

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

**ผู้มาประชุม**

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสาวบังกช คุณผล	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	กรรมการ
๔. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุ อมฤตสุทธิ	กรรมการ
๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	กรรมการ
๗. (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เดโชชัยพร	กรรมการ
๘. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๙. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางกัญญา จິงวิมิตพันธ์	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๕. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
๑๖. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	ติตราชการ
----------------------------	-------------------------------------	-----------

**ผู้ร่วมประชุม**

๑. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นางแสงรัชนี อเนกคุณวุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองคลัง

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

วันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การกำหนดแนวทางการกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา

สืบเนื่องจาก ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ วรรคสอง กำหนดว่า “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี” ต่อมา ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยยกเลิกข้อความในข้อ ๔ วรรคสอง เป็น “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและ ก.พ.อ. ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี” โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อทราบแล้ว นั้น

ในการกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการสอบถามแนวทางดำเนินการของมหาวิทยาลัยอื่นแล้ว ซึ่งส่วนใหญ่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น จึงควรศึกษาแนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัยอื่นเพิ่มเติม เพื่อบริหารวิทยาลัยจะใช้เป็นแนวทางดำเนินการต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการกำหนดแนวทางการกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา

/ข้อกฎหมาย...

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ขั้นตอน

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑  
สิงหาคม ๒๕๕๕ มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ หรือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ซึ่งที่ประชุมอธิการบดี  
แห่งประเทศไทยมีมติให้กำหนดสาขาวิชาเป็นไปตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา และให้กองการเจ้าหน้าที่  
สอบถามแนวทางดำเนินการของมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อไป

## เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- แนวทางการดำเนินการกำหนดสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยอื่น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้คณะกรรมการทบทวนสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการ  
ของสถาบันอุดมศึกษา โดยมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ส่งรายชื่อสาขาวิชาที่คณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคล เพื่อทบทวนหรือยืนยัน และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป  
ทั้งนี้ คณะกรรมการ ได้เสนอแนวทางเพื่อให้คณะกรรมการ ดังนี้

๑. เป็นสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
๒. เป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
๓. โฉนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๑ หรือหากศึกษาเกินระยะเวลาของหลักสูตร อาจไม่  
โอนเงินเดือน โดยให้มีการรายงานความคืบหน้าของการศึกษาประกอบด้วย

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ ตอบข้อหารือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม  
๒๕๕๖ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบกฎ ก.พ.อ.การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น เนื่องจากมีบุคลากรประเภทวิชาชีวะเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ซึ่ง  
ปรับมาจากผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ แต่ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในระบบบริหารงานบุคคลเดิม การที่จะได้รับ  
เงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท จะต้องมิคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ  
จะต้องผ่านประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ณ ปัจจุบัน ก.พ.อ. ได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์  
และวิธีการได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้วหรือไม่ อย่างไร”

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ตอบข้อหารือว่า กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาชีวะเฉพาะ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๖ อยู่เดิมและยังไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อปรับเข้าสู่ตำแหน่งระดับ  
ชำนาญการตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ จะยังไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อ ๖ แห่งกฎ ก.พ.อ.การได้รับเงิน  
ประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะ จะ  
/ได้รับเงิน...

ได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไปนั้น ต้องมีคุณสมบัติและผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด ตามระบบบริหารงานใหม่ โดยให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติแล้ว

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดทราบ

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- หนังสือ สกอ.ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๗๖๙๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องขอหารือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.๒ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ใช้ในการพิจารณากำหนด

#### ตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือแจ้งชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ใช้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์) ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งได้กำหนดเรื่องการเผยแพร่ผลงานวิจัยไว้อย่างชัดเจน แต่ในทางปฏิบัติจากการที่ ก.พ.อ.โดยคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้พิจารณาเห็นว่า จากการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ และกระบวนการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ แล้ว พบว่า บางครั้งผลงานวิจัยที่ได้รับประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิว่า อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด แต่มีลักษณะการเผยแพร่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด จึงทำให้ผลงานวิจัยเรื่องนั้นๆ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ประกอบกับการเผยแพร่ผลงานวิจัยในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ และมีช่องทางการเผยแพร่รูปแบบใหม่ๆ เกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเรื่องการเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด จึงได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการเผยแพร่ผลงานวิจัยในลักษณะต่างๆ

/รองอธิการบดี...

### รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จี๋งขอสรุปสาระสำคัญของมติซักซ้อม

ความเข้าเกี่ยวกับลักษณะการเผยแพร่ผลงานวิจัยในลักษณะต่างๆ มาเพื่อโปรดแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

**๑. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ** ในปัจจุบันมีวารสารทางวิชาการเป็นจำนวนมากทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเริ่มมีวารสารที่เผยแพร่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในลักษณะ Open access journal ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นวิวัฒนาการอย่างหนึ่งในการเผยแพร่ผลงานวิจัย อย่างไรก็ตาม มีรายงานว่าพบ Open access journal หลายแห่งที่มีการดำเนินการในทางธุรกิจโดยไม่คำนึงถึงมาตรฐานทางวิชาการ ทำให้มีคุณภาพต่ำ ขาดความน่าเชื่อถือ และไม่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ โดยวารสารออนไลน์ที่ไม่มีคุณภาพดังกล่าวมักจะมีลักษณะอย่างไร้ระเบียบหรือหลายอย่าง ดังนี้

- ไม่มีการระบุสำนักพิมพ์หรือสถานที่ตีพิมพ์ที่แน่นอน ไม่สามารถสืบค้นสถานที่ตั้งจริงได้
- ไม่มีกำหนดการเผยแพร่ที่แน่นอนชัดเจนตามมาตรฐานวารสารวิชาการระดับสากล
- ไม่มีบรรณาธิการ หรือบรรณาธิการไม่ใช่ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ และมักพบว่า

บทความวิจัยที่ลงเผยแพร่ในวารสารออนไลน์ดังกล่าว มีข้อผิดพลาดในเชิงวิชาการ และ/หรือใช้ภาษาอังกฤษไม่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และ/หรือมีรูปแบบการนำเสนอ การเขียนอ้างอิง ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน

**ข้อพึงปฏิบัติ** เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่ไม่มีคุณภาพ จึงขอให้เพิ่มความระมัดระวัง

**๒. การนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการ** จะต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่ว่า ในภายหลังการประชุมได้มีการบรรณาธิการและรวมเล่มเผยแพร่ใน Proceedings ของการประชุมวิชาการนั้น จากกรกลั่นกรองพบว่า ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งนำเสนอหลักฐานการเผยแพร่เป็นเพียงเอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุมวิชาการซึ่งใช้แจกในวันประชุม และไม่มีการบรรณาธิการแต่อย่างใด

**ข้อพึงปฏิบัติ** ผู้เสนอขอต้องเสนอหลักฐานที่สำเนาจากหนังสือประมวลบทความในการประชุมวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีการระบุคณะบรรณาธิการที่ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรองก่อนการเผยแพร่ หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการนี้อาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้

**๓. สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาว** จะต้องแสดงหลักฐานว่า ได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่า ได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางด้วย กรณีผลงานวิจัยที่ได้รับทุนหรือเป็นการทำงานวิจัยให้กับหน่วยงานอื่นและมีการตรวจรับงาน ขอให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาด้วยว่า การรับรองผลงานวิจัยของหน่วยงานที่ให้ทุนหรือจ้างทำวิจัยนั้น ก่อนการเผยแพร่มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (Peer review) ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพของผลงานก่อนการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนดหรือไม่ ซึ่งจะต้องไม่ใช่เป็นเพียงคณะกรรมการตรวจรับงานตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น หากหน่วยงานที่ให้ทุนมีเหตุความจำเป็นไม่อาจเปิดเผยรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ทราบได้ ก็ขอให้แสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา หรืออย่างน้อยควรระบุตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน และความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละคน และบทบาทหน้าที่ในการรับรองผลงานวิจัยนั้นๆ ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว นอกจากนี้ จะต้องพิจารณาด้วยว่า การเผยแพร่ผลงานนั้นเป็นการเผยแพร่อย่างกว้างขวางในวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนดหรือไม่

/ข้อพึงปฏิบัติ...

**ข้อพึงปฏิบัติ** ผู้เสนอขอตำแหน่งจะต้องแสดงหลักฐานว่า ได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่า ได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง โดยนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะ/วิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้การรับรองการเผยแพร่ผลงานว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

### ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- หนังสือ สกอ.ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๖๔๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ใช้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

### มติที่ประชุม

### รับทราบ

#### ๔.๓ ให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอรับโอน นางสาวสุชัชฌา ช่างทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เนื่องจากผ่านการคัดเลือกซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยินดีให้โอนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอรับโอนบุคคลดังกล่าวไปสังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นั้น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑ รายคือ นางสาวสุชัชฌา ช่างทอง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปสังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๘๓๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้โอนข้าราชการที่กำหนดแล้ว

### มติที่ประชุม

### รับทราบ

#### ๔.๔ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา ดังนี้

##### ๑. คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติให้

๑.๑ นางสาวเด่นใจ บัวทุม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ลาศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม (เทียบเท่าปริญญาเอก) สาขาเภสัชบำบัด ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เภสัชศาสตร์ มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

/๑.๒ นางสาวอัญมณี...

๑.๒ นางสาวอัญมณี ลากมาก พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชา  
เภสัชกรรมปฏิบัติ ศึกษาศาสตร์การฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม  
(เทียบเท่าปริญญาเอก) สาขาเภสัชบำบัด ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์  
คณะเภสัชศาสตร์ มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยได้รับเงินเดือน  
ระหว่างลา

**๒. คณะวิทยาศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวนิต หาญประเทศ พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการวิจัยและการจัดการ  
สุขภาพ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑  
พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

**๓. คณะศิลปศาสตร์** ขออนุมัติให้

๓.๑ นายพลกษ เถาวิล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด  
สาขาวิชาสังคมศาสตร์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนส่วนตัว  
มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๓.๒ นายกันตพัฒน์ ตรินันท์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด  
สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา ณ มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีสุรนารี ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน  
๒๕๕๙ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๓.๓ นางสาวอรัญญา บุทธิจักร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด  
สาขาวิชามนุษยศาสตร์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา ณ  
มหาวิทยาลัย ขอนแก่น โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน  
๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีเชาวนันท หนอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด  
สาขาวิชามนุษยศาสตร์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา แขนงวิชาการบริหารพลศึกษา  
และการกีฬา ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี  
ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

**๔. คณะบริหารศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวจิตภินันท์ เจริญรุ่งเรือง พนักงาน  
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยี  
การจัดการ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึง  
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

**๕. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** ขออนุมัติให้

๕.๑ แพทย์หญิงพิชญา ประไพพานิช พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด  
กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ประจำบ้านต่อยอด สาขาวิชากระดูกตา ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยส่วนตัว  
มีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๕.๒ นางเมธีรัตน์ มั่นวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชา  
สาธารณสุขศาสตร์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการวิจัยและการจัดการด้านสุขภาพ ณ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนด ๓ ปี ๑๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๗  
มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๕.๓ นายชาญวิทย์ มณีนิล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชา แพทยศาสตร์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยส่วนตัว มี กำหนด ๓ ปี ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยได้รับเงินเดือน ระหว่างลา

ทั้งนี้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรทั้ง ๑๑ ราย ศึกษากายในประเทศตามที่คณะ หน่วยงานเสนอ

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน มหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

### รับทราบ

### ๔.๕ บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของบุคลากร ดังนี้

๑. **คณะวิทยาศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายสมปอง เวฬุวนาร ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับ ปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ด้วยทุน กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และอยู่ระหว่างแก้ไขวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒. **คณะศิลปศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายภาสพงศ์ ผิวพอใช้ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เนื่องจากสอบ วิทยานิพนธ์ผ่านและอยู่ระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๓. **คณะนิติศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวกิตติยา พรหมจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชานิติศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชากฎหมายการเงินและ ภาษีอากร ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ ผ่านและอยู่ระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

/ทั้งนี้ อธิการบดี...



ทั้งนี้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรทั้ง ๓ ราย รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตามที่คณะหน่วยงานเสนอ

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพลังงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานประกอบการยื่น เรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.๖ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย นางสาวญาเรศ อัครพัฒนานุกูล ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการปกครอง คณะรัฐศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อศึกษาต่อ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.๗ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับชั้นงาน

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๓) กลุ่มงานช่าง และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว **รองอธิการบดี**  
**ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมทราบการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง และกลุ่มงาน/การเลื่อน  
ระดับชั้นงาน จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานฝึกทดลอง และห้องปฏิบัติการ กลาง นายจันทร์เต็ม คำพะธิก	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๔,๘๕๐	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๒	นายนิคม ทางาม	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๔,๘๕๐	๔ เมษายน ๒๕๕๖

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๕**                      **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑** ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง **หลักเกณฑ์และวิธีการปรับสถานภาพ**  
**ลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....**

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔  
ให้ชะลอการเปิดสอบแข่งขันเพื่อปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ก่อน เพื่อให้การบริหาร  
อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัยเกิดประโยชน์สูงสุด หากวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังแล้วจึงนำเสนอ  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอีกครั้ง นั้น

ในระบบการจ้างและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๗ ข้างต้น ซึ่ง  
มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือ  
คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว โดยการสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ  
เชี่ยวชาญเฉพาะ และการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับ  
สถานภาพจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ (ตำแหน่งที่มีคนครอง สถานภาพเดิมคือลูกจ้างชั่วคราว) ซึ่ง  
หากจะกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่จะดำเนินการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้อง  
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติมใน (๔) ตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดไว้ว่า

ข้อ ๑๖ การจ้างบุคคลให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน เว้นแต่มีเหตุ  
พิเศษ ดังต่อไปนี้ จะใช้วิธีการคัดเลือกได้

- (๑) กรณีการจ้างผู้ได้รับทุนการศึกษา
- (๒) กรณีการจ้างผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน
- (๓) กรณีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- (๔) **กรณีอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด**

/และกำหนด...

และกำหนดในข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรมและโอกาสที่บุคคลทั่วไปจะเข้ารับการคัดเลือกและประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนลูกจ้างชั่วคราวผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการ มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และมีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป ผ่านการประเมินจากส่วนราชการภายใน ต้นสังกัดด้วยเหตุผลและความเป็นที่ไว้วิเคราะห์ภาระงานเหมาะสมแล้วในเบื้องต้น และต้องผ่านกระบวนการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก กองการเจ้าหน้าที่ จึงเห็นสมควรขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยกำหนดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๖ (๔) ข้างต้น **กรณีการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย** (ตำแหน่งที่มีคนครอง สถานภาพเดิมคือลูกจ้างชั่วคราว) และขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... มาพร้อมนี้

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... ทั้งนี้ หากเห็นชอบจักได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาต่อไป

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การสรรหาบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

#### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอแนวทางในการดำเนินการในการประชุมคราวต่อไป

#### ๕.๒ ขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘

**คณะวิศวกรรมศาสตร์** เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่อง ขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ เพื่อรองรับการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ อัตรา ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาของภาควิชาและคณะในเบื้องต้นแล้ว และได้รับอนุมัติการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้จากค่าจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองแผนงานแล้ว ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งและสังกัด	เลขที่	อัตราเงินเดือน ลูกจ้างชั่วคราว	อัตราเงินเดือน พนักงาน	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่งช่างเทคนิค สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์	๘๖	๑๐,๙๑๕	๑๒,๐๙๐	
๒	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี	๑๐๖	๑๑,๐๔๒	๑๒,๐๙๐	
๓	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา	๕๓๘	๘,๑๗๘	๑๕,๑๙๐	

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงเสนอข้อมูล  
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘

- คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไม่ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อการปรับสถานภาพจากลูกจ้าง  
ชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไว้

๒. แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง

- มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักการกำหนดกรอบอัตรากำลัง นโยบายการบริหารกรอบ  
อัตรากำลัง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/การเปลี่ยนตำแหน่ง การขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และการบรรจุและแต่งตั้ง  
ตามกรอบอัตรากำลัง

๓. เกณฑ์การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

- ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับ  
เงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด

- สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ภายใต้การ  
แบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยครอบคลุมระบบบริหารอัตรากำลังทั้งระบบ  
ข้าราชการ ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย ระบบลูกจ้างประจำ และระบบลูกจ้างชั่วคราว พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการ  
บริหารกรอบอัตรากำลัง

๔. ความเห็นของกองเจ้าหน้าที่

- จากแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังในภาพรวม  
ทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น การปรับแผนการจ้างจากลูกจ้างชั่วคราว  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุผลและความเป็นของหน่วยงานซึ่งได้วิเคราะห์ภาระงานเหมาะสมแล้ว อีกทั้งได้รับ  
อนุมัติให้ปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยใช้เงินรายได้ของหน่วยงานแล้ว แต่คณะ  
วิศวกรรมศาสตร์ มิได้กำหนดกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเพื่อรองรับการปรับสถานภาพจากลูกจ้าง  
ชั่วคราวไว้ จึงเห็นสมควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอสภา  
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปีต่อไป

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติปรับแผนอัตรากำลัง ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ หากเห็นชอบ จักได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- แผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ –๒๕๕๘

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน (เช่น คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการประจำคณะ คณบดี หรืออธิการบดี เป็นต้น)

- ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๒๐๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๒. สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๒๓๗๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๓. แผนกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ –๒๕๕๘

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ และให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พันธกิจของคณะ ภาระงานในภาพรวมของหน่วยงาน กรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน หน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติม และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป

### ๕.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและขอเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ นางสาวสมนา สิริพัฒนากุล พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๔๗ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แล้วนั้น บัดนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุอัตรารว่างดังกล่าว จาก คุณสมบัติปริญญาโท / เอก สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล่อม เป็น คุณสมบัติปริญญาโท / เอก สาขาวิศวกรรมเครื่องกล เนื่องจากปัจจุบันจำนวนนักศึกษาในภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล มีจำนวนเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ **รายละเอียดปรากฏเอกสารแนบ** ทำให้สัดส่วนของนักศึกษาและอาจารย์ ไม่เพียงพอตามอัตราส่วนที่สภาวิศวกรกำหนด (๑ : ๒๐) นอกเหนือจากการรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ทั้งของภาควิชาและของคณะแล้ว ยังได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนการสอนของคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุอัตรารว่างดังกล่าว และขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

### **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๔๗ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จาก “ปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล่อม ” เป็น “ปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมเครื่องกล”

๒. ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จาก สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี ไปสังกัด  
ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

๓. ขออนุมัติเปิดรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๗ (๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข  
การสอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ “กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุให้เสนอขอ  
อนุมัติต่อ ก.บ.บ.”

### เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/ ๒๔๐๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องขอ  
อนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุและขออนุมัติเปิดรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

### ๕.๔ การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามอัตราแรกบรรจุให้เป็นไปตาม บัญชีแรกบรรจุของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ มีมติอนุมัติให้ใช้จ่าย  
งบประมาณสำหรับการปรับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษาและการปรับเงินเดือนชดเชยให้ข้าราชการและ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ก.พ.จึงปรับอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ  
ที่ ก.พ.รับรอง และอัตราเงินเดือนผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ  
โดยให้ใช้อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองและอัตราเงินเดือนผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพล  
เรือนสามัญได้รับเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ ตามหนังสือที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนด  
อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาแนวทางในการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตาม  
บัญชีของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เนื่องจากลูกจ้างชั่วคราวไม่ได้รับการปรับอัตราค่าจ้างที่เทียบกับบัญชีข้าราชการ  
และลูกจ้างประจำซึ่งมีการปรับมาหลายครั้งแล้ว

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
พิจารณาแนวทาง ดังนี้

๑. ปรับอัตราค่าจ้างแรกบรรจุตามบัญชีปี ๒๕๕๕ (ปัจจุบันใช้เป็นฐานการพิจารณาสำหรับ  
พนักงาน) หรือตามบัญชีปี ๒๕๕๖ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ หรือที่ ก.บ.บ. กำหนด
๒. กรณีผู้ที่ได้รับค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นต่ำให้ปรับให้ถึงขั้นต่ำ
๓. กรณีผู้ที่ได้รับค่าจ้างเกินขั้นต่ำแล้วให้ได้รับค่าจ้างเท่ากับปัจจุบันก่อน และขอให้พิจารณา  
ในการเยียวยาเพื่อความเหมาะสม
๔. กรณีผู้ที่ได้รับค่าสวัสดิการหรือค่าครองชีพเดิมอยู่แล้วเมื่อรวมกับค่าจ้างเดิมหากเกินขั้น  
ต่ำให้ได้รับค่าจ้างใหม่เท่ากับ ค่าจ้างเดิมรวมค่าสวัสดิการหรือค่าครองชีพ
๕. พิจารณาเยียวยาผู้ที่ได้รับตามข้อ ๔ ตามความเหมาะสม

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้มีการปรับอัตราค่าจ้างสำหรับลูกจ้างชั่วคราว และมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ว่าปัจจุบันกำหนดอัตราค่าจ้างจากบัญชี ก.พ. ปีใด มีการเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้กับลูกจ้างชั่วคราวหรือไม่ และให้หารือกองแผนงาน/คณะว่ามีงบประมาณเพียงพอในการปรับหรือไม่ แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

**๕.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนหมวดเงินในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาและนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนหมวดเงินในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณ และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไปนั้น

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนหมวดเงินในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณ

**เอกสารประกอบการประชุม**

- สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนหมวดเงินในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการคัดเลือกเป็นการภายใน และมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกว่าจะดำเนินการคัดเลือกอย่างไรได้บ้าง ทั้งนี้ การเปลี่ยนหมวดเงินในการจ้างมีหลักการดังนี้

๑. อัตราว่างมีเงิน เงินเดือนของพนักงานเงินรายได้ที่จะขอเปลี่ยนหมวดเงินต้องไม่เกินกว่าอัตราเงินเดือนของตำแหน่งว่าง

๒. อัตราใหม่ เงินเดือนไม่เกินกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้

**๕.๖ รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล กรณี นายปภัสสร เจียรปัญญา ขอบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ลับ)**

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้แจ้งผลการพิจารณาให้ นายปภัสสร เจียรปัญญา ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผล และแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบตามที่คณะอนุกรรมการเสนอ

### ๕.๗ การกำหนดรหัสผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการหรือผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ

ตามที่ คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่โครงการหรือผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ได้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอรหัสผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยมายังสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งจากการดำเนินงานในปัจจุบันพบว่าบุคลากรกลุ่มดังกล่าวไม่มีรายชื่อและฐานข้อมูลในระบบบุคลากรหรือ (IUBU)

ในการนี้ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยและถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแนวทางการกำหนดรหัสผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการหรือผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแนวทางในการกำหนดรหัสผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการหรือผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ดังนี้

**แนวทางที่ ๑** สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้แก่เจ้าหน้าที่โครงการหรือผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการได้ และคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดต้องจัดทำหนังสือแจ้งมายังสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อดำเนินการยกเลิกบัญชีรหัสผู้ใช้งานภายใน ๑๕ วันทำการภายหลังบุคคลดังกล่าวลาออกจากราชการ

**แนวทางที่ ๒** สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ไม่ควรกำหนดรหัสผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้แก่ลูกจ้างโครงการหรือลูกจ้างจ้างเหมาบริการ เนื่องจากไม่มีรายชื่อและข้อมูลในระบบบุคลากร (IUBU)

**แนวทางที่ ๓** แนวทางอื่นๆ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงกำหนดแนวทางในการกำหนดรหัสผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการหรือผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ คือให้หน่วยงานที่ประสงค์ขอรหัสผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่โครงการหรือผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ โดยระบุระยะเวลาการจ้างและวันสิ้นสุดการจ้างไปยังสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

**ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่นๆ

**๖.๑** ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วย คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวกัญชรินทร์ ศรีจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการ มรดกทางสถาปัตยกรรมและการท่องเที่ยว ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ และทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

/รองอธิการบดี...



รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๘ กำหนดว่า “ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ หากไม่สามารถไปศึกษาหรือศึกษาให้สำเร็จได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที และให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี” ซึ่งระเบียบดังกล่าวบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา สามารถรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษา
- ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องเพื่อขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการด้วย

### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. หนังสือคณะกรรมการที่ ศธ ๐๕๒๙.๙.๑/๖๙๕๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

๒. หนังสือคณะกรรมการที่ ศธ ๐๕๒๙.๙.๑/๗๐๙๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม **อนุมัติ** ทั้งนี้ การขอใช้ทุนการศึกษา ให้พิจารณาตามสัญญาการรับทุน

### ๖.๒ การพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการที่พักออาศัยของคณะกรรมการสวัสดิการที่พักออาศัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบด้วยคณะกรรมการสวัสดิการที่พักออาศัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีการปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการที่พักออาศัยโดยปรับปรุงระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับที่พักออาศัย ซึ่งได้รายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุม กบป.ทราบตามลำดับนั้น ซึ่งมี

- ๑) ระเบียบ สวัสดิการที่พักออาศัยของบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....
- ๒) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการที่พักออาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....
- ๓) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อพิจารณาจัดสรรที่พักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....

/กองการเจ้าหน้าที่...

กองการเจ้าหน้าที่ ได้มอบหมายให้นิติกรนำร่างระเบียบ ประกาศดังกล่าวเข้าหารือต่อ ผู้เชี่ยวชาญ(คุณโอภาส เขียววิชัย) ซึ่งได้รับคำแนะนำให้เปลี่ยนจากระเบียบ เป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า ด้วย สวัสดิการที่พักรักษาของบุคลากร พ.ศ. ....เพื่อให้ถูกต้องตามลำดับชั้นของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้รายงาน ความก้าวหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการที่พักรักษาฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นอกจากนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมข้อมูลและประชุมผู้พักรักษา ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อรับฟังปัญหา/ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาสวัสดิการที่พักรักษาที่พึงประสงค์ และจัดทำ ปฏิทินการดำเนินการในสวัสดิการที่พักรักษา ดังนี้

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือเกี่ยวข้องตามลำดับชั้น**  
ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการที่พักรักษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบ (๑) ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสวัสดิการที่พักรักษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ... (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการที่พักรักษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... และ (๓) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อ พิจารณาจัดสรรที่พักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....

#### เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- ปฏิทินการปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการที่พักรักษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๖.๓ รายงานการยื่นขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและเปลี่ยนตำแหน่งและรายชื่อผู้ยื่น**  
ขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ภายหลังจากวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ หลังจาก เปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานข้อมูลผู้ยื่นขอเปลี่ยนประเภทและเปลี่ยนตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

#### ๑. ข้าราชการ ขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	จาก ประเภท	เป็น ประเภท	เพื่อดำรงตำแหน่ง
๑	นายพิชิต โสภากันต์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ชำนาญงาน คณะวิทยาศาสตร์	ทั่วไป	วิชาการ	อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์
๒	นางสาวอังคนา ปัญญา	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ชำนาญงาน สำนักคอมพิวเตอร์และ และเครือข่าย	ทั่วไป	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์และและ เครือข่าย

๒. พนักงานมหาวิทยาลัย ขอเปลี่ยนตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จาก ประเภท	เป็น ประเภท	เพื่อดำรงตำแหน่ง
๑	นางสาววาสนา สะอาด	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์และ และเครือข่าย	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เชี่ยวชาญ ชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย
๒	นายสุนทร กมูลลิก	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ กองแผนงาน	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เชี่ยวชาญ ชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ กองแผนงาน

๓. รายชื่อผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
(ก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ขอกำหนดตำแหน่ง
๑	นางสาวมะลิวัลย์ สินน้อย	บรรณรักษ์ ระดับ ๘ ชำนาญการ	สำนักวิทยบริการ	บรรณรักษ์ ระดับ ๙ เชี่ยวชาญ
๒	นายผดุง กิจแสวง	ครู ระดับ ๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ครู ระดับ ๗ ชำนาญการ
๓	นางสุจิตร ทรงสุนทร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ๕ ระดับ ๕	กองแผนงาน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ๕ ระดับ ๕

๔. รายชื่อผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (หลังวันที่  
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓) ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ขอกำหนดตำแหน่ง
๑	นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์	นักแนะแนวการศึกษาและ อาชีพปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	ชำนาญการ
๒	นางสาวลภัส ยิ่งยืน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ชำนาญการ
๓	นางกัลยา ธีระพงษ์ธนากร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คณะเกษตรศาสตร์	ชำนาญการ
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ขอกำหนดตำแหน่ง
๔	นางปริญญา บุญศรีธธา	บรรณรักษ์ปฏิบัติการ	สำนักวิทยบริการ	ชำนาญการ
๕	นางวาริชาวรรณ คำมูลตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	สำนักวิทยบริการ	ชำนาญการ
๖	นายสมชาย พลสะอาด	วิศวกรปฏิบัติการ	คณะเกษตรศาสตร์	ชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ข้อกำหนดตำแหน่ง
๗	นางวิไล วรรณคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	คณะเภสัชศาสตร์	ชำนาญการพิเศษ
๘	นางวรารัตน์ ปานพรม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะศิลปศาสตร์	ชำนาญการพิเศษ
๙	นางสาวรจนา เมษาคุณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองคลัง	ชำนาญการพิเศษ

๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย (เสนอข้อกำหนดตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งประเภท  
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ข้อกำหนดตำแหน่ง
๑	นายทวีศักดิ์ วิยะชัย	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะเกษตรศาสตร์	ชำนาญการพิเศษ
๒	นายวิระพงษ์ บัวเขียว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะเกษตรศาสตร์	ชำนาญการพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบข้อมูลผู้ยื่นขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและเปลี่ยนตำแหน่ง และข้อกำหนด  
ตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นทั้งก่อนเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคลและหลังการเปลี่ยนระบบ  
บริหารงานบุคคล และมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ เชิญบุคคลข้างต้นรับทราบหลักเกณฑ์เพื่อดำเนินการตาม  
หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.และมหาวิทยาลัยกำหนด

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากร  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่  
๗/๒๕๕๖

( รองศาสตราจารย์นงนิตย์ จีระวัฒน์สุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล