

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาศ หงษ์ทอง	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสาวสรินทิพย์ ทวีเดช	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตะวันฉาย โพธิ์หอม	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร ยศมูล	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี	กรรมการ
๑๑. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรุวรรณ วงบุตตี	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิ่งวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๗. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชชา บุตดาตี	ติดภารกิจ
---------------------	----------------------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายนภดล พัฒนะศิษุบอล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
๒. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๔. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

๖. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๗. นางกาญจนา สาร บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๘. นายณัฐพล สายโสม นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการสอน

ตามที่สภาอาจารย์มีความประสงค์ขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อต้องการให้วางนโยบายเกี่ยวกับกรอบระยะเวลาการประเมินผลการสอนของคณาจารย์ เพื่อประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการสอนไว้ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณา ที่ประชุมมีมติให้ “กำหนดระยะเวลาดำเนินการภายใน ๔ เดือน หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ทันให้เสนอขอขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน ต่อผู้มีอำนาจ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนฯ”

ในการดังกล่าว เนื่องจากการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอนฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอการกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการสอน ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติให้ “กำหนดระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการสอน ภายใน ๔ เดือนเท่านั้น”

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการกำหนดระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการสอน ภายใน ๔ เดือนนั้น จะกำหนดระยะเวลาโดยเริ่มตั้งแต่เมื่อใด

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการขยายเวลาการประเมินผลการสอนได้ไม่เกินครั้งละ ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารสมบูรณ์และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่องานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในเพื่อขอรับการประเมินผลการสอน ทั้งนี้ ในการขยายเวลาต้องมีเหตุผลและความจำเป็น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร ได้รายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อรับทราบผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร จำนวน ๑๗ ราย โดยมีบุคลากรที่ผ่านการทดสอบทุกด้าน และมีบุคลากรที่ต้องเข้ารับการทดสอบใหม่นั้น

คณะกรรมการฯ ด้านที่เกี่ยวข้อง ได้จัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ในศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการทดสอบ ดังนี้

การทดสอบด้าน	ผลการทดสอบ	
	เข้ารับการทดสอบ (คน)	ผ่าน (คน)
การใช้คอมพิวเตอร์	๒	๒
การคำนวณ	๑	๑
การใช้ภาษาอังกฤษ		
-ข้อเขียน	๑	๑
-สัมภาษณ์	๗	๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานฯพ.ศ. ๒๕๕๖ ให้คณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณารับรองผลการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะฯ ตามที่คณะอนุกรรมการรายงานผล

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจ้างจนถึงกระบวนการออกจากงานในประเด็นต่างๆ จึงส่งแบบขอรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยนำส่งความเห็นดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะรวบรวมความเห็นและจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ เสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา (อ.ก.พ.อ.ระบบ) เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ส่งแบบขอรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย ไปยังคณะ/สำนัก/วิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอความอนุเคราะห์คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ส่งแบบขอรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดเวลา เพื่อจะได้ประมวลความเห็นและเสนออธิการบดีพิจารณา ก่อนส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๔) / ว ๕๓๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการกรณีที่มีสถานภาพเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์

เนื่องจากในปัจจุบันมีคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น แต่เมื่อตรวจสอบพบว่า มีคณาจารย์บางส่วนมีสถานภาพเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ ก่อนที่จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ทั้งที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งหากนับระยะเวลาเฉพาะการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จะมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัย กำหนด

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น เพื่อไม่ให้เป็นการเสียสิทธิในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คณาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้หารือในประเด็นดังกล่าว ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติให้ปรับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ ทั้งจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยให้คำนวณเวลาในการสอนให้สามในสี่ ส่วนของระยะเวลาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งจะได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กรณีที่มีสถานภาพเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ ทั้งจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยให้คำนวณเวลาในการสอนให้สามในสี่ส่วนของระยะเวลาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ การต่อเวลาราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการจนถึงผู้นั้นอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ จำนวน ๒ ราย คือรองศาสตราจารย์ กิตติ วงศ์พิเชษฐ สังกัดภาควิชาพืชไร่ คณะเกษตรศาสตร์ และรองศาสตราจารย์อภิชัย ศิวประภากร สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบและจะได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินงบประมาณ นายวิรุจน์ บัวงาม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาชีววิทยาประยุกต์(ชีววิทยา) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	๕๒	๑๗,๒๙๐	๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
๒	เงินรายได้ น.ส.กึ่งกาญจน์ ไชยบุศย์	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลสุขภาพจิต และจิตเวช จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์	๔๘๗	๒๒,๙๖๐	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
๓	น.ส.ทัศนีย์ เจียรพูนันต์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์	๔๔๒	๒๘,๐๐๐	๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
๔	น.ส.ชนัญญา บุรณ์เจริญ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์	๔๑๑	๒๒,๙๖๐	๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
๕	น.ส.เบญจพร โคตรแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยนเรศวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๑๕๑	๑๗,๒๙๐	๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนกรอบอัตรากำลัง
๖	น.ส.ภัทราจิตร แสงสว่าง	บัญชีมหาบัณฑิต สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์ สาขาการบัญชีและการเงิน คณะบริหารศาสตร์	๑๓	๒๒,๙๖๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
๗	นายชยกร รอดวินิจ	บัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์ สาขาการบัญชีและการเงิน คณะบริหารศาสตร์	๔๔๖	๒๒,๙๖๐	๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
๘	นายธีรวุฒิ ไชยธรรม	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จากสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	อาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๓๔	๒๘,๐๐๐	๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
๙	นายประเสริฐ โสณะจิตร	นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานกฎหมายและนิติกร สำนักงานอธิการบดี	๓๒๐	๑๗,๒๙๐	๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑๐	เงินรายได้ น.ส.วรายา ศิลาภน	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี	๕๙๐	๑๓,๒๖๐	๑ กันยายน ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนกรอบอัตรากำลัง
๑๑	นางเดือนดารา รัตนกาสารว	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๕๙๑	๑๗,๒๙๐	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนกรอบอัตรากำลัง
๑๒	นายอาทิตย์ ผดุงเดช	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารรัฐกิจ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาจารย์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์	๓๖๔	๒๒,๙๖๐	๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนกรอบอัตรากำลัง

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๕.๖ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงานของ
ลูกจ้างประจำ**

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๓) กลุ่มงานช่าง และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๑๑ ราย ดังนี้

๑) การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๔ ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา นายไตรภพ มั่นคง	พนักงานสถานที่	๑	๑๔,๘๕๐	ช่างศิลป์	๒	๑๔,๘๕๐	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๒	คณะเกษตรศาสตร์ ภาควิชาพืชไร่ นายประพิศ เขาแก้ว	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๔,๘๕๐	๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
๓	สำนักงานไร่ฝักทดลอง และห้องปฏิบัติการกลาง นายสมชาย สุวรรณภูมิ	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	ช่างเครื่องกล	๒	๑๔,๘๕๐	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๔	นายจิรวัดน์ โคตรสมบัติ	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๔,๘๕๐	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒) การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๗ ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานบริหารกายภาพ และสิ่งแวดล้อม นายสมคิด สมอาจ	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงานทั่วไป	๒	๑๔,๘๕๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๒	นายบุญรอง ศรีมุก	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงานทั่วไป	๒	๑๔,๘๕๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๓	นายประจักษ์ บุญแท้	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงานทั่วไป	๒	๑๔,๘๕๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๔	นายสิริวิชัย ตละทา	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงานทั่วไป	๒	๑๔,๘๕๐	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๕	นายอนันต์ สุขเสริม	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงานทั่วไป	๒	๑๔,๘๕๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๖	คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานไร่ฝักทดลอง และห้องปฏิบัติการกลาง นายดำรง คงศิลา	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๘,๔๘๐	พนักงาน การเกษตร	๓	๑๘,๕๙๐	๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗
๗	นางแสง เรืองวัน	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๘,๓๙๐	พนักงาน การเกษตร	๓	๑๘,๙๕๐	๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบ
ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานในรอบครึ่งปีหลัง และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗
๖. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗
๗. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๙. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ดังนี้

๑) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ในระดับดีเด่นและดีมาก เพื่อยกย่องและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

๒) ให้คณะกรรมการกลับกรองผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรม และผลของการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนออธิการบดี

ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ได้ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ครบถ้วนแล้ว แต่มีประเด็นที่สำคัญที่มีผลต่อการตรวจสอบข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑) หลายหน่วยงานส่งผลให้กองการเจ้าหน้าที่ล่าช้ากว่ากำหนด อาจทำให้การตรวจสอบข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่ผิดพลาดได้ อย่างไรก็ตาม จากการตรวจสอบข้อมูล ยังไม่พบประเด็นปัญหาที่ต้องเสนอคณะกรรมการกลับกรองฯ พิจารณา

๒) บางหน่วยงานส่งผลการประเมิน (คะแนนประเมิน) โดยยังมีได้ส่งต้นฉบับแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือส่งไม่ครบ ทำให้กองการเจ้าหน้าที่ไม่อาจตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญ คือ การรับทราบผลการประเมินของผู้รับการประเมิน

เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลและการประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก เป็นไปด้วยความถูกต้องและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ก.บ.บ. กำหนด รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

/๑. ให้หน่วยงาน...

๑. ให้หน่วยงานที่ยังไม่ส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ส่งแบบสรุปผลการให้ประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

๒. ให้กองการเจ้าหน้าที่สอบทานความครบถ้วนและความถูกต้องของผลการประเมินอีกครั้งหากไม่พบประเด็นปัญหาที่ต้องเสนอคณะกรรมการกั่นกรองฯ พิจารณา ให้กองการเจ้าหน้าที่เสนออธิการบดีประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ตารางแสดงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. ๒๕๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗) : ผู้บริหาร

๒. ตารางแสดงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. ๒๕๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗) : ข้าราชการ

๓. ตารางแสดงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. ๒๕๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗) : พนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๒ การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรและเลื่อนขั้นค่าจ้างของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๕.๒.๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยจัดสรรให้คณะหน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กั้นไว้บริหารส่วนกลางในอัตรา ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับทุกรอบที่ผ่าน และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้ใช้ในการปรับพิเศษให้กับทุกคณะหน่วยงาน และให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ และแจ้งคณะ หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด พร้อมให้คณะ หน่วยงาน เสนอชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย บัดนี้ คณะ หน่วยงาน ได้ส่งผลการเลื่อนเงินเดือน ดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อพิจารณาผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- สรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒.๒ การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดสรร ให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมของพนักงานในสังกัด กันไว้บริหาร ส่วนกลางในอัตรา ๐.๐๗๕ และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กันไว้ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ พนักงานที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และแจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด และคณะ/ หน่วยงาน ได้ส่งผลการเพิ่มเงินเดือนดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการเพิ่มเงินเดือนที่คณะ/หน่วยงาน เสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒. กรณีไม่เพิ่มเงินเดือน

๒.๑ คณะบริหารศาสตร์

- ไม่ขอรับการประเมินเนื่องจากขอลาออก จำนวน ๑ ราย

๒.๒ คณะวิทยาศาสตร์ มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๗ ราย

๒.๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑ ราย

๒.๔ คณะรัฐศาสตร์ มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑ ราย

เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปลงเงินเพิ่มเงินเดือนและผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เอกสารหมายเลข ๑ เงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข ๒ เงินรายได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒.๓ เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕) ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ดังนั้น ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๗) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) ให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้พิจารณา ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้รับผลการพิจารณาครบทุกหน่วยงานแล้ว

เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการกำหนด มีคุณภาพเหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) ดังนี้

๑. พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปลงข้อมูลลูกจ้างประจำ ตามเอกสารประกอบการประชุม

๒. พิจารณาผู้ที่หน่วยงานเสนอให้เสนอให้เลื่อน ๑.๕ ชั้น

๒.๑ คณะเกษตรศาสตร์ เสนอให้ลูกจ้างประจำเลื่อน ๑.๕ ชั้น จำนวน ๑ คน
รายละเอียดดังนี้

๑) รอบ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เลื่อน ๐.๕ ชั้น ซึ่งรอบนี้เลื่อน ๑.๕ ชั้น ทั้งนี้ รวมทั้งปี ๒ ชั้น

๒) อยู่ในโควตา ๒ ชั้น ของคณะเกษตรศาสตร์ คือ ๖ คน

๒.๒ สำนักงานอธิการบดี เสนอให้ลูกจ้างประจำเลื่อน ๑.๕ ชั้น จำนวน ๑ คน
รายละเอียดดังนี้

/๑) รอบ ๑ เมษายน...

- ๑) รอบ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เลื่อน ๐.๕ ชั้น ซึ่งรอบนี้เลื่อน ๑.๕ ชั้น ทั้งนี้ รวมทั้งปี ๒ ชั้น
- ๒) อยู่ในโควตา ๒ ชั้น ของสำนักงานอธิการบดี คือ ๕ คน

๒.๓ สำนักงานวิทยบริการ เสนอให้ลูกจ้างประจำเลื่อน ๑.๕ ชั้น จำนวน ๑ คน

รายละเอียดดังนี้

- ๑) รอบ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เลื่อน ๐.๕ ชั้น ซึ่งรอบนี้เลื่อน ๑.๕ ชั้น ทั้งนี้ รวมทั้งปี ๒ ชั้น
- ๒) อยู่ในโควตา ๒ ชั้น ของสำนักวิทยบริการ คือ ๑ คน

๓. พิจารณาวงเงินคงเหลือหลังจากคณะ/หน่วยงานส่งผลการพิจารณา ยังมีวงเงิน

คงเหลือ จำนวน ๔,๓๓๗.๒๐ บาท

๔. พิจารณาวงเงินเพื่อดำเนินการในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) /และกลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับชั้นลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี อยู่ระหว่างการดำเนินการประเมิน จำนวน ๑ ราย รวมเป็นเงิน ๒,๒๘๐.-บาท ดังนี้

๑) ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ถึง ๑ เมษายน ๒๕๕๗ จำนวน ๔๒๐.-บาท (จาก ๑๖,๐๓๐ เลื่อนเป็น ๑๖,๒๔๐.-บาท (๒๑๐.-บาท) จำนวน ๒ เดือน เป็นเงินทั้งหมด (๒๑๐ x ๒ = ๔๒๐.-บาท

๒) วงเงินที่เลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ (๐.๕ ชั้น) จำนวน ๑,๘๖๐.-บาท (จากเงิน ๑๖,๒๔๐.- เลื่อน ๐.๕ ชั้น เป็นเงิน ๑๖,๕๕๐.บาท (๓๑๐.-บาท) จำนวน ๖ เดือน เป็นเงินทั้งหมด (๓๑๐ x ๖ = ๑,๘๖๐.-บาท)

๕. พิจารณาเลื่อน ๐.๕ ชั้น ให้กับลูกจ้างภายในวงเงินที่เหลือของหน่วยงาน คือ

- สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๕ คน มีวงเงินคงเหลือ ๒,๗๔๑.๘๐บาท

เอกสารประกอบการประชุม

- แบบสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ

๕.๓ ขอบทพจนมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗

ตามที่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อรองรับการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีความเห็นว่า การกำหนดระดับทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการจัดการข้อมูล ควรมีระดับที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง จึงมีมติให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ทบทวนระดับความคาดหวัง สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ และเห็นควรทบทวนระดับความคาดหวัง สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง

/เนื่องจาก...

เนื่องจากการทบทวนระดับความคาดหวัง สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างมาก อีกทั้งมีข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยอีกจำนวนหนึ่งพร้อมจะเข้ารับการทดสอบฯ เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ประกอบการเปลี่ยนตำแหน่งและการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเพิ่งจะเริ่มนำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระดับความคาดหวังความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ไปใช้ทดสอบกับข้าราชการและพนักงานกลุ่มแรก จำนวน ๑๗ ราย

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กองการเจ้าหน้าที่ มีแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนตามระดับคาดหวังของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การทำหลักสูตรการอบรม การกำหนดปฏิทินการอบรม การจัด pre-test / post-test การอบรม รวมถึงการกำหนดปฏิทินการทดสอบฯ ประจำปี และการประเมินผลการดำเนินการ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ มีความคาดหวังว่าการดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จะมีผลต่อการพัฒนาระดับความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนตามระดับที่มหาวิทยาลัยคาดหวัง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระดับสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งไปอย่างต่อเนื่อง และให้กองการเจ้าหน้าที่ มีเวลาเพียงพอในการดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลเรื่องดังกล่าว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม เห็นชอบระดับความคาดหวัง สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเห็นชอบให้ใช้ระดับความคาดหวัง สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้จนกว่าจะมีการทบทวนอีกครั้ง

๕.๔ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑) กำหนดให้ตำแหน่งทุกประเภททุกระดับมีสมรรถนะหลักร่วมกัน ๕ สมรรถนะ
- ๒) กำหนดให้มีสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อย ๓ สมรรถนะตามรายการสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้จำนวน ๑๖ สมรรถนะ (ยกเว้นตำแหน่งวิชาการ)
- ๓) กำหนดให้ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มีสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน ๖ สมรรถนะ
- ๔) กำหนดรายละเอียดและระดับสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

/สภามหาวิทยาลัย...

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะประจำตำแหน่ง

กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงแบบร่างประกาศ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับแรก

เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เชิญผู้แทนผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และผู้ปฏิบัติงานบุคคลคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวม ๑๓ คน ได้ประชุมเพื่อทำความเข้าใจและทำความเข้าใจในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และระดับความคาดหวังของความรู้ความสามารถและทักษะของตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๕ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว

เงินรายได้ พ.ศ. ...

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น จึงเห็นเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

/กองการเจ้าหน้าที่...

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ยกร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ พ.ศ. ... ทั้งนี้ หากพิจารณาให้ความเห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่จักได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
๓. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว
๔. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๙

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ พ.ศ. ...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นให้แก้ไขร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ พ.ศ.... โดยพิจารณาจากลูกจ้างชั่วคราวจากส่วนราชการอื่น และให้นำเสนออีกครั้ง

ทั้งนี้ ให้ ยกเลิกมติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๔ ที่เกี่ยวข้องกับ การให้ขึ้นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ทั้งนี้ อ้างอิงตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖

๕.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ฯ

ตามข้อ ๙(๔) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ๐๐๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่องมอบหมายผู้ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ซึ่งได้มอบหมายให้รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ หรือคณบดี เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน นั้น ก็ได้มีการดำเนินการตามข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวมาโดยตลอด

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้กำหนดระยะเวลาการประเมินผลการสอน ภายใน ๔ เดือน และเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันในการดำเนินงานของทุกคณะ/วิทยาลัย จึงเห็นควรพิจารณาทบทวนผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนฯ ตามองค์ประกอบในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ซึ่งองค์ประกอบของอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ ประกอบด้วย

๑. คณบดี เป็นประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ โดยคัดเลือกจาก เป็นอนุกรรมการ
บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ.กำหนด และต้องไม่เป็นบุคคล
สังกัดมหาวิทยาลัยเดียวกันกับผู้ขอประเมินฯ และมีตำแหน่ง
ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ
๓. ผู้แทนกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นอนุกรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นอนุกรรมการ
๕. หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/
ประธานกรรมการหลักสูตร เป็นอนุกรรมการ
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบุคคล เป็นเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนฯ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑) ให้คณะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนฯ ตามองค์ประกอบในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนฯ โดยให้คณบดีเป็นผู้ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง หรือ

๒) ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนฯ ตามองค์ประกอบในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนฯ โดยให้รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- สำเนาคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ๐๐๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่องมอบหมายผู้ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนฯ ตามองค์ประกอบในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนฯ โดยให้รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง

๕.๗ ขออนุมัติยกเลิกตำแหน่งข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งให้โอน นางกฤษณา กลางเภา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๐ สังกัดฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ ไปสังกัดงานวารสารและเอกสาร ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ (คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๓๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖)

เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังและงบประมาณของสำนักวิทยบริการ เกิดประโยชน์สูงสุดและเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ ในการพัฒนาให้เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ E-Library สำนักวิทยบริการจึงประสงค์ขออนุมัติ

๑. ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการดังกล่าว เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จากตำแหน่งบรรณารักษ์ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๓. เปลี่ยนหมวดเงินเดือนตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จากเงินรายได้ เป็นหมวดเงินเดือนงบประมาณ

๔. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (เงินรายได้) เป็น ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อเปิดสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยจ้างจากเงินรายได้สำนักวิทยบริการ อัตรารายเดือน ๑๗,๒๙๐.-บาท

ทั้งนี้ ไม่เป็นการเพิ่มกรอบอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการ (ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๗๓๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งบรรณารักษ์ที่ได้รับอนุมัติให้โอนไปรับราชการที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น และขอเปิดสอบเพื่อทดแทน และ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๒๙๕๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องส่งข้อมูลเพิ่มเติมการเปลี่ยนตำแหน่ง)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. การขออนุมัติยกเลิกตำแหน่งข้าราชการ ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๐ สังกัดฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามข้อ ๗ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดไว้ว่า “กรณีขออนุมัติยกเลิกตำแหน่งข้าราชการให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.”

๒. การขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จากตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ เป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ตามข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “กรณีเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูล ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเสนอ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา”

เหตุผลและความจำเป็น การขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งบรรณารักษ์ เป็นตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี ตามเอกสารประกอบ ๑

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

สำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๑ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

๓. ขอเปลี่ยนหมวดเงินเดือนตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จากเงินรายได้ เป็นหมวดเงินงบประมาณ

ตามข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากงบประมาณหมวดเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๗ กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๒ ส่วนราชการภายในที่มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ทั้งที่เป็นอัตราว่างหรือเป็นอัตราใหม่ อาจพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) สอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม หรือ

(๒) คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณรายได้เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน โดยให้ส่วนราชการภายในดำเนินการคัดเลือกเป็นการภายในตามความเหมาะสมและบริบทของส่วนราชการภายใน โดยวิธีการคัดเลือกเป็นการภายใน เช่น การสัมภาษณ์ การประเมินผล การปฏิบัติงานหรือผลงาน เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

(๑) ส่วนราชการภายในที่มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ทั้งเป็นอัตราว่างหรือเป็นอัตราใหม่ ให้ส่วนราชการภายในเสนอขอเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมเสนอวิธีการคัดเลือกที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) ส่วนราชการภายในดำเนินการตามวิธีการคัดเลือกที่อธิการบดีอนุมัติ และเสนอผลการคัดเลือกต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

สำนักวิทยบริการ สามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ หาก ก.บ.บ.พิจารณาอนุมัติให้ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการ และอนุมัติการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามเสนอขออนุมัติ ๑ และ ๒

๔. ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (เงินรายได้) เป็น ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อเปิดสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยจ้างจากเงินรายได้สำนักวิทยบริการ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๙๐.-บาท

สำนักวิทยบริการ สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่ออัตราตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (เงินรายได้) ว่างลง จึงเสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการ

มีผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา (นางจวีร์วรรณ สายสมาน)
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ระดับปฏิบัติการ ๑ อัตรา (นางสาวจีรภา แดงทน)

มีผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตราดังนี้

- ข้าราชการระดับชำนาญการ ๑ อัตรา (นางบุษนิย์ อินทะนา)
- ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ๑ อัตรา (นางวริชารวรรณ คำมูลตรี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา
ดังนี้

๑. ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๗๐ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)
๒. เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จาก ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๗
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง
ตามลำดับขั้นตอน

- คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จาก ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐./๗๓๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งบรรณารักษ์ที่ได้รับอนุมัติให้โอนไปรับราชการที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น และขอเปิดสอบเพื่อทดแทน
๒. บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐./๒๙๕๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง
๓. บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐./๓๙๐๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบขอยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๗๐ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)

๒. เห็นชอบการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จาก ตำแหน่งบรรณารักษ์ ชำนาญการพิเศษ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๕.๘ ขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งบุคลากร สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

๕.๘.๑ ราย นางสาวเฉลิมพร แสนทวีสุข

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่งของพนักงาน มหาวิทยาลัย ราย นางสาวเฉลิมพร แสนทวีสุข ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน ประเภททั่วไป เลขที่ ๓๐๐ เงินเดือน ๑๘,๗๔๐ บาท คุณวุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) สังกัดงานสารบรรณ สำนักงานเลขานุการ โดยยุบอัตราเดิม ไม่ขอรับอัตราใหม่ทดแทน เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน พร้อมให้คุณประโยชน์ต่อหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ พิจารณาเห็นชอบแล้ว เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการสำนักงานเลขานุการให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่ง กรณีที่มีคนครอง ราย นางสาวเฉลิมพร แสนทวีสุข ดังนี้

จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน

เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

โดยมีข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ประกอบการพิจารณา สำหรับรายละเอียดคุณวุฒิ และภาระงานปรากฏตาม เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ที่จะขอเปลี่ยน ทั้งด้านคุณวุฒิ และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราเงินเดือนยังไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ระดับปฏิบัติการ ขั้นสูงคือ ๓๑,๗๙๐ บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ พิจารณา ดังนี้

๑. การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีมี คนครอง ราย นางสาวเฉลิมพร แสนทวีสุข ดังนี้

จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน

เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ภายใต้เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและสังกัดเดิม

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดังมีรายชื่อ/ตำแหน่งของกรรมการฯ ซึ่งเป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดแล้ว ดังต่อไปนี้

/๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท...

- ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน ประธานกรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนภายใน)
- ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตะวันฉาย โพธิ์หอม กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
(ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้ความเห็นชอบ)
- ๒.๓ นายธีระพงษ์ วงศ์บุญ กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
- ๒.๔ นางสาวณัฏพร แก้วจันดี เลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
(ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามข้อ ๖ (๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง (๒.๒.๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ “ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ที่แนบท้ายประกาศ และเสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

เมื่อ ก.บ.บ.พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

ส่วนราชการภายในอื่นๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการภายในเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จำนวน ๑ คน ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการที่มีองค์ประกอบตามที่กำหนดได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณามอบหมายบุคคลตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีอำนาจหน้าที่ประเมินบุคคลและผลงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง แล้วให้รายงานผลการประเมินบุคคลและผลงานต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๓๘๐๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอสั่งเอกสารแบบรายการขอเปลี่ยนตำแหน่งและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

๒. โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์

๓. เหตุผลและความจำเป็น

๔. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

๕ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีมีนครอง ราย นางสาวเฉลิมพร แสนทวีสุข จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ ภายใต้เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและสังกัดเดิม

๒. เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตามองค์ประกอบ และรายชื่อที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ

๕.๘.๒ ราย นางศิริณัฐกาญจน์ สิงคิบุตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางศิริณัฐกาญจน์ สิงคิบุตร ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน ประเภททั่วไป เลขที่ ๔๙๔ เงินเดือน ๑๙,๐๐๐ บาท คุณวุฒิ วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี โดยยุบอัตราเดิม ไม่ขอรับรองอัตราใหม่ทดแทน ทั้งนี้ สอดคล้องกับนโยบายของ คณะ มหาวิทยาลัยที่อนุมัติให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นผู้สอนปฏิบัติการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในด้านสนับสนุนการเรียนการสอนปฏิบัติการ ควบคุม ดูแล และสอนวิธีการใช้เครื่องมือตรวจรายงานจัดทำเอกสารประกอบการสอน ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิจัย ดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์การศึกษา และส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้ในการเรียนการสอน ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่ง กรณีที่มีนครอง ราย นางศิริณัฐกาญจน์ สิงคิบุตร ดังนี้

จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน ประเภททั่วไป

เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ

โดยมีข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ประกอบการพิจารณา สำหรับรายละเอียดคุณวุฒิ และภาระงานปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ที่จะขอเปลี่ยน ทั้งด้านคุณวุฒิ และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราเงินเดือนยังไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ เงินเดือนขั้นสูงคือ ๓๑,๗๙๐ บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ

พิจารณา ดังนี้

/๑. การขอเปลี่ยน...

๑. การขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีมี
คนครอง ราย นางศิริณัฐกาญจน์ ลิงคบุตร

จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน
เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ
ทั้งนี้ ภายใต้เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและสังกัดเดิม

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน
ดังมีรายชื่อ/ตำแหน่งของกรรมการฯ ซึ่งเป็นไปตามตามองค์ประกอบที่กำหนดแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน ประธานกรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

(หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนภายใน)

๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย กันยาวิธ กรรมการ
(ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้ความเห็นชอบ)

๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ สอนองราชฤทธิ์ กรรมการ
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเคมี
(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

๒.๔ นางสาวณัฏพร แก้วจันดี เลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
(ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามข้อ ๖ (๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง (๒.๒.๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และ
การตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ “ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ที่แนบท้ายประกาศ และ
เสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

เมื่อ ก.บ.บ.พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

ส่วนราชการภายในอื่นๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
ภายในเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้
ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จำนวน ๑ คน ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ
ภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการที่มีองค์ประกอบตามที่กำหนดได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา
มอบหมายบุคคลตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีอำนาจหน้าที่ประเมินบุคคลและผลงานให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง แล้วให้รายงานผลการประเมินบุคคลและ
ผลงานต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ

/เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๓๗๙๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารแบบรายการขอเปลี่ยนตำแหน่งและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีมีนครอง ราย นางศิริรัฐกาญจน์ สิงคบุตร จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ ภายใต้เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและสังกัดเดิม
๒. เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตามองค์ประกอบ และรายชื่อที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ

๕.๘.๓ ราย นายสมนึก เวียนวัฒน์ชัย

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายสมนึก เวียนวัฒน์ชัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน ประเภททั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๕๕๘ เงินเดือน ๒๐,๓๒๐ บาท คุณวุฒิ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรมโทรคมนาคม สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โดยยุ้อตราเดิม ไม่ขอรับรองอัตราใหม่ทดแทน ทั้งนี้ สอดคล้องกับนโยบายของคณะ มหาวิทยาลัยที่อนุมัติให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ผู้สอนปฏิบัติการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในด้านสนับสนุนการเรียนการสอนปฏิบัติการ ควบคุม ดูแล และสอนวิธีการใช้เครื่องมือตรวจรายงาน จัดทำเอกสารประกอบการสอน ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิจัย ดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์การศึกษา และส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้ในการเรียนการสอน ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการภาควิชาให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่ง กรณีที่มีนครอง ราย นายสมนึก เวียนวัฒน์ชัย ดังนี้

จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน ประเภททั่วไป
เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ

โดยมีข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ประกอบการพิจารณา สำหรับรายละเอียดคุณวุฒิ และภาระงานปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการที่จะขอเปลี่ยน ทั้งด้านคุณวุฒิ และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

/๒. อัตราเงินเดือน...

๒. อัตราเงินเดือน ยังไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ขั้นสูงคือ ๓๑,๗๙๐ บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีมี
คนครอง ราย นายสมนึก เวียนวิฒนชัย ดังนี้

จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน
เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ
ทั้งนี้ ภายใต้เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและสังกัดเดิม

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน
ดังมีรายชื่อ/ตำแหน่งของกรรมการฯ ซึ่งเป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน ประธานกรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

(หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนภายใน)

๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภฤกษ์ จันทร์จรัสจิตต์ กรรมการ
(ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้ความเห็นชอบ)

๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรการ วงศ์สายเชื้อ กรรมการ
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

๒.๔ นางสาวณัฐพร แก้วจันดี เลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
(ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ)

ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามข้อ ๖ (๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง (๒.๒.๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และ
การตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ “ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ที่แนบท้ายประกาศ และ
เสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

เมื่อ ก.บ.บ.พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

ส่วนราชการภายในอื่นๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
ภายในเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้
ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จำนวน ๑ คน ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ
ภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการที่มีองค์ประกอบตามที่กำหนดได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา
มอบหมายบุคคลตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีอำนาจหน้าที่ประเมินบุคคลและผลงานให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง แล้วให้รายงานผลการประเมินบุคคลและ
ผลงานต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๓๘๐๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารแบบรายการขอเปลี่ยนตำแหน่งและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีมีนครอง ราย นายสมนึก เวียนวิฒนชัย จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ ภายใต้เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและสังกัดเดิม

๒. เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตามองค์ประกอบ และรายชื่อที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ

๕.๘.๔ ราย นายเกรียงศักดิ์ บุญส่ง นายอมต ยอดคุณ และนายพรเทพ สุรมาตย์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ราย สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ โดยยุบอัตราเดิม ไม่ขอรับรองอัตราใหม่ทดแทน ทั้งนี้ สอดคล้องกับนโยบายของคณะ มหาวิทยาลัยที่อนุมัติให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นผู้สอนปฏิบัติการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในด้านสนับสนุนการเรียนการสอนปฏิบัติการ ควบคุม ดูแล และสอนวิธีการใช้เครื่องมือตรวจรายงาน จัดทำเอกสารประกอบการสอน ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิจัย ดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์การศึกษา และส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้ในการเรียนการสอน ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการภาควิชาให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่ง กรณีที่มีนครอง สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน

เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ

โดยมีข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ประเภททั่วไป (เดิม)			ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ใหม่)	
ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ/คุณวุฒิ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
๑. นายเกรียงศักดิ์ บุญส่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ระดับปฏิบัติงาน ครุศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมศิลป์)	๘	๒๐,๑๙๐	ผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน และสังกัดเดิม	คุณวุฒิชื่อปริญญาไม่ ตรง แต่สาขาวิชาและ ภาระงานสอดคล้อง
๒. นายอมต ยอดคุณ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ระดับปฏิบัติงาน ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยี สื่อสารการศึกษา)	๓๖๙	๒๐,๒๖๐	ผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน และสังกัดเดิม	คุณวุฒิชื่อปริญญาไม่ ตรง แต่สาขาวิชาและ ภาระงานสอดคล้อง
๓. นายพรเทพ สุรมาตย์ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ระดับปฏิบัติงาน วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรม- อุตสาหกรรม)	๓๑๘	๒๐,๒๖๐	ผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน และสังกัดเดิม	คุณวุฒิตรง ภาระงานสอดคล้อง

สำหรับรายละเอียดคุณวุฒิ และภาระงานปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ
ที่จะขอเปลี่ยน ดังนี้

๑.๑ คุณวุฒิ

- ราย นายเกรียงศักดิ์ บุญส่ง และ นายอมต ยอดคุณ ชื่อปริญญาไม่ตรง
- ราย นายพรเทพ สุรมาตย์ ชื่อปริญญาและสาขาวิชาตรง

๑.๒ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับตำแหน่ง

๒. อัตราเงินเดือน ยังไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ระดับ
ปฏิบัติการ ขั้นสูงคือ ๓๑,๗๙๐ บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
พิจารณา ดังนี้

๑. คุณวุฒิการศึกษาของ นายเกรียงศักดิ์ บุญส่ง และ นายอมต ยอดคุณ เพื่อขอ
อนุมัติยกเว้นคุณวุฒิสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง

๒. การขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีมี
คนครอง จำนวน ๓ ราย ดังนี้

จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน
เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ
ทั้งนี้ ภายใต้อัตราเงินเดือนและสังกัดเดิม

๓. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล
และผลงาน ดังมีรายชื่อ/ตำแหน่งของกรรมการฯ ซึ่งเป็นตามตามองค์ประกอบที่กำหนดแล้ว ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน ประธานกรรมการ
คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนภายใน)
- ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตะวันฉาย โพธิ์หอม กรรมการ
(ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้ความเห็นชอบ)
- ๓.๓ รองศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส กรรมการ
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
- ๓.๔ นางสาวณัฏพร แก้วจันดี เลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
(ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามข้อ ๖ (๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง (๒.๒.๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ “ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ที่แนบท้ายประกาศ และเสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

เมื่อ ก.บ.บ.พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

ส่วนราชการภายในอื่นๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ ภายในเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้ ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จำนวน ๑ คน ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการที่มีองค์ประกอบตามที่กำหนดได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา มอบหมายบุคคลตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีอำนาจหน้าที่ประเมินบุคคลและผลงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง แล้วให้รายงานผลการประเมินบุคคลและ ผลงานต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๓๗๗๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่ง เอกสารแบบรายการขอเปลี่ยนตำแหน่งและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีมีนครอง ราย นายเกรียงศักดิ์ บุญส่ง นายอมต ยอดคุณ และนายสมนึก เวียนวัฒน์ชัย จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติงาน เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ ภายใต้เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและสังกัดเดิม
๒. มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ เสนอขอยกเว้นคุณสมบัติด้านคุณวุฒิการศึกษา ราย นายเกรียงศักดิ์ บุญส่ง และ นายอมต ยอดคุณ ต่อสภามหาวิทยาลัย
๓. เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตามองค์ประกอบ และรายชื่อที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ขั้นตอนดำเนินการและแบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอเปลี่ยนประเภท ตำแหน่ง กรณี ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำขั้นตอน แบบฟอร์มการดำเนินการตามขั้นตอนและ ประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อให้มีความชัดเจนและเข้าใจในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น แล้วแจ้งให้คณะ/หน่วยงานรับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยน ประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติแล้ว โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ทั้งกรณีตำแหน่งว่างมีเงินและกรณีที่มีคน ครอง สำหรับ กรณีที่ขอเปลี่ยนจากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ ได้กำหนด แบบรายการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง (แบบรายการ ๔) ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดแบบประเมินบุคคลและผลงาน กรณีตำแหน่งที่มี คนครอง จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ **รองอธิการบดีฝ่าย บริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ขั้นตอนการดำเนินการ และแบบ ประเมินบุคคลและผลงาน กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ *รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม*

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ พิจารณากำหนดขั้นตอนดำเนินการและแบบประเมินบุคคลและผลงาน กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หากเห็นชอบด้วย จักได้แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ (๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง (๒.๒.๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอน ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ “ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ที่แนบท้ายประกาศ และเสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

/เมื่อ ก.บ.บ....

เมื่อ ก.บ.บ.พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

ส่วนราชการภายในอื่นๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ ภายในเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้ ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จำนวน ๑ คน ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการที่มีองค์ประกอบตามที่กำหนดได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา มอบหมาย บุคคลตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีอำนาจหน้าที่ประเมินบุคคลและผลงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง แล้วให้รายงานผลการประเมินบุคคลและ ผลงานต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน”

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง กรณีตำแหน่ง ประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. แบบประเมินบุคคลและผลงาน กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๖.๒ การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. แจ้งเรื่องการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้าง จากเงินงบประมาณประเภทงบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้กำหนดได้ไม่เกินจำนวนลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง การมอบ อำนาจการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ได้มีมติรับทราบ และขอให้กอง แผนงาน นำเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากำหนดตำแหน่ง และ/หรือ ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว และต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมได้ มีมติมอบให้คณะกรรมการฝ่ายวางแผนเป็นผู้พิจารณาแทน แล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลใน การประชุมต่อไป

ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้าง ชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ คือจัดสรรกรอบอัตรากำลังจำนวน ๓๘ อัตรากำลังให้กับคณะ/วิทยาลัย งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๑,๖๒๔,๓๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) โดยยึดแนว ทางการจัดสรรตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กล่าวคือ อนุมัติสำหรับกรอบอัตรากำลังเดิม ระยะเวลาในการจ้างอนุมัติ เท่าเดิม และพิจารณาจากภาระงานและเหตุผลความจำเป็นในการจ้าง สรุปรวมประเภทการจ้างได้ดังนี้

๑. การจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ รวม ๑๗ อัตรากำลัง เป็นเงิน ๔,๓๙๗,๔๐๐ บาท (สี่ล้าน สามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

/๒. การจ้าง...

๒. การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ รวม ๒๑ อัตรา เป็นเงิน ๗,๒๒๖,๙๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะ/วิทยาลัย หมวดค่าจ้างชั่วคราว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กับคณะ/วิทยาลัย

เอกสารประกอบการพิจารณา

- สรุปแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะ/วิทยาลัย (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ มอบหมายให้กองแผนงานเสนอส่วนราชการภายใน พิจารณางบประมาณที่จะใช้ในการจ้างตามการปฏิบัติงานจริงอีกครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงให้เสนออธิการบดี พิจารณาอนุมัติ เพื่อให้ดำเนินการให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)

ราย นายสุนทร กมูลล็ก

มหาวิทยาลัยได้บรรจุและแต่งตั้ง นายสุนทร กมูลล็ก พนักงานมหาวิทยาลัย (เงิน งบประมาณ)ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๖ สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ ต่อมามหาวิทยาลัยได้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน นายสุนทร กมูลล็ก ไปสังกัดกอง แผนงาน สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

ต่อมา กองแผนงาน ได้มอบหมายภาระงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนให้กับ นายสุนทร กมูลล็ก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

หลักเกณฑ์และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ข้อมูลกองแผนงาน
<p>การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ข้อ ๖ (๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง</p> <p>(๒.๑) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในประเภทเดียวกัน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และเสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา</p>	<p>กองแผนงาน จัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๒ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม</p>
<p>มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑.ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย</p> <p>(๒) จัดทำแผน หรือโครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาแก่นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.ด้านการวางแผนงาน</p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงาน ของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๓.ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p>	<p>นายสุนทร กมูลีก ได้รับมอบหมายภาระงานตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔</p> <p>๑. ประสานการจัดทำแผนกลยุทธ์ ๕ ปีระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ประสานการจัดทำแผนพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. จัดทำแผนการรับนักศึกษา/ปรับแผนการศึกษา</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ สกอ. ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑</p> <p>องค์ประกอบที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ข้อที่ ๒-๕</p> <p>องค์ประกอบที่ ๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑</p> <p>๗. ติดตามผล ประเมินผล วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี</p> <p>๘. ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีมหาวิทยาลัย</p> <p>๙. ติดตามผล ประเมินผล วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๑๐. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อที่ประชุม คณะกรรมการฝ่ายวางแผน คณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัย</p> <p>๑๑. ให้คำแนะนำและเป็นวิทยากรในการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการของคณะ/สำนัก ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๑๒. รายงานผลการดำเนินงานตามระบบ part ของ สำนักงบประมาณ หมวด ก และ ข</p>

หลักเกณฑ์และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ข้อมูลกองแผนงาน
(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ	๑๓. รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้ องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ องค์ประกอบที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ข้อที่ ๒-๕ องค์ประกอบที่ ๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ๑๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอัตลักษณ์เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การบันทึกค่าของบประมาณประจำปีในส่วนของตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายในระบบบันทึกค่าของบประมาณ และการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวางแผนของมหาวิทยาลัย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้มีคุณวุฒิสถิติศาสตรบัณฑิต สาขาสถิติ

ในการนี้ กองแผนงาน จึงประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง นายสุนทร กมูลลิก พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖ อัตราเงินเดือน ๒๕,๔๖๐.-บาท เป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เพื่อให้ตำแหน่งตรงกับภาระงานที่ได้มอบหมาย โดยใช้กรอบอัตราตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำปี ๒๕๕๕ ที่สภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้อนุมัติกรอบไว้แล้ว

ทั้งนี้ อธิการบดี พิจารณาแล้วให้กองแผนงาน ประสานกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนตำแหน่ง นายสุนทร กมูลลิก จากตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โดยไม่ขอรับอัตรากำลัง เพื่อมาทดแทนอัตราเดิมที่ถูกเปลี่ยนไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

๑. นายสุนทร กมูลลิก สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิสถิติศาสตรบัณฑิต สาขาสถิติ ซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. นายสุนทร กมูลลิก ได้รับมอบหมายภาระงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน

๓. กองแผนงาน ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ไว้ในแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ แล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง นายสุนทร กมูลลิก พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) กรณีมีนครอง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ราย นายสุนทร กมูลลิก พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖ สังกัดกองแผนงาน

/จาก ตำแหน่ง...

จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
เป็น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๖ (๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง (๒.๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ “การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำ ข้อมูลตามแบบรายการ ๒ ที่แนบท้ายประกาศ และเสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน

๑. อธิการบดี พิจารณาแล้วให้กองแผนงาน ประสานกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ กองแผนงาน ที่ ศบ ๐๕๒๙.๕/๘๒๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง เปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)

๒. บันทึกข้อความ กองแผนงาน ที่ ศบ ๐๕๒๙.๕/๗๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติในหลักการเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากร กรณีที่มีคนครอง

๓. แบบรายการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรณี ตำแหน่งที่มีคนครอง

มติที่ประชุม **อนุมัติการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายสุนทร กมูลิก เลขที่ ๒๖ สังกัดกองแผนงาน จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ และให้ยุบตำแหน่งเดิม**

๖.๔ ขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการ ราย นายสุพัฒ จารุกมล

๑) ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอประเภทตำแหน่ง ชื่อเปลี่ยนตำแหน่งและระดับ ตำแหน่ง นายสุพัฒ จารุกมล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖๗ อัตราเดือนละ ๑๙,๓๒๐.-บาท สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา เป็นตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณา แล้วบุคคลดังกล่าวมีความรู้ความชำนาญเหมาะสมในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง โดยวิเคราะห์กรอบของตำแหน่งที่พึงมีแล้ว ให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งโดยการยุบเลิก อัตราเดิม และคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบ ให้ นายสุพัฒ จารุกมล เปลี่ยนตำแหน่งเป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ โดยการยุบเลิกอัตราเดิม ขอรับรองว่าจะไม่ขออัตราใหม่ทดแทน

/๒) คณะกรรมการ...

๒) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบ

๓) มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ (คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗)

๔) ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ได้รับคำสั่งเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

๕) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน พิจารณาเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ รวมระยะเวลาการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน ๖๘ วัน

๖) คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

๗) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติ

๑. รับรองรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตามแบบสรุปผลการประเมิน ยกเว้นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (เฉพาะสมรรถนะหลัก)

๒. ให้นายสุพัฒ จารุกมล เข้ารับการทดสอบความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบของความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการรายงานผลการประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑. การบริการที่ดี ๒. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ สำหรับวันที่ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง จะมีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ.อนุมัติ ตามความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศฯ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตามข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด “องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ของการประเมินบุคคลและผลงาน” ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน โดยผลการประเมินในแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สมรรถนะหลัก ได้แก่ ๑. การบริการที่ดี ๒. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๔. ความร่วมแรงร่วมใจ (การทำงานเป็นทีม) ๕. การยึดมั่นในความชอบธรรมและจริยธรรม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ได้แก่ ๑. การคิดวิเคราะห์

๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความคิดสร้างสรรค์(การดำเนินการเชิงรุก) ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตาม

กระบวนการงาน

ทั้งนี้ ส่วนราชการภายในต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖)

๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ กรณีที่บุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ให้นำเสนอผลงาน ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้น

๓.๒ กรณีที่บุคลากรไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานกำหนด

ให้ส่วนราชการภายในรายงานผลการประเมินบุคคลและผลงานพร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอผลการประเมินบุคคลและผลงาน การทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง นายสุพัฒ จารุกมล ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
รอบที่ ๑ (๑ เม.ย.๒๕๕๖-๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)	๖๔.๐๕	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
รอบที่ ๒ (๑ ต.ค.๒๕๕๖-๓๑ มี.ค.๒๕๕๗)	๖๕.๐๑	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน พิจารณาจากคู่มือการปฏิบัติงาน เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน

ผลการประเมิน เอกสาร/ผลงาน (คู่มือ) ๑๐๐ คะแนน (สูงกว่าร้อยละ ๗๐/ระดับดีขึ้น) ถึงจะผ่านเกณฑ์)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (คะแนน)	หมายเหตุ
คู่มือการปฏิบัติงานช่วยสอน วิชา ๑๓๐๕ ๒๕๑ ปฏิบัติการวิศวกรรมชลศาสตร์	๗๙.๓๓	ผ่านการประเมิน

๓. สมรรถนะหลัก (พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ แต่ละรอบคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

รอบการประเมิน	ผลที่ได้ (คะแนน)	หมายเหตุ
รอบที่ ๑ (๑ เม.ย.๒๕๕๖-๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)	๒๖.๓๐	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
รอบที่ ๒ (๑ ต.ค.๒๕๕๖-๓๑ มี.ค.๒๕๕๗)	๒๖	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

สมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับคะแนนที่ได้รับการ ประเมิน	หมายเหตุ
การคิดวิเคราะห์	๑.๖๗	ระดับปฏิบัติการ ระดับที่ผ่านเกณฑ์ คือระดับ ๑
การสืบเสาะหาข้อมูล	๒	ระดับปฏิบัติการ ระดับที่ผ่านเกณฑ์ คือระดับ ๑
ความคิดสร้างสรรค์ (การดำเนินการเชิงรุก)	๒	ระดับปฏิบัติการ ระดับที่ผ่านเกณฑ์ คือระดับ ๑
การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน	๒	ระดับปฏิบัติการ ระดับที่ผ่านเกณฑ์ คือระดับ ๑

๕. การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

นายสุพัฒ จารุกมล ได้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ในระหว่างวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

หัวข้อประเมิน	รายการ	ผลการทดสอบ
ความรู้ความสามารถ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน	ผ่านการทดสอบ
	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการที่กำหนดในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ผ่านการทดสอบ
ทักษะ	ด้านการใช้คอมพิวเตอร์	ผ่านการทดสอบ
	ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ข้อเขียน และสัมภาษณ์	ผ่านการทดสอบ
	ด้านการคำนวณ	ผ่านการทดสอบ
	ด้านการจัดการข้อมูล	ผ่านการทดสอบ

ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

สรุปโดยภาพรวม นายสุพัฒ จารุกมล ผ่านการพิจารณาและผ่านการทดสอบความรู้
ความสามารถและทักษะเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
พิจารณาขออนุมัติขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ราย นายสุพัฒ จารุกมล จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน เป็น ประเภทเชี่ยวชาญ
เฉพาะ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ อัตราเดือนละ ๒๐,๓๙๐.-บาท เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม

/ข้อกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภท ตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมิน สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบ

๒. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (รวม ๖๘ วันนับจากวันที่ประธานคณะกรรมการฯ ได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗)

๓. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วเห็นชอบ

๔. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติ

๑) รับรองรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินบุคคล และผลงาน ตามแบบสรุปผลการประเมิน ยกเว้นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (เฉพาะ สมรรถนะหลัก)

๒) ให้นายสุพัฒ จารุกมล เข้ารับการทดสอบความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบของความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ตามวันและเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการรายงานผลการประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑. การบริการที่ดี ๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๔. การทำงานเป็นทีม ๕. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ สำหรับวันที่ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยน ระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง จะมีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ.อนุมัติ ตามความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศฯ

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความคณะวิศวกรรมศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๑๐๓๓ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องรายงานผลการประเมินขอเปลี่ยนตำแหน่ง

๒. แบบสรุปผลการประเมินบุคคลและผลงาน

๓. ผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในระหว่างวันที่ ๖ -๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม อนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ราย นายสุพัฒ จารุกมล จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญาน เป็น ประเภทเชี่ยวชาญ
เฉพาะ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ อัตราเดือนละ ๒๐,๓๙๐.-บาท เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม

**๖.๕ ขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการ
รายนายผดุง กิจแสวง**

๑) ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับ
ตำแหน่ง นายผดุง กิจแสวง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๔ อัตราเดือนละ ๒๔,๗๕๐.-บาท สังกัดภาควิชา
วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ซึ่ง
คณะวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาแล้วบุคคลดังกล่าวมีความรู้ความชำนาญเหมาะสมในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และ
เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยวิเคราะห์กรอบของตำแหน่งที่พึงมีแล้ว ให้เปลี่ยน
ประเภทตำแหน่งโดยการยุบเลิกอัตราเดิม และคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่
๑๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้ นายผดุง กิจแสวง เปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่ง
นักวิทยาศาสตร์ โดยการยุบเลิกอัตราเดิม ขอรับรองว่าจะไม่ขออัตราใหม่ทดแทน

๒) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีมติ
เห็นชอบ

๓) มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตามที่คณะ
วิศวกรรมศาสตร์เสนอ (คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๑๐๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)

๔) ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ได้รับคำสั่งเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม
๒๕๕๖

๕) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน พิจารณาเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์
๒๕๕๗

รวมระยะเวลาการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน ๗๘ วัน

๖) คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

๗) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน
๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนวันที่แต่งตั้ง คือวันที่ ก.บ.บ.มีมติเห็นชอบกับการประเมินที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตามข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ
เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖
กำหนด “องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ของการประเมินบุคคลและผลงาน” ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของ
งาน จำนวน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน โดยผลการประเมินในแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/สมรรถนะ...

สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สมรรถนะหลัก ได้แก่ ๑. การบริการที่ดี ๒. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๔. ความร่วมแรงร่วมใจ (การทำงานเป็นทีม) ๕.การยึดมั่นในความซื่อสัตย์และจริยธรรม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ได้แก่ ๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความคิดสร้างสรรค์(การดำเนินการเชิงรุก) ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตาม
กระบวนการงาน

ทั้งนี้ ส่วนราชการภายในต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะ
งานที่ปฏิบัติ (ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
การประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงาน
มหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖)

๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ กรณีที่บุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ให้นำเสนอผลงาน
ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป

๓.๒ กรณีที่บุคลากรไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนให้คณะกรรมการ
ประเมินบุคคลและผลงาน ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ทั้งนี้
เกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานกำหนด

ให้ส่วนราชการภายในรายงานผลการประเมินบุคคลและผลงานพร้อมทั้งความเห็นและ
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอผลการประเมินบุคคลและผลงาน การทดสอบความรู้ความสามารถ
และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง นายผดุง กิจแสวง ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๕๕-๓๑ มี.ค.๒๕๕๖)	๗๐	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๒๕๕๖-๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)	๗๐	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน พิจารณาจากคู่มือการปฏิบัติงาน เนื่องจากได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน

ผลการประเมิน เอกสาร/ผลงาน (คู่มือ) ๑๐๐ คะแนน (สูงกว่าร้อยละ ๗๐ /ระดับดีขึ้นไปถึงจะ
ผ่านเกณฑ์)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (คะแนน)	หมายเหตุ
๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. คู่มือการใช้โปรแกรมจำลองการทำงาน วงจรไฟฟ้าและการออกแบบสวดลายวงจร พิมพ์ด้วย Proteus Professional ๓. CD สื่อการสอนปฏิบัติการไมโคร คอนโทรลเลอร์ รหัสวิชา ๑๓๐๖๓๔๓	๘๖	ผ่านการประเมิน

๓. สมรรถนะหลัก (พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ แต่ละรอบคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

รอบการประเมิน	ผลที่ได้ (คะแนน)	หมายเหตุ
รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๕๕-๓๑ มี.ค.๒๕๕๖)	๒๙	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๒๕๕๖-๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)	๒๙	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับคะแนนที่ได้รับ การประเมิน (โดยเฉลี่ย)	หมายเหตุ
การคิดวิเคราะห์	๑.๖๗	ระดับปฏิบัติการ ระดับที่ผ่านเกณฑ์ คือระดับ ๑
การสืบเสาะหาข้อมูล	๑.๖๗	ระดับปฏิบัติการ ระดับที่ผ่านเกณฑ์ คือระดับ ๑
ความคิดสร้างสรรค์ (การดำเนินการเชิงรุก)	๑.๖๗	ระดับปฏิบัติการ ระดับที่ผ่านเกณฑ์ คือระดับ ๑
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑.๖๗	ระดับปฏิบัติการ ระดับที่ผ่านเกณฑ์ คือระดับ ๑

๕. การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

นายผดุง กิจแสวง ได้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ในระหว่างวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

หัวข้อประเมิน	รายการ	ผลการทดสอบ
ความรู้ความสามารถ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ผ่านการทดสอบ
	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่กำหนดใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ผ่านการทดสอบ
ทักษะ	ด้านการใช้คอมพิวเตอร์	ผ่านการทดสอบ
	ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ข้อมเขียนและสัมภาษณ์	ผ่านการทดสอบ
	ด้านการคำนวณ	ผ่านการทดสอบ
	ด้านการจัดการข้อมูล	ผ่านการทดสอบ

ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

สรุปโดยภาพรวม นายผดุง กิจแสวง ผ่านการพิจารณาและการทดสอบความรู้ ความสามารถและ
ทักษะ เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
พิจารณาขออนุมัติขอเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ราย นายผดุง กิจแสวง จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน เป็น ประเภทเชี่ยวชาญ
เฉพาะ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ อัตราเดือนละ ๒๔,๔๕๐.-บาท (อัตราเงินเดือนขั้นสูงของประเภท
เชี่ยวชาญเฉพาะ) เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม

/ข้อกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภท ตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมิน สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบ
๒. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ (รวม ๗๘ วันนับจากวันที่ประธานคณะกรรมการฯ ได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖)
๓. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วเห็นชอบ
๔. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด ส่วนวันที่แต่งตั้ง คือวันที่ ก.บ.บ.มีมติเห็นชอบกับการประเมินที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความคณะวิศวกรรมศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๑๐๓๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่องรายงานผลการประเมินขอเปลี่ยนตำแหน่ง
๒. แบบสรุปผลการประเมินบุคคลและผลงาน
๓. ผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในระหว่างวันที่ ๖ -๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม อนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย นายผดุง กิจแสง จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ อัตราเดือนละ ๒๔,๔๕๐.-บาท (อัตราเงินเดือนขั้นสูงของประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม

๖.๖ ขออนุมัติขยายเวลาประเมินการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการ วิทยานายวราวุธ ทัพซาย

๑) ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อเปลี่ยนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง นายวราวุธ ทัพซาย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๑ อัตราเดือนละ ๑๙,๑๐๐.-บาท สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบในหลักการให้เปลี่ยนตำแหน่งจาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ เป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ โดยการยุบเลิกอัตราเดิม ขอรับรองว่าจะไม่ขออัตราใหม่ทดแทน และคณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการภาควิชาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนด

๒) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน และให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน

๓) มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตามที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอ (คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๙๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗)

๔) ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ได้รับคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน มีอำนาจหน้าที่ประเมินบุคคลและผลงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง แล้วให้รายงานผลการประเมินบุคคลและผลงานต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน

ดังนั้น นับจากวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ จะครบ ๙๐ วันในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

การดำเนินการภายในคณะวิทยาศาสตร์

- วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ คณะ ได้รับผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน พิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน นายวราวุธ ทัพซาย

- วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ แจ้งผลการประเมินให้ นายวราวุธ ทัพซาย แก้ไขเอกสารคู่มือในการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.คู่มือการจัดการ วิชาการปฏิบัติการชีวเคมี (ตามเอกสารที่แจ้งไว้ในเล่ม)

๒. แบบรายการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง (ตามเอกสารที่แจ้งไว้)

๓. แบบประวัติและผลงาน (ตามเอกสารที่แจ้งไว้)

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๔.๑ ควรมีแผนผังห้องปฏิบัติการ (Lab) ประจำภาควิชา

๔.๒ ควรมีแบบจัดการห้องปฏิบัติการ (Lab) ประจำภาควิชา

๔.๓ ควรมีบทสรุปในคู่มือที่กล่าวถึงปัญหาการเตรียมสารทางวิทยาศาสตร์ และแนวทางการแก้ไข

๔.๔ แต่ละบทของคู่มือเอกสาร ควรประกอบด้วย

๑) การเตรียมสารทางวิทยาศาสตร์ ใช้ในรายวิชาอะไร

๒) หากมีการอ้างอิงในบทเอกสาร ให้นำไปเขียนไว้ในบรรณานุกรม ท้ายเล่ม เพื่อให้ตรงตามหลักงานสารบรรณ

๓) ควรแยกรายละเอียดการปฏิบัติการ (Lab) ประจำภาควิชา ออกเป็นรายวิชา ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติขยายเวลาการประเมินบุคคลและผลงาน รายนายวรายุทธ ทัพซาย เพื่อให้มีการแก้ไขคู่มือเอกสารให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ให้แก้ไขเอกสารคู่มือ (จะครบกำหนดในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ กำหนดเพียงให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีอำนาจหน้าที่ประเมินบุคคลและผลงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาขออนุมัติขยายเวลาประเมินบุคคลและผลงาน รายนายวรายุทธ ทัพซาย ออกไปอีก ๓๐ วันนับจากวันที่ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ให้แก้ไขเอกสารคู่มือ เป็นวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติให้นายวรายุทธ ทัพซายแก้ไขคู่มือ แบบรายการขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง แบบประวัติและผลงาน

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความคณะวิทยาศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑.๒/๑๒๔๙๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่องแจ้งผลการประเมินบุคคลและผลงาน รายนายวรายุทธ ทัพซาย

มติที่ประชุม อนุมัติการขยายเวลาประเมินบุคคลและผลงาน รายนายวรายุทธ ทัพซาย ออกไปอีก ๓๐ วันนับจากวันที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ให้แก้ไขเอกสารคู่มือ เป็นวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๖.๗ ขอยุติการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกเบื้องต้นที่กำหนดแล้ว โดยมี นางพนมศรี เลิศสุภวิทย์นภา เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น และแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นมา นั้น เนื่องจากการดำเนินการล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด กอปรกับผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น ไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลฯ จึงอนุมัติยุติการดำเนินการ
คัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
พิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๖.๘ การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ศาสตราจารย์พิเศษ จอมจินจันทรสกุล
ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ และวาระการดำรงตำแหน่งจะ
ครบ ๒ ปี ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๘ นั้น

มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ วรรคสาม กำหนดไว้ว่า หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง
นายกสภามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑) กรรมการที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

๑.๑) ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์ กรรมการสภา -
มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ

๑.๒) ศาสตราจารย์เกียรติคุณสุนันต์ สกลไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจภรณ์ เศรษฐบุปผา กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทคณาจารย์ประจำ

๑.๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๒) กรรมการโดยตำแหน่ง

๒.๑) รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข อธิการบดี

๒.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุตดาดี ประธานสภาอาจารย์

๒.๓) นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัยกรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๘/๒๕๕๗

คุณสมบัติของนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานีฯ กำหนดไว้ ดังนี้

๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

๒) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่หน้าที่

๓) ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

/ตามหนังสือ...

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้ชักชวนแนวทางการปฏิบัติ การเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

- สภาสถาบันอุดมศึกษาไม่ควรเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยฯ เกินกว่าที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังนี้

(๑) กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้

ไม่เกินสามแห่ง

(๒) กรณีดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้

ไม่เกินห้าแห่ง

(๓) กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยในเวลาเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหนึ่งแห่ง จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินสามแห่ง

(๓.๒) กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสองแห่ง จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(๓.๓) กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสามแห่ง ไม่อาจดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอีกได้

วิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗-๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีฯ กำหนดไว้ ดังนี้

๑) ผู้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัตินายกสภามหาวิทยาลัย

๑.๑) คณะและวิทยาลัย เสนอ ๑ รายชื่อ/คณะและวิทยาลัย

๑.๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหาฯ เสนอคนละ ๑ รายชื่อ

๒) คณะกรรมการสรรหาฯ รวบรวมรายชื่อที่ได้รับ ดำเนินการคัดเลือกและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยต่อไป

กำหนดการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ กำหนดกิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินงาน โดยสรุปมีดังนี้

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๑. แจ้งให้คณะและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (คณะละ ๑ รายชื่อ และกรรมการฯ คนละ ๑ รายชื่อ)	วันที่ ๑๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๒. คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ - ปรีกษาหารือเพื่อคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และให้ทราบเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย	วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗
๓. ส่งหนังสือทราบความสมัครใจและขอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกของสภามหาวิทยาลัย	วันที่ ๙ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๔. คณะกรรมการสรรหาฯ ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ - พิจารณาข้อมูลผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และให้ความเห็นเพิ่มเติมสำหรับผู้ตอบรับการทาบทามทุกท่าน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗
๕. คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ - เพื่อพิจารณารายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และเสนอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย	วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

ดังนั้น การดำเนินงานในปัจจุบัน อยู่ในช่วงระยะเวลาที่คณะ/วิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และเสนอรายชื่อ จำนวน ๑ รายชื่อ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ ถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และขอความอนุเคราะห์ทุกคณะ/หน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบด้วย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗

ผลพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยกรณีสำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สามารถเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้หรือไม่

๖.๙ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือน แรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.....

ตามที่ ก.พ. ได้ปรับปรุงอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และสำนักงานคณะกรรมการ /การอุดมศึกษา...

**สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีดังนี้**

๑) จัดสรรเงินรางวัลให้ส่วนราชการภายในที่มีข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่ในสังกัด และมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับดีขึ้นไป (มากกว่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน)

- ผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งตรวจสอบและรายงานผล โดยสำนักงานประกันคุณภาพและสารสนเทศ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒

๒) บุคลากร (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) ที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลฯ ต้องเป็นบุคลากร ที่ดำรงตำแหน่ง มีฐานเงินเดือน และมีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างภายใต้บัญชีถือจ่ายของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ รวมทั้งต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ อยู่ในระดับดีขึ้นไป (มากกว่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน)

๓) วิธีการจัดสรรเงินรางวัล มีดังนี้

๓.๑) แบ่งกลุ่มบุคลากรออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่ม ๑ ข้าราชการระดับสูง กลุ่ม ๒ ข้าราชการระดับกลาง และกลุ่ม ๓ ข้าราชการระดับต้น

(ใช้การเทียบตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑)

๓.๒) จัดสรรเงินรางวัลให้กลุ่มบุคลากรตามน้ำหนักการจ่าย และจำนวนบุคลากรของกลุ่มบุคลากรทุกกลุ่ม

๓.๓) จัดสรรเงินรางวัลให้ส่วนราชการภายในที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัล

(๑) ส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๓๐) จัดสรรให้ตามจำนวนบุคลากรในส่วนราชการภายใน

(๒) ส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๗๐) จัดสรรให้ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการภายใน ซึ่งมีน้ำหนักการจ่ายตามสูตรที่กำหนด (เงินเดือนของบุคลากรของส่วนราชการภายใน)

๓.๔) จัดสรรเงินรางวัลให้บุคลากรที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัล

(๑) ส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๓๐) ให้แบ่งเงินรางวัลของกลุ่มบุคลากรทุกกลุ่ม ออกเป็น ๒ ส่วน เพื่อนำไปจัดสรรตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามสูตรที่กำหนด (เงินรางวัลที่ได้รับจัดสรรของกลุ่มหารด้วย จำนวนบุคลากรฯ ทั้งหมดของกลุ่ม) ดังนั้น บุคลากรของแต่ละกลุ่มจะได้รับเงินรางวัลจำนวนเท่ากัน ดังนี้

กลุ่มบุคลากร	เงินรางวัลที่ได้รับ		รวม
	รอบแรก	รอบสอง	
กลุ่ม ๑	๓๓๕	๓๔๒	๖๗๗
กลุ่ม ๒	๔๑๙	๔๒๗	๘๔๖
กลุ่ม ๓	๔๖๙	๔๗๙	๙๔๘

(๒) ส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๗๐) ให้แบ่งเงินรางวัลของกลุ่มบุคลากรทุกกลุ่ม ออกเป็น ๒ ส่วน เพื่อนำไปจัดสรรตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามสูตรที่กำหนด

- เงินรางวัลที่ได้รับ จะขึ้นกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ทั้ง ๒ รอบการประเมิน

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒

การดำเนินงาน...

การดำเนินงานปัจจุบัน ส่วนราชการภายในดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ และกองการเจ้าหน้าที่เสนออธิการบดีลงนามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และขอความร่วมมือในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ บุคลากรของส่วนราชการภายใน

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลของส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๑๒๐๑/๕๐๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ผลพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ๒๕๕๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เอกสารประกอบการประชุม

๑. หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลของส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๑๒๐๑/๕๐๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒. -ร่าง- ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๑๑ ขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภา มหาวิทยาลัยเห็นชอบและอนุมัติแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ นั้น คณะไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี เนื่องจากขณะนั้นยังไม่ได้มีการรับนักศึกษา จึงทำให้กำหนดจำนวน กรอบอัตรากำลังสายวิชาการไม่เพียงพอ กอปรกับคณะได้จ้างบุคลากรสายวิชาการในสถานภาพลูกจ้างชั่วคราว ซึ่ง เห็นว่า สถานภาพไม่มั่นคงในอาชีพ เป็นผลทำให้ลาออก สูญเสียบุคลากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ คณะจึงมี ความจำเป็นต้องปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราว เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
จำนวน ๒ อัตรา

๒. ขออนุมัติกรอบอัตรากำล้างใหม่ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหาร
กรอบอัตรากำล้างของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ พิจารณา เห็นชอบ
ในหลักการตามเหตุผลและความจำเป็น และให้คณะจัดทำข้อมูลส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป

บัดนี้ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จึงเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
การขออนุมัติกรอบอัตรากำล้างดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
พิจารณาการขออนุมัติปรับแผนอัตรากำล้าง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓ อัตรา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จากแผนอัตรากำล้าง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำล้าง ๔ ปี
มหาวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยให้คณะ/สำนักส่งคำขอปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑. คณะ/หน่วยงานที่มีความจำเป็นและต้องการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งอัตราใหม่	ตุลาคม	เมษายน
๒. ผ่านที่ประชุมกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน		
๓. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมนำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำล้างพิจารณากลับกรอง	พฤศจิกายน	พฤษภาคม
๔. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ความเห็นชอบ	ธันวาคม	มิถุนายน
๕. แจ้งผลการจัดสรร เลขที่อัตรา และเงื่อนไขประกอบการคัดเลือกบรรจุ พร้อมทั้งแจ้งกองแผนงาน	มกราคม	กรกฎาคม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) แผนอัตรากำล้าง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘
 - หน่วยงาน ไม่ได้กำหนดกรอบอัตรากำล้างเพื่อการปรับสถานภาพจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยไว้
 - ๒) แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำล้าง
 - มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักการกำหนดกรอบอัตรากำล้าง นโยบายการบริหารกรอบอัตรากำล้าง
การขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/การเปลี่ยนตำแหน่ง การขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และการบรรจุและแต่งตั้งตามกรอบ
อัตรากำล้าง
 - ๓) เกณฑ์การวิเคราะห์กรอบอัตรากำล้าง
 - ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.
๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของตำแหน่ง
อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนอัตรากำล้างที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของ
ตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด
 - สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบอัตรากำล้าง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ภายใต้การแบ่งส่วน
ราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยครอบคลุมระบบบริหารอัตรากำล้างทั้งระบบข้าราชการ
ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย ระบบลูกจ้างประจำ และระบบลูกจ้างชั่วคราว

/๔) ผ่านความเห็นชอบ...

๔) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/สำนักแล้ว

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการตามเหตุผลและความจำเป็น และให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบจัดทำข้อมูลส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

- เอกสารเพิ่มเติมการขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓ อัตรา โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

๖.๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะรัฐศาสตร์ กรณีมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๗ โดยมีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ราย ที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และคณะได้ดำเนินการประเมินแล้ว ผลปรากฏว่ามีพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง และคณะไม่ต่อสัญญาจ้าง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๒๗ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนประจำปี การเลื่อนตำแหน่ง การต่อสัญญาจ้าง ตลอดจนเพื่อติดตาม ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีการประเมิน ดังนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีกำหนดให้ประเมินปีละสองครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลประจำปีและค่าตอบแทนอื่นๆ การให้รางวัลจูงใจและการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นๆ

ฯลฯ

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีตาม (๑) ต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้งและส่วนงานได้ให้โอกาสพัฒนาและปรับปรุงแล้ว แต่ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปียังต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้ออกจากงาน โดยถือว่ายุติสัญญาจ้าง

ฯลฯ”

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่) ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

“ข้อ ๗ ให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภท
วิชาการ มีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

ฯลฯ

(๕) ให้กำหนดระดับคะแนนประเมิน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ดีมาก	ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๐ - ๑๐๐	เท่ากับ ๕
ระดับ ดี	ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๐ - ๘๙	เท่ากับ ๔
ระดับ พอใช้	ช่วงคะแนนระหว่าง ๗๐ - ๗๙	เท่ากับ ๓
ระดับ ควรปรับปรุง	ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๐ - ๖๙	เท่ากับ ๒
ระดับ ต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนนระหว่าง ต่ำกว่า ๖๐	เท่ากับ ๑

(๖) ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและสมควรได้รับการต่อสัญญาจ้าง จะต้องได้คะแนนแต่ละ
องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

(ก) เมื่อได้คะแนนประเมินรวม ๘๐ คะแนนขึ้นไป ให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา ๕ ปีงบประมาณ หรือ
ต่อสัญญาจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุราชการ แล้วแต่กรณี

(ข) เมื่อได้คะแนนประเมินรวม ๗๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๘๐ คะแนน ให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา ๒
ปีงบประมาณ

ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด คือได้คะแนนประเมินรวม
ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ให้ส่วนราชการภายในพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) อาจพิจารณาให้จ้างต่อเท่ากับสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ไม่เกิน ๑ ครั้ง และให้โอกาสในการพัฒนา
หรือปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หากครบสัญญาจ้างและผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์ อาจไม่ต่อ
สัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการภายในเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อนำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณา

(๒) อาจไม่ต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการภายในเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อ
นำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณา

ในการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างต้องให้ผู้ขอรับ
การประเมินมีโอกาสได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน
ประกอบการชี้แจง

เมื่อ ก.บ.บ. พิจารณาผลการประเมินเพื่อการต่อสัญญาจ้างเป็นประการใด ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างหรือ
ผู้ได้รับมอบหมายมีหนังสือแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบภายใน ๑๐ วันนับ
แต่วันที่ ก.บ.บ. มีมติ

**ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของคณะ
รัฐศาสตร์**

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่าย
วิชาการ หัวหน้าสาขาวิชาการปกครอง หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นกรรมการ

๒. คณะกรรมการประเมินฯ ชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และกำหนดการในการยื่นคำขอรับ
การประเมินและส่งผลงานให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ทราบ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑

๓. คณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน พร้อมทั้งพิจารณาเอกสาร
ประกอบการประเมินฯ โดยในรายชื่อของ นางสาวกมลวรรณ ชื่นชูใจ มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง และ
ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ราย มีความเห็นว่า สมควรให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา ๒
ปี เพื่อให้โอกาสได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงของคณะกรรมการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
หมายเลข ๒

๔. นางสาวกมลวรรณ ชื่นชูใจ ยื่นขอทบทวนผลการประเมิน คณะกรรมการฯ จึงได้พิจารณา ทบทวนผลการประเมิน ผลการทบทวน ได้รับคะแนนในองค์ประกอบที่ ๑ เพิ่มเติม แต่องค์ประกอบที่ ๒ และ ๓ คง เดิม คะแนนรวมยังคงต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๓

ข้อมูล นางสาวกมลวรรณ ชื่นชูใจ

๑. นางสาวกมลวรรณ ฯ ยื่นแบบขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๓ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๔

๒. ผลการประเมิน ปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง จะต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ และ

(ก) เมื่อได้คะแนนประเมินรวม ๘๐ คะแนนขึ้นไป ให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา ๕ ปีงบประมาณ หรือ ต่อสัญญาจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุราชการ แล้วแต่กรณี

(ข) เมื่อได้คะแนนประเมินรวม ๗๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๘๐ คะแนน ให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ดังนั้น เกณฑ์ขั้นต่ำที่จะถือว่าผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องได้คะแนนประเมินรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และต้องได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๘ คะแนน องค์ประกอบที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน และองค์ประกอบที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๒๘ คะแนน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เนื่องจากตามข้อ ๗ วรรคสอง แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ จัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดว่าในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด คือได้ คะแนนประเมินรวมต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ให้ส่วนราชการภายในเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อนำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณา

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์ ผู้แทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์ จึงเสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียด นางสาวกมลวรรณ ชื่นชูใจ

เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓ (ลับ)/๔๔๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗
๒. รายงานการประชุมเพื่อแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗
๓. รายงานการประชุมเพื่อแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗
๔. รายงานการประชุมเพื่อแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗
๕. แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ราย นางสาวกมลวรรณ ชื่นชูใจ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เนื่องจากคณบดี ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ได้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งข้อมูลประกอบการพิจารณาไม่สมบูรณ์ และครบถ้วน จึงทำให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ไม่สามารถพิจารณาผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างตามที่คณะรัฐศาสตร์ นำเสนอได้ จึงขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลวาระพิเศษ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยให้คณะกรรมการประเมินและคณะรัฐศาสตร์ จัดทำข้อสรุปข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ และผู้ประเมินมีผลงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างไร และผู้ขอรับการประเมินได้มีข้อโต้แย้งแล้วหรือยัง หากยังไม่ได้โต้แย้ง จะต้องให้โต้แย้งก่อน จะเสนอให้ ก.บ.บ. พิจารณา

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ วาระพิเศษ



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล