

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาศ หงษ์ทอง	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายธรรมวิมล สุขเสริม	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ปราณี พัฒนพิพิธไพศาล	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	กรรมการ
๘. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๙. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์ภักษ์	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๕. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุคคาดี	กรรมการ
๑๖. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	ติดภารกิจ
๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ติดภารกิจ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๒. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวศศิธร ลิทธิรัตนยืนยง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นายณัฐพล สายโสม	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการสรรหาสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญญัติให้มีสภาปฏิรูปแห่งชาติและวิธีการสรรหาบุคคลด้านต่างๆ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกปฏิรูปแห่งชาติ ซึ่งมีหน้าที่ศึกษาและเสนอแนะเพื่อให้เกิดการปฏิรูปในด้านต่างๆ จำนวน ๑๑ ด้าน จึงได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่องการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย

หากส่วนราชการภายใน ประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ ให้เสนอชื่อหน่วยงานละ ๑ ชื่อ พร้อมประวัติ ความรู้ความสามารถ เสนอกองการเจ้าหน้าที่ และรวบรวมรายชื่อและประวัติต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

ประธาน เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่องการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ

มติที่ประชุม มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมรายชื่อจากคณะ/สำนัก/วิทยาลัย พร้อมประวัติ ความรู้ความสามารถ ตามแบบที่กำหนด จำนวนหน่วยงานละ ๑ รายชื่อ ภายใน ๗ วัน แล้วเสนออธิการบดีพิจารณารายชื่อ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การปฏิบัติงาน

๔.๑ การประเมินผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นใน

ตามที่บุคลากรจำนวน ๑๗ ราย ได้เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ๖ ด้าน ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้แก่

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๔. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
๕. ทักษะการคำนวณ
๖. ทักษะการจัดการข้อมูล

ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ได้จัดประชุมบุคลากรทั้ง ๑๗ ราย เพื่อแจ้งผลการทดสอบ พร้อมทั้งให้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการทดสอบดังกล่าว ซึ่งบุคลากรทั้ง ๑๗ ราย ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

การทดสอบด้าน	ผลการทดสอบ		หมายเหตุ
	ผ่าน (คน)	ไม่ผ่าน (คน)	
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๑๗	๐	
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๗	๐	
การใช้คอมพิวเตอร์	๑๕	๒	เข้ารับการทดสอบใหม่ ๒ คน วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๗ เนื่องจากชุดทดสอบมีความผิดพลาด
การคำนวณ	๑๖	๑	เข้ารับการทดสอบใหม่ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๗
การจัดการข้อมูล	๑๗	๐	
การใช้ภาษาอังกฤษ			
ข้อเขียน	๑๖	๑	
สัมภาษณ์	๑๐	๗	เข้ารับการทดสอบใหม่ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ได้รายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดการทดสอบ ความรู้ความสามารถและทักษะฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล อย่างต่อเนื่องนั้น

คณะอนุกรรมการฯ ด้านต่างๆ ได้จัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรกรณีที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่องไว้แล้ว จำนวน ๑๗ ราย เรียบร้อยแล้ว และรายงานผลการทดสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

ความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้คณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณารับรองผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ตามที่คณะอนุกรรมการรายงานผล

คณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาผลการทดสอบแล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การพิจารณาต่อเวลาราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๒ ราย คือ รองศาสตราจารย์กิตติ วงศ์พิเชษฐ สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ คณะเกษตรศาสตร์ และรองศาสตราจารย์อภิชัย ศิวประภากร สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ตามองค์ประกอบดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินรองศาสตราจารย์กิตติ วงศ์พิเชษฐ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๓ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๔ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการประเมินรองศาสตราจารย์อภิชัย ศิวประภากร

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๒.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |

๒. คณะกรรมการประเมินรองศาสตราจารย์อภิชัย ศิวประภากร (ต่อ)

๒.๓ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๒.๔ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒.๕ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการของบุคคลดังกล่าวได้ดำเนินการประเมินคุณสมบัติและผลงานของรองศาสตราจารย์กิตติ วงศ์พิเชษฐและรองศาสตราจารย์อภิชัย ศิวประภากรเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว เห็นชอบอนุมัติให้รองศาสตราจารย์กิตติ วงศ์พิเชษฐและรองศาสตราจารย์อภิชัย ศิวประภากรต่อเวลาราชการจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบและจะได้รายงานผลการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

ด้วยคณะต่าง ๆ ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา ดังนี้

๑. **คณะบริหารศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวบุษกร คำโสม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๒. **คณะศิลปศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวณัฐพัชร์ เตชะรุ่งไพศาล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวัฒนธรรมศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๓. **คณะวิทยาศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวปราณี น้อยหนู พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

อธิการบดี ได้อนุมัติให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้นลาศึกษาต่อแล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และสาธารณสุข ขออนุมัติให้ นายแพทย์สุพจน์ ฉัตรทินกร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาแพทย์ประจำบ้าน สาขาศัลยกรรมตกแต่ง ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗

อธิการบดี ได้อนุมัติให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้นรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	นายอิทธิศักดิ์ เกาะโพธิ์	Doctor of Philosophy	อาจารย์	๒๘๐	๒๘,๐๐๐	๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หมายเหตุ นักเรียนทุน และปฏิบัติงานขอใช้ทุน ไม่น้อยกว่า ๒,๙๒๒ วัน
		Chemical Engineering Imperial College London สหราชอาณาจักร	ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๒	นายนิศรุต พันธ์ศิริ	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	อาจารย์	๓๘๑	๒๖,๙๖๐	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ
		สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๓	น.ส.อติศย์สุดา จำเริญสาร	Doctor of Philosophy	อาจารย์	๓๐๖	๒๘,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่าง ทั้งนี้ มีระยะเวลา ปฏิบัติงานขอใช้ทุนจากสถาบันอื่น ไม่น้อยกว่า ๓,๒๓๓ วัน
		Civil and Environmental Engineering The University of Iowa,USA.	ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๔	น.ส.กานต์ลินญา บุญที	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	อาจารย์	๕๒๑	๒๒,๙๖๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนกรอบอัตรากำลัง
		สาขาสุขศาสตร์อุตสาหกรรม และความปลอดภัย จากมหาวิทยาลัยมหิดล	ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์			
๕	นายประเสริฐ ผางภูเขียว	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	อาจารย์	๕๒๒	๒๘,๐๐๐	๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
		สาขาประสาทวิทยาศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์			
๖	น.ส.กนกอร กรินรักษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	๕๙๗	๑๓,๒๖๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนกรอบอัตรากำลัง
		สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข			
๗	น.ส.ดารุณี นามห่อ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	๒๓๖	๑๓,๒๖๐	๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
		สาขาการท่องเที่ยว จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์			

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๖ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๖ ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

/๑. นายวสันต์...

๑. **นายวสันต์ พันธนาค** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อประกอบอาชีพอื่น

๒. **นางสาวธิดารัตน์ จุทอง** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อกลับภูมิลำเนา

๓. **นายสรศักดิ์ เสตา** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ สังกัดศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อประกอบอาชีพอื่น

๔. **นางสาวเรืองอุไร อมรไชย** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อศึกษาต่อ

๕. **นางนภาวดี ตั้งตรงวิศลกิจ** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อกลับภูมิลำเนา

๖. **นางสาวนิภาภัทร อยู่พุ่ม** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อศึกษาต่อ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๗ รายงานการประชุมหรือการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยศูนย์ประสานงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ได้มีหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอให้พิจารณาแนวทางการดำเนินงานไปได้ในการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพแก่พนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐทั่วประเทศ และได้เสนอรูปแบบ (model) ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้ดำเนินการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เนื่องจากเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิในสวัสดิการการรักษาพยาบาลเทียบเท่าระบบราชการเดิมได้มากกว่าระบบอื่นๆ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดประชุมหรือการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพแก่พนักงานมหาวิทยาลัยร่วมกับประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗

ในการนี้ ประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ นายแพทย์ สิทธิชัย ทัดศรี เป็นผู้แทนในการเข้าร่วมประชุม จึงได้รายงานการประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อเสนอในการปรับปรุงสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษากลุ่มที่ไม่ใช้สิทธิข้าราชการนั้น ที่ประชุมได้เชิญเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ให้นำเสนอกรณีตัวอย่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ได้ตกลงให้ สปสช. ดำเนินการในเรื่องค่ารักษาพยาบาล โดยทำเป็นพระราชกฤษฎีกาให้ สปสช. รับผิดชอบ ทำให้บุคลากรของ อปท. เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เช่นเดียวกับข้าราชการและจัดทำระบบจ่ายตรงให้สามารถเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลใดก็ได้

๒. ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมอบหมายให้เลขาธิการศูนย์ประสานงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อหาข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาร่วมกับ สปสช. ในความเป็นไปได้ของระบบเบิกค่ารักษาพยาบาลได้เช่นเดียวกับข้าราชการต่อไป ตัวอย่างของข้อมูลเช่น จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดรวมทั้งหมวดเงินเดือนและหมวดเงินรายได้ จำนวนบิดามารดา สามีภรรยา บุตรที่ชอบตามกฎหมาย จำนวนเงินที่แต่ละมหาวิทยาลัยจ่ายให้สำนักงานประกันสังคม เป็นต้น โดยมีกำหนดระยะเวลาว่าควรจะทำระบบหรือหาระบบเพื่อเสนององค์ที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบรายละเอียดก่อนดำเนินการต่อไป

ทปอ. จึงส่งรายงานการประชุมหรือการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพแก่พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ ทปอ.๕๗/ว ๐๒๒๕ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

ในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองการเจ้าหน้าที่ ได้สำรวจจำนวนบิดามารดา สามีภรรยา บุตรที่ชอบตามกฎหมาย โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยกรอกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากร และจัดส่งข้อมูลให้ สกอ. เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๘ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับชั้นงาน

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตราค่าจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๓) กลุ่มงานช่าง และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมทราบ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๗ ราย ดังนี้

๑) การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน

จำนวน ๔ ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานฝึกทดลองและ ห้องปฏิบัติการกลาง นายสมพาน จรรย์ากรณ์	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๔,๘๕๐	๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๒	นายเชย โมสันทด	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๔,๘๕๐	๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ขั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ขั้น	ตั้งแต่วันที่
๓	นายบุญจันทร์ จรรยากรณ์	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๔,๘๕๐	๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๔	นายสมใจ คำแน่น	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๔,๘๕๐	๙ เมษายน ๒๕๕๗

๒) การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๓ ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ขั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ขั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	สำนักงานเลขานุการ นางสุนี ศรีเสน่ห์	พนักงานธุรการ	๑	๑๖,๙๖๐	พนักงานธุรการ	๒	๑๖,๙๖๐	๕ มิถุนายน ๒๕๕๗
๒	สำนักงานไร่ฝักทดลอง และห้องปฏิบัติการกลาง นายไพโรจน์ แสนโสม	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๘,๗๕๐	พนักงาน การเกษตร	๓	๑๘,๙๕๐	๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๓	นายบุญเลิศ สีนงาม	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๘,๗๕๐	พนักงาน การเกษตร	๓	๑๘,๙๕๐	๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๙ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑) นายพงศ์ศักดิ์ รัตนชัยกุลโสภณ ข้าราชการตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗

๒) นางปราณี พัฒนพิพิธไพศาล ข้าราชการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาจุลชีววิทยา ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๓) นายเอกสิทธิ์ อ่อนสอาด ข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๔) นางศิริมา สุวรรณภูมิ จันดีมา ข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาชีวเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ในกรณีนายพงศ์ศักดิ์ รัตนชัยกุลโสภณ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตำแหน่งศาสตราจารย์ แล้ว ต้องเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๐ รายงานผลการจัดโครงการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพบปะบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดโครงการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพบปะบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ห้องประชุมวารินชำราบ และห้องประชุมบุณชริก อาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ได้พบปะคณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของสายวิชาการ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้คณาจารย์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการผลิตผลงานที่มีคุณภาพเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งรับทราบกระบวนการ ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค และข้อพึงระวัง ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ให้ความรู้ และได้แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์วรารุช สุมาวงศ์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์บุญเจือ ธรณินทร์ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์สมยศ จารุวิจิตรรัตนา

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย ศาสตราจารย์บุษบา ยงสมิทธิ์ ศาสตราจารย์เปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต และศาสตราจารย์กิตติคุณดิเรก ลาวัณย์ศิริ

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย ศาสตราจารย์กิตติคุณปิยนารถ บุนนาคและศาสตราจารย์เดชา วราชุน

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการจัดโครงการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพบปะบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. กำหนดการโครงการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพบปะบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. รายงานผลการจัดโครงการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพบปะบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขออนุมัติแก้ไขร้อยละของการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ราย

-ลับ-

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติยืนยันตามร้อยละการโอนเงินเดือนเดิม

๕.๒ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองครั้ง และในขณะนี้ อยู่ในช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. ๒๕๕๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการโอนเงินเดือนบุคลากร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว นั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง และพิจารณาปฏิทินการดำเนินงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการโอนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้การส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และการส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว นั้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอแจ้งกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง และพิจารณาปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการโอนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามความในข้อ ๗ วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ว่า “กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบร้อยละห้าสิบ ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และส่งแบบสรุปผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ด้วย

๒. การกรอกข้อมูลและการลงลายมือชื่อในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบตรวจสอบการกรอกข้อมูลที่สำคัญในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ ชื่อผู้รับการประเมิน ชื่อผู้ประเมินที่ได้รับรับการแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และคณะกรรมการ สำหรับการลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ขอให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ถูกต้อง และครบถ้วนด้วย ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๒.๒ หากผู้รับการประเมินไม่ลงนาม โปรดให้พยานลงนามในส่วนที่ ๔ ของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งให้ผู้รับประเมินทราบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน และหน่วยงาน ดำเนินการโดยเคร่งครัดดังนี้

ข้อ ๑๐/๑ การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อผู้ประเมิน ภายในเจ็ดวันนับจากวันลงนามรับทราบผลการประเมิน หรือวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน แล้วให้ผู้ประเมินรวมทั้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการทบทวนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนที่หน่วยงานจะส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้มหาวิทยาลัย

หากผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งไม่เป็นที่ยุติภายในหน่วยงาน ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ภายในเจ็ดวันนับจากวันที่รับทราบผลการพิจารณาทบทวนครั้งสุดท้ายของหน่วยงาน

หากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคแรกหรือวรรคท้าย ให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

๔. การจัดส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากกำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่จัดเก็บเฉพาะต้นฉบับของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ส่วนเอกสารอื่นๆ ที่ใช้สำหรับการประเมินทั้งองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗

๕. ปฏิทินการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ.พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานในรอบครึ่งปีหลัง และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗
๖. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผล การปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗
๗. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๙. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการ
ประชุมวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ แล้ว จักได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๓ การบริหารการเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๕.๓.๑ การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้
สถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับที่เหมาะสมกับแต่ละสถาบันอุดมศึกษา นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้
ดำเนินการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

/ในการบริหาร...

ในการบริหารการเงินและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามข้อ ๖ คือกำหนดให้เลื่อนเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี และตามข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศข้างต้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

การบริหารการเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารการเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับทุกรอบที่ผ่านมา

๒. การบริหารเงินที่กันไว้ส่วนกลาง

ใช้ในการปิดเศษสิบให้กับทุกคณะ หน่วยงาน และให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ในวงเงินร้อยละ ๐.๐๗๕

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๓.๒ การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือน

พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้เพิ่มเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ เมื่อเดือนตุลาคม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเพิ่มเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ซึ่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม นั้น

ในการบริหารการเงินและเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จึงต้องอนุโลมตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คือ การเพิ่มเงินเดือนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

เพื่อให้การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศข้างต้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การบริหารการเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

การบริหารการเงินและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารการเงิน ดังนี้

(๑) พนักงานเงินงบประมาณ จัดสรรให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้บริหารการเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

(๒.๑) เงินรายได้มหาวิทยาลัย

- สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดสรรให้หน่วยงาน เป็นผู้บริหารการเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา

- สังกัดคณะ จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารการเงินในอัตราร้อยละ ๓ ทั้งนี้ ให้คณะปิดเศษภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๒.๒) เงินรายได้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย

- สังกัดคณะ/สำนัก/วิทยาลัย จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารการเงินในอัตราร้อยละ ๓ ทั้งนี้ ให้คณะปิดเศษภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒. การบริหารการเงินที่กันไว้

ใช้ในการปิดเศษสิบและจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานให้แก่ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖
๕. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- เอกสารหมายเลข ๑ ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เงินงบประมาณ
- เอกสารหมายเลข ๒ ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เงินรายได้

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๓.๓ เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง และการบริหารวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมตาม กฎ ก.พ.

ในการการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ต้องพิจารณาการเลื่อน ๒ ชั้น ทั้งปี ต้องไม่เกินโควตา ๑๕ % ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และภายใต้วงเงินรวมค่าจ้างประจำ ๖ % ของค่าจ้างประจำรวม ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ซึ่งการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๗) ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยใช้วงเงิน ๖% ไปบางส่วน โดยมีรายละเอียดการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ดังนี้

การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

๑. เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ชั้น จำนวน ๑๖ ราย

๒. วงเงินที่ใช้เลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ จำนวน ๓๙,๕๓๖.-บาท

การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ต้องอยู่ภายในวงเงิน จำนวน ๗๖,๑๕๕.๔๐.-บาท เพื่อใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

๑. เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ชั้น หรือ ๒% สำหรับผู้ได้รับขั้นค่าจ้างถึงขั้นสูงสุด

ของตำแหน่ง

/๒. เลื่อนขั้นค่าจ้าง ...

๒. เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น หรือ ๔% สำหรับผู้ได้รับขั้นค่าจ้างถึงขั้นสูงสุด
ของตำแหน่ง

๓. เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑.๕ ขั้น
ดังนั้น การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) ต้อง
พิจารณาการเลื่อน ๒ ขั้นรวมทั้งปีไม่เกินโควตา ๑๕ % และพิจารณาภายในวงเงินคงเหลือของแต่ละคณะ/
หน่วยงาน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่
ก.พ. กำหนดมีคุณภาพเหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ
ตลอดจนความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอ
ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม
๒๕๕๗) โดยให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้พิจารณา ภายในวงเงินคงเหลือและโควตาของที่คณะ/หน่วยงาน รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เอกสารประกอบการประชุม

- ข้อมูลสรุปวงเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๔ ขอรื้อเกี่ยวกับการนับภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ปรับเปลี่ยนกำหนดการเปิดเทอมในภาคการศึกษา ๒๕๕๗
เป็นเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ และกำหนดปฏิทินการศึกษาใหม่ ทำให้รอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนกับรอบการปฏิบัติ
ราชการด้านการเรียนการสอนไม่สอดคล้องกัน ดังนี้

ปฏิทินการศึกษา	รอบการประเมิน
ภาคเรียนที่ ๑ ส.ค. - ธ.ค.	ครั้งที่ ๑ : ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ครั้งที่ ๒ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.
ภาคเรียนที่ ๒ ม.ค. - พ.ค.	
ภาคฤดูร้อน มิ.ย. - ก.ค.	

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอรื้อการนับภาระงานการเรียนการสอน เพื่อนำมาใช้ในการ
ประเมินเลื่อนเงินเดือนว่าควรมีเกณฑ์การนับภาระงานอย่างไร เช่น

เดิม (มิ.ย. - ก.ย.) ภาระงานสอน ๑๐ หน่วยกิต/เทอม = ๓๕ คะแนน

ใหม่ (ส.ค. - ก.ย.) ภาระงานสอน ๕ หน่วยกิต/เทอม = ๕ คะแนน

ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้แต่ละ
หน่วยงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานกำหนด
และหรือปรับใช้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดขึ้นใหม่ในภายหลัง รวมทั้งให้หน่วยงานประกาศ
/รายชื่อผู้ประเมิน...

รายชื่อผู้ประเมิน รายการประเมิน สัดส่วนคะแนนประเมิน ดัชนีชี้วัด เป้าหมาย และเอกสารหลักฐาน รวมทั้งกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด

ประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน หรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดช่วงเวลาตามรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

เนื่องจากข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้แต่ละหน่วยงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ดังนั้น จึงขอเสนอให้คณะศิลปศาสตร์พิจารณาปรับเกณฑ์ภาระงานสอนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน หรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดช่วงเวลาตามรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน

๒. ข้อบังคับ ม.อบ.ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่สอง เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน รายการประเมิน สัดส่วนคะแนนประเมิน ดัชนีชี้วัด เป้าหมาย และเอกสารหลักฐาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นเนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุผลอันสมควร ให้ ก.บ.บ. เสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามเห็นสมควรได้พิจารณาเป็นกรณีไป

๓. ข้อบังคับ ม.อบ.ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่สอง เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน รายการประเมิน สัดส่วนคะแนนประเมิน ดัชนีชี้วัด เป้าหมาย และเอกสารหลักฐาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นเนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุผลอันสมควร ให้ ก.บ.บ. เสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามความเห็นสมควรได้พิจารณาเป็นกรณีไป

๔. ประกาศ ม.อบ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากร ให้ดำเนินการดังนี้(๑) ตำแหน่งวิชาการ ให้แต่ ละหน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานกำหนด และหรือปรับใช้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยจะกำหนดขึ้นใหม่ในภายหลัง

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานประกาศรายชื่อผู้ประเมิน รายการประเมิน สัดส่วนคะแนนประเมิน ดัชนีชี้วัด เป้าหมาย และเอกสารหลักฐาน รวมทั้งกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ฯลฯ.....

เอกสารประกอบการประชุม

- สำเนาหนังสือคณะกรรมการ ศบ. ส่วนที่ ๑๕/๑๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม เนื่องจากการกำหนดภาระงานเป็นข้อตกลงกันภายในหน่วยงาน ซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินการตกลงได้เอง ที่ประชุมจึงมีมติให้คณะกรรมการและตกลงกันเป็นการภายใน ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ และประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบ

๕.๕ ขอบทวนข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการสอน

เนื่องจากข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการสอน ไม่มี กรอบระยะเวลาในการประเมินผลการสอน สภาอาจารย์จึงขอเสนอระเบียบวาระเพื่อขอทบทวนข้อบังคับสภา มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการสอน และผลงานทางวิชาการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารประกอบการประชุม ๔.๑

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ พิจารณาวางนโยบายเกี่ยวกับกรอบระยะเวลาการประเมินผลการสอนของอาจารย์ เพื่อประกอบการขอตำแหน่งทาง วิชาการ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และ ประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. สำเนาหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๕/๑๔๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

๒. สำเนาหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๒๒๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

๓. สรุปการดำเนินการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาดำเนินการภายใน ๔ เดือน หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ทันให้เสนอขอขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการสอน

๕.๖ ขอความเห็นชอบการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐาภุร

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติปรับวุฒิ นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐาภุร พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๔ อัตราเงินเดือน ๒๐,๑๒๐.-บาท เนื่องจากสำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติให้ดำเนินการตามประกาศฯ ปรับวุฒิ แล้วจึงนำเสนออีกครั้ง ทั้งนี้ การปรับวุฒิเป็นความต้องการของหน่วยงานและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หน่วยงานต้องวิเคราะห์ แสดงเหตุผลและความจำเป็นว่าทำไมต้องมีนักวิเทศสัมพันธ์คุณวุฒิปริญญาโท

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาแล้วจึงขอแจ้งเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขออนุมัติปรับวุฒิบุคคลดังกล่าว ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑.๑ มหาวิทยาลัยได้ส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยภูมิภาคอาเซียน จำนวน ๕๙ คน

๑.๒ รับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียนมาแลกเปลี่ยน จำนวน ๖๙ คน

๑.๓ ต้อนรับอาคันตุกะทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน ๑๖ ครั้ง จำนวน ๑๓๔ คน

๑.๔ ประสานงาน/อำนวยความสะดวกในการเดินทางไปเจรจาความร่วมมือ ณ ต่างประเทศ จำนวน ๖ ครั้ง รวมผู้เดินทาง จำนวน ๕๘ คน และมีการลงนามความร่วมมือ จำนวน ๙ ฉบับ

๒. การเปิดประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ต้องปรับการทำงานเชิงรุกมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับกิจกรรมความร่วมมือระหว่างสถาบันที่จะมีเพิ่มมากยิ่งขึ้นในปีถัดไป

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถพูด เขียน อ่าน ฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆ ได้ ทั้งยังต้องมีทักษะการใช้สื่อสารสนเทศ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการวางแผนงาน และความเชี่ยวชาญในงานด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินงานด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและ

/บุคลากร...

บุคลากร งานด้านพิธีการ/การรับรองอาคันตุกะ และการจัดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งการทำงานดังกล่าว ล้วนนำไปสู่หนทางการเจริญเติบโตของงานด้านวิชาการ ทั้งยังเป็นการผลักดันให้นักศึกษาและอาจารย์ก้าวเข้าสู่ยุคสมัยของความเป็นนานาชาติได้อย่างภาคภูมิใจ

ทั้งนี้ อธิการบดี ได้มีความเห็นอนุมัติแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

๑. คุณวุฒิที่ยื่นขอเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองแล้ว และเป็นความต้องการของสำนักงาน
วิเทศสัมพันธ์
๒. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณาแล้วเห็นชอบให้บุคคลดังกล่าวปรับวุฒิ
๓. อัตราเงินเดือน ณ วันที่เสนอขอปรับวุฒิยังไม่เกินขั้นแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
๔. ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การขอปรับวุฒิตามประกาศมหาวิทยาลัยแล้ว

ดังนั้น หากได้รับการปรับวุฒิจะได้รับอัตราเงินเดือนจากเดือนละ ๒๐,๑๒๐.-บาท เป็นอัตราเงินเดือนเดือนละ ๒๑,๓๒๐.-บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อขอความเห็นชอบการขอปรับวุฒิบุคคลดังกล่าว จาก คุณวุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาสังคม เป็น คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร

ทั้งนี้ หากเห็นชอบจะได้เสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒินางสาวพัชรินทร์ ดังฐากร ต่อไป

ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ กำหนดดังนี้

ข้อ ๑๐ วิธีการปรับวุฒิดังนี้

(๑) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะปรับวุฒียื่นขอปรับวุฒิต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบรายการ ๓ ที่แนบท้ายประกาศ

(๒) ส่วนราชการภายในตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ยื่นขอปรับวุฒิ เสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในเพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่ส่วนราชการภายในจะได้รับเพิ่มขึ้นเป็นสำคัญ หากเห็นชอบ ให้เสนอการปรับวุฒิตามแบบรายการ ๓ ที่แนบท้ายประกาศ ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

เมื่อ ก.บ.บ.พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ควบคุมดูแล เป็นประธาน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีให้ความเห็นชอบจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานที่ควบคุมดูแล เป็นกรรมการ และบุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

กรณี ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณามอบหมายบุคคลตามความเหมาะสม

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ มีมติให้ดำเนินการตามประกาศฯ ปรับวุฒิ แล้วจึงนำเสนออีกครั้ง ทั้งนี้ การปรับวุฒิเป็นความต้องการของหน่วยงานและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หน่วยงานต้องวิเคราะห์ แสดงเหตุผลและความจำเป็นว่าทำไมต้องมีนักวิทยาศาสตร์คณวุฒิปริญญาโท

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๕.๑/๙๓๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องขอปรับวุฒิ

๒. บันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๒๓๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการการขอปรับวุฒิ ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิตามขั้นตอนการขอปรับวุฒิต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ ผลปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครเพื่อรับโอนดังกล่าว ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ คณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับคุณสมบัติการบรรจุ จากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน และมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เป็น คุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาทดแทนตำแหน่งอาจารย์ที่ว่างลงและเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์จึงขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๖ และขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๖ จาก คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เป็น คุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
พิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณานอมนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๖
๒. พิจารณานอมนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก “คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์” เป็น “คุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง”
๓. พิจารณานอมนุมัติการเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๗ ตำแหน่งที่จะเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ต้องเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน และเป็นไปตามแผนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย โดยก่อนดำเนินการเปิดสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการให้เสนอ ขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.”

มติที่ประชุม

คณะวิทยาศาสตร์ ขอถอนเรื่อง

๖.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๙๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้ นายเมธี เมธาสีธิ สุขสำเร็จ พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ นั้น คณะศิลปศาสตร์จึงได้เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาประวัติศาสตร์เพื่อทดแทน ผลปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครสอบคัดเลือก

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาทดแทนตำแหน่งอาจารย์ที่ว่างลงและเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จากคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาประวัติศาสตร์หรือโบราณคดี เป็น คุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาวิชาประวัติศาสตร์หรือโบราณคดี และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราเดิมที่ว่างลง

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
พิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ จาก “คุณสมบัติปริญญาเอก สาขาวิชาประวัติศาสตร์หรือโบราณคดี” เป็น “คุณสมบัติปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาวิชาประวัติศาสตร์หรือโบราณคดี”
๒. พิจารณาอนุมัติการเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนาการเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”

“ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ทุกตำแหน่ง โดยระบุชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๔ การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม”

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๖.๓ การพิจารณาคุณสมบัติการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ด้วยกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้ขออนุมัติเปิดรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งว่า ผู้มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขันจะต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แต่เนื่องจากคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีนำมาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการว่า จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิปริญญาตรี ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

กองการเจ้าหน้าที่จึงได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณา และที่ประชุมได้มีมติกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่ใช้ในการรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ว่าผู้มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขันจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงได้รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งกำหนดในประกาศว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะส่งหลักฐานการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้ไปตรวจสอบ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษา และหากผลการตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อไป

ผลการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดกองบริการการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ ปรากฏว่า นางเดือนดารา รัตนกาสาร เป็นผู้สอบแข่งขันได้ และจากการตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษาพบว่า นางเดือนดารา รัตนกาสาร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงได้มีหนังสือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการพิจารณาการรับรองคุณสมบัติการศึกษาของนางเดือนดารา รัตนกาสาร ว่าเป็นคุณสมบัติทางวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือไม่

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๖(๑)/๖๗๔๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แจ้งผลการพิจารณาคุณสมบัติทางการศึกษาของนางเดือนดารา รัตนกาสาร ว่า หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่นางเดือนดารา รัตนกาสารสำเร็จการศึกษานั้น มีโครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ ซึ่งถือว่าเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณารับรองวุฒิการศึกษาของนางเดือนดารา รัตนกาสาร เพื่อเรียกรายงานตัวเข้าบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๒. พิจารณาวินอนุมัติการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนาการเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”

“ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ทุกตำแหน่ง โดยระบุชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

/“ข้อ ๔...

“ข้อ ๔ การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำ บัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม”

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับรองวุฒิการศึกษาของนางเดือนดารา รัตนกาสารว เพื่อเรียกรายงานตัวเข้าบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๒. วันอนุมัติการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี คือวันที่มารายงานตัวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๖.๔ แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการให้กับบุคลากรที่มีอายุครบเกษียณอายุราชการและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุที่กำหนด ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีบุคลากรที่อายุครบเกษียณอายุราชการ ๓ ราย ซึ่งได้รับพิจารณาอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ ๒ ราย คือ รองศาสตราจารย์กิตติ วงศ์พิเชษฐ คณะเกษตรศาสตร์ และรองศาสตราจารย์อภิชัย วิศวกรรม คณะวิทยาศาสตร์ และเกษียณอายุราชการ ๑ ราย คือ นางรวีวรรณ เผ่ากัณหา คณะพยาบาลศาสตร์ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการให้กับบุคลากรใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอแนวปฏิบัติในการจัดงานมุทิตา จิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ให้ที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการจัดงานให้กับบุคลากรทุกประเภทซึ่งไม่รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวประเภท จ้างเหมาหรือลูกจ้างโครงการต่างๆ ที่มีอายุครบเกษียณอายุราชการ ๖๐ ปี หรือได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
๒. กรณีบุคลากรได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาราชการจนถึงหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ให้ดำเนินการ จัดงาน เมื่อผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติการจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการและมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีจะถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

- ข้อมูลบุคลากรเกษียณอายุราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

เห็นชอบ กำหนดให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้ เกษียณอายุราชการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดงานให้กับบุคลากรทุกประเภทที่มีอายุครบเกษียณอายุราชการ ๖๐ ปี หรือได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด โดยไม่รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาหรือลูกจ้างโครงการต่างๆ

/๒. กรณีบุคลากร...

๒. กรณีบุคลากรได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาราชการจนถึงหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ให้ดำเนินการจัดงาน เมื่อผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

๓. บุคลากรตามข้อ ๒ หากลาออกก่อนอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ให้ดำเนินการจัดงานบุคคลดังกล่าวเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น

๖.๕ ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางลำดวน จารุกมล

สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา สำนักงานอธิการบดี เสนอขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง นางลำดวน จารุกมล พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ประเภททั่วไป ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๒ เป็นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งจากประเภททั่วไป เป็นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จะต้องมีการรอบอัตราตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนตามแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๘) ที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุมัติ และการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง จะต้องเป็นความต้องการของส่วนราชการภายในและส่วนงานภายใน โดยมีเหตุผล ความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตำแหน่ง บุคคลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา พิจารณาแล้วจึงขอแจ้งเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขออนุมัติ เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งบุคคลดังกล่าว เนื่องจากได้มอบหมายให้ นางลำดวน จารุกมล ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานมาตรฐานการศึกษาและวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๗) ดังนี้

๑. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์
 ๒. ฐานข้อมูลอาจารย์/กรรมการต่างๆ
 ๓. คู่มือและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
 ๔. ศึกษาวิเคราะห์จัดทำระเบียบประกาศทางวิชาการ
 ๕. ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา
 ๖. ดูแลตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานการจัดทำประกาศ/ คำสั่งทางวิชาการ เช่น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบรวบยอด/ สอบวัดคุณสมบัติ/ สอบเค้าโครง/ สอบวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ
 ๗. ตรวจสอบรูปแบบและให้คำปรึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
 ๘. ทุนตีพิมพ์เผยแพร่และการนำเสนอผลงาน
 ๙. เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
 ๑๐. จัดสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ
 ๑๑. จัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 ๑๒. หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน
- ในการนี้ พิจารณาแล้วบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์

ครบถ้วนที่จะเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กอปรกับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ได้กำหนดกรอบตำแหน่งนักวิชาการศึกษาแล้ว จึงเห็นควรเปลี่ยนตำแหน่ง กรณีมีคนครอง ราย นางลำดวน จารุกมล จากประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เป็นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เพื่อให้ตรงกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายและจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาและมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๑/๖๗๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

/ทั้งนี้ อธิการบดี...

ทั้งนี้ อธิการบดี เห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

๑. บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

๒. อัตราเงินเดือนยังไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

๓. สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการศึกษาวัวในแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ แล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีมีนครอง จากประเภททั่วไป เป็นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ รายงานลำดับวน จารุกมล

จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ทั้งนี้ หากเห็นชอบจะได้เสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๖ (๒) กรณีตำแหน่งที่มีนครอง (๒.๒.๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ “ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ที่แนบท้ายประกาศ และเสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

เมื่อ ก.บ.บ.พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี ให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้องเป็นประธานกรรมการกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำสำนักให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการที่มีองค์ประกอบตามที่กำหนดได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอบหมายบุคคลตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีอำนาจหน้าที่ประเมินบุคคลและผลงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง แล้วให้รายงานผลการประเมินบุคคลและผลงานต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน”

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งจากประเภททั่วไป เป็นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะจะต้องมีกรอบอัตราตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนตามแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๘) ที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุมัติ และการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง จะต้องเป็นความต้องการของส่วนราชการภายในและส่วนงานภายใน โดยมีเหตุผล ความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตำแหน่งบุคคลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๗/๖๗๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง กรณีมีคกรอง

๒. บันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๒๔๖๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง รายงานลำดับวน จารุกมล

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการให้เปลี่ยนตำแหน่ง และให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินบุคคลและผลงาน ตามขั้นตอนต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล