

รายงานการประชุมการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายกวีวัฒน์ จังอินทร์	กรรมการ
๔. (แทน) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
๖. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
๗. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	นายตะวันฉาย โพธิ์หอม	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เตโชชัยพร	กรรมการ
๙. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๑. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมภิบาล	กรรมการ
๑๓. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางสาวปิยนันท์ กรินทร์รักษ์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๕. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๑๖. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรณา บุดดาดี	กรรมการ
๑๗. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี แก้วระหัน	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์
๒. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์
๓. นายปรีทัศน์ มัทวานุกุล	หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๔. นางพนมศรี เลิศสุภวิทย์นภา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๕. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๗. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๘. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

๙. นางชวนพิศ อันพิมพ์ บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่  
๑๐. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖  
วันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
๓.๑ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการ  
เพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ...

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) ได้ออกระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการ เพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำร่างข้อบังคับเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ก.พ.อ. ข้างต้นแล้ว ซึ่งอธิการบดีเห็นชอบในหลักการและได้ผ่านการตรวจสอบร่างจากสำนักงานกฎหมายและนิติการเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา โดยข้อบังคับดังกล่าวจะแยกออกเป็น ๒ หมวด คือ

๑. หมวดที่ ๑ ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
๒. หมวดที่ ๒ ลาหยุดราชการเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์

ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...

/ชอกกฎหมาย...

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๗

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๒๓๔๗ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...
๒. ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๗
๕. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...
๖. สรุปสาระสำคัญของระหว่างระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ และให้นำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป ดังนี้

๑. แก้ไขคำนิยาม “บุคลากร” เป็น หมายความว่า..ฯลฯ...ซึ่งเป็นสายวิชาการ
๒. ข้อ ๑๕(๑) ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นข้อตกลงระดับใด ระดับสถาบัน หรือบุคลากรไปทำความตกลงเอง
๓. เพิ่มคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศด้วย
๔. นำข้อ ๙ ไปเพิ่มไว้ในหมวด ๒ ลลาหยุดราชการเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
๕. ควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการไปเพิ่มพูนความรู้ฯ ครั้งต่อไป  
อนึ่ง เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และจะได้เลื่อนเงินเดือนอย่างไร

## ระเบียบวาระที่ ๔

### เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### ๔.๑ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบมหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา ดังนี้

๑. **คณะวิทยาศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายวาโย ปุยะติ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๒. **คณะบริหารศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวอรุณรัตน์ เสวตธรรม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๓. **คณะรัฐศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาววิศรา ไกรวัฒน์พงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการปกครอง คณะรัฐศาสตร์ ศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร Doctor of Philosophy in Politics and International Studies ณ School of Politics and International Studies, University of Leeds สหราชอาณาจักร ด้วยทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) มีกำหนด ๓ ปี ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

๔. **คณะศิลปศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวอภินันท์ สงเคราะห์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ด้วยทุนการศึกษาสำหรับอาจารย์คณะศิลปศาสตร์เพื่อศึกษาระดับปริญญาเอก มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๓. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๒ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบมหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. **วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** ขออนุมัติให้ นายแพทย์สมฤทธิ์ สิทธิพงศ์พิทยา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาแพทย์ประจำบ้าน สาขาศัลยกรรมตกแต่ง ณ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

๒. **คณะศิลปศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวอรนุช ปวงสุข พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก ซึ่งได้รับอนุมัติลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา English Language Teaching ณ University of Warwick สหราชอาณาจักร ด้วยโครงการศึกษาชั้นสูงเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยระดับแนวหน้าและทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้
  - สำเร็จการศึกษา
  - ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
  - สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๓ บุคลากรลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบมหาวิทยาลัยอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๖ ราย ดังนี้

##### ๑. ลูกจ้างประจำ

๑.๑ นายประณิธาน สุวรรณธาดา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๒ เลขที่ประจำตำแหน่งที่ ๑๑๕ อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๑๐ บาท สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอลาออกจากการราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อประกอบอาชีพส่วนตัว

/๒.พนักงานมหาวิทยาลัย...

## ๒.พนักงานมหาวิทยาลัย

### ๒.๑ เงินงบประมาณ

๒.๑.๑ นางนัยนา บัวเขียว ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๒.๑.๒ นายแพทย์สุวิทยา เที่ยรประธาน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชา แพทยศาสตร์ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อประกอบอาชีพอื่น

๒.๑.๓ นายสุภัทรชัย พลศักดิ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดการเรียนการสอนจังหวัดมุกดาหาร ขอลาออกจาก ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อดูแลครอบครัว

### ๒.๒ เงินรายได้

๒.๒.๑ นายไมตรี ริมทอง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อประกอบอาชีพอื่น

๒.๒.๒ นายปิยวิทย์ คำสุข ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงาน เลขานุการ คณะเกษตรศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.๔ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ราย คือ นายปราณีต งามเสน่ห์ ข้าราชการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาประมง คณะเกษตรศาสตร์ ดำรง ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาประมง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	นายอมร เทศสกุลวงศ์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาฟิสิกส์ประยุกต์ จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์ ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์	๒๑๓	๒๖,๖๐๐	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ <b>หมายเหตุ</b> นักเรียนทุน
๒	นางสาวสุภาวดี หิรัญพงศ์สิน	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และ คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	๒๕๒	๒๖,๖๐๐	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ <b>หมายเหตุ</b> นักเรียนทุน
๓	นางสาวกาญจนา แปงจิตต์	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาชีวเคมี จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๑๕๓	๒๖,๖๐๐	๑ เมษายน ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ <b>หมายเหตุ</b> นักเรียนทุน
๔	นายณัฐดนัย จันทัน	เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารเภสัชกรรม จากมหาวิทยาลัยนเรศวร	อาจารย์ กลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์	๖๙	๒๑,๔๒๐	๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราเดิม
<b>เงินรายได้</b>						
๕	นางสาวพิชญา ศรีสุชา	บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์	๔๕๐	๑๕,๑๙๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราเดิม
๖	นายจิราวุฒินันท์ จันทรุกษา	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยสยาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๕๕๓	๑๕,๑๙๐	๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๗	นางสาวสุทธนา ปลอดสมบุรณ์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาชีววิทยา จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์	๓๓๐	๒๖,๖๐๐	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราเดิม
๘	นายปรัชญาพร วันชัย	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์	๕๕๔	๒๖,๖๐๐	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๙	นางสาวปณิตา มุขมณี	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์	๓๐๕	๑๕,๑๙๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ ทดแทนอัตราเดิม</b>
๑๐	นางสาวอัจฉรา สิมลี	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาจารย์ สาขาวิชาภาษาและวรรณคดี ตะวันตก คณะศิลปศาสตร์	๕๕๕	๒๑,๔๒๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ นักเรียนทุนเงินอุดหนุนคณะ ศิลปศาสตร์</b>
๑๑	นายันทพงษ์ บุญป้อง	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะบริหารศาสตร์	๒๓	๒๑,๔๒๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ ทดแทนอัตราเดิม</b>
๑๒	นางสายพิน พลสินธุ์	ศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์การปกครอง จากมหาวิทยาลัยมหามกุฏ ราชวิทยาลัย	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๒๐๙	๑๒,๐๙๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๑๓	นายเกษกร ไสยกิจ	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสื่อสารมวลชน จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์	๔๐๙	๒๑,๔๒๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ ทดแทนอัตราเดิม</b>
๑๔	นายสุทธิพงศ์ เพิ่มพูล	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการแปลภาษาอังกฤษและ ภาษาไทย จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาจารย์ สาขาวิชาภาษาและวรรณคดี ตะวันตก คณะศิลปศาสตร์	๒๘๑	๒๑,๔๒๐	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ ทดแทนอัตราเดิม</b>
๑๕	นายเปรมสิทธิ์ ศรีโพทอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์	๑๑๖	๑๕,๑๙๐	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ ทดแทนอัตราเดิม</b>

มติที่ประชุม      รับทราบ

/๕.๖ รายงาน...



## ๕.๖ รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์

เนื่องด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ ครบวาระ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงได้มีการประกาศรับสมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ ในระหว่าง วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และให้มีการเลือกตั้งในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ การดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงได้ประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ และมติที่ประชุมกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ จึงได้ประกาศแต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

๑. ผลการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์

๒. ผลการเลือกตั้ง ประธาน รองประธาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

### เอกสารประกอบการประชุม

- ประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์
- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๕.๗ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ค่าจ้างของหน่วยงาน เพื่อกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”**

ตามที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน โดยได้ปรับปรุงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นไปตามมาตรฐาน ก.พ.อ. ที่กำหนดให้ยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่าจ้างเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงานตามประเภทและระดับตำแหน่ง จึงนำมาสู่การจัดทำโครงการ

“การวิเคราะห์ค่าจ้างของหน่วยงาน เพื่อกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

/๑) เพื่อวิเคราะห์...

- ๑) เพื่อวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ ส่วนงานภายใน และหน่วยงานวิสาหกิจ
- ๒) เพื่อทบทวนการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในระดับสำนักงานเลขานุการ และกอง/สำนักงานในสำนักงานอธิการบดี
- ๓) เพื่อกำหนดกรอบของตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ค่างานของหน่วยงาน เพื่อกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดกำหนดการและวิทยากร ดังนี้

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

**ลงทะเบียน**

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

**พิธีเปิด**

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

**การบรรยาย**

- หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ค่างานของหน่วยงาน เพื่อกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

โดย ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒) นางสาวอุ้นเรือน มงคลชัย

บุคลากรเชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

**พักรับประทานอาหารกลางวัน**

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**การแบ่งกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ**

- การวิเคราะห์ค่างานของหน่วยงาน และกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

โดย ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒) นางสาวอุ้นเรือน มงคลชัย

บุคลากรเชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**สรุปผลการฝึกปฏิบัติ และการชี้แจงกำหนดการในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

โดย ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒) นางสาวอุ้นเรือน มงคลชัย

บุคลากรเชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ภายหลังจากการอบรมดังกล่าวข้างต้นแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดปฏิทินในการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

#### เดือนกันยายน ๒๕๕๖

- ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ค่างานของหน่วยงาน และกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

#### เดือนตุลาคม ๒๕๕๖

- กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ  
- การประชุมของหน่วยงานต่างๆ เพื่อพิจารณาข้อมูลร่วมกัน  
- การทบทวน/แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลของหน่วยงาน  
- ก.บ.บ. พิจารณาผลการวิเคราะห์ค่างานของหน่วยงาน และการกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐  
- สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติกรอบตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าของตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองรอบ ซึ่งในขณะนี้อยู่ในช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบครึ่งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ โดยกำหนดให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องและแล้วเสร็จภายในกำหนด โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยในแต่ละรอบการประเมินได้มีการตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินไว้ล่วงหน้าแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งกำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

**๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

ตามความในข้อ ๗ วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ว่า “กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบร้อยละห้าสิบ

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ด้วย

## ๒. การกรอกข้อมูลและการลงลายมือชื่อในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบตรวจสอบการกรอกข้อมูลที่สำคัญในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ ชื่อผู้รับการประเมิน ชื่อผู้ประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และคณะกรรมการ

สำหรับการลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ขอให้ดำเนินการโดยเคร่งครัดและถูกต้อง ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๒.๒ หากผู้รับการประเมินไม่ลงนาม โปรดให้พยานลงนามในส่วนที่ ๔ ของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

## ๓. การจัดส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่จัดเก็บเฉพาะต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้สำหรับการประเมินทั้งองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ให้เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

## ๔. ปฏิทินการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ.พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ให้หน่วยงาน	ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖
๓. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานในรอบครึ่งปีหลัง และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๔. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
๕. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖
๖. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖
๗. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ - ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖
๙. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ แล้ว จักได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม **เห็นชอบ**

**๕.๒ การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง**  
**ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖**

**๕.๒.๑ การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับที่เหมาะสมกับแต่ละสถาบันอุดมศึกษา นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการบริหารวงเงินและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ **ตามข้อ ๖** คือกำหนดให้เลื่อนเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี **และตามข้อ ๗** การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลประมาณการวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศข้างต้น **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

#### **๑. การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ**

การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับทุกรอบที่ผ่านมา

/๒. การบริหาร...

## ๒. การบริหารวงเงินที่กันไว้

ใช้ในการปิดเศษสิบให้กับทุกคณะ หน่วยงาน และให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ในวงเงินร้อยละ ๐.๐๗๕

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

อนุมัติ

## ๕.๒.๒ การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือน

### พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้เพิ่มเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ เมื่อเดือนตุลาคม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเพิ่มเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม นั้น

ในการบริหารวงเงินและเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จึงต้องอนุโลมตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คือ การเพิ่มเงินเดือนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

/ดังนั้น...

ดังนั้น การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลประมาณการวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เพื่อให้การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศข้างต้น

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

**๑. การบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย**

การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงิน ดังนี้

**๑.๑ พนักงานเงินงบประมาณ** จัดสรรให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา

**๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**

**๑.๒.๑ เงินรายได้มหาวิทยาลัย**

- สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดสรรให้หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา

- สังกัดคณะ จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๓ ทั้งนี้ ให้คณะพิเศษภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

**๑.๒.๒ เงินรายได้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย**

- สังกัดคณะ/สำนัก/วิทยาลัย จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๓ ทั้งนี้ ให้คณะพิเศษภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

**๒. การบริหารวงเงินที่กันไว้**

ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ในวงเงินเท่ากับ ๐.๐๗๕

**เอกสารประกอบการประชุม**

**เอกสารหมายเลข ๑** ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เงินงบประมาณ

**เอกสารหมายเลข ๒** ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เงินรายได้

มติที่ประชุม

อนุมัติ

/๕.๓ เลื่อนขึ้น...

**๕.๓ เลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง)**

**ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖**

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง และการบริหารวงเงินเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมตาม กฎ ก.พ.

ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๒ ครั้ง/ปี เลื่อน ๒ ขั้น ต้องไม่เกินโควตา ๑๕ % ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ และภายในวงเงิน ๖ % ของค่าจ้างประจำรวม ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยใช้วงเงิน ๖ % ไปบางส่วน โดยมีรายละเอียดการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ดังนี้

**การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖**

๑. เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๑ ขั้น จำนวน ๑๗ ราย
๒. เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น จำนวน ๗๓ ราย
๓. ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เนื่องจากขึ้นเงินเดือนเดือนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง จำนวน ๒๔ ราย
๔. วงเงินที่ใช้เลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ จำนวน ๓๘,๗๙๘.-บาท

**การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖** ต้องอยู่ภายในวงเงินจำนวน ๗๐,๔๕๐.-บาท เพื่อใช้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ดังนี้

๑. เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น หรือ ๒% สำหรับผู้ได้รับขั้นค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง
๒. เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๑ ขั้นหรือ ๔% สำหรับผู้ได้รับขั้นค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง
๓. เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๑.๕ ขั้น หรือ ๖% สำหรับผู้ได้รับขั้นค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง

ดังนั้น การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) ต้องพิจารณาการเลื่อน ๒ ขั้นรวมทั้งปีไม่เกินโควตา ๑๕ % และพิจารณาภายในวงเงินคงเหลือของแต่ละคณะ/หน่วยงาน

เพื่อให้การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดมีคุณภาพเหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) โดยให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้พิจารณา ภายในวงเงินคงเหลือและโควตาของที่คณะ/หน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**เอกสารประกอบการประชุม**

- ข้อมูลสรุปวงเงินสำหรับเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

**มติที่ประชุม**

**อนุมัติ**

**/๕.๔ การกำหนด...**



#### ๕.๔ การกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมคราวต่อไป นั้น

เพื่อให้สามารถกำหนดฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยได้ จำเป็นต้องกำหนดเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงก่อน กอปรกับ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยพบว่าปัจจุบันมีพนักงานมหาวิทยาลัยเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูง จำนวน ๖ ราย และเงินเดือนใกล้เคียงขั้นสูง จำนวน ๕ ราย

ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลมตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ในส่วนของข้าราชการ ภายหลังจากมีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ก.พ.อ. ยังไม่ได้กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงใหม่

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ปรับปรุงอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณากำหนดเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) อนุโลมตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ จนกว่า ก.พ.อ. จะกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง ใหม่ หรือ

๒) ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ คูณ ๑.๔ สำหรับสายวิชาการ และ ๑.๓ สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ (หลักการเดียวกันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

#### เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ ร่างอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข ๒ ข้อมูลเปรียบเทียบอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง พนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ยกร่างประกาศแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามต่อไป

#### ๕.๕ การกำหนดฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมคราวต่อไป นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล กำหนดฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลมตามฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ภายหลังจากมีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ก.พ.อ. ยังไม่ได้กำหนดฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใหม่

/ปัจจุบัน...

ปัจจุบันพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสูงขึ้น ในขณะที่ช่วงในการคำนวณและฐานในการคำนวณยังคงอนุโลมตามของข้าราชการ จะทำให้การเพิ่มค่าจ้างใช้ฐานบนในการคำนวณเร็วขึ้น หรือทันที

เงินเดือนแรกบรรจุ ๑ ตุลาคม ๕๕	ช่วงในการคำนวณ	ฐานในการคำนวณ
อาจารย์ ป.เอก ๒๖,๖๐๐ บาท	๑๐,๑๙๐ - ๒๖,๗๐๐ ๒๖,๗๑๐ - ๓๙,๖๓๐	ล่าง ๒๐,๒๔๐ บน ๓๓,๑๗๐
ปฏิบัติการ ๑๕,๑๙๐ บาท	๘,๓๔๐ - ๑๙,๑๑๐ ๑๙,๑๒๐ - ๒๔,๔๕๐	ล่าง ๑๖,๔๔๐ บน ๒๑,๗๘๐

\*\* กรณีดังกล่าว ช่วงเงินเดือนอยู่ในฐานการคำนวณระดับล่าง

เงินเดือนแรกบรรจุ ๑ ตุลาคม ๕๖	ช่วงในการคำนวณ	ฐานในการคำนวณ
อาจารย์ ป.เอก ๒๘,๐๐๐ บาท	๑๐,๑๙๐ - ๒๖,๗๐๐ ๒๖,๗๑๐ - ๓๙,๖๓๐	ล่าง ๒๐,๒๔๐ บน ๓๓,๑๗๐
ปฏิบัติการ ๑๗,๒๙๐ บาท	๘,๓๔๐ - ๑๙,๑๑๐ ๑๙,๑๒๐ - ๒๔,๔๕๐	ล่าง ๑๖,๔๔๐ บน ๒๑,๗๘๐

\*\* กรณีดังกล่าว ตำแหน่งอาจารย์ ป.เอก ช่วงเงินเดือนอยู่ในฐานการคำนวณระดับบน และระดับปฏิบัติการ ช่วงเงินเดือนอยู่ในฐานในการคำนวณระดับล่าง

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามสูตรของ ก.พ.อ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑ ทั้งนี้ การจะกำหนดฐานในการคำนวณฯ ได้นั้น จะต้องกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงก่อน

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาการกำหนดฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) อนุโลมตามฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ จนกว่า ก.พ.อ. จะกำหนดฐานในการคำนวณใหม่ **หรือ**

๒) กำหนดโดยใช้สูตรของ ก.พ.อ. โดยมหาวิทยาลัยต้องกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒

แนวทางที่ ๑ คำนวณตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ(อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ปี ๒๕๕๔) - ขั้นสูง ตามระเบียบวาระที่ ๕.๔

แนวทางที่ ๒ คำนวณตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ (แรกบรรจุ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) - ขั้นสูง

### เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ การกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารหมายเลข ๒ ร่างฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

เอกสารหมายเลข ๓ ประกาศฯ เรื่องฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงตามระเบียบวาระที่ ๕.๔ จึงมีมติเห็นชอบตามแนวทางที่ ๑ และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ยกร่างประกาศเสนออธิการบดีพิจารณา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และให้ใช้ในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๕.๖ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ...

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ก.พ.อ.ได้ออกประกาศปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องดังกล่าว นั้น ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์       | เป็นประธาน           |
| ๒. คณบดีหรือผู้ที่คณะมอบหมาย                  | เป็นกรรมการ          |
| ๓. ผู้ปฏิบัติงานบุคคลและนักวิชาการศึกษาของคณะ | เป็นกรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่               | เป็นเลขานุการ        |
| ๕. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ                      | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เช่น ผลการสอน การเสนอผลงานทางวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ควรกำหนดขั้นต่ำหรือไม่ อย่างไร

๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการลดระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ควรกำหนดเป็นระยะเวลาเท่าใด จึงจะเหมาะสมและดำเนินการเสร็จโดยเร็ว

๓. ให้ศึกษา วิเคราะห์ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ของอาจารย์สาขาวิชาแพทยศาสตร์ พยาบาล หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานช่วยสอนในสถาบันผลิตบัณฑิต

๔. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. ให้นำรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

ในการดังกล่าว ได้มีการประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ พิจารณาเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในประเด็นต่างๆ ได้แก่ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผลการ สอน ผลงานทางวิชาการ ตลอดจนกระบวนการขั้นตอนดำเนินการ

การดำเนินการของกองการเจ้าหน้าที่

- ได้ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ พิจารณาเกี่ยวกับกำหนดมาตรฐาน ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยเสนอความเห็นด้านการกำหนด กรอบภาระงาน และการคิดภาระงานในแต่ละด้าน และศึกษา วิเคราะห์ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการขอ กำหนด ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ของอาจารย์สาขาวิชา แพทยศาสตร์ พยาบาล หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานช่วยสอนในสถาบันผลิตบัณฑิต

การดำเนินการต่อไปของกองการเจ้าหน้าที่

ภายหลังจากประชุมคณะทำงานฯ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แจกมติคณะทำงานฯ เพื่อความเห็นชอบและขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการคิด ภาระงานด้านต่างๆ จากคณะ

๒. ยกร่างข้อบังคับว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและแนวทางการติดตามภาระงานทาง วิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

๓. ยกร่างข้อบังคับว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ...

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย **รองอธิการบดีฝ่าย บริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ พิจารณาออกประกาศดังกล่าวต่อไป

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำระสำคัญที่ต้อง พิจารณา ดังนี้

๑.๑ ผลงานทางวิชาการ ในการเสนอขอในแต่ละระดับตำแหน่ง ควรกำหนดขั้นต่ำ หรือไม่ อย่างไร

๑.๒ การกำหนดระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

๑.๓ เอกสารแนบท้ายร่างประกาศฯ เช่น แบบประเมินผลงานแต่ละประเภท

โดยเฉพาะเกณฑ์การประเมิน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงคือ ประเภทบทความทางวิชาการ และกำหนดใหม่คือ ผลงาน วิชาการที่ใช้สังคม ฯลฯ

๒) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

/ช็อกกฎหมาย...

### ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖ ถึงฉบับที่ ๑๐)

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

เพื่อให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว มติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ จึงมีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละระดับตำแหน่ง และให้หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๒. การกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำผลงานทางวิชาการที่เสนอวิจัยฉบับสมบูรณ์ สาขา สังคมศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์ควรกำหนดแตกต่างกัน เช่น สาขาสังคมศาสตร์ต้องเสนอฉบับเต็ม สาขาวิทยาศาสตร์อาจไม่ต้องเสนอฉบับเต็ม แต่ต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือที่ประชุมทางวิชาการ

๓. ผลงานที่เสนอในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจไม่ลงวารสารหรือเผยแพร่ในต่างประเทศ แต่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยกำหนดให้เข้มมากขึ้น

๔. การนำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและหลักฐานการเผยแพร่ทุกครั้ง

### เอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารหมายเลข ๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารหมายเลข ๒ ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๒.๑ ข้อมูลการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๒ ข้อกำหนดของ ก.พ.อ./ก.ม.เดิมและมหาวิทยาลัยอื่น “กรณีที่น่าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามาเป็นผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ”

๒.๓ แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ และขอความร่วมมือกำหนดมาตรการลดระยะเวลาในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๔ สรุปรายงานจากการสัมมนาเชิงวิชาการเรื่อง ทิศทางปัญหา : การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดย สกอ.

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา

**๕.๗ ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (อัตราใหม่) สังกัดสำนักงานบริหาร  
กายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี**

สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่อง ขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ (เพิ่มเติม) กรอบอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ (อัตราใหม่) สังกัดงานไฟฟ้าและโทรศัพท์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลครุภัณฑ์ชุดภาพและเครื่องเสียงของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา เตรียมการงานพระราชทานปริญญาบัตร งานปฐมนิเทศนักศึกษา งานนิทรรศการตลาดนักหลักสูตร ตลอดจนให้บริการกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุมัติกรอบอัตรากำลังดังกล่าวเพิ่มเติม ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏเอกสารหมายเลข ๑ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๖/๒๒๕๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ที่แนบท้ายนี้ ดังนี้

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว ปรากฏว่า

๑. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๔ อัตรา จำแนกเป็น ข้าราชการ ๙ อัตรา, พนักงาน ๑๑ อัตรา, ลูกจ้างประจำ ๑๖ อัตรา, ลูกจ้างชั่วคราว ๔๒ อัตรา และจ้างเหมาบริการ ๑๖ อัตรา

๒. กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับจัดสรร ๓ อัตรา ได้แก่ตำแหน่งช่างเทคนิค วิศวกรไฟฟ้า และนักวิทยาศาสตร์ ซึ่งเปิดสอบแข่งขันและบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานรวม ในข้อ ๑ แล้ว

๓. ขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะ/หน่วยงานที่มีความจำเป็นและต้องการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งอัตราใหม่ ให้ส่งคำขอตามขั้นตอนดังนี้ กำหนดให้ส่งคำขอปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม และครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน) โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน แล้วกองการเจ้าหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์เสนอกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังเพื่อพิจารณากลับกรอง (ครั้งที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน และครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม) แล้วเสนอ ก.บ.บ.ให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (ครั้งที่ ๑ เดือนธันวาคม และครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน) แต่รายละเอียดปรากฏเอกสารหมายเลข ๒ เนื่องจากหน่วยงานที่เสนอขออัตราใหม่ มีความจำเป็นเร่งด่วน

๔. ความเห็นของกองเจ้าหน้าที่

จากแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ไม่ได้รับจัดสรรตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ แต่เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี หากได้รับความเห็นชอบจักได้เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ (อัตราใหม่) สังกัดงานไฟฟ้าและโทรศัพท์ จำนวน ๑ อัตรา ตามที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมเสนอ หากเห็นชอบ จักได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม**

- สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๖/๒๒๕๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้หน่วยงานจัดทำภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตของงาน แผนการปฏิบัติงาน และการวางแผนกรอบอัตรากำลัง เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

/๕.๘ ขออนุมัติ...

## ๕.๘ ขออนุมัติกรอบตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ

ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดชื่อตำแหน่ง ครูปฏิบัติการ เป็นผู้สอนปฏิบัติการ และเห็นชอบในหลักการของกรอบอัตรากำลังทั้ง ๑๓ อัตรา และมอบหมายให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดทำรายละเอียดความจำเป็นในแต่ละตำแหน่ง เสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมคราวต่อไป ส่วนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้นำไปพิจารณาปรับปรุงและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมคราวต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาเหตุผล ความจำเป็นในการขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์** จึงเสนอคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาเหตุผล ความจำเป็นในการขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งผู้สอนปฏิบัติการ

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๓๖๘๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

**มติที่ประชุม** **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป**

## ๕.๙ ขยายเวลาราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในสิ้นปีงบประมาณ อาจได้รับราชการเพื่อทำหน้าที่สอนหรือวิจัยต่อไปได้ จนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ การดำเนินการพิจารณาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เสนอขออนุมัติขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จนถึงอายุหกสิบห้าปีบริบูรณ์ จำนวน ๑ ราย คือ รองศาสตราจารย์ปราณีต งามเสน่ห์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาประมง คณะเกษตรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ PH.D (FishNutrition) จาก Deakin of University , ออสเตรเลีย เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เพื่อให้การพิจารณาต่อเวลาราชการให้กับ รองศาสตราจารย์ปราณีต งามเสน่ห์ เป็นไปอย่างถูกต้อง **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอเรื่องดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบจักได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินต่อเวลาราชการให้กับ รองศาสตราจารย์ปราณีต งามเสน่ห์ต่อไป

/ข้อมูลหมายเหตุ...

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

## เอกสารประกอบการประชุม

๑. สรุปข้อมูลประวัติและผลงานของรองศาสตราจารย์ปราณีต งามเสน่ห์
๒. แบบแสดงความจำนงในการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (แบบ ก.พ.อ. ๑)
๓. แบบรายงานภาระงานทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๒)
๔. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๙๘๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๑

มติที่ประชุม **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป**

### ๕.๑๐ ทหรือการัน้ระยะเวลาปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้วินิจฉัยกรณีการัน้ระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ กรณี คือ ๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สอบผ่านการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ หรือรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานทดใช้ทุนในตำแหน่งเดิม ภาระงานเดิม และหน่วยงานเดิม ให้ัน้ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จ้างด้วยเงินรายได้รวมเป็นระยะเวลาการจ้างสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย กรณีดังกล่าวถือเป็นการลาซึ่งไม่มีการอยู่ปฏิบัติงานจริง จึงไม่สามารถนำระยะเวลาในช่วงระหว่างการลาดังกล่าวข้างต้น มาเป็นระยะเวลาการจ้างเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ เทียบเคียงกับการัน้ระยะเวลาสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งไม่นำระยะเวลาในช่วงระหว่างการลามาเป็นระยะเวลาการจ้างเพื่อใช้สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ เช่นเดียวกัน นั้น

ตามข้อ ๑๒ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.บ. วินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยของ ก.บ.บ. ให้ถือเป็นที่สุด

คณะนิติศาสตร์ จึงขอทหรือการัน้ระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในประเด็นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลยังไม่มีคำวินิจฉัย

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาการัน้ระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณี นายอรรถพงศ์ กาวาฬ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ เดิมบุคคลดังกล่าวบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร สังกัดโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย / (ในขณะนั้น)...



(ในขณะนั้น) โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๙ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ รวมระยะเวลา ๑ ปี ๗ เดือน ต่อมาสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ จึงได้โอนย้ายและตัดโอนอัตราเงินเดือนมาสังกัดคณะนิติศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ เป็นเวลา ๕ ปี ๑๑ เดือน เนื่องจาก ก.บ.บ. มิได้มีข้อวินิจฉัยกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยรายใดเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอื่น และสังกัดอื่นที่มีใช้หน่วยงานเดิมจะให้นับอายุงานอย่างไร จึงขอหารือว่าจะสามารถนับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องได้หรือไม่ หากวินิจฉัยว่าสามารถนับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องกันได้ บุคคลดังกล่าวจะมีระยะเวลาการปฏิบัติงานรวม ๗ ปี ๕ เดือน ๖ วัน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อเนื่อง จึงวินิจฉัยว่ากรณีดังกล่าวข้างต้นให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรรวมกับตำแหน่งอาจารย์เพื่อนำมาเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ โดยเวลาราชการบางส่วน จะนับระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างไร เนื่องจาก ก.บ.บ. ได้วินิจฉัยไว้ว่ากรณีลาศึกษาฝึกอบรม คุงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย กรณีดังกล่าวถือเป็นการลาซึ่งไม่มีการอยู่ปฏิบัติงานจริง จึงไม่สามารถนำระยะเวลาในช่วงระหว่างการลาดังกล่าวข้างต้นมาเป็นระยะเวลาการจ้างเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาจากคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงไม่นับระยะเวลาลาศึกษาต่อบางส่วน เพื่อนำมาเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

**๕.๑๑ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการเพื่อเปิดคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อนุมัติให้ นางสุชอังกณา ชาหยอง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๘ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โอนไปรับราชการ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ นั้น ในการดังกล่าว คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาขอยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ของ นางสุชอังกณา ชาหยอง และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโทหรือเอก สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ อัตรา

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๘
๒. ขออนุมัติเปิดคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญา

โทหรือเอก สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

### ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๗ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ “กรณีขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.”

### เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๓๓๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

อนุมัติ

### ๕.๑๒ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการ เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ และเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ อนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและรับโอน นายสุรศักดิ์ คำคง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ เพื่อแทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๒ และเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็น “Doctor of Philosophy สาขาวิชา Literature” นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่สามารถให้ออนบุคคลดังกล่าวได้ เนื่องจากภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ยังขาดแคลนอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบภาระงานสอนและควบคุมวิทยานิพนธ์ในภารกิจของภาควิชาฯ

ที่ประชุมสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้พิจารณาอัตรารว่างมีเงินจำนวน ๒ อัตราร่วมติดดังนี้

๑. ขอยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา อัตราร่วมของนางสาวไพรัช อินทนูจิต ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๒ เพื่อเปิดรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ และเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก “Doctor of Philosophy สาขาวิชา Literature” เป็น “ระดับปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ TEFL หรือ TESOL”

๒. ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราร่วม นางสาวอารีย์ เรื่องสุขสุด ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๑ ซึ่งว่างมีเงินตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา

/ข้อกำหนด...

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๗ (๑) และ (๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ “กรณีขออนุมัติขอลดตำแหน่งข้าราชการให้เสนอ ขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.”

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๕.๒)/๒๙๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖
  ๒. บันทึกข้อความ คณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๙.๑/๘๖๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- เรื่อง ขออนุมัติขอลดตำแหน่งข้าราชการ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและขออนุมัติดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงาน ตำแหน่งอาจารย์ สาขาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ อัตรา

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

### ๕.๑๓ ขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตราตำแหน่งและเปิดรับสมัครสอบแข่งขันพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตราและเปิดรับสมัครสอบแข่งขัน บุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๒ เป็นตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ เพื่อรองรับงานบริหารงานบุคคลและบุคลากรที่เพิ่มขึ้น นั้น ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติ มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน ตำแหน่งบุคลากรหรือภาระงานของผู้ปฏิบัติงาน ด้านบุคคลแต่ละหน่วยงานว่ามีกี่คน แล้วทำการเปรียบเทียบภาระงาน และวิเคราะห์ภาระงานของคณะ ศิลปศาสตร์ ว่ามีความจำเป็นที่จะต้องมีการเพิ่มหรือไม่ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

บัดนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ อนุมัติให้เปลี่ยนกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๒ เป็นตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอ อนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๒ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด สามารถเปลี่ยนตำแหน่งได้ทุกกรณี
  ๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การ เปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๕
- “ข้อ ๗ ให้ ก.บ.บ.มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยน ตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่ง”
- “ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ให้ทำ ได้ทั้งกรณีเป็นตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างมีเงิน”

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๕.๑๔ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ใช้กรอบอัตราตำแหน่ง เลขที่ ๔๐๗ ของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ และ คณะวิทยาศาสตร์ไม่ขัดข้องที่จะให้กรอบอัตราดังกล่าวให้กับคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ซึ่งคณะ ศิลปประยุกต์และการออกแบบได้คืนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๗๘ ให้กับคณะวิทยาศาสตร์เป็นการทดแทน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และเกิด ความคล่องตัวในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการ บรรจุ พนักงานเงินงบประมาณ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘ ตำแหน่งอาจารย์ เงื่อนไขการบรรจุเดิม จาก ปริญญาโท สาขาวิชาผลิตภัณฑ์ เป็น ปริญญาเอก สาขาวิชาเคมีอินทรีย์ และขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งจากคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ ไปสังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งเดิม นางสาวรุจิรา วงษ์สามารถ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘ สังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จาก ปริญญาโท สาขาวิชา ผลิตภัณฑ์ เป็น ปริญญาเอก สาขาวิชาเคมีอินทรีย์

๒. ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ไปสังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

๓. ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ตามข้อ ๗ (๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ สอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ “กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุให้เสนอขอ อนุมัติต่อ ก.บ.บ.”

**เอกสารประกอบการประชุม**

- บันทึกข้อความ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศบ ๐๕๒๙.๗.๑.๒/๑๐๒๐๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและตัดโอนตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘ (พนักงาน มหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์)

มติที่ประชุม

อนุมัติ

/๕.๑๕ ขออนุมัติ...

### ๕.๑๕ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและขอเปิดรับคัดเลือกบุคคลเป็น

#### พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยสฤกษ์ อเนกสุข ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๐ ข้าราชการ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ โอนไปสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติยุบอัตราเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ อนุมัติและให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก “ปริญญาเอก ด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง” เป็น “ปริญญาโท หรือเอก ด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง” ปรากฏว่าไม่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาการท่องเที่ยว จึงขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก “ปริญญาโท หรือเอก ด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง” เป็น “ปริญญาโท หรือเอก ด้านการท่องเที่ยว หรืออุตสาหกรรมบริการ” และขออนุมัติเปิดรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๐ สังกัดสาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ จาก “ปริญญาโท หรือเอก ด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง” เป็น “ปริญญาโท หรือเอก ด้านการท่องเที่ยวหรืออุตสาหกรรมบริการ”

๒. ขออนุมัติเปิดรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๗ (๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ “กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.”

#### เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ คณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๙.๑/๘๔๙๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและขออนุมัติดำเนินการรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์

มติที่ประชุม

อนุมัติ

### ๕.๑๖ ประมาณการงบประมาณเพื่อเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

#### สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติอนุมัติในหลักการ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและการนำงบประมาณของมหาวิทยาลัยสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละสามของเงินเดือน โดยแหล่งงบประมาณในการสมทบนั้น หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้หน่วยงาน ให้ใช้เงินรายได้หน่วยงานในการสมทบ และหากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ให้

/หรือ...

หารือกรมบัญชีกลางในการนำงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมาใช้เพื่อในการสมทบ ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้หน่วยงานจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการนำเงินสมทบเข้ากองทุนฯ

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการนำเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖
๒. งบประมาณการงบประมาณเพื่อเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้คณะ/หน่วยงานจัดเตรียมงบประมาณเงินรายได้ และแจ้งกองแผนงานจัดสรรงบประมาณสำหรับการสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

### ๕.๑๗ ขออนุมัติเลื่อนประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๖

ตามที่ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๖ คือวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ นั้น เนื่องจากในวันดังกล่าวประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ติดภารกิจการประเมินผลการปฏิบัติราชการคณบดีคณะเกษตรศาสตร์

จึงเห็นควรเลื่อนการประชุมเป็นวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ สำนักงานอธิการบดี

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาเลื่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๖ เป็นวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

/ระเบียบวาระที่ ๖...

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบสาขาวิชาที่จะให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา ตามที่คณะ/วิทยาลัย เสนอ และเห็นชอบกำหนดร้อยละที่เหมาะสมในการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๑ ประกอบกับตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้สาขาที่กำหนดนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันและ ก.พ.อ.

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลสรุปสาขาวิชาที่จะให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. รายชื่อสาขาวิชาที่คณะ วิทยาลัย ขอกำหนดเป็นสาขาวิชาที่ผู้ได้รับอนุญาตลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ได้แก่

๑) สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๒) สาขาวิชาทางด้านเกษตร ได้แก่ พืชไร่ พืชสวน สัตวศาสตร์ ประมง

เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านเกษตร

๓) สาขาวิชาฟิสิกส์

๔) สาขาวิชาคณิตศาสตร์

๕) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๖) สาขาวิชาเคมี

๗) สาขาวิชาชีววิทยา

๘) สาขาวิชาจุลชีววิทยา

๙) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๐) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

(๒) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่

๑) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์

๒) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

๓) สาขาวิชาแพทยศาสตร์

๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

(๓) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่

๑) สาขาวิชาภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเวียดนาม ภาษาเขมร และภาษาลาว

/๒) สาขาวิชาการท่องเที่ยว...

- ๒) สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- ๓) สาขาวิชาพลศึกษา
- ๔) สาขาวิชาประวัติศาสตร์
- ๕) สาขาวิชานิติศาสตร์
- ๖) สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
- ๗) สาขาวิชากฎหมาย
- ๘) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- ๙) สาขาวิชาบัญชี
- ๑๐) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ๑๑) สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศ
- ๑๒) สาขาวิชาการปกครอง
- ๑๓) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒. ร้อยละที่เหมาะสมในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตลาศึกษา ฝึกอบรม  
ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑

๓. สาขาวิชาที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบตามข้อ ๑ ยังไม่สามารถประกาศ  
ใช้ได้ เนื่องจากยังไม่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.อ. และทันไม่การประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน  
รอบครั้งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้น ในการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนรอบครั้งปีหลังนี้  
ให้ใช้หลักเกณฑ์วิธีการเดิมเช่นเดียวกับทุกรอบที่ผ่านมา และเมื่อสาขาวิชาที่กำหนดได้ผ่านความเห็นชอบจาก  
สภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.อ. แล้ว มหาวิทยาลัยจะได้ออกประกาศต่อไป

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ขั้นตอน

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑  
สิงหาคม ๒๕๕๕ มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่หรือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ซึ่งที่ประชุมอธิการบดีแห่ง  
ประเทศมีมติให้การกำหนดสาขาวิชาเป็นไปตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา และให้กองการเจ้าหน้าที่สอบถาม  
แนวทางดำเนินการของมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อไป

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘  
มิถุนายน ๒๕๕๖ มีมติให้คณะพิจารณาทบทวนสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา โดย  
มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ส่งรายชื่อสาขาวิชาที่คณะเคยนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทบทวนหรือ  
ยืนยัน พร้อมทั้งคณะกรรมการได้เสนอแนวทางเพื่อให้คณะพิจารณา คือ เป็นสาขาที่เปิดสอนในหลักสูตรของ  
มหาวิทยาลัย เป็นสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และกำหนดเลื่อนเงินเดือนไม่เกิน  
ร้อยละ ๑ หรือหากศึกษาเกินระยะเวลาของหลักสูตรอาจพิจารณาไม่ให้เลื่อนเงินเดือน โดยให้มีการรายงานความ  
คืบหน้าของการศึกษาประกอบด้วย

- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖  
กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบสาขาวิชาที่จะให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย  
ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา ตามที่คณะ วิทยาลัย เสนอ และเห็นชอบกำหนดร้อยละที่เหมาะสมใน  
การพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๑

/มติที่ประชุม...



มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**๖.๒ รายงานการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ เพื่อรับทุนการศึกษา  
กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖**

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีโอกาสเพิ่มพูนคุณวุฒิ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัย ได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากร นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ เพื่อรับทุนการศึกษากองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แล้ว จำนวน ๕ ทุน ๆ ละ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา ดังนี้

๑. กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๓ ทุน
๒. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๑ ทุน
๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ ทุน

โดยได้ประชาสัมพันธ์ให้คณะ วิทยาลัย หน่วยงาน ไปแล้ว เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจัดสรรทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

**เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม**

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ เพื่อรับทุนการศึกษากองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
๒. ปฏิทินแผนการดำเนินงานคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๖.๓ รายงานผลการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น กรณีราย นายผดุง กิจแสวง**

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งครู ชำนาญการ ระดับ ๗-๘ โดยวิธีพิเศษของ นายผดุง กิจแสวง ตำแหน่งครู ระดับ ๕ ชั้น ๒๑,๕๒๐.-บาท สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

/ในการดังกล่าว...

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว จึง  
ขอรายงานผลการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นดังกล่าว ดังนี้

๑) เนื่องจาก ก.พ.อ. ได้ยุบเลิกสายงานช่วยสอน ตำแหน่งครู และให้เปลี่ยนตำแหน่งครู  
ทุกตำแหน่งเป็นตำแหน่งในสายงานกลุ่มปฏิบัติการระดับต้น ซึ่งตรงตามความรู้ความสามารถและลักษณะงานที่  
ปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐ เพื่อ  
มิให้เกิดผลกระทบต่อการศึกษาที่สูงขึ้นของบุคคลดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้หารือสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษาในกรณีดังกล่าว ซึ่งได้รับคำตอบว่า การที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้ง นายผดุง  
กิจแสง ให้ดำรงตำแหน่งครูชำนาญการ ระดับ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ นั้น **ไม่อาจกระทำได้เพราะ  
ขัดต่อหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด** รายละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/  
๑๔๑๕๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

๒) การจัดข้าราชการเข้าสู่ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ๕  
ระดับ ๕ และผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ๖ ระดับ ๖ ตามระบบบริหารงานบุคคลเดิมเข้าสู่ตำแหน่งตามระบบ  
บริหารงานบุคคลใหม่ (ระบบแท่ง) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งนายผดุง กิจแสง ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ๕ ระดับ ๕ ในระบบเดิม ย่อมได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์  
ระดับชำนาญการ เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ๖ ระดับ ๖

๓) เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้เชิญ นายผดุง กิจแสง เพื่อร่วมประชุมและ  
รับทราบการชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงในเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการกำหนดตำแหน่งครู ระดับ ๗-๘ ชำนาญ  
การ ได้รับทราบแล้ว

๔) ได้แจ้งผลการดำเนินการให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ทราบแล้ว

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
เพื่อทราบ

#### เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ สรุปข้อมูลการดำเนินการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งครู ระดับ ๗-๘ ชำนาญการ

เอกสารหมายเลข ๒ บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒) ๑๔๑๕๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๖.๔ รายงานผลการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น กรณีราย นางสุจิตร ทรงสุนทร

โครงการจัดตั้งสำนักงานวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี ได้ส่งเอกสารประกอบการประเมิน  
เพื่อเลื่อนสูงขึ้นราย นางสุจิตร ทรงสุนทร จากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ๕ ระดับ ๕ เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน  
บริหาร ๖ ระดับ ๖ ประสพการณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว จึง  
ขอรายงานผลการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นดังกล่าว ดังนี้

๑. เมื่อต้นปี ๒๕๕๐ ก.พ.อ. ได้ออกประกาศเรื่อง มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและ  
แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กำหนดให้มหาวิทยาลัยออกข้อบังคับและ  
ประกาศเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งการกำหนดตำแหน่งระดับสูงขึ้นต้องกำหนดให้มีการวิเคราะห์ค่างานและกำหนด  
จำนวนกรอบระดับตำแหน่งตามความจำเป็นของหน่วยงาน ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการแต่ยังไม่แล้วเสร็จ

/จึงไม่มีกรอบ...

จึงไม่มีกรอบตำแหน่งระดับ ๖ ประสบการณ์ ในขณะที่ นางสุจิตร ทรงสุคนธ์ ยื่นเรื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เหมาะสม จึงได้หารือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และได้รับการตอบข้อหารือในกรณีดังกล่าว รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๑๑๐๒๑ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

๒. การจัดข้าราชการเข้าสู่ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ๕ ระดับ ๕ และผู้ปฏิบัติงานบริหาร ๖ ระดับ ๖ ตามระบบบริหารงานบุคคลเดิมเข้าสู่ตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่ง นางสุจิตร ทรงสุคนธ์ ในขณะนั้น ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ๕ ระดับ ๕ อยู่เดิมย่อมได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับชำนาญงาน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ๖ ระดับ ๖

๓. กรณีการกำหนดระดับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ ๖ มหาวิทยาลัยยังมีได้ กำหนดกรอบระดับตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลปี ๒๕๕๐ ไว้ จึงยังไม่มีกรอบตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ ๖ แต่ ณ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับและประกาศภายใต้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้ว ทั้งนี้ ได้แจ้งบุคคลดังกล่าวทราบและจัดเตรียมภาระงานและผลงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะเลื่อนสูงขึ้นตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และการยื่นเรื่องขอรับการประเมินในระดับตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

#### เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ สรุปข้อมูลการดำเนินการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

เอกสารหมายเลข ๒ บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๑๑๐๒๑ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับทราบ และให้แจ้งเจ้าตัวดำเนินการกำหนดเวลาภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖

#### ๖.๕ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา กรณีมีนครอง

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้ขออนุมัติย้ายและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๒ ราย คือ นางสุพดี กิตติวรเวช ตำแหน่งพยาบาลชำนาญการพิเศษ เลขที่ ๖๓ และ นางนิชนันท์ สุวรรณภูฏ ตำแหน่งพยาบาลชำนาญการพิเศษ เลขที่ ๓๐๑ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มาสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ในตำแหน่งอาจารย์ ความเป็นมาโดยสรุปมีดังนี้

๑. คณะพยาบาลศาสตร์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อขออนุมัติย้ายและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๒ รายคือ นางสุพดี กิตติวรเวช ตำแหน่งเลขที่ ๖๓ และนางนิชนันท์ สุวรรณภูฏ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๑ ตำแหน่งพยาบาลชำนาญการพิเศษ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยคณะพยาบาลศาสตร์ทดแทนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และบุคคลดังกล่าวข้างต้น มีความประสงค์ยินดีที่จะปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข อนุมัติให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นไปช่วยราชการที่คณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้มอบหมายภาระงานด้านการสอนตามมาตรฐานตำแหน่งอาจารย์

๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบ เนื่องจากยังไม่มีประกาศเกี่ยวกับการเปลี่ยนตำแหน่ง จึงอนุโลมวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๗/๒๕๔๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เป็นการเฉพาะราย และให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ทั้งนี้ คณะกรรมการมีข้อสังเกตว่าคุณวุฒิระดับปริญญาโทของบุคคลดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับสาขาพยาบาลศาสตร์หรือไม่ และตรงตามที่สภาการพยาบาลกำหนดหรือไม่

คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๗/๒๕๔๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ดังนี้

มติ ก.บ.บ.	การดำเนินงานตามมติ ก.บ.บ.
๑) คุณวุฒิต่างการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือการเรียนการสอนของคณะที่รับเข้า	<b>คุณวุฒิต่างศึกษาระดับปริญญาโท ดังนี้</b> ๑. นางสาวสุพัตรา กิตติวิระเวช วุฒิการศึกษา พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล ๒. นางนิชนันท์ สุวรรณกัญญา วุฒิการศึกษา พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน
๒) ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับเข้าแล้ว นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา	คณะพยาบาลศาสตร์ให้ความเห็นชอบ และได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อขออนุมัติย้ายและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ของบุคลากรดังกล่าวข้างต้น
๓) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้ว ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์ได้มอบหมายภาระด้านการสอนตามมาตรฐานตำแหน่งอาจารย์ให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ปัจจุบัน ดังนี้ <b>นางสุพัตรา กิตติวิระเวช ปฏิบัติงานสอนในรายวิชา</b> ๑. วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ เรื่อง การพยาบาลผู้ป่วยเรื้อรังระบบผิวหนัง ๒. วิชาฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๒ เรื่อง การพยาบาลผู้ป่วยที่ใส่สายระบายน้ำในโพรงสมองออกสู่ภายนอก ร่างกาย (EVD) <b>นางนิชนันท์ สุวรรณกัญญา ปฏิบัติงานสอนในรายวิชา</b> ๑. วิชาการส่งเสริมสุขภาพ เรื่องการสนับสนุนทางสังคมการมีส่วนร่วมในการทำงานในชุมชน ๒. วิชาการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ เรื่องการบรรเทาสาธารณภัย
๔) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้ว ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา	มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๗/๒๕๔๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เห็นชอบในหลักการ เนื่องจากยังไม่มีประกาศเกี่ยวกับการเปลี่ยนตำแหน่ง จึงอนุโลมวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๗/๒๕๔๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เป็นการเฉพาะราย และให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง
๕) คณะที่รับเข้าจะทำการประเมินหลังการปฏิบัติหน้าที่สอนหลังการทดลองปฏิบัติหน้าที่ เมื่อผ่านการประเมินแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป	- คณะพยาบาลศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่สอนเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการเป็นสายวิชาการ ตามคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ที่ ๔๘/๒๕๕๕ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ - คณะกรรมการฯ ประเมินการสอน ๒ ครั้ง และผลการประเมินการสอน ผ่าน ทั้ง ๒ ครั้ง

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง โดยได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และวันที่ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนประเภท ตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง ให้มีผลในวันที่ ก.บ.บ. อนุมัติ ของบุคลากรจำนวน ๒ ราย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง (บาท)	ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(บาท)	สังกัด
<b>๑. นางสาวศุภติ กิตติวณิช</b>							
ตำแหน่งเดิม	วิชาชีพเฉพาะ	พยาบาลชำนาญการพิเศษ	๖๓	๔๒,๙๘๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง/ ตัดโอนตำแหน่ง	วิชาการ	อาจารย์	๖๓	๓๙,๖๓๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	พยาบาลศาสตร์
<b>๒. นางนิชนันท์ สุวรรณภักดิ์</b>							
ตำแหน่งเดิม	วิชาชีพเฉพาะ	พยาบาลชำนาญการพิเศษ	๓๐๑	๔๓,๗๑๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง/ ตัดโอนตำแหน่ง	วิชาการ	อาจารย์	๓๐๑	๓๙,๖๓๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	พยาบาลศาสตร์

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ (๑) (ข) การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ

๒. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งใด ประเภทใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนเท่าใด ตามบัญชีขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแนบท้ายกฎ ก.พ.อ. โดยบัญชีเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งอาจารย์ คือ ๓๙,๖๓๐ บาท

๓. กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓ (๒) ตำแหน่งพยาบาลชีพ ระดับ ๘ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ให้ได้รับในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ วรรคสอง “ข้อ ๕ ให้ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ”

/ผลการพิจารณา...

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง** ข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เห็นชอบในหลักการ เนื่องจากยังไม่มีประกาศเกี่ยวกับการเปลี่ยนตำแหน่ง จึงอนุโลมวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๗/๒๕๔๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เป็นการเฉพาะราย และให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง

๒. คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่สอนเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการเป็นสายวิชาการ ตามคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ที่ ๔๘/๒๕๕๕ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้ประเมินการสอน โดยผลการประเมิน มีดังนี้

การประเมิน	วัน/เดือน/ปี	รายวิชา	ผลการประเมิน
<b>๑. นางสาวพี กิตติวณิช</b>			
ครั้งที่ ๑	๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ เรื่อง การพยาบาลผู้ป่วยเรื้อรังระบบผิวหนัง	ผลการประเมิน ผ่าน
ครั้งที่ ๒	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	วิชาฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๒ เรื่อง การพยาบาลผู้ป่วยที่ใส่สายระบายน้ำในโพรงสมองออกสู่ภายนอกร่างกาย (EVD)	ผลการประเมิน ผ่าน
<b>๒. นางนิชนันท์ สุวรรณภูมิ</b>			
ครั้งที่ ๑	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	วิชาการส่งเสริมสุขภาพ เรื่อง การสนับสนุนทางสังคม การมีส่วนร่วมในการทำงานในชุมชน	ผลการประเมิน ผ่าน
ครั้งที่ ๒	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	วิชาการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ เรื่อง การบรรเทาสาธารณภัย	ผลการประเมิน ผ่าน

**เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม**

๑. บันทึกข้อความ คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ศธ ๐๕๒๙.๒๐/๑๘๘๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แจ้งผลการประเมินการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
๒. บันทึกข้อความ คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ศธ ๐๕๒๙.๒๐/๔๗๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง สรุปผลการประเมินการทดลองการปฏิบัติหน้าที่สอน
๓. คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๘/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่สอน เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการเป็นสายวิชาการ
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๗/๒๕๔๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

/๖.๖ ขอนุมัติ...

## ๖.๖ ขออนุมัติเปลี่ยนประเภท ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กรณีมีนครอง

คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นายพิชิต โสภากันต์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ เป็นตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะนิติปริญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทั้งนี้ ที่ประชุมหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบ เนื่องจากปัจจุบันได้มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ที่ได้ถูกปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวเน้นให้บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดเครือข่าย (Computer Networking Technology) โดยมีรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและได้เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาจำนวนมาก แต่ยังมีอาจารย์ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในสาขาดังกล่าวไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรทั้งนักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตรเทียบโอนที่มีจำนวนมากขึ้น หัวหน้าภาควิชาจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เนื่องจากทางสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศยังขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนการจัดเครือข่าย (Computer Networking Technology) และเห็นว่า นายพิชิต โสภากันต์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งอาจารย์ โดยทางภาควิชาได้มอบหมายภาระงานสอนในวิชาพื้นฐานและวิชาในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคคลดังกล่าวตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นมา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งออกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเปลี่ยนจากตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นตำแหน่งอาจารย์กรณีตำแหน่งที่มีนครอง ดังนี้

๑. พิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นของคณะ
๒. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน
๓. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบให้คณะแต่งตั้ง

คณะกรรมการประเมินผลการสอน

๕. คณะเสนอรายงานผลการประเมินผลการสอน ความเห็นและข้อเสนอแนะของ  
คณะกรรมการประจำคณะ ต่อ ก.บ.บ.พิจารณา

ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ – ๓ แล้ว พร้อมนี้ ได้เสนอรายชื่อ  
กรรมการและ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา ราย นายพิชิต โสภากันต์ ตามข้อ ๔ ดังนี้

หลักเกณฑ์	คณะกรรมการประเมินผลการสอน
ส่วนราชการภายใน เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนต่ออธิการบดี ประกอบด้วย	คณะวิทยาศาสตร์ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย
๑. หัวหน้าส่วนราชการภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการภายใน เป็นประธานกรรมการ	๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่าที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ	๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
๓. ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการที่มีประสบการณ์ในการสอน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ	๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ
๔. ผู้ปฏิบัติงานบุคคลในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้	๔. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการ
๑. ประเมินผลการสอน	๕. ประธานบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ
๒. รายงานผลการประเมินการสอนต่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน	๖. บุคลากรชำนาญการ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นเลขานุการ

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนตามที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอ

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ ข้อ ๒ (๑) (ข) การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของประเภทนั้นๆ

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๕

“ข้อ ๗ ให้ ก.บ.บ.มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่ง”

“ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ให้ทำได้ทั้งกรณีเป็นตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างมีเงิน”

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ (๑) และ ข้อ ๖ (๒)

**เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม**

๑. บันทึกข้อความ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑/๙๓๒๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

๒. บันทึกข้อความ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑/๖๙๗๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

/มติที่ประชุม...



มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

**๖.๗ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ และขอรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

ตามที่คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งและรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ให้อัตราตำแหน่งเลขที่ ๒๒ (ข้าราชการว่างมีเงิน) ให้กับคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นั้น

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานข้อมูลการดำเนินการมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	กิจกรรม
๑๗ ธ.ค. ๒๕๕๕	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล - ขออนุมัติคืนอัตราข้าราชการ ตำแหน่งช่างเทคนิคชำนาญงาน เลขที่ ๒๒ สังกัดงานไฟฟ้าและโทรศัพท์ สำนักงานบริหารกายภาพฯ - ขอรับจัดสรรงบประมาณ สำหรับการเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างเทคนิค
๑๘ ธ.ค. ๒๕๕๕	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๕	<b>มติที่ประชุม</b> - อนุมัติให้คืนอัตราข้าราชการ ตำแหน่งช่างเทคนิคชำนาญงาน เลขที่ ๒๒ สังกัดงานไฟฟ้าและโทรศัพท์ สำนักงานบริหารกายภาพฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้ในการบริหารงานในภาพรวม - ส่วนการจัดสรรงบประมาณทดแทนให้สำนักงานบริหารกายภาพฯ ให้คณะพยาบาลศาสตร์ หรือหน่วยงานอื่นที่ประสงค์ขอใช้กรอบอัตราดังกล่าว เปรียบเทียบกับสำนักงานบริหารกายภาพฯ ก่อน แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณา
๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๕	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	- ได้ทาบตาม นายคณัย นิลสกุล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและผลงานความเชี่ยวชาญทางการออกแบบสถาปัตยกรรมระดับสูงขึ้นไป เพื่อมาปฏิบัติราชการประจำคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ นอกจากนี้ ยังเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านการออกแบบและพัฒนา ทางด้านสถาปัตยกรรมและภูมิทัศน์ต่างๆ ในมหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง โดยจะขอใช้อัตรารว่างของสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๒๙ ม.ค. ๒๕๕๖	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	- แจ้งคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ยินดีให้คณะใช้อัตราราชการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒ และขอให้คณะคืนอัตราพนักงานงบประมาณมาทดแทน
๓ เม.ย. ๒๕๕๖	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	- แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ยินดีตัดโอนอัตราพนักงานงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๘ ให้สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อทดแทนอัตราข้าราชการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒
๒๒ เม.ย. ๒๕๕๖	กองการเจ้าหน้าที่	- แจ้งสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ทราบถึงคณะศิลปประยุกต์ฯ ยินดีตัดโอนอัตราพนักงาน เพื่อทดแทนอัตราข้าราชการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๒

วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	การดำเนินการ
๒๙ เม.ย. ๒๕๕๖	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ขออนุมัติ ดังนี้ - ขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและตัดโอน กรณีอัตราว่างมีเงิน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒ ประเภททั่วไป ตำแหน่งช่างเทคนิค สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็น ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ และตัดโอนไปสังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ - เพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นายदनัย นิลสกุล ตำแหน่งอาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ <b>มติที่ประชุม</b> เนื่องจากประกาศหลักเกณฑ์การตัดโอนตำแหน่งบุคลากรยังไม่แล้วเสร็จ จึงมีมติให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พิจารณา ดังนี้ ๑. ใช้กรอบอัตราข้าราชการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๗ ของคณะวิทยาศาสตร์ หรือ ๒. รอให้ประกาศดังกล่าวข้างต้นมีผลบังคับใช้
๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๖	คณะวิทยาศาสตร์	- คณะวิทยาศาสตร์ ยินดีให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ใช้กรอบอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๗ และให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบคืนอัตราตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณให้แก่คณะวิทยาศาสตร์
๘ ส.ค. ๒๕๖	คณะวิทยาศาสตร์	- คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและตัดโอน ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง **จาก** ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๗ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ **เป็น** ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
๒. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๗ **จาก** “คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาเคมีอินทรีย์เคมี” เป็น “ปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์”
๓. ขออนุมัติรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นายदनัย นิลสกุล ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕  
“ข้อ ๗ ให้ ก.บ.บ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่ง”  
“ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ให้ทำได้ทั้งกรณีเป็นตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างมีเงิน”

การเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน เพื่อรับโอน หรือย้าย หรือบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกลับเข้ารับราชการ ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งสูงสุดของแต่ละประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. กำหนด”การโอนหรือสับเปลี่ยนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐด้วยกันนั้น คปร.ไม่ขัดข้องหากการโอนหรือโอนสับเปลี่ยนดังกล่าวไม่มีผลต่อการเพิ่มจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม”

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๖/๓๗๑๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕
๒. บันทึกข้อความ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๕.๑/๒๘๙๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕
๓. บันทึกข้อความ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๖/๓๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖
๔. บันทึกข้อความ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๕.๑/๖๙๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖
๕. บันทึกข้อความ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๗.๑.๒/๘๐๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖
๖. บันทึกข้อความ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๕.๑/๑๗๘๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖
๗. หนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๓/๖๔๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๐

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๖.๘ ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

๖.๙ การขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีหน่วยงานรับเรื่องไว้แล้ว จำนวน ๑๓ ราย

ด้วยมีข้าราชการ ๑๑ รายและพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๓ ราย ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึงธันวาคม ๒๕๕๕

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กลุ่มที่หน่วยงานรับเรื่องก่อนขอบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ รวม ๑๐ ราย

/๒. กลุ่มที่หน่วยงาน...

๒. กลุ่มที่หน่วยงานรับเรื่องหลังข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ รวม ๓ วรรค  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. กลุ่มที่หน่วยงานรับเรื่องก่อนข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ รวม ๑๐ วรรค ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๔ และ ๑๔.๑ ของข้อบังคับฯ ที่กำหนดว่า “กรณีส่วนราชการภายใน รับเรื่องก่อนเปลี่ยนผ่านระบบบริหารงานบุคคล ให้ใช้กรอบเดิมที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว ส่วนหลักเกณฑ์ ผลงาน วิธีการประเมินและแต่งตั้งบุคคล ให้ใช้หลักเกณฑ์เดิมก่อนเปลี่ยนผ่านระบบบริหารงานบุคคล”

หลักเกณฑ์เดิมที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๑) หลักเกณฑ์ ก.ม. ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑(ข) และ (ค) แห่งกฎทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๑๙) ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒) ประกาศ ก.พ.อ.เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑

- กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อบังคับ ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการ

ดังนั้น ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาว่าจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมใด กรณีที่ยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นก่อนข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. กลุ่มที่หน่วยงานรับเรื่องหลังข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ รวม ๓ วรรค ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์ใหม่ที่กำหนด โดยอยู่ระหว่างการวิเคราะห์กรอบกำหนดตำแหน่งของหน่วยงาน

- ประกาศ ก.พ.อ.เรื่องเรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๓

- กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อบังคับ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแล้ว (ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕)

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๕ ตามบทเฉพาะกาลกำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๑๔ เพื่อมิให้บุคคลที่ส่วนราชการภายใน ได้รับเรื่องการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไว้แล้ว ทั้งในช่วงก่อนและช่วงเปลี่ยนผ่านระบบบริหารงานบุคคลก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ได้รับผลกระทบและเสียโอกาสในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จึงให้ ก.บ.บ.ดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ กรณีส่วนราชการภายใน รับเรื่องก่อนเปลี่ยนผ่านระบบบริหารงานบุคคล ให้ใช้กรอบเดิมที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว ส่วนหลักเกณฑ์ ผลงาน วิธีการประเมินและแต่งตั้งบุคคล ให้ใช้หลักเกณฑ์เดิมก่อนเปลี่ยนผ่านระบบบริหารงานบุคคล

๑๔.๒ กรณีส่วนราชการภายใน รับเรื่องในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบบริหารงานบุคคล ให้ใช้กรอบเดิมที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดในการแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ส่วนผลงานให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่องการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขยายช่วงระยะเวลาผ่อนผันให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นโดยใช้ผลงานตามข้อบังคับหรือประกาศที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้เดิม

สำหรับวันแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ตามข้อ ๑๔.๑ และข้อ ๑๔.๒ ให้ถือวันที่ส่วนราชการภายในรับเรื่อง กรณีให้มีการแก้ไขผลงานให้ผู้เสนอขอแก้ไขผลงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน หากผู้เสนอขอแก้ไขผลงานดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันให้ถือเป็นการยุติเรื่อง

๓. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบการขอตำแหน่งชำนาญการ ระดับ ๖, ๗-๘ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะเกษตรศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และสำนักวิทยบริการ

๔. มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๐ มาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กล่าวคือ “บรรดาพระราชกฤษฎีกากฎทบวง กฎ ก.พ.ระเบียบ ข้อบังคับ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือกรณีอื่นใดซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖๗ ตามมาตรา ๗๐ โดยอนุโลมไปพลางก่อน”

๕. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่องการขอตำแหน่งชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์ วิธีการและข้อกำหนดเช่นเดียวกันกับข้าราชการ ทั้งนี้ คุณสมบัติจะพิจารณาเฉพาะระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เนื่องจากพนักงานมีค่าจ้างแตกต่างจากข้าราชการและไม่มีระดับชั้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๖.๙ การขอตำแหน่งระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ เชี่ยวชาญ  
ระดับ ๙ กรณีราย นางสาวมะลิวัลย์ สิ้นน้อย

ตามที่สำนักวิทยบริการ ยื่นเอกสารและผลงานประกอบการพิจารณาประเมินเลื่อนระดับสูงขึ้น ราย นางสาวมะลิวัลย์ สิ้นน้อย จากตำแหน่งบรรณารักษ์ ๘ ระดับ ๘ ชำนาญการ เป็นตำแหน่งบรรณารักษ์ ๙ ระดับ ๙ เชี่ยวชาญ สังกัดฝ่ายหอสมุด ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

/ในการดังกล่าว...

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมา สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เพื่อพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับ เงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนของบุคลากรที่พึงมี โดยกำหนดคราวละ ๔ ปี ที่ประชุมจึงมีมติให้สำนักวิทยบริการ เสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอกำหนดกรอบอัตราบรรณารักษ์ เชี่ยวชาญ ระดับ ๙ พร้อมทั้งปริมาณงาน คุณภาพงานในหน้าที่ ความยากง่าย และความซับซ้อนของงาน แล้วนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกำหนด กรอบตำแหน่งบรรณารักษ์ เชี่ยวชาญ ระดับ ๙ และการแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

๒. ต่อมาสำนักวิทยบริการได้เสนอข้อมูลตามมติข้อ ๑ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ พิจารณาแล้ว มีมติให้สำนักวิทยบริการ นำเสนอเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องมีตำแหน่งบรรณารักษ์ เชี่ยวชาญ กำหนดภาระงาน ตัวชี้วัด ภาระงานของหน่วยงาน ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของตำแหน่ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณา

๓. ต่อมาสำนักวิทยบริการได้เสนอข้อมูลตามมติข้อ ๒ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓ มีมติให้สำนักวิทยบริการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้วิเคราะห์โครงสร้างและภาระงาน ตำแหน่งบรรณารักษ์เชี่ยวชาญว่าจะมีได้ กี่ตำแหน่ง

๓.๒ ให้เพิ่มลักษณะงานของตำแหน่งบรรณารักษ์ เชี่ยวชาญ ด้านการสร้างระบบใหม่ การสร้างศาสตร์ความรู้ และ E - Library

๓.๓ รวบรวมข้อมูลภาระงานของตำแหน่งบรรณารักษ์ เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัย ต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัย

ในเบื้องต้นให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งบรรณารักษ์ เชี่ยวชาญ หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ จึงเสนอเพื่อขอคัดเลือกหรือประเมินคนเข้าสู่ตำแหน่งต่อไป

๔. ต่อมาสำนักวิทยบริการได้เสนอข้อมูลตามมติข้อ ๓ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ขอถอนเรื่อง

๕. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งบรรณารักษ์ เชี่ยวชาญ ที่ประชุมพิจารณา แล้ว มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กลับไปทบทวนตรวจสอบความถูกต้องของขั้นตอนการดำเนินการตาม ประกาศ ของ ก.พ.อ. และให้นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวต่อไป

ดังนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการกำหนดกรอบตำแหน่งและหลักเกณฑ์และ วิธีการตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนดตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๐๙.๔/ว ๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ กอปรกับได้ มีการปรับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ (ระบบแบ่ง) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ และเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อ การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคคลดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้หารือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในกรณีดังกล่าว ซึ่งได้รับคำตอบว่า กรณีนางสาว มะลิวัลย์ สิ้นน้อย ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ ระดับ ๘ ขอกำหนดตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับ ๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ก.ย.๒๕๕๒ โดยมหาวิทยาลัยมิได้ดำเนินการกำหนด กรอบตำแหน่งดังกล่าว และหยุดดำเนินการเรื่องนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๕๓ นั้น เห็นว่า หากสภามหาวิทยาลัย ยังมีได้อนุมัติกรอบตำแหน่งบรรณารักษ์ เชี่ยวชาญ ระดับ ๙ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการกำหนดให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นตามประกาศ เรื่อง มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ กล่าวคือ ดำเนินการ วิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับ ตำแหน่งและประเมินเพื่อแต่งตั้ง นางสาวมะลิวัลย์ สิ้นน้อย ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

