

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

**ผู้มาประชุม**

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาศ หงษ์ทอง	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	นายตะวันฉาย โพธิ์หอม	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร ยศมูล	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๑. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๓. (แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นายตึก แสนบุญ	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๖. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุคดาดี	กรรมการ
๑๗. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี	กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้ร่วมประชุม**

๑. นายนภดล พัฒนาศิษอุบล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจง	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์
๓. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๘ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗  
วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ประธานสภาอาจารย์นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาการขอความอนุเคราะห์เยียวยาการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับวุฒิปริญญาเอก ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ รายงานสาววชิราพรรณ บุญญา -พุทธิพงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ โดยขอให้พิจารณาปรับเพิ่มเงินเดือนตามคุณวุฒิปริญญาเอกในวันที่มีการปรับวุฒิ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยรายอื่นๆ ที่มีการปรับวุฒิการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้มีมติมอบหมายให้ประธานสภาอาจารย์และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการร่วมตรวจทานหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่อีกครั้งหนึ่ง เพื่อเป็นการยืนยันว่าการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยรายดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว จึงแจ้งเจ้าตัวทราบต่อไปนั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดให้มีการประชุมตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเดชอุดม อาคารสำนักงานอธิการบดี ในการนี้ ผู้เข้าประชุมมีความเห็นว่า มีประเด็นที่ควรนำมาทบทวน ดังนี้

๑. การคำนวณ เป็นการใช่วิธีการขอรับการจัดสรร ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจไม่พิจารณาจ่ายให้ตามที่เสนอขอรับการจัดสรรก็ได้

๒. บทเฉพาะกาล ที่ปรับเงินเดือนให้พนักงานที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ด้วยนั้น อาจไม่พิจารณาปรับเงินเดือนให้ก็ได้

ดังนั้น จึงให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย แยกตามกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ บรรจุก่อน ๑ ม.ค. ๕๕ คำนวณตามสูตรของสกอ. (ขอ) และให้จ่ายตามการอัตราการจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานตามช่วงระยะเวลาการบรรจุในแต่ละปี ดังนี้

คุณวุฒิ	ปี ๒๕๔๒ - ๒๕๔๖	ปี ๒๕๔๗ - ๒๕๔๘	ปี ๒๕๔๘ - ๒๕๔๙	ปี ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔	ปี ๒๕๕๕ อัตราใหม่
<b>สายวิชาการ</b>					
ปริญญาเอก	๑.๗๐	๑.๖๒	๑.๕๙	๑.๕๗	๑.๔๐
ปริญญาโท	๑.๗๐	๑.๖๒	๑.๕๙	๑.๕๗	๑.๔๐
ปริญญาตรี	๑.๗๐	๑.๖๒	๑.๕๙	๑.๕๗	๑.๔๐
<b>สายสนับสนุน</b>					
ปริญญาโท	๑.๕๐	๑.๔๔	๑.๔๒	๑.๔๐	๑.๓๐
ปริญญาตรี	๑.๕๐	๑.๔๔	๑.๔๒	๑.๔๐	๑.๓๐
ปวส.	๑.๕๐	๑.๔๔	๑.๔๒	๑.๔๐	๑.๓๐

กลุ่มที่ ๒ บรรจุหลัง ๑ มี.ค. ๕๕ - ๒ มี.ค. ๕๕ ได้รับการเยียวยา (ตามบทเฉพาะกาล แต่ปรับเงินเพิ่มให้ไม่สูงกว่าอัตราแรกบรรจุตามคุณวุฒิ ตามประกาศเงินเดือนแรกบรรจุ ที่มีผลวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๕๕)

กลุ่มที่ ๓ บรรจุตั้งแต่ ๓ มี.ค. ๕๕ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเยียวยา ตามบทเฉพาะกาล ข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าไม่ควรได้รับการเยียวยา จนกว่าจะมีมติกรม.

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำข้อมูลและนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาในวันอังคารที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ในการนี้ อธิการบดีได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมและให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

กองการเจ้าหน้าที่จึงขอเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ เพื่อปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑) หลักการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๑) สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ ดังนี้

๑.๑.๑) ปรับอัตราเงินเดือนให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับการบรรจุบนฐานเงินเดือนที่สูงกว่าเดิม

๑.๑.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ จะได้รับเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒) สำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณแผ่นดินด้วยเช่นกัน โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่จัดสรรให้เฉพาะที่เป็นอัตราใหม่ ไม่ครอบคลุมกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเดิมที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้เฉพาะอัตราใหม่ดังกล่าว จึงส่งผลกระทบต่อการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม

รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๖/ว ๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑)

๒) คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาเรื่องการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ในการนี้ มติคณะรัฐมนตรี มีดังนี้

๒.๑) ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงบประมาณ โดยเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๒.๒) ให้สถาบันอุดมศึกษา ๗๙ แห่ง ทบทวนเงินกันไว้เบิกเหลือมปีทั้งหมดความจำเป็นของปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือใช้เงินเหลือจ่ายจากรายการที่ดำเนินการบรรจุวัตถุประสงค์แล้วมาดำเนินการ โดยขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณต่อไป

สำหรับเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ให้สถาบันอุดมศึกษา ๗๙ แห่ง ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒)

๓) การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบ วิธีการและแนวทางการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งงบประมาณ ตามลำดับดังนี้

๓.๑) ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบตามวิธีการและแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เยียวยา) ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๖/ว ๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย จัดเตรียมงบประมาณเงินรายได้สำหรับการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๓)

๓.๒) สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

บทเฉพาะกาล ข้อ ๖ แห่งประกาศดังกล่าว กำหนดไว้ว่า “กรณีมหาวิทยาลัยมีการปรับเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงค่าตอบแทนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ด้วย โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกัน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔)

๓.๓) ก.บ.บ. ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบตามที่กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้ ตามสูตรการคำนวณและวิธีการที่ สกอ. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งจะครอบคลุมพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ด้วย เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวยังไม่ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนใหม่ และเป็นไปตามบทเฉพาะกาล ข้อ ๖ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพื่อให้การปรับอัตราเงินเดือนเป็นไปอย่างถูกต้องและลดความผิดพลาด กองการเจ้าหน้าที่จะเชิญประชุมผู้ปฏิบัติงานบุคคลระดับคณะเพื่อฟังคำชี้แจงสูตรในการคำนวณและวิธีการปรับอัตราเงินเดือน พร้อมทั้งตรวจสอบการแก้ไขเงินเดือนดังกล่าว ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๕)

๓.๔) กองการเจ้าหน้าที่ ได้เชิญประชุมผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานบุคคลระดับคณะ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือนระดับคณะและกองคลัง เพื่อรับฟังคำชี้แจงวิธีการคำนวณเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และการตรวจสอบข้อมูล ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ และรายงานความคืบหน้าต่อ ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยคณะ/สำนัก/วิทยาลัยได้แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลแล้ว และกองการเจ้าหน้าที่อยู่ในระหว่างจัดทำคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิและแก้ไขคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๖)

๓.๕) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยผ่านความเห็นชอบ ดังนี้

๓.๕.๑) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) เห็นชอบให้ทุกคณะ/หน่วยงาน ตั้งประมาณการรายจ่ายสำหรับปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (เยียวยา) (โดยใช้เงินทุนสำรองสะสมของคณะ/หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณเพียงพอให้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว โดยยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย

(๒) สำหรับประเด็นเรื่องประมาณการรายจ่ายสำหรับการปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (เยียวยา) มอบกองแผนงานสรุปเสนอสภามหาวิทยาลัยแยกประเด็นเฉพาะเรื่องโดยขออนุมัติหลักการ และขออนุมัติวงเงินงบประมาณเงินรายได้สำหรับค่าใช้จ่าย (เยียวยา) (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๗)

๓.๕.๒) สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ พิจารณานุมัติในหลักการ และอนุมัติกรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายการปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนทั้งสิ้น ๘๘,๓๘๑,๗๐๗ บาท จากงบประมาณในแหล่งต่าง ๆ ตามที่กล่าวข้างต้น (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๘)

๔) การคำนวณเงินปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๑) คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ มีดังนี้

๔.๑.๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

๔.๑.๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุแต่งตั้งระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิตามวันที่บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๒) วิธีการคำนวณ

ขั้นตอนที่ ๑ ปรับฐานเงินเดือนให้อยู่ในอัตรา ๑.๗ เท่า และ ๑.๕ เท่า ก่อนจะคำนวณเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

กรณีที่ ๑ บรรจุ ก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕	กรณีที่ ๒ บรรจุ ในช่วงวันที่ ๑ ม.ค.-๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕
(๑) สายวิชาการ $\frac{\text{เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕} \times ๑.๗}{๑.๖}$	(๑) สายวิชาการ $\frac{\text{เงินเดือน ณ วันบรรจุ} \times ๑.๗}{๑.๔}$
(๒) สายสนับสนุน $\frac{\text{เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕} \times ๑.๕}{๑.๔}$	(๒) สายสนับสนุน $\frac{\text{เงินเดือน ณ วันบรรจุ} \times ๑.๕}{๑.๓}$

ขั้นตอนที่ ๒ นำผลการปรับฐานเงินเดือนตามขั้นตอนที่ ๑ ไปเทียบกับตารางเงินเพิ่มปรับวุฒิที่ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของสกอ. เพื่อให้ได้เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่จะได้รับ

(เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๙)

ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการปรับฐานเงินเดือน ที่คำนวณในขั้นตอนที่ ๑ มารวมกับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ได้รับตามขั้นตอนที่ ๒ มารวมกัน

ขั้นตอนที่ ๔ ปรับแก้ไขเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กล่าวโดยสรุปแล้ว การดำเนินการเพื่อปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และที่บรรจุระหว่าง ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

สำหรับประเด็นที่เสนอให้ทบทวน

๑. การคำนวณ เป็นการใช่วิธีการขอรับการจัดสรร ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจไม่พิจารณาจ่ายให้ตามที่เสนอขอรับการจัดสรรก็ได้

จากการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดสูตรที่ใช้ในการคำนวณการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พบว่า ทุกมหาวิทยาลัยมีการกำหนดสูตรในการคำนวณ และช่วงเวลาในการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิแตกต่างกัน

สำหรับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสูตรที่ใช้ในการคำนวณ เป็นสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดส่งให้ โดยเป็นไปตามข้อเสนอของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ใช้ในการเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมต่อคณะรัฐมนตรี

มหาวิทยาลัยที่มีการคำนวณเงินเพิ่มปรับวุฒิใกล้เคียงกันกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีตัวอย่างคำนวณ ดังนี้

การคำนวณ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
<b>คุณสมบัติปริญญาโท</b>		
อัตราเงินเดือน	๑๙,๗๒๐	๑๙,๗๒๐
ปรับฐาน ๑.๗	$(๑๙,๗๒๐ \times ๑.๗ / ๑.๖ = ๒๐,๙๕๓ \text{ บาท})$	-
เงินปรับเพิ่มตามคุณสมบัติ	๑๐,๐๗๐	๔,๐๕๐
แต่ไม่เกิน ๒๖,๐๑๐ บาท	$(๒๐,๙๕๓ + ๑๐,๐๗๐ = ๓๑,๐๒๓ \text{ บาท})$	-
เงินเดือนที่ได้รับ (ตั้งแต่ ม.ค. - ก.ย. ๕๕)	๒๖,๐๑๐	๒๓,๗๗๐
ปรับฐาน ๑.๗	-	$(๒๓,๗๗๐ \times ๑.๗ / ๑.๕ = ๒๖,๙๔๐ \text{ บาท})$
<b>คุณสมบัติปริญญาเอก</b>		
อัตราเงินเดือน	๒๕,๕๒๐	๒๕,๕๒๐
ปรับฐาน ๑.๗	$(๒๕,๕๒๐ \times ๑.๗ / ๑.๖ = ๒๗,๑๑๕ \text{ บาท})$	-
เงินปรับเพิ่มตามคุณสมบัติ	๑๐,๖๑๐	๒,๙๙๐
แต่ไม่เกิน ๓๒,๓๑๐ บาท	$(๒๗,๑๑๕ + ๑๐,๖๑๐ = ๓๗,๗๒๕ \text{ บาท})$	-
เงินเดือนที่ได้รับ (ตั้งแต่ ม.ค. - ก.ย. ๕๕)	๓๒,๓๑๐	๒๘,๕๑๐
ปรับฐาน ๑.๗	-	$(๒๘,๕๑๐ \times ๑.๗ / ๑.๕ = ๓๒,๓๑๑ \text{ บาท})$

๒. บทเฉพาะกาล ที่ปรับเงินเดือนให้พนักงานที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ด้วยนั้น อาจไม่พิจารณาปรับเงินเดือนให้ก็ได้

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ขอชี้แจงว่า สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับการบรรจุบนฐานเงินเดือนที่สูงกว่าเดิม และข้าราชการพลเรือนสามัญก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ จะได้รับเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

สำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณแผ่นดิน โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) แต่จัดสรรให้เฉพาะที่เป็นอัตราใหม่ ไม่ครอบคลุมกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเดิมที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ (ตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑)

ประกอบกับ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงบประมาณ โดยเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ดังนั้น การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้เฉพาะอัตราใหม่ดังกล่าว จึงส่งผลกระทบต่อการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุในระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

ประธานสภาอาจารย์ ให้ความเห็นว่า การใช้สูตรการคำนวณจาก สกอ. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕). ๖/ว ๑๕๘๓ เรื่องการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ มาคำนวณเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณในอนาคต เช่นการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินประกันสังคม เป็นต้น

อธิการบดี จึงมีความเห็นว่ามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งใช้สูตรไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับสภามหาวิทยาลัยกำหนด จึงไม่มีสูตรใดถูกหรือสูตรใดผิด และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เห็นชอบสูตรการคำนวณตามที่ สกอ. แจ้งให้คำนวณเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ การดำเนินการเพื่อปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. วิธีการคำนวณขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๖/ว ๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕)

๒. คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๖/ว ๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๒)
๓. รายงานการประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๓)
๔. รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๔)
๕. รายงานการประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๕)
๖. รายงานการประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๖)
๗. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๗)
๘. รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๘)
๙. ตารางเงินเพิ่มปรับวุฒิที่ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ของสกอ. (เอกสารหมายเลข ๙)
๑๐. แนวทางการคิดคำนวณเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว.๒๘๓๘ วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๖) (เอกสารหมายเลข ๑๐)
๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๑๑)

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบหลักการ หลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยที่กองการเจ้าหน้าที่ชี้แจง และมีความเห็นร่วมกันว่าไม่ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณ

๓.๒ การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย กรณี นางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์

ตามที่นางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ เสนอขอความอนุเคราะห์ ผ่านคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ดังนี้

/ประเด็นที่ ๑...



### ประเด็นที่ ๑ พิจารณาเยียวยาปรับเพิ่มเงินเดือนตามคุณวุฒิและแก้ไขเงินเดือน

นางสาววชิราพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สายวิชาการ วุฒิปริญญาเอก เช่นเดียวกับการปรับเพิ่มเงินเดือนตามคุณวุฒิและแก้ไขเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ในช่วงเวลาเดียวกันกับการปรับวุฒิของนางสาววชิราพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ คือ เท่ากับ ๓๒,๓๑๐ บาท นับจากวันที่มีการปรับวุฒิปริญญาเอก คือ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ภายใต้สิทธิที่พึงได้รับความเป็นธรรม และเท่าเทียมกันของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในกรอบสิทธิ ภูมิลำเนา ตำแหน่งและเริ่มปฏิบัติงานในคุณวุฒิการศึกษาเดียวกัน ณ ช่วงเวลาเดียวกัน และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

**ประเด็นที่ ๒** พิจารณาการปรับแก้เกณฑ์การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิและแก้ไขเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการ “บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และบรรจุแต่งตั้งและปรับวุฒิการศึกษา ระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕” เพื่อให้ครอบคลุมถึงผู้ที่เริ่มปฏิบัติงานด้วยวุฒิการศึกษาเดียวกัน ณ ช่วงเวลาเดียวกัน มีผลย้อนหลังถึงการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิในครั้งนี้ ที่ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งจะส่งผลถึงทั้งข้าพเจ้าและพนักงานมหาวิทยาลัยโดยรวมที่มีการปรับวุฒิการศึกษาในช่วงเวลาดังกล่าว หรือการปรับเกณฑ์กำหนดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นว่า “เหมาะสม เป็นธรรม และมีมาตรฐาน” รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๖.๑/๓๐๑๐๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ และบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๖.๑/๓๔๑ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานถึงแนวการดำเนินการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และรายงานนางสาววชิราพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ ดังนี้

#### ๑) หลักการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๑) สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ ดังนี้

๑.๑.๑) ปรับอัตราเงินเดือนให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับการบรรจุบนฐานเงินเดือนที่สูงกว่าเดิม

๑.๑.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ จะได้รับเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒) สำนักงานประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณแผ่นดินด้วยเช่นกัน โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่จัดสรรให้เฉพาะที่เป็นอัตราใหม่ ไม่ครอบคลุมกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเดิมที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้เฉพาะอัตราใหม่ดังกล่าว จึงส่งผลกระทบต่อการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม

รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๖/ว ๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

(เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒)

๒) คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาเรื่องการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ในการนี้ มติคณะรัฐมนตรี มีดังนี้

๒.๑) ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานประมาณ โดยเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

/๒.๒) ให้สถาบันอุดมศึกษา...

๒.๒) ให้สถาบันอุดมศึกษา ๗๙ แห่ง ทบทวนเงินกันไว้เบิกเหลือมปีทั้งหมดความจำเป็นของปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือใช้เงินเหลือจ่ายจากรายการที่ดำเนินการบรรจุวัตถุประสงค์แล้วมาดำเนินการ โดยขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณต่อไป

สำหรับเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ให้สถาบันอุดมศึกษา ๗๙ แห่ง ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๓)

๓) การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบ วิธีการและแนวทางการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งงบประมาณ ตามลำดับดังนี้

๓.๑) ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบตามวิธีการและแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เยียวยา) ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๖/ว ๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย จัดเตรียมงบประมาณเงินรายได้สำหรับการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔)

๓.๒) สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

บทเฉพาะกาล ข้อ ๖ แห่งประกาศดังกล่าว กำหนดไว้ว่า “กรณีมหาวิทยาลัยมีการปรับเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงค่าตอบแทนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ด้วย โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกัน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๕)

๓.๓) ก.บ.บ. ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบตามที่กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้ ตามสูตรการคำนวณและวิธีการที่ สกอ. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งจะครอบคลุมพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ด้วย เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวยังไม่ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนใหม่ และเป็นไปตามบทเฉพาะกาล ข้อ ๖ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพื่อให้การปรับอัตราเงินเดือนเป็นไปอย่างถูกต้องและลดความผิดพลาด กองการเจ้าหน้าที่จะเชิญประชุมผู้ปฏิบัติงานบุคคลระดับคณะเพื่อฟังคำชี้แจงสูตรในการคำนวณและวิธีการปรับอัตราเงินเดือน พร้อมทั้งตรวจสอบการแก้ไขเงินเดือนดังกล่าว ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๖)

๓.๔) กองการเจ้าหน้าที่ได้เชิญประชุมผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานบุคคลระดับคณะ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือนระดับคณะและกองคลัง เพื่อรับฟังคำชี้แจงวิธีการคำนวณเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และการตรวจสอบข้อมูล ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ และรายงานความคืบหน้าต่อ ก.บ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยคณะ/สำนัก/วิทยาลัยได้แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลแล้ว และกองการเจ้าหน้าที่อยู่ในระหว่างจัดทำคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิและแก้ไขคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๗)

๓.๕) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยผ่านความเห็นชอบ ดังนี้

๓.๕.๑) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) เห็นชอบให้ทุกคณะ/หน่วยงาน ตั้งประมาณการรายจ่ายสำหรับปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (เหี่ยวยา) (โดยใช้เงินทุนสำรองสะสมของคณะ/หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณเพียงพอให้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว โดยยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย

(๒) สำหรับประเด็นเรื่องประมาณการรายจ่ายสำหรับการปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (เหี่ยวยา) มอบกองแผนงานสรุปเสนอสภามหาวิทยาลัยแยกประเด็นเฉพาะเรื่อง โดยขออนุมัติหลักการ และขออนุมัติวงเงินงบประมาณเงินรายได้สำหรับค่าใช้จ่าย (เหี่ยวยา) (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๘)

๓.๕.๒) สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ พิจารณออนุมัติในหลักการ และอนุมัติกรอบเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายการปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนทั้งสิ้น ๘๘,๓๘๑,๗๐๗ บาท จากงบประมาณในแหล่งต่าง ๆ ตามที่กล่าวข้างต้น (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๙)

๔) การคำนวณเงินปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๑) คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ มีดังนี้

๔.๑.๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

๔.๑.๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุแต่งตั้งระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิตามวันที่บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๒) วิธีการคำนวณ

ขั้นตอนที่ ๑ ปรับฐานเงินเดือนให้อยู่ในอัตรา ๑.๗ เท่า และ ๑.๕ เท่า ก่อนจะคำนวณเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

กรณีที่ ๑ บรรจุ ก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕	กรณีที่ ๒ บรรจุ ในช่วงวันที่ ๑ ม.ค.-๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕
(๑) สายวิชาการ $\frac{\text{เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕} \times ๑.๗}{๑.๖}$	(๑) สายวิชาการ $\frac{\text{เงินเดือน ณ วันบรรจุ} \times ๑.๗}{๑.๔}$
(๒) สายสนับสนุน $\frac{\text{เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕} \times ๑.๕}{๑.๔}$	(๒) สายสนับสนุน $\frac{\text{เงินเดือน ณ วันบรรจุ} \times ๑.๕}{๑.๓}$

ขั้นตอนที่ ๒ นำผลการปรับฐานเงินเดือนตามขั้นตอนที่ ๑ ไปเทียบกับตารางเงินเพิ่มปรับวุฒิที่ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของสกอ. เพื่อให้ได้เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่จะได้รับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑๐)

ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการปรับฐานเงินเดือน ที่คำนวณในขั้นตอนที่ ๑ มารวมกับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ได้รับตามขั้นตอนที่ ๒ มารวมกัน

ขั้นตอนที่ ๔ ปรับแก้ไขเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕) การดำเนินการเพื่อปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของ นางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์

๕.๑) ข้อมูลนางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์

๕.๑.๑) ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ระดับปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานและปรับวุฒิปริญญาเอก ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๕.๑.๒) ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ มีคุณวุฒิปริญญาโท และอัตราเงินเดือน ๑๙,๗๔๖ บาท

๕.๒) การคำนวณเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ

วิธีการคำนวณ เป็นไปตามข้อ (๑) สายวิชาการ กรณี บรรจุก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕ ดังนี้

วิธีการคำนวณ	ผลการคำนวณ
<p>ขั้นตอนที่ ๑ ปรับฐานเงินเดือนให้อยู่ในอัตรา ๑.๗ เท่า ใช้สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕} \times ๑.๗}{๑.๖}$	<p>คุณวุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๑๙,๗๔๖ บาท ปรับฐานเงินเดือน ดังนี้</p> $\frac{๑๙,๗๔๖ \text{ บาท} \times ๑.๗}{๑.๖} = ๒๐,๙๘๐ \text{ บาท}$
<p>ขั้นตอนที่ ๒ นำผลการปรับฐานเงินเดือน ไปเทียบกับตารางเงินเพิ่มปรับวุฒิที่ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย(สายวิชาการ) (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑๐)</p>	<p>จากเงินเดือนที่คำนวณตามขั้นตอนที่ ๑ ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ อยู่ระหว่าง ๑๕,๙๔๐ - ๒๑,๔๑๐ บาท ดังนั้น จำนวนเงินที่ได้รับปรับเพิ่ม เท่ากับ ๑๐,๐๗๐ บาท ทั้งนี้ เงินที่ได้รับปรับเพิ่มเมื่อรวมเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกิน ๒๖,๐๑๐ บาท</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการปรับฐานเงินเดือนที่คำนวณในขั้นตอนที่ ๑ มารวมกับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ได้รับตามขั้นตอนที่ ๒ มารวมกัน</p>	<p>ผลการปรับฐานเงินเดือน ตามขั้นตอนที่ ๑ เท่ากับ ๒๐,๙๘๐ บาท + จำนวนเงินที่ได้รับ ๑๐,๐๗๐ บาท = ๓๑,๐๕๐ บาท ทั้งนี้ เงินที่ได้รับปรับเพิ่มเมื่อรวมเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกิน ๒๖,๐๑๐ บาท</p> <p>สรุป นางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ เมื่อได้รับการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ (ปริญญาโท) ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ แล้ว จะมีเงินเดือนรวมเงินที่ได้รับเพิ่ม เท่ากับ ๒๖,๐๑๐ บาท</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๔ ปรับแก้ไขเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>แก้ไขเงินเดือนตามรอบการประเมินแล้ว เงินเดือนปัจจุบันเท่ากับ ๒๘,๕๔๐ บาท</p>

๖) การดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ของ นางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์

๖.๑) ข้อมูลนางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์

๖.๑.๑) ตำแหน่งอาจารย์ ตรีศึกษาตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานและปรับวุฒิปริญญาเอก ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๖.๑.๒) ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ มีคุณวุฒิปริญญาโท และอัตราเงินเดือน ๑๙,๗๔๖ บาท

๖.๑.๓) เมื่อได้รับการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ แล้ว พบว่ามีอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เท่ากับ ๒๖,๐๑๐ บาท

๖.๒) การเพิ่มคุณวุฒิ เป็นระดับปริญญาเอก

๖.๒.๑) อัตราเงินเดือนคุณวุฒิปริญญาเอก สายวิชาการ เท่ากับ ๒๓,๘๒๐ บาท ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑๑)

ดังนั้น หากบุคลากรได้รับคุณวุฒิสูงขึ้น และมีอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าอัตราแรกบรรจุของคุณวุฒิที่ปรับสูงขึ้นนั้น จะได้รับการปรับวุฒิ และปรับอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีเงินเดือนแรกบรรจุดังกล่าว แต่หากมีอัตราเงินเดือนสูงกว่าแล้ว จะได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และได้รับการเพิ่มคุณวุฒิเท่านั้น

๖.๒.๒) นางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ อัตราเงินเดือนที่ได้รับภายหลังจากการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ เท่ากับ ๒๖,๐๑๐ บาท ซึ่งสูงกว่า อัตราเงินเดือนแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก สายวิชาการ ซึ่งเท่ากับ ๒๓,๘๒๐ บาท ดังนั้น จึงได้รับเงินเดือนในอัตราเดิม เท่ากับ ๒๖,๐๑๐ บาท และได้รับการเพิ่มคุณวุฒิจากระดับปริญญาโท เป็นระดับปริญญาเอก

ดังนั้น ตามข้อเสนอของ นางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ ทั้ง ๒ ประเด็นนั้น การดำเนินงานโดยสรุป มีดังนี้

**ประเด็นที่ ๑** พิจารณาเยียวยารับเพิ่มเงินเดือนตามคุณวุฒิและแก้ไขเงินเดือน นางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สายวิชาการ วุฒิปริญญาเอก เช่นเดียวกับ การปรับเพิ่มเงินเดือนตามคุณวุฒิและแก้ไขเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ในช่วงเวลาเดียวกันกับการปรับวุฒิของ นางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ คือ เท่ากับ ๓๒,๓๑๐ บาท นับจากวันที่มีการปรับวุฒิปริญญาเอก คือ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ นั้น ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

๑. การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ นั้น จะปรับเพิ่มเงินตามคุณวุฒิ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ซึ่งขณะนั้นนางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ มีคุณวุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๑๙,๗๔๖ บาท

๒. การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ นั้น จะปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ณ วันที่บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น ตำแหน่งอาจารย์ บรรจุวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๒๓,๒๘๐ บาท

๓. เปรียบเทียบข้อมูลการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของนางสาวชिरาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ และตัวอย่างการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ กรณีบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ดังนี้

<p style="text-align: center;"><b>การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ของนางสาววชิราพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ตัวอย่างการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ของบุคลากรสายวิชาการ</b></p>				
<p>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</p> <p>๑. ใช้การคำนวณ กรณีที่บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕</p>	<p>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</p> <p>๑. ใช้การคำนวณ กรณีที่บรรจุแต่งตั้งระหว่าง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ วันที่บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย</p>				
<p>๒. ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ตำแหน่งอาจารย์ ประเภทวิชาการ คุณวุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๑๙,๗๔๖ บาท</p>	<p>๒. ข้อมูล ณ วันบรรจุ คือ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตำแหน่งอาจารย์ ประเภทวิชาการ คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๒๓,๒๘๐ บาท</p>				
<p>๓. ปรับฐานเงินเดือน เท่ากับ ๒๐,๙๘๐ บาท</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><math>\frac{๑๙,๗๔๖ \text{ บาท} \times ๑.๗}{๑.๖}</math></td> <td style="text-align: center;"><math>= ๒๐,๙๘๐ \text{ บาท}</math></td> </tr> </table>	$\frac{๑๙,๗๔๖ \text{ บาท} \times ๑.๗}{๑.๖}$	$= ๒๐,๙๘๐ \text{ บาท}$	<p>๓. ปรับฐานเงินเดือน เท่ากับ ๒๘,๒๖๙ บาท</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><math>\frac{๒๓,๒๘๐ \text{ บาท} \times ๑.๗}{๑.๔}</math></td> <td style="text-align: center;"><math>= ๒๘,๒๖๙ \text{ บาท}</math></td> </tr> </table>	$\frac{๒๓,๒๘๐ \text{ บาท} \times ๑.๗}{๑.๔}$	$= ๒๘,๒๖๙ \text{ บาท}$
$\frac{๑๙,๗๔๖ \text{ บาท} \times ๑.๗}{๑.๖}$	$= ๒๐,๙๘๐ \text{ บาท}$				
$\frac{๒๓,๒๘๐ \text{ บาท} \times ๑.๗}{๑.๔}$	$= ๒๘,๒๖๙ \text{ บาท}$				
<p>๔. นำผลการปรับฐานเงินเดือน ไปเทียบกับตารางเงินเพิ่มปรับวุฒิ (สายวิชาการ) ตามคุณวุฒิปริญญาโท จากเงินเดือนที่คำนวณตามข้อ ๑ ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ อยู่ระหว่าง ๑๕,๙๔๐ - ๒๑,๔๑๐ บาท ดังนั้น จำนวนเงินที่ได้รับปรับเพิ่ม เท่ากับ ๑๐,๐๗๐ บาท ทั้งนี้ เงินที่ได้รับปรับเพิ่มเมื่อรวมเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกิน ๒๖,๐๑๐ บาท</p>	<p>๔. นำผลการปรับฐานเงินเดือน ไปเทียบกับตารางเงินเพิ่มปรับวุฒิ (สายวิชาการ) ตามคุณวุฒิปริญญาเอก จากเงินเดือนที่คำนวณตามข้อ ๑ ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ อยู่ระหว่าง ๒๑,๖๙๐ - ๒๘,๙๐๐ บาท ดังนั้น จำนวนเงินที่ได้รับปรับเพิ่ม เท่ากับ ๑๐,๖๑๐ บาท ทั้งนี้ เงินที่ได้รับปรับเพิ่มเมื่อรวมเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกิน ๓๒,๓๑๐ บาท</p>				
<p>๕. นำผลการปรับฐานเงินเดือนที่คำนวณในข้อ ๑ รวมกับเงินที่ได้รับปรับเพิ่มในข้อ ๔ ได้เท่ากับ ๓๑,๐๕๐ บาท</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><math>= ๒๐,๙๘๐ \text{ บาท} + ๑๐,๐๗๐ \text{ บาท} = ๓๑,๐๕๐</math></td> </tr> </table> <p>ทั้งนี้ เงินที่ได้รับปรับเพิ่มเมื่อรวมเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกิน ๒๖,๐๑๐ บาท</p>	$= ๒๐,๙๘๐ \text{ บาท} + ๑๐,๐๗๐ \text{ บาท} = ๓๑,๐๕๐$	<p>๖. นำผลการปรับฐานเงินเดือนที่คำนวณในข้อ ๑ รวมกับเงินที่ได้รับปรับเพิ่มในข้อ ๔ ได้เท่ากับ ๓๘,๘๗๙ บาท</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><math>= ๒๘,๒๖๙ \text{ บาท} + ๑๐,๖๑๐ \text{ บาท} = ๓๘,๘๗๙</math></td> </tr> </table> <p>ทั้งนี้ เงินที่ได้รับปรับเพิ่มเมื่อรวมเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกิน ๓๒,๓๑๐ บาท</p>	$= ๒๘,๒๖๙ \text{ บาท} + ๑๐,๖๑๐ \text{ บาท} = ๓๘,๘๗๙$		
$= ๒๐,๙๘๐ \text{ บาท} + ๑๐,๐๗๐ \text{ บาท} = ๓๑,๐๕๐$					
$= ๒๘,๒๖๙ \text{ บาท} + ๑๐,๖๑๐ \text{ บาท} = ๓๘,๘๗๙$					
<p>๗. เงินเดือนที่ได้รับเมื่อปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เท่ากับ ๒๖,๐๑๐ บาท</p>	<p>๗. เงินเดือนที่ได้รับเมื่อปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เท่ากับ ๓๒,๓๑๐ บาท</p>				
<p>๘. ปรับแก้ไขเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๘. ปรับแก้ไขเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>				
<p>๙. ปรับคุณวุฒิ เป็นระดับปริญญาเอก ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ อัตราเงินเดือนที่ได้รับภายหลังจากการปรับเงิน</p>	<p style="text-align: center;">-</p>				

การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ของนางสาวชราพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์	ตัวอย่างการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ของบุคลากรสายวิชาการ
เพิ่มตามคุณวุฒิ เท่ากับ ๒๖,๐๑๐ บาท ซึ่งสูงกว่า อัตราเงินเดือนแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก สายวิชาการ ซึ่งเท่ากับ ๒๓,๘๒๐ บาท ดังนั้น จึงได้รับเงินเดือนในอัตราเดิม คือ ๒๖,๐๑๐ บาท และได้รับการเพิ่มคุณวุฒิ จากระดับปริญญาโท เป็นระดับปริญญาเอก	

**ประเด็นที่ ๒** พิจารณาการปรับแก้เกณฑ์การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิและแก้ไขเงินเดือน ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการ “บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และบรรจุแต่งตั้งและปรับวุฒิการศึกษา ระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕” เพื่อให้ครอบคลุมถึงผู้ที่เริ่มปฏิบัติงานด้วยวุฒิการศึกษาเดียวกัน ช่วงเวลาเดียวกัน มีผลย้อนหลังถึงการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิในครั้งนี้ ที่ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งจะส่งผลถึงทั้งข้าพเจ้าและพนักงานมหาวิทยาลัยโดยรวมที่มีการปรับวุฒิการศึกษาในช่วงเวลาดังกล่าว หรือการปรับเกณฑ์กำหนดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นว่า “เหมาะสม เป็นธรรม และมีมาตรฐาน”

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ขอชี้แจงว่าการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และคณะกรรมการการบริหารงานบุคคล รวมทั้งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบ

กรณีที่นางสาวชราพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ นำเสนอให้ปรับแก้เกณฑ์การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ และแก้ไขเงินเดือนดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ ไม่มีอำนาจในการดำเนินการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณา ข้อเสนอของนางสาวชราพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. วิธีการคำนวณขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๖/ว ๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕)

๒. คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๖.๑/๓๐๑๐๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ และบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๖.๑/๗๔๑ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๖/ว ๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. รายงานการประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๔)

๕. รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๕)

๖. รายงานการประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๖)

/๗. รายงาน...

## เอกสารประกอบการประชุม (ต่อ)

๗. รายงานการประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๗)
๘. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๘)
๙. รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๙)
๑๐. ตารางเงินเพิ่มปรับวุฒิที่ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ของสกอ. (เอกสารหมายเลข ๑๐)
๑๑. แนวทางการคิดคำนวณเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว.๒๘๓๘ วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๖) (เอกสารหมายเลข ๑๑)
๑๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๑๒)

**มติที่ประชุม** ให้ตรวจสอบกลุ่มที่บรรจุระหว่าง วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ จำนวน ๔๙ คน ว่าจะสามารถดำเนินการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ตามข้อ ๖ บทเฉพาะกาล แห่งประกาศฯ หรือไม่ และนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ ให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอรับโอน นายลิขิต ปานพรม ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๒ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะเกษตรศาสตร์ เนื่องจากผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ คณะเกษตรศาสตร์ ยินดีให้ นายลิขิต ปานพรม ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการโอนไปสังกัดงานบริการเอกสาร สำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงยินดีให้โอนได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอรับโอนบุคคลดังกล่าวไปสังกัดงานบริการเอกสาร สำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งให้โอนบุคคลดังกล่าวไปสังกัดงานบริการเอกสาร สำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๔๐๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗

## ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑**

มาตรา ๒๘ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) (๑) : ศาสตราจารย์ และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรา ๑๘ (ค) (๑) : ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้รัฐมนตรีนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง



มาตรา ๓๒ (๑) การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในต่างสถาบันอุดมศึกษา อาจกระทำได้เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ ทั้งสองฝ่ายยินยอมในการโอนและเจ้าตัวสมัครใจ

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

#### **๔.๒ แนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่ง ก.พ.อ. โดยคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้พิจารณาข้อหารือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.) กำหนด แล้วเห็นว่าปัจจุบัน ก.พ.อ. ยังคงอาศัยหลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามแนวปฏิบัติของ ก.ม. ดังนั้น เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติของ ก.พ.อ. ในกรณีต่างๆ จำนวน ๕ เรื่อง เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

**เรื่องที่ ๑ การเสนอผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ได้รับการรับรองจากบรรณาธิการวารสารว่าจะเผยแพร่ แต่ยังมีได้มีการเผยแพร่**

- ผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้ส่งไปให้วารสารทางวิชาการเพื่อให้ลงเผยแพร่ แต่ยังไม่ได้รับการเผยแพร่อยู่ ก.พ.อ. จะอนุโลมให้ถือเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เฉพาะกรณีที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารนั้นๆรับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใดเท่านั้น

- หากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องดังกล่าวได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

**เรื่องที่ ๒ การเสนอตำราสำเร็จรูปของมหาวิทยาลัยเปิด สำหรับเป็นผลงานประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

- การเสนอตำราสำเร็จรูปของมหาวิทยาลัยเปิด ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๓๑ เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะต้องเขียนตำราสำเร็จรูป (Programmed Text) เป็นปริมาณไม่น้อยกว่า ๕ หน่วย จึงจะเทียบเท่าการเขียนตำรา ๑ เล่ม ซึ่งอาจจะเขียนในชุดวิชาเดียวกันหรือหลายชุดวิชาก็ได้ และ

(๒) เนื้อหาสาระของตำราทุกหน่วยตามข้อ (๑) จะต้องมีความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของตำราทุกหน่วยดังกล่าวจะต้องมีเนื้อหาที่ไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกัน และ

/ (๓) ตำรา...

(๓) ตำราดังกล่าวจะต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ

### เรื่องที่ ๓ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

(๑) การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้นด้วย

(๒) กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานให้ลงนามรับรองได้ครบทุกคน ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานทุกคนให้ลงนามรับรองได้ ให้ระบุจำนวนผู้ร่วมงานทุกคน และให้ถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเท่าเทียมกัน

(๒.๒) กรณีผู้ร่วมงานบางคนไม่สามารถลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการได้ ให้ชี้แจงเหตุผลที่ผู้นั้นไม่สามารถลงนามได้ หรือเหตุผลที่ไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วมของผู้นั้นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นผู้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว

เมื่อได้มีการลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไปแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

### เรื่องที่ ๔ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีผู้ที่ใกล้เกษียณอายุราชการ ผู้ที่ขอลาออกจากราชการ ผู้ที่โอนไปรับราชการในหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่ถึงแก่กรรม

- ผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ใกล้เกษียณอายุราชการสามารถยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

- ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาแล้วก่อนวันที่ผู้ขอฯ เกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ โอนไปรับราชการในหน่วยงานอื่น หรือถึงแก่กรรม ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพิจารณาต่อไปจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมผลงานทางวิชาการอีก

- กรณีที่พิจารณาเห็นว่าควรให้มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานทางวิชาการหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ผู้ขอฯ จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้รับปรับปรุงสมบูรณ์ หรือส่งผลงานทางวิชาการหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่ผู้ขอฯ ยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ อยู่

### เรื่องที่ ๕ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(๑) กรณีที่คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาฯ รับเรื่อง ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาฯ ได้รับเรื่อง (สภาสถาบันอุดมศึกษาฯ อาจกำหนดให้วันที่หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งรับเรื่อง เป็นวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาฯ ได้รับเรื่องไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา)

(๒) กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้น ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะนำมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ได้) ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาฯ ได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์

(๓) กรณีที่มีการส่งผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐานความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติม ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาฯ ได้รับผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐานความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติม นั้น ๆ

(๔) กรณีผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่าจะเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด และสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณา ก่อน หากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องนั้นได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือวันที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา

(๕) กรณีผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และต่อมาได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ (ลาคลอด ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ) หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่อง และไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลา จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอ ฯ กลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

(๖) กรณีที่ผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณา ก่อนวันที่เกษียณอายุราชการลาออกจากราชการ โอนไปรับราชการในหน่วยงานอื่น หรือถึงแก่กรรม หากบุคคลนั้นได้รับการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติและคุณภาพของผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่อง หรือได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ หรือได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม หรือได้รับผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเผยแพร่ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งดังกล่าวต้องเป็นวันที่ผู้นั้นยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้น ฯ

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติดังกล่าวนี้ ให้คณะ/หน่วยงานได้รับทราบแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

#### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๓ คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับปรับปรุง)

ตามที่ ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพิ่มเติม ตั้งแต่ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กอปรกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ นั้น

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับปรับปรุง) แทนคู่มือเล่มเดิม ซึ่งคู่มือเล่มใหม่นี้ครอบคลุมประกาศมหาวิทยาลัยที่จัดทำขึ้นใหม่ และประกาศ ก.พ.อ. ที่ออกเพิ่มเติมทุกฉบับ ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งเป็นแนวทางในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับปรับปรุง)

#### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๑ เล่ม

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๔ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับชั้นงาน

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๓) กลุ่มงานช่าง และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ การเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง)และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นางภัทรชรัญ ทุมมากรณ์	พนักงาน ช่วยเหลือคนไข้	๒	๑๘,๑๙๐	ผู้ช่วยเภสัชกร	๓	๑๘,๒๓๐	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๕ การวัดความสุข โดยใช้เครื่องมือ HAPPINOMETER

ตามที่ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เชิญมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมเป็นภาคีเครือข่าย ๘ มหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อดำเนินการวัดความสุขกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องมือ HAPPINOMETER วิเคราะห์ผลการวัดความสุข จัดกิจกรรมในการสร้างความสุขให้เกิดขึ้นกับบุคลากรมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการนักสร้างสุขขององค์กรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้จัดให้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ โดยคณะกรรมการได้มีมติให้บุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ดำเนินการวัดความสุขโดยใช้เครื่องมือ HAPPINOMETER ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ ๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงาน เข้าไปยังเว็บไซต์เพื่อวัดความสุขโดยใช้เครื่องมือ HAPPINOMETER รายละเอียดขั้นตอนตามที่แนบหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ว๐๖๒๗ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง การวัดความสุขบุคลากรโดยใช้เครื่องมือ HAPPINOMETER โดยขั้นตอนการวัดความสุข ด้วยเครื่องมือ HAPPINOMETER มีขั้นตอน ดังนี้

##### ๑. เข้าเว็บไซต์ หน้าแรกของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี >

แบนเนอร์ > ขอเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีร่วมตอบแบบสอบถามผ่านระบบเครื่องมือวัดความสุข HAPPINOMETER

##### ๒. คลิกเข้าเว็บไซต์ URL: <http://www.enterprise.happy.mahidol.ac.th/>

๓. ลงชื่อผู้ใช้ Username: **ubu1**

๔. รหัสผ่านผู้ใช้ Password: **happyubu**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดทราบการดำเนินการวัดความสุขโดยใช้เครื่องมือ HAPPINOMETER

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๕.๑ การพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสังกัด ตามกำหนดปฏิทินการดำเนินการและส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ไว้ดังนี้ นั้น

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ.พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗
๖. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗
๗. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๙. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗

เนื่องจากผู้รับการประเมินลงนามรับทราบแล้ว ส่วนมากลงนามในวันที่ ๖ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การยื่นขอทบทวนผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดให้ผู้รับการประเมินยื่นเรื่องภายใน ๗ วันนับจากวันลงนามประเมิน หากการทบทวนไม่เป็นที่ยุติภายในหน่วยงาน ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันนับจากวันที่รับทราบผลการพิจารณาทบทวนครั้งสุดท้ายของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. กรณีประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก หากไม่มีผู้รับการประเมินยื่นขอทบทวน จะประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ตามที่กำหนดไว้

๒. กรณีที่มีการยื่นขอทบทวน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระดับหน่วยงาน จะนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ มาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินการปฏิบัติราชการเมื่อผู้รับการประเมินยื่นเรื่องขอทบทวนผลการประเมิน

#### กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกับต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกคนในสังกัดให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี รอบครึ่งปีหลัง ภายในเดือนกันยายน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก รอบครึ่งปีหลังภายในเดือนตุลาคม

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ พิจารณามาตรฐานและ ความเป็นธรรมของการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร

๒. ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓ วรรคสอง กำหนดไว้ ดังนี้

“การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์ อักษร พร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อผู้ประเมิน ภายใน ๗ วันนับจากวัน ลงนาม รับทราบผลการประเมิน หรือวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน แล้วให้ผู้ประเมินรวมทั้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ทบทวนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนที่หน่วยงานจะส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้ มหาวิทยาลัย

หากผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งไม่เป็นที่ยุติภายในหน่วยงาน ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็น ลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันนับจากวันที่ รับทราบผลการพิจารณาทบทวนครั้งสุดท้ายของหน่วยงาน

หากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคแรกหรือวรรคท้าย ให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน โดยไม่มีข้อโต้แย้ง”

บัดนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ – ๓ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึง เสนอที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ สรุปจำนวนและผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย ผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

เอกสารหมายเลข ๒ สรุปจำนวนและระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

เอกสารหมายเลข ๓ สรุปจำนวนและระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย

### มติที่ประชุม

### เห็นชอบ

๕.๒ การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรและเลื่อนขั้นค่าจ้างของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๕.๒.๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยจัดสรรให้ คณะ หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กันไว้บริหาร ส่วนกลางในอัตรา ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับทุกรอบที่ผ่าน และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กันไว้ใช้ในการพิเศษให้กับ ทุกคณะ หน่วยงาน และให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของ มหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

/กองการเจ้าหน้าที่...

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และแจ้งคณะ หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด พร้อมให้คณะ หน่วยงาน เสนอชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย บัดนี้ คณะ หน่วยงาน ได้ส่งผลการเลื่อน เงินเดือนดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- สรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

### มติที่ประชุม

#### เห็นชอบและอนุมัติ

#### ๕.๒.๒ การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดสรร ให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมของพนักงานในสังกัด กันไว้บริหาร ส่วนกลางในอัตรา ๐.๐๗๕ และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กันไว้ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ พนักงานที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และแจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด และคณะ/หน่วยงาน ได้ส่งผลการเพิ่มเงินเดือนดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการเพิ่มเงินเดือนที่คณะ/หน่วยงาน เสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

#### ๒. กรณีไม่เพิ่มเงินเดือน

##### ๒.๑ คณะบริหารศาสตร์

๒.๑.๑ มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๒ ราย

๒.๑.๒ ไม่ขอรับการประเมินเนื่องจากขอลาออก จำนวน ๑ ราย

/๒.๒ คณะวิทยาศาสตร์...



๒.๒ คณะวิทยาศาสตร์ มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๒ ราย

๒.๓ คณะศิลปศาสตร์ ไม่ขอรับการประเมินเนื่องจากขอลาออก จำนวน ๑ ราย

๒.๔ คณะพยาบาลศาสตร์ มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๒ ราย

๒.๕ คณะรัฐศาสตร์ มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑ ราย

๒.๕ สำนักวิทยบริการ มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑ ราย

### เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปลงเงินเพิ่มเงินเดือนและผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เอกสารหมายเลข ๑ เงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข ๒ เงินรายได้

มติที่ประชุม เห็นชอบและอนุมัติตามที่หน่วยงานนำเสนอ

### ๕.๒.๓ เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ โดยให้นำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ กอปรกับเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งสรุปเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ผลการประเมิน ๙๐-๑๐๐ % : เลื่อนให้ 1 ขั้น ทั้งนี้หากค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ (เต็มขั้น) ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๔ %
- ผลการประเมิน ๖๐-๘๙ % : เลื่อนให้ ๐.๕ ขั้น ทั้งนี้หากค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ (เต็มขั้น) ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๒%
- ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐ % : ไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง

บัดนี้ คณะ/สำนัก/หน่วยงานต่างๆ ได้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำในสังกัดเรียบร้อยแล้ว ร้องอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดมีคุณภาพเหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณตลอดจนความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

๑. ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ มีลูกจ้างประจำที่มีคนครองทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๑ ราย และโควตาสำหรับเลื่อน ๑ ขั้น จำนวน ๑๖ อัตรา มีสิทธิได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑๑๑ ราย ดังนี้

๑.๑ เลื่อนให้ ๐.๕ ขั้น จำนวน ๙๕ ราย ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงานเสนอให้เลื่อนเนื่องจากมีผู้ได้รับเงินค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ จึงให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ ของอัตราค่าจ้างที่รับอยู่ จำนวน ๒๙ ราย และเลื่อนปกติ จำนวน ๖๖ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

/๑.๒ เลื่อนให้...

๑.๒ เลื่อนให้ ๑ ชั้น จำนวน ๑๖ ราย ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงานเสนอให้เลื่อน เนื่องจากมีผู้ได้รับเงินค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ จึงให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔ ของอัตราค่าจ้าง ที่รับอยู่ จำนวน ๓ ราย และเลื่อนปกติ จำนวน ๑๓ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

#### เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปรายชื่อผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

#### มติที่ประชุม

#### อนุมัติ

#### ๕.๓ ต่อเวลาราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

#### อุบลราชธานี

ตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในสิ้นปีงบประมาณ อาจให้รับราชการเพื่อทำหน้าที่สอนหรือวิจัยต่อไปได้ จนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ การดำเนินการพิจารณาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนด

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยื่นความประสงค์เพื่อขออนุมัติต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จนถึงอายุหกสิบห้าปีบริบูรณ์ จำนวน ๑ ราย คือ รองศาสตราจารย์อภิชัย ศิวประภากร ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ คุรุพัฒนาศึกษา M.Sc. (Animal Science) จาก Central Luzon State University, Philippines, ซึ่งจะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดไว้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อเวลาราชการรองศาสตราจารย์อภิชัย ศิวประภากร ต่อไป

เพื่อให้การพิจารณาต่อเวลาราชการให้กับรองศาสตราจารย์อภิชัย ศิวประภากร เป็นไปอย่างถูกต้อง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอเรื่องดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อแต่งตั้งกรรมการประเมินต่อไป

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

#### เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ สรุปรายชื่อประวัติและผลงานของรองศาสตราจารย์อภิชัย ศิวประภากร

เอกสารหมายเลข ๒ แบบแสดงความจำเป็นในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(แบบ ก.พ.อ. ๑)

### เอกสารประกอบการประชุม (ต่อ)

เอกสารหมายเลข ๓ แบบรายงานภาระงานทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๒)

เอกสารหมายเลข ๔ เหตุผล ความจำเป็น ภาระงานและดัชนีชี้วัดในการต่อเวลาราชการ ๖๕ ปีบริบูรณ์

เอกสารหมายเลข ๕ แผนอัตรากำลังความต้องการของสายผู้สอนระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑)  
ของคณะวิทยาศาสตร์

เอกสารหมายเลข ๖ ใบรับรองแพทย์

เอกสารหมายเลข ๗ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๕.๔ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำรง  
ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ....  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่องต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๕ ร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ  
ต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

ตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในสิ้น  
ปีงบประมาณ อาจให้รับราชการเพื่อทำหน้าที่สอนหรือวิจัยต่อไปได้ จนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปี  
บริบูรณ์ ทั้งนี้ การดำเนินการพิจารณาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐  
กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาต่อเวลา  
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างถูกต้องตาม  
หลักเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนดไว้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง  
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี พ.ศ. ...

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาต่อเวลาราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างถูกต้อง รองอธิการบดีฝ่าย  
บริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอเรื่องดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

### ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

### เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ เปรียบเทียบข้อมูลมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เอกสารหมายเลข ๑

เอกสารหมายเลข ๒ สรุปสาระสำคัญของร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

เอกสารหมายเลข ๓ ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

เอกสารหมายเลข ๔ แบบแสดงความจำนงในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ (แบบ ก.พ.อ. ๑)

เอกสารหมายเลข ๕ แบบรายงานภาระงานทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๒)

เอกสารหมายเลข ๖ แบบรับรองภาระงานและข้อมูลของภาควิชาหรือสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา (แบบ ม.อบ. ๑)

เอกสารหมายเลข ๗ แบบเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในการแสดงความจำนงเพื่อขอต่อเวลาราชการ (แบบ ม.อบ. ๒)

เอกสารหมายเลข ๘ แบบรับรองภาระงานสอนย้อนหลัง ๓ ปี (แบบ ม.อบ. ๓)

เอกสารหมายเลข ๙ ข้อมูลประกอบการยืนยันความจำเป็นในการต่อเวลาราชการ (แบบ ม.อบ. ๔)

เอกสารหมายเลข ๑๐ แผนความต้องการอัตรากำลังสายผู้สอน ระยะเวลา ๔ ปี และแผนงานทางวิชาการของผู้ที่จะได้รับการต่อเวลาราชการ ๖๕ ปี (แบบ ม.อบ. ๕)

เอกสารหมายเลข ๑๑ สรุปเหตุผลและความจำเป็นในการขอต่อเวลาราชการ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ภาระงาน และดัชนีชี้วัดของผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ (ในระยะ ๕ ปี หากได้รับการต่อเวลาราชการ) (แบบ ม.อบ. ๖)

มติที่ประชุม **แก้ตามความเห็นของคณะกรรมการและนำเสนอสภามหาวิทยาลัย**

### ๕.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตั้งแต่ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกำหนดให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ ต้องเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. กรรมการ ต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบัน โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบันนั้นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน

ในการดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ และคณะกรรมการชุดดังกล่าว จะครบวาระ ๔ ปี ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาดำเนนงทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด โดยที่การดำเนินการที่ผ่านมากำหนดให้คณะต่างๆ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อ ๒ จำนวน ๓ รายชื่อ ซึ่งคัดสรรจากบัญชีรายชื่อ ก.พ.อ. กำหนดเท่านั้น (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) แล้วกองการเจ้าหน้าที่ทราบโดยเรียงตามลำดับที่คณะเสนอ และเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะละ ๑ คน กองการเจ้าหน้าที่จึงขอความอนุเคราะห์คณะต่างๆ ให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามที่กล่าวข้างต้น ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ จะได้ส่งหนังสือถึงคณะต่างๆ เพื่อให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาดำเนนงทางวิชาการอีกครั้ง

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาให้คณะต่างๆ เสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาดำเนนงทางวิชาการ

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนนงทางวิชาการ

๒. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่องแก้ไขคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๘/๒๕๕๓

๓. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนนงทางวิชาการแทนตำแหน่งว่าง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้คณะเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ โดยกองการเจ้าหน้าที่ส่งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามรายชื่อของ ก.พ.อ. ให้คณะด้วย

**๕.๗ ขออนุมัติปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ราย พ.ต.ท.กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์**

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีมติอนุมัติให้จ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย คือ พ.ต.ท.กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีมติอนุมัติให้จ้างบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์ นั้น

เนื่องจากการกำหนดเงินเดือนของ พ.ต.ท.กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ คณะนิติศาสตร์ ได้พิจารณาใช้ฐานเงินเดือนก่อนเกษียณอายุราชการ ต่อมาเมื่อมีการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงค่าตอบแทนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ทำให้อัตรา

/เงินเดือน...

เงินเดือนก่อนเกษียณอายุราชการของบุคคลดังกล่าวสูงขึ้น จากเดิม ๑๘,๒๐๐ บาท เป็น ๒๖,๕๖๐ บาท ที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงมีมติให้ ปรับอัตราเงินเดือน พ.ต.ท.กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ จากเดิมเดือนละ ๑๘,๒๐๐ บาท เป็น เดือนละ ๒๖,๕๖๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อ พิจารณาการขออนุมัติปรับอัตราเงินเดือน พ.ต.ท.กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ จากเดิม เดือนละ ๑๘,๒๐๐ บาท เป็น เดือน ละ ๒๖,๕๖๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์

#### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๘/๑๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

**มติที่ประชุม** เนื่องจากการอนุมัติการจ้างได้ผ่านพ้นระยะเวลามาแล้ว ซึ่งขณะนั้นเป็นการตกลงใน อัตรา ๑๘,๒๐๐ บาท จึงมีมติให้หารืออธิการบดี ว่าสามารถดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนย้อนหลังไป ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๖ ได้หรือไม่

#### ๕.๘ ขออนุมัติเปลี่ยนกรอบตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย เป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

ด้วยงานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงาน เลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนกรอบตำแหน่งอัตรารว่าง ของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะ จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย เป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามภาระงานการปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และทดสอบ มีลักษณะงานเทียบเคียงกับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์และทดสอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ กพอ. กำหนด จึงขอ อนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่าง(มีเงิน) จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย เลขที่ตำแหน่ง๔๗๕ เป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เลขที่ อัตราเดิม

เลขที่ อัตรา	สังกัด	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่ง ที่ขอเปลี่ยน	หมายเหตุ
๔๗๕	งานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์	เจ้าหน้าที่วิจัย	นักวิทยาศาสตร์	ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี คณะวิทยาศาสตร์แล้ว ตาม เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว อัตราว่าง(มีเงิน) จำนวน ๑ อัตรา จากตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย เป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เป็นตำแหน่งที่ใช้คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เป็นตำแหน่งที่ใช้คุณสมบัติระดับ ปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๓๐๐.- บาท/เดือน และไม่มีผลกระทบต่อวงเงินค่าจ้าง

๒. คณะวิทยาศาสตร์ เสนอพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อให้ตรงกับหน้าที่หลักของงาน ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และทดสอบ งานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑.๙/๑๘๔๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑.๒/๒๔๓๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. สำเนาบันทึกข้อความ งานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาศาสตร์ ที่ศธ ๐๕๒๙.๗.๑.๙/๑๘๔๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัยเป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ โดยใช้เลขที่อัตราเดิม

๒. สำเนาบันทึกข้อความ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ศธ ๐๕๒๙.๗.๑.๒/๒๔๓๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนกรอบตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้(อัตราเดิม)

๓. สำเนามาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

๔. ขอบเขตภาระงานของตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (TOR)

๕. โครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการการและส่วนงานภายในสำนักงานเลขาธิการ งานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

### ๕.๙ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว จาก ตำแหน่งผู้ช่วยสอน เป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

๑. คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะ จาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอน เป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจาก ตำแหน่งผู้ช่วยสอน ไม่มีในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ข้อ ๑ กำหนดว่า การกำหนดตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างชั่วคราว หากเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการ ให้อนุโลมใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนตำแหน่งข้าราชการ และหากเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้อนุโลมใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ดังนั้น จึงเห็นควรเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จากตำแหน่งผู้ช่วยสอน เป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ขอการบติขอให้ใช้แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ตามนัยหนังสือข้างต้นแล้ว รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่ อัตรา	สังกัด	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ตำแหน่ง ที่ขอเปลี่ยน	หมายเหตุ
๑	นายขวัญฟ้า มหาสิทธิ์	๓๙๗	ภาควิชาฟิสิกส์	ผู้ช่วยสอน	นักวิทยาศาสตร์	ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖
๒	นางสาวกาญจนาภรณ์ ศรีสุวรรณ	๔๙๔	ภาควิชาเคมี	ผู้ช่วยสอน	นักวิทยาศาสตร์	ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖

### รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

พิจารณา ดังนี้

๑. เปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา จากตำแหน่งผู้ช่วยสอน เป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
๒. มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไปหรือ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เห็นชอบ

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. สำเนาหนังสือบันทึกข้อความคณะวิทยาศาสตร์ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑.๒/๗๓๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา
๒. สำเนาหนังสือบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๐๒๘๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ. มีมติ

ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ นำตำแหน่งที่มีชื่อไม่เป็นไปตามชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด เสนอ ก.บ.บ. พิจารณา ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นว่าจะป็นชื่อตำแหน่งเป็นอย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ...

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขและเพิ่มเติม กรณีการให้ทุนว่าหากงบประมาณไม่มีอาจไม่ให้ทุนต่อ การขยายเวลาการศึกษาต่อควรเป็น ๑ ภาคการศึกษา การให้เงินเดือนระหว่างลาศึกษาจะให้นานเท่าไร หรือให้ตามระยะเวลาตามหลักสูตร หรือให้ตามหลักเกณฑ์การลาศึกษา การขอใช้ทุนเบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา และนำเสนอในคราวต่อไป

ในการนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

**คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ...

### เอกสารประกอบการประชุม

- (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ...

/มติที่ประชุม...



มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับแก้ตามความเห็นของคณะกรรมการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย  
พิจารณา ทั้งนี้ ให้แนบบแบบสัญญาเงินทุนและสัญญาค้ำประกันด้วย

## ๖.๒ ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ เพื่อเปิดคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วย ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มีอัตราพนักงาน  
มหาวิทยาลัยเงินรายได้ (ว่างมีเงิน) จำนวน ๒ อัตรา ในการดังกล่าว ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ จึงขออนุมัติยืมกรอบ  
อัตราว่างทั้ง ๒ อัตราต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เนื่องจากหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ)  
สาขาสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้ทำการเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปี  
การศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นมา ปัจจุบันหลักสูตรสาขาวิชาสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม มีนักศึกษา จำนวน ๑๓๔ คน มีอาจารย์  
ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ คน (ปฏิบัติงานประจำ จำนวน ๔ คน และลาไปเพิ่มพูนทางวิชาการ จำนวน ๑ คน) และ  
หลักสูตรด้านสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีนักศึกษา จำนวน ๑๘๗ คน มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๔  
คน (ปฏิบัติงานประจำ จำนวน ๓ คน และลาศึกษาต่อ จำนวน ๑ คน) ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของทั้ง  
สองหลักสูตรดำเนินไปด้วยความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กอปรกับมีแนวโน้มที่จะรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น และเพื่อ  
รองรับอาจารย์ประจำที่มีแผนในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติให้ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพยืมกรอบอัตราของ  
ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ทั้ง ๒ อัตรา

คณะวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทั้ง ๒ อัตราจากภาควิชา  
คณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ ไปสังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ดังนี้

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๒

จาก ปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น ปริญญาโท หรือเอก สาขาวิชา  
สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๑

จาก ปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เป็น ปริญญาโท หรือเอก สาขาวิชาอาชีว  
อนามัยและความปลอดภัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. ขออนุมัติเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อดำรงตำแหน่งอาจารย์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ  
พิจารณาตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทั้ง ๒ อัตราจากภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ ไปสังกัด  
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ดังนี้

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๒

จาก ปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น ปริญญาโท หรือเอก สาขาวิชา  
สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๑

จาก ปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เป็น ปริญญาโท หรือเอก สาขาวิชาอาชีว  
อนามัยและความปลอดภัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. ขออนุมัติเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อดำรงตำแหน่งอาจารย์

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๗ (๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ “กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.”

## เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความคณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑.๒/๒๔๙๐ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่องขออนุมัติใช้กรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและตัดโอนตำแหน่งตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๒ และ ๕๒๑ (อัตราว่าง)

## มติที่ประชุม

## อนุมัติ

### ๖.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตามที่สำนักวิทยบริการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการตามลำดับที่ (ค) หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย จำนวน ๑ คน ใหม่ เนื่องจากรายชื่อและตำแหน่งที่นำเสนอยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด นั้น

บัดนี้ สำนักวิทยบริการ ได้เสนอรายชื่อกรรมการตามลำดับดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณา

## ดังนี้

- |                                                                                          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์                   | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชรีดา ปุกหุด                | กรรมการ       |
| ๓) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา<br>นายเทวิน ศรีดาโคตร                | กรรมการ       |
| ๔) นางสาวอุ้นเรือน มงคลชัย<br>บุคลากรเชี่ยวชาญ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น      | กรรมการ       |
| ๕) นางศุภลักษณ์ นิลทะราช<br>หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | กรรมการ       |
| ๖) นางสุภาพร ธีระพงษ์สวัสดิ์<br>บุคลากรชำนาญการ สำนักวิทยบริการ                          | เลขานุการ     |

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๑๕๔๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม เห็นชอบองค์ประกอบคณะกรรมการตามที่สำนักวิทยบริการนำเสนอ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากรปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗



( รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒนสุข )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล