

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 3/2556

วันอังคารที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2556 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา	กรรมการ
5. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
8. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	กรรมการ
9. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
10. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลือ คงจันทร์	กรรมการ
11. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
12. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางกัญญา จິงวิมิตพันธ์	กรรมการ
13. (แทน) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวจารุวรรณ ชูปวา	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
15. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
16. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
17. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรธณ ธานี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติตราชการ
-------------------------------	-------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

1. นางสาวปิยะนันท์ กรินรักษ์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
2. นางเกษร จรัญพรหมศิริ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
4. นางสาวศศิธร สิทธิรัตน์ยั้ง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
5. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
6. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

7. นางชวนพิศ อ้นพิมพ์ บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
8. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
9. นายณัฐพล สายโสม นิตกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2556

วันอังคารที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันอังคารที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างประกาศฯ เกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนเทียบเคียงกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้แก้ไขร่างประกาศตามความเห็นของคณะกรรมการแล้วนำเสนออีกครั้ง ดังนี้

มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 2/2556	การแก้ไขในร่างประกาศฯ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
1. กำหนดให้ชัดเจนว่า ต้องมีเงินเดือนเท่าใดถึงจะได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่สูงขึ้น	ข้อ 2 : กรณีที่ตำแหน่ง ผศ. และ รศ. ที่มีอัตราเงินประจำตำแหน่ง 2 อัตรา - ตำแหน่ง ผศ. จะได้รับอัตรา 5,600 บาท เมื่อได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ	- กำหนดเทียบเคียงข้าราชการ ซึ่งเป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้ 1. กฎ ก.พ.อ.การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556 2. หนังสือที่ ศธ 0509(2)/ว 435 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2553

มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 2/2556	การแก้ไขในร่างประกาศฯ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
	- ตำแหน่ง รศ. จะได้รับอัตรา 9,900 บาท เมื่อได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญ	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3 - 4
2. ให้แยกเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนออกจากกัน	ข้อ 7 :วรรคหนึ่ง พนักงานที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารมหาวิทยาลัยและมีตำแหน่งทางวิชาการ :วรรคสอง พนักงานที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ :วรรคสาม พนักงานที่ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ :วรรคสี่ พนักงานที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารสายสนับสนุน	- อ้างอิงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 - 4 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 5 - 8
3. ให้เพิ่มเติมข้อความ “กรณีที่ข้าราชการยกเลิกการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือน ให้ยกเลิกการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย”	ข้อ 7 :วรรคห้า	- กำหนดเทียบเคียงข้าราชการ

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้แก้ไขร่างประกาศฯ ตามความเห็นของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น และยกร่างประกาศฯ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว และได้นำเสนอ นายโอภาส เขียววิชัย ที่ปรึกษาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ความเห็นและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1

ทั้งนี้ หากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติเห็นชอบ จักได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาต่อไป เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนใช้จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

เอกสารประกอบการประชุม (ต่อ)

3. กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556
4. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ 0509(2)/ว 435 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2553
5. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547
6. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
7. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552
8. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ และเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป ดังนี้

1. ให้แยกเงินประจำตำแหน่ง และเงินที่นอกเหนือจากเงินเดือนออกจากกัน
2. ให้จัดเรียงลำดับข้อใหม่

อนึ่ง มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรณีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาคสำหรับคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าภาคที่แต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัย ว่าจะสามารถจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้หรือไม่อย่างไร เนื่องจากตำแหน่งหัวหน้าภาคไม่ได้เป็นตำแหน่งบริหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการคัดเลือกเบื้องต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข | |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี | |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ | |
| 4. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล | กรรมการ |
| นางจรรยา ปัญญา | |
| 5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | กรรมการ |
| นายอัศนีย์ ฐานสันโดษ | |

/6. รักษาการในตำแหน่ง...

6. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เลขานุการ
นางเกษร จรรย์พรหมสิริ

7. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์ ผู้ช่วยเลขานุการ
บุคลากรชำนาญการพิเศษ

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรมนุษย์ จึงรายงานผลการคัดเลือกเบื้องต้นที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้รับสมัครผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก เบื้องต้น ซึ่งมีผู้สมัครจำนวน 1 ราย คือ นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

2. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2556 ได้พิจารณาเอกสารของ นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา ได้แก่ ประวัติและผลงานย้อนหลัง 2 ปี และแผนการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน และสัมภาษณ์บุคคลดังกล่าวแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยมีบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2556 ได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 3 ราย คือ

1. นายรักเกียรติ จิตคติ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2555

2. นางสาวสารณี ขาวดี ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาภาษาไทย ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2555

3. นางศศิธร ปัจจุโส พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2555

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 กรรมการลาออกและการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งว่าง

ด้วย ศาสตราจารย์เกียรติคุณเสนาะ ตีเยาว์ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากการเป็น คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เนื่องจากมีภาระงานมาก ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2556 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติอนุมัติให้ลาออกได้ และ มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งว่าง ดังกล่าว ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งพ้นจากตำแหน่งแล้วตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2556

ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินการพิจารณาการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไป อย่างต่อเนื่อง จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2556 พิจารณาแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.กมลชนก สุทธิวาหนฤพุมิ สาขาวิชาการจัดการขนส่งระหว่างประเทศ เป็น คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแทนตำแหน่งว่าง ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2556 – วันที่ 16 กรกฎาคม 2557 ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งแล้วตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

1. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 4/2556 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556
2. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 5/2556 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2556

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4 ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมในการ เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ครั้งใหม่

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้ตอบข้อหารือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กรณีใช้ผลการพิจารณาผลงานเดิมตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาใช้ในการขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครั้งใหม่ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย - ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 ว่า ไม่สามารถนำผลการพิจารณา เดิมมาใช้ได้ เนื่องจากจะต้องพิจารณาผลงานนั้นใหม่อีกครั้งตามเกณฑ์คุณภาพ 3 องค์ประกอบ ได้แก่

1. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่
2. มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์
3. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือมีผลกระทบต่อการพัฒนาชุมชน สังคมหรือ ประเทศ

ประเทศ

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมที่แนบท้ายนี้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

- สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0529(2)/ว 93 ลงวันที่ 24 มกราคม 2556

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.5 พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน 3 ราย ได้แก่

1. นางสาวรัศมี พรหมสะอาด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2556 เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
2. นางสาวญาณวรรณ โพธิ์อ่อน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2556 เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
3. นายกิตติพงษ์ กลางคำ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2556 เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.6 การเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง)และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมทราบการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน 5 ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ขั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ขั้น	ตั้งแต่วันที่
สำนักงานอธิการบดี สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม								
1	นายสาคร เกษสุวรรณ	พนักงานสถานที่	1	14,850	พนักงานสถานที่	2	14,850	26 ธันวาคม 2555
2	นายชัย ยาสี	พนักงานขับรถยนต์	1	18,790	พนักงาน ขับรถยนต์	2	18,790	26 ธันวาคม 2555
3	นายสมร แก้วสิงห์	พนักงานทั่วไป	1	14,850	พนักงานทั่วไป	2	14,850	26 ธันวาคม 2555
4	นายณรงค์ ครองยุทธ	พนักงานทั่วไป	1	14,850	พนักงานทั่วไป	2	14,850	26 ธันวาคม 2555
5	นายวันใจ แสนประสิทธิ์	พนักงานทั่วไป	1	14,850	พนักงานทั่วไป	2	14,850	15 กุมภาพันธ์ 2556

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.7 การปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินชดเชยสำหรับข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ 1 มกราคม 2556

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งว่า สำนักงาน ก.พ. ได้มีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองและอัตราเงินเดือนที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 20 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2555 ดังนั้น ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2556 จึงมีมติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถรับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดใหม่ได้โดยอนุโลม มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 โดยงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายของส่วนราชการก่อน หากไม่พอให้ใช้จ่ายจากงบกลาง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2556 ส่วนงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายเพื่อการให้ได้รับเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองและการให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 ให้แต่ละมหาวิทยาลัยตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายหลังจากที่ได้มีการดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รอบครั้งปีแรก ณ วันที่ 1 เมษายน 2556 ไปแล้ว จึงได้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการ และอธิการบดีมีความเห็นให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน รอบครั้งปีแรก ณ วันที่ 1 เมษายน 2556 ตามปฏิทินการดำเนินงานเดิม หลังจากดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนชดเชยแล้ว จึงดำเนินการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2556 เฉพาะรายต่อไป ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งกองแผนงานตรวจสอบงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 และตั้งงบประมาณเพื่อใช้ในการดังกล่าว ณ วันที่ 1 มกราคม 2557 เรียบร้อยแล้ว

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
ทราบแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินเดือนชดเชยสำหรับข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ 1 มกราคม 2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
เพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 1 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556
2. หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ 0529.2.3/533 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556
3. หนังสือกองแผนงาน ที่ ศธ 0529.5/303 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2556
4. สรุปรายการเงินเดือนแรกบรรจุ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 20 ลงวันที่ 27
ธันวาคม 2555

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.8 แจ้งการเลื่อนกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 4/2556

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 4/2556 ใน
วันอังคารที่ 23 เมษายน 2556 นั้น เนื่องจากในระหว่างวันที่ 23 - 24 เมษายน 2556 อธิการบดีในฐานะประธาน
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน มีภารกิจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอแจ้งการเลื่อนกำหนดวัน
ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 4/2556 จากวันอังคารที่ 23 เมษายน 2556 เป็นวันอังคารที่
30 เมษายน 2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.9 รายงานผลการจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่และอบรมจรรยาบรรณ วิชาชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
เพื่อทราบการจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ระหว่างวันที่ 18-19 มีนาคม 2556 ณ สถานปฏิบัติ
โรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่บรรจุใหม่ในปี 2554 -
2556 ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อบังคับ ประกาศ กฎระเบียบต่างๆ เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหาร
การเงิน การจัดการเรียนการสอน จรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการ
ประชุมที่แนบท้ายนี้

/เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปผลการจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่และอบรมจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ต.ค. 2555 – 31 มี.ค. 2556)

ด้วยประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 8 ให้หน่วยงานส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกับต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกคนในสังกัดให้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี รอบครึ่งปีแรก ภายในเดือนมีนาคม (คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2556)

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก รอบครึ่งปีแรกภายในเดือนเมษายน

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ พิจารณา มาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร

บัดนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ กองการเจ้าหน้าที่ แล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ต.ค. 2555 – 31 มี.ค. 2556)

มติที่ประชุม คณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่หน่วยงานต่างๆ นำเสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนออธิการบดี เพื่อลงนามประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่นและดีมากต่อไป

อนึ่ง คณะกรรมการฯ มีความเห็นให้เพิ่มข้อความในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในส่วนการลงนามรับทราบผลการประเมินฯ ว่าบุคลากรมีสิทธิโต้แย้งผลการประเมินฯ ภายใน 7 วัน นับแต่วันรับทราบผลการประเมินฯ

5.2 รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556

5.2.1 รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 เห็นชอบการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ 2.925 ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กั้นไว้บริหารส่วนกลาง ในอัตรา 0.075 เช่นเดียวกับในรอบที่ผ่านมา และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดี ที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิด ประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2556 และแจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด พร้อมให้คณะ/หน่วยงาน เสนอชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย บัดนี้ คณะ/หน่วยงาน ได้ส่งผลการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ กองการเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนตามที่คณะ/หน่วยงาน เสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการเลื่อนเงินเดือนตามที่คณะ/หน่วยงาน เสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

5.2.2 รายงานผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 เห็นชอบการบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ 2.925 ของเงินเดือนรวมของพนักงานในสังกัด กั้นไว้บริหารส่วนกลางในอัตรา 0.075 และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2556 และแจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด และคณะ/หน่วยงาน ได้ส่งผลการเพิ่มเงินเดือนดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

/1. ผลการเพิ่ม...

1. ผลการเพิ่มเงินเดือนที่คณะ/หน่วยงาน เสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร
2. คณะเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติใช้กรอบอัตราของพนักงานเงินงบประมาณ เพื่อไปใช้เพิ่มให้พนักงานเงินรายได้ ให้สอดคล้องกับการประเมิน โดยใช้เงินรายได้ของคณะ
3. คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติใช้กรอบอัตราของพนักงานเงินงบประมาณ เพื่อไปใช้เพิ่มให้พนักงานเงินรายได้ ให้สอดคล้องกับการประเมิน โดยใช้เงินรายได้ของคณะ
4. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติใช้กรอบอัตราของพนักงานเงินงบประมาณ (หมวดผลิตแพทย์เพิ่ม) เพื่อไปใช้เพิ่มให้พนักงานเงินรายได้ ให้สอดคล้องกับการประเมิน โดยใช้เงินรายได้ของคณะ
5. กรณีไม่เพิ่มเงินเดือน ซึ่งคณบดีและผู้อำนวยการสำนักได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้
 - 5.1 คณะบริหารศาสตร์ จำนวน 1 ราย เนื่องจากมีวันลาเกิน 23 วัน ตามข้อ 3 (8) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 โดยอนุโลม
 - 5.2 คณะศิลปประยุกต์ฯ จำนวน 1 ราย เนื่องจากมีผลการประเมินระดับปรับปรุง
 - 5.3 คณะนิติศาสตร์ จำนวน 1 ราย เนื่องจากไม่ส่งภาระงานและแบบประเมินฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งหน่วยงานได้แจ้งกำหนดการส่งแบบประเมินให้ทราบล่วงหน้าแล้ว หน่วยงานจึงไม่ประเมินฯ
 - 5.4 วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จำนวน 1 ราย เนื่องจากไปปฏิบัติงานชดใช้ทุน ณ แหล่งฝึก (โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์)
 - 5.5 สำนักวิทยบริการ จำนวน 1 ราย เนื่องจากไม่ส่งภาระงานและแบบประเมินฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งหน่วยงานได้แจ้งกำหนดการส่งแบบประเมินให้ทราบล่วงหน้าแล้ว หน่วยงานจึงไม่ประเมินฯ

เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปวงเงินเพิ่มเงินเดือนและผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 (ครึ่งปีแรก) ในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการเพิ่มเงินเดือนตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ 5.4 ซึ่งเป็นนักเรียนแพทย์ชดใช้ทุนและตามหลักเกณฑ์ของแพทย์สภาจะต้องไปปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก (Intern) คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการไปปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ถือเป็นกรปฏิบัติราชการ จึงให้มีสิทธิได้รับการประเมิน โดยให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ขอผลการประเมินการปฏิบัติราชการจากโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ และการเพิ่มเงินเดือนให้เป็นไปตามดุลยพินิจของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ทั้งนี้ หากวงเงินเหลือของหน่วยงานไม่เพียงพอ ให้ใช้เงินที่กั้นไว้ในส่วนกลาง

5.3 รายงานผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2556 รอบครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1

เมษายน 2556 โดยให้นำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ กอปรกับเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ซึ่งสรุปเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ผลการประเมิน 90-100 % : เลื่อนให้ 1 ขั้น ทั้งนี้หากค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ (เต็มขั้น) ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ 4 %

- ผลการประเมิน 60-89 % : เลื่อนให้ 0.5 ขั้น ทั้งนี้หากค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ (เต็มขั้น) ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ 2 %

- ผลการประเมินต่ำกว่า 60 % : ไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง
บัดนี้ คณะ/สำนัก/หน่วยงานต่าง ๆ ได้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำในสังกัดเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด มีคุณภาพเหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2556 ดังนี้

1. ณ วันที่ 1 มีนาคม 2556 มีลูกจ้างประจำที่มีคนครองทั้งสิ้น จำนวน 114 ราย และโควตาสำหรับเลื่อน 1 ขั้น จำนวน 17 อัตรา มีสิทธิได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 113 ราย และไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง จำนวน 1 ราย ดังนี้

1.1 เลื่อนให้ 0.5 ขั้น จำนวน 96 ราย ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงานเสนอให้เลื่อนเนื่องจากมีผู้ได้รับเงินค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ จึงให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้างที่รับอยู่จำนวน 23 ราย และเลื่อนปกติ จำนวน 73 ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1

1.2 เลื่อนให้ 1 ขั้น จำนวน 17 ราย ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงานเสนอให้เลื่อนเนื่องจากมีผู้ได้รับเงินค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ จึงให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้างที่รับอยู่ จำนวน 2 ราย และเลื่อนปกติ จำนวน 15 ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1

1.3 ไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง จำนวน 1 ราย

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 สรุปข้อมูลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2556

เอกสารหมายเลข 2 รายชื่อคณะ/หน่วยงานเสนอชื่อให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น

เอกสารหมายเลข 3 ข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อน 1 ขั้น

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่คณะ/หน่วยงาน เสนอ และให้หน่วยงานที่เสนอขอใช้โควตากลาง เสนอรายชื่อผู้ที่จะขอใช้โควตากลาง เพื่อให้อธิการบดีพิจารณา

5.4 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการลาออกของบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2556 มีมติให้ดำเนินการปรับปรุงร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการลาออกของบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... โดยให้ปรับปรุงรายละเอียดให้มีความชัดเจน สามารถนำข้อบังคับไปใช้บังคับ กับบุคลากรทุกประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท เมื่อ ดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับฯ เรียบร้อยแล้วให้นำร่างข้อบังคับดังกล่าวเสนอ คุณโกเมท ทองภิญโญชัย ตำแหน่งที่

ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้ความเห็นก่อนนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการปรับปรุงร่างข้อบังคับฯ และ ได้รับความเห็นชอบจาก คุณโกเมท ทองภิญโญชัย แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กอปรกับได้มีการปรับปรุงรายละเอียดของข้อบังคับ จึงเห็นควรนำเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตให้ลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไป อย่างถูกต้องและชัดเจน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลพิจารณา ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

เอกสารประกอบการประชุม

1. สรุปสาระสำคัญของร่างข้อบังคับ
2. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ..
3. ร่างแบบหนังสือขอลาออกจากราชการ
4. ร่างหนังสือขอตรวจสอบหนี้สินกับทางราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขตามความเห็นของกรรมการ แล้วนำเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

5.5 ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ด้วย นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งความในข้อ 11 (2) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2555 กำหนดให้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น และเสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง เป็นเวลาหกเดือน

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้ง นางพนมศรี เลิศสุภวิทย์นภา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเวลาหกเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา

เอกสารประกอบการประชุม

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.6 ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้ นางสาวไพโรชล อินทภูจิต ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 432 สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดี ตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 นั้น ในการดังกล่าว คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้รับโอน นายสุรศักดิ์ คำคง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อแทนตำแหน่งที่ว่างและขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก “ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ” เป็น “Doctor of Philosophy สาขาวิชา Literature” ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะศิลปศาสตร์ ได้ขออภัยตัว นายสุรศักดิ์ คำคง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มาช่วยราชการเป็นเวลา 1 ปีตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 เพื่อทำการสอนและวิจัยทางด้านวรรณคดีตะวันตก กอปรกับคณะศิลปศาสตร์ มีภาระงานสอนทั้งวิชาเอกและวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนมากและยังขาดแคลนผู้สอน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ยินดีให้ยืมตัวบุคคลดังกล่าวได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 432 สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ จาก “ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ” เป็น “Doctor of Philosophy สาขาวิชา Literature”

/2. ขออนุมัติ...

2. ขออนุมัติรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นายสุรศักดิ์ คำคง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือ ที่ ศธ 0529.9.1/ 3094 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่องขออนุมัติรับโอนข้าราชการและขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ
2. หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ศธ 0530.1(5.2)/2368 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2555 เรื่องขอยืมตัวข้าราชการช่วยราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ และอนุมัติการรับโอนข้าราชการพลเรือน ณ 1 เมษายน 2556

5.7 ขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตราและเปิดรับสมัครสอบแข่งขันคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งบุคลากร

ตามหนังสือที่ ศธ 0529.9.1/3083 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอลาออกจากราชการ (กรณีพิเศษ) ได้ขออนุมัติให้ นางสาวศรีมี พรหมสะอาด พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน คุณวุฒิแรกบรรจุวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ลาออกจากราชการเป็นกรณีพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2556 นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับงานบริหารงานบุคคลและบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น การประเมินทดลองปฏิบัติงาน การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ซึ่งในช่วงปีที่ผ่านมาคณะศิลปศาสตร์ ได้กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนขอตำแหน่งทางวิชาการและขอตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน ส่งผลให้บุคลากรสายวิชาการมีการขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์ มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 157 คน จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้นจึงมีความเป็นอยู่อย่างยั่งยืนที่จะต้องมีตำแหน่งบุคลากรเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งอัตรา คณะศิลปศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตราจาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็น ตำแหน่งบุคลากร และขออนุมัติเปิดรับสมัครสอบแข่งขันคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่ง บุคลากร เพื่อทดแทนกรอบอัตราที่ว่างลง

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	จำนวน
1	บุคลากรสายวิชาการ	113
2	บุคลากรสายสนับสนุน	33
3	ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	7
4	อาสาสมัครชาวต่างประเทศ	4
	รวม	157

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตรา จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็น ตำแหน่งบุคลากร
2. เปิดรับสมัครสอบแข่งขันคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งบุคลากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน ตำแหน่งบุคลากรหรือภาระงานของผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลแต่ละหน่วยงานว่ามีกี่คน แล้วทำการเปรียบเทียบภาระงาน และวิเคราะห์ภาระงานของคณะศิลปศาสตร์ ว่ามีความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งบุคลากรเพิ่มหรือไม่ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) - (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2555 และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556

ตามที่ ก.พ.อ. ได้ออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น ก.พ.อ. ได้ยกเลิกและแก้ไขประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ในบางหัวข้อ ดังนี้

ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555

- ได้กำหนดในกรณีเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และข้อกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกตำแหน่ง โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. มีผลบังคับใช้แต่งตั้งวันที่ 19 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป
2. แก้ไขการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพื่อให้

มีความชัดเจน จึงเสนอข้อมูลเปรียบเทียบผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์เดิมและใหม่ ดังนี้

ประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	ประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555
(1) 1.1 ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ	(1) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ
1.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี	(2) ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับผลงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ
และ	(3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด
(2) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 ต้องเป็นงานที่มีลักษณะคุณภาพ 3 องค์ประกอบดังต่อไปนี้ร่วมด้วย คือ

- (1) ก่อให้เกิดความรู้ใหม่
- (2) มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ และ
- (3) สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือมีผลกระทบต่อการพัฒนาชุมชน สังคมหรือ

ประเทศ

3. ผลงานทางวิชาการสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**ทุกตำแหน่ง** ต้องเป็นผลงานที่มีทิศทางการศึกษาหรือวิจัยตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

(1) สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ

- (2) เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก
- (3) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- (4) พัฒนาและส่งเสริมชุมชนหรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง
- (5) ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ

4. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้แล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2555 โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. มีผลบังคับใช้แต่งตั้งวัน 19 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป
2. ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้แล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555”

ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2555 โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศ ก.พ.อ.นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2556 เป็นต้นไป
- ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 ตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 ซึ่งแก้ไข

เพิ่มเติมโดยข้อ 2 ตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2555 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามข้อ 5.1.3 ตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 ให้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

(1) กรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รายใดที่สถานสถาบันอุดมศึกษา ได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนวันที่ 19 ตุลาคม 2555 และยังไม่แล้วเสร็จ ให้สถานสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา กำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

(2) กรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ตาม (1) รายใดมีผลการประเมิน ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ 5.1.3 ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ 2 โดยประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 สถานสถาบันอุดมศึกษาอาจ พิจารณากำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ในข้อ 5.1.3 ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขได้”

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6.1.3 วรรคห้า ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 2 ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งอยู่ใน เกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น สถานสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดยกเว้นการประชุมไว้ใน ข้อบังคับของสถานบัน โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้”

ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556 โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศ ก.พ.อ.นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 5.1.3 ตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 2 ตามประกาศ ก.พ.อ.(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“5.1.3 ผลงานทางวิชาการ (ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์) ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(1) ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(2) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดี โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการ ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งสถานอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตาม เกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็น รูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. นี้ หรือ

(3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด **หรือ**

(4) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการตามข้อ 5.1.3 (1) (2) (3) และ (4) ต้องเป็นงานที่มีลักษณะ คุณภาพ 3 องค์ประกอบดังต่อไปนี้ร่วมด้วย คือ (1) ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ (2) มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ และ (3) สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือมีผลกระทบต่อการพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศ”

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5.2.3 ตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และให้ ใช้ความต่อไปนี้แทน

“5.2.3 ผลงานทางวิชาการ (ตำแหน่งรองศาสตราจารย์) ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(1) 1.1 ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ **หรือ**

1.2 **ผลงานวิชาการรับใช้สังคม** ซึ่งมีคุณภาพดี โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการ ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.นี้ **หรือ**

1.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตาม เกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด **และ**

(2) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผลงานทางวิชาการตามข้อ 5.2.3 (1) และ (2) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการ พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น หลังจากได้รับแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 5.3.3 ตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และให้ ใช้ความต่อไปนี้แทน

“5.3.3 ผลงานทางวิชาการ (ตำแหน่งศาสตราจารย์) ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(1) 1.1 ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ **หรือ**

1.2 **ผลงานวิชาการรับใช้สังคม** ซึ่งมีคุณภาพดีมาก โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่ง ของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถ ประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. นี้ **หรือ**

1.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด **และ**

(2) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด

วิธีที่ 2 ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(1) ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ **หรือ**

(2) **ผลงานวิชาการรับใช้สังคม** ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. นี้ **หรือ**

(3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด **หรือ**

(4) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผลงานทางวิชาการตามข้อ 5.3.3 (1) (2) (3) และ (4) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ด้วย”

ข้อ 5 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคหก ในข้อ 6.1.3 (องค์ประกอบการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วย - ศาสตราจารย์ และตำแหน่งรองศาสตราจารย์) ตามประกาศ ก.พ.อ.๓ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 3 ตามประกาศ ก.พ.อ.๓ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2555 ดังนี้

“สภาสถาบันอาจกำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคแรก เพิ่มเติมได้อีก 2 คน ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง”

ข้อ 6 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคเจ็ด ในข้อ 6.2.3 (องค์ประกอบการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์) ตามประกาศ ก.พ.อ.๓ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ดังนี้

“สภาสถาบันอาจกำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคแรก เพิ่มเติมได้อีก 2 คน ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกแบบคำขอ ๓ (แบบ ก.พ.อ. 03) และแบบเสนอแต่งตั้ง ๓ (แบบ ก.พ.อ. 04) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และให้ใช้แบบคำขอ ๓ และแบบเสนอแต่งตั้ง๓ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ 8 คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพ ลักษณะการมีส่วนร่วม และแนวทางการประเมินผลงานวิชาการรับใช้สังคม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

/ในการดังกล่าว...

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จะได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ 6) และ (ฉบับที่ 7) กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2555 ฉบับลงวันที่ 25 ตุลาคม 2555 และได้แจ้งเวียนคณะและผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติแล้ว

2. ประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ 8) กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเวียนคณะและผู้เกี่ยวข้องทราบในเบื้องต้นในขั้นตอนต่อไปจะเสนอแก้ไขข้อ 6.1.4 (3) วรรคสอง แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2555 เดิม กำหนดไว้เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ที่ไม่ต้องประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ โดยจะเพิ่มเติมตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หากผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ที่ไม่ต้องประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

3. สำหรับประกาศ ก.พ.อ.(ฉบับที่ 9) ในขั้นตอนต่อไปต้องยกร่างประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานวิชาการรับใช้สังคม คาดว่าจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาในวันที่ 5 เมษายน 2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555
2. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2555
3. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2555
4. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.2 กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนใน

สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบจำแนกตำแหน่งมาตรฐานกลางสืบเอ็ดระบบเป็นระบบจำแนกตามกลุ่มลักษณะงาน ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2553 นั้น

บัดนี้ ก.พ.อ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ โดยออกกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 130 ตอนที่ 9 ก วันที่ 31 มกราคม 2556 แล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

/1. การได้รับ...

1. การได้รับเงินประจำตำแหน่งและอัตราเงินประจำตำแหน่งแต่ละประเภทเหมือนเดิม
2. การที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทใด ต้องผ่านการสรรหา หรือประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว การที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 1435 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่ง จึงขอเรียนข้อมูลให้ทราบ ดังนี้

1. **กรณีข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ**
: ไม่มี ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับเงินประจำตำแหน่ง
2. **กรณีข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ** ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 6 และยังไม่มียศได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่เดิม การได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 3,500 บาท จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือเทียบเท่ามาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี และ
- (2) ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่

ก.พ.อ.กำหนด

- : ตรวจสอบแล้ว มีจำนวน 3 ราย ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด
: ปัจจุบัน ก.พ.อ. ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

3. **กรณีข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า** ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 7 และยังไม่มียศได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่เดิม การได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 5,600 บาท จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองซึ่งกำหนดเป็นระดับ 7-8 เดิม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (2) ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับผู้อำนวยการกองในหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งกำหนดเป็นระดับ 7, 8 เดิม มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

- : ตรวจสอบแล้ว มีจำนวน 1 ราย ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่

ก.พ.อ. กำหนด

- : ปัจจุบัน ก.พ.อ. ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 2 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2556 และกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556
2. หนังสือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 1435 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.3 รายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างเดือน ตุลาคม 2553 - มีนาคม 2556

ตามที่ ก.พ.อ. ได้มีการปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสลิปเอดีระดับ ให้เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงข้อบังคับและประกาศว่าด้วยการบริหารงานบุคคลอย่างมากมาย ซึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมรวบรวม กฎ และประกาศ ของ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 32 ฉบับ และอยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 8 ฉบับ ตามเอกสารหมายเลข 1

2. กฎ และประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล จำนวน 18 ฉบับ ตามเอกสารหมายเลข 2

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างเดือนตุลาคม 2553 - มีนาคม 2556

เอกสารหมายเลข 2 กฎ ก.พ.อ. , ประกาศ ก.พ.อ. เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์การเดินทางไปราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว

6.4 รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินค่างานและการเขียนผลงานของบุคลากรประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินค่างาน และการเขียนผลงานของบุคลากรประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้บุคลากรประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะเข้าใจการประเมินค่างานและการจัดทำผลงานประกอบการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2556 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) โดยมีวิทยากรดังนี้ 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพรรณ ธานี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทวีณู เริ่มสูงเนิน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3) นางสาวอุ๋นเรื่อน มงคลชัย บุคลากรชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานและการเขียนผลงานในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่เพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

เอกสารประกอบการประชุม

- รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินค่างานและการเขียนผลงานของบุคลากรประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วันที่ 21 – 22 กุมภาพันธ์ 2556

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.5 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งและรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

6.6 ขออนุมัติปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติปรับวุฒิ นางสาวณัฐญา มีชัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จากคุณวุฒิปริญญาตรี เป็นปริญญาโท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลและผลการพิจารณาจากวิทยาลัยแพทยฯ
<p>ครั้งที่ 5/2545 วันที่ 3 พฤษภาคม 2545</p> <p>1. ต้องมีแผนพัฒนาบุคคลของแต่ละตำแหน่งว่าต้องการผู้มีความรู้ ความสามารถและคุณวุฒิอะไร โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ภาระงานหน้าที่ ปริมาณงาน และเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงาน</p> <p>2. การที่จะให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒินั้น คณะ/หน่วยงานจะต้องคำนึงถึงภาระงานปริมาณงานที่มอบหมาย ตลอดจนความยากง่ายของงาน และกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่ปฏิบัติ ก่อนที่จะนำเสนอเรื่องขอปรับวุฒิเพื่อปรับเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p>ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555</p> <p>ให้กองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิจากมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง</p>	<p>ข้อมูล นางสาวณัฐญา มีชัย</p> <p>ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2548</p> <p>ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อัตราเดือนละ 16,780.-บาท</p> <p>1. ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2552</p> <p>2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2554</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554</p> <p>2. ประเมินบุคคล วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 โดยการประเมินบุคคลและผลงาน</p> <p>3. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2555</p> <p>4. ผ่านการประเมินค่างานและผลการทดสอบความรู้ความสามารถอยู่ในระดับดีมาก เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555</p> <p>5. ส่งแบบประเมินและผลการประเมินให้ กองการเจ้าหน้าที่ วันที่ 8 พฤษภาคม 2555</p> <p>6. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและให้จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมตามมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2555</p> <p>7. วิทยาลัยแพทยศาสตร์จัดส่งข้อมูลตามข้อ 6 ให้กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2556</p>

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พิจารณาแล้วจึงขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา จากคุณวุฒิระดับปริญญาตรีเป็นคุณวุฒิปริญญาโท โดยขอปรับเพิ่มเฉพาะค่าสวัสดิการ **จากเดิม** วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดิม 11,545.-บาท สวัสดิการ 3,180.-บาท เป็นอัตราค่าจ้างเดิม 11,545.-บาท สวัสดิการ 3,890.-บาท ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2554 ซึ่งเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขออนุมัติปรับวุฒิเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. ขออนุมัติปรับวุฒิตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา **จากเดิม** วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดิม 11,545.บาท สวัสดิการ 3,180.-บาท เป็น อัตราค่าจ้างเดิม 11,545.-บาท สวัสดิการ 3,890.-บาท ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2554 ซึ่งเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา
2. หากพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวปรับวุฒิตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ.อนุมัติ (วันที่ 26 มีนาคม 2556) จะได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท อัตรา 19,890.-บาท (อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ 1 ตุลาคม 2555)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. คำชี้แจงประกอบคำขอปรับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการเป็นวุฒิระดับปริญญาโท ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
2. ผลการประเมินค่างาน
3. ผลการประเมินบุคคลและผลงาน
4. แผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 15 มีนาคม 2555

เอกสารประกอบการประชุม

1. บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.16.1.4/ 0080 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556 เรื่องขอส่งข้อมูลประกอบการขอปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย
2. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.16.1.4/0189 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปรับวุฒิสายสนับสนุนวิชาการ จึงมีมติให้รอประกาศฯ การปรับวุฒิที่จะพิจารณาในระเบียบวาระที่ 6.8

6.7 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....

ตามข้อ 11 และข้อ 15 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 ให้ ก.บ.บ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไข การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งการเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนบุคลากร โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย /ตั้งนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาร่างประกาศฯ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2556 ดังนี้

สาระสำคัญ

1. การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง ทั้งที่มีคนครองและว่างมีเงิน ทำได้ทุกกรณีภายใต้กรอบตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์กรอบอัตราไว้แล้วและเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการภายใน
2. การเปลี่ยนตำแหน่งประเภทเดียวกันและต่างประเภท มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งแล้วจะต้องได้รับมอบหมายภาระงานที่ตรงตามตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และผ่านการประเมินผลงาน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งต่างประเภทจะต้องไปดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ
3. ผู้ที่จะได้รับการประเมินเพื่อเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่งและการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 3.1 มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - 3.2 ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ที่จะขอเปลี่ยน โดยมีลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการภายในมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ในกรณีเปลี่ยนเป็นตำแหน่งวิชาการจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และจะต้องได้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตั้งแต่ระดับดีมากขึ้นไป
4. ผู้ที่ได้รับการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่งและการเปลี่ยนระดับตำแหน่งจากประเภททั่วไป มาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมรวมทั้งหน้าที่ในตำแหน่งใหม่และหน้าที่อื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมายให้เพิ่มขึ้นหลังจากเปลี่ยนตำแหน่งและให้ยุบตำแหน่งประเภททั่วไป
5. กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน หรือว่างไม่มีเงิน ให้ส่วนราชการภายใน เสนอเหตุผลความจำเป็นพร้อมภาระงานของตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนหรือสับเปลี่ยนตำแหน่งต่ออธิการบดีพิจารณาเห็นชอบแล้วเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่ออนุมัติ
6. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนกรณีมีคนครอง ส่วนราชการภายในจะต้องให้ความยินยอมและคณะกรรมการประจำคณะ สำนักให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ
7. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินบุคคลและผลงาน จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ดังนี้

กรณีสังกัดคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

1. คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
2. รองคณบดี/รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ตรงกับสาขาวิชาหรือวิชาชีพ ของส่วนราชการภายในจำนวนหนึ่งหรือสองคน เป็นกรรมการ
4. ผู้ปฏิบัติงานบุคคลสังกัดที่เกี่ยวข้อง เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ กรณีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ จะต้องดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากดำรงตำแหน่งอาจารย์จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสอนอย่างน้อย 5 ปี

กรณีสังกัดสำนักงานอธิการบดี

1. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ตรงกับวิชาชีพของ ตำแหน่ง จำนวนหนึ่งหรือสองคน โดยแต่งตั้งจากบุคคลภายใน มหาวิทยาลัย แต่ต้องอยู่ต่างสังกัดหน่วยงานกับผู้เสนอขอแต่งตั้ง โดยประธานกรรมการเป็นผู้คัดเลือก เป็นกรรมการ
4. ตำแหน่งบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

หน้าที่ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ เห็นสมควร แล้วเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่ออนุมัติ

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2556
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555
3. ข้อมูลเปรียบเทียบประกาศฯ การเปลี่ยนตำแหน่ง ประเภทตำแหน่งระหว่างมหาวิทยาลัย ขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และข้อเสนอของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการ แล้วเสนอ ที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งหน้า ดังนี้

1. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนตำแหน่ง ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าต้องดำเนินการอะไร ก่อน - หลัง เช่น การทดลองงาน 1 ปี การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นต้น
2. การกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินสังกัดคณะ/วิทยาลัย/สำนัก กับ สำนักงานอธิการบดี ควรกำหนดให้สอดคล้องในแนวทางเดียวกัน
3. เพื่อความชัดเจน ควรกำหนดเป็นหมวด เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งสายสนับสนุน เป็นสายวิชาการ การเปลี่ยนตำแหน่งสายสนับสนุน การโอน เป็นต้น

6.8 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

ตามมาตรา 65/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 กำหนดว่า “.....การอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา” จึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิเนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่กลับจากการสำเร็จการศึกษาและขอปรับวุฒิต่อมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การขอปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งตำแหน่งวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป มีมาตรฐานและสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

เอกสารประกอบการประชุม

- ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการ แล้วเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งหน้า ดังนี้

1. ให้เรียงลำดับข้อความในร่างประกาศฯ ใหม่
2. การนิยามศัพท์ จะใช้ส่วนราชการ หรือส่วนราชการภายใน หรือคณะ ให้ใช้ให้เหมือนกันทั้งฉบับ
3. เงินเดือนแรกบรรจุ ควรจะระบุว่า “ในขณะนั้น”
4. การสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่มอบอำนาจให้พิจารณาคณวุฒิจำลอง ให้ระบุว่ามีใครมอบอำนาจให้ ม. สามารถพิจารณาเองได้

6.9 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก บุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

6.10 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
4/2556



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ จีระวิฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล