

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
๖. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	กรรมการ
๘. (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เตโชชัยพร	กรรมการ
๙. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายศรัณย์ สุดใจ	กรรมการ
๑๐. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี	กรรมการ
๑๑. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ ธรรมภิภวร	กรรมการ
๑๓. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์รักษ์	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
๑๕. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
๑๖. (แทน) ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายกิตติพิศ วรรณคำ	กรรมการ
๑๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ติตราชการ
--	-----------------------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๔. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๕. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

๗. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง
๘. นายณัฐพล สายโสม

บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖
วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ ในการพิจารณาร่างประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ปรับปรุงแก้ไขร่างประกาศฯ ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖	การดำเนินการ
๑. เพิ่มข้อความการยกเลิก ระเบียบ มติที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้	- กำหนดไว้ในร่างประกาศฯ ข้อ ๒
๒. ระบุหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เช่น เปลี่ยนตำแหน่งจากประเภทวิชาชีพ เฉพาะเป็นประเภทวิชาการ เป็นต้น	- กำหนดไว้ในร่างประกาศฯ ข้อ ๔ และข้อ ๕
๓. ให้เพิ่มขั้นตอนการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ	- กำหนดไว้ในร่างประกาศฯ ข้อ ๕

มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖	การดำเนินการ
๔. แยกหมวด เช่น การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง รับโอน ตัดโอน เป็นต้น	- กำหนดในร่างประกาศฯ แล้ว ดังนี้ หมวด ๑ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง หมวด ๒ การตัดโอนตำแหน่ง
๕. เพิ่มขั้นตอนวิธีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	- เพิ่มในร่างประกาศฯ ข้อ ๖
๖. คณะกรรมการฯ พิจารณาการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง ควรมีองค์ประกอบแตกต่างกัน	- กำหนดไว้ในร่างประกาศฯ ข้อ ๕

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... เพื่อพิจารณา

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๕

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....

๒. ข้อมูลเปรียบเทียบประกาศฯ ระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งและการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอ ทั้งนี้ ให้แนบขั้นตอนการดำเนินการและแบบคำขอเป็นเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. เนื่องจากในบทเฉพาะกาลของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ผู้ที่ยื่นขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือเปลี่ยนระดับตำแหน่งก่อนข้อบังคับมีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ สรุปรายชื่อและข้อมูลของผู้ที่ยื่นขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือเปลี่ยนระดับตำแหน่งว่าถึงขั้นตอนใด สรุปลักษณะและวิธีการเดิมที่กำหนดไว้อย่างไร และวิเคราะห์ว่าผู้ที่ยื่นเรื่องนั้นเข้าสู่กระบวนการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่งหรือเปลี่ยนระดับตำแหน่งหรือยัง เพื่อยื่นขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดิม

/อนึ่ง เนื่องจาก...

อนึ่ง เนื่องจากปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณว่างลง
หน่วยงานจึงเปิดสอบแข่งขันและผลปรากฏว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้เป็นผู้สอบได้
หน่วยงานจึงขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนหมวดเงินในการจ้างจากเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณ
จึงมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาและนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการ โดยพนักงานไม่
ต้องลดเงินเดือนลง และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖
(วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

๑. นางธีราพร ชนะกิจ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่วันที่
๓ กันยายน ๒๕๕๕

๒. นางสาวจันทพร ทองเอกแก้ว ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. นายชาญชัย ศุภอรธกร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชา
คณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยี
สารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

๔. นางสาวนิภาวรรณ พองพรหม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด
ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๕. นายตรีเนตร สาระพงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะ
นิติศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชานิติศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๖. นางสุรีย์ ธรรมิกบวร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาล
ศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการพยาบาล ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๗. นายชยานนท์ แสงศรีจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชา
ภาษาและวรรณคดีตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาภาษาไทย ตั้งแต่วันที่
๒๘ กันยายน ๒๕๕๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
จำนวน ๒๓ ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

/๑. นางสาวจันทรร...

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	เดือนละ	
๑	นางสาวจันทน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๒๒	๑๕,๑๙๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
	จันทะลี	สาขาเกษตรศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สำนักงานโรฟีกทดลองและ ห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์			
๒	นายอนิรุ	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	อาจารย์	๑๕๑	๒๖,๖๐๐	๓ เมษายน ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
	สีบสิงห์	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม คณะบริหารศาสตร์			
๓	นายจักริน	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	อาจารย์	๑๕๐	๒๖,๖๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
	วชิรเมธิน	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม คณะบริหารศาสตร์			
๔	นายอภิรัตน์	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	อาจารย์	๒๔๕	๒๖,๖๐๐	๔ เมษายน ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
	นามเขต	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์			
๕	เงินรายได้					
	นายณัฐชัย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	๒๒๔	๑๕,๑๙๐	๑ มีนาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
ยี่งยี่น	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี				
๖	นายปรัชญา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	๕๘	๑๒,๐๙๐	๑ เมษายน ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
	บุศดารวม	สาขาไฟฟ้ากำลัง (ติดตั้งไฟฟ้า) จากวิทยาลัยโปลีเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี			
๗	นายแสวง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	๕๙	๑๒,๐๙๐	๑ เมษายน ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
	สันธิ	สาขาไฟฟ้ากำลัง (ติดตั้งไฟฟ้า) จากวิทยาลัยโปลีเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๘	เงินรายได้ นายสุคม จันสุตะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาโยธา จากวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี	๘๔	๑๒,๐๙๐	๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๙	นางสาวกอง สารีเกิด	อนุปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาการบริหารธุรกิจ (การบัญชี) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี	๑๒๐	๑๑,๒๔๐	๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๐	นางนุชรี เวียนวัฒน์ชัย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) จากโรงเรียนพัฒนชัยการขอนแก่น	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี	๒๖๑	๑๒,๐๙๐	๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๑	นางสาวศันสนีย์ จักรมีพักตร์	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์	๒๖๗	๑๕,๑๙๐	๑ มีนาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๒	นายรัฐพงษ์ สืบสุข	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๗	๑๕,๑๙๐	๑ มีนาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๓	นายชัยรัตน์ ศิริพร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาอิเล็กทรอนิกส์ จากวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์	๒๗๗	๑๒,๐๙๐	๑ มีนาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๔	นายจำรัส เชื้อทอง	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสถิติ จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์	๒๗๗	๑๒,๐๙๐	๑ มีนาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๕	นางสาวอรพรรณ ธานี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยว จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปประยุกต์และ การออกแบบ	๓๘๐	๑๒,๐๙๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑๖	เงินรายได้ นายไวพจน์ อุ้นใจ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์	๒๖	๑๕,๑๙๐	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๗	นางสาวสิรินุช หมื่นเจริญ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์	๖๘	๑๕,๑๙๐	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๘	นายจักรกริช มรรคर्मย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์	๑๒๕	๑๕,๑๙๐	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๑๙	นางसानฤมล ธรรมาวิรุฬห์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์	๑๒๗	๑๕,๑๙๐	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๒๐	นางยมนา ชนะนิล	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	อาจารย์ กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์	๕๓๓	๒๑,๔๒๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๒๑	นางสาวปรียากร พิมพ์เงิน	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์	๑๕๐	๑๕,๑๙๐	๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๒๒	นางสาววาณี ปั้นปรีชา	บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๖๖	๑๕,๑๙๐	๕ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
๒๓	นายรัชวุฒิ โคตรลาคำ	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์	๓๕๘	๒๑,๔๒๐	๒๒ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง

๔.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน ๕ ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้
เงินงบประมาณ

๑. นางศศิธร บัจจุโส ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อย้ายติดตามครอบครัว

๒. แพทย์หญิงสุภาพรณ ศิษย์ธานนท์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อประกอบอาชีพอื่น

เงินรายได้

๓. นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อประกอบอาชีพอื่น

๔. นางสาวยุพินภัทร มั่นคง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น

๕. นายวีระยุทธ แก้วกล้า ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ การเลื่อนระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๓) กลุ่มงานช่าง และ ๔) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมทราบการเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
คณะวิศวกรรมศาสตร์								
สำนักงานเลขานุการ								
๑	นางสุนิสา กิจแสวง	พนักงานธุรการ	๒	๑๗,๒๗๐	พนักงานธุรการ	๓	๑๗,๒๗๐	๑ เมษายน ๒๕๕๖

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เนื่องจากประกาศข้างต้นมีความคลาดเคลื่อนและขาดข้อมูลที่สำคัญบางประการ ดังนั้น เพื่อให้สาระสำคัญของประกาศดังกล่าวมีความถูกต้องและครบถ้วน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณายกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ และพิจารณาร่างประกาศฉบับใหม่

อนึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ ขอเปลี่ยนผู้เสนอเรื่องจาก รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกประกาศฉบับเดิม และเห็นชอบตามร่างประกาศฉบับใหม่ โดยให้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ ดังนี้

๑. ข้อ ๒๔ แก้ไขจาก “การติดตามภาระงาน” เป็น “การติดตามผลงาน”

๒. ข้อ ๒๔ แก้ไขเป็น

(๒) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานดังนี้

(ก) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน

ในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากหน่วยงานหรือต้นสังกัด ปีละ ๑ เรื่อง และ

/(ข) งานวิจัย...

(ข) งานวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนางานในหน้าที่หรืองานของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ปีละ ๑ เรื่อง

(๓) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานดังนี้

(ก) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานหรือต้นสังกัด ปีละ ๒ เรื่อง และ

(ข) งานวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนางานในหน้าที่หรืองานของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติปีละ ๑ เรื่อง

๓. ข้อ ๒๗ แก้ไขเป็น

(๓) ระดับเชี่ยวชาญ

(ก) งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ

อย่างน้อย ๑ เรื่อง... ฯลฯ...

๕.๒ การกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

๕.๒.๑ การกำหนดองค์ประกอบของผลงาน เพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งฯ (ระดับสูงขึ้น)

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ได้ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้การขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องนำเสนอผลงานตามที่กำหนด นั้น

เนื่องจากประกาศดังกล่าวมิได้ระบุถึงองค์ประกอบของผลงานแต่ละประเภท ดังนั้น เพื่อให้ผู้เสนอขอตำแหน่ง มีแนวทางในการจัดทำผลงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย อีกทั้ง เพื่อให้ผู้กลั่นกรองผลงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีมาตรฐานในการกลั่นกรองความเหมาะสมของผลงานร่วมกัน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา กำหนดองค์ประกอบของผลงานในการขอตำแหน่งสูงขึ้น ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีคู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์ และผลงานเชิงสังเคราะห์ หากเห็นชอบ กองการเจ้าหน้าที่ แจกเวียนให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

อนึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ ขอเปลี่ยนผู้เสนอเรื่องจาก รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

/ข้อกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๓ ผลงานที่ใช้ในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับชำนาญงาน

๑) ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม

(ข) ระดับชำนาญงานพิเศษ

๑) ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม และ

๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๒๕ ความในข้อ ๑๓ (๒) ในประกาศนี้ยังมีให้มีผลใช้บังคับ จนกว่า ก.พ. จะนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเกี่ยวกับการเสนอผลงานวิจัย มาใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และ ก.พ.อ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอผลงานวิจัย เป็นองค์ประกอบในการประเมินตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยระหว่างนี้ให้ใช้ผลงานที่ใช้ในการเสนอขอแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

(๑) ระดับชำนาญการ

(ก) คู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เล่ม

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ก) คู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เล่ม

(ข) ผลงานประเภทอื่น ๑ ชนิด ได้แก่ งานวิจัย หรืองานพัฒนาที่ได้รับความเห็นชอบจาก

ผู้บังคับบัญชาแล้ว เช่น บทความ งานแปล ตำรา เอกสารคำสอน เอกสารทางวิชาการที่นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ การรวบรวมรายชื่อหนังสือ หรือบรรณานุกรม เอกสารที่ผู้ขอเขียนขึ้นเพื่อใช้ในการฝึกอบรม การวิเคราะห์งานในหน้าที่หรือผลงานในลักษณะอื่น เช่น เครื่องทุนแรง อุปกรณ์สำนักงาน การจัดทำวีดิทัศน์ สไลด์และบันทึกเสียงภาพยนตร์ เรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง เป็นต้น

... ฯลฯ.....

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- ข้อเสนอองค์ประกอบผลงานในการขอตำแหน่งสูงขึ้น ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณี คู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์ และผลงานเชิงสังเคราะห์

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๒.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ได้ให้ความเห็นชอบ

/๑.๑ ประกาศ...

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น แต่ยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย ประกาศดังกล่าวกำหนดรายการประเมินและระดับที่คาดหวังของสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน แต่ยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ

นอกจากนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงาน ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้านในการประเมินผลพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และผู้ประเมิน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และ ประเภทผู้บริหาร และประกาศที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๖

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖

อนึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ ขอเปลี่ยนผู้เสนอเรื่องจาก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๐ การกำหนดแบบขอรับการประเมิน เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ แบบประเมินบุคคล แบบประเมินผลงาน วิธีการประเมิน คำนิยาม แบบแสดง หลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน การขอทบทวนผลการพิจารณาผลงาน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และ ก.บ.บ. กำหนด

รายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และตามที่ ก.บ.บ.กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๔ องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มีดังนี้

- (๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป
 - (ก) ระดับชำนาญงาน
 - (ข) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 - (ก) ระดับชำนาญการ
 - (ข) ระดับชำนาญการพิเศษ
 - (ค) ระดับเชี่ยวชาญ
 - (ง) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

..... ฯลฯ...

๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเรื่องกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

กำหนดประโยชน์ ความหมาย รายละเอียด ระดับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระดับความคาดหวังของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมิน

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. ข้อเสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร

๒. ระดับความคาดหวังสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๖

๕.๒.๓ การพิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของ คณะกรรมการพิจารณาประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับ ตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความในข้อ ๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาประเมิน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง เว้นแต่ระดับ เชี่ยวชาญพิเศษในตำแหน่งที่ปรึกษา
- (๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการได้ตาม ความเหมาะสม
- (๓) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- (๔) พิจารณาผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและเสนอ ก.บ.บ. ให้ความ เห็นชอบ
- (๕) หน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัย หรือ ก.บ.บ. มอบหมาย

เนื่องจากยังไม่มีข้อกำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของคณะกรรมการ ดังกล่าว โดยเฉพาะคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ ฯ และการประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ เป็นไปด้วยความ ชัดเจนและถูกต้อง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาการพิจารณากำหนด ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของคณะกรรมการพิจารณาประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยเทียบเคียงกับอัตราค่าเบี้ยประชุม อัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าใช้จ่ายอื่นในการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อนึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ ขอเปลี่ยนผู้เสนอเรื่องจาก รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ เป็น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

พ.ศ. ๒๕๓๔

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น แก่ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญ การ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องอัตราค่าเบี้ยประชุม อัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าใช้จ่ายอื่นในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ตัดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณา
ประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นออก

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามร่างข้อบังคับ
ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดระเบียบแล้ว พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัด
ระเบียบแล้ว พ.ศ. และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใน
คราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการจัดตั้งกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้สามารถใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อ
เป็นเงินสมทบให้แก่สมาชิกของกองทุนฯ ได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บังเกิดผล
เป็นรูปธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาแต่งตั้ง
คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว เพื่อที่คณะกรรมการชุดดังกล่าวจักได้ไปดำเนินการจัดตั้งกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพในวาระเริ่มต้นต่อไป ทั้งนี้ ขั้นตอนในการดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. จัดตั้งคณะกรรมการกองทุน

คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยตัวแทนของทั้ง ๒ ฝ่าย คือ มหาวิทยาลัยในฐานะเป็น
นายจ้าง ทำการแต่งตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัย และฝ่ายสมาชิกในฐานะเป็นลูกจ้างทำการเลือกตั้ง
ตัวแทนสมาชิกเข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก จากนั้นคณะกรรมการกองทุนจะดำเนินการออก
ข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดระเบียบแล้ว

๒. คัดเลือกผู้จัดการกองทุน

ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการกองทุนต้องร่วมกันพิจารณาข้อมูลของผู้จัดการกองทุน เพื่อ
หาบริษัทที่เหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่บริหารกองทุน โดยอาจเชิญให้ผู้จัดการกองทุนแต่ละรายเข้ามานำเสนอ
ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุน

๓. ทำสัญญาจ้างผู้จัดการกองทุน

ในการทำสัญญาเพื่อว่าจ้างผู้จัดการกองทุน ไม่ควรมีอายุสัญญาสั้นเกินไป เนื่องจาก
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพควรมุ่งเน้นการลงทุนระยะยาว ดังนั้น การเปลี่ยนสัญญากับผู้จัดการกองทุนบ่อยครั้งจะ
ทำให้การลงทุนไม่ต่อเนื่องและอาจทำให้ผู้จัดการกองทุนมุ่งลงทุนเพียงเพื่อผลการดำเนินการในระยะสั้นเท่านั้น
โดยก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาร่วมกับผู้จัดการกองทุน คณะกรรมการกองทุนจะต้องศึกษาปัจจัยและ
เงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาให้ละเอียดเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง

๔. จัดระเบียบจัดตั้งกองทุน

เนื่องจากพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้กองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพที่จัดตั้งขึ้นมีสถานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ดังนั้น หลังจากได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนและลงนามใน
/สัญญา...

สัญญากับผู้จัดการกองทุนแล้ว คณะกรรมการกองทุนอาจให้ผู้จัดการกองทุนเข้ามามีบทบาทในการประสานงานระหว่างคณะกรรมการกองทุนและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนหรือแก้ไขข้อบังคับกองทุน

๕. บริหารกองทุน และรายงานผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยโดยกองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงานและกองคลัง จะเป็นผู้ดำเนินการประสานงานกับคณะกรรมการกองทุนและผู้จัดการกองทุน ในการบริหารงานของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยมีหน้าที่ดูแลจัดให้มีผู้รับผิดชอบในเรื่องการจัดทำทะเบียนสมาชิกอย่างชัดเจน จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการจ่ายเงินสะสม รวมทั้งเงินสมทบทั้งหมดในแต่ละงวดของสมาชิกแต่ละราย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“มาตรา ๕ กองทุนจะมีขึ้นได้ต่อเมื่อลูกจ้างและนายจ้างตกลงกันจัดตั้งขึ้นและได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่ลูกจ้าง ในกรณีที่ลูกจ้างตาย ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน โดยลูกจ้างจ่ายเงินสะสมและนายจ้างจ่ายเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนนั้น ทั้งนี้ จะจัดตั้งเป็นกองทุนนายจ้างเดียวหรือกองทุนหลายนายจ้าง ซึ่งอาจมีนโยบายการลงทุนนโยบายเดียวหรือหลายนโยบายก็ได้”

“มาตรา ๑๑ ให้กองทุนมีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วยผู้แทนซึ่งลูกจ้างเลือกตั้งและผู้แทนซึ่งนายจ้างแต่งตั้งมีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนและเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการกองทุนจะมอบหมายเป็นหนังสือให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้”

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว ฝ่ายมหาวิทยาลัย และฝ่ายตัวแทนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนฝ่ายละ ๕ คน

มติที่ประชุม
ดังนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เสนอรายชื่อคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว

๑. ฝ่ายมหาวิทยาลัย

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑.๒ คณบดีคณะนิติศาสตร์

๑.๓ นายธนาตย์ เดโชชัยพร

๑.๔ นายแพทย์วิวัฒนา พรรณพานิช

๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชฎานนท์ แสงศรีจันทร์

สำรอง

๑) นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้

๒) นายรัชชนนท์ แกะมา

/๒. ฝ่ายตัวแทน...

๒. ฝ่ายตัวแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๑ นายดุสิต จักรศิลป์

๒.๒ นางเนตรดาว เกาถวิล

๒.๓ นายทรงวุฒิ สารสาริน

๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ จีงวัฒนตระกูล

๒.๕ นางสาวสุกัญญา คลังสินศิริกุล

สำรอง

๑) นางสาวสุภาพร พรไตร

๒) นายอนวัช กาทอง

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดทำข้อบังคับว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบ

๓) รับสมัครสมาชิก

๔) ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนฯ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากร

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

๖/๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ วีระวัฒนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล