

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
๙. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๑. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมภิภว	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิ่งวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๖. (แทน) ประธานสภาอาจารย์	นายไท แสงเทียน	กรรมการ
๑๗. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี	ติดภารกิจ
---	-------------------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์
๒. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๓. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน
๔. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ มอบหมายผู้ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เลขานุการในที่ประชุมเดินทางไปต่างประเทศ ประธาน จึงมอบหมายให้ นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖

วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่อง ขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ โดยการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ อัตรา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ และให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พันธกิจของคณะ ภาระงานในภาพรวมของหน่วยงาน กรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ เพิ่มเติม นั้น

บัดนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ เหตุผลและความจำเป็นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่พึงมีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยการวิเคราะห์หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหลักการ ของระบบการจำแนกตำแหน่งเพื่อกำหนดความจํานวนอัตรากำลังที่เหมาะสมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดย คำนึงถึงควมามีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด ดังนี้

๑. แบบวิเคราะห์ค่างาน ตำแหน่งช่างเทคนิค

๒. แบบวิเคราะห์ค่างาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๓. แบบวิเคราะห์ค่างาน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ หากเห็นชอบ จักได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. โครงสร้างการบริหารงานภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา และภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๔๓๘๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติกรอบสายสนับสนุนตามที่หน่วยงานนำเสนอ และให้มหาวิทยาลัยจัดทำปฏิทินการพิจารณาแผนกรอบอัตรากำลังปีละ 2 ครั้ง คือเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบและอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ตามผลการประเมินที่คณะ หน่วยงาน นำเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเงินที่กัไว้ส่วนกลางร้อยละ ๐.๐๗๕ ใช้สำหรับการพิเศษให้แก่ข้าราชการทุกหน่วยงาน และจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ หน่วยงาน ต่าง ๆ และได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วงเงิน ๓% ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ ดังนี้		
- จำนวนข้าราชการ	๔๑๘	ราย
- เงินเดือนรวม	๑๓,๐๐๙,๕๗๐.-	บาท
- วงเงิน ๓%	๓๙๐,๒๘๗.๑๐	บาท

๒. เงินที่กัไว้ส่วนกลาง

- ใช้พิเศษให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกหน่วยงานและจัดสรรให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย รวมจำนวน ๔๘ ราย

๓. สรุปวงเงินและผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑

ตุลาคม ๒๕๕๖

-	วงเงิน ๓%	๓๙๐,๒๘๗.๑๐	บาท
-	ใช้เลื่อนเงินเดือนรวม	๓๙๐,๒๘๒.๘๔	บาท
-	วงเงินคงเหลือรวม	<u>๕,๐๖๔.๒๖</u>	บาท

/๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง...

๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีคำสั่งให้โอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และได้มีการแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นรายบุคคล โดยผ่านทางระบบฐานข้อมูล DMS เรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดทราบ

ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง

- นายกสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี และอธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกคณะ หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖

รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบและอนุมัติการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงาน นำเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน โดยเงินรายได้คณะและเงินอุดหนุนผลิตแพทย์เพิ่มจัดสรรให้ร้อยละ ๓ ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงานร้อยละ ๒.๙๒๕ และเงินที่กั้นไว้ส่วนกลางร้อยละ ๐.๐๗๕ ใช้สำหรับการพิเศษให้แก่พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย และจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

/วงเงิน ๓ %...

๑. วงเงิน ๓ % ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ ดังนี้

รายการ	เงินงบประมาณ(แผ่นดิน+ผลิตแพทย์เพิ่ม)	เงินรายได้(ม.+คณะ)
จำนวนพนักงาน	๓๑๐ ราย	๔๒๖ ราย
เงินเดือนรวม	๗,๐๔๗,๗๕๐ บาท	๗,๓๒๐,๖๓๘ บาท
วงเงิน ๓ %	๒๑๑,๔๓๒.๕๐ บาท	๒๑๙,๒๘๘.๖๔ บาท

๒. เงินที่กันไว้ส่วนกลาง

- ใช้พิเศษให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัยและจัดสรรให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม จำนวน ๑๗ ราย

๓. สรุปวงเงินและผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑

ตุลาคม ๒๕๕๖

รายการ	เงินงบประมาณ (แผ่นดิน+ผลิตแพทย์เพิ่ม)	เงินรายได้(ม.+คณะ)
วงเงิน ๓ %	๒๑๑,๔๓๒.๕๐ บาท	๒๑๙,๒๘๘.๖๔ บาท
ใช้เพิ่มเงินเดือนรวม	๑๙๗,๑๔๐ บาท	๒๑๑,๖๘๐ บาท
วงเงินคงเหลือเหลือ	๑๔,๒๙๒.๕๐ บาท	๗,๖๐๘.๖๔ บาท
- ผลิตแพทย์เพิ่ม	๓,๗๙๕.๗๐ บาท	
- เงินอุดหนุน	๑๐,๔๙๖.๘๐ บาท	

ดังนั้น ในภาพรวมวงเงินที่ใช้ในการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ไม่เกินวงเงิน ๓ %

๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีคำสั่งให้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และได้มีการแจ้งผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคล โดยผ่านทางระบบฐานข้อมูลบุคลากร DMS เรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒

ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงาน นำเสนอ โดยให้เลื่อนตามโควตา ๒ ชั้น จำนวน ๑๖ ราย และเห็นชอบให้เลื่อน ๑ ชั้น เพิ่มเติม จำนวน ๕ ราย นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ/หน่วยงาน ต่าง ๆ พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑. เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๐.๕ ขั้น รวมทั้งปี ๑ ขั้น จำนวน ๓ ราย
- ๒. เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๑ ขั้น รวมทั้งปี ๑.๕ ขั้น จำนวน ๘๓ ราย
- ๓. เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๑.๕ ขั้น รวมทั้งปีไม่เกิน ๒ ขั้น จำนวน ๒ ราย
- ๔. ให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เนื่องจากค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง

จำนวน ๒๔ ราย

๕. ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง (เนื่องจากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์) จำนวน ๑ ราย

กองการเจ้าหน้าที่ มีคำสั่งให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และได้แจ้งผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้คณะ/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องแล้ว

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับชั้นงาน

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๓) กลุ่มงานช่าง และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

หน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว **ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่** จึงเสนอที่ประชุมทราบ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๘ ราย ดังนี้

๑) การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๔ ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ขั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ขั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ นางอุไรวรรณ ไชยกุล	พนักงานสถานที่	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงานธุรการ	๒	๑๔,๘๕๐	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๒	คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานไร่ฝักทดลอง และห้องปฏิบัติการ กลาง นายอุทัย คุณสมบัติ	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๑	๑๔,๘๕๐	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖
๓	นายพันธ์ คำพันธ์	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๑	๑๔,๘๕๐	๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖
๔	นายมานิตย์ คำมุงกุล	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๔,๘๕๐	๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒) การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๔ ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม							
๑	นายสิทธิชัย ปรากฏรัตน์	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงานทั่วไป	๒	๑๔,๘๕๐	๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖
๒	นายชาติ มะโล	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงานทั่วไป	๒	๑๔,๘๕๐	๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖
๓	นายวิเชียร วงศ์อินทร์	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงานทั่วไป	๒	๑๔,๘๕๐	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
๔	คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานไร่ฝัก ทดลองและ ห้องปฏิบัติการกลาง นายวิชัย คงบุญ	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ	๒	๑๕,๔๔๐	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ	๓	๑๕,๖๑๐	๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

๑. นางสาวระวีวรรณ แก้วอมตวงศ์ ข้าราชการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาเกษตรเคมีและเทคโนโลยีเกษตรกรรม คณะเกษตรศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

๒. นางสาวช่อทิพย์ กัญชโชติ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาชีววิทยา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

๓. นายสุชิน ไตรรงค์จิตเหมาะ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔. นางกัญญา จิงวิมุตติพันธ์ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาศิลปประยุกต์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

/๕. นางสาวาณีย์...

๕. นางสุภาวณีย์ อมรจิตรสุวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชานิติศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึ่งเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๕.๑ ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานกรณีพิเศษ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวอภินันท์ สงเคราะห์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ด้วยทุนการศึกษาสำหรับอาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ เนื่องจากคณะมีแผนเปิดสอนปริญญาโทสาขาประวัติศาสตร์ จึงทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึ่งเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๘ กำหนดว่า “ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศ หากไม่สามารถไปศึกษาหรือศึกษาให้สำเร็จได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที และให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี” ซึ่งระเบียบดังกล่าวบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

มติที่ประชุม **อนุมัติ**

๕.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ นายถวัลย์ นิยมพานิชพัฒนา พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่ง อาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๙ สังกัดกลุ่มวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ แล้วนั้น บัดนี้ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุอัตราว่างดังกล่าว จาก คุณสมบัติปริญญาโท สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ เป็น คุณสมบัติปริญญาโท สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สังกัดกลุ่มวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามจำนวน

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะ จึงขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุอัตราดังกล่าว และขออนุมัติเปิดรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๙ สังกัดกลุ่มวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จาก “ปริญญาโท สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์” เป็น “ปริญญาโท สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์”

๒. ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๗ (๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ “กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.บ.”

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๕.๑/๒๖๙๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและเปิดสอบพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๓ การปรับฐานค่าจ้างขั้นต่ำแรกบรรจุตามคุณสมบัติ ของลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ตามบัญชีเงินเดือนแรกบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เกิดขวัญกำลังใจและเพื่อดำรงชีพได้ตามสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน จึงเห็นควรปรับอัตราค่าจ้างแรกบรรจุของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้เทียบเคียงกับบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างแรกบรรจุสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในอัตราแรกบรรจุที่กำหนดไว้ ณ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยในส่วนของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้การปรับมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ปรับฐานค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ เทียบเคียงกับอัตราข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ตามบัญชี ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖
๒. กรณีค่าจ้างปัจจุบันเกินอัตราขั้นต่ำอยู่แล้ว ให้ได้รับค่าจ้างเท่าเดิมที่ได้รับ
๓. กรณีเคยได้ค่าสวัสดิการเดิมหรือค่าครองชีพเดิมเมื่อรวมกับค่าจ้างเดิมแล้ว หากต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำให้ปรับให้ได้รับถึงขั้นต่ำ
๔. กรณีเคยได้รับค่าสวัสดิการหรือค่าครองชีพเมื่อรวมกับค่าจ้างแล้ว เกินขั้นต่ำให้ได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างเดิมรวมกับค่าสวัสดิการหรือค่าครองชีพเดิมที่เคยได้รับ
๕. เห็นควรยกเลิกการจ่ายเงินสวัสดิการและเงินค่าครองชีพ และให้ได้รับค่าจ้างอัตราใหม่

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ตารางเทียบอัตราขั้นต่ำตามคุณวุฒิตามบัญชีที่กำหนด

คุณวุฒิ	๑ ต.ค. ๕๐	๑ ต.ค. ๕๓	๑ เม.ย. ๕๔	๑ ต.ค. ๕๔	๑ ม.ค. ๕๕	๑ ม.ค. ๕๖
	อัตราปัจจุบัน					อัตราที่ขอปรับ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๑๓,๑๑๐	๑๖,๒๐๐	๑๗,๐๑๐	๑๗,๐๑๐	๑๙,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๙,๗๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๕,๓๐๐	๑๖,๔๐๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๗,๙๔๐	๘,๗๐๐	๙,๑๔๐	๙,๑๔๐	๑๑,๖๘๐	๑๓,๓๐๐
ปวส.	๗,๑๐๐	๗,๓๐๐	๗,๖๗๐	๗,๖๗๐	๙,๓๐๐	๑๐,๒๐๐
ปวท./อนุปริญญา	๖,๔๗๐	๖,๖๗๐	๗,๐๑๐	๗,๐๑๐	๘,๖๔๐	๙,๕๔๐
ปวช.	๕,๗๖๐	๖,๑๐๐	๖,๔๑๐	๖,๔๑๐	๗,๖๒๐	๘,๓๐๐
มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย	๕,๐๘๐	๕,๔๒๐	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	๖,๙๑๐	๗,๕๙๐

๒. ข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่าย การปรับฐานค่าจ้างขั้นต่ำตามคุณวุฒิ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖
๓. ข้อมูลเปรียบเทียบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยอื่นๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และให้คณะนากลับไปพิจารณาว่าจะปรับอัตราค่าจ้างเป็นเท่าใดและนำเสนออีกครั้ง

๕.๔ การจ่ายเงินพิเศษและอื่นๆให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ นอกเหนือจากค่าจ้าง โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ขอถอนเรื่อง

๕.๕ ขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่อง ขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ เพื่อปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน

๒ อัตรา เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ตามเหตุผลและความจำเป็นตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๗/๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ ดังนี้

ลำดับ ที่	ลูกจ้างชั่วคราว (เดิม)			พนักงานมหาวิทยาลัย		
	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน
๑	นักวิชาการศึกษา	๔๖๕	๙,๒๘๖	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๔๖๕	๑๗,๒๙๐
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๑๔	๘,๘๔๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๕๑๔	๑๗,๒๙๐

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงเสนอข้อมูลเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ปัจจุบันสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีบุคลากรในสังกัดจำนวน ๒ อัตราดังกล่าว
ข้างต้น ซึ่งมีสถานภาพเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. แผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไม่ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อการปรับสถานภาพ
จากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไว้

๓. แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง

- มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักการกำหนดกรอบอัตรากำลัง นโยบายการบริหาร
กรอบอัตรากำลัง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/การเปลี่ยนตำแหน่ง การขอตำแหน่งใหม่ และการบรรจุ
และแต่งตั้งตามกรอบอัตรากำลัง

๔. เกณฑ์การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

- ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยกำหนด
กรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่
ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน
ความประหยัด

- สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ภายใต้
การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยครอบคลุมระบบบริหารอัตรากำลังทั้ง
ระบบข้าราชการ ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย ระบบลูกจ้างประจำ และระบบลูกจ้างชั่วคราว พร้อมทั้งกำหนด
แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง

๕. ความเห็นของกองเจ้าหน้าที่

- จากแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังใน
ภาพรวมทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น การปรับแผนการจ้างจาก
ลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุผลและความเป็นของหน่วยงานซึ่งได้วิเคราะห์ภาระงาน
เหมาะสมแล้ว แต่ไม่ได้กำหนดกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการปรับสถานภาพจากลูกจ้างชั่วคราวไว้ จึง
เห็นสมควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปีต่อไป

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป หากเห็นชอบจักได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- แผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง

- ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๗/๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓. แผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม **อนุมัติ**ในหลักการการอนุมัติกรอบอัตรากำลังสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และให้จัดทำการวิเคราะห์ค่าจ้างและปริมาณงาน ทั้งนี้ มอบหมายให้ **กองการเจ้าหน้าที่** จัดทำเอกสารวิเคราะห์ค่าจ้างและปริมาณงาน และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ขออนุมัติกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

๖.๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบกรอบอัตรากำลังของกองบริการการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๗ และจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๗ สำหรับการเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

กองบริการการศึกษา มีความประสงค์จะเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดงานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งว่า ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

แต่เนื่องจากตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 บัญญัติว่า “การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา มาใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม” ซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ว่า จะต้องมีความรู้ติดตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

ดังนั้น เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ติดตัวอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากำหนดคุณวุฒิที่เทียบได้ทาง วิทยาการคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเคยถือปฏิบัติตามหนังสือที่ ทม ๐๒๐๒.๔/๒๑๖๘๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๓๙ และทม ๐๒๐๒.๔/๒๖๖๘๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๙ และจากการสืบค้นข้อมูล มหาวิทยาลัยอื่นๆ พบว่ามหาวิทยาลัยมหาสารคามยังถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวอยู่ หากที่ประชุมเห็นชอบจะได้จัดทำเป็นประกาศต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๗ “คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย...”

ข้อ ๑๑ “ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ทุกตำแหน่ง โดย ระบุชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง”

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ที่ ใช้ในการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดกองบริการการศึกษา คือต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา ตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.

๖.๑.๒ ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบกรอบอัตรากำลังของสำนักงานบริหารกายภาพ และสิ่งแวดล้อม ประจำปี๒๕๕๗ และจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๗ สำหรับการเปิดสอบแข่งขัน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำอาคาร เณริมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งว่า ผู้สมัครสอบแข่งขัน จะต้องสำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นที่เกี่ยวข้อง

/แต่เนื่องจาก...

แต่เนื่องจากตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดชื่อ ตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดว่า “การกำหนดชื่อ ตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม” ซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน กำหนดว่า จะต้องมีความรู้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

โดยตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระดับปฏิบัติงานว่ามีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานด้านช่างอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เขียนแบบวงจรไฟฟ้า แบบชิ้นส่วนเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู แบบชิ้นส่วน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ แบบอุปกรณ์การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐาน งานช่างอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ทดสอบ ซ่อม บำรุง รักษา ติดตั้ง ปรับแต่งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์นิวเคลียร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีระบบการทำงานที่ยุ่ยากซับซ้อนด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความ ปลอดภัย และมีความพร้อมในการใช้งาน

(๓) ตรวจ ทดสอบ ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ได้รับมาใหม่ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์ทุกชนิดในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำสถิติและบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดังกล่าว พิจารณา จัดซื้อ จัดหาและควบคุมดูแลการรับจ่ายและทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดจำแนกประเภท และกำหนดคุณสมบัติของวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการวางแผน การพัฒนางาน และเพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการเดินเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู แก้ปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นใน ระหว่างการเดินเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู ซ่อมบำรุงเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูและอุปกรณ์ประกอบ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยในการใช้งาน

ซึ่งภาระหน้าที่ดังกล่าว ล้วนแล้วแต่เป็นหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับทางไฟฟ้า หรือทาง อิเล็กทรอนิกส์ทั้งสิ้น ดังนั้น เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงาน **ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์ สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติงาน หากที่ประชุมเห็นชอบ จะได้จัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขันต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๗ “คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย...”

ข้อ ๑๑ “ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ทุกตำแหน่ง โดยระบุชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง”

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติงาน คือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ ให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอรับโอน นางกฤษณา กลางเภา ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๐ สังกัดฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ เนื่องจากผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยินดีให้โอนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอรับโอนบุคคลดังกล่าวไปสังกัดงานวารสารและเอกสาร ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งให้โอนบุคคลดังกล่าวไปสังกัดงานวารสารและเอกสาร ฝ่ายหอสมุดมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๓๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๒๘ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ถือการบดีเป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) (๑) : ศาสตราจารย์ และตำแหน่งประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรา ๑๘ (ค) (๑) : ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้รัฐมนตรีนำเสนอ นายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

มาตรา ๓๒ (๑) การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในต่างสถาบันอุดมศึกษา อาจกระทำได้เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ ทั้งสองฝ่ายยินยอมในการโอนและเจ้าตัวสมัครใจ

/เอกสาร...

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๒๖/๒๕๕๖) เรื่อง ผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนหรือรับย้ายบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒. บันทึกข้อความ สำนักวิทยบริการ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๕๓๒๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๕๐๖๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๓๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๓ ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

ด้วย สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประสงค์รับย้ายบุคลากร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการดำเนินงาน การบริหารจัดการวิชาการ ทั้ง การพัฒนาหลักสูตร รายวิชา การพัฒนาอาจารย์ สหกิจศึกษา หรือด้านวิชาศึกษาทั่วไป และคณะเภสัชศาสตร์ ยินดีให้ย้ายและตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน นางสาวเกษสุดา จันดาพันธ์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗ ไปสังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ยินดีรับย้ายและรับตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนบุคคลดังกล่าว โดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ว่างมีเงิน) อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๙๐.-บาท ให้กับคณะเภสัชศาสตร์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ดังนี้

๑. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน นางสาวเกษสุดา จันดาพันธ์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ไปสังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๒. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ไปสังกัดคณะเภสัชศาสตร์

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มติ อ.ก.ม.ครั้งที่ ๕/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๓๕

การย้ายข้าราชการ ทำได้ทุกกรณีเมื่อได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดทั้งสองฝ่าย และมอบอำนาจให้อธิการบดีดำเนินการได้โดยไม่ต้องนำเสนอให้ อ.ก.ม.พิจารณาอนุมัติ

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๖

หมวด ๒ การตัดโอนตำแหน่ง

ข้อ ๙ วิธีการตัดโอนตำแหน่ง

/ (๑) กรณีตัดโอน...

- (๑) กรณีตัดโอนตำแหน่งภายในมหาวิทยาลัย ให้ส่วนราชการภายในที่จะรับตัดโอนตำแหน่ง
เสนอเหตุผลความจำเป็น ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังทั้ง ๒ ฝ่าย บันทึกความตกลง
และความยินยอมจากส่วนราชการภายในที่ให้ตัดโอนตำแหน่งต่อ ก.บ.บ.พิจารณา
ข้อ ๑๐ วันที่ได้รับอนุมัติ.....การตัดโอนตำแหน่ง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ.อนุมัติ

เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่ ศธ ๐๕๒๙.๔.๖/๗๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖
๒. บันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๑๙๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖
๓. บันทึกข้อความ คณะเภสัชศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๑/๑๐๕๑๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖
๔. บันทึกข้อความ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่ ศธ ๐๕๒๙.๔.๖/ ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน นางเกษสุดา จันดาพันธ์ ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์
ไปสังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๒. การจัดสรรอัตรานักงานมหาวิทยาลัยทดแทน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการ
บริหารงานบุคคลในอนาคต ขอให้กองแผนงานจัดสรรอัตรานักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณทดแทน
อัตรานักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

๖.๔ ขออนุมัติแก้ไขเอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ.
๒๕๕๕

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ เกี่ยวกับการ
แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า โดยผ่านความเห็นชอบและอนุมัติ
ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบ
แล้ว นั้น

ซึ่งตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศฯ ได้กำหนดเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการ
ข้อ ๑๑ แห่งประกาศฯ ได้กำหนดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรรมการ
ข้อ ๑๒ แห่งประกาศฯ กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ดังต่อไปนี้

(๑) การคัดเลือกเบื้องต้น

- (ก) คัดเลือกผู้มีความเหมาะสมที่สุด จำนวน ๑ คน โดยพิจารณาจากประวัติการ
รับราชการ ผลสัมฤทธิ์ของงานของตำแหน่งที่ครองอยู่ แผนการบริหารและ
พัฒนาหน่วยงาน และการสัมภาษณ์

/ (ข) แบบประเมิน...

(ข) แบบประเมิน ค่าคะแนน และเกณฑ์ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น ให้เป็นไปตาม เอกสารแนบ ๒ แนบท้ายประกาศ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงมีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาปรับแก้ไข เอกสารแนบ ๒ แนบท้ายประกาศฯ หน้า ๕ ส่วนที่ ๕ ผลการประเมิน ๕.๑ ๖

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติปรับแก้ไขเอกสารแนบ ๒ แนบท้ายประกาศฯ หน้า ๕ ส่วนที่ ๕ ผลการประเมิน ๕.๑ ประวัติและผลงานย้อนหลัง ดังนี้

๑. จาก ๒ ปี แก้ไขเป็น ๓ ปี
๒. ขอปรับเปลี่ยนค่าคะแนนที่กำหนด ดังนี้

จากเดิม

แบบฟอร์มในหน้า ๕

ส่วนที่ ๕ ผลการประเมิน

๕.๑ ประวัติและผลงานย้อนหลัง ๒ ปี คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ให้คณะกรรมการประเมินความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สมัคร จากประวัติการ รับราชการและผลงานย้อนหลัง ๒ ปี และผลสัมฤทธิ์ของงานในปีที่ผ่านมา ดังนี้

รายการ	คะแนนที่กำหนด	คะแนนที่ได้
๑. ประวัติการรับราชการ	๕ คะแนน	
๒. ประวัติการอบรม สัมมนา	๕ คะแนน	
๓. หน้าที่พิเศษ	๕ คะแนน	
๔. สถิติปริมาณงานย้อนหลัง	๕ คะแนน	
๕. ผลสัมฤทธิ์ของงานในปีที่ผ่านมา	๕ คะแนน	
คะแนนรวม	๒๕ คะแนน	

ขอปรับแก้ไขเป็น

แบบฟอร์มในหน้า ๕

ส่วนที่ ๕ ผลการประเมิน

๕.๑ ประวัติและผลงานย้อนหลัง ๓ ปี คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ให้คณะกรรมการประเมินความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สมัคร จากประวัติการ รับราชการและผลงานย้อนหลัง ๓ ปี และผลสัมฤทธิ์ของงานในปีที่ผ่านมา ดังนี้


รายการ	คะแนนที่กำหนด	คะแนนที่ได้
๑. ประวัติการรับราชการ	๒ คะแนน	
๒. ประวัติการอบรม สัมมนา ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี	๓ คะแนน	
๓. หน้าที่พิเศษ ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี	๕ คะแนน	
๔. สถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี	๔ คะแนน	
๕. ผลสัมฤทธิ์ของงานในปีที่ผ่านมา (๒ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)	๑๐ คะแนน	
คะแนนรวม	๒๕ คะแนน	

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- ประกาศประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕
- เอกสารแนบ ๒ แนบท้ายประกาศฯ
- ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖


มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.


(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

- พนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา-
(นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖


(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล