

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. (แทน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นายอัมพล พันธุ์วงศ์	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายธรรมวิมล สุขเสริม	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. (แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รองศาสตราจารย์พจน์ ไชยเสนา	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร ยศมูล	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นางสาวศศิวิมล เสมอใจ	กรรมการ
๑๑. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๓. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นายตึก แสนบุญ	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๗. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชชา บุคดาดี	กรรมการ
๑๘. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๙. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ด้วยศูนย์ประสานงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พิจารณาแนวทางการดำเนินงานไปได้ในการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพแก่พนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐทั่วประเทศ และได้เสนอรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้ดำเนินการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเห็นว่ารูปแบบดังกล่าวจะทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิในสวัสดิการการรักษาพยาบาล เทียบเท่าระบบราชการมากกว่ารูปแบบอื่นๆ สกอ. จึงได้จัดให้มีการประชุมหารือการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพแก่พนักงานมหาวิทยาลัยร่วมกับเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ผู้แทนศูนย์ประสานงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา และผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณา สกอ. จึงขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลจำนวนบุคลากรและสวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอให้หน่วยงานแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดกรอกข้อมูลบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีชีวิตอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากร (www.dms.ubu.ac.th) เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลและส่งให้ สกอ. ภายในวันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗
วันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒)

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

/๑) กำหนดให้...

- ๑) กำหนดให้ตำแหน่งทุกประเภททุกระดับมีสมรรถนะหลักร่วมกัน ๕ สมรรถนะ
- ๒) กำหนดให้มีสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อย ๓ สมรรถนะตามรายการสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้จำนวน ๑๖ สมรรถนะ (ยกเว้นตำแหน่งวิชาการ)
- ๓) กำหนดให้ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มีสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน ๖ สมรรถนะ
- ๔) กำหนดรายละเอียดและระดับสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะประจำตำแหน่ง

๔. กองการเจ้าหน้าที่เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ พิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงแบบร่างประกาศ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับแรก

๖. วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้แทนผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และผู้ปฏิบัติงานบุคคลคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวม ๑๓ คน ได้ประชุมเพื่อทำความเข้าใจและทำความเข้าใจในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และระดับความคาดหวังของความรู้ความสามารถและทักษะของตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการประชุม

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

- ร่าง- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒)

มติที่ประชุม คณะกรรมการมีความเห็นว่าการกำหนดระดับทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการจัดการข้อมูล ควรจะมีระดับที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ดังนั้น จึงมีมติให้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ทบพวระดับความคาดหวัง สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการและเห็นควรทบพวระดับความคาดหวัง สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน
ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญา และการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้ มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนที่ประชุมทราบว่ากระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศดังกล่าว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติด้วยแล้ว เมื่อปี ๒๕๔๙ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ นี้ แบ่งออกเป็น ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การจัดทำสัญญา

หมวดที่ ๒ หลักฐานและวิธีการตรวจสอบค่านวนเงิน

หมวดที่ ๓ ขั้นตอนการเรียกชดใช้เงิน

หมวดที่ ๔ การคำนวณดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์การผ่อนชำระเงิน

หมวดที่ ๖ หลักเกณฑ์ผ่อนผันให้นับเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้แทนการชดใช้เงิน

หมวดที่ ๗ การยกเว้นความรับผิดชอบตามสัญญา

ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมระเบียบและหลักเกณฑ์ข้างต้นไว้ในคู่มือลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และแจ้งให้คณะ/หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

เอกสารประกอบการประชุม

- สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๙๒(๑.๙)/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำขอการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อทราบความเป็นมาของการจัดทำคำขอการกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (กรอบเส้นทางความก้าวหน้า) พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ และการจัดประชุมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต่างๆ ปรับปรุงและเพิ่มเติมคำขอการกำหนดระดับตำแหน่ง ให้มีความ สมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอรายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และการดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ ตามข้อตกลงของการประชุมดังกล่าว ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมการประชุม

- จำนวน ๓๖ คน แบ่งเป็น ผู้บริหารและบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ๕ คน และ ผู้ปฏิบัติงานบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่างๆ รวม ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การปรับปรุงและเพิ่มเติมคำขอการกำหนดระดับตำแหน่ง

- มีการแบ่งกลุ่มเพื่อทำความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำข้อมูล ซึ่ง ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทำความเข้าใจถึงการจัดทำข้อมูลส่วนต่างๆ ให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้องต่อกัน และเป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- กองการเจ้าหน้าที่ขอให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูล และจัดส่งให้กอง การเจ้าหน้าที่ ภายในวันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ในขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่อยู่ในระหว่างการตรวจสอบและวิเคราะห์คำขอการกำหนดระดับ ตำแหน่งของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตามลำดับดังนี้

- สัปดาห์สุดท้ายของเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ เสนอคณะกรรมการบริหารกรออบ อัตรากำลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา

- วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา

- วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ กำหนดการเตรียมความพร้อมและการทดสอบความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่องไว้แล้ว จำนวน ๑๘ ราย

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการจัดการทดสอบความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ได้รายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมาอย่างต่อเนื่องนั้น

บัดนี้ คณะอนุกรรมการฯ ด้านต่างๆ ได้กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการเตรียมความพร้อมและการจัดการทดสอบความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรกรณีที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่องไว้แล้ว จำนวน ๑๘ ราย และกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดประชุมชี้แจงเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้บุคลากรทั้ง ๑๘ ราย ทราบขอบเขตเนื้อหาของการทดสอบ วิธีการและวันเวลาสถานที่ในการทดสอบแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

- กำหนดการเตรียมความพร้อมและการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ การประชุมการจัดทำแผนกิจกรรมสร้างสุขและการอบรมหลักสูตรนักสร้างสุของค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามที่ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการนวัตกรรมจัดการสร้างสุข : บูรณาการมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะแห่งประเทศไทย ระหว่าง ๘ ภาคีเครือข่ายมหาวิทยาลัยแห่งความสุข ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้เสนอที่ประชุมทราบในการประชุมคณะกรรมการ นักสร้างสุขขององค์กรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ตามแผนการดำเนินการวัดความสุขบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลังจากการดำเนินการสำรวจและวัดความสุข

/ของบุคลากร...

ของบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยด้วยระบบออนไลน์ ด้วยเครื่องมือแบบวัดความสุขHAPPINOMETER แล้วนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต้องดำเนินการร่วมกับ คณะบริหารจัดการความสุข มหาวิทยาลัยมหิดล ในการดำเนินการจัดอบรมหลังจากวัดความสุขให้แก่ นักสร้างสุขทั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีระยะเวลาอบรม ๒ วัน เพื่อให้ทราบการจัดทำแผนการดำเนินการสร้างความสุของค์กร และดำเนินการกิจกรรมสร้างความสุขในองค์กร

คณะกรรมการนักสร้างสุขขององค์กรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมคณะกรรมการนักสร้างสุขขององค์กรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงได้มีมติให้จัดโครงการประชุมนักสร้างสุขขององค์กรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้ให้นักสร้างสุขขององค์กรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกันจัดทำแผนการสร้างความสุของค์กร และเพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรมหลักสูตรนักสร้างสุขของหน่วยงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมสร้างสุขขององค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อจัดกิจกรรมในการสร้างความสุขให้เกิดขึ้นกับบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับแผน กลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี(พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการทำงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

- กำหนดการประชุมการจัดทำแผนและเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมสร้างสุขขององค์กรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Routine to Happiness – R2H)” มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักสูตรนักสร้างสุขของหน่วยงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา ดังนี้

๑. นางสาวปณิตตา สุขุมาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ลาศึกษาภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาสารณสุขศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๒. นายแพทย์สุริยง แผลงงาม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ ลาศึกษาแพทย์ประจำบ้าน สาขาภาววินิจฉัยขั้นสูง ณ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล ด้วยทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนด ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

/ช้อกกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม
๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้
 - กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
 - กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายประเทือง ม่วงอ่อน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการปกครอง ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชานโยบายสาธารณะ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ด้วยทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากอยู่ระหว่างรอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ นายประเทือง ม่วงอ่อน รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามที่คณะรัฐศาสตร์เสนอ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม
๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้
 - สำเร็จการศึกษา
 - ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
 - สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	เงินรายได้ น.ส.จิราพร ทิพย์พิลา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาสุขศาสตร์อุตสาหกรรม และความปลอดภัย จากมหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์ กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๕๐	๒๔,๘๓๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
๒	นพ.ศิริพงษ์ สิระมนต์	แพทยศาสตรบัณฑิต สาขาแพทยศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๔๐๓	๒๖,๐๓๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
๓	น.ส.จุรีรัตน์ จารุเกษม	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด จากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	๒๙๕	๑๗,๒๙๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
๔	น.ส.วิไลลักษณ์ เจริญชัยสงค์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	พยาบาลปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๕๘๕	๒๐,๑๗๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนกรอบอัตรากำลัง
๕	น.ส.ผุสดี เถาว์คำ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์	๕๘๖	๑๓,๒๖๐	๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนกรอบอัตรากำลัง
๖	นายวิญญู วีระนนทาเวทย์	Master of Business Administration Business Administration California State University, Los Angeles ประเทศสหรัฐอเมริกา	อาจารย์ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะบริหารศาสตร์	๖๗	๒๒,๙๖๐	๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก

มติที่ประชุม

รับทราบ

/๔.๘ พนักงานมหาวิทยาลัย...

๔.๘ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววิภากร กันพิพิธ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการบัญชีและการเงิน คณะบริหารศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนการสอนจังหวัดมุกดาหาร ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อประกอบอาชีพอื่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการราย นางสาวรชยา อินทนนท์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์

-ลับ-

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล รับพิจารณาเรื่องทบทวนผลการประเมิน การปฏิบัติราชการ ราย นางสาวรชยา อินทนนท์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ เนื่องจากตามพระราชบัญญัติวิธีการ ปฏิบัติราชการทางปกครอง กำหนดว่า คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งได้ ต้องมีการแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ ทราบระยะเวลาในการอุทธรณ์หรือโต้แย้ง รวมถึงองค์การในการพิจารณาการอุทธรณ์หรือโต้แย้ง หากไม่ได้มีการ แจ้งระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้ง ระยะเวลาดังกล่าวจะขยายเป็น ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง ทางปกครอง ซึ่งคณะบริหารศาสตร์ มิได้แจ้งระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งผลการประเมินฯ และ องค์การในการพิจารณาข้อโต้แย้ง ให้ นางสาวรชยาฯ ทราบ จึงทำให้ระยะเวลาการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งขยาย เป็น ๑ ปี คณะกรรมการฯ จึงต้องรับพิจารณาเรื่องทบทวนผลการประเมินฯ

๒. คณะกรรมการยืนยันตามผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ ซึ่งได้ชี้แจง เกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกำหนด หัวข้อการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน หัวข้อที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ผลงานที่อื่น	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ประเมินฯ
<p>ระดับที่ ๔ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และแสดง สมรรถนะ ดังนี้</p> <p>๑. ไปอบรมเกี่ยวกับวิชาที่สอน หรือด้านวิชาการ ทุกประเภท/สัมมนา ๓ ครั้ง และได้นำความ เชี่ยวชาญของตนไปใช้ (โดยระบุในสื่อการสอน) เช่น วิจัย บริการวิชาการ ทำนุ ตำราเรียน เอกสาร ทางวิชาการทุกประเภทตาม ก.พ.อ. กำหนด หรือ อย่งใดที่สามารถแสดงให้เห็นว่ามีผลงานออกมา เป็นรูปธรรม (ภายในคณะ) หรือ</p> <p>๒. นำความรู้ไปเผยแพร่ในระบบการจัดการ ความรู้ของคณะ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง</p> <p>หลักฐาน ใบขออนุมัติพร้อมรายงานผลการพัฒนา สื่อการสอนหรือเอกสารการเผยแพร่</p>	<p>๑. แบบติดตามประเมินผลอบรม ใน หัวข้อ คลังข้อมูลงานวิจัยไทย พร้อม เอกสารอ้างอิงเป็นการใช้ฐานข้อมูล คลังข้อมูลงานวิจัยไทย และเอกสาร การทำ KM</p>	<p>ได้คะแนนในระดับที่ ๔ ตามคำอธิบาย ข้อ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ในระดับที่ ๕ นั้นต้องนำความเชี่ยวชาญ ของตนไปใช้ ในงานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เอกสารทาง วิชาการทุกประเภทตามที่ ก.พ.อ. กำหนด</p>

เกณฑ์การประเมิน หัวข้อที่ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	ผลงานที่อื่น	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ประเมินฯ
<p>ระดับที่ ๕ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และแสดงสมรรถนะ ดังนี้</p> <p>๑. ไปอบรมเกี่ยวกับวิชาที่สอน + ด้านวิชาการทุกประเภท/สัมมนา ๓ ครั้ง และได้นำความเชี่ยวชาญของตนไปใช้ เช่น วิจัย บริการวิชาการ ทำนุ ตำราเรียน เอกสารทางวิชาการทุกประเภท ตาม ก.พ.อ. กำหนด หรือ</p> <p>๒. อย่างอื่นใดที่สามารถแสดงให้เห็นว่ามีผลงานออกมาเป็นรูปธรรม ได้แก่ การบูรณาการภายนอก คณะ หรือ การสร้าง connection กับหน่วยงานภายนอก (ต้องมีจดหมายเชิญ) หลักฐาน ใบขออนุมัติพร้อมรายงานผลการพัฒนา สื่อการสอนหรือจดหมายเชิญ</p>	<p>๒. แบบติดตามประเมินผลฝึกอบรม ในหัวข้อ การสร้างกรอบแนวคิดการวิจัยและบทความวิชาการจากการ ทบทวนวรรณกรรม พร้อมเอกสารอ้างอิงเป็นเอกสารที่ได้จากการค้นคว้า และทบทวนวรรณกรรม โครงร่าง บทความวิชาการ และเอกสารการทำ KM</p> <p>๓. แบบติดตามประเมินผลฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา ในหัวข้อ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักศึกษาและการสร้าง ปรับปรุงข้อสอบ พร้อมเอกสารอ้างอิงเป็นข้อสอบการจัดการเชิงกลยุทธ์ปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ภาค การศึกษาที่ ๒ และเอกสารการทำ KM</p>	<p>ได้คะแนนในระดับที่ ๔ ตามคำอธิบาย ข้อ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ทั้งนี้ในระดับที่ ๕ นั้น ไม่พบหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าได้นำความรู้ไปใช้ หากแนบเอกสารหลักฐานเป็นบทความทางวิชาการ บทความทางวิชาการจะต้องมีความสมบูรณ์ในระดับที่สามารถนำเสนอเพื่อตีพิมพ์ได้</p> <p>ได้คะแนนในระดับที่ ๔ ตามคำอธิบาย ข้อ ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ทั้งนี้ในระดับที่ ๕ นั้น ผลงานทางวิชาการประกอบด้วย เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สื่อการสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (โดยทั่วไป หมายถึงนวัตกรรมที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ เช่น เครื่องทุ่นแรง เครื่องจักรกลแบบใหม่ เป็นต้น) ดังนั้นข้อสอบ จึงไม่ถึงว่าเป็นเอกสารทางวิชาการประเภทที่ ก.พ.อ. กำหนด</p>

๓. มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการพิจารณาทบทวนผลการประเมินให้ ผู้รับการประเมินทราบ และแจ้งสิทธิในการร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัย ให้ทราบด้วย

อนึ่ง คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การเขียนกฎหมาย ให้มีการเขียนว่า กรณีผู้อุทธรณ์ ไม่พอใจผลการทบทวน จะสามารถเสนออุทธรณ์ต่อหน่วยงานใดได้อีก หรือให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

๒. การส่งเอกสารเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ควรกำหนดระยะเวลาในการส่งเอกสารให้ชัดเจน ผู้ถูกประเมินหากส่งเอกสารไม่ครบตามกำหนด คณะกรรมการไม่ควรรับเอกสารเพิ่ม เพราะจะส่งผลต่อการประเมิน คะแนนประเมิน และร้อยละในการเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้าง ในภาพรวมของคณะ

๕.๒ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้ ข้อ ๒ ของประกาศ ฯ “การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการนำไปเชื่อมโยงกับระบบอื่นของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน
๒. การสรรหาและการคัดเลือก
๓. การบริหารเงินเดือนและค่าตอบแทน
๔. การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
๕. การเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง
๖. การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น การโอน ย้าย และการหมุนเวียนงาน
๗. อื่นๆ ที่ ก.บ.บ. กำหนด

เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นสมควรให้การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการนำไปเชื่อมโยงกับระบบอื่นของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง
๒. การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย

อนึ่ง สำหรับบุคลากรที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับการการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ก่อนที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

“ข้อ ๒ การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการนำไปเชื่อมโยงกับระบบอื่นของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๗) อื่นๆ ที่ ก.บ.บ. กำหนด”

“ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.บ. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.บ. ถือเป็นที่สุด”

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒)

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๓ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว

เงินรายได้ พ.ศ. ...

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น จึงเห็นเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ พ.ศ. ... มาเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ พ.ศ. ทั้งนี้ หากพิจารณาให้ความเห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ จักได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
๓. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว
๔. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๙

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ พ.ศ. ...

มติที่ประชุม

ถอนเรื่อง

๕.๔ ขออนุมัติข้อกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๑. กองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งชำนาญการพร้อมแบบประวัติส่วนตัว และผลงาน พร้อมรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ รายชื่อพร้อมที่อยู่เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ของ นายวีระพงษ์ บัวเขียว พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) สังกัดสำนักงานไร่ฝักทดลองและห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕

/๒. คณะเกษตรศาสตร์...

๒. คณะเกษตรศาสตร์ ขอทราบความคืบหน้าในการขอกำหนดชำนาญการ กรณี นายวีระพงษ์ บัวเขียว (บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๖.๑/๙๔๗๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕)

๓. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งคณะเกษตรศาสตร์ทราบว่า มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๐ เห็นชอบเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์ วิธีการและข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้าราชการ และ ก.พ.อ.ได้ กำหนดมาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ซึ่งการขอตำแหน่งชำนาญการ พนักงานมหาวิทยาลัย ได้ ยื่นขอกำหนดตำแหน่งภายหลังจากประกาศ ก.พ.อ.

ดังนั้น ในกรณีดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๕ (บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ ๑๘๗๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕)

๔. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณากรอบตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรณี นายวีระพงษ์ บัวเขียว ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีมติให้ถอนเรื่อง และให้กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๕. คณะเกษตรศาสตร์ ส่งเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาหนังสือของ นายวีระพงษ์ บัวเขียว ที่ได้แจ้งความประสงค์และส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๖. จากเอกสารที่คณะเกษตรศาสตร์ได้ส่งเพิ่มเติม ตามข้อ ๑.๕ นั้น พบว่าคณะเกษตรศาสตร์ รับเรื่องของ นายวีระพงษ์ บัวเขียว ที่ขอกำหนดตำแหน่งเป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (เทียบได้กับระดับ ๖, ๗-๘ ระบบบริหารงานบุคคลเดิม และระดับชำนาญการพิเศษในระบบบริหารงานบุคคลใหม่) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นการยื่นขอกำหนดตำแหน่งก่อนข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๔

๗. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอขออนุมัติดำเนินการเพื่อกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ของ พนักงานมหาวิทยาลัย รายนายวีระพงษ์ บัวเขียว ต่ออธิการบดี พิจารณาขออนุมัติดำเนินการ เพื่อกำหนดตำแหน่ง ชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย รายนายวีระพงษ์ บัวเขียว และอธิการบดี มีความเห็นชอบให้ดำเนินการ ตามเสนอ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ พิจารณาการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งของ นายวีระพงษ์ บัวเขียว พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งเป็น วันที่คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ได้พิจารณาเห็นว่า ผลงานของบุคคลดังกล่าวเหมาะสมและเข้าข่ายที่ จะกำหนดตำแหน่งชำนาญการได้ ทั้งนี้ หากอนุมัติ กองการเจ้าหน้าที่ จะได้เสนอขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

เสนอเพื่อพิจารณา

๑. กำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ และ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

๒. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ วันที่อนุมัติแต่งตั้ง ต้องไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้มีตำแหน่งนักวิชาการ
คอมพิวเตอร์ชำนาญการ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ระบบบริหารงานบุคคลเดิม

- ก.ม. มีมติมอบอำนาจในการพิจารณากำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ ๖, ๗-๘ ให้สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เป็นผู้พิจารณาตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๒

กำหนด “มอบอำนาจการกำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ ๖,๗-๘ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ ๙ ในมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นตามลักษณะงานของหน่วยงานและมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น ก.ม.จึงมีมติมอบอำนาจในการพิจารณากำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ ๖, ๗-๘ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ ๙ ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย/สถาบัน เป็นผู้พิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.กำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๒

หลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ ๖, ๗-๘ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ ๙ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นตามลักษณะงานของหน่วยงาน ต้องพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ภารกิจหลักของหน่วยงาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานของตำแหน่ง

(หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙.๔/๑๕๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๘ และหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๒)

ข้อมูลขอกำหนดตำแหน่งของคณะเกษตรศาสตร์

การกำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ และ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์	การกำหนดความจำเป็นของคณะเกษตรศาสตร์
<p>๑. ภารกิจหลักของหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ สรุปรายภารกิจหลัก</p> <p>ภารกิจหลักของคณะเกษตรศาสตร์ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การปฏิบัติงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ การปฏิบัติงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยมีหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ ๒ หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการ และสำนักงานไร่ฝักทดลองและห้องปฏิบัติการกลาง ซึ่งภารกิจหลักดังกล่าวสรุปในภาพรวมได้เป็นกลยุทธ์ในการพัฒนาคณะ ๗ ด้าน หลัก ดังนี้</p>	<p>ระดับชำนาญการ และ ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ในปัจจุบันการใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานของบุคลากร และหน่วยงานถือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จัดว่าเป็นเครื่องมือหลักในการที่จะใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน เตรียมข้อมูลสอนสำหรับสายอาจารย์และสายสนับสนุนงานเรียนการสอน รวมถึงการใช้โปรแกรมในส่วนต่างๆของบุคลากรเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่รวดเร็วแม่นยำในการทำงาน จึงต้องอาศัยเครื่องมือที่ดั่งมี</p>

หลักเกณฑ์	การกำหนดความจำเป็นของคณะเกษตรศาสตร์
<p>๑. สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ความสามัคคี ความพอเพียง จิตสาธารณะ และมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง</p> <p>๒. พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคม โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล</p> <p>๓. สนับสนุนงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นงานวิจัยแบบบูรณาการและส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ</p> <p>๔. พัฒนาและสนับสนุนงานบริการวิชาการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเกษตร ความมั่นคงทางอาหารและพัฒนาชุมชน</p> <p>๕. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตรและวิถีชุมชน</p> <p>๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลใช้ข้อมูลเป็นฐานในการตัดสินใจโดยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และบริหารจัดการโดยการลดการพึ่งพาภาครัฐ</p> <p>๗. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยให้บุคลากรมีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้เพื่อการทำงานได้เต็มตามศักยภาพอย่างมีความสุข โดยพัฒนาระบบสมรรถนะของบุคลากรและผู้บริหารทุกระดับสร้างเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพให้บุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร และการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒ งานนโยบายหรืองานยุทธศาสตร์การบริหารของคณะ/หน่วยงาน</p>	<p>ความพร้อมตลอดเวลา รวมทั้งต้องอาศัยประสบการณ์ของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทั้งในระดับเริ่มต้นคือ ระดับปฏิบัติการ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมึนักวิชาการที่มีความสามารถสูงขึ้นในระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p>

หลักเกณฑ์	การกำหนดความจำเป็นของคณะกรรมการศาสตร์
<p>๑. สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ รู้รักสามัคคี และมีความรับผิดชอบสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ประสบผลสำเร็จในการประกอบอาชีพและมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สามารถเป็นกำลังสำคัญในการร่วมพัฒนาประเทศและ ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง</p> <p>๒. สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง</p> <p>๓. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น และภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยบูรณาการองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมโยงกับการเรียนการสอน การวิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ด้วยการศึกษ อนุรักษ์ และเผยแพร่ โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมนักศึกษา เพื่อธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>๑.๓ ภาระงานอื่นๆ</p> <p>สนับสนุนภารกิจการขับเคลื่อนให้ภาคการเกษตรของประเทศไทยเข้าสู่บทบาทประชาคมอาเซียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงรุก ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับอาเซียน การพัฒนาบุคลากรในภาคการเกษตรให้เข้มแข็งในภาคการผลิตและธุรกิจการเกษตร การพัฒนามาตรฐานการผลิตให้มีคุณภาพตลอดสายงานการผลิต การสนับสนุนศักยภาพการแข่งขันของเกษตรกรเพื่อให้เป็นทรัพยากรที่สำคัญในการก้าวไปสู่ประชาคมอาเซียนด้วยความรู้ความสามารถที่จะยืนหยัดบนอาชีพเกษตรกรรมได้อย่างยั่งยืนและก้าวหน้า</p>	
<p>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง</p> <p>รับผิดชอบงานด้านเป็น sever ของหน่วยงานจัดทำ Web site ของหน่วยงาน ศึกษาวิเคราะห์กำหนดคุณสมบัติของเครื่อง ที่ใช้ภายในหน่วยงาน และของเครื่องแม่ข่าย จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยง</p>	

หลักเกณฑ์	การกำหนดความจำเป็นของคณะเกษตรศาสตร์
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่ง ชุดคำสั่งอุปกรณ์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่างๆ การจัดระบบบริหารสารสนเทศ ของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๒.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้งานในคณะ เช่น MIS แบบประเมิน งานสารบรรณ จอรถ จออุปกรณ์ โสต ระบบการประชุม ฯลฯ</p> <p>๒.๒ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ผ่านระบบเครือข่าย เช่น e-learning, บทเรียนออนไลน์</p> <p>๒.๓ บริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายภายในคณะ เช่น ติดตั้ง ปรับปรุง ตั้งค่า เป็นต้น</p> <p>๒.๔ สนับสนุนงานเรียนงานสอนภายในคณะ เช่น ติดตั้งโน้ตบุ๊ก, LCD Projector ลงโปรแกรม เตรียมห้องเรียน ทำเว็บไซต์สนับสนุนงานเรียนงานสอนเป็นรายวิชา</p> <p>๒.๕ บริการวิชาการ ให้คำปรึกษาปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ แต่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอก</p> <p>๒.๖ จัดสรรเครื่องแม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน สนับสนุนงานเรียนงานสอน ฯลฯ ของคณะ</p> <p>๒.๗ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ เครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย ภายในคณะ</p>	

ข้อมูลหมายเหตุ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙.๔/๑๕๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๘

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ ๑๖๕๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้มีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ ให้คณะเกษตรศาสตร์ ส่งภาระงาน เหตุผลความจำเป็นให้มีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ เป็นรูปธรรมเพิ่มเติม

๒. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

๓. วันที่อนุมัติกรอบของตำแหน่งให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาว่าจะให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ได้พิจารณาเห็นว่า ผลงานของบุคคลดังกล่าวเหมาะสมและเข้าข่ายที่จะกำหนดตำแหน่งชำนาญการได้ หรือ ณ วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

๕.๕ ขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ราย

นายสุพัฒ จารุกมล

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ มีมติ เกี่ยวกับการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง กรณี นายสุพัฒ จารุกมล ดังนี้

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเปลี่ยนประเภท ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง นายสุพัฒ จารุกมล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากตำแหน่ง ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๗ อัตราเงินเดือน ๒๐,๓๙๐ บาท สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อัตราเงินเดือน ๒๐,๓๙๐ บาท สังกัดเดิม

๒. เห็นชอบให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดำเนินการประเมินบุคคลและ ผลงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง แล้วให้รายงานผลการ ประเมินบุคคลและผลงานต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ได้ดำเนินการตามระยะเวลาและ หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงรายงานผลการประเมินบุคคลและผลงานของ นาย สุพัฒ จารุกมล ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง	ผลการประเมิน นายสุพัฒ จารุกมล
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ใช้ผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๒ รอบการประเมิน ติดต่อกัน โดยผลการประเมินในแต่ละรอบ ต้องไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน รอบ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๕๖) ได้ ๖๔.๐๕ (๙๑.๕๐%) รอบ ๒ (๑ เม.ย.๒๕๕๗) ได้ ๖๕.๑๐ (๙๓ %)
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ให้ ประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ - จะต้องผ่านการทดสอบจากคณะกรรมการ จัดการทดสอบความรู้ และทักษะที่จำเป็นใน การปฏิบัติงาน ตามประเภทตำแหน่ง

<p>หลักเกณฑ์การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง</p>	<p>ผลการประเมิน นายสุพัฒน์ จารุกมล</p>
<p>ความรู้ ๑. ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการ</p> <p>ทักษะ ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ ๓. การคำนวณ ๔. การจัดการข้อมูล</p>	
<p>๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓.๑ กรณีที่บุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ให้นำเสนอผลงาน ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม โดยผลงาน จะต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป</p>	<p>๓. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓.๑ คู่มือการปฏิบัติงานช่วยสอน วิชา ๑๓๐๕ ๒๕๑ ปฏิบัติการวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>ผลการประเมิน ระดับดี (๗๙.๓๓ คะแนน)</p>
<p>๔. ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมี อำนาจหน้าที่ประเมินบุคคลและผลงานให้แล้ว เสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธาน คณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง แล้วให้ รายงานผลการประเมินบุคคลและผลงานต่อ หัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน</p>	<p>คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดำเนินงาน ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗ - คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ได้ ดำเนินการจนแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ นับเป็นเวลา ๖๘ วัน จากเวลาที่กำหนด ๙๐ วัน - คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบแล้ว - นายสุพัฒน์ จารุกมล มีผลการประเมินตามข้อ ๗(๑) และ (๓) ไม่ต่ำกว่าระดับที่มหาวิทยาลัย กำหนด - คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ได้ ประเมินบุคคลและผลงานครบถ้วนตามเกณฑ์ ที่กำหนด ยกเว้น การประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะ ตามความในข้อ ๗ (๒) ที่ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
<p>๕. การพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนประเภท ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง - มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ. อนุมัติ</p>	<p>-</p>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ของนายสุพัฒ จารุกมล จาก ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญงาน เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ

๑. รับรองผลการดำเนินงานและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตามแบบสรุปผลการประเมิน *ยกเว้นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ(เฉพาะสมรรถนะหลัก)*

๒. ให้นายสุพัฒ จารุกมล เข้ารับการทดสอบความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบของความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการรายงานผลการประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑. การบริการที่ดี ๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ ปฏิบัติตามข้อ ๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการภายในต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน

สำหรับ วันที่ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง จะมีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ. อนุมัติ ตามความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศฯ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๖ (๒.๒.๒) วรรคเจ็ด ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีอำนาจหน้าที่ประเมินบุคคลและผลงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง แล้วให้รายงานผลการประเมินบุคคลและผลงานต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน

ข้อ ๗ องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ของการประเมินบุคคลและผลงาน

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน โดยผลการประเมินในแต่ละรอบต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๓.๑) กรณีที่บุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ให้นำเสนอผลงานได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป

ให้ส่วนราชการภายในรายงานผลการประเมินบุคคลและผลงาน พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐ วันที่ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ. อนุมัติ

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องรายงานผลการประเมินขอเปลี่ยนตำแหน่ง
๒. แบบสรุปผลการประเมินบุคคลและผลงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับรองผลการดำเนินงานและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตามแบบสรุปผลการประเมิน ยกเว้นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ(เฉพาะสมรรถนะหลัก)

๒. ให้นายสุพัฒ จารุกมล เข้ารับการทดสอบความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบของความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการรายงานผลการประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑. การบริการที่ดี ๒. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ สำหรับวันที่ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง จะมีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ. อนุมัติ ตามความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศฯ

๕.๖ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) อัตราว่างมีเงิน

ด้วย คณะรัฐศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จากประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ (นายรัชชวดี ทองเลิศ ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๓ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๙๐ บาท เป็นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เนื่องจากคณะรัฐศาสตร์ ได้โอนห้องสมุดของคณะให้สำนักวิทยบริการ บริหารจัดการ จึงทำให้ไม่มีภาระงานในตำแหน่งบรรณารักษ์ จึงประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งบรรณารักษ์ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ข้อมูลคณะรัฐศาสตร์
ข้อ ๖ (๑) กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน ให้ส่วนราชการ ภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๑ ที่แนบท้าย ประกาศ และเสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา	คณะรัฐศาสตร์ จัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๑ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด - รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
โครงสร้างส่วนราชการภายในและอัตรากำลัง	โครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขานุการ โครงสร้าง ประกอบด้วย ๑. งานบริหารงานทั่วไป

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ข้อมูลคณะรัฐศาสตร์
	<p>๒. งานบริหารงานบุคคล ๓. งานคลังและพัสดุ ๔. งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ๕. งานแผนและงบประมาณ ๖. งานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๗. งานบริการการศึกษา ๘. งานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ๙. งานพัฒนานักศึกษา</p>
	<p>อัตรากำลังที่มี ๑. ตำแหน่งอาจารย์ ๒๓ อัตรာ ว่างมีเงิน ๖ อัตรာ ๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒ อัตรာ ๓. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๓ อัตรာ ๔. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๓ อัตรာ ว่างมีเงิน ๑ อัตรာ ๕. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๑ อัตรာ ๖. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๑ อัตรာ ๗. ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ ๑ อัตรာ ๘. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน ๒ อัตรာ ว่างมีเงิน ๑ อัตรာ ๙. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ ๑ อัตรา ๑๐. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา ๑๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ว่างมีเงิน ๑ อัตรา ๑๒. ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ ว่างมีเงิน ๑ อัตรา</p>
	<p>ปัจจุบันคณะรัฐศาสตร์ มีผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตราคือ ๑. นายเพชร เสาร์ศรี รับผิดชอบภาระงาน งานแผนและงบประมาณ และ งานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ๒. นายฐิติกรณ์รัศมี ศรีโชค รับผิดชอบภาระงานงานประกันคุณภาพการศึกษาและ สารสนเทศ</p>

เหตุผลความจำเป็น

๑. คณะรัฐศาสตร์ ได้ออนไลน์ของคณะให้สำนักวิทยบริการ บริหารจัดการ จึงทำให้ไม่มีภาระงานในตำแหน่งบรรณารักษ์ จึงประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งบรรณารักษ์ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. คณะรัฐศาสตร์ มีภาระงานผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ คณะรัฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ โดยเฉพาะการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเตรียมการประชุมต่างๆ ในฐานะเลขานุการ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการเชื่อมโยงงานแต่ละงานภายในสำนักงานเลขานุการ ได้แก่ งานคลังและพัสดุ งานบริหารบุคคล งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย งานแผนและงบประมาณ งานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริการการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ และงานพัฒนานักศึกษา แต่ขาดผู้ปฏิบัติงาน จึงประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จากตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประโยชน์ที่คณะรัฐศาสตร์จะได้รับ

๑. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างของคณะให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องต่อการดำเนินงาน
 ๒. เพื่อปรับปรุงให้คนเหมาะกับงาน และเป็นไปตามสมรรถนะการปฏิบัติงานที่แสดงออก
 ๓. เพื่อเป็นการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ตรงตามความรู้ความสามารถ
- ตอบสนองนโยบายและข้อบังคับของคณะ
๔. เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอกที่มีผลต่อการบริหารของคณะ
- ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่

อัตราตำแหน่งเลขที่ ๓๔๓ เป็นตำแหน่งว่างมีเงิน อัตราเดือนละ ๑๗,๒๙๐ บาท ประเภทเชี่ยวชาญ เฉพาะ ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

กรณีดังกล่าว สามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ และเสนอ ก.บ.บ.พิจารณาอนุมัติ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

จาก ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๖ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ “กรณีเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูล ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา”

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความคณะรัฐศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๐๙/๒๑๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ให้คณะรัฐศาสตร์ ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานของสำนักงานเลขานุการ ว่าจำเป็นต้องมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเพิ่มขึ้นหรือไม่ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาต่อไป

๕.๗ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและขออนุมัติเปิดคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้รับอนุมัติให้เปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราเดิมที่ลาออกจากราชการ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จาก “คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา” เป็น “คุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ทางด้านการบริหารทั่วไป การจัดการทั่วไป เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการบริหารงานภาครัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๕ ปี” โดยมีเหตุผลประกอบ ดังนี้

๑. วิทยาลัยแพทยฯ มีแผนการขอและใช้งบประมาณอีกประมาณ ๑,๐๐๐ กว่าล้านบาท ในช่วงปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ซึ่งต้องการคนที่สามารถทำงานเป็นและเรียนรู้งานได้เร็วและสามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนครุภัณฑ์, สิ่งก่อสร้าง และสามารถหาข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะในด้านโครงสร้างระบบสาธารณูปโภคและอาคารต่างๆ ในส่วนของการใช้บริการในรูปแบบโรงพยาบาลขนาด ๑๑๒ เตียง และเพื่อเตรียมตัวในการรองรับการขยายตัวเป็น ๔๐๐ เตียง ใน ๑๐ - ๑๕ ปีข้างหน้า ซึ่งวิทยาลัยแพทยฯ จำเป็นมีการดำเนินงานต่างๆ อีกมากเพื่อเตรียมการในเรื่องของสิ่งก่อสร้าง, ครุภัณฑ์, EIA และแผนงานบุคลากรรวมทั้งแผนงานอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทใหญ่ของวิทยาลัยแพทยฯ ในการของบประมาณอีกไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ ล้านบาท ในช่วงเวลาหลังปี ๒๕๕๙ เป็นต้นไปอีกครั้ง

๒. วิทยาลัยแพทยฯ ต้องการบุคลากรด้านนักวิเคราะห์นโยบายและแผนมาดำเนินงานเพิ่มเติมในส่วนของการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ สกอ. ซึ่งวิทยาลัยแพทยฯ ขณะนี้อยู่ในช่วงขยายตัวและมีงานที่ต้องการคนที่เรียนรู้งานได้เร็ว หรือมีประสบการณ์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานด้านนี้ร่วมกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

๓. วิทยาลัยแพทยฯ มีนโยบายตามมติของ กสพท. และ สกอ. ในการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานด้าน EdPEX ซึ่งเป็นงานประกันคุณภาพการศึกษา ที่จะเข้ามาทดแทนระบบงาน QA ซึ่งเป็นงานประกันคุณภาพการศึกษาแบบเดิม โดยลักษณะงาน EdPEX มีระบบงานและกระบวนการในการบริหารจัดการในการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ใช้เกณฑ์ที่มีมาตรฐานที่สูงกว่าเกณฑ์ QA เดิม จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความพร้อม ในระดับค่อนข้างสูงเพื่อช่วยในการพัฒนางานร่วมกับทีมงานแผนและงบประมาณ และงานประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

๔. ในส่วนงบประมาณ ได้ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไม่มีผลกระทบงบประมาณในภาพรวม

แต่เนื่องจากตามความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดว่าการกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำบัญชีแสดงมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ซึ่งคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการว่า จะต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ดังนั้น เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงาน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา กำหนดคุณวุฒิของผู้ที่มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข อนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จาก “คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา” เป็น “คุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ทางด้านการบริหารทั่วไป การจัดการทั่วไป เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการบริหารงานภาครัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๕ ปี”

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้....

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การพัฒนา การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย....”

“ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ทุกตำแหน่ง โดยระบุชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๔ การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม”

มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จาก “คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา” เป็น “คุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านการบริหารทั่วไป การจัดการทั่วไป เศรษฐศาสตร์” ทั้งนี้ ในประกาศรับสมัครให้คณะกรรมการประเมินระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ให้ชัดเจน สำหรับ “ประสบการณ์ในการบริหารงานภาครัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๕ ปี” ให้กำหนดเป็นคุณสมบัติพิเศษ

**๕.๘ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดวิทยาลัย
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข**

ด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งอาจารย์ (ว่างมีเงิน) จำนวน ๒๐ อัตรา ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณและกรอบอัตรากำลังเพื่อบรรจุนักศึกษา แพทย์ผู้ทำสัญญาฯ จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐ – ๒๕๕๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยที่กองแผนงานได้ตรวจสอบข้อมูล ร่วมกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขแล้ว พบว่า มีอัตราร่างที่จะใช้เปลี่ยนแหล่งงบประมาณในการจ้าง ตามที่วิทยาลัยแพทย์ฯ เสนอเหลือเพียงจำนวน ๒๐ อัตรา เป็นงบประมาณจำนวน ๖,๖๘๑,๐๗๓.๘๐ บาท เท่านั้น เพื่อให้การบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์เพื่อบรรจุนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ เป็นไปด้วยความเหมาะสม กอปรกับมติคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทย์ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วาระพิเศษ พิจารณาแล้วเห็นว่า หากไม่เร่งดำเนินการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์เพื่อบรรจุ นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ในอนาคตอาจมีปัญหาด้านสภาพคล่องในการจ่ายค่าจ้างพนักงาน เนื่องจาก ผลกระทบด้านงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกระทรวงสาธารณสุข ๓๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

ในการดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตรากำลังจำนวน ๒๐ อัตราตามที่กองแผนงานเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้ว วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขอ อนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จากตำแหน่งอาจารย์เพื่อบรรจุนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ เป็น ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชา และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข ที่จ้างด้วยเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ดังนี้

๑.๑ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน ๑๑ อัตรา

จากเดิมคุณวุฒิ	เป็นคุณวุฒิ และสาขาวิชา
-ปริญญาโท หรือเทียบเท่า (นักศึกษาแพทย์ ผู้ทำสัญญาฯ)	- ปริญญาเอก สาขาวิชา - ชีวเคมี จำนวน ๑ อัตรา - สรีรวิทยา จำนวน ๑ อัตรา - ชีวเวชศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
	- ปริญญาโท สาขาวิชา - กายวิภาคศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา - สรีรวิทยา จำนวน ๑ อัตรา - วิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา - เกษัตริศาสตร์และวิทยาศาสตร์ชีวโมเลกุล จำนวน ๒ อัตรา
-ปริญญาโท หรือเทียบเท่า (นักศึกษาแพทย์ ผู้ทำสัญญาฯ)	- วุฒิปัตถ สาขาวิชา - พยาธิวิทยากายวิภาค จำนวน ๑ อัตรา - ศัลยแพทย์ระบบทางเดินปัสสาวะ จำนวน ๑ อัตรา - กุมารเวชศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา สาขาโรคระบาดหัวใจและเวชบำบัดวิกฤต

๑.๒ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑๐ อัตรา

จากเดิมคุณวุฒิ	เป็นคุณวุฒิ และสาขาวิชา
-ปริญญาโท หรือเทียบเท่า (นักศึกษาแพทย์ ผู้ทำสัญญาฯ)	- ปริญญาโท สาขาวิชา - อนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา - การจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา - วิทยาการระบาด จำนวน ๑ อัตรา - สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา - สาขาส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา - สาขาชีวสถิติ จำนวน ๑ อัตรา - สาขาพิษวิทยาทางอาหารและโภชนาการ จำนวน ๑ อัตรา - สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา - สาขาการบริหารจัดการสำหรับนักบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนตำแหน่งที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ เสนอขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จำนวน ๒๑ อัตรา แต่ได้รับอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลัง คงเหลือจำนวน ๒๐ อัตรา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลังเป็น ๒๑ อัตรา ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร คือจำนวน ๖,๖๘๑,๐๗๓.๘๐ บาท ซึ่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ประเมินการงบประมาณแล้วพบว่ามีเพียงพอในการเบิกจ่ายในปัจจุบันและในอนาคต

ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งที่ประชุมว่าตามหลักการบริหารงบประมาณสามารถดำเนินการตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเสนอได้ ส่วนการเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการจ้างบุคลากรจากเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการตามประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จำนวน ๒๑ อัตรา ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเสนอ ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร คือจำนวน ๖,๖๘๑,๐๗๓.๘๐ บาท

๒. ขออนุมัติขออนุมัติเปิดรับสมัครคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่จ้างด้วยเงินรายได้เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนด “ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้...

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน ...”

๒. ตามข้อ ๗ (๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ “ตำแหน่งที่จะเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกต้องเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน และเป็นไปตามแผนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย โดยก่อนดำเนินการเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒) กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.”

๓. กรณีการเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้าง ต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๗

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๑๑๓๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุตำแหน่งว่างมีเงิน จำนวน ๒๑ อัตรา ตำแหน่งอาจารย์ (สายวิชาการ)

๒. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๐๕๖๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่องการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อบรรจุนักเรียนทุนแพทย์ผู้ทำสัญญา

๓. บันทึกข้อความ ส่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๑๑๖๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งข้อมูลประกอบการอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุตำแหน่งว่างมีเงิน...เพิ่มเติม

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเปลี่ยนหมวดงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม **อนุมัติในหลักการการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ** ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเสนอ ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร คือจำนวน ๖,๖๘๑,๐๗๓.๘๐ บาท โดยไม่ทำให้กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่ต้องใช้ใน ๕ ปีข้างหน้า

๒. ประกาศรับสมัครนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา ที่ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครแล้ว แต่ไม่มีผู้มาสมัครในแต่ละปี ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๐ - ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ต่ออธิการบดีพิจารณาอีกครั้ง

๕.๙ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตามแนวปฏิบัติตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง

ตามท่อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความเห็นในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ขอให้ใช้แนวปฏิบัติตามหนังสือเวียน กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว. ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ข้อ ๑ กำหนดว่า การกำหนดตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างชั่วคราว หากเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการ ให้อนุโลมใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนตำแหน่งข้าราชการและหากเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้อนุโลมใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนตำแหน่งลูกจ้างประจำ และ ตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ นำตำแหน่งที่มีชื่อไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด เสนอ ก.บ.บ พิจารณา ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นว่าเป็นชื่อตำแหน่งเป็นอย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน นั้น

/จากการตรวจสอบ...

จากการตรวจสอบข้อมูล พบว่ามีลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ที่ปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ มีชื่อตำแหน่งไม่สอดคล้องตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลังกำหนด กองการเจ้าหน้าที่จึงขอให้ หน่วยงานพิจารณากำหนดชื่อตำแหน่งใหม่ให้สอดคล้องกับภาระงาน ทั้งนี้ต้องเป็นตำแหน่งไม่สูงกว่าคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งเดิม ใน การจัดเข้าสู่ตำแหน่งใหม่ของลูกจ้างชั่วคราว จะต้องเทียบเคียงกับการจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ ระบบใหม่ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๔/๓๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ และให้หน่วยงานแจ้งข้อมูล การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ส่งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อนำเข้า พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ พิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ที่มีชื่อตำแหน่งไม่สอดคล้อง ตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด ตามตารางรายละเอียดที่แนบ

๒. เห็นควรพิจารณาอนุมัติในการเปลี่ยนตำแหน่งให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลมีมติ หรือตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

เอกสารประกอบการประชุม

๑. สำเนาหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว. ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๒. ตารางรายละเอียดการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่ ตามที่คณะ/หน่วยงานพิจารณาเห็นชอบแล้ว

มติที่ประชุม

อนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ที่มีชื่อตำแหน่งไม่สอดคล้อง ตามที่กระทรวง การคลังกำหนด ตามตารางรายละเอียดที่แนบ และให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติอนุมัติ

๕.๑๐ การจ่ายเงินค่าจ้างตกเบิกให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๓

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้มีการปรับบัญชี เงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทนรายเดือนของบุคลากรภาครัฐ โดยปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ ๕ มีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ และกระทรวงการคลังได้มีหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยพิจารณารณีการปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้าง ลูกจ้าง ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ ว ๔๐ ลง วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะศิลปศาสตร์ขออนุมัติให้ปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ทั้งที่จ้างด้วยเงิน งบประมาณแผ่นดิน และจ้างด้วยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงขออนุมัติจ่าย ค่าจ้างตกเบิกส่วนที่เพิ่มขึ้นเดือนละ ๙๙๐.- บาท ให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๑ ราย โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติ ขอให้หาหรือสำนักงานกฎหมายและนิติการว่าจะ สามารถดำเนินการจ่ายได้หรือไม่ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอีกครั้ง

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
พิจารณา ดังนี้

๑. สำนักกฎหมายและนิติการ เห็นว่า เพื่อให้ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะ
ศิลปศาสตร์ ได้รับสิทธิในการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างร้อยละ ๕ และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือ
กระทรวงการคลังดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มีการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าจ้างตกเบิกย้อนหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน
๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ได้

๒. หากพิจารณาอนุมัติ ขอให้คณะศิลปศาสตร์ แจ้งหนังสือขอปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ชาวต่างประเทศดังกล่าว โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ต่ออธิการบดีเพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการออก
คำสั่งปรับอัตราค่าจ้างชาวต่างประเทศในช่วงระยะเวลาดังกล่าวต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานกฎหมายและนิติการ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๙๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน
๒๕๕๗ เรื่อง ตอบข้อหารือการจ่ายเงินค่าจ้างตกเบิกให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

๒. ตารางรายละเอียดการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติการเบิกจ่ายค่าจ้างตกเบิกย้อนหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ให้คณะศิลปศาสตร์ แจ้งหนังสือขอปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
ดังกล่าว โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ต่ออธิการบดีเพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการออกคำสั่งปรับ
อัตราค่าจ้างชาวต่างประเทศในช่วงระยะเวลาดังกล่าวต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
๘/๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวิฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล