

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. (แทน) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาศ หงษ์ทอง	กรรมการ
๒. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	กรรมการ
๔. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายภาคภูมิ สืบบุญการณ	กรรมการ
๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	กรรมการ
๖. (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เดโชชัยพร	กรรมการ
๗. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	นายสุรเชษฐ์ ก้อนจันทร์	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางศิริพร ยศมูล	กรรมการ
๙. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมภิภว	กรรมการ
๑๒. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นายตึก แสนบุญ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๕. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุคดาดี	กรรมการ
๑๖. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ติดภารกิจ
--------------	-----------------------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางเกษร จริญญาพรหมสิริ	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นายณัฐพล สายโสม	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ มอบหมายผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เนื่องจากอธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลติดภารกิจ จึงมอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗  
วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ...

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ... ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เพิ่มเติมคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่จะเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการจ้าง หลักเกณฑ์ และเงินเดือนภายหลังเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน บางกรณีอาจได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนแรกบรรจุ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาในคราวต่อไป

นั้น  
กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการฯ แล้ว ดังนี้  
๑. คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ดังนี้  
(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ที่มีตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ว่างอยู่  
(๒) ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน  
(๓) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดี ติดต่อกันอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน

๒. หลักเกณฑ์

“ส่วนราชการภายในที่มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ทั้งที่เป็นอัตราว่างหรือเป็นอัตราใหม่ อาจพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) สอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน”

๓. เงินเดือนภายหลังเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“อัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทงบประมาณในการจ้าง ต้องได้รับไม่เกินกว่าอัตราเงินเดือนของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินที่ขอเปลี่ยนประเภทการจ้าง หรืออัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ กรณีเป็นอัตราใหม่ ยกเว้น มีความจำเป็นและพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์สูง อาจเสนอขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ต้องมีความเห็นด้านงบประมาณจากกองแผนงานประกอบการพิจารณาด้วย”

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการเปลี่ยนประเภทงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ...

**เอกสารประกอบการประชุม**

- ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการเปลี่ยนประเภทงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ...

**มติที่ประชุม**

**เห็นชอบและให้นำเสนออธิการบดี ลงนามต่อไป**

**๓.๒ การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย**

ตามที่ประธานสภาอาจารย์นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาการขอความอนุเคราะห์เยียวยาการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับวุฒิปริญญาเอก ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ราย นางสาวชิราพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ โดยขอให้พิจารณาปรับเพิ่มเงินเดือนตามคุณวุฒิปริญญาเอก ในวันที่มีการปรับวุฒิ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยรายอื่น ๆ ที่มีการปรับวุฒิการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และนางสาวชิราพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ มีข้อเสนอ ดังนี้

๑. พิจารณาเยียวยาการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ เป็นคุณวุฒิปริญญาเอก เช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการบรรจุใหม่ในช่วงเวลาเดียวกัน คือเท่ากับ ๓๒,๓๑๐ บาท ตั้งแต่วันที่มีการปรับวุฒิ คือวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๒. พิจารณาเยียวยาการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยรายอื่นๆ ที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และได้รับการปรับวุฒิการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

/และกองการเจ้าหน้าที่...

และกองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณา ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้มีมติมอบหมายให้ประธานสภาอาจารย์และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการร่วมตรวจทานหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่อีกครั้ง เพื่อยืนยันว่าการปรับเงินเพิ่มตามคุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัยรายดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ จึงแจ้งให้เจ้าตัวทราบ

กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่ออธิการบดี และอธิการบดีพิจารณา มอบหมายให้ประธานสภาอาจารย์และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการร่วมตรวจทานหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่อีกครั้ง ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดให้มีการประชุมเพื่อดำเนินการตามที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเดชะอุดม สำนักงานอธิการบดี ในการนี้ ที่ประชุมมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำข้อมูลเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ในการนี้ อธิการบดีได้มอบให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมและให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

**ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่** จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบความคืบหน้าการดำเนินงาน การปรับเงินเพิ่มตามคุณสมบัติให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย กรณี นางสาวชิราพร ณ บุญญาพุทธิพงศ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ให้เยยวการปรับเงินเพิ่มตามคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับวุฒิปริญญาเอก ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

**มติที่ประชุม** **รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๔** **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๔.๑ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ**

ด้วยคณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวนรา หัตถสิน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Languages Culture and Art เน้น Sustainable Tourism ณ Tilburg University ประเทศเนเธอร์แลนด์ ด้วยทุนการศึกษา ชั้นสูงเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยระดับนานาชาติและทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเนื่องจากสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ นางสาวนรา หัตถสิน รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามที่คณะบริหารเสนอ

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้ เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐาน ประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๒ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	น.ส.วราวุฒิ ผ้าเจริญ	วิศวกรรมศาสตรศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และ คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	๒๑๕	๒๘,๐๐๐	๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ <b>หมายเหตุ</b> นักเรียนทุน
๒	น.ส.ชมจิรา หนองเป็ด	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว และการโรงแรม จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์ สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์	๓๓๐	๒๒,๙๖๐	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราข้าราชการ
๓	เงินรายได้ น.ส.กรรณิการ์ บ่อแก้ว	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑๒๔	๑๗,๒๙๐	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตรารว่าง
๔	น.ส.นัชชา สังข์มูล	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	๔๙๙	๑๗,๒๙๐	๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๕	น.ส.กาญจนา มะโนมัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี	๔๖๗	๑๗,๒๙๐	๑๖ มกราคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๖	น.ส.นิตติสร หลาทอง	บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี	๑๑๑	๑๗,๒๙๐	๖ มกราคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๗	นายพิสุทธิ์ โสมอินทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จากวิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติงาน สำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี	๒๓๕	๑๓,๒๖๐	๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๘	เงินรายได้ น.ส.สุภาวดี จันทร์นุช	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๕๘๐	๑๗,๒๙๐	๗ มกราคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๙	นายเอกสิทธิ์ โพธิ์ชูชาติ	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๕๘๑	๑๗,๒๙๐	๗ มกราคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๐	นายวิษณุวัชรวิชัย คำสุข	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๕๘๒	๑๗,๒๙๐	๗ มกราคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๑	นายวสันต์ พันธ์นาค	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์	๒๓๖	๑๓,๒๖๐	๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๒	นายธน ทองกลม	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีวัสดุ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๐๖	๒๒,๙๖๐	๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราเดิม

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นางลำพูน น้อยสุพรรณ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เลขที่ประจำตำแหน่งที่ ๒๑๐ อัตราเงินเดือน ๑๙,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะรัฐศาสตร์ ขอลาออกจากการราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อประกอบอาชีพส่วนตัว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร  
รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองครั้ง และในขณะนี้  
นี้อยู่ในช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก (๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๗) ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร นั้น

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว นั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก และพิจารณาปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการโอนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

เพื่อให้ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว นั้น **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอแจ้งกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก และพิจารณาปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการโอนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ดังนี้

### **๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

ตามความในข้อ ๗ วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ว่า “กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบย่อยละห้าสิบ ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และส่งแบบสรุปผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ด้วย

### **๒. การกรอกข้อมูลและการลงลายมือชื่อในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบตรวจสอบการกรอกข้อมูลที่สำคัญในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ ชื่อผู้รับการประเมิน ชื่อผู้ประเมินที่ได้รับรับการแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และคะแนนรวม สำหรับการลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ขอให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ถูกต้อง และครบถ้วนด้วย ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๒.๒ หากผู้รับการประเมินไม่ลงนาม โปรดให้พยานลงนามในส่วนที่ ๔ ของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

### **๓. การจัดส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่**

เนื่องจากกำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่จัดเก็บเฉพาะต้นฉบับของแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ส่วนเอกสารอื่นๆ ที่ใช้สำหรับการประเมินทั้งองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗

#### ๔. ปฏิทินการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ.พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗
๖. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗
๗. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๙. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗

ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ แล้ว จึงได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ



## ๕.๒ การบริหารการเงินและการจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนบุคลากร รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

### ๕.๒.๑ การบริหารการเงินโอนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ สถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับที่เหมาะสมกับแต่ละสถาบันอุดมศึกษา นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ ดำเนินการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการบริหารการเงินและโอนเงินเดือนข้าราชการ ต้องดำเนินการตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามข้อ ๖ กำหนดให้โอนเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี และตามข้อ ๗ การโอนเงินเดือน ข้าราชการครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

ดังนั้น การพิจารณาโอนเงินเดือนรอบครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลประมาณการวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เพื่อให้การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศข้างต้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

#### ๑. การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ

การบริหารการเงินและการจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยจัดสรรให้ คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กันไว้บริหาร ส่วนกลางในอัตรา ร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับทุกรอบที่ผ่านมา

#### ๒. การบริหารวงเงินที่กันไว้

ใช้ในการปิดเศษสิบให้กับทุกหน่วยงานและจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่ ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เป็นดุลยพินิจของอธิการบดี

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วย การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. ฐานคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

### เอกสารประกอบการพิจารณา

- ประมาณการวงเงินสำหรับใช้โอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

#### ๕.๒.๒ การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือน

#### พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้เพิ่มเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ เมื่อเดือนตุลาคม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเพิ่มเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม นั้น

ในการบริหารวงเงินและเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จึงต้องอนุโลมตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คือ การเพิ่มเงินเดือนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

ดังนั้น การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนรอบครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลประมาณการวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เพื่อให้การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศข้างต้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

## ๑. การบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบ ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จัดสรร ให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงิน ดังนี้

(๑) พนักงานเงินงบประมาณ จัดสรรให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตรา ร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กั้นไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา

### (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

#### (๒.๑) เงินรายได้มหาวิทยาลัย

- สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดสรรให้หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กั้นไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา

- สังกัดคณะ จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๓ ทั้งนี้ ให้คณะปิดเศษภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

#### (๒.๒) เงินรายได้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย

- สังกัดคณะ/สำนัก/วิทยาลัย จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๓ ทั้งนี้ ให้คณะปิดเศษภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

## ๒. การบริหารวงเงินที่กั้นไว้

ใช้ในการปิดเศษสิบและจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานให้แก่ ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของ อธิการบดี

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ ประมวลการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข ๒ ประมวลการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เงินรายได้

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๕.๒.๓** เลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ (ครั้งที่แรก) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

การเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำสำหรับลูกจ้างประจำ กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยให้นำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีละ ๒ ครั้ง มีสาระสำคัญ ดังนี้

**๑. รอบการประเมินตามรอบปีงบประมาณ คือ**

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

**๒. เกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง กำหนดให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง (๑ เม.ย. และ ๑ ต.ค.)**

สามารถเลื่อนให้ ๔ ลักษณะ ดังนี้

ผลการประเมิน	เกณฑ์การเลื่อนขึ้น	กรณีที่เงินค่าจ้างเพิ่มขึ้น
การประเมินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ วรรคสาม	- เลื่อน ๑.๕ ขึ้น	๖%
ผลประเมิน ( ๙๐-๑๐๐ %)	- เลื่อน ๑ ขึ้น	๔%
ผลประเมิน ( ๖๐-๘๙ %)	- เลื่อน ๐.๕ ขึ้น	๒%
ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐ %	- ไม่ควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง	ไม่ควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

ทั้งนี้ กรณีเลื่อน ๒ ขึ้นรวมทั้งปีต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนอัตราลูกจ้างที่มีคนครอง ณ ๑ มีนาคม

**๓. วงเงินสำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำปี**

- พิจารณาจากร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างรวม ณ ๑ กันยายน

จากหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขึ้นค่าจ้างที่กำหนดข้างต้น การที่จะให้ลูกจ้างประจำรายใดได้รับเลื่อนขึ้นจำนวนก็ ต้องขึ้นอยู่กับผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ )

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดมีคุณภาพ เหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถและความอุสาหะในการปฏิบัติงาน กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ เห็นควรกำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

**๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน แบบประเมิน**

- กำหนดตามกระทรวงการคลัง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๐ ลงวันที่ ๒๔

สิงหาคม ๒๕๕๓

**๒. โควตาการเลื่อนขั้น ๒ ชั้น**

- ๒.๑ กำหนดให้เลื่อนได้ไม่เกินตามโควตาของหน่วยงาน
- ๒.๑ กรณีที่ไม่ถึง ๑ คน ให้รวมเป็นโควตากลาง
- ๒.๓ การบริหารโควตากลาง ให้หน่วยงานเสนอผลงานและผลการประเมิน เพื่อนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

**๓. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ**

- หากกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับผลการประเมินให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณา

บริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณา

**๔. ปฏิทินการดำเนินการ**

- ถือปฏิบัติตามข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

**เอกสารประกอบการประชุม**

- ๑. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗
- ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๕.๓ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  
คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง พ.ศ. ....**

ตามที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน (ระบบแห่ง) จึงขอให้ข้อมูลตำแหน่งวิชาการเปรียบเทียบระหว่างระบบบริหารงานบุคคลเดิมและระบบแห่ง และบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

มาตรฐานตำแหน่งวิชาการตามระบบบริหารงานบุคคลเดิม	มาตรฐานตำแหน่งตามระบบแห่ง	บัญชีเงินเดือนข้าราชการ		บัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
อาจารย์ ระดับ ๔ – ๗	อาจารย์	๑๐,๑๙๐	๓๙,๖๓๐	๑๒,๘๐๐	๕๕,๔๙๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๖-๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	๕๔,๐๙๐	-	๗๕,๗๓๐
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๗-๘	รองศาสตราจารย์	-	๖๓,๙๖๐	-	๘๙,๕๕๐
ศาสตราจารย์ ระดับ ๙-๑๐, ๑๑*	ศาสตราจารย์	-	๖๗,๕๖๐* ๖๙,๘๑๐	-	๙๔,๕๙๐* ๙๗,๗๔๐

**หมายเหตุ** ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ ข้าราชการให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖๗,๕๖๐ บาท พนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๙๔,๕๙๐ บาท เว้นแต่ ผู้ยื่นผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด

ก.พ.อ. จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งศาสตราจารย์ จะประเมินให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ในสาขาวิชาเดียวกับสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์**

**หลักเกณฑ์การพิจารณา**

- (๑) ต้องปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังต่อไปนี้
- (๒) ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) ผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้นภายหลังจากที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาเดิม โดยเป็นผลงานวิจัย ตำรา หนังสือ หรืองานริเริ่มอย่างอื่นที่ค้นคว้าใหม่ ๆ และมีผลก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานสาขาวิชาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ และต้องเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

(๔) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอ้างอิงตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

**สำหรับวิธีการพิจารณา**

- ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ ถึง ๕ คน และผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เกณฑ์การตัดสินถือเสียงข้างมาก

**๒. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จะประเมินให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ในสาขาวิชาที่แตกต่างไปจากสาขาวิชาเดิมที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์**

**หลักเกณฑ์การพิจารณา**

- (๑) มีผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๑
- (๒) ผลการสอนในสาขาวิชาที่แตกต่างไปจากสาขาเดิม ซึ่งต้องผ่านการประเมินผลการสอนจากคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**สำหรับวิธีการพิจารณา**

- ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๕ คน ผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น เกณฑ์การตัดสินผ่าน ๔ ใน ๕ เสียง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง พ.ศ. .. รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**หมายเลข ๑**

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง พ.ศ. .... เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ หากเห็นชอบแล้ว จักได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาต่อไป

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๑๕ (๒)
๒. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง พ.ศ. ....
๒. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๓

มติที่ประชุม **อนุมัติ และให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาต่อไป**

**๕.๔ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ...**

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ มีมติแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานให้ศึกษา วิเคราะห์ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ของอาจารย์สาขาวิชาแพทยศาสตร์ พยาบาล หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานช่วยสอนในสถาบันผลิตบัณฑิต นั้น

ในการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มิได้กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนี้ไว้เป็น การเฉพาะ โดยให้ขึ้นอยู่กับพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษาและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้นำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย สังคมและประเทศชาติ ที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ต่อคณะทำงานปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มีมติเห็นชอบให้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิธีการที่แตกต่างไปจากเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการโดยปกติ สำหรับ ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเช่นเดียวกันกับปกติ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ภายใต้หลักการ ดังนี้

๑. ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องเป็นบุคคลที่มีได้อยู่ในระบบที่สามารถยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการโดยปกติได้

๒. ข้อบังคับฯ นี้ โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ด้านการสอน และประสบการณ์)

๒.๒ ผลการสอน (เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนขอตำแหน่งทาง

วิชาการโดยปกติ)

๒.๓ ผลงานทางวิชาการ (เช่นเดียวกันกับที่เสนอตำแหน่งทางวิชาการโดยปกติ)

๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (เช่นเดียวกันกับที่เสนอตำแหน่งทางวิชาการโดยปกติ)

๒.๕ แบบคำขอและแบบเสนอแต่งตั้ง (แบบคำขอ ก.พ.อ.๐๓ สำหรับลูกจ้างชั่วคราว และแบบ ก.พ.อ. ๐๔ สำหรับบุคคลภายนอกและผู้บังคับบัญชาเสนอแต่งตั้ง)

๒.๖ ขั้นตอนและวิธีการ (เทียบเคียงการขอตำแหน่งทางวิชาการปกติ แต่ไม่ผ่านคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เริ่มที่ภาควิชา (หัวหน้าภาค/คณบดี) ---> กรรมการประจำคณะ ---> กองการเจ้าหน้าที่ ---> ก.บ.บ. ---> สภามหาวิทยาลัย)

๒.๖.๑ ยื่นขอโดยวิธีปกติ กรณีที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๖.๒ ยื่นขอโดยวิธีพิเศษ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๗ การขอทบทวนผลการประเมิน

๒.๘ มาตรการป้องกันและลงโทษ

๒.๙ บทเฉพาะกาล

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณา ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. .... ต่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- คณะทำงานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ...

เอกสารหมายเลข ๒ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มติที่ประชุม

ให้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการแล้วนำเสนอคราวหน้า ดังนี้

๑. เพิ่มองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการสอน
๒. เพิ่มหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน
๓. จำนวนชั่วโมงสอน



๔. เพิ่มเติมกรณีของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ที่มีแพทย์สอนอยู่แหล่งฝึก แต่ไม่ได้มีการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จะเสนอขอตำแหน่งอย่างไร

๕.๕ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. ....

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เห็นชอบให้ปรับปรุงการแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยออกประกาศการแบ่งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนการแบ่งส่วนราชการภายในคณะ สำนัก และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้ากลุ่มวิชาในสังกัดคณะ หัวหน้าสำนักงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนหัวหน้างานในสังกัดกอง/สำนักงานเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยู่งยาก ซับซ้อนค่อนข้างมาก ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่ได้รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ แต่ตำแหน่งเหล่านี้ไม่ใช่ตำแหน่งผู้บริหารซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ จึงให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ดึงดูดคนที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่ในหน่วยงานต่อไป ตลอดจนทำหน้าที่เชื่อมโยง/ผลักดันระดับบุคคลให้ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นระบบ จึงเห็นสมควรพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้ากลุ่มวิชาในสังกัดคณะ หัวหน้าสำนักงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนหัวหน้างานในสังกัดกอง/สำนักงานเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า

และสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ กองคลังเสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานที่มีความเสี่ยงสูงและผู้ดูแลระบบ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นให้กองการเจ้าหน้าที่และกองคลัง พิจารณาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน โดยอาจพิจารณาถึงตำแหน่งที่สังกัดคณะ/หน่วยงานด้วย และกรณีงดเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาจากเงินประมาณแผ่นดินที่ประชุมพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติให้อนุมัติใช้เงินรายได้ของหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปพลางก่อน และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา โดยใช้เงินรายได้ แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแก้ไขบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ ที่กำหนดไว้แล้ว โดยการเพิ่มเติมตำแหน่งที่จะให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. .... ดังนี้

## ๑. แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๘

เดิม	แก้ไขเป็น
ข้อ ๘ การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ด้วยเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้จ่ายได้เฉพาะตำแหน่งที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่มีการแบ่งส่วนราชการหรือแบ่งส่วนงานภายในอย่างถูกต้องแล้ว	ข้อ ๘ การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ด้วยเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้จ่ายได้เฉพาะตำแหน่งที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่มีการแบ่งส่วนราชการหรือแบ่งส่วนงานภายในอย่างถูกต้องแล้ว <u>ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดโดยอนุโลม</u>

๒. พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้ากลุ่มวิชาในสังกัดคณะ หัวหน้าสำนักงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนหัวหน้างานในสังกัดกอง/สำนักงานเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า โดยได้แก้ไขบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา
๑. คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	เงินประจำตำแหน่ง ๑๐,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน
๒. รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท และค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ๕,๖๐๐ บาท/เดือน
๓. ผู้ช่วยคณบดี หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	เงินค่าตอบแทนระหว่าง ๓,๕๐๐ - ๕,๖๐๐ บาท/เดือน
๔. รองหัวหน้าภาควิชา หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	เงินค่าตอบแทนระหว่าง ๒,๕๐๐ - ๓,๕๐๐ บาท/เดือน
๕. ประธานหลักสูตร หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	เงินค่าตอบแทนระหว่าง ๒,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท/เดือน
๖. ประธานสภาอาจารย์	เงินค่าตอบแทน ๕,๖๐๐ บาท/เดือน
๗. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	เงินค่าตอบแทน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน
*๘. หัวหน้าสาขาวิชา หรือ หัวหน้ากลุ่มวิชา หรือ หัวหน้าภาควิชา หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	เงินค่าตอบแทนระหว่าง ๓,๕๐๐ - ๕,๖๐๐ บาท/เดือน
*๙. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	เงินค่าตอบแทน ๕,๖๐๐ บาท/เดือน
*๑๐. หัวหน้าสำนักงานในสำนักงานอธิการบดี	เงินค่าตอบแทน ๓,๕๐๐ บาท/เดือน
*๑๑. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองในสำนักงานอธิการบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้างานหรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง	เงินค่าตอบแทน ๒,๕๐๐ บาท/เดือน
*๑๒. หัวหน้างานหรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน	เงินค่าตอบแทน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

หมายเหตุ ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมมาเพื่อโปรดพิจารณาลำดับที่ ๘ - ๑๑

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๑๕ (๙) (๑๐)
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๔ และข้อ ๗

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖
- บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๓/๑๒๘๘ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานที่มีภาระงานมากและมีความเสี่ยงสูงตามโครงสร้างฯ อธิการบดีเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น
- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้จ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา

## เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. ....
๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม                      ถอนเรื่อง และนำเสนอใหม่ในคราวหน้าโดยไม่ต้องเสนอค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา เนื่องจากได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว

**๕.๖ ขออนุมัติแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕**

ตามบทเฉพาะกาล ข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ “ในกรณีที่มีผู้ยื่นขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่งก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้” นั้น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษายื่นขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ก่อนข้อบังคับข้างต้น ได้แก่ นายประจักษ์ จันทร์ตรี ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ๘ ระดับ ๘ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็น นักวิทยาศาสตร์ ๘ ระดับ ๘ ต่อบริหารงานบุคคลของคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๓

ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อเป็นการเยียวยาให้กับผู้ที่ได้รับกระทบ (นายประจักษ์ จันทร์ตรี) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแนวทางที่ ๑ คือ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม (ระบบบริหารงานบุคคลเดิม) เนื่องจากยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่งก่อนการ

เข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงานก่อนวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่หารือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยลำดับเหตุการณ์ ชี้แจงสาเหตุของความล่าช้าของการกำหนดกรอบอัตรากำลัง และการดำเนินการเพื่อขอเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง หาก สกอ. พิจารณาแล้วเห็นว่าดำเนินการได้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หาก สกอ. พิจารณาแล้วไม่ได้ อาจต้องสอบถามผู้ที่ได้รับผลกระทบว่าประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหรือไม่

ปัจจุบัน กองการเจ้าหน้าที่ อยู่ระหว่างดำเนินการหารือ สกอ. ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลดังกล่าว ดังนั้น จึงขอแก้ไขบทเฉพาะกาล ข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการ แก้ไขบทเฉพาะกาล ข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

ข้อความเดิม “ในกรณีที่มีผู้ยื่นขอเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่งก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้”

แก้ไขเป็น “ในกรณีที่มีผู้ยื่นขอเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่งก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางเดิม”

ทั้งนี้ หากพิจารณาให้ความเห็นชอบจักได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ บทเฉพาะกาล ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีผู้ยื่นขอเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่งก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

**มติที่ประชุม** ให้รอผลการหารือจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แล้วจึงเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

**๕.๗** พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ ซึ่ง

ตามความในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ ไว้ดังนี้

๑) ตามข้อ ๖ ตำแหน่งที่ ก.พ.อ.หรือมหาวิทยาลัยได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ให้ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งได้

๒) ตามข้อ ๑๐ (๓) คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือวิทยาลัย ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน เสนอแต่งตั้งต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.บ. โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่คณะกรรมการประจำ  
คณะมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะที่คณะกรรมการประจำคณะ  
สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือวิทยาลัยเป็นผู้เลือก  
ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับที่ทำการประเมิน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(จ) ผู้ที่ประธานมอบหมาย เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓) สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ให้ความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ ไว้ในแผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ แล้ว

๔) องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแล้ว ก.บ.บ. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ ตามที่สำนักวิทยบริการเสนอ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์

๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ กรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชรีดา ปุกหุด

๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและสารสนเทศ กรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้ว อุดมศิริชาคร

๔) นางสาวอุ้นเรือน มงคลชัย กรรมการ

บุคลากรเชี่ยวชาญ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๕) นางศุภลักษณ์ นิลทะราช กรรมการ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖) นางสุภาพร ธีระพงษ์สวัสดิ์ เลขานุการ

บุคลากรชำนาญการ สำนักวิทยบริการ

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ให้แบ่งส่วนราชการของสำนักวิทยบริการ

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๗๙๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ให้แบ่งส่วนราชการของสำนักวิทยบริการ

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕

มติที่ประชุม ให้สำนักวิทยบริการ เสนอคณะกรรมการประจำสำนักพิจารณากรรมการตามข้อ ๑๐ (๓) แล้วจึงเสนอพิจารณาในการประชุมคราวหน้า

### ๕.๘ ขออนุมัติขยับเลิกตำแหน่งข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และขออนุมัติ

#### เปิดสอบแข่งขันบุคคล

ด้วย นายราเชนทร์ บุญทัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗

บัดนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประสงค์ขออนุมัติขยับเลิกตำแหน่งข้าราชการ ตำแหน่งเลขที่ดังกล่าวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเปิดสอบแข่งขันบุคคลมาดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ระดับปฏิบัติงาน โดยไปสังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบให้รวมทุกอัตราที่ว่างรวมกันที่ส่วนกลาง แล้วบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติขยับเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

๒. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน

/ข้อกฎหมาย...

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ตามข้อ ๗(๑) และ (๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ “กรณีขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.”

### เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารตำแหน่งว่าง

**มติที่ประชุม** ให้ส่งเรื่องคืนคณะวิศวกรรมศาสตร์ และนำเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

**ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่นๆ

**๖.๑ ขออนุมัติยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์**

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ วาระ ๕.๒ เรื่อง เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ที่มีเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของข้าราชการ คือ ๓๙,๖๓๐ บาท ใช้หลักการเดียวกับข้าราชการในการกำหนดฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือน ตามประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ ใช้ฐานล่างของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณเพิ่มเงินเดือน โดยอนุโลมชั่วคราวไปพลางก่อนนั้น และต่อมาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ซึ่งทำให้เงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยสูงขึ้น นั้น

**คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์** จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขอยกเลิกมติในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ วาระ ๕.๒ เรื่อง เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมติดังกล่าว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. คณะพยาบาลศาสตร์ มีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๒ ราย ที่มีเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ สูงกว่าบัญชีเงินเดือนขั้นสูง ตำแหน่ง ประภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ คือ ๕๗,๐๔๐ บาท และ ๕๗,๙๙๐ บาท ทั้งนี้ เนื่องจากอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมีมติให้ใช้ฐานล่างของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณเพิ่มเงินเดือน โดยอนุโลมชั่วคราวไปพลางก่อน แต่ปัจจุบันมีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นสูงต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้ไม่ให้เกิดการ ๒ ราย ดังกล่าว

ข้างต้นเสียประโยชน์ จึงขอให้ได้รับเงินเดือนเดิม คือ ๕๗,๐๔๐ บาท และ ๕๗,๙๙๐ บาท และเงินในการเพิ่มใช้ฐาน ในการคำนวณเงินเดือนตามระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่การประเมินเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

อนึ่ง ประธานสภาอาจารย์ ของดอกออกความเห็น เนื่องจากมติ ก.บ.บ. ดังกล่าว ยังไม่ได้ ดำรงตำแหน่งประธานสภาอาจารย์

### มติประชุม

### ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มติให้ยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ วาระ ๕.๒ เรื่อง เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เฉพาะส่วนของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมติดังกล่าว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ให้ยกเลิกข้อ ๓ วรโรค ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ฐานในการ คำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ และให้กองการเจ้าหน้าที่ ยกเลิกประกาศที่เกี่ยวข้อง และเสนอ อธิการบดีลงนาม

๓. ให้บุคลากรทั้ง ๒ ราย ดังกล่าวได้รับเงินเดือนเดิม คือ ๕๗,๐๔๐ บาท และ ๕๗,๙๙๐ บาท และให้ กองการเจ้าหน้าที่ แก้ไขคำสั่งเพิ่มเงินเดือนของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนกรณีเงินเดือนเต็มขั้นสูงของตำแหน่งอาจารย์ในหลักการเดียวกันกับข้าราชการ

### ๖.๒ ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๐๗๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่น โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาสรรหาผู้สมควร เป็นบุคลากรดีเด่น ดังนี้

- |   |      |                     |
|---|------|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | เป็น | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้แทนคณะ วิทยาลัย สำนัก             | เป็น | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่         | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่             | เป็น | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีอำนาจหน้าที่กำหนดกลุ่ม จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรดีเด่น และกองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ ให้กับทุกคณะ วิทยาลัย สำนัก ทราบ

### รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

และคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๐๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีองค์ประกอบคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือก บุคลากรดีเด่น ดังนี้

- |   |      |                        |
|---|------|------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | เป็น | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ สินธุเชาวน์ | เป็น | อนุกรรมการ             |
| ๓. นายตึก แสนบุญ                        | เป็น | อนุกรรมการ             |
| ๔. นายรักชิต รัตจุมพญ                   | เป็น | อนุกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่         | เป็น | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง           | เป็น | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

/โดยมีอำนาจ...



โดยมีอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร ประเภทวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญและวิชาชีพ เฉพาะ ประเภททั่วไป และประเภทลูกจ้างชั่วคราว เป็นบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีปฏิทินการดำเนินการ ดังนี้

วันที่	การดำเนินการ
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	ประชุมคณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่น ครั้งที่ ๑
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
๒๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ให้ทุกคณะ สำนัก กอง ทราบ
๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖	คณะ สำนัก ดำเนินการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๔ มกราคม ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาสรรหาบุคลากรดีเด่น ครั้งที่ ๒
๒๘ มกราคม ๒๕๕๗	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือก บุคลากรดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัยและคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗	กองการเจ้าหน้าที่ จัดพิธีมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและ กีฬาบุคลากร

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการคัดเลือกบุคลากร ดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ สำนัก และผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. รายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัยและระดับสำนัก คณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๓ ผู้แทนคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

สืบเนื่องจากที่กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ พิจารณาเสนอผู้แทนคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ คน เป็น

กรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร และที่ประชุมมีมติให้ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะ ตามประกาศแห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. ใครมีหน้าที่ในการออกประกาศฯ
๒. คณะกรรมการจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายใด
๓. ผลจากการดำเนินงานตามประกาศฯ จะนำไปใช้ในเรื่องใดบ้าง

**ข้อเท็จจริง**

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้กำหนดเรื่องสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไว้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก.พ.อ. จึงกำหนดแนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการ (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศร ๐๕๐๙(๒)/ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔)

กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณา และผลการพิจารณาเป็นดังนี้

ที่ประชุม	วาระที่	เกี่ยวกับ	ผลการพิจารณา
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖	๕.๒.๒	พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่องกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดรายการประเมินและระดับความคาดหวังของสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน แต่ยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะ นอกจากนี้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้านในการประเมินผลพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และผู้ประเมิน	เห็นชอบ

ที่ประชุม	วาระที่	เกี่ยวกับ	ผลการพิจารณา
คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๕.๒.๒	พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมิน สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นใน การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภท ผู้บริหารสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์ดังกล่าว	เห็นชอบ
สภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๔.๔.๒	การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่ จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖	เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ดังนี้ ๑.ให้มหาวิทยาลัย ทดลองใช้ประกาศ นี้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แล้ว ทบทวนปรับแก้ไข อีกครั้ง ๒.ควรให้มีการ ประเมินผลงานใน ตำแหน่งวิชาการ ของอาจารย์โดย กำหนดสมรรถนะ ทางด้านวิชาการที่ ชัดเจน เช่น การ สอน การวิจัย และ การประยุกต์ใช้องค์ ความรู้ให้เกิด ประโยชน์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมิน  
สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนด

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะหลัก กำหนดให้ส่วนราชการ  
ภายในต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะ  
เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ส่วนราชการภายในต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร โดยมีองค์ประกอบดังนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี หากพ้นจากตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ให้พ้นจากการเป็นกรรมการด้วย

#### อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและประเภทผู้บริหาร

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามข้อและระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. พิจารณารับรองผลการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามที่คณะอนุกรรมการรายงานผล

ข้อ ๔ ผลการทดสอบ สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ได้ไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ การนำผลการประเมินไปใช้ในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีที่หน่วยงานรับเรื่องไว้แล้ว ให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งเข้ารับการทดสอบและส่งผลการทดสอบให้กองการเจ้าหน้าที่โดยเร็ว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นต่อไป

และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดดังนี้

ข้อ ๒ การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรเพื่อประโยชน์ในการนำไปเชื่อมโยงกับระบบอื่นของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ดังนี้

(๑) การวางแผนกำลังคน

(๒) การสรรหาและการคัดเลือก

(๓) การบริหารเงินเดือนและค่าตอบแทน

(๔) การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

(๕) การเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง

(๖) การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น การโอน ย้าย และการหมุนเวียนงาน

(๗) อื่นๆที่ ก.บ.บ.กำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ดังนั้น ผู้มีอำนาจลงนามประกาศดังกล่าว จึงเป็นหัวหน้าส่วนราชการ การจัดตั้งคณะกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และผลจากการดำเนินงานตามประกาศฯ จะนำไปใช้ในเรื่อง การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นการประเมินผลพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาเสนอรายชื่อผู้แทนคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

/ช้อกกฎหมาย...

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อ ก.บ.บ. จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. ประธานสภาอาจารย์
๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์

### ๖.๔ กรอบอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ว่างมีเงิน) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ มีมติให้คงอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ (ว่างมีเงิน) ไว้เพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จจะยุบอัตราข้าราชการดังกล่าวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเปลี่ยนเป็นตำแหน่งอาจารย์ และคงไว้ที่ส่วนกลาง (ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗)

ทั้งนี้ หากส่วนราชการภายในประสงค์เสนอขอใช้กรอบอัตราข้าราชการ (ว่างมีเงิน) ดังกล่าว ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและข้อมูลกรอบอัตราที่กำลังจะสับเปลี่ยนตำแหน่ง

กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งทุกส่วนราชการภายในทุกหน่วยงาน พิจารณาและแจ้งความประสงค์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ปรากฏว่ามีเพียงคณะวิศวกรรมศาสตร์ แจ้งไม่สามารถพิจารณาหาตำแหน่งที่จะสับเปลี่ยนได้ทันภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ ว่าไม่มีผู้แสดงความประสงค์ในการใช้กรอบอัตราตำแหน่งเลขที่ ๒๒

### เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๘๕๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๖.๕ ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ กรณีมีคนครอง

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเปลี่ยนตำแหน่ง นายสุพัฒ จารุกมล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน ประเภททั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๗ อัตราเดือนละ ๑๙,๓๒๐.-บาท สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา เป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ในการนี้...

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาแล้วบุคคลดังกล่าวมีความรู้ความชำนาญเหมาะสมในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง จึงเสนอขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งจากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ โดยยุบอัตราเดิม และไม่ขอรับอัตราใหม่ทดแทน

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๖ (๒) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง (๒.๒.๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ “ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูลตามแบบรายการ ๔ ที่แนบท้ายประกาศ และเสนอต่อ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา

เมื่อ ก.บ.บ.พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการภายในเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

ส่วนราชการภายในอื่นๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการภายในเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ คน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จำนวน ๑ คน ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการที่เมืองค์ประกอบตามที่กำหนดได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณามอบหมายบุคคลตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีอำนาจหน้าที่ประเมินบุคคลและผลงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง แล้วให้รายงานผลการประเมินบุคคลและผลงานต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน”

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีคนครอง จากประเภททั่วไป เป็นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ราย นายสุพัฒ จารุกมล

จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน เป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

ทั้งนี้ หากเห็นชอบจะได้เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานต่อไป

### เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๗๖๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารแบบรายการขอเปลี่ยนตำแหน่งและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

มติที่ประชุม

อนุมัติ

/๖.๖ ขออนุมัติ...

## ๖.๖ ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เพื่อเปิดสอบแข่งขันบุคคล

ด้วย สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ยินดีตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ให้กับสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เนื่องจากตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นอาคารควบคุมที่ได้รับอนุมัติจากผู้จำหน่ายพลังงานให้ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชุดเดียวหรือหลายชุดรวมกัน มีขนาดตั้งแต่ ๓,๐๐๐ กิโลวัตต์หรือ ๓,๕๓๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไป ต้องมีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประจำอาคารควบคุมตามจำนวน และคุณสมบัติที่กำหนดในกระทรวงกำหนดคุณสมบัติ หน้าที่ และจำนวนของผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน พ.ศ.๒๕๕๒

๒. ตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดให้เจ้าของอาคารควบคุมจัดส่งรายงานการจัดการพลังงานของอาคารควบคุมส่งกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

ดังนั้น สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ เพื่อรับผิดชอบด้านการจัดการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นไปตามตามกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ๒๕๕๒ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ.๒๕๕๐)

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ แล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปสังกัดสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๒. ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

จาก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ

๓. ขออนุมัติเปิดรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อดำรงตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๖ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ “กรณีเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน ให้ส่วนราชการภายในจัดทำข้อมูล ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเสนอ ก.บ.บ.เพื่อพิจารณา”

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๖/๔๖๐๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งและเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ผลการพิจารณาตัดโอนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้กับสำนักงานบริหารกายภาพฯ ใน บันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๔๐๗๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

#### ๖.๗ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว อัตราว่างมีเงิน

ด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้มีการกำหนดขอบเขตภาระงานและปรับโครงสร้างการบริหารงานสายสนับสนุน ภาควิชา ให้มีตำแหน่งในโครงสร้าง คือตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่งและตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ภาควิชา	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
วิศวกรรมเคมี	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร	นักวิชาการการศึกษา
วิศวกรรมอุตสาหการ	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บัดนี้ นางสาวจิราธร แสนทวีสุข ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมเคมี ลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และนางธีราพร เนาว์โสภา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน ทั้ง ๒ ตำแหน่งดังกล่าวให้เป็นไปตาม โครงสร้างของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เนื่องจากยังไม่มีมีการกำหนดหลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนตำแหน่งสำหรับลูกจ้างชั่วคราว กองการเจ้าหน้าที่ จึงนำเสนออธิการบดีพิจารณาการขอเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว อัตราว่างมีเงินทั้ง ๒ อัตรา ดังกล่าว และได้มีความเห็นให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ประกอบการประชุม

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี

เป็น ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา

๒. จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ทั้งนี้ หากอนุมัติเห็นควรให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประสานกองแผนงานเพื่อปรับแผน การจ้างต่อไป

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๓๕๘๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติ เปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว อัตราว่าง ประจำปี ๒๕๕๖

/๒. บันทึกข้อความ...



๒. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๓๙๔๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

๓. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๖๒๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว อัตราว่างมีเงิน

มติที่ประชุม ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพิ่มเติม และให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวหน้า

๖.๘ รายงานผลการขออนุมัติกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดคณะเกษตรศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ พิจารณาวาระที่ ๕.๑๑ การกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ รายนายทวีศักดิ์ วิยะชัย และนายวีระพงษ์ บัวเขียว พิจารณาแล้วมีมติให้ถอนเรื่อง กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง นั้น

เนื่องจาก จากการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะเกษตรศาสตร์ ปรากฏว่า กองการเจ้าหน้าที่ ขาดหลักฐานวันที่นายทวีศักดิ์ วิยะชัย และนายวีระพงษ์ บัวเขียว เสนอประวัติและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นต่อคณะ ดังนั้น เพื่อความชัดเจน กองการเจ้าหน้าที่ จะได้ขอหลักฐานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการพร้อมข้อมูลอื่นๆ อาทิเช่น คุณวุฒิแรกบรรจุที่คณะได้ประกาศรับสมัคร (เฉพาะรายนายทวีศักดิ์ วิยะชัย) วันที่ทั้งสองรายยื่นผลงานที่คณะ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

มติประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากรปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรธณ ธานี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรธณ ธานี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

