราะห์	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	- การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	- ความคิดสร้างสรรค์	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง กรณีที่บุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ให้นำเสนอผลงาน ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป -ประเมินโดยคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน	คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน พิจารณาจากคู่มือการปฏิบัติงาน เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน		
	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องวิชาปฏิบัติการชีวเคมี	ระดับดี	

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ระดับปฏิบัติการ ที่จะขอเปลี่ยน ทั้งด้านคุณวุฒิ และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราเงินเดือน ยังไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ เงินเดือนขั้นสูงคือ ๓๑,๗๙๐ บาท

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ

พิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ราย นายวรายุทธ ทัพชัย ดังนี้

จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ อัตราเดือนละ ๑๙,๑๐๐.-บาท เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม

/ช็อกกฎหมาย...

ช็อกกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภท ตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมิน สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน

- คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีมติ เห็นชอบให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง นายวรายุทธ ทัพชัย จาก ตำแหน่งประเภท ทั่วไป ชื่อตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ เฉพาะชื่อตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับตำแหน่งระดับปฏิบัติการ อัตราเดือนละ ๑๙,๑๐๐.-บาท ตำแหน่งเลขที่ และสังกัดเดิม

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑.๒/๑๔๙๒๔ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง รายนายวรายุทธ ทัพชัย

มติที่ประชุม อนุมัติให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ราย นายวรายุทธ ทัพชัย จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ อัตราเดือนละ ๑๙,๑๐๐.-บาท เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๖.๓ ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการ จ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่ง ตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับดังกล่าว กำหนดว่า

“การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงาน โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และทำสัญญา จ้างคราวละ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี”

เนื่องจากในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้มีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี และบุคคล ดังกล่าวมีการดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการดำรงตำแหน่งตามวาระ และในระหว่างการดำรงตำแหน่ง ตามวาระบุคคลผู้นั้นมีอายุเกิน ๖๕ ปี ซึ่งตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดว่าไม่สามารถจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๕ ปี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปได้

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและ

สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลภายในมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยเพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๔/๑ ในข้อบังคับ ดังนี้

“ข้อ ๔/๑ กรณีบุคคลที่ได้รับการจ้างตาม ข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย หากในระหว่างวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร บุคคลผู้นั้นอายุเกิน ๖๕ ปี ให้ทำสัญญาจ้างต่อไปอีกคราวละ ๑ ปี จนถึงวันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารนั้น ทั้งนี้ หากบุคคลดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งเดิมต่อไปอีก ก็ให้จ้างต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน”

ทั้งนี้ หากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบ จักได้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาต่อไป

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. (ร่าง) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป พ.ศ.

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ ในข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

“ข้อ ๔/๑ ในกรณีการจ้างบุคคลตาม ข้อ ๔ วรรคหนึ่ง เพื่อดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าบุคคลนั้นอายุเกิน ๖๕ ปี หรือไม่”

“ข้อ ๔/๒ กรณีบุคคลได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาตามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน”

โดยให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับฯ

๒. มอบหมาย กองการเจ้าหน้าที่ ร่างสัญญาจ้างบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งบริหารมหาวิทยาลัย และดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

/เลิกประชุมเวลา...

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพนมศรี เลิศสุวิทย์นภา)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
๑๔/๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล