

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖

วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๒. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโไข	กรรมการ
๓. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๔. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี แก้วระหัน	กรรมการ
๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	กรรมการ
๖. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	นายตะวันฉาย โพธิ์หอม	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชนันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๙. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิข	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางกัญญา จิ่งวิมุติพันธ์	กรรมการ
๑๓. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้ว อุดมศิริชาคร	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๕. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุคดาดี	กรรมการ
๑๖. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. แพทย์หญิงชลลดา บุษยรัตน์	รองคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๒. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์
๓. นางสาวปิยะนันท์ กรินรักษ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
๔. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๕. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๗. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๘. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

๙. นางชวนพิศ อันพิมพ์ บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่  
๑๐. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ มอบหมายผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ด้วย อธิการบดี มีภารกิจลงนามความร่วมมือกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ณ กรุงเทพมหานคร จึงมอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการพิจารณาต่อเวลาราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ มติเห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการคณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของ รองศาสตราจารย์ปราณีต งามเสน่ห์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาประมง คณะเกษตรศาสตร์ ตามองค์ประกอบดังนี้

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะรัฐศาสตร์	กรรมการ

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการได้ดำเนินการประเมินคุณสมบัติและผลงานของ รองศาสตราจารย์ปราณีต งามเสน่ห์ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบอนุมัติให้ รองศาสตราจารย์ปราณีต งามเสน่ห์ ต่อเวลาราชการจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบและจะได้รายงานผลการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

#### **๔.๒ บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา**

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา ดังนี้

**๑. คณะวิทยาศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายเชิดชัย วุฒิยา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

**๒. คณะศิลปศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาววกุล นิमितโสภณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ ณ Zhejiang University สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุนรัฐบาลจีน มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

ทั้งนี้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรทั้ง ๒ ราย ลาศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศตามที่คณะหน่วยงานเสนอ

#### **ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๓. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม                      รับทราบ**

**๔.๓ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๙ ราย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	นางสาวสุกัญญา ปิตคุม	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	บรรณารักษ์ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ	๖๓	๒๖,๖๐๐	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ ทดแทนอัตราเดิม</b>
๒	นางสาวรสริน การเพียร	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข	๒๘๘	๒๖,๖๐๐	๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ <b>หมายเหตุ นักเรียนทุน</b>
๓	นางสาวชรถล สัชฌิมบดี	แพทยศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาแพทยศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข	๒๔๒	๒๒,๑๕๐	๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ นักศึกษาแพทย์ชุดใช้ทุน</b>
๔	นางสาวนิชนันท์ จิรายุพัฒน์	แพทยศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาแพทยศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข	๒๔๑	๒๒,๑๕๐	๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ <b>หมายเหตุ นักศึกษาแพทย์ชุดใช้ทุน</b>

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๕	นางสาวจารุณี อนุพันธ์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ	อาจารย์ สาขาวิชาภาษาและวรรณคดี ตะวันออก	๓๑๐	๒๑,๔๒๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ นักเรียนทุน</b>
๖	เงินรายได้ นายนันท์พัฒน์ สุวรรณภูมิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสารสนเทศศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ	๕๖๖	๑๒,๐๙๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๗	นายทศพร สารวิศิษฐ์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การเกษตรและพัฒนาชนบท จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ ภาควิชาสัตวศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์	๕๕๙	๒๑,๔๒๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๘	นางสาวอรุณี สันธิติวัฒน์	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์	๘๐	๒๖,๖๐๐	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ ทดแทนอัตราเดิม</b>
๙	นายชาติชาย เมาลีชาติ	นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเนติบัณฑิต จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี	๕๕๘	๑๖,๒๓๐	๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๑๐	นายวีระชาติ หวิณคำ	นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี	๕๕๗	๑๕,๑๙๐	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๑๑	นางประกายพลอย สมบูรณ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๒๕๙	๑๕,๑๙๐	๒ กันยายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ ทดแทนอัตราเดิม</b>

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑๒	<b>เงินรายได้</b> นางสาวอณิษฐา คอมพิวเตอร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	๕๗๑	๑๕,๑๙๐	๒ กันยายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๓	นางสาววีราภรณ์ ประไพ	บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	๕๕๖	๑๕,๑๙๐	๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๔	นางพิมพ์พิมพ์ เชื้อทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	๕๗๐	๑๕,๑๙๐	๒ กันยายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๕	นายฉัตรชัย พรหมนา	รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการปกครอง จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๒๕๑	๑๕,๑๙๐	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราเดิม
๑๖	นางสาวมะลิวัลย์ จันทร์วิทย์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์	๕๖๓	๑๕,๑๙๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๗	น.ส.ลักขณ์ มารุตะพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ (การตลาด) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์	๕๖๕	๑๕,๑๙๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๘	นางสาวจรรยา สงศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์	๖๙	๑๕,๑๙๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๙	นายสรศักดิ์ เสดา	เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาเภสัชศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เภสัชกรปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๕๖๐	๑๗,๓๑๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ</b> อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๒๐	<b>เงินรายได้</b> นางสาวสุภาพร ช่างคำ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ จากมหาวิทยาลัยมหิดล	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๕๖๑	๑๘,๗๙๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๒๑	นางสาวไพเราะ แสนหวัง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาจุลชีววิทยา จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๕๖๒	๑๕,๑๙๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๒๒	น.ส.ไพรวรรณ สาใจ	บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๕๖๗	๑๕,๑๙๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๒๓	นายภาณุวัฒน์ แหวนวงษ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาสังคม จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๕๖๔	๑๕,๑๙๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๒๔	นายวงศกร อารยะพงศ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๑๗๗	๑๒,๐๙๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๒๕	นางสาวนิลลบล เกณทวี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสีเทคนิค จากมหาวิทยาลัยนเรศวร	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๑๖๗	๑๗,๐๘๐	๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๒๖	น.ส.ณภัทรวรรณ คำจันทร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสารสนเทศศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๕๖๘	๑๒,๐๙๐	๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๒๗	นายสุพรชัย เขาทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๕๖๙	๑๒,๐๙๐	๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	เดือนละ	
๒๘	นางพัทยา แก้วสาร	Doctor of Philosophy Griffith University จากประเทศออสเตรเลีย	อาจารย์ กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์	๕๓๙	๓๘,๐๙๐	๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ ทดแทนอัตราเดิม
๒๙	นางนาฏอนงค์ ฉลวยศรี	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการส่งเสริมสุขภาพ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	อาจารย์ กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ อาจารย์	๕๔๓	๒๒,๕๐๐	๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ ทดแทนอัตราเดิม

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๔ บุคลากรลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ  
ทราบพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นางพัทยา แก้วสาร  
ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑  
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อประกอบอาชีพอื่น

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๕ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับชั้นงาน

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑  
เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน  
๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๓) กลุ่มงานช่าง และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลใน  
คราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ  
แต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และ  
กลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ  
ทราบการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๘ ราย ดังนี้

/๑. การเปลี่ยน...



๑. การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๒ ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานฝึกทดลอง และห้องปฏิบัติการ กลาง นายสุรพงษ์ ศรีสุวรรณ	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๑	๑๔,๘๕๐	๔ เมษายน ๒๕๕๖
๒	นายพวงแก้ว บุเงิน	พนักงานทั่วไป	๑	๑๔,๘๕๐	พนักงาน การเกษตร	๒	๑๔,๘๕๐	๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

๒. การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๖ ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
๑	คณะเกษตรศาสตร์ ภาควิชาพืชสวน อู่แจ้เจริญ	พนักงานพัสดุ	๒	๑๗,๕๗๐	พนักงานพัสดุ	๓	๑๗,๘๙๐	๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖
๒	ภาควิชาสัตวศาสตร์ นางอุไรวรรณ บัวสอน	พนักงานธุรการ	๒	๑๗,๕๗๐	พนักงาน ธุรการ	๓	๑๗,๘๙๐	๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖
๓	สำนักงานไร่ฝึกทดลอง และห้องปฏิบัติการ กลาง นางกัลยา บุราเลข	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ	๒	๑๗,๒๗๐	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ	๓	๑๗,๕๕๐	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๔	นายปรีดา ไชยกาล	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ	๒	๑๗,๒๗๐	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ	๓	๑๗,๕๕๐	๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖
๕	นายภัทรพล จันทร์พวง	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ	๒	๑๕,๔๔๐	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ	๓	๑๕,๖๑๐	๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖
๖	นายอนันต์ วันทา	พนักงานธุรการ	๒	๑๗,๒๗๐	พนักงาน ธุรการ	๓	๑๗,๕๕๐	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสังกัด ตามกำหนดปฏิทินการดำเนินการและส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ นั้น

บัดนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ กองการเจ้าหน้าที่ ตามเอกสารประกอบการประชุม เนื่องจากมีบางหน่วยงานยังไม่ส่งแบบสรุปผลการประเมิน และบางหน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบแล้ว ส่วนมากลงนามในวันที่ ๑๐ – ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ จึงยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การยื่นขอทบทวนผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดให้ผู้รับการประเมินยื่นเรื่องภายใน ๗ วันนับจากวันลงนามประเมิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. หากไม่มีผู้รับการประเมินยื่นขอทบทวน จะประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

๒. หากมีผู้รับการประเมินยื่นขอทบทวน จะนำเสนอพิจารณากลับกรองผลการประเมิน การปฏิบัติราชการ พิจารณามาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินการปฏิบัติราชการเมื่อผู้รับการประเมินยื่นเรื่องขอทบทวนผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัย

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกับต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกคนในสังกัดให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี รอบครึ่งปีหลัง ภายในเดือนกันยายน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก รอบครึ่งปีหลังภายในเดือนตุลาคม

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ พิจารณามาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร

๑. ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓ วรรคสอง กำหนดไว้ ดังนี้

/“การขอทบทวน...

“การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อผู้ประเมิน ภายใน ๗ วันนับจากวันลงนามรับทราบผลการประเมิน หรือวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน แล้วให้ผู้ประเมินรวมทั้งหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการทบทวนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนที่หน่วยงานจะส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้มหาวิทยาลัย

หากผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งไม่เป็นที่ยุติภายในหน่วยงาน ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันนับจากวันที่รับทราบผลการพิจารณาทบทวนครั้งสุดท้ายของหน่วยงาน

หากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคแรกหรือวรรคท้าย ให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน โดยไม่มีข้อโต้แย้ง”

### เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑ สรุปจำนวนและระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดหน่วยงานต่างๆ

เอกสารหมายเลข ๒ สรุปจำนวนและระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานสังกัดหน่วยงานต่างๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะ/หน่วยงานนำเสนอ ทั้งนี้ที่ประชุมขอทบทวนผลการประเมินของผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและคณะ

**๕.๒ การเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖**

#### ๕.๒.๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยจัดสรรให้คณะหน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กั้นไว้บริหารส่วนกลางในอัตรา ๐.๐๗๕ เช่นเดียวกับทุกรอบที่ผ่าน และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้ใช้ในการปิดเศษสิบให้กับทุกคณะหน่วยงาน และให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ และแจ้งคณะ/หน่วยงานดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด พร้อมให้คณะ หน่วยงานเสนอชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย บัดนี้ คณะ หน่วยงาน ได้ส่งผลการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

/เอกสารประกอบ...

### เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

#### ๕.๒.๒ การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เห็นชอบการบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนรวมของพนักงานในสังกัด กั้นไว้บริหาร ส่วนกลางในอัตรา ๐.๐๗๕ และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และแจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด และคณะ/หน่วยงาน ได้ส่งผลการเพิ่มเงินเดือนดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการเพิ่มเงินเดือนที่คณะ/หน่วยงาน เสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร
๒. กรณีไม่เพิ่มเงินเดือน
  - ๒.๑ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากมีวันลาเกิน ๒๓ วัน
  - ๒.๒ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
  - ๒.๓ สำนักวิทยบริการ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

### เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปวงเงินเพิ่มเงินเดือนและผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารหมายเลข ๑ เงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข ๒ เงินรายได้

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการพิจารณาการเพิ่มเงินเดือนตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

### ๕.๓ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบครึ่งปีหลัง ณ

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ดังนั้น ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) ให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้พิจารณา ซึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ได้รับผลการพิจารณาครบทุกหน่วยงานแล้ว

เพื่อให้การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการกำหนด มีคุณภาพเหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) ดังนี้

๑. พิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปข้อมูลลูกจ้างประจำ ตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. พิจารณาผู้ที่หน่วยงานเสนอให้เสนอให้เลื่อน ๑.๕ ชั้น

**สำนักงานอธิการบดี** เสนอให้ลูกจ้างประจำเลื่อน ๑.๕ ชั้น จำนวน ๒ คน  
รายละเอียดดังนี้

๑) รอบ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เลื่อน ๐.๕ ชั้น ทั้ง ๒ คน ซึ่งรอบนี้เลื่อน ๑.๕ ชั้น  
ทั้งนี้ รวมทั้งปี ๒ ชั้น

๒) อยู่ในโควตา ๒ ชั้น ของสำนักงานอธิการบดี คือ ๕ คน

๓. พิจารณาวางเงินคงเหลือหลังจากคณะ/หน่วยงานส่งผลการพิจารณา ยังมีวงเงินคงเหลือ จำนวน ๒,๑๑๖.๖๐ บาท

๔. พิจารณาเลื่อน ๐.๕ ชั้น ให้กับลูกจ้างภายในวงเงินที่เหลือของหน่วยงาน คือ

๔.๑ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ คน มีวงเงินคงเหลือ ๖๙๐.๔๐บาท

๔.๒ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน มีวงเงินคงเหลือ ๑๙๘.๒๐บาท

๔.๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จำนวน ๑ คน มีวงเงินคงเหลือ ๓๙๗.๖๐บาท

๕. เนื่องจากมีวงเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเลื่อนค่าจ้างให้ผู้ทีคณะ/หน่วยงานเสนอพิจารณาให้ได้เลื่อน ๐.๕ ชั้น ที่ประชุมจึงให้คณบดีพิจารณาผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการเลื่อนค่าจ้าง ๑ ชั้น เพิ่มเติม

#### เอกสารประกอบการประชุม

- แบบสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเลื่อนชั้นค่าจ้างตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ โดยให้เลื่อนตามโควตา ๒  
ชั้น จำนวน ๑๖ ราย

๒. เนื่องจากมีวงเงินเลื่อนชั้นค่าจ้างคงเหลือ ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันและ  
เห็นชอบให้เลื่อน ๑ ชั้น เพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ คณะเภสัชศาสตร์ จากที่ให้เลื่อน ๐.๕ ชั้น จำนวน ๒ ราย ปรับเป็น ให้  
เลื่อน ๑ ชั้น จำนวน ๒ ราย

๒.๒ คณะวิทยาศาสตร์ จากที่ให้เลื่อน ๐.๕ ชั้น จำนวน ๑ ราย ปรับเป็น ให้  
เลื่อน ๑ ชั้น จำนวน ๑ ราย

๒.๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จากที่ให้เลื่อน ๐.๕ ชั้น จำนวน  
๑ ราย ปรับเป็น ให้เลื่อน ๑ ชั้น จำนวน ๑ ราย

๒.๔ คณะศิลปศาสตร์ จากที่ให้เลื่อน ๐.๕ ชั้น จำนวน ๑ ราย ปรับเป็น ให้เลื่อน  
๑ ชั้น จำนวน ๑ ราย

๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประจำปี ๒๕๕๖ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้าง  
พนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.  
๒๕๕๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน  
มหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เมื่อ  
ได้คะแนนประเมินรวม ๘๐ คะแนนขึ้นไป ให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา ๕ ปีงบประมาณ คะแนนประเมินรวม ๗๐  
คะแนนแต่ไม่ถึง ๘๐ คะแนน ให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา ๒ ปีงบประมาณ แต่หากได้คะแนนประเมินรวมต่ำกว่า  
๗๐ คะแนน อาจพิจารณาดำเนินการได้ คือ ๑) จ้างต่อ ๒ ปีงบประมาณ ไม่เกิน ๑ ครั้ง และให้โอกาสในการพัฒนา  
หรือปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หากครบสัญญาจ้างและผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์ อาจไม่ต่อ  
สัญญาจ้าง ๒) อาจไม่ต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการภายในเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อ  
นำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณา นั้น

พนักงานมหาวิทยาลัย มีทั้งสิ้น จำนวน ๗๓๖ ราย ในปี ๒๕๕๖ พนักงานมหาวิทยาลัย  
ที่สิ้นสุดสัญญาจ้างและประสงค์จะเปลี่ยนสัญญาจ้างได้ยื่นแบบประเมินและผลงานเพื่อขอรับการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๓๕๓ ราย โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

๑. ผ่านการประเมินและได้รับการต่อสัญญาจ้าง จำนวน ๓๔๙ ราย

๑.๑ จ้างต่อจนเกษียณอายุราชการ จำนวน ๓ ราย (ปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑๓ ปี  
ขึ้นไป และได้คะแนนประเมิน ๘๐ คะแนน ขึ้นไป)

๑.๒ จ้างต่อเป็นเวลา ๕ ปีงบประมาณ จำนวน ๓๓๐ ราย

๑.๓ จ้างต่อเป็นเวลา ๒ ปีงบประมาณ จำนวน ๑๖ ราย

๒. ไม่ผ่านการประเมินและส่วนราชการภายในเสนอให้จ้างต่อ ๒ ปีงบประมาณ จำนวน ๔ ราย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักวิทยบริการ จำนวน ๒ ราย และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๒ ราย

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. ผลการประเมินผ่าน จำนวน ๓๔๙ ราย
๒. ผลการประเมินไม่ผ่าน และส่วนราชการภายในเสนอให้จ้างต่อ ๒ ปีงบประมาณ จำนวน ๔ ราย

### เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

**มติที่ประชุม** เห็นชอบผลการประเมินตามที่หน่วยงานเสนอ ทั้งนี้ กรณีไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยงานต้นสังกัดทำความเข้าใจกับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้พัฒนางานและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างในรอบต่อไป และแจ้งให้พนักงานดังกล่าวทราบว่า หากครบสัญญาจ้างและผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์หน่วยงานต้นสังกัดอาจไม่ต่อสัญญาจ้าง

**๕.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน สำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...**

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ ได้พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนทางวิชาชีพแพทย์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขนำเสนอ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยคณะกรรมการมีข้อสังเกต ๓ ข้อ คือ

๑. จะต้องเป็นอัตราเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒. ภาระงานในหมวดที่จะจำแนกขอให้กำหนดเกณฑ์เทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๓. งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนจะต้องใช้จากงบประมาณของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เท่านั้น

ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เรื่อง การจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติให้เงินวิชาชีพและค่าเบี้ยเลี้ยง โดยใช้เงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินวิชาชีพ ค่าเบี้ยเลี้ยง และการสาธารณสุข จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการจ่ายเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้เสนอที่ปรึกษากฎหมายของสภามหาวิทยาลัย (นายโกเมท ทองภิญโญไชย) ช่วยในการพิจารณา จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน สำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... เพื่อประกาศใช้ต่อไป

**นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ วิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน สำหรับอาจารย์แพทย์ ใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

รายการ	กระทรวง สาธารณสุข	มหาวิทยาลัย สारคาม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข
พตส. - แพทย์	๕,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐
- ค่าไม่ทำเวชปฏิบัติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
- สาขาขาดแคลน	-	-	-	๑๐,๐๐๐
- ค่าวิชาชีพ	-	-	-	๑๐,๐๐๐
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	๑๐,๐๐๐-๖๐,๐๐๐	-	-	-

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๒.๑/ว ๑๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานบริการหรือหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

๒. ระเบียบคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนและสวัสดิการบุคลากร พ.ศ.๒๕๕๒

๓. ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๑) เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่มขึ้น สำหรับอาจารย์แพทย์และนายแพทย์ที่มีภาระงานสอน

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงาน หรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือเกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน

๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เรื่องสืบเนื่อง อัตราค่าตอบแทนทาง วิชาชีพแพทย์ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ มีมติที่ประชุม เห็นชอบ

๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เรื่อง การจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕



### เอกสารประกอบการประชุม

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน สำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๕

๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เรื่องสืบเนื่อง อัตราค่าตอบแทนทาง วิชาชีพแพทย์ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ มีมติที่ประชุม เห็นชอบ

๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เรื่อง การจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน สำหรับอาจารย์แพทย์ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ให้ส่ง สำนักงานกฎหมายและนิติการ ตรวจสอบร่างประกาศ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๕.๖ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนา บุคลากรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ...**

ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการแก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนด้วยเงินอุดหนุนวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้นำเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนด้วยเงินอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ให้สำนักงาน กฎหมายและนิติการพร้อมเสนอและได้เสนอที่ปรึกษากฎหมายของสภามหาวิทยาลัย (นายโกเมธ ทองภิญโญชัย) พิจารณาตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ ขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้ทุนด้วยเงินอุดหนุนของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อประกาศใช้ต่อไป

**นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ วิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ...

### เอกสารประกอบการประชุม

- (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาบุคลากรของ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ.....

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ แล้วนำเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป ดังนี้

๑. พิจารณาว่าจะให้ทุนแก่บุคลากรประเภทใดบ้าง หากให้เฉพาะสายวิชาการ ให้ แก้ไขคำนิยาม “บุคลากร”

/๒. ให้แก้ไข...

๒. ให้แก้ไขข้อ ๑๓ จาก “ปี” เป็น “ปีการศึกษา”

๓. การให้ทุนการศึกษา ให้พิจารณาว่าจะครอบคลุมถึงการให้ทุนวิจัยด้วยหรือไม่ หากไม่ครอบคลุมให้ตัดข้อความที่เกี่ยวข้องกับทุนวิจัยออก และหากประสงค์จะให้ทุนวิจัยด้วยให้กำหนดแยกเป็นอีกหมวดหนึ่ง

๕.๗ ขออนุมัติปรับปรุง(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๖

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ เสนออธิการบดีลงนามประกาศ ฯ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ให้ความเห็นชอบในการยกเลิกประกาศฯ ตามข้อ ๑.๑ และให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๖ ฉบับใหม่

ซึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ เสนออธิการบดีลงนามประกาศฯ ฉบับใหม่ ซึ่งอธิการบดีพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. รูปแบบการพิมพ์

- ควรปรับปรุงรูปแบบการพิมพ์ให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งฉบับ

๒. การใช้ถ้อยคำ

- ควรใช้ถ้อยคำที่มีความหมายเดียวกันให้เหมือนกันทุกแห่ง เช่น ส่วนราชการ ภายใน บางแห่งใช้คำว่าหน่วยงาน คณะกรรมการพิจารณาประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น บางแห่งใช้คำว่าคณะกรรมการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บางแห่งใช้คำว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ บางแห่งใช้คำว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กองการเจ้าหน้าที่ บางแห่งใช้คำว่า งานการเจ้าหน้าที่

๓. การเรียบเรียงเนื้อหา

- ควรเรียบเรียงเนื้อหาที่เป็นเรื่องเดียวกันไว้ในข้อเดียวกันไม่ควรนำเนื้อหาอื่นมาปะปน  
- หากข้อใดมีเนื้อหามาก ควรแยกออกเป็นข้อๆ

๔. การกำหนดคำจำกัดความ

- คำที่ใช้หลายๆ แห่ง คำที่มีความหมายเฉพาะ หรือ คำที่มีข้อความยาวๆ ให้ทำคำจำกัดความ

๕. ให้ปรับเกณฑ์การตัดสินสำหรับวิธีปกติและวิธีพิเศษของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อเพิ่มระดับคุณภาพของผลงานให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ดังนี้

ระดับ	วิธีปกติ		วิธีพิเศษ	
	เดิม	ให้แก้ไขเป็น	เดิม	ให้แก้ไขเป็น
เชี่ยวชาญ	ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี	ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี โดยผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก	ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก	ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก โดยผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่น
เชี่ยวชาญพิเศษ	ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี	ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี โดยผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ และงานวิจัยต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก	ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่น	ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่น โดยผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์และงานวิจัยต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีความเห็นให้วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อกำหนดกรอบของตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง) ของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะของทุกหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ปรับปรุงแบบการพิมพ์ การใช้ถ้อยคำ การเรียบเรียงเนื้อหา และได้จัดทำคำจำกัดความ พร้อมทั้งเพิ่มเติม แก้ไข และปรับปรุงเนื้อหาบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ตามความเห็นของอธิการบดีแล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. การเพิ่มเนื้อหาใหม่ที่เป็นสาระสำคัญ

๒. การแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความเดิมที่เป็นสาระสำคัญ

๓. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕

### เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. การเพิ่มเนื้อหาใหม่ที่เป็นสาระสำคัญ

๒. การแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความเดิมที่เป็นสาระสำคัญ

๓. (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ และเสนออธิการบดีลงนาม

๕.๘ ขออนุมัติกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

๕.๙ ขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน เลขที่ ๔๙๙ (ว่างมีเงิน)

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบันทึก ข้อมูลหลักผู้ขาย การบริหารสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง การตรวจรับและการตรวจการจ้างของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ในระบบ GFMS e-Gp , web Online เชื่อมโยงกับหน่วยงานอิสระ ในขณะที่อัตรากำลังมีจำกัด

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พบปัญหาข้อขัดข้องทางเทคนิคที่ส่งผลกระทบต่อระบบการ บริหารงบประมาณภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อันเกิดจากภาครัฐมีมาตรการบังคับใช้ ระบบ e-GP แบบก้าว กระโดด และมีมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแบบเข้มงวด รวมทั้งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓/๗ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำราคากลางงานจ้าง ๗ ประเภท จากทุกแหล่งเงิน ที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ส่วนราชการ และ e-GP โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นมา ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่ดำเนินการตามประกาศ ป.ป.ช. กำหนด ก็ส่งผลกระทบต่อผู้บริหาร ระดับคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และอธิการบดี ตามมาตรา ๑๐๓/๘ เพื่อป้องกันปัญหาที่จะ เกิดขึ้น ในกระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ที่เกาะเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาแห่งระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแห่งระเบียบอื่น จึงมีความจำเป็นที่จะขออนุมัติเปลี่ยนกรอบ อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารเลขที่ ๔๙๙ (ว่างมีเงิน) เป็น ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี และกองคลัง มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ประสานงานด้านการพัสดุ กับคลังจังหวัด และกรมบัญชีกลาง
  ๒. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านพัสดุ เช่น e-GP, web Online ,UBUFMIS
  ๓. จัดทำฐานข้อมูลด้านการพัสดุ บนโปรแกรมสำเร็จรูป e-GP,UBUFMIS
  ๔. ศึกษาค้นคว้า พัฒนาระบบพัสดุ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัสดุ
- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองคลัง จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตราตำแหน่ง จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เลขที่ ๔๙๙ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และ

๒. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด สามารถดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งได้ทุกกรณี
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๕  
“ข้อ ๗ ให้ ก.บ.บ.มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่ง”  
“ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ให้ทำได้ทั้งกรณีเป็นตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างมีเงิน”

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ ศธ ๐๕๒๙.๓/๘๕๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่องรายงานปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน
๒. บันทึกข้อความ กองคลัง ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๒๙.๓/๑๙๘๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี และขอเปิดสอบแข่งขัน

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

#### ๕.๑๐ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและขอเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและขอเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติการขอสงวนกรอบอัตรานักเรียนทุน โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลน เนื่องจากนักเรียนทุนดังกล่าวผิดสัญญาเงื่อนไขการรับทุนดังกล่าว และได้รับอนุมัติให้เปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครสอบแข่งขัน บุคคลวุฒิปริญญาเอกสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ปรากฏว่าไม่มีผู้มาสมัคร นั้น

ในการดังกล่าว ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้ว จึงขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเพื่อรับสมัครตำแหน่งอาจารย์ จาก “ปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ” เป็น “ปริญญาโท หรือเอก สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ” ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุตามที่ภาควิชาคณิตศาสตร์ฯ เสนอและ เห็นชอบให้ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จาก “ปริญญาเอก สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ” เป็น “ปริญญาโท หรือเอก สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ”
๒. ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๒. ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ มีมติอนุมัติให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งเลขที่ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมีไปสังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล และเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก “ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์” เงื่อนไขการบรรจุ “คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม” เป็น “ตำแหน่งอาจารย์” เงื่อนไขการบรรจุ “คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมเครื่องกล” และอนุมัติให้เปิดรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นตำแหน่งอาจารย์ นั้น

บัดนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ ปรากฏว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีตำแหน่งทางวิชาการคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือโทสมญา ภูณะยา ซึ่งเดิมเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุอัตราดังกล่าว จากตำแหน่งอาจารย์ เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติ เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก “ตำแหน่งอาจารย์” ตำแหน่งเลขที่ ๔๗ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล เป็น “ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์”

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ แนวทางการ ดำเนินการกรณีดังกล่าวข้างต้นว่าจะต้องเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุหรือไม่เนื่องจากเป็นตำแหน่งประเภท เดียวกัน แล้วนำเสนอ ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย (เหี่ยวยา)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยจัดทำ ข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุง ค่าตอบแทนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดส่งให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อ รวบรวมและเสนอเพื่อขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดส่งข้อมูล

/ให้กับ สกอ...

ให้กับ สกอ. และ ทปอ. เรียบร้อยแล้ว ต่อมา สกอ. ได้แจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อการเบิกจ่ายเงิน ปรับเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งแจ้งขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๕๕ , ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติที่อาจเกิดขึ้นได้ต่อไปในอนาคต ให้ มหาวิทยาลัยต่างๆ รับทราบ และในขณะนี้ สกอ. ได้หารือไปยังสำนักงบประมาณถึงแนวทางการแก้ปัญหการ เบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวข้างต้น นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้ตามสูตรการคำนวณและวิธีการ ที่ สกอ. กำหนด รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นการปรับฐาน เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ดังนั้น หากมีการปรับอัตราเงินเดือนตามหลักการ ข้างต้น มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการจัดทำคำสั่ง ดังนี้

๑. ปรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕
๒. แก้ไขอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๕ (วันที่นำเงินเดือนรวมกับเงินสวัสดิการ)
  - ๒.๑ คำสั่งรวมเงินเดือนและเงินสวัสดิการ
  - ๒.๒ คำสั่งปรับอัตราเงินเดือนกรณีต่ำกว่าเงินเดือนแรกบรรจุ
๓. แก้ไขอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕
๔. แก้ไขอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
๕. แก้ไขอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖
๖. แก้ไขอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
๗. ยกเลิกเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะครอบคลุมพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและ แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ด้วย เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนใหม่

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพื่อให้การปรับอัตราเงินเดือนเป็นไปอย่างถูกต้องและลด ความผิดพลาด กองการเจ้าหน้าที่ จะเชิญประชุมผู้ปฏิบัติงานบุคคลระดับคณะเพื่อฟังคำชี้แจงสูตรในการคำนวณและ วิธีการปรับอัตราเงินเดือน พร้อมทั้งตรวจสอบการแก้ไขเงินเดือนดังกล่าวข้างต้น ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา

#### เอกสารประกอบการประชุม

- ข้อมูลงบประมาณสำหรับการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖๗ และประมาณการสำหรับการเพิ่มค่าจ้าง (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอ

**๖.๒ แนวทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...**

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีมติให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. .... จากกรรมการ ก.พ.อ. สภาสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษา สภาคณาจารย์ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรวบรวมความเห็นเสนอต่อ ก.พ.อ. เพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงได้จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ... ดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยให้นำส่งความเห็นมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะรวบรวมความเห็นและวิเคราะห์ความเห็นที่ได้รับนำเสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เพื่อพิจารณาต่อไป

ดังนั้น เพื่อดำเนินการรวบรวมความคิดเห็น กองการเจ้าหน้าที่จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	วัน-เดือน-ปี
๑. นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๕
๒. แจ้งคณะ สำนัก สภามหาวิทยาลัยและสภาอาจารย์ เพื่อพิจารณาดำเนินการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ – วันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
๓. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมความคิดเห็น	วันพุธที่ ๒ – วันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๕
๔. กองการเจ้าหน้าที่นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาความคิดเห็น	วันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖
๕. มหาวิทยาลัยส่งความเห็นให้สกอ.	ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
๖. กองการเจ้าหน้าที่เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ....

/เอกสาร...



## เอกสารประกอบการประชุม

๑. สรุปสาระสำคัญร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...
๒. ประเด็นการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...

## มติที่ประชุม

## เห็นชอบ

### ๖.๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานที่มีความเสี่ยงสูง และผู้ดูแลระบบ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในคณะ สำนัก และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีคุณภาพทางวิชาการ ประหยัดงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ ข้อ ๕ แบ่งส่วนงานภายใน สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. กองการเจ้าหน้าที่
๒. สำนักงานตรวจสอบภายใน
๓. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ
๔. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๕. สำนักงานกฎหมายและนิติการ
๖. สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๗. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๘. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
๙. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๑๐. สำนักงานพัฒนานักศึกษา

ต่อมา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ออกคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๖๒๙/๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยผู้ได้รับการแต่งตั้งปรากฏตามคำสั่งจะมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเดิม และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ฉะนั้น กองคลัง จึงขอ กำหนดค่าตอบแทนหัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างานที่มีภาระงานมากและมีความเสี่ยงสูง ประกอบด้วย หัวหน้างานเงินรายได้ หัวหน้างานเงินงบประมาณ หัวหน้างานบัญชี หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ดูแลให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาในการใช้โปรแกรมบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ UBUFMIS

**ผู้อำนวยการกองคลัง** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดอัตราค่าตอบแทน หัวหน้าสำนักงานให้สอดคล้องกับภาระงานเพิ่มขึ้น ในอัตรารายเดือนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ปีบริหารงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. กำหนดอัตราค่าตอบแทน หัวหน้างานที่มีภาระงานมากและมีความเสี่ยงสูง ให้สอดคล้องกับภาระงานและความรับผิดชอบในอัตรารายเดือนเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ปีบริหารงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๖

/๓. กำหนดอัตรา...

๓. กำหนดอัตราค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคเฉพาะให้กับ นายพจนารถ พันธุ์ และ นายบรรชา ไพโรสุรีย์ ให้สอดคล้องกับภาระงานและความสามารถ เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ แล้ว

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๑๕ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดค่าตอบแทนหัวหน้างานในอัตรารายเดือนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
๒. ตำแหน่งหัวหน้างานที่มีภาระงานมาก เช่น หัวหน้างานเงินรายได้ หัวหน้างานเงินงบประมาณ หัวหน้างานบัญชี เป็นตำแหน่งที่ต้องการบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ ประกอบกับมีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ฉะนั้น หากทำงานผิดพลาด ก็จะมีโทษกำหนดไว้อย่างชัดเจน ซึ่งต่างกับหัวหน้างานในตำแหน่งอื่น
๓. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นตำแหน่งที่มีกฎหมายเฉพาะควบคุม และจะต้องทำงานให้เป็นไปตามกรอบเวลากำหนด รวมทั้งเป็นตำแหน่งที่สามารถเรียกผลประโยชน์จากการทำงานได้ ฉะนั้น จึงจำเป็นต้องหาผู้ที่มีความซื่อสัตย์ มาเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีความเห็นให้กองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง พิจารณาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน โดยอาจพิจารณาถึงตำแหน่งที่สังกัดคณะ/หน่วยงาน แล้วจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

### ๖.๔ งดเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา จากเงินงบประมาณแผ่นดิน

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับกฎ ก.พ.อ.การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากยังไม่มีมติชัดเจนในทางปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาคสำหรับคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าภาคที่แต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัย ว่าจะสามารถจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้หรือไม่ อย่างไร เนื่องจากตำแหน่งหัวหน้าภาคไม่ได้เป็นตำแหน่งบริหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้หารือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในกรณีดังกล่าว ๓ ประเด็น นั้น บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งการตอบข้อหารือเรื่องการงดเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

ข้อหาหรือ	ตอบข้อหาหรือ
๑. ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือสาขาวิชาถือว่าเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไม่ อย่างไร	๑. ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือสาขาวิชาไม่ถือว่าเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ.กำหนด
๒. ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้แล้วหรือไม่	๒. สำหรับกรณีตำแหน่งอื่นตามข้อ ๕(๘)ของกฎ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๕๖ “ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี” ก.พ.อ.ยังมิได้มีการกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้เดิม
๓. กรณีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือสาขาวิชาสำหรับคณะ/หน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวหากแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยจะสามารถจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้หรือไม่ อย่างไร	๓.กรณีตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือสาขาวิชาของคณะหรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยนั้น เมื่อพิจารณาตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔ กำหนดว่า สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้ ดังนั้น หากสภามหาวิทยาลัยเห็นควรจ่ายเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น อาจพิจารณาเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนกรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่แต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัย การจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ประสานกองคลังและกองแผนงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ทั้งนี้ กองคลัง ได้แจ้งงดการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดทราบ

#### เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือ สกอ.ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๙๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่องตอบข้อหารือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่ง
๒. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๓/๑๗๕๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้อนุโลมใช้เงินรายได้ของหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัย อุดรราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปพลางก่อน และมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา โดยใช้เงินรายได้ และเสนอที่ประชุม พิจารณาคราวต่อไป

๖.๕ ผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป และแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ระดับคณบดี และผู้อำนวยการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป และลูกจ้างชั่วคราวผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ระดับคณบดี และผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งบริหาร/วาระการดำรงตำแหน่ง	สัญญาจ้าง
๑. นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์	คณบดีคณะบริหารศาสตร์ วาระที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๕๔ - ๓ มิ.ย. ๒๕๕๘	คราวละ ๑ ปี
๒. รศ.ไชยันต์ รัชชกุล	คณบดีคณะรัฐศาสตร์ วาระที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๕๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๕๙	คราวละ ๑ ปี
๓. รศ.มันทนา สามารถ	ผอ.โครงการจัดตั้งวิทยาเขตมุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖	คราวละ ๑ ปี
๔. รศ.นพ.ป่วน สุทธิพินิจธรรม	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข วาระที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	คราวละ ๑ ปี

และตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุดรราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนด “ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีอายุ ตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งทางการบริหารระดับคณบดี ผู้อำนวยการ รองอธิการบดี หรือตำแหน่งอื่นที่ เทียบเท่า” ภายหลังจากประเมินแล้ว ต้องรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ ทราบ

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ใคร่ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งให้ส่งผลการปฏิบัติราชการในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖
๒. อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตามคำสั่งที่ ๒๐๑๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖
๓. คณะกรรมการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติให้ผ่านประเมินทั้ง ๔ ราย เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

## ๖.๖ รายงานผลการประเมินและขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ราย นายกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ เพื่อดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รักษาการหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ นั้น ซึ่งตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป พ.ศ.๒๕๔๙ กำหนด “ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งทางการบริหารระดับคณบดี ผู้อำนวยการ รองอธิการบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า” ภายหลังจากประเมินแล้ว ต้องรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินการและขออนุมัติจ้างบุคคลดังกล่าว ดังนี้

### ๑. รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

- ๑) แจ้งให้ส่งผลการปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำหนดภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖
- ๒) ผู้ขอรับการประเมินส่งผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖
- ๓) อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตามคำสั่งที่ ๒๐๑๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖
- ๔) คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติให้ผ่านการประเมิน เนื่องจากเห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ขออนุมัติจ้าง นายกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รักษาการหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติจ้าง นายกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีฯ
๒. กำหนดอัตราเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนเดิมที่จ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๖.๗ ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานแทนอัตราเดิมที่ได้รับอนุมัติให้**

**ลาศึกษาต่อ**

ด้วย นางสาวกุล นิมิตโสภณ ตำแหน่งอาจารย์ภาษาจีน สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัย Zhejiang สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งในระยะเวลาระหว่างที่ นางสาวกุล นิมิตโสภณ ลาศึกษาต่อ คณะศิลปศาสตร์มีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตราราชการภาษาจีนทดแทนอัตราเดิม ในระดับการศึกษาปริญญาโท สาขาภาษาศาสตร์จีน หรือ อักษรศาสตร์จีน จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนตามอัตราแรกบรรจุที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**คณะศิลปศาสตร์** จึงขออนุมัติกรอบอัตราราชการภาษาจีนทดแทนอัตราเดิม

อนึ่ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้เสนอที่ประชุมเพื่อทราบว่าคุณสมบัติสามารถใช้อัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วาระเวียน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ อนุมัติไว้แล้วได้

**เอกสารประกอบการประชุม**

๑. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๕/ว ๖๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติกรอบอัตราราชการภาษาจีนทดแทนอัตราเดิมที่ลาศึกษาต่อ
๒. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๒๙๓๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง แจ้งผลการขออนุมัติกรอบอัตราราชการภาษาจีนทดแทนอัตราเดิมที่ลาศึกษาต่อ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ กรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยเคยอนุมัติไว้ เพื่อส่งให้ สกอ. พิจารณางบประมาณในปีงบประมาณ 2556 จะสามารถใช้ได้หรือไม่ และหากไม่สามารถนำมาใช้ได้ ให้ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติกรอบดังกล่าวข้างต้นให้คณะศิลปศาสตร์

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากรปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๑๐/๒๕๕๖



( รองศาสตราจารย์นนิตย์ ธีระวัฒนสุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล