

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชาราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

**ผู้มาประชุม**

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาศ หงษ์ทอง	กรรมการ
๒. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายธรรมวิมล สุขเสริม	กรรมการ
๓. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๗. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตะวันฉาย โพธิ์หอม	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร ยศมูล	กรรมการ
๙. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมภิภวร	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิ่งวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๔. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุคดาดี	กรรมการ
๑๕. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนันท์ แกะมา	กรรมการ
๑๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ติดภารกิจ
๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ติดภารกิจ

**ผู้ร่วมประชุม**

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๔. นางกาญจนา สาร	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นายณัฐพล สายโสม	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ มอบหมายผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

เนื่องจากอธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลติดภารกิจ

จึงมอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมได้พิจารณาเลือกรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละสาขาวิชา จำนวน ๑๐ รายชื่อ

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการทาบตามคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามรายชื่อที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้พิจารณาเลือก จำนวน ๑๐ รายชื่อแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัย กำหนด กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอองค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เลขาธิการ และ ผู้ช่วยเลขาธิการ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ พิจารณาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ (เสนอ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา)

๒. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาจากบุคคลภายนอก โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ศ.ดร.บุษบา ยงสมิทธิ์ สาขาวิชาจุลชีววิทยา

๒.๒ ศ.ดร.ดิเรก ลาวัณย์ศิริ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

๒.๓ ศ.ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล

๒.๔ ศ.ดร.ฉัตรทิพย์ นาถสุภา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒.๕ ศ.ดร.ปิยนารถ บุนนาค	สาขาวิชาประวัติศาสตร์
๒.๖ ศ.วีระพงษ์ บุญโญภาส	สาขาวิชานิติศาสตร์
๒.๗ ศ.ดร.ลิขิต อีร์เวคิน	สาขาวิชารัฐศาสตร์
๒.๘ ศ.อรศิริ ปาณินท์	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒.๙ ศ.ดร.ณรงค์ สารีสุต	สาขาวิชาเภสัชศาสตร์
๒.๑๐ ศ.สมยศ จารุวิจิตรรัตนา	สาขาวิชาตจวิทยา
๓. เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ	
๓.๑ เลขานุการ	
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	
๓.๒ ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ คน	
๑) นางกาญจนา สาธร ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ	
๒) นางอรอนงค์ งามซัด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งผลการทาบตามกรรมการ มีผู้ทรงคุณวุฒิตอบรับเป็นกรรมการ ๘ ท่าน และไม่รับเป็นกรรมการ ๒ ท่าน ดังนี้

**สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

๑. ศ.ดร.ปิยนารถ บุนนาค	สาขาวิชาประวัติศาสตร์	ตอบรับเป็นกรรมการ
๒. ศ.วีระพงษ์ บุญโญภาส	สาขาวิชานิติศาสตร์	ตอบรับเป็นกรรมการ
๓. ศ.ดร.ลิขิต อีร์เวคิน	สาขาวิชารัฐศาสตร์	ตอบรับเป็นกรรมการ

**สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

๑. ศ.ดร.บุษบา ยงสมิทธิ์	สาขาวิชาจุลชีววิทยา	ตอบรับเป็นกรรมการ
๒. ศ.ดร.ดิเรก ลาวัณย์ศิริ	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	ตอบรับเป็นกรรมการ
๓. ศ.ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมณะเศวต	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล	ตอบรับเป็นกรรมการ

**สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

๑. ศ.ดร.ณรงค์ สารีสุต	สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	ตอบรับเป็นกรรมการ
๒. ศ.สมยศ จารุวิจิตรรัตนา	สาขาวิชาตจวิทยา	ตอบรับเป็นกรรมการ

**ไม่รับเป็นกรรมการ**

๑. ศ.ดร.ฉัตรทิพย์ นาถสุภา	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	
๒. ศ.อรศิริ ปาณินท์	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐

มติที่ประชุม เห็นชอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

คณะ/วิทยาลัย	รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	หมายเหตุ
๑. คณะบริหารศาสตร์	ศ.ดร.พรชัย ชุนหจินดา	
๒. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	ศ.วิบูลย์ ลีสุวรรณ	
๓. คณะเภสัชศาสตร์	ศ.ดร.บุญเจือ ธรณินทร์	กรรมการชุดปัจจุบัน

๓.๒ การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีบรรจุในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กำหนดการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ เพื่อทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และแจ้งทราบว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เพื่อกำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการสรรหาอธิการบดี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ได้พิจารณาเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ได้แก่

๑. กำหนดการสรรหาอธิการบดี

๒. กำหนดแบบสอบถามขอรับทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจที่สำคัญของอธิการบดี

ในช่วง ๔ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑) จากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้บริหารและบุคลากรทุกคณะ/หน่วยงาน ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์รวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการ กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๓. ประกาศเรื่อง การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดขั้นตอนและวิธีการเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติ ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ คือ

๑.๑ ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๑.๒ ได้ปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี

๒. ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ได้แก่

๒.๑ นายคณบดีมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒.๒ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการทดลองปฏิบัติงาน

๓. รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ให้เป็นไปตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศซึ่งได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานแล้ว

ผู้ใดประสงค์จะยื่นคำร้องขอแก้ไขรายชื่อหรือคัดค้านรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อถูกต้อง

๔. กำหนดการและวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

๔.๑ การรับใบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

(๑) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อขอรับใบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีได้ที่ สำนักงานเลขานุการประจำคณะ/สำนัก/วิทยาลัย/หน่วยจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง จังหวัดมุกดาหาร ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

(๒) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อซึ่งอยู่ระหว่างลาศึกษา ลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และช่วยราชการ ให้เจ้าหน้าที่บุคคลของคณะ/หน่วยงานจัดส่งใบเสนอชื่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปให้ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

(๓) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ซึ่งเป็นนายคณบดีมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จัดส่งใบเสนอชื่อให้โดยตรง ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

๔.๒ เอกสารที่ใช้ในการเสนอชื่อและหลักฐานการแสดงตนเพื่อใช้สิทธิเสนอชื่อ ได้แก่

(๑) ใบเสนอชื่อ

(๒) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้

๔.๓ วัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อ

(๑) ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อแสดงตนและลงลายมือชื่อ ก่อนหย่อนใบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีลงในกล่องเสนอชื่อ ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) ชั้น ๑ บริเวณหน้าห้องกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) ก่อนผู้มีสิทธิเสนอชื่อคนแรกเริ่มหย่อนใบเสนอชื่อ ให้มีการตรวจสอบแสดงหลักฐาน และลงลายมือชื่อและเวลารับรองการเปิด - ปิดกล่องเสนอชื่อ โดยคณะกรรมการสรรหาและผู้มีสิทธิเสนอชื่อไม่น้อยกว่า ๑ คนลงลายมือชื่อไว้เป็นประจักษ์พยาน แล้วจึงให้หย่อนใบเสนอชื่อ และเมื่อสิ้นสุดเวลาหย่อนใบเสนอชื่อให้ปิดช่องหย่อนใบเสนอชื่ออย่างถาวร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อและเวลารับรองการปิดกล่องเสนอชื่อ

(๓) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อซึ่งอยู่ระหว่างลาศึกษา ลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และช่วยราชการ รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่หน่วยจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง จังหวัดมุกดาหาร ให้เสนอชื่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่งให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ปัทมาวีร์กิตติ) [adkasoja@ubu.ac.th](mailto:adkasoja@ubu.ac.th) หรือ [b\\_bancha@yahoo.com](mailto:b_bancha@yahoo.com) ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. (เวลาประเทศไทย)

(๔) สำหรับผู้มีสิทธิเสนอชื่อที่เดินทางไปราชการหรือลาราชการในวันที่เสนอชื่อให้ส่งใบเสนอชื่อพร้อมสำเนาหลักฐานการเดินทางไปราชการหรือลาราชการใส่ซองปิดผนึกให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ส่งด้วยตนเองที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) ก่อนวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

(๕) นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้นำใบเสนอชื่อใส่ซองปิดผนึก ส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๘๕ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๘๐ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.

#### ๔.๔ การเปิดกล่องใบเสนอชื่อ

(๑) คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เปิดกล่องใบเสนอชื่อในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำบัญชีผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(๒) คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ตอบรับการทาบทาม เพื่อพิจารณากลับกรองผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

#### ๔.๕ การแสดงวิสัยทัศน์และตอบข้อซักถามของบุคลากรมหาวิทยาลัย

จัดให้มีการแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี และตอบข้อซักถามของบุคลากรมหาวิทยาลัย ณ โรงละคร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๓๐ น.

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดมอบหมายผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมขอรับทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจที่สำคัญของอธิการบดีในช่วง ๔ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑) ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. ขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อสังกัดหน่วยงานของท่าน หากมีข้อแก้ไขโปรดแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

#### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. กำหนดการสรรหาอธิการบดี

๒. สำเนาประกาศ เรื่อง การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๓. กำหนดแบบสอบถามขอรับทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจที่สำคัญของอธิการบดีในช่วง ๔ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑)

#### มติที่ประชุม

รับทราบ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. สถานที่ในการแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีและตอบข้อซักถามบุคลากร ควรเป็นสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. การหย่อนใบเสนอผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ควรจะหย่อนกล่องเดียว ไม่ควรแยกกล่องตามคณะ/หน่วยงาน

๓. การเสนอชื่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ควรกำหนดแบบฟอร์มในการเสนอชื่อ

#### ๔.๒ ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำแทนตำแหน่งว่าง

ตามที่ นายฐิติพล ภักดีวานิช ขอลาออกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ทำให้ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ว่างลง ๑ ตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำแทนตำแหน่งที่ว่างลง ๑ ตำแหน่ง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๕๑

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งว่างกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ นางสาวณิชา อมรจิตสุวรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๕๑

#### เอกสารประกอบการประชุม

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งว่าง

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๓ รายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร

ตามที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร เพื่อให้ทำหน้าที่ในการกำหนดรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ จึงขอรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ต่อที่ประชุม ดังนี้

๑) เนื่องจากการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถ (ความรู้ความสามารถและกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน) และทักษะต่างๆ (คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการจัดการข้อมูล) มีรายละเอียดที่หลากหลายตามตำแหน่งและระดับความคาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดขอบเขตเนื้อหา

/ของการทดสอบ...

ของการทดสอบสอดคล้องตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และระดับความคาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ประชุมจึง  
มีมติเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๖ ชุด เพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหาของการทดสอบ ทั้งนี้ ให้  
ประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ เสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

๒) ให้ความเห็นชอบในร่างปฏิทินการดำเนินการของคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ ทั้งนี้ ให้  
ประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ เสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

๓) ให้ประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ เสนอ ก.บ.บ.  
เพื่อพิจารณาการจัด “โครงการอบรมความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร” เพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนา  
บุคลากรสายสนับสนุนตามความคาดหวังของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคลเพื่อโปรดทราบ

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๖๑๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.๔ กฎ ก.พ.อ.การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ ก.พ.อ. ได้ออกกฎการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน  
อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้แก่ ตำแหน่งวิชาการ ประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
พร้อมกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ที่ปรากฏตามกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงิน  
ประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งกองการ  
เจ้าหน้าที่ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบให้ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ  
จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ ก.พ.อ. ได้มีมติเห็นชอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานจิตวิทยาคลินิกเพิ่มขึ้น  
อีก ๑ สายงาน และกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งสายงานจิตวิทยาคลินิก ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตั้งแต่  
ระดับชำนาญการขึ้นไปมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ทั้งนี้ การจะได้รับเงินประจำตำแหน่งอัตราใด ระดับใด ต้อง  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด (ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งสูงขึ้น) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้แก้ไขเพิ่มเติมในกฎ ก.พ.อ.การได้รับเงินประจำตำแหน่ง  
ของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่  
ถัดจากวันประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้ประกาศแล้วเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ ดังนั้น กฎ ก.พ.อ.  
ดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคลเพื่อโปรดทราบ

/ข้อกฎหมาย...



### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๓. กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

### มติที่ประชุม

### รับทราบ

#### ๔.๕ ขอบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งเวียนประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ทราบแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา อีกทั้งต้องคำนึงถึงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย กอปรกับสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดแนวทางในการเสนอเรื่องเพื่อขอให้สำนักราชเลขาธิการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ควรเสนอเรื่องแต่งตั้งก่อนวันครบวาระไม่เกิน ๒ เดือน ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติใน ๔ ประเด็น ดังต่อไปนี้

#### ๑. การเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๑) กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกินสามแห่ง

(๒) กรณีดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกินห้าแห่ง

(๓) กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยในเวลาเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหนึ่งแห่ง จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินสามแห่ง

(๓.๒) กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสองแห่ง จะดำรงตำแหน่ง  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(๓.๓) กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยรวมสามแห่ง ไม่อาจดำรงตำแหน่ง  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยอีกได้

## ๒. ระยะเวลาในการเสนอเรื่องการเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

- ขอให้เสนอเรื่องแต่งตั้งก่อนวันครบกำหนดตามวาระไม่เกิน ๒ เดือน เพื่อมิให้เกิดกรณี  
แต่งตั้งล่วงหน้าเป็นเวลานาน

## ๓. การเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่เหลืออยู่ไม่มากนัก

- กรณีที่ข้อกฎหมายหรือระเบียบหรือข้อบังคับ กำหนดให้นายกสภามคมศิษย์เก่าหรือผู้  
ดำรงตำแหน่งอื่น ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษา  
นั้น โดยตำแหน่งด้วยนั้น หากระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งของบุคคลซึ่งกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดให้เป็น  
กรรมการสภาสถาบันหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิโดยตำแหน่ง มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่เหลืออยู่ใน  
ตำแหน่งอีกไม่มากนัก ก็ขอให้ชะลอเรื่องเพื่อให้มีการแต่งตั้งเสร็จเรียบร้อยเสียก่อน ทั้งนี้ เพื่อให้การนำความ  
กราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันหรือกรรมการสภา  
มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ สามารถดำเนินการในครั้งเดียวและไม่เป็นการรบกวนเบื้องพระยุคลบาท  
ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งที่จะเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งสภามหาวิทยาลัย ตาม  
พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี

## ๔. เอกสารประกอบการพิจารณา ให้จัดส่งเรียงตามลำดับ ดังนี้

๔.๑ บันทึกสรุปขั้นตอนการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภา  
มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ และข้อบังคับว่าด้วยการสรรหา ฯ

๔.๒ บันทึกสรุปขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
ตามข้อบังคับว่าด้วยการสรรหา ฯ และข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ ตารางเปรียบเทียบองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา (ตามส่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๔.๔ สำเนาพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้อง)

๔.๕ สำเนาข้อบังคับว่าด้วยการสรรหา ฯ ของสถาบันอุดมศึกษา

๔.๖ สำเนาคำสั่งสถาบันอุดมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการสรรหาอธิการบดี ที่ระบุองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ  
เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ฯ

๔.๗ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหา ฯ ที่มีมติชัดเจนให้เสนอชื่อผู้ดำรง  
ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดี (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง  
ด้วย) ระเบียบวาระการประชุม และหลักฐานลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๘ สำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่มีมติชัดเจนให้เสนอชื่อผู้ดำรง  
ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดี (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง  
ด้วย) ระเบียบวาระการประชุม และหลักฐานลายมือชื่อที่ผู้เข้าร่วมประชุม หลักฐานการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม หลักฐาน  
การลงคะแนนเสียงคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
และอธิการบดี ทั้งนี้ หากมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายใดที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง และไม่อยู่ในที่  
ประชุมในวาระนั้น ฯ ขอให้บันทึกในรายงานการประชุมให้ชัดเจนด้วย

๔.๙ ประวัติของผู้เสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ตามรูปแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ประกอบด้วย

- ชื่อ - ชื่อสกุล ให้ค่านำหน้านามว่า นาย นาง นางสาว หรือยศติดตัว ยศทางทหาร ตำรวจ เช่น คุณหญิง, ร้อยเอก เท่านั้น
- วัน เดือน ปีเกิด และอายุ
- ประวัติการศึกษา เฉพาะระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ใส่ชื่อวุฒิ การศึกษา/สถาบันการศึกษา สาขาวิชาแบบเต็ม กรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุชื่อวุฒิการศึกษา/สถาบันอุดมศึกษา สาขาวิชาแบบเต็ม และชื่อประเทศที่ใช้เป็นทางการ เรียงลำดับจากปริญญาตรี-โท-เอก
- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน หมายถึง ตำแหน่งที่จะเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใน ครั้งนี้ (ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง)
- ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต ระบุตำแหน่งหน้าที่ ๓ ตำแหน่งสุดท้าย เรียงลำดับ จากตำแหน่งปัจจุบันลงไป พร้อมระบุปี พ.ศ. ที่ดำรงตำแหน่ง
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ใช้ชื่อเต็ม เช่น มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก มหาชรมงกุฎ พร้อมระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ

(ประวัติของแต่ละท่านไม่ควรเกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ใช้อักษรขนาด ๑๗ พอยท์ (ตัว ปกติ) และส่งภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๓ เดือน (ข้าราชการสวมเครื่องแบบปกติขาวหรือเต็มยศ ระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราที่ได้รับสูงสุด บุคคลทั่วไป ชายสวมชุดสากล สตรีสวมชุดสุภาพ) จำนวน ๒ ใบ รายละเอียดการจัดทำประวัติผู้เสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และขอให้แนบแผ่น CD-ROM บันทึกข้อมูลประวัติของผู้เสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งมาด้วย)

เอกสารทั้งหมดจะต้องจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๓ ชุด

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึ่งเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- สำเนาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๖ รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้าง  
เครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อรับทราบการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค  
ของสถาบันอุดมศึกษาในการดำเนินการตามประกาศ มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล รวมทั้ง  
ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในการเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงานบริหารงาน  
บุคคลและบรรลุมรรคผลเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระบบอุดมศึกษาของ  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงเชิญผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่และ  
ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๓ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ในวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม  
๒๕๕๗ ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเครือข่ายและ  
แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคลเพื่อโปรดทราบ

#### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคล

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๗ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

คณะ วิทยาลัย ขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา ดังนี้

๑. คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวกมลชนก จิตอารี พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ลาศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ  
ในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม สาขาเภสัชบำบัด ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๔ ปี  
ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติให้ แพทย์หญิงปิยะรัตน์ ธัญนิพัทธ์  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ ลาศึกษาแพทย์ประจำบ้าน สาขาทจวิทยา  
ณ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๔ ปี ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗  
ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึ่งเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้
  - กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
  - กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม                      รับทราบ

๔.๘ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึ่งเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	เดือนละ	
๑	นายบุญญวัต ตรีบุญกุล	เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ สาขาวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์	๑๘๖	๑๙,๓๔๐	๑ เมษายน ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ เกสซ์คู่สัญญา
๒	เงินรายได้ พญ.ธลยาธรณ์ ธนาภาโพธิ์วัฒน์	แพทยศาสตรบัณฑิต สาขาแพทยศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๔๐๒	๓๘,๔๑๐	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่าง

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๔.๙ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ (เงินรายได้) จำนวน ๓ ราย **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

๑. นายวิลาศ คำแพงศรี ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อศึกษาต่อ
๒. นางสาวกรรณก พลท้าว ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อกลับภูมิลำเนา
๓. นางนาฏอนงค์ ฉลวยศรี ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เพื่อดูแลบุพการี

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

#### ๔.๑๐ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับชั้นงาน

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๓) กลุ่มงานช่าง และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมทราบการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๓ ราย ดังนี้

#### ๑) การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๑ ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานฝึกทดลอง และห้องปฏิบัติการ กลาง นายอุตร ทามาตาน	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๔,๘๕๐	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒) การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๒ ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	สำนักงานไร่ฝักทตลง และห้องปฏิบัติการ กลาง นายสมชาย คำแน่น	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ กลาง	๒	๑๗,๘๘๐	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ กลาง	๓	๑๗,๘๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
๒.	นางชนิษฐา วันทา	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ กลาง	๒	๑๖,๓๔๐	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ กลาง	๓	๑๗,๕๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการและขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยนายลิขิต ปานพรม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๕๒ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะเกษตรศาสตร์ ได้โอนย้ายไปสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทำให้อัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๕๒ ว่างลง

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องพร้อมสำหรับการเปิดภาคการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะเกษตรศาสตร์ได้ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๕๒ และขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยมีคุณสมบัติการสมัคร ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติม ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๔. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และหากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๒
๒. พิจารณาอนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงิน  
งบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะ  
เกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ  
สอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดว่า “กรณีขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการให้เสนอ  
ขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.”

### เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ คณะเกษตรศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๖.๑/๑๐๑๕๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง  
ขออนุมัติยุบตำแหน่งข้าราชการ เพื่อเปิดสอบแข่งขันบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

### มติที่ประชุม อนุมัติ

**๕.๒ ร่างประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไข การจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....**

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่  
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะ  
วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของคณะ  
วิศวกรรมศาสตร์ และเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของบุคลากรสายวิชาการ

**คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ร่าง  
ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดสรร  
ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.  
๒๕๕๔

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้....

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข แนวปฏิบัติ โดยการออกระเบียบหรือประกาศ  
เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้....”

### เอกสารประกอบการประชุม

- ร่างประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
การจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี พ.ศ. ....

/มติที่ประชุม...



มติที่ประชุม เห็นชอบและให้นำเสนออธิการบดีพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหาและการดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ด้วยคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติดังนี้

๑) เนื่องจากการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถ (ความรู้ความสามารถและกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน) และทักษะต่างๆ (คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการจัดการข้อมูล) มีรายละเอียดที่หลากหลายตามตำแหน่งและระดับความคาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดขอบเขตเนื้อหาของการทดสอบสอดคล้องตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และระดับความคาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๖ ชุด เพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหาของการทดสอบ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ เสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

๒) ให้ความเห็นชอบในร่างปฏิทินการดำเนินการของคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ เสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา

๓) ให้ประธานคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะฯ เสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาการจัด “โครงการอบรมความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพนเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร” เพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามความคาดหวังของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เป็นไปด้วยความเหมาะสม รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๖ ชุด เพื่อดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๒) ปฏิทินการดำเนินการของคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ

เอกสารประกอบการประชุม

- องค์ประกอบคณะกรรมการฯ จำนวน ๖ ชุด
- ปฏิทินการดำเนินการของคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการเพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหาและการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และปฏิทินการดำเนินการของคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. รายชื่อคณะกรรมการเพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหาและการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

อนุกรรมการชุดที่ ๑ ด้านการทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๑. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลการบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการ

๒. บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ

๓. ผู้ที่ประธานมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ

อนุกรรมการชุดที่ ๒ ด้านการทดสอบความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

ประกอบด้วยผู้บริหารและหรือบุคลากรจากคณะนิติศาสตร์และสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ

๒. นายสหรัฐ โนทะยะ กรรมการ

๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ กรรมการ

๔. ผู้ที่ประธานมอบหมาย เลขานุการ

อนุกรรมการชุดที่ ๓ ด้านการทดสอบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยผู้บริหารและหรือ

บุคลากรจากสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ

๒. นายพิชิต โสภากันต์ กรรมการ

๓. ผู้ที่ประธานมอบหมาย กรรมการ

๔. ผู้ที่ประธานมอบหมาย เลขานุการ

อนุกรรมการชุดที่ ๔ ด้านการทดสอบภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยผู้บริหารและหรือ

บุคลากรจากคณะศิลปศาสตร์ ได้แก่

๑. หัวหน้าสาขาภาษาและวรรณคดีตะวันตก ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร กรรมการ

๓. นางสาวปรียาภรณ์ เจริญบุตร กรรมการ

๔. นางจิราภรณ์ สมิธ กรรมการ

๕. นางสาวนีย์ ตรีรัตน์ อเล็กซานเดอร์ กรรมการ

๖. ผู้ที่ประธานมอบหมาย เลขานุการ

อนุกรรมการชุดที่ ๕ ด้านการทดสอบการคำนวณ ประกอบด้วยผู้บริหารและหรือ

บุคลากรจากคณะวิทยาศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่

๑. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ ประธานกรรมการ

๒. ผู้ที่ หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ มอบหมาย กรรมการ

๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการ

๕. ผู้ที่ประธานมอบหมาย เลขานุการ

อนุกรรมการชุดที่ ๖ ด้านการทดสอบจัดการข้อมูล ประกอบด้วยผู้บริหารและหรือ

บุคลากรจากคณะวิทยาศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่

๑. รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ประธานกรรมการ

๒. อาจารย์ด้านสารสนเทศ คณะบริหารศาสตร์ กรรมการ

๓. นายฐิติเดช ลือตระกูล กรรมการ

๔. อาจารย์ด้านสารสนเทศ คณะเกษตรศาสตร์ กรรมการ

๕. ผู้ที่ประธานมอบหมาย เลขานุการ

๒. ปฏิทินการดำเนินการคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ

ลำดับ	วันที่	การดำเนินการ
๑	๑๙ พ.ค. ๒๕๕๗	<p>ประชุมคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗</p> <p>๑. พิจารณาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๑ กำหนดวิธีการทดสอบตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>๑.๒ กำหนดวิธีการทดสอบกฎหมายและกฎระเบียบ</p> <p>๒. พิจารณาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>๑) กำหนดโปรแกรมการใช้คอมพิวเตอร์ตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>๒) กำหนดวิธีการทดสอบตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>๒.๒ ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน</p> <p>๑) กำหนดความรู้ภาษาอังกฤษตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>๒) กำหนดวิธีการทดสอบตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ ทักษะในการทำความเข้าใจและคิดคำนวณข้อมูล</p> <p>๑) กำหนดรายการทักษะตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>๒) กำหนดวิธีการทดสอบตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>๒.๔ ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของงาน</p> <p>๑) กำหนดรายการทักษะตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>๒) กำหนดวิธีการทดสอบตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>๓. พิจารณาปฏิทินการดำเนินการ</p> <p>๔. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p> <p>๕. พิจารณาโครงการอบรมความรู้ความสามารถและทักษะ</p>
๒	๒๐ พ.ค. ๒๕๕๗	ประธานคณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินการต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๓	๒๐ - ๒๒ พ.ค. ๒๕๕๗	ฝ่ายเลขานุการทาบทามอนุกรรมการฯ
๔	๒๖ พ.ค. ๒๕๕๗	ประธานคณะกรรมการฯ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๕	๙ มิ.ย. ๒๕๕๗	<p>ประชุมคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗</p> <p>- ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการฯ และ คณะอนุกรรมการฯ</p> <p>- กำหนดขอบเขตและระยะเวลาในการดำเนินการ และการจัดการทดสอบ</p>
๖	๑๐ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๗	<p>๑. การดำเนินการของคณะกรรมการ</p> <p>๑.๑ กำหนดความรู้และทักษะตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>๑.๒ กำหนดวิธีการทดสอบตามประเภทและระดับตำแหน่ง</p>

ลำดับ	วันที่	การดำเนินการ
		๑.๓ กำหนดรูปแบบและวิธีการอบรมก่อนเข้ารับการทดสอบ ๑.๔ กำหนดระยะเวลาการทดสอบของตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ๒. กองการเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ
๗	๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๗	ประธานคณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินการต่อ ก.บ.บ. เพื่อทราบ
๘	สัปดาห์แรกเดือน ก.ค.	ประชุมคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ - พิจารณาผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการ
๙	๑๕ ก.ค. ๒๕๕๗	ประธานคณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินการต่อ ก.บ.บ. เพื่อทราบ
๑๐	๑๘ ก.ค. ๒๕๕๗	กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ ทราบ - ขอบเขตเนื้อหา รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการจัดการทดสอบ
๑๑	ปลาย ก.ค. เป็นต้นไป	- กองการเจ้าหน้าที่จัดประชุมชี้แจงขอบเขตเนื้อหา รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการจัดการทดสอบ - จัดการทดสอบ - รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการจัดการทดสอบฯ - เสนอผลการทดสอบต่อคณะกรรมการจัดการทดสอบ

## ๖.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอรายงานผลการคัดเลือกเบื้องต้นต่อประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้รับสมัครผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเบื้องต้น ซึ่งมีผู้สมัครจำนวน ๑ รายคือ นางสาวอุษา ผูกพันธ์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเอกสารของ นางสาวอุษา ผูกพันธ์ ได้แก่ ประวัติและผลงานย้อนหลัง ๓ ปี และแผนการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน และสัมภาษณ์บุคคลดังกล่าวแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ นางสาวอุษา ผูกพันธ์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้มอบหมายภาระงานสำหรับการประเมินการปฏิบัติราชการของผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เป็นเวลา ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา แต่งตั้งให้ นางสาวอุษา ผูกพันธ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสำนักวิทยบริการ

#### กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อ ๑๑ (๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น และเสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นเวลาหกเดือน”

#### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๒๕๗๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการคัดเลือกเบื้องต้นให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ

มติที่ประชุม                      อนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวอุษา ผูกพันธ์ เป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ เป็นเวลา ๖ เดือน

เลิกประชุมเวลา                      ๑๔.๒๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากรปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล