

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. รักษาการแทนอธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์		กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสาวสรินทิพย์ ทวีเดช	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๑. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์รักษ์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมภิภว	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
๑๕. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	กรรมการ
๑๖. รักษาการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	ติตการกิจ
๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุขยตานนท์	ติตการกิจ
๓. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติตการกิจ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

/๕. นางสาวศศิธร...

๕. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นายอภิชาติ ธรรมแสง บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ตามความในข้อ ๖ (๖) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายซึ่งดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารชุดใหม่ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้ควบคุมดูแลกองการเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๐๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อธิการบดีจึงได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยไปพลางก่อน และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอขอแก้ไขข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล โดยแก้ไขจาก “รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายซึ่งดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ” แก้ไขเป็น “รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายซึ่งดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ” ต่อไป

ประธาน จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ วาระพิเศษวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการสอน

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการสอน ภายใน ๔ เดือน ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด นั้น จะกำหนดระยะเวลาโดยเริ่มตั้งแต่

/เมื่อใด...

เมื่อใด ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการขยายเวลาการประเมินผลการสอนได้ไม่เกินครั้งละ ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารสมบูรณ์และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่องานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในเพื่อขอรับการประเมินผลการสอน ทั้งนี้ ในการขยายเวลาต้องมีเหตุผลและความจำเป็น

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลดังกล่าวข้างต้น ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการสอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารสมบูรณ์และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่องานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในเพื่อขอรับการประเมินผลการสอน ทั้งนี้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ สามารถขอขยายระยะเวลาการประเมินผลการสอน ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบการกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการสอน ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารสมบูรณ์และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่องานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในเพื่อขอรับการประเมินผลการสอน ทั้งนี้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ สามารถขอขยายระยะเวลาการประเมินผลการสอน ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๕๗ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบและอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๕๗ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามผลการประเมินที่คณะ หน่วยงาน นำเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเงินที่กัไว้ส่วนกลางร้อยละ ๐.๐๗๕ ใช้สำหรับการพิเศษให้แก่ข้าราชการทุกหน่วยงาน และจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ และได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วงเงิน ๓% ของเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้

- จำนวนข้าราชการ	๔๑๔	ราย
- เงินเดือนรวม	๑๓,๗๓๖,๑๔๐.-	บาท
- วงเงิน ๓%	๔๑๒,๐๘๔.๒๐	บาท

๒. เงินที่กันไว้ส่วนกลาง

- ใช้ปิดเศษให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกหน่วยงานและจัดสรรให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ที่ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย รวมจำนวน ๖๔ ราย

๓. สรุปลวงเงินและผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

- วงเงิน ๓%	๔๑๒,๐๘๔.๒๐	บาท
- ใช้เลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษรวม	๔๑๒,๐๗๖.๑๐	บาท
- วงเงินคงเหลือรวม	๘.๑๐	บาท

๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีคำสั่งให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประจำปี ๒๕๕๗ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นรายบุคคล โดยผ่านทางระบบฐานข้อมูลฐานบุคลากรเรียบร้อยแล้ว

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๗
รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบและอนุมัติการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๗ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงาน นำเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน โดยเงินรายได้คณะและเงินอุดหนุน (ด้านสาธารณสุข) จัดสรรให้ร้อยละ ๓ /ของเงินเดือน...

ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย จัดสรรให้คณะ/หน่วยงานร้อยละ ๒.๙๒๕ และเงินที่กันไว้ส่วนกลางร้อยละ ๐.๐๗๕ ใช้สำหรับการพิเศษให้แก่ พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย และจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงาน ให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของ อธิการบดีกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วงเงิน ๓ % ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้

รายการ	เงินงบประมาณ(แผ่นดิน+ด้านสาธารณสุข)	เงินรายได้(ม.+คณะ)
จำนวนพนักงาน	๓๒๒ราย	๔๗๒ราย
เงินเดือนรวม	๙,๖๐๐,๑๓๐บาท	๑๐,๗๔๒,๙๔๐ บาท
วงเงิน ๓ %	๒๘๘,๐๐๓.๙๐บาท	๓๒๒,๒๘๘.๒๐บาท

๒. เงินที่กันไว้ส่วนกลาง

- ใช้พิเศษให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ มหาวิทยาลัยและจัดสรรให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม จำนวน ๒๖ ราย

๓. สรุปวงเงินและผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑

ตุลาคม ๒๕๕๗

รายการ	เงินงบประมาณ(แผ่นดิน+ด้านสาธารณสุข)	เงินรายได้(ม.+คณะ)
วงเงิน ๓ %	๒๘๘,๐๐๓.๙๐ บาท	๓๒๒,๒๘๘.๒๐ บาท
ใช้เพิ่มเงินเดือนรวม	๒๗๕,๐๘๐.๐๐ บาท	๒๘๖,๓๑๐.๐๐ บาท
วงเงินคงเหลือเหลือ	๑๒,๙๒๓.๙๐ บาท	๓๕,๙๗๘.๒๐ บาท

ดังนั้น ในภาพรวมวงเงินที่ใช้ในการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินรายได้ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ไม่เกินวงเงิน ๓ %

๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีคำสั่งให้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๗รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และได้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นรายบุคคล โดย ผ่านทางระบบฐานข้อมูลบุคลากรเรียบร้อยแล้ว

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลเพื่อทราบการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๕๗รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงาน มหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒

ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงาน นำเสนอ โดยให้เลื่อนตามโควตา ๒ ชั้น จำนวน ๑๖ ราย และเห็นชอบให้เลื่อน ๑ ชั้น เพิ่มเติม จำนวน ๕ ราย นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สังกัดคณะ/หน่วยงาน ต่าง ๆ พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๐.๕ ชั้น รวมทั้งปี ๑.๕ ชั้น จำนวน ๑ ราย
๒. เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๑ ชั้น รวมทั้งปี ๑.๕ ชั้น จำนวน ๘๖ ราย
๓. เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๑.๕ ชั้น รวมทั้งปีไม่เกิน ๒ ชั้น จำนวน ๓ ราย
๔. ให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เนื่องจากขึ้นเงินเดือนถึงขั้นสูงของตำแหน่ง

จำนวน ๒๑ ราย

กองการเจ้าหน้าที่ มีคำสั่งให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และได้แจ้งผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้คณะ/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องแล้ว

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ว่าได้พิจารณาเห็นว่า การกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา ควรให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งไปกำหนดตามแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันที่สอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เพื่อจะได้ตรงตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอย่างแท้จริง ดังนั้น จึงได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นการปรับปรุงประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในข้อ ๔ วรรคสอง เป็นดังนี้ “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่

/อยู่ในแผน...

อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี”

ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เนื่องจากเรื่องการกำหนดสาขาวิชาที่จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลานั้น กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่นำกลับไปพิจารณาทบทวนให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ต่อมากองการเจ้าหน้าที่ได้รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างไม่เป็นทางการว่าได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดสาขาวิชา ที่จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา เพื่อให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และอยู่ระหว่างให้ฝ่ายกฎหมายตรวจร่างหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพราะมีหลายมหาวิทยาลัยกำหนดทุกสาขาวิชาเพื่อให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ ทราบแล้ว ดังนั้น เมื่อ ก.พ.อ. ได้ออกประกาศฯ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้แจ้งให้คณะ สำนัก วิทยาลัย ตรวจสอบและทบทวนสาขาวิชาที่เป็นไปตามความต้องการของคณะ สำนัก วิทยาลัย เพื่อให้ครอบคลุมทุกสาขาตามมติสภามหาวิทยาลัย และขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมเพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรและจะได้นำเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่นำกลับไปพิจารณาทบทวนให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบสาขาวิชาที่จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา

เอกสารประกอบการประชุม

- ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมาย กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและเชิญประชุมคณะ/หน่วยงาน เพื่อร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๔.๕ ความคืบหน้าการเปลี่ยนแปลงพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการ พ.ศ...

ตามที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอทูลเกล้าฯ เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธยเพื่อประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา และจะมีผลบังคับใช้ต่อไป นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอสรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติและแผนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สรุปสาระสำคัญของกฎหมาย

๑.๑ การบังคับใช้ของกฎหมายคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ประมาณเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และผู้มีสิทธิจะสามารถยื่นความประสงค์ลาออกจากสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ตามโครงการ Undo ได้ตั้งแต่วันที่ผลบังคับใช้จนถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ ผู้มีสิทธิคือ ข้าราชการที่บรรจุก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้าราชการบำนาญที่เคยเป็นสมาชิก กบข.

๒ แนวปฏิบัติสำหรับผู้มีสิทธิที่เลือกกลับไปใช้บำนาญสูตรเดิม (Undo)

ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ที่บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ทั้งที่เป็นข้าราชการปัจจุบันและข้าราชการบำนาญตามรายละเอียด ดังนี้

ประเด็น	ข้าราชการปัจจุบัน	ข้าราชการบำนาญ
๑. วันที่แจ้งความประสงค์	วันถัดจากวันที่กฎหมายมีผลบังคับ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘	วันถัดจากวันที่กฎหมายมีผลบังคับ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘
๒. วันที่จะได้รับเงินคืนจากกองทุน กบข.	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป	จะได้รับย้อนหลังตั้งแต่วันที่ออกจากราชการ (ลาออกหรือเกษียณ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๓. การยื่นเรื่อง	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานต้นสังกัด
๔. เงินผลประโยชน์	เงินที่จะได้รับจากกองทุน กบข. เมื่อลาออกจากกองทุน (Undo) ๑. เงินสะสมและเงินผลประโยชน์ ๒. เงินสะสมส่วนเพิ่ม และผลประโยชน์ (ถ้ามี)	เงินที่ต้องคืนราชการ ๑. ผลต่างของสูตรบำนาญ ๒. คืนเงินประเดิม เงินชดเชย เงินสมทบ ยกเว้น เงินสะสม คำนวณโดยวิธีการหักกบลดกัน ๓. กรณีส่วนต่างของเงินบำนาญ ผู้รับบำนาญต้องคืนเงินทั้งหมดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๓. เปรียบเทียบข้อมูลการยกเลิกการเป็นสมาชิก กบข. (Undo) และการเป็นสมาชิก กบข. (Redo)

รายละเอียด	Undo	Redo
๑. สถานะ	ยกเลิกเป็นสมาชิก กบข.	เป็นสมาชิก กบข. ต่อไป และข้าราชการที่ยังไม่ได้สมาชิก กบข. สามารถสมัครใจเป็นสมาชิกได้

รายละเอียด	Undo	Redo
๒. สูตรที่ใช้ในการคำนวณ	ใช้สูตรตาม พรบ. ๒๕๙๔ $\frac{\text{เงินเดือนสุดท้าย} \times \text{อายุราชการ}}{๕๐}$ ต้องไม่เกิน ๑๐๐%ของเงินเดือนสุดท้าย	ใช้สูตรตาม พรบ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๔๑ (สูตรคำนวณที่ใช้ในปัจจุบัน) $\frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน} \times \text{อายุราชการ}}{๕๐}$ ไม่เกิน ๗๐ %ของเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะและประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร โดยมีองค์ประกอบดังนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

เนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ควบคุมดูแลด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จาก รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดังนั้น จึงสมควรแก้ไขผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะฯ ตามการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๖๑๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๙๙๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๑๔๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำตำแหน่งว่าง

ด้วยนายโท แสงเทียน กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอลาออกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ทำให้ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ว่างลง ๒ ตำแหน่ง

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำตำแหน่งว่างดังกล่าว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๗๙๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และให้ผู้แทนที่ได้รับการเลือกจากคณะมาประชุมเพื่อเลือกกันเอง เพื่อให้ได้กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ แทนตำแหน่งว่าง เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยผู้ที่ได้รับการเลือกเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งอธิการบดีได้ออกประกาศแต่งตั้งแล้ว ดังนี้

ผู้แทนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

- นายระพีพันธ์ ปิตาคะโส ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้แทนกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับฯ กำหนดให้อธิการบดีประกาศผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำภายใน ๓ วันนับแต่ได้รับผลการเลือกตั้ง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

/เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบการประชุม

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ ประจำ แทนตำแหน่งว่าง ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๘ รายงานผลการเลือกตั้งประธานสภาอาจารย์แทนตำแหน่งว่าง

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชชา บุคตาดี ประธานสภาอาจารย์ ขอลาออกจากการเป็น ประธานสภาอาจารย์ และกรรมการสภาอาจารย์ ประเภทผู้แทนทั่วไป เนื่องจากมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนนักศึกษา และโครงการนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ และกรรมการสภาอาจารย์ได้อย่างเต็มที่ ซึ่งอธิการบดีพิจารณาแล้ว เห็นชอบการอนุมัติให้ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ มีการเลือกประธานสภาอาจารย์คนใหม่

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินการ แล้ว กำหนดให้มีการประชุมสภาอาจารย์เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการเลือกประธานสภาอาจารย์คนใหม่ โดยวิธีการให้กรรมการสภาอาจารย์ที่มาประชุมเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ดังกล่าว ซึ่งมีผู้ได้รับการเสนอชื่อ ๓ คน แล้วให้กรรมการสภาอาจารย์ที่มาประชุมออกเสียงลงคะแนนผู้ที่ได้รับเลือกเป็น ประธานสภาอาจารย์แทนตำแหน่งว่าง คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณทั้งนี้ ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งกำหนดให้อยู่ในวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑(วาระสภาอาจารย์ ๒ ปี ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๓๑กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

ดังนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณประธานสภาอาจารย์ มีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ประธานสภาอาจารย์ ฉบับลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการสภา อาจารย์ ฉบับลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๙ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

ด้วยคณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวจิรภา โสภณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์สังกัดสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม ลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Development Planning ณ Asian Institute of Technology ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา ทั้งนี้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้บุคคลดังกล่าว ลาศึกษาภายในประเทศตามที่คณะต้นสังกัดเสนอ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของ พนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๑๐ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายเฉลิมชัย วงศ์รักษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Education (Thematic route) ณ University of Cambridge สหราชอาณาจักร ด้วยทุนโครงการทุนการศึกษาชั้นสูงเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยระดับแนวหน้า รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเนื่องจากอยู่ระหว่างรออนุมัติสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้บุคคลดังกล่าวรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามที่ต้นสังกัดเสนอ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๑๑ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ราย รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินงบประมาณ นายอาทิตย์ บุญเรือง	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และ ระบบสารสนเทศ จากสถาบันบัณฑิตพัฒน - บริหารศาสตร์	อาจารย์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและ คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดการเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร	๒๖๔	๒๒,๙๖๐	๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุทดแทนอัตราลาออก
๒	นายรัฐสิทธิ์ วงศ์จันทา	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขารวมคหีเปรียบเทียบ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดการเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร	๒๗๖	๒๒,๙๖๐	๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการจำนวน ๔ ราย รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ ดังนี้

/๑. นายชัชชัย ...

๑. นายชัชชัย พลเขต พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการสังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดีขอลาออกราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗เพื่อบรรจุเข้ารับราชการที่หน่วยงานอื่น

๒. นางสาวณัฐลลณี กวีวินัยรัตนนท์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน คณะบริหารศาสตร์ ขอลาออกราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗เพื่อประกอบอาชีพอื่น

๓. นายจำรัส เชื้อทอง พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงานสังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์ขอลาออกราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗เพื่อบรรจุเข้ารับราชการที่หน่วยงานอื่น

๔. นางนำพิชญ์ ธรรมทีเวศน์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์สังกัดกลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ขอลาออกราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗เพื่อดูแลมารดา

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

ตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี ประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงาน กรรมการ

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า รวมถึงหัวหน้า
หน่วยงานที่จัดตั้งโดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยด้วย

(๔) ประธานสภาอาจารย์ กรรมการ

(๕) ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ กรรมการ

(๖) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายซึ่งดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

(๗) ผู้อำนวยการกองที่อธิการบดีมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารชุดใหม่ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้ควบคุมดูแลกองการเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๐๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงเห็นควรให้แก้ไขความใน ข้อ ๖ (๖) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

จากเดิม (๖) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายซึ่งดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เป็น กรรมการและเลขานุการ

/แก้ไขเป็น...

แก้ไขเป็น (๖) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายซึ่งดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. (ร่าง) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้เพิ่มเติม รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายซึ่งดูแลเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ ร่วมเป็นกรรมการภายหลังแก้ไขแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ...

สืบเนื่องจากวาระประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นการปรับปรุงประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗จึงขออนุมัติปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในเรื่องหลักเกณฑ์ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน ตามข้อ ๓(๖)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ...
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม **ถอนเรื่อง และให้นำเสนอพร้อมแผนพัฒนาบุคลากรในคราวต่อไป**

๕.๓ การพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

สืบเนื่องจากการปรับระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทำให้เงื่อนไขหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะเปลี่ยนแปลงไป โดย ก.พ.อ. กำหนดให้มีการดำเนินการที่สำคัญ ๓ ขั้นตอน คือ การกำหนดระดับตำแหน่ง การประเมินค่างาน และการประเมินบุคคลและผลงานตามองค์ประกอบต่างๆ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการออกข้อบังคับและประกาศต่างๆ เพื่อรองรับการประเมินและการแต่งตั้งบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เนื่องจากการดำเนินการในขั้นตอนแรก ได้แก่ การกำหนดระดับตำแหน่งยังไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ที่ผ่านมา กองการเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการเพื่อนำไปสู่การกำหนดระดับตำแหน่งในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ลำดับ	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๑	วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ความหมาย ความสำคัญ และหลักในการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน การกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน การกำหนดกรอบของตำแหน่ง (จำนวนและระดับตำแหน่ง) ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ – เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗	หน่วยงานต่างๆ จัดทำคำขอการกำหนดระดับตำแหน่ง
๓	วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	การประชุมชี้แจงเพื่อปรับปรุงคำขอการกำหนดระดับตำแหน่งของหน่วยงานต่างๆ
๔	เดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗	หน่วยงานต่างๆ ปรับปรุงคำขอการกำหนดระดับตำแหน่ง
๕	เดือนกรกฎาคม – เดือนสิงหาคม ๒๕๕๗	กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น
๖	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗	การประชุมคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเบื้องต้น

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดระดับตำแหน่ง ได้แก่

- ๑) คณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - พิจารณาและเสนอความเห็นในเบื้องต้น
- ๒) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
 - พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๓) สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - พิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาคำขอกำหนดจำนวนกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของหน่วยงานต่างๆ ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. ดังนี้

๑) หลักเกณฑ์และการกำหนดระดับตำแหน่งต้องสอดคล้องกับกรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคนที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ

๓) เป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการจำแนกตำแหน่ง

๔) ไม่มีผลทำให้เพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๕) ไม่มีทำให้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น

๖) ต้องคำนึงถึงความประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

๗) ยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

แผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กำหนด ดังนี้

๑) ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

- ระดับชำนาญการ กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังอย่างน้อยเท่ากับกรอบเดิมและสามารถเพิ่มได้ตามผลการวิเคราะห์ค่างาน

- ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดไว้ที่หน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักและหน่วยงานภารกิจสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย โดยต้องมีการประเมินค่างาน

- ระดับเชี่ยวชาญ กำหนดให้มีในหน่วยงานที่ได้มีการกำหนดความจำเป็นไว้แล้ว ส่วนการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นให้มีการวิเคราะห์ค่างาน

- ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ในกรอบอัตรากำลัง ๔ ปีนี้ จะยังไม่กำหนดไว้ การกำหนดสัดส่วนตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ กำหนดให้ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ มีสัดส่วนของระดับตำแหน่งที่เหมาะสม

๒) ประเภทตำแหน่งทั่วไป

- ประกอบด้วยระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ กำหนดให้ทุกตำแหน่งมีเส้นทางความก้าวหน้าถึงระดับชำนาญงานพิเศษ โดยต้องมีการประเมินค่างานตามเกณฑ์ที่กำหนด

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณา กำหนดระดับตำแหน่งของตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในระยะ ๔ ปีแรก พ.ศ.....

คณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาการขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ของหน่วยงานต่างๆ ภายใต้หลักการและเหตุผลที่สำคัญ ๓ ประการ ได้แก่

/๑) ความสอดคล้อง...

- ๑) ความสอดคล้องกับเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ.
 - ๒) การประเมินค่างานจะเป็นการกลั่นกรองเพื่อรับรองหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงานอีกขั้นหนึ่งก่อนการประเมินบุคคลและผลงาน
 - ๓) การประเมินบุคคลและผลงานตามองค์ประกอบต่างๆ จะเป็นการกลั่นกรองทั้งคุณภาพของงานและบุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ดังนั้น เมื่อคำขอกำหนดระดับตำแหน่งเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด สอดคล้องกับแผนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ประกอบกับเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังฯ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดระดับตำแหน่งของตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในระยะ ๔ ปีแรก ตามจำนวนที่หน่วยงานเสนอ (เอกสารหมายเลข ๔ - ๑๐)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. แผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘

เอกสารประกอบการประชุม

๑. สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๕๔๑/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗
๓. แผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘
๔. ตารางแสดงจำนวนอัตรากำลังและจำนวนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
๕. ตารางแสดงจำนวนอัตรากำลังและจำนวนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ
๖. ตารางแสดงจำนวนอัตรากำลังและจำนวนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ
๗. ตารางแสดงจำนวนอัตรากำลังและจำนวนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ
๘. ตารางแสดงจำนวนอัตรากำลังและจำนวนตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
๙. ตารางแสดงจำนวนอัตรากำลังและจำนวนตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ
๑๐. ตารางแสดงจำนวนอัตรากำลังและจำนวนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ตามจำนวนที่คณะเสนอ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
 ๒. ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ มอบหมายคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังทบทวนโดยให้คณะพิจารณาตามความจำเป็นอย่างแท้จริง
- อนึ่ง คณะกรรมการมีข้อสังเกตว่า คณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยควรมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ - ๓ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการ

๕.๔ ขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘)

๕.๔.๑ กรณีกำหนดตำแหน่งใหม่

ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลังในภาพรวมทั้งข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังที่ปรากฏตาม บทที่ ๕ ภายใต้หลักการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่พึงมีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยการวิเคราะห์หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามหลักการของระบบการจำแนกตำแหน่ง การกำหนดจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภาระงาน/ลักษณะงาน

ในการนี้ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗ มีบางหน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังใหม่เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	ตำแหน่ง/จำนวน	เหตุผล
๑	สำนักงานอธิการบดี ๑.๑ สำนักงานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ทดลอง ๑ อัตรา	เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สัตว์ทดลอง และเครื่องมือกลางและปฏิบัติการ เทคโนโลยีชีวภาพซึ่งเป็นหน่วยงาน จัดตั้งใหม่
	๑.๒ สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ๑ อัตรา	เพื่อปฏิบัติงานด้านบริหารและ ธุรการ ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดตั้งใหม่

คณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบในหลักการตามเหตุผลและความจำเป็นที่คณะ/สำนัก นำเสนอ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ โดยการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. สำนักงานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่เลี้ยงสัตว์ทดลอง
ปฏิบัติการ ๑ อัตรา

๒. สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร จำนวน ๒ อัตรา
ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน ๑ อัตรา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จากแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยให้คณะ/สำนักส่งคำขอปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑. คณะ/หน่วยงานที่มีความจำเป็นและต้องการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งอัตราใหม่	ตุลาคม	เมษายน
๒. ผ่านที่ประชุมกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน		
๓. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมนำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังพิจารณากลับกรอง	พฤศจิกายน	พฤษภาคม
๔. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ความเห็นชอบ	ธันวาคม	มิถุนายน
๕. แจ้งผลการจัดสรร เลขที่อัตรา และเงื่อนไขประกอบารคัดเลือกบรรจุ พร้อมทั้งแจ้งกองแผนงาน	มกราคม	กรกฎาคม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) แผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘
 - หน่วยงาน ไม่ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อการปรับสถานภาพจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไว้
 - ๒) แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง
 - มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักการกำหนดกรอบอัตรากำลัง นโยบายการบริหารกรอบอัตรากำลัง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/การเปลี่ยนตำแหน่ง การขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และการบรรจุและแต่งตั้งตามกรอบอัตรากำลัง
 - ๓) เกณฑ์การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง
 - ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด
 - สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ภายใต้การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยครอบคลุมระบบบริหารอัตรากำลังทั้งระบบข้าราชการ ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย ระบบลูกจ้างประจำ และระบบลูกจ้างชั่วคราว
 - ๔) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/สำนักแล้ว

เอกสารประกอบการพิจารณา/เอกสารการประชุม

๑. สำนักงานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔/๕๕๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗
 - โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน
 - ภารกิจ
๒. สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร
 - บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๕.๑/๒๔๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗
 - โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน
 - ภารกิจ

มติที่ประชุม **อนุมัติกรอบตำแหน่งใหม่** สังกัดสำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ จำนวน ๒ อัตรากำลังตามที่เสนอ สำหรับสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร ให้จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ภาระงานและกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม และให้นำเสนอเข้ามาประกอบการพิจารณาใหม่

๕.๔.๒ ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่ม โดยให้ยุบเลิกอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลังในภาพรวมทั้งข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังที่ปรากฏตามบทที่ ๕ ภายใต้หลักการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่พึงมีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยการวิเคราะห์หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามหลักการของระบบการจำแนกตำแหน่ง การกำหนดจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภาระงาน/ลักษณะงาน

ในการนี้...

ในการนี้ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗ มีบางหน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังใหม่เพิ่มเติม โดยยุบเลิกกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว และขออนุมัติกรอบอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	สังกัด	จากลูกจ้างชั่วคราว (เดิม)	เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๑	คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	ตำแหน่งอาจารย์	ตำแหน่งอาจารย์
๒	สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย สำนักงานเลขานุการ	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบในหลักการตามเหตุผลและความจำเป็นที่คณะ/สำนักนำเสนอ

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา การขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ กรณีขออนุมัติ กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่ม โดยให้ยุบเลิกอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะวิทยาศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และคณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จากแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยให้คณะ/สำนักส่งคำขอปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑. คณะ/หน่วยงานที่มีความจำเป็นและต้องการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังใหม่	ตุลาคม	เมษายน
๒. ผ่านที่ประชุมกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน		
๓. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมนำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังพิจารณากลับกรอง	พฤศจิกายน	พฤษภาคม
๔. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ความเห็นชอบ	ธันวาคม	มิถุนายน
๕. แจ้งผลการจัดสรร เลขที่อัตรากำลัง และเงื่อนไขประกอบการคัดเลือกบรรจุ พร้อมทั้งแจ้งกองแผนงาน	มกราคม	กรกฎาคม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) แผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘
 - หน่วยงาน ไม่ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อการปรับกรอบลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไว้
- ๒) แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง
 - มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักการกำหนดกรอบอัตรากำลัง นโยบายการบริหารกรอบอัตรากำลัง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/การเปลี่ยนตำแหน่ง การขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และการบรรจุและแต่งตั้งตามกรอบอัตรากำลัง

/๓) เกณฑ์การวิเคราะห์...

๓) เกณฑ์การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

- ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับ เงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด
 - สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ภายใต้การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยครอบคลุมระบบบริหารอัตรากำลังทั้งระบบข้าราชการ ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย ระบบลูกจ้างประจำ และระบบลูกจ้างชั่วคราว
- ๔) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/สำนักแล้ว

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. ใบสรุปเรื่องขออนุมัติปรับแผนฯ คณะวิทยาศาสตร์
๒. ใบสรุปเรื่องขออนุมัติปรับแผนฯ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๓. ใบสรุปเรื่องขออนุมัติปรับแผนฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ยุบเลิกอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะวิทยาศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และคณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๕ ผลการพิจารณาผลงานตำแหน่งชำนาญการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ราย นายทวีศักดิ์ วิยะชัย

ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง นายทวีศักดิ์ วิยะชัย พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๕ สังกัดสำนักงานไร่ฝึกทดลองและห้องปฏิบัติการกลาง เป็นตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ พิจารณาผลงานของนายทวีศักดิ์ วิยะชัย แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเข้าข่ายที่จะขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ

กองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องการเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งฯ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔ แต่ไม่ได้ดำเนินการใดๆ เนื่องจาก

- ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๐ มีมติเห็นชอบการขอตำแหน่งชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้าราชการ

- ก.พ.อ. ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

ดังนั้น จึงพิจารณาว่าจะต้องจัดทำข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. ฯ ให้แล้วเสร็จ จึงจะดำเนินการต่อไป

/กองการเจ้าหน้าที่...

กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับคำปรึกษาจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ โดยพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้วพบว่า การขอกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ ฯ เทียบได้กับตำแหน่งชำนาญการ ระดับ ๗-๘ ของข้าราชการในการบริหารงานบุคคลระบบเดิม เนื่องจาก

- การยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ และคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

- ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยข้อ ๔๙ แห่งข้อบังคับฯ กำหนดไว้ว่า “การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเรื่องใดที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้แล้วและอยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในกฎหมายเดิมให้แล้วเสร็จ”

ประกอบกับ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ (การปรับเข้าสู่ระบบเก่า หรือการบริหารงานบุคคลระบบใหม่)

ดังนั้น หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งชำนาญการ จึงต้อง ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๐ มีมติเห็นชอบ การขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้าราชการ

กองการเจ้าหน้าที่ จึงดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ของนายทวิศักดิ์ วิยะชัย พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเช่นเดียวกับข้าราชการแล้ว พบว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. การกำหนดระดับตำแหน่ง ต้องได้รับการอนุมัติจาก ก.ม.

- ก.ม. ได้อนุมัติความจำเป็นให้มีตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ ระดับ ๗-๘ ไว้ที่คณะเกษตรศาสตร์แล้ว

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และมีระยะเวลาการปฏิบัติตามที่ ก.ม. กำหนด

- คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

- ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามคุณสมบัติปริญญาโท คือ ๕ ปี (บรรจุ ๓ ก.ค. ๒๕๕๔ คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบฯ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๔)

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานตำแหน่งชำนาญการ ตามคำสั่งที่ ๑๒๔๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๓ คน

- ผลการประเมิน ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

ท่านที่	ได้รับผลการพิจารณาเมื่อวันที่	ผลการพิจารณา
๑	๑๗ กันยายน ๒๕๕๗	เห็นสมควรให้ผ่าน
๒	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗	เห็นสมควรให้ผ่าน
๓	๘ กันยายน ๒๕๕๗	เห็นสมควรให้ผ่าน

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๔. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรณี ไม่มีการปรับปรุงผลงาน ให้แต่งตั้งย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับเรื่อง

- งานบริหารงานบุคคล คณะเกษตรศาสตร์ รับเรื่องเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔
- คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ดังนั้น บุคคลดังกล่าวจะดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ได้เห็นชอบให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ และจะดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ (วันที่แต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๒๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕)

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

จาก ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร เป็น ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยได้รับเงินเดือนตามอัตราเดิม และ

จาก ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยได้รับเงินเดือนตามอัตราเดิม

ทั้งนี้ การได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๐ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้าราชการ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ พิจารณาแล้วผลงาน นายทวีศักดิ์ วิยะชัย เหมาะสมและเข้าข่ายที่จะกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาแล้วผลงานของนายทวีศักดิ์ วิยะชัย ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

เอกสารประกอบการประชุม

๑. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
๒. แบบสรุปการประเมินผลงานทางวิชาการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

มติที่ประชุม **ถอนเรื่อง และมอบหมายหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น**

**๕.๖ ขออนุมัติขยายเวลาการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง
ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการ รายนายวรายุทธ ทัพซาย**

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อเปลี่ยนตำแหน่งและระดับ
ตำแหน่ง นายวรายุทธ ทัพซาย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๑ อัตราเดือนละ ๑๙,๑๐๐.-บาท สังกัดภาควิชา
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ โดยยุบอัตราเดิมไม่
ขอรับอัตราใหม่ทดแทน และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน
๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้คณะวิทยาศาสตร์เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานต่อ
อธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตามที่คณะวิทยาศาสตร์
เสนอ (คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๙๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗) และประธานคณะกรรมการฯ
ได้รับคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนั้น ระยะเวลาการประเมินบุคคลและผลงานต้องแล้วเสร็จภายใน ๙๐
วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการฯ ได้รับการแจ้งคำสั่งฯ คือ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติ
อนุมัติให้ขยายเวลาการประเมินบุคคลและผลงานออกไปอีก จากเดิม วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ เปลี่ยนเป็นวันที่
๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ (รวมเป็น ๑๑๔ วัน) ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ นำเสนอ

คณะวิทยาศาสตร์ แจ้ง นายวรายุทธ ทัพซาย ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเอกสารให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ แต่บุคคลดังกล่าวแจ้งว่าไฟล์ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้สำหรับการแก้ไขเกิดความ
เสียหาย จึงทำให้ส่งเอกสารได้ไม่ทันเวลาที่กำหนด จึงขออนุมัติขยายเวลาประเมินบุคคลและผลงาน อีก ๔๕ วัน โดย
นับถัดจากวันที่สิ้นสุดจากการขยายเวลาครั้งที่ ๑ จากวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติขยายเวลาประเมินบุคคลและผลงาน รายนายวรายุทธ ทัพซาย ครั้งที่
๒ ออกไปอีก ๔๕ วันนับจากวันที่สิ้นสุดจากการขยายเวลาประเมินการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและ
ระดับตำแหน่ง เป็นวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความคณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑.๒/๑๓๗๖๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง
ขออนุมัติขยายเวลาประเมินการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ของนายวรายุทธ ทัพซาย

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๕.๗ ขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)**

๕.๗.๑ ราย นางลำดวน จารุกมล

ตามที่ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง นางลำดวน จารุกมล พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงานเลขที่ตำแหน่ง ๒๖๒ เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการเนื่องจากได้รับ
มอบหมายภาระงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา โดยยุบเลิกตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงานและไม่ขอรับ
อัตราใหม่ทดแทนโดยมีลำดับการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณาเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

๒. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน (คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๗๓๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗) ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ได้รับทราบคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

๓. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน พิจารณาผลงานเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานรับทราบคำสั่ง **รวมระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลงาน ๑๓ วัน**

๔. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง นางลำดวน จารุกมล จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน เดือนละ ๒๐,๐๔๐.-บาท เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน

ตามข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ของการประเมินบุคคลและผลงาน มีดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน โดยผลการประเมินในแต่ละรอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ กรณีที่บุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ให้นำเสนอผลงาน ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป

๓.๒ กรณีที่บุคลากรไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานกำหนด

ให้ส่วนราชการภายในรายงานผลการประเมินบุคคลและผลงาน พร้อมทั้งความเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ได้พิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน นางลำดวน จารุกมล ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ แล้ว ขอเสนอผลการประเมินบุคคลและผลงาน นางลำดวนจารุกมล ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานแต่ละรอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ของคะแนนเต็ม ๗๐

รอบการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	ผลการประเมิน
รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๕๕-๓๑ มี.ค.๒๕๕๖)	๖๒	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๒๕๕๖-๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)	๖๓	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

๒.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

/นางลำดวน...

นางลำดวน จารุกมล เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่
จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑๙
สิงหาคม ๒๕๕๗ ปรากฏผล ดังนี้

หัวข้อประเมิน	รายการ	ผลการทดสอบ
ความรู้ความสามารถ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการที่กำหนดในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
ทักษะ	ด้านการใช้คอมพิวเตอร์	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ข้อเขียนและ สัมภาษณ์	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	ด้านการคำนวณ	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	ด้านการจัดการข้อมูล	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ สมรรถนะหลัก (พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ แต่ละรอบคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

รอบการประเมิน	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๕๕-๓๑ มี.ค.๒๕๕๖)	๒๖.๒๕	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๒๕๕๖-๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)	๒๗.๗๕	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งนักวิชาการ
ศึกษาศึกษาปฏิบัติ

สมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คะแนนที่ได้รับ (ระดับ)	ผลการประเมิน
การคิดวิเคราะห์	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน พิจารณาจากคู่มือการปฏิบัติงาน
เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ	ผลการประเมิน
คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องมาตรฐานการศึกษาและวิทยานิพนธ์	๘๒	ระดับดีมาก

ผลการประเมินเอกสาร/ผลงาน (คู่มือ) ๑๐๐ คะแนน (คะแนนสูงกว่า ๗๐
คะแนน/ระดับดีขึ้นไปจึงจะผ่านเกณฑ์)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง นางลำดวน จารุกมล จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน เดือนละ ๒๐,๐๔๐.-บาท เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม เช่นเดียวกับคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ราย นางลำดวน จารุกมล ดังนี้

จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารระดับปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับ ปฏิบัติการ ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๐,๐๔๐.-บาท เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภท ตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมิน สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ สำนักงานบริหารบัณฑิต ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๑/๑๐๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย
๒. ผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในระหว่างวันที่ ๖ -๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗
๓. ผลการประเมินการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง นางลำดวน จารุกมล

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๗.๒ ราย นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม

ตามที่ สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงานเลขที่ตำแหน่ง ๓๖๗ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการเนื่องจากได้รับมอบหมายภาระงานด้านบริหารงานทั่วไป โดยยุบเลิกตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงานและไม่ขอรับอัตราใหม่ทดแทนโดยมีลำดับการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณาเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

๒. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน (คำสั่งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ที่ ๑๓๔๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗) ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ได้รับทราบคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

๓. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน พิจารณาผลงานเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานได้รับทราบคำสั่ง **รวมระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลงาน ๑๔ วัน**

๔. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ อัตรา เงินเดือนเดือนละ ๒๐,๑๙๐.-บาท เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน

ตามข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ของการประเมินบุคคลและผลงาน มีดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน โดยผลการประเมินในแต่ละรอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ กรณีที่บุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ให้นำเสนอผลงาน ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป

๓.๒ กรณีที่บุคลากรไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานกำหนด

ให้ส่วนราชการภายในรายงานผลการประเมินบุคคลและผลงาน พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

ผลการประเมินบุคคลและผลงาน

คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานได้พิจารณาประเมินบุคคลและผลงานของบุคคลดังกล่าว ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลการประเมินบุคคลและผลงาน นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน แต่ละรอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม ๗๐

รอบการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ (คิดเป็นร้อยละ)	ผลการประเมิน
รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๕๕-๓๑ มี.ค.๒๕๕๖)	๖๓	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๒๕๕๖-๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)	๖๕	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

๒.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ปรากฏผลดังนี้

หัวข้อประเมิน	รายการ	ผลการทดสอบ
ความรู้ความสามารถ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
ทักษะ	ด้านการใช้คอมพิวเตอร์	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ข้อเขียน และสัมภาษณ์	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	ด้านการคำนวณ	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
	ด้านการจัดการข้อมูล	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ สมรรถนะหลัก (พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ แต่ละรอบคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

รอบการประเมิน	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๕๕ -๓๑ มี.ค.๒๕๕๖)	๒๙.๒๕	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๒๕๕๖-๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)	๓๐	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คะแนนที่ได้รับ (ระดับ)	ผลการประเมิน
ความเข้าใจองค์กร	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
การสร้างสัมพันธภาพ	๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน พิจารณาจากคู่มือการปฏิบัติงาน เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ	ผลการประเมิน
คู่มือการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๘๕	ระดับดีมาก

/ผลการประเมิน...

ผลการประเมินเอกสาร/ผลงาน (คู่มือ) ๑๐๐ คะแนน (คะแนนสูงกว่า ๗๐ คะแนน/ระดับ ดีขึ้นไป ถึงจะผ่านเกณฑ์)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง นางสาวรุ่งอรุณ แสงงามจาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ อัตรา เงินเดือนเดือนละ ๒๐,๑๙๐.-บาท เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม เช่นเดียวกับคณะกรรมการประเมินบุคคลและ ผลงาน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ราย นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม ดังนี้

จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารระดับปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไประดับ ปฏิบัติการ ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๐,๑๙๐.-บาท เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภท ตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมิน สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ สำนักงานกฎหมายและนิติการ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๔๗๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในระหว่างวันที่ ๖ -๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

๓. ผลการประเมินการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๘ การจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติอนุมัติให้จ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย คือ พ.ต.ท. กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ ตำแหน่งอาจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗โดยใช้ เงินรายได้คณะนิติศาสตร์ นั้น

/คณะนิติศาสตร์...

คณะนิติศาสตร์ ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวแล้ว ผลการประเมินเหมาะสม ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติจ้าง พ.ต.ท.กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาขออนุมัติจ้าง พ.ต.ท.กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๖,๕๖๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างหรือข้าราชการเกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงาน โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี

ข้อ ๖ หน่วยงานใดประสงค์จะจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปเป็นพนักงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัย ทราบ

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ การให้ความเห็นชอบการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน

- ๑) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย
- ๒) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์หรือมีทักษะความชำนาญด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ
- ๔) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- ๕) สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ ๖๕ ปี โดยมีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ ๖ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิจารณาดังต่อไปนี้

- ๖.๑) พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงานหรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นรายๆไป
- ๖.๒) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งบริหาร วิชาการ และค่าตอบแทนอื่นที่นอกเหนือจากเงินเดือนและค่าจ้าง กรณีตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย

/เอกสาร...

เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๘/๕๑๑๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗
๓. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป ราย พ.ต.ท. กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์
๔. ใบรับรองแพทย์

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๙ ขออนุมัติยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และ ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับการจัดสรร อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษา จึงได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๔.๖/๑๓๒๐ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้มีการเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการและมีการขึ้นบัญชีลำดับสำรองเอาไว้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗

สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขออนุมัติยกเลิบบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗ และขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ยกเลิบบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗
๒. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือ คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๖ วรรคสอง “บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี ยกเว้นหน่วยงาน มีเหตุผลและตามความจำเป็นประสงค์จะเปิดสอบแข่งขันใหม่ ให้หน่วยงานขอยกเลิกการขึ้นบัญชีต่อ ก.บ.บ.”

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่ ศธ ๐๕๒๙.๔.๖/๑๓๒๐ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงาน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม ไม่อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ พิจารณาแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบในหลักการการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว (ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมจำนวน ๓๘ อัตรา รวมประมาณการรายจ่ายจำนวน ๑๑,๖๒๔,๓๐๐ บาท เป็นการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ รวม ๒๑ อัตรา ประมาณการรายจ่ายจำนวน ๗,๒๒๖,๙๐๐ บาท และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง รวม ๑๗ อัตรา เป็นเงิน ๔,๓๙๗,๔๐๐ บาท และมอบหมายกองแผนงานประสานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก พิจารณาทบทวน งบประมาณที่จะใช้ในการจ้างให้เป็นไปตามการปฏิบัติงานจริงนั้น

บัดนี้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ได้ยืนยันการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างมาที่กองแผนงาน รวมทั้งสิ้น ๓๗ อัตรา รวมประมาณการรายจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๑๑,๓๐๑,๑๐๐ บาท เป็นการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ รวม ๒๐ อัตรา ประมาณการ รายจ่ายจำนวน ๖,๘๑๙,๐๐๐ บาท และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง รวม ๑๗ อัตรา เป็นเงิน ๔,๔๘๒,๑๐๐ บาท ดังนั้น จะมียกงบประมาณค่าจ้างชั่วคราวคงเหลือจำนวน ๓๗๕,๐๐๐ บาท และสรุปการ เปลี่ยนแปลงได้ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทการจ้าง	อัตราเดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)		อัตราใหม่ (เสนอขอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)		รวม จำนวน อัตรา	รวม งบประมาณ ในการจ้าง ทั้งสิ้น	หมายเหตุ/ การเปลี่ยนแปลง
		จำนวน อัตรา	งบประมาณ	จำนวน อัตรา	งบประมาณ			
คณะ เกษตรศาสตร์	ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์	๒	๘๑๔,๘๐๐			๒	๘๑๔,๘๐๐	๑. อายุเกิน ๖๕ ปี ทั้ง ๒ อัตรา ๒. เปลี่ยนแปลงชื่อ จำนวน ๑ อัตรา
	ลูกจ้างชาว ต่างประเทศที่มีสัญญา จ้าง	๑	๓๙๐,๑๐๐			๑	๓๙๐,๑๐๐	๑. อายุเกิน ๖๕ ปี
คณะ บริหารศาสตร์	ลูกจ้างชาว ต่างประเทศที่มีสัญญา จ้าง	๓	๙๒๙,๘๐๐			๓	๙๒๙,๘๐๐	-
คณะพยาบาล ศาสตร์	ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์	๓	๑,๑๕๕,๐๐๐			๓	๑,๑๕๕,๐๐๐	๑. เปลี่ยนแปลงชื่อ ๒. ลดระยะเวลา การจ้างเหลือ ๑๑ เดือน จำนวน ๑ อัตรา
คณะเภสัชศาสตร์	ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์	๓	๖๓๐,๐๐๐			๓	๖๓๐,๐๐๐	๑. อายุเกิน ๖๕ ปี จำนวน ๒ อัตรา ๒. เปลี่ยนแปลงชื่อ จำนวน ๑ อัตรา
	ลูกจ้างชาว ต่างประเทศที่มีสัญญา จ้าง	๑	๑๙๕,๑๐๐			๑	๑๙๕,๑๐๐	๑. เปลี่ยนแปลงชื่อ ๒. ขอเพิ่มอัตรา ค่าจ้าง ๓. ขอเพิ่ม ระยะเวลาในการ จ้าง
คณะวิทยาศาสตร์	ลูกจ้างชาว ต่างประเทศที่มีสัญญา จ้าง	๓	๕๑๙,๒๐๐			๓	๕๑๙,๒๐๐	-
คณะ วิศวกรรมศาสตร์	ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์	๓	๑,๐๓๐,๘๐๐			๓	๑,๐๓๐,๘๐๐	๑. เปลี่ยนแปลงชื่อ จำนวน ๑ อัตรา
คณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์	๓	๘๙๙,๔๐๐			๓	๘๙๙,๔๐๐	๑. อายุเกิน ๖๕ ปี จำนวน ๒ อัตรา
คณะศิลปศาสตร์	ลูกจ้างชาว ต่างประเทศที่มีสัญญา จ้าง	๗	๑,๗๔๕,๘๐๐			๗	๑,๗๔๕,๘๐๐	-

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทการจ้าง	อัตราเดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)		อัตราใหม่ (เสนอขอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)		รวม จำนวน อัตรา	รวม งบประมาณ ในการจ้าง ทั้งสิ้น	หมายเหตุ/ การเปลี่ยนแปลง
		จำนวน อัตรา	งบประมาณ	จำนวน อัตรา	งบประมาณ			
วิทยาลัย แพทยศาสตร์ฯ	ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์	๓	๑,๒๗๘,๘๐๐			๓	๑,๒๗๘,๘๐๐	๑. อายุเกิน ๖๕ ปี จำนวน ๒ อัตรา ๒. เปลี่ยนแปลงชื่อ จำนวน ๑ อัตรา
คณะรัฐศาสตร์	ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์	๒	๖๙๒,๔๐๐			๒	๖๙๒,๔๐๐	๑. ปรับลดจำนวน อัตราลงเหลือ ๒ อัตรา
	ลูกจ้างชาว ต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง	๑	๓๑๒,๐๐๐			๑	๓๑๒,๐๐๐	-
คณะนิติศาสตร์	ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์			๑	๓๑๗,๘๐๐	๑	๓๑๗,๘๐๐	๑. เสนอชื่อเพื่อขอรับ การสนับสนุน งบประมาณในการจ้าง (เดิมจ้างโดยใช้เงิน รายได้)
สำนักงานวิเทศ สัมพันธ์	ลูกจ้างชาว ต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง			๑	๓๙๐,๑๐๐	๑	๓๙๐,๑๐๐	๑. อายุเกิน ๖๕ ปี ๒. เสนอชื่อเพื่อขอรับ การสนับสนุน งบประมาณในการจ้าง (เดิมจ้างโดยใช้เงิน รายได้)

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ตรวจสอบกรอบอัตราต่างๆ ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่แล้ว เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒. ส่วนการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษของคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ที่มี อายุเกิน ๖๕ ปี ซึ่งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓ และ ๑๔ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และกองแผนงานจะได้ประสานคณะจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการ พิจารณาการขออนุมัติจ้างต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติแผนการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปี งบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘

/๒. พิจารณา...

๒. พิจารณาอนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศผู้มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกเว้น คณะเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ คณะเกษตรศาสตร์ต้องดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มี สัญญาจ้าง

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์ ขอรื้อการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษคณะ นิติศาสตร์ จาก พ.ต.ท.กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็น ผศ.จิรวัดน์ สุทธิแพทย์

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. หนังสือสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒.๖/ว ๗๔๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมจะต้องจ้างผู้มีอายุเกิน ๖๕ ปี เป็นอาจารย์ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๕ (๑) ให้ มหาวิทยาลัยจ้างได้เอง โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๓. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง การมอบอำนาจ การดำเนินการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวและครอบคลุมในการ ปฏิบัติงานยิ่งขึ้น ก.ม. จึงได้มีมติให้มอบอำนาจการดำเนินการตามข้อ ๖ แห่งระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การ จ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติกรจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายแผนมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบ ในหลักการการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว (ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง)

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบใน หลักการการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว (ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง) และมอบกองแผนงาน เสนอส่วนราชการภายในพิจารณางบประมาณที่จะใช้ ในการจ้างตามการปฏิบัติงานจริงอีกครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้ดำเนินการ ให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เอกสารประกอบการประชุม

๑. สรุปรูปแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะ/วิทยาลัย (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑)

๒. สรุปรูปข้อมูลการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีอายุเกิน ๖๕ ปี (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒)

๓. สรุปรูปข้อมูลการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศผู้มี สัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรณีสาขาวิชาขาดแคลนของอาจารย์ผู้สอน คุณภาพของสาขาวิชา เหตุผลและความจำเป็นพิเศษอื่นๆ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓)

๔. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔)

๕. หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๒
(เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕)

๖. หนังสือสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒.๖/ว ๗๔๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๖)

๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๗)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติตามที่กองแผนงานเสนอ
๒. กำชับให้ทุกคณะ หน่วยงาน จัดทำกรมอบหมายภาระงาน (TOR) ให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานตามจริง หากการมาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามภาระงานและไม่ได้มาปฏิบัติงานจริงไม่ให้มีการเบิกจ่ายเงิน ให้กองแผนงาน มีหนังสือแจ้งให้คณะดำเนินการต่อไป
๓. ให้กองแผนงานตรวจสอบการจ้างและการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อสรุปเงินเหลือจ่ายการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ (ถ้ามี) เพื่อจัดสรรให้กับคณะ หน่วยงาน ที่มีความจำเป็นต่อไป
๔. ให้คณะนิติศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ตามที่เสนอขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดี
ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้จัดสรรให้คณะศิลปศาสตร์จ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

๖.๒ การเปลี่ยนแปลงกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อ
พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๑๔๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งและรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. รักษาการหัวหน้ากลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. นางนลินี ชนสันติ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | |
| ๕. นายธีระพงษ์ วงศ์บุญ | กรรมการ |

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เนื่องจากกรรมการลำดับที่ ๒ รองคณบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ดำรงตำแหน่งขณะนั้นคือนางนำพิชญ์ ธรรมิเวศน์ ต่อมาได้ขอลาออกจากราชการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการลำดับที่ ๒ จาก รองคณบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อให้ครบองค์ประกอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้นำเรียนอธิการบดีพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการแทนดังกล่าวแล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ความเห็นชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและได้กำหนดดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ซึ่งมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเบื้องต้น จำนวน ๑ คน

/ประธาน...

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลฯ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ ๒ จาก รองคณบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๐/๖๖๔๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗
๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๑๕๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๖.๓ รายงานผลการคัดเลือกเบื้องต้น ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
คณะพยาบาลศาสตร์

-ลับ-


มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลฯ เสนอ และให้แจ้งเจ้าตัว และหากไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการฯ ได้ภายใน ๑๕ วัน


เลิกประชุมเวลา

๑๕.๕๐ น.

-ชัญญิตา สวัสดิ์พันธ์-
(นางสาวชัญญิตา สวัสดิ์พันธ์)
บุคลากรชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗


(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล