

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ อธิระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
๖. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัฒน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางกัญญา จิ่งวิมิตพันธ์	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๔. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
๑๕. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
๑๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	ติตราชการ
๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
๒. นางสาวศิริพร ยศมูล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์

/๓. นางพนมศรี...

๓. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๔. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๗. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖  
วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
๓.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ...

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ได้นำเสนอร่างประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการ แล้วเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งหน้า ดังนี้

๑. ให้เรียงลำดับข้อความในร่างประกาศใหม่
๒. การนิยามศัพท์ จะใช้ส่วนราชการ หรือส่วนราชการภายใน หรือคณะ ให้ใช้ให้

เหมือนกันทั้งฉบับ

๓. เงินเดือนแรกบรรจุ ควรจะระบุที่ “ในขณะนั้น”

๔. การสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่มอบอำนาจให้พิจารณาคุณวุฒิได้ ให้ระบุว่าใครมอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเองได้

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามมติ ก.บ.บ. แล้ว ดังนี้

#### ๑. การนิยามศัพท์

ใช้คำว่า “ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้นิยามศัพท์สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. การมอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยพิจารณาได้เอง การดำเนินการของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา มีดังนี้

๒.๑ การปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิของข้าราชการโดยอนุโลม

๒.๒ มติ อ.ก.ม. ครั้งที่ ๗/๒๕๔๕ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๕ เพื่อให้การดำเนินการปรับวุฒิข้าราชการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และลดภาระงานของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้มอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาจากภายในและต่างประเทศ ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาภายในประเทศ มอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ตามบัญชีรายชื่อคุณวุฒิและสถานศึกษาที่ ก.พ.ให้การรับรองและกำหนดเงินเดือนตามคุณวุฒิแล้ว

(๒) สำหรับผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาต่างประเทศ มอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เฉพาะคุณวุฒิของ ๕ ประเทศ คือ สหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น และจาก AIT ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนด

(๓) กรณี อื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ (๑) และข้อ (๒) ให้งานการเจ้าหน้าที่ นำเสนอ อ.ก.ม. เพื่อพิจารณา

๒.๓ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕

(๑) ต้องมีแผนพัฒนาบุคคลของแต่ละตำแหน่งว่าต้องการผู้มีความรู้ความสามารถและคุณวุฒิอะไร โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ภาระงาน หน้าที่ ปริมาณ และเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงาน

(๒) การที่จะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒินั้น คณะ/หน่วยงานจะต้องคำนึงถึงภาระงาน ปริมาณงานที่มอบหมาย ตลอดจนความยากง่ายของงาน และกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่ปฏิบัติ ก่อนที่จะนำเสนอเรื่องขอปรับวุฒิเพื่อปรับเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของข้าราชการ รวมทั้งดำเนินการตามมติของ ก.บ.บ. ชำรงต้น กอง การเจ้าหน้าที่ จึงได้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... และเสนอต่อ ที่ประชุม ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาในครั้งนี้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

## ๑. สายวิชาการ

### ๑.๑ กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับมอบอำนาจ

#### หลักเกณฑ์

(๑) เป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาภายใน ประเทศ ตามบัญชีรายชื่อคุณวุฒิและสถานศึกษาที่ ก.พ.ให้การรับรองและกำหนดเงินเดือนตามคุณวุฒิแล้ว

(๒) เป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาต่างประเทศ เฉพาะคุณวุฒิของ ๕ ประเทศ คือ สหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น และจาก AIT ตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนด

#### วิธีการ

(๑) ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ยื่นขอปรับวุฒิต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามที่กำหนด

(๒) ส่วนราชการภายในตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน และเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๓) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน จัดทำคำสั่งปรับวุฒิเสนออธิการบดีลงนาม และแจ้งส่วนราชการภายในเพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ แบบยื่นคำขอปรับวุฒิ และเอกสารที่ต้องนำเสนอประกอบการพิจารณา เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

### ๑.๒ กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ไม่ได้รับมอบอำนาจ

#### หลักเกณฑ์

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศที่ไม่ได้รับมอบอำนาจ

#### วิธีการ

(๑) ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ยื่นขอปรับวุฒิต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามที่กำหนด

(๒) ส่วนราชการภายในตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน และเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

/(๓) กองการเจ้าหน้าที่...

(๓) กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน จัดทำหนังสือเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อให้ พิจารณาคุณสมบัติ

(๔) กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอผลการพิจารณาคุณสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.บ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) กรณีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.บ.) พิจารณาอนุมัติ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งปรับวุฒิเสนออธิการบดีลงนาม และแจ้งส่วนราชการภายใน เพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ แบบยื่นคำขอปรับวุฒิ และเอกสารที่ต้องนำเสนอประกอบการพิจารณา เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด

## **๒. สายสนับสนุนวิชาการ ขออนุมัติในหลักการ ดังนี้**

**๒.๑ กำหนดให้ถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕**

(๑) ส่วนราชการภายในกำหนดแผนพัฒนาบุคคลของแต่ละตำแหน่งว่าต้องการผู้มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติอะไร โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ภาระงาน หน้าที่ ปริมาณ และเหตุผลความจำเป็น ของหน่วยงาน

(๒) การที่จะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒินั้น ส่วนราชการภายในจะต้อง คำนึงถึงภาระงาน ปริมาณงานที่มอบหมาย ตลอดจนความยากง่ายของงาน และกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ ความสามารถในหน้าที่ที่ปฏิบัติ ก่อนที่จะนำเสนอเรื่องขอปรับวุฒิเพื่อปรับเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นต่อคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.บ.) เพื่อพิจารณาต่อไป หรือ

### **๒.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่**

(๑) ส่วนราชการภายในต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังที่ต้องการคุณวุฒิแรกบรรจุ สูงกว่าคุณลักษณะของตำแหน่งนั้นๆ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานและผลงาน โดยถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการ

(๓) ส่วนราชการภายในเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.บ.) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานและผลงาน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติให้ปรับวุฒิ

### **เอกสารประกอบการพิจารณา**

- ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ... โดยให้ปรับปรุงแบบให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และปรับข้อความ ดังนี้

๑. ปรับข้อความใน ข้อ ๔ (๒) เป็น “ในวันที่ได้รับอนุมัติให้ปรับวุฒิ กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิจะได้รับเงินเดือนเท่ากับวันที่ขอปรับวุฒิ”

๒. เพิ่มข้อความ

๒.๑ ข้อ ๕ (๒.๑) “ ตามบัญชีรายชื่อสถาบันหรือมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. หรือ ก.พ.อ. กำหนด” ต่อท้ายจาก “...สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย”

๒.๒ ข้อ (๒.๒.๕) “ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้” ต่อท้ายจาก “หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ”

๒.๓ ข้อ ๖ (๔) “กรณีที่ผู้ที่ได้รับคุณวุฒิก่อนประกาศนี้ ต้องพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น และภารกิจ ภาระงาน ของส่วนราชการเป็นสำคัญ” ต่อท้ายจาก “ต้องได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาจากมหาวิทยาลัย”

๓.๒ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ....

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การเปลี่ยนระดับตำแหน่งของบุคลากร ให้ ก.บ.บ. เป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และหมวด ๓ ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตัดโอนบุคลากร ให้ ก.บ.บ. เป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการนี้ ก.บ.บ. มีมติให้ปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการ แล้วเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งหน้า ดังนี้

๑. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนตำแหน่ง ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะต้องดำเนินการอะไรก่อน-หลัง เช่น การทดลองงาน ๑ ปี การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นต้น

๒. การกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินสังกัดคณะ/วิทยาลัย/สำนัก กับสำนักงานอธิการบดี ควรกำหนดให้สอดคล้องในแนวทางเดียวกัน

๓. เพื่อความชัดเจน ควรกำหนดเป็นหมวด เช่นการเปลี่ยนตำแหน่งสายสนับสนุนเป็นสายวิชาการ การเปลี่ยนตำแหน่งสายสนับสนุน การโอน เป็นต้น

/กองการเจ้าหน้าที่...

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ดังกล่าวแล้ว **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาร่าง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๑
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การทดลองการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

- ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการฯ แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป ดังนี้

๑. เพิ่มข้อความการยกเลิก ระเบียบ มติ ที่ขัดหรือแย้ง กับประกาศฉบับนี้
๒. ระบุหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เช่น เปลี่ยนตำแหน่ง จากประเภทวิชาชีพเฉพาะ เป็นประเภทวิชาการ เป็นต้น
๓. ให้เพิ่มขั้นตอนการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ
๔. แยกหมวด เช่น การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง รับโอน ตัดโอน เป็นต้น
๕. เพิ่มขั้นตอนวิธีการ รับโอน ตัดโอน
๖. คณะกรรมการฯ พิจารณาการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง ควรมี องค์ประกอบแตกต่างกัน

/๓.๓ ร่างประกาศ...

### ๓.๓ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ....

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... นั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนเทียบเคียงกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแก้ไขร่างประกาศตามความเห็นของคณะกรรมการแล้วนำเสนออีกครั้ง

๒. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ และเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป ดังนี้

๒.๑ ให้แยกวงเงินประจำตำแหน่ง และเงินที่นอกเหนือจากเงินเดือนออกจากกัน

๒.๒ ให้จัดเรียงลำดับข้อใหม่

อนึ่ง มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากรณี การจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาคสำหรับคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าภาคที่แต่งตั้งจาก พนักงานมหาวิทยาลัย ว่าจะสามารถจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้หรือไม่อย่างไร เนื่องจากตำแหน่งหัวหน้าภาคไม่ได้เป็น ตำแหน่งบริหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้แก้ไขประกาศฯ ตามความเห็นของคณะกรรมการ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อโปรดพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. .... ทั้งนี้ หากเห็นชอบจักได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาต่อไป

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) – (ฉบับที่ ๔)

/มติที่ประชุม...



มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการ  
จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อ  
พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ประจำปี ๒๕๕๖ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อ  
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบและอนุมัติการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ประจำปี ๒๕๕๖ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงาน นำเสนอ  
ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเงินที่กัไว้ส่วนกลางร้อยละ ๐.๐๗๕ ใช้สำหรับการพิเศษให้แก่ข้าราชการ  
ทุกหน่วยงาน และจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้น  
ก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล  
สังกัดคณะ/หน่วยงาน ต่าง ๆ และได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน  
ดังนี้

๑. วงเงิน ๓% ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

- จำนวนข้าราชการ	๔๑๙.-	ราย
- เงินเดือนรวม	๑๒,๕๕๗,๙๐๐.-	บาท
- วงเงิน ๓%	๓๗๖,๗๓๗.-	บาท

๒. เงินที่กัไว้ส่วนกลาง

- ใช้พิเศษให้กับข้าราชการทุกหน่วยงานและจัดสรรให้กับข้าราชการผู้ที่ปฏิบัติงาน

เพื่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย รวมจำนวน ๖๗ ราย

๓. สรุปวงเงินและผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน

๒๕๕๖

- วงเงิน ๓%	๓๗๖,๗๓๗.-	บาท
- ใช้โอนเงินเดือนรวม	๓๗๖,๗๓๐.-	บาท
- วงเงินคงเหลือรวม	๗.-	บาท

๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีคำสั่งให้โอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖

รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ และได้มีการแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการ เป็นรายบุคคล โดย  
ผ่านทางระบบฐานข้อมูล DMS เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

เพื่อทราบ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม                      รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖

รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบและอนุมัติการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงาน นำเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน โดยเงินรายได้คณะและเงินอุดหนุนผลิตแพทย์เพิ่มจัดสรรให้ร้อยละ ๓ ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน ร้อยละ ๒.๙๒๕ และเงินที่กัไว้ส่วนกลางร้อยละ ๐.๐๗๕ ใช้สำหรับการพิเศษให้แก่พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย และจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วงเงิน ๓ % ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

รายการ	เงินงบประมาณ(แผ่นดิน+ผลิตแพทย์เพิ่ม)	เงินรายได้(ม.+คณะ)
จำนวนพนักงาน	๒๙๓ ราย	๔๐๙ ราย
เงินเดือนรวม	๖,๓๙๔,๖๗๐ บาท	๖,๙๔๘,๓๕๗ บาท
วงเงิน ๓ %	๑๙๑,๘๔๐.๑๐ บาท	๒๐๘,๔๕๐.๗๑ บาท

๒. เงินที่กัไว้ส่วนกลาง

- ใช้พิเศษให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัยและจัดสรรให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม จำนวน ๑๘ ราย

๓. สรุปวงเงินและผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่

๑ เมษายน ๒๕๕๖

รายการ	เงินงบประมาณ (แผ่นดิน+ผลิตแพทย์เพิ่ม)	เงินรายได้(ม.+คณะ)
วงเงิน ๓ %	๑๙๑,๘๔๐.๑๐ บาท	๒๐๘,๔๕๐.๗๑ บาท
ใช้เพิ่มเงินเดือนรวม	๑๗๖,๕๑๐ บาท	๑๙๔,๘๔๐ บาท
งบประมาณเหลือ	๑๕,๓๓๐ บาท	๑๓,๖๑๐.๗๑ บาท
- ผลิตแพทย์เพิ่ม	๕,๖๙๑.๒๐ บาท	
- เงินอุดหนุน	๙,๖๓๘.๘๐ บาท	
เงินรายได้ยืมวงเงิน	๑,๒๖๒.๔๙ บาท	
วงเงินคงเหลือ	๑๔,๐๖๗.๕๑ บาท	

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น ในภาพรวมวงเงินที่ใช้ในการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงิน  
งบประมาณและเงินรายได้ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ไม่เกินวงเงิน ๓ %

#### ๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีคำสั่งให้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่  
๑ เมษายน ๒๕๕๖ และได้มีการแจ้งผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคล โดยผ่านทางระบบ  
ฐานข้อมูลบุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
เพื่อทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

๔.๓ ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วย คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออกระเบียบ  
ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อ  
ประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนเพื่อทราบว่าภายหลังจากที่ได้มีพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยได้  
ดำเนินการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑  
เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรสายวิชาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางราชการแล้ว  
ดังนั้น เพื่อให้ข้อบังคับดังกล่าว สอดคล้องกับระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กองการเจ้าหน้าที่  
จะได้ดำเนินการแก้ไขและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
เพื่อทราบ

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙.๖(๑.๔)/ว ๓๒๔ ลงวันที่  
๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖

๒. ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๔ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งตามการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติเห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ดำรงตำแหน่งตามการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งตามการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๕ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เพื่อเป็นการสร้างผลงานทางวิชาการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในการขอเลื่อนระดับสูงขึ้นและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้คณะเป็นผู้พิจารณาและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

บัดนี้ คณะต่างๆ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว ตามแบบรายงานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/๔.๖ การจ้าง...

### ๔.๖ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ราย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	นางจิตรารัตน์ พันธุ์ชนะ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขายุโรปศึกษา จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์	๓๓๑	๒๑,๔๒๐	๑ มีนาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ ทดแทนอัตราข้าราชการ</b>
๒	น.ส.ปิยะนุช สิงห์แก้ว	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาศึกษา จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์	๑๒๓	๑๕,๑๙๐	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๓	น.ส.ปนิดา ทาสา	บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์	๑๕๙	๑๕,๑๙๐	๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก</b>
๔	น.ส.แสวง คงศิลา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตรศาสตร์	๒๕๓	๑๕,๑๙๐	๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>
๕	น.ส.ทิพย์มณฑา ฤกษ์ใหญ่	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาจุลชีววิทยา จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตรศาสตร์	๒๕๔	๑๕,๑๙๐	๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ <b>หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง</b>

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.๗ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๖ ราย ได้แก่

/เงินงบประมาณ...

### เงินงบประมาณ

๑. นายอนุชา บุญเกษม ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนรู้การสอนจังหวัดมุกดาหาร ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๒. นางสาวพรรณราย คำจันทร์ดี ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนรู้การสอนจังหวัดมุกดาหาร ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อย้ายกลับภูมิลำเนา

๓. นางสาวอัจฉรา มหาวีรวัฒน์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อย้ายติดตามครอบครัว

๔. นางสาวสุนณา สิริพัฒนากุล ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อย้ายติดตามครอบครัวและไปประกอบอาชีพอื่น

### เงินรายได้

๕. นางสาวฐิติยาภรณ์ บึงทอง ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานกฎหมายและนิติกร สำนักงานอธิการบดี ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตสกลนคร

๖. นางสาวฐิติมา พรราวศรี ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน คณะบริหารศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อประกอบอาชีพอื่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.๘ การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ เห็นชอบให้มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษา และการปรับอัตราเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เพื่อให้เป็นไปตามมติดังกล่าวข้างต้น กระทรวงการคลัง จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้กำหนดบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ และกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูงของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติ อนึ่ง งบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายในการได้รับเงินเพิ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ให้มหาวิทยาลัยใช้เงินเหลือจ่ายของมหาวิทยาลัยก่อน หากมีเงินไม่เพียงพอให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย

/ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนงบประมาณในการเบิกจ่ายค่าจ้างสำหรับผู้เข้ารับการใหม่และการได้รับเงินเพิ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ให้แต่ละมหาวิทยาลัยตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับหนังสือกระทรวงการคลัง ในการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ภายหลังจากที่ได้มีการดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานเพื่อเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ รอบครึ่งปีแรก ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ไปแล้ว

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖
๒. แก้ไขคำสั่งเลื่อนค่าจ้างขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่

๑ เมษายน ๒๕๕๖

๓. แจกกองแผนงานเพื่อตรวจสอบงบประมาณในการใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลัง กำหนดเพื่อใช้จ่ายใน ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และตั้งงบประมาณเพื่อใช้จ่าย ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๕**                      **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑** ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

บุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย และการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล และได้เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย** องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินตามที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยได้พิจารณารายชื่อผู้ที่ทำหน้าที่ประธานแล้ว เพื่อทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับการประเมิน และได้มอบหมายอธิการบดีพิจารณารายชื่อกรรมการประเมิน แล้วนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบและลงนามคำสั่งแต่งตั้ง

**๒. การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล**

- สภามหาวิทยาลัย มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) เป็นผู้กำหนด แนวทางการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

### ๓. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย

- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยใช้เงินรายได้

ทั้งนี้ สำหรับหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๖

### ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ผ่านการประเมินตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีมติในการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล เป็นผู้กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

### เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๓. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๖ ทั้งนี้ ให้ประธานประธานคณะกรรมการประเมินฯ จะรับหน้าที่เป็นประธานได้หรือไม่

/๕.๒ ร่างประกาศ...



## ๕.๒ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ มีมติเนื่องจากมีรายละเอียดต้องพิจารณา จึงให้คณะกรรมการนำกลับไปพิจารณาอีกครั้งแล้วนำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีมติให้นำผลสรุปการพิจารณากำหนดสมรรถนะของแต่ละหน่วยงานมาพิจารณาอีกครั้ง ในการประชุมคราวถัดไป

เนื่องจากประกาศ ก.พ.อ.เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์และการแต่งตั้งบุคคลให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และเพื่อการบริหารงานบุคคลอื่นๆ เช่น ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาผลสรุปการพิจารณากำหนดสมรรถนะของแต่ละหน่วยงาน และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และข้อเสนอแนะระดับความคาดหวังตำแหน่งแต่ละประเภท ของแต่ละหน่วยงาน

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ก.พ.อ.กำหนดแนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางดำเนินการ (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔)

### เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. สรุปผลการพิจารณากำหนดสมรรถนะ
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

/๕.๓ ร่างประกาศ...

### ๕.๓ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ ก.พ.อ.ได้ออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้มีการปรับปรุงแก้ไขในบางหัวข้อ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ก.พ.อ.ได้ออกประกาศปรับปรุงแก้ไขเรื่องดังกล่าว ตามประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ ๖) และ (ฉบับที่ ๗) กองการเจ้าหน้าที่ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยยกเลิกประกาศฯ ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ซึ่งได้แจ้งเวียนคณะและผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติแล้ว

ในต้นปี ๒๕๕๖ ก.พ.อ.ได้ออกประกาศปรับปรุงแก้ไขเรื่องดังกล่าว ตามประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ ๘) และ (ฉบับที่ ๙) กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเวียนประกาศ ก.พ.อ.ฯ ดังกล่าวให้คณะและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้วในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุม ก.บ.บ.ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ และคณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อทราบทั้งนี้ สรุปสาระสำคัญประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖ ถึงฉบับที่ ๑๐) และการดำเนินการของมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม (เอกสารหมายเลข ๒)

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนดสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ยกร่างการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๑) ที่นำเสนอมาพร้อมนี้ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบแล้วจักได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ พิจารณาต่อไป

อนึ่ง มติคณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ จึงมีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละระดับตำแหน่ง และให้หารือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๒. การกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำผลงานทางวิชาการที่เสนอวิจัยฉบับสมบูรณ์ สาขาสังคมศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์ควรกำหนดแตกต่างกัน เช่น สาขาสังคมศาสตร์ต้องเสนอฉบับเต็ม สาขาวิทยาศาสตร์อาจไม่ต้องเสนอฉบับเต็ม แต่ต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือที่ประชุมทางวิชาการ

๓. ผลงานที่เสนอในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจไม่ลงวารสารหรือเผยแพร่ในต่างประเทศ แต่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยกำหนดให้เข้มมากขึ้น

/%. การนำเสนอ...

๔. การนำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและหลักฐานการเผยแพร่ทุกครั้ง

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ สาระสำคัญที่ต้องพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ เช่น

๑.๑ ผลงานทางวิชาการ ในการเสนอขอในแต่ละระดับตำแหน่ง ควรกำหนดขั้นต่ำหรือไม่อย่างไร

๑.๒ การกำหนดระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

๑.๓ เอกสารแนบท้ายร่างประกาศฯ เช่น แบบประเมินผลงานแต่ละประเภท โดยเฉพาะเกณฑ์การประเมิน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงคือ ประเภทบทความทางวิชาการ และกำหนดใหม่คือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ฯลฯ

๒. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖ ถึงฉบับที่ ๑๐)

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

**เอกสารหมายเลข ๑** ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

**เอกสารหมายเลข ๒** สรุปสาระสำคัญประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖ ถึงฉบับที่ ๑๐) และการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

**เอกสารหมายเลข ๓** สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางลดระยะเวลาการดำเนินการ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาข้อหาหรือต่างๆ และเสนอแนวปฏิบัติ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธาน ผู้ที่คณะมอบหมาย ผู้ปฏิบัติงานบุคคลและนักวิชาการศึกษาของคณะ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ และนางเกษร จรรย์พรหมศิริ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ให้ศึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ แพทยศาสตร์ศึกษา และอาจารย์พยาบาล ที่ปฏิบัติงานช่วยสอนในสถาบันผลิต แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

๕.๔ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยว่า ที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้มีมติให้ปรับปรุงประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ในเรื่องกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยกำหนดให้เป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและ ก.พ.อ. ดังนั้น จึงออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจสอบระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอเสนอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในเรื่องหลักเกณฑ์ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน ตามข้อ ๓

สำหรับการกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษานั้น ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือหารือไปยังที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้มีมติให้เรื่องการกำหนดสาขาวิชาดังกล่าวเป็นไปตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอข้อมูลสาขาวิชาที่คณะ วิทยาลัย ได้เคยขอกำหนดและได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้วมาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ....

/เอกสารประกอบ...

## เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๒๙(๒)/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

๒. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ....

๕. ข้อมูลสาขาวิชาที่คณะ วิทยาลัย ขอกำหนดเป็นสาขาวิชาที่ผู้ได้รับอนุญาตลาศึกษา ผูกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ....

**๕.๕ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖**

สืบเนื่องจากระเบียบวาระที่ ๕.๔ หากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีมติเห็นชอบร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.... จะส่งผลต่อหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่ม เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย เนื่องจากตามข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดว่า “การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม”

ดังนั้น เพื่อให้การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จึงขอเสนอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในข้อ ๕

/รองอธิการบดี...

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ....

โดยให้แก้ไขข้อความ จาก

“ข้อ ๕ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม”

เป็น

“ข้อ ๕ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม”

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

#### ๕.๖ ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ณ ต่างประเทศ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. **นายแพทย์เอกพจน์ ทองมี** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาโท - เอก สาขาวิชา Translational Medicine ณ Imperial College London สหราชอาณาจักร ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษาเดือนละ ๑๕,๕๖๖.-บาท ค่าใช้จ่ายประจำเดือนปีละ ๑๑,๐๔๐ ปอนด์ ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าเล่าเรียนรวมทั้งพัก เบิกจ่ายตามจริงประมาณปีละ ๑๓,๗๐๐ ปอนด์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ (กรุงเทพฯ - ประเทศอังกฤษ) เบิกจ่ายตามจริงตามตัวขึ้นประหยัด ค่าประกันสุขภาพ ปีละ ๑๗๐ ปอนด์ และค่าธรรมเนียมธนาคารปีละ ๓๖ ปอนด์

บัดนี้ นายแพทย์เอกพจน์ ทองมี ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว จึงแจ้งความประสงค์ขอลงเข้าปฏิบัติงานก่อน เนื่องจากเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนในการลาศึกษาจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขไม่เพียงพอ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕

/๒. แพทย์หญิงปิยะรัตน์...

๒. แพทย์หญิงปิยะรัตน์ ธัญนิพัทธ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ได้รับ อนุมัติให้ลาศึกษาในระดับ Pre Sessional English ณ University of Greenwich สหราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕ ด้วยทุนส่วนตัว โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาเดือนละ ๑๖,๖๒๓.- บาท และศึกษาระดับโท - เอก สาขาเภสัชวิทยา/เภสัชวิทยาคลินิก ณ University of Greenwich สหราชอาณาจักร ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา เดือนละ ๑๖,๖๒๓.- บาท ค่าใช้จ่าย ประจำเดือน ปีละ ๑๑,๐๔๐ ปอนด์ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน/ค่าเล่าเรียนรวมที่พัก ประมาณปีละ ๑๓,๗๐๐ ปอนด์ โดยเบิกจ่ายตามจริง ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ระหว่างประเทศไทยกับมหาวิทยาลัย ต่างประเทศ โดยเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง (โดยประหยัด) และใช้กากตัวเครื่องบินและใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการ เบิกจ่าย ค่าประกันสุขภาพ ปีละ ๑๗๐ ปอนด์ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ปีละ ๓๖ ปอนด์

บัดนี้ แพทย์หญิงปิยะรัตน์ ธัญนิพัทธ์ ได้สำเร็จการศึกษาระดับ Pre Sessional English และปริญญาโทแล้ว จึงแจ้งความประสงค์ขอกลับเข้าปฏิบัติงานก่อน เนื่องจากเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนในการลาศึกษา จากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขไม่เพียงพอ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายแพทย์เอกพจน์ ทองมี และแพทย์หญิงปิยะรัตน์ ธัญนิพัทธ์

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๘ วรรค ๒ ในระหว่างการไปศึกษาหากทางราชการมีความ ประสงค์จะให้ผู้ใดกลับมาปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ข้าราชการผู้นั้นกลับเข้า ไปปฏิบัติราชการทันที

๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติ สำเร็จการศึกษาหรือสอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิต วิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข วาระพิเศษ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ พิจารณาเห็นชอบเกี่ยวกับกรณี นายแพทย์เอกพจน์ ทองมี ดังนี้

๑.๑ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้รับทุน จึงเห็นชอบให้ความช่วยเหลือสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าเล่าเรียน จำนวน ๒๗,๑๐๐ ปอนด์ และค่าที่พัก จำนวน ๑๐,๑๕๓.๐๘ ปอนด์ ตามจ่ายจริง

/๑.๒ การขอใช้...

๑.๒ การขุดใช้ทุนในปีแรก เพิ่มระยะเวลาอีก ๑ เท่า จากระยะเวลาเดิม/สัญญาเดิม

๑.๓ กรณีผู้รับทุนประสงค์ขอกลับมาศึกษาต่อหรือฝึกอบรม เพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญ ณ สถาบันในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ ๒ ปีก่อน จึงจะสามารถไปศึกษาต่อหรือ ฝึกอบรม เพื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญ โดยสาขาวิชาพิจารณาสนับสนุนศึกษาต่อคือ สาขาอายุรศาสตร์ทั่วไป

๑.๔ ในส่วนสาขาวิชา Translational medicine ที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ มีความเห็นว่า มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาชั้นปรีคลินิก เนื่องจากเป็นสาขาที่ยังขาดแคลนอยู่ ถ้าหากผู้รับทุนขอศึกษาต่อในสาขาเดิม ในระดับปริญญาเอก ทางวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขยังคงสนับสนุน ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขกำหนด

๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีมติอนุมัติตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเสนอตามข้อ ๑

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

๔.๑ หนังสือวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๑๒๗๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔.๒ หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๔๐๔๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๔.๓ หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๓๐๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔.๔ หนังสือวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๒๙๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔.๕ สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๕๔๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔

๔.๖ หนังสือวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๔/๔๓๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖

๔.๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๐๒๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายแพทย์เอกพจน์ ทองมี และแพทย์หญิงปิยะรัตน์ ธีญนิพัทธ์

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๕.๗ ขออนุมัติยกเลิกตำแหน่งข้าราชการเพื่อเปิดคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อนุมัติให้ นายวินิช พรหมอารักษ์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๗ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ และคณะวิทยาศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อรับโอน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัคร นั้น

/ในการดังกล่าว...



ในการดังกล่าว ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วหากขยายเวลารับสมัคร เพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา อาจสรรหาบุคลากรไม่ทันในภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา ๒๕๕๖ เนื่องจากขาดแคลนผู้สอนทางวิชาเคมีอินทรีย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๗ และขอเปิดคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงื่อนไขการบรรจุ เดิม “คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาเคมีอินทรีย์เคมี”

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ พิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๗
๒. ขออนุมัติเปิดคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาเคมีอินทรีย์ สังกัดภาควิชาเคมี

#### **ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ตามข้อ ๗ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ “กรณีขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการให้เสนอขอ อนุมัติ ต่อ ก.บ.บ.”

#### **เอกสารประกอบการประชุม**

- บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๒/๔๗๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติ ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เลขที่ประจำตำแหน่ง ๔๐๗ (อัตรารว่าง) และเปิดสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษามีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ จึงมีมติให้คงตำแหน่ง ข้าราชการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๗ ไว้ที่ส่วนกลาง และให้จัดสรรตำแหน่งพนักงานเงินงบประมาณที่มีไว้ที่ส่วนกลาง ทดแทน

#### **๕.๘ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเพื่อเปิดสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อนุมัติให้คณะศิลปศาสตร์เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเพื่อ สอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๐ จาก ปริญญา เอก สาขาวิชาโทศึกษา เป็น ปริญญาเอก ด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ได้ ดำเนินการเปิดรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ปรากฏ ว่าไม่มีผู้มาสมัคร นั้น

/ในการดังกล่าว...

ในการดังกล่าว สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วจึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำบริหารหลักสูตรการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก “ปริญญาเอก ด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง” เป็น “ปริญญาโท หรือเอก ด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง”

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติ เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๐ สังกัดสาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ จาก “ปริญญาเอก ด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง” เป็น “ปริญญาโท หรือเอก ด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง”

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๗ (๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ สอบแข่งขันคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ “กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุให้เสนอขอ อนุมัติต่อ ก.บ.บ.”

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

#### ๕.๙ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งและรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ยินดีให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ ให้กับคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ตัดโอนตำแหน่งและอัตรา เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณคืนสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นการทดแทน บัดนี้ คณะ ศิลปประยุกต์และการออกแบบ ยินดีตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเดือนละ ๑๘,๒๘๐.-บาท ให้กับสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นการทดแทนแล้ว

#### **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง จาก ประเภททั่วไป ตำแหน่งช่างเทคนิค ข้าราชการ สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี เป็น ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

๒. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก “ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” เป็น “ปริญญา โท สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์”

๓. ขออนุมัติรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นายदनัย นิลสกุล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

/ข้อกฎหมาย...

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. กำหนด “การโอนหรือสับเปลี่ยนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐด้วยกันนั้น คปร.ไม่ขัดข้องหากการโอนหรือโอนสับเปลี่ยนดังกล่าวไม่มีผลต่อการเพิ่มจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม”

### เอกสารประกอบการประชุม

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายของรัฐ ที่ ศธ ๑๐๐๘.๓.๓/๖๔๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๐
๒. บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๕.๑/๖๙๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม เนื่องจากประกาศหลักเกณฑ์การตัดโอนตำแหน่งบุคลากรยังไม่แล้วเสร็จ จึงมีมติให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พิจารณา ดังนี้

๑. ใช้กรอบอัตราข้าราชการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๗ ของคณะวิทยาศาสตร์ หรือ
๒. รอให้ประกาศดังกล่าวข้างต้นมีผลบังคับใช้

๕.๑๐ ขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับสำรองตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ นางสาวญาณวรรณ โพธิ์อ่อน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จึงขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี สำรองอันดับที่ ๑ นายวีระยุทธ แก้วกล้า ตามประกาศฉบับลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อทดแทนอัตราว่างจากการลาออกข้างต้น ทั้งนี้ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับสำรองตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๒. ขออนุมัติเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สำรองลำดับที่ ๑ นายวีระยุทธ แก้วกล้า มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

/ข้อกฎหมาย....

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ วรรคสาม การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีและผู้ขอใช้บัญชีทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร แล้ว เสนอ ก.บ.บ. ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้กับตำแหน่งที่จะขอบรรจุต้องเป็นตำแหน่งและระดับเดียวกัน

## เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑/๗๔๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖
๒. หนังสือกองคลัง ที่ ศธ ๐๕๒๙.๓/๐๙๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

## มติที่ประชุม อนุมัติ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

#### ๖.๑ ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.พ. แจ้งว่าสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศอังกฤษ (สนร.) ได้พิจารณาอนุมัติให้ นางสาวอรนุช ปวงสุข ผู้รับทุนโครงการทุนการศึกษาชั้นสูงเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยระดับแนวหน้าขยายเวลาศึกษา ระดับปริญญาเอก สาขาวิชา English Language Teaching ณ University of Warwick สหราชอาณาจักร ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบ นางสาวอรนุช ปวงสุข ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อ เดือนละ ๑๗,๘๖๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ส่งเรื่องให้คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาเกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้บุคคลดังกล่าวได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา อัตราเดือนละ ๑๗,๘๖๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติให้ นางสาวอรนุช ปวงสุข พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา อัตราเดือนละ ๑๗,๘๖๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา

/ข้อกฎหมาย...

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ มาตรา ๓๔ วรรคเจ็ด กำหนดว่า “การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีมติกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างหรือการจ้างบุคคลทดแทนระหว่างลาศึกษา ให้ขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็น และดุลยพินิจของคณะต้นสังกัด ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างหรือการจ้างบุคคลทดแทนระหว่างลาศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของหน่วยงานก่อน หากไม่เพียงพอให้ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

๒. ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้บุคคลดังกล่าวได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อ อัตราเดือนละ ๑๗,๘๖๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

### เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๘.๓/๑๐๐๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/๑๑๙๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖
๓. หนังสือคณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๙.๑/๕๔๒๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

#### ๖.๒ ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อทราบผลการตอบข้อหารือการได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน กรณีข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ๗ ระดับ ๗ ข้าราชการได้เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ขณะนี้อยู่ระหว่างการขอแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่.....) พ.ศ.... ต่อกระทรวงการคลังพิจารณา นั้น

เนื่องจากผลการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวเนิ่นนานพอสมควร กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อขอทราบผลการพิจารณาอีกครั้ง ต่อมาสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งผลการหารือการได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ **ยังไม่  
สามารถรับได้** เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวยังไม่ปรับปรุงไม่แล้วเสร็จ และขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา ได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ กรมบัญชีกลาง ขอให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้าง  
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประกอบการพิจารณาดำเนินการปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง  
ดังกล่าว (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๖๑๐๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖)

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

เพื่อทราบ

**เอกสารประกอบการประชุม**

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๖๑๐๕ ลงวันที่ ๑๙

เมษายน ๒๕๕๖

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**เลิกประชุมเวลา**

๑๔.๓๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากร

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๕/๒๕๕๖



( รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล