

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 1/2556

วันอังคารที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
4. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินิต รั้งสีวิจิตรประภา	กรรมการ
5. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
7. (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เตโชชัยพร	กรรมการ
8. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	นายตะวันฉาย โพธิ์หอม	กรรมการ
9. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
10. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลือ คงจันทร์	กรรมการ
11. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นายแพทย์วัฒนา พรธนะพานิช	กรรมการ
12. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
14. (แทน) ประธานสภาอาจารย์	นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	กรรมการ
15. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รักษาราชการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นางกัญญา จิ่งวิมุตพันธ์	ติตราชการ
2. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ติตราชการ
3. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุม

1. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
2. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
4. นายณัฐพล สายโสม	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
5. นายชำนาญ รอดภัย	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 16/2555

วันอังคารที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2555

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันอังคารที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยเพิ่มเติมในระเบียบวาระที่ 6.8 เรื่องขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย “อนึ่ง ประธานสภาอาจารย์ไม่ได้อยู่ในที่ประชุม จึงไม่ได้ร่วมลงมติที่ประชุม”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เยียวยา) ณ วันที่ 1 มกราคม 2555

สืบเนื่องจาก กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุม ครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555 พิจารณางบประมาณสำหรับการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เยียวยา) ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 และที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากยังไม่ทราบว่าสำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณสำหรับการปรับเพิ่มเงินเดือนดังกล่าวข้างต้นเมื่อใด ดังนั้น ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 ตามนโยบายของรัฐบาล โดยให้เปรียบเทียบเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่ได้รับกับเงินปรับเพิ่มเงินเดือน(เยียวยา) ตามแนวทางที่ 3 และ 4 ว่าจะมีผลกระทบอย่างไรต่อมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ต่อมา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงค่าตอบแทนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (หมายความว่าพนักงานได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555) และจัดส่งให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อรวบรวมและเสนอเพื่อขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมต่อคณะรัฐมนตรี โดยให้ดำเนินการตามวิธีการและแนวทางที่แนบท้ายหนังสือที่ ศธ 0509(5).6/ว 1583 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2555 ซึ่ง กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดส่งข้อมูลให้กับ สกอ. และ ทปอ. เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณางบประมาณที่ใช้ในการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เยียวยา) ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 ตามวิธีการและแนวทางที่แนบท้ายหนังสือที่ ศธ 0509(5).6/ว 1583 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2555

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือที่ ศธ 0509(5).6/ว 1583 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2555
2. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ในการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เยียวยา) ณ วันที่ 1 มกราคม 2555

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามวิธีการและแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เยียวยา) ตามหนังสือที่ ศร 0509(5).6/ว 1583 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2555 ทั้งนี้ ให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย จัดเตรียมงบประมาณเงินรายได้สำหรับการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น

3.2 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ....

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 มีมติให้คณะทำงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดำเนินการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในประเด็นต่างๆ คณะทำงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดประชุม ครั้งที่ 1/2556 ในวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2556 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในร่างข้อบังคับฯ ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นเสนอพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม	ผลการพิจารณาดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม
1. ให้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อบังคับ โดยอาจขอคำปรึกษาจากสถาบันการเงินเป็นผู้พิจารณาร่วมด้วย	- มีการดำเนินการพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของข้อบังคับแล้ว
2. ควรระบุให้ชัดเจนว่าบุคคลใด หรือคณะบุคคลใดจะเป็นผู้มีอำนาจในการเลือกสถาบันการเงินเพื่อมาบริหารจัดการกองทุน และควรระบุว่าคณะกรรมการกองทุนจะสามารถเข้าไปควบคุมการบริหารจัดการกองทุนของสถาบันการเงินได้อย่างไร และจะสามารถบอกเลิกผู้จัดการกองทุนได้หรือไม่	- การเลือกสถาบันการเงินเพื่อมาดำเนินการบริหารจัดการกองทุนเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 19 (1) ในร่างข้อบังคับฯ - การบริหารจัดการกองทุนของคณะกรรมการกองทุนกำหนดไว้ในร่างข้อบังคับ ในหมวดที่ 3 ว่าด้วยการจัดการกองทุน
3. ควรให้มีการกำหนดระยะเวลาในการขอเข้าเป็นสมาชิกกองทุน ภายหลังจากลาออกจากการเป็นสมาชิก โดยควรกำหนดระยะเวลาไว้ว่าภายหลังจากลาออกจากกองทุนไปแล้วกี่ปีจึงจะสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้	- คณะทำงานฯ เสนอเห็นควรกำหนดให้สมาชิกที่ลาออกจากกองทุน สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนใหม่ได้ ภายหลังจากพ้นระยะเวลาจากการลาออกจากการเป็นสมาชิกไปแล้ว 1 ปี
4. กองทุนควรมีเงินทุนสำรองไว้หรือไม่ จำนวนเท่าไร โดยให้มีการศึกษาแนวทางจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ	- จากการศึกษาจากแนวทางการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ไม่ปรากฏว่ามีเงินทุนสำรองในกองทุนแต่อย่างใด

ประเด็นเสนอพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม	ผลการพิจารณาดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม
5. องค์ประกอบของกรรมการกองทุน ควรมีจำนวนเป็นเลขคู่หรือเลขคี่	- คณะทำงานฯ เสนอเห็นควรกำหนดจำนวนคณะกรรมการกองทุนจำนวน 10 คนเท่าเดิม เนื่องจากความใน ข้อ 20 (7) ของข้อบังคับฯ กำหนดว่า ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมสามารถออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียง เป็นเสียงชี้ขาด
6. การคัดเลือกสถาบันการเงินที่จะเข้ามาบริหารจัดการกองทุน และความเชื่อมโยงกันระหว่างสถาบันการเงินกับคณะกรรมการกองทุน ควรกำหนดในข้อบังคับให้ชัดเจน	- มีการดำเนินพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของข้อบังคับในหมวดที่ 3 ว่าด้วยการจัดการกองทุนแล้ว
7. จะมีแนวทางแก้ไขอย่างไร หากสถาบันการเงินบริหารกองทุนแล้วขาดทุน	- คณะทำงานฯ เสนอว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนในการคงไว้ซึ่งอำนาจในการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการกองทุน ในกรณีที่ผู้จัดการกองทุนบริหารกองทุนไปในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน
8. วิธีการได้มาของกรรมการกองทุน ควรกำหนดรายละเอียดในประกาศ	- คณะทำงานฯ เสนอให้มีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการในการได้มาซึ่งคณะกรรมการกองทุน
9. การเลิกกองทุนควรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะเลิกเมื่อไร และบุคคลใดจะเป็นผู้มีอำนาจในการเลิกกองทุน	- คณะทำงานฯ พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมความในหมวดที่ 6 ว่าด้วยการเลิกกองทุน ว่าสามารถเลิกกองทุนได้โดยที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของกองทุนและนายทะเบียนโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีสั่งให้เลิกกองทุน
10. สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือพนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น	- ดำเนินการแก้ไขเพิ่มในร่างข้อบังคับฯ แล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

มติที่ประชุม **ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้**

/1.ควรกำหนด...

1. ควรกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการชั่วคราว ประกอบด้วย ผู้แทนมหาวิทยาลัย จำนวน 5 คน ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 คน กำหนดที่มาของคณะกรรมการชั่วคราว อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และให้ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายใน...วัน นับจากวันที่ สภามหาวิทยาลัยลงนาม โดยจัดทำเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือกำหนดในบทเฉพาะกาล
2. การได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์จากเงินสะสม เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิก สิ้นสุดลงในข้อ 33 อาจพิจารณาแนวทางการได้หรือไม่ได้บ้างบำนาญของข้าราชการ
3. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้แก่สมาชิก เช่น เงินสมทบ ถือเป็นค่าใช้จ่ายของ กองทุนหรือไม่
4. ข้อ 19 (9) แก้ไขเป็น "...ฯลฯ...ออกประกาศ หลักเกณฑ์ หรือ....โดยไม่ขัดกับ ข้อบังคับ...ฯลฯ..."
5. การประชุมใหญ่ อาจกำหนดว่า สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง แต่ไม่น้อยกว่า....คน จึง จะขอเปิดประชุมได้
6. การประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุน ควรได้รับค่าเบี้ยประชุมหรือไม่

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอรับโอน นางสาวสงวน ธาณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสำนักงานจัดการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ผู้ผ่านการ คัดเลือก มาสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 1659/2555 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2555 นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีคำสั่งให้โอน นางสาวสงวน ธาณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสำนักงานจัดการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มาดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 3215/2555 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2555

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

คณะต่าง ๆ ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา General Practice and Primary Care ณ University of Aberdeen สหราชอาณาจักร ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและอยู่ระหว่างแก้ไขวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

2. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติให้

2.1 นายแพทย์สุวิทยา เสียรประธาน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้าน สาขาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ ณ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2555

2.2 แพทย์หญิงสุภาพรณ ศิษย์ธานนท์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้าน สาขาจักษุวิทยา ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2555

ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
1	นางสาววิลาสินี แสงคำพระ	บัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์ คณะบริหารศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร	246	17,640	1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
2	นายวรยุทธ วงศ์นิล	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร	273	17,640	1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
3	น.ส.วนัสนันท์ สุกทน	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาญี่ปุ่น จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์	156	17,640	13 ธันวาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4 บุคลากรลาออกจากราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน 1 ราย คือ นางสาววรรณศลักษณ์ อุณหพลักษณ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 เพื่อดูแลครอบครัว
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.5 การเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง)และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน ลูกจ้างประจำ

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมทราบการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ นางวนิดา ยิ่งไพบุลย์สุข	พนักงานทั่วไป	1	14,850	พนักงานธุรการ	3	15,000	14 พฤศจิกายน 2555

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอลอนเรื่อง

5.2 ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษาภายในประเทศ กรณีพิเศษ

ด้วย นายเอกราช บุญเรือง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ประจำปีการศึกษา 2555 เพื่อศึกษาระดับปริญญาเอก

/(ทุนในประเทศ)...

(ทุนในประเทศ) ตามเงื่อนไขการให้ทุนดังกล่าว ผู้รับทุนต้องหาสถานศึกษาเพื่อเข้าศึกษาภายใน 1 ปี โดยสถานศึกษาและสาขาวิชาที่ศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาก่อนเข้าศึกษา ซึ่ง นายเอกราช บุญเรือง ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต ณ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รุ่นที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2555 และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีกำหนด 3 ปี ด้วยทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2559

เนื่องจากการขออนุมัติลาศึกษาของบุคคลดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด คือ เกินอัตรา ร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ที่ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ ซึ่งระเบียบฯ ดังกล่าวบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ดังนั้น **คณะรัฐศาสตร์** จึงเสนอขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าว ลาศึกษาภายในประเทศหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2559 ด้วยทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) กรณีพิเศษ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา กรณี คณะรัฐศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายเอกราช บุญเรือง ลาศึกษาภายในประเทศหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2559 ด้วยทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) กรณีพิเศษ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 ข้อ 10 กำหนดว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ อธิการบดีจะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการในระดับเดียวกันกับข้าราชการผู้ที่ขอไปศึกษาต่อภายในประเทศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษก็ให้อนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป”

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2548 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2548 มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน มหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

3. ข้อมูลอัตรากำลังสายวิชาการของคณะรัฐศาสตร์ เดิมมีอัตรากำลังสายวิชาการทั้งหมด จำนวน 31 คน สามารถอนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศได้ไม่เกิน 7 คน ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศไปแล้ว 7 คน ปัจจุบันคงเหลืออัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน 29 คน มีกรอบอัตราว่าง 2 คน

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือคณะกรรมการที่ ศธ 0529.19/0077 ลงวันที่ 8 มกราคม 2556 เรื่อง พิจารณาให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาต่อในประเทศ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.3 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2555 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2555 ทราบเรื่องกรมบัญชีกลางได้ออกงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายการปรับเพิ่มเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และทหารกองประจำการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เข้างบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพงบเงินอุดหนุนแล้ว ซึ่ง กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้เบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวออกมาแล้ว และตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555 ได้พิจารณางบประมาณสำหรับการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เหี่ยวยา) ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากยังไม่ทราบว่าสำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณสำหรับการปรับเพิ่มเงินเดือนดังกล่าวข้างต้นเมื่อใด ดังนั้น ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 ตามนโยบายของรัฐบาล โดยให้เปรียบเทียบเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่ได้รับกับเงินปรับเพิ่มเงินเดือน(เหี่ยวยา) ตามแนวทางที่ 3 และ 4 ว่าจะมีผลกระทบอย่างไรต่อมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณางบประมาณที่ใช้สำหรับจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากที่ประชุมเห็นชอบจะได้ส่งข้อมูลให้คณะ/หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

- งบประมาณที่ใช้สำหรับจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

อนุมัติการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตามมติ

คณะรัฐมนตรี ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 แต่หากภายหลังมีการปรับเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงค่าตอบแทนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ซึ่งอาจทำให้มีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับจากคำสั่งนี้ หากมีจำนวนเงินส่วนต่างที่ต้องคืนภายหลังการปรับเงินเดือนดังกล่าวข้างต้น พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องคืนเงินส่วนต่างนั้นให้กับมหาวิทยาลัย

5.4 การกำหนดสาขาวิชาชีพและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลนเพื่อการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบกรอบอัตรากำลังของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2556 สายวิชาการ จำนวน 13 อัตรา วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จึงขออนุมัติดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 6 อัตรา โดยวิธีคัดเลือก รายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 4 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาสรีรวิทยา หรือผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ในสาขาวิชาต่อไปนี้ อายุรศาสตร์ทั่วไป สูตินรีเวชศาสตร์ ศัลยศาสตร์ทั่วไป กุมารเวชศาสตร์ พยาธิวิทยากายวิภาค เวชศาสตร์ครอบครัว หรือได้รับวุฒิแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมอนุสาขาย่อยๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

2. กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสาธารณสุขศาสตรอนามัยชุมชน หรือสาธารณสุขชุมชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข และปริญญาโทหรือปริญญาเอกสาขาสาธารณสุขศาสตร์

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสาธารณสุขศาสตร์ (สาขานามัยชุมชน) และปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาวิทยาการระบาด

ทั้งนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ได้ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2556 ไว้แล้ว

ซึ่งข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 บัญญัติว่า “การจ้างบุคคลให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน เว้นแต่มีเหตุพิเศษ ดังต่อไปนี้ จะใช้วิธีการคัดเลือกได้

- (1) กรณีการจ้างผู้ได้รับทุนการศึกษา
- (2) กรณีการจ้างผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน
- (3) กรณีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- (4) กรณีอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาบุคลากรสายวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อดึงดูดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ จึงเห็นควรกำหนดสาขาวิชาชีพและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลนเพื่อการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณากำหนดสาขาวิชาชีพและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลนเพื่อการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม

- สาขาขาดแคลนที่ ก.ม. กำหนดสำหรับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว 6 ลงวันที่ 15 มกราคม 2542

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้วิทยาลัยแพทย์และการสาธารณสุขใช้วิธีการคัดเลือกอาจารย์ สาขาแพทยศาสตร์ เนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลน ส่วนอาจารย์ สาขาสังคมศาสตร์ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน และมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอประกาศต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอกำหนดให้สายวิชาการใช้วิธีการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อ 16(4) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

5.5 การข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งครูปฏิบัติการ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. ตามหนังสือที่ ว 109 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2550 เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ยุบสายงานช่วยสอน(ตำแหน่งครู) โดยให้เป็นตำแหน่งในกลุ่มปฏิบัติการระดับต้น ที่ตรงกับ ความรู้ความสามารถและลักษณะงานที่ปฏิบัติ เนื่องจากเห็นว่า

1.1 ไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดสายงานนี้ เพราะสายงานอื่นใน ข้อ 1) กลุ่มปฏิบัติการ ระดับต้น กลุ่มที่ 1.2) กลุ่มสายงานผู้ปฏิบัติการด้านต่างๆ (16 สายงาน) สามารถปฏิบัติงานช่วยสอนได้อยู่แล้ว และ

1.2 ชื่อตำแหน่งครูไปซ้ำกับตำแหน่งครู ใน พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2. ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2552 โดยในข้อ 7 ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น โดยมีการจำแนกตามลักษณะ หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเป็นหลัก หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดให้เป็น ตำแหน่งประเภท ทั่วไปตามประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	ชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงานพิเศษ-ชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	ชำนาญงานพิเศษ-ชำนาญงาน
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล	ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานประมง	ผู้ปฏิบัติงานประมง	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานอาชีวบำบัด	ผู้ปฏิบัติงานอาชีวบำบัด	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานพันธุกรรม	ผู้ปฏิบัติงานพันธุกรรม	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	ชำนาญงาน-ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ช่างภาพ	ช่างภาพ	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ช่างพิมพ์	ช่างพิมพ์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ช่างศิลป์	ช่างศิลป์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ช่างเขียนแบบ	ช่างเขียนแบบ	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ช่างเครื่องยนต์	ช่างเครื่องยนต์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน

ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ช่างกายอุปกรณ์	ช่างกายอุปกรณ์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
ช่างทันตกรรม	ช่างทันตกรรม	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่	เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่	ชำนาญงานพิเศษ-ชำนาญงาน
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน

ตามรายละเอียดข้างต้น ก.พ.อ. ยังคงให้ยุบสายงานช่วยสอน(ตำแหน่งครู) แต่คงไว้เฉพาะสายงานช่วยสอน ตำแหน่งครู ระดับปฏิบัติการ เพื่อรองรับข้าราชการที่เดิมดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ และกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการศึกษาที่มีการสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อเท็จจริง

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อ 1. โดยเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานที่ดำรงตำแหน่งครู เป็น ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ซึ่งอยู่กลุ่มสายงานผู้ปฏิบัติการด้านต่างๆ (16 สายงาน) และมอบหมายให้ปฏิบัติงานช่วยสอนในวิชาปฏิบัติการ

2. ลักษณะการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมีภารกิจงานช่วยสอนวิชาปฏิบัติการนั้น มีลักษณะเฉพาะจำเป็นต้องเรียกชื่อตำแหน่งครูปฏิบัติการ สรุปเป็นสาระสำคัญ /หน้าที่หลัก ตามเอกสารแนบ1 (เหตุผลและความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งครูปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

จากความเป็นมาดังกล่าวและสืบเนื่องจาก ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2555 เรื่องสืบเนื่องในระเบียบวาระที่ 3.1 ขออนุมัติกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงาน ในที่ประชุมพิจารณากรณี ก.พ.อ. ได้ยุบเลิกตำแหน่งครู แล้วคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จากตำแหน่งครู เป็นผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนดนั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดชื่อตำแหน่งใหม่ให้สอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติ โดยขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งครูปฏิบัติการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามรายละเอียดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครูปฏิบัติการ ที่แนบมาพร้อมนี้

เอกสารประกอบการประชุม

1. เหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ครูปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง(ครูปฏิบัติการ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดชื่อตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และกรอบตำแหน่ง (จำนวนอัตรากำลังที่ควรมี) เมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ จึงจะดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินและขออนุมัติเปิดสอบแข่งขัน

คณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินและขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จาก ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เลขที่ 450 เป็น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เนื่องจากมีปริมาณงานมาก จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการเพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบันคณะมีผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน 3 ราย แต่ 1 ใน 3 ได้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นการไม่เหมาะสม ก่อปรกั้อาจรทบต่อการเลื่อนระดับสูงขึ้น เนื่องจากตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งต้องรับผู้มีคุณวุฒิ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะโดยตรงเข้าปฏิบัติงานในด้านการเงินและบัญชี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดความเสี่ยงการปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชี คณะจึงขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน จาก ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หากได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งแล้ว คณะขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเพื่อรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ทั้งนี้ คณะบริหารศาสตร์ ได้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ภาระงานหรือภารกิจของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ณ ปัจจุบัน และเหตุผลที่ไม่จำเป็นต้องมีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม 1

คณะบริหารศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน จาก ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
2. หากได้รับอนุมัติตามข้อ 1 จึงขออนุมัติเรียกบัญชีสำรอง หากผู้ขึ้นบัญชีสำรอง สละสิทธิ์ จึงขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเพื่อรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด สามารถเปลี่ยนตำแหน่งได้ทุกกรณี
2. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555
“ข้อ 7 ให้ ก.บ.บ.มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง”
“ข้อ 10 การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ให้ทำได้ทั้งกรณีเป็นตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างมีเงิน”

การเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน เพื่อรับโอน หรือย้าย หรือบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกลับเข้ารับราชการ ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งสูงสุดของแต่ละประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

เอกสารประกอบการประชุม

1. บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.13/0215 ลงวันที่ 10 มกราคม 2555 เรื่องการเปลี่ยนตำแหน่ง
2. ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง 4 ปี คณะบริหารศาสตร์ มีได้กำหนดกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

6.2 พิจารณาการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาศึกษา ราย นางสาวอรนุช ปวงสุข

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2546 กำหนดเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างหรือการจ้างบุคคลทดแทนระหว่างลาศึกษา ให้ขึ้นอยู่กับเหตุผล ความจำเป็น และดุลยพินิจของคณะต้นสังกัด ซึ่งที่ผ่านมาคณะศิลปศาสตร์ ได้มีการนำเสนอเรื่องการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จึงได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะ ให้ลาศึกษาโดยพักการจ้าง และไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา
2. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ให้ลาศึกษาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ต่อมาพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะ จำนวน 1 ราย คือ นางสาวอรนุช ปวงสุข ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขา English Language Teaching ณ University of Warwick ประเทศสหราชอาณาจักร ด้วยทุนการศึกษาชั้นสูงเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยระดับแนวหน้า (ทุนประเภท 1ก) มีกำหนด 3 ปี 2 วัน ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2551 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554 ปัจจุบันได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษา อีก 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2555 ถึงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 ด้วยทุนส่วนตัว และขอรับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา เนื่องจากครบระยะเวลาได้รับทุนแล้ว เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการศึกษาจำนวนมาก

คณะศิลปศาสตร์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาศึกษา ของ นางสาวอรนุช ปวงสุข โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อ เดือนละ 17,860 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 – 21 กุมภาพันธ์ 2556 จากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เดิม ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2546 มีมติกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างหรือการจ้างบุคคลทดแทนระหว่างลาศึกษา ให้ขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็น และดุลยพินิจของคณะต้นสังกัด ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างหรือการจ้างบุคคลทดแทนระหว่างลาศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของหน่วยงานก่อน หากไม่เพียงพอให้ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

2. ต่อมา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2554 มาตรา 34 วรรค 7 กำหนดว่า “การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม”

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาการได้รับค่าจ้างในระหว่างลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 1596/2555 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2555

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ นางสาวอรนุช ปวงสุข ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ศึกษาต่อ เดือนละ 17,860 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 – 21 กุมภาพันธ์ 2556 โดยใช้เงินรายได้คณะ ศิลปศาสตร์

6.3 กำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อาทิเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น การให้รางวัลและค่าตอบแทน การประเมินผลสัมฤทธิ์ สำหรับข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท คือประเภทตำแหน่งวิชาการ ประเภทผู้บริหาร ประเภท วิชาชีพเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ ตำแหน่งและเพื่อระดมความคิดเห็นการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ของผู้แทนตำแหน่งทุกประเภท เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2555 โดยมีวิทยากร 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรธณ ธานี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทวีญ เริ่มสูงเนิน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา บุคลากร 3) นางสาวอุ๋นเรื่อน มงคลชัย ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการพิเศษ 4) นางสาวพัทธนันท์ คำจันทา ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตั้งเป้าหมายไว้ 150 คน มีผู้เข้าอบรม 162 คน คิดเป็นร้อยละ 108
2. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานจัดประชาพิจารณ์ภายในหน่วยงานเพื่อให้ความเห็น เกี่ยวกับระดับความคาดหวัง สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นใน การปฏิบัติงานของแต่ละระดับตำแหน่ง
3. ประชุมซักซ้อมการกำหนดสมรรถนะความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารทุกหน่วยงาน ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 และกำหนดให้ทุกหน่วยงานส่งผลการ พิจารณาให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคล เพื่อพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารประกอบการประชุม

1. สรุปผลสำรวจความคิดเห็นระดับความคาดหวัง สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานของคณะ วิทยาลัย สำนัก
2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นใน การปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากมีรายละเอียดต้องพิจารณา จึงให้คณะกรรมการนำกลับไปพิจารณาอีกครั้ง แล้วนำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป

6.4 ร่างระเบียบและประกาศเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักออาศัย

ด้วยประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับที่ 130/2537 เรื่อง ที่พักออาศัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2537 (ฉบับเดิม) ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2537 ได้บังคับใช้มานาน บทบัญญัติเกี่ยวกับองค์ประกอบโครงสร้างและกระบวนการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันทำให้ไม่สามารถจัดสวัสดิการที่พักออาศัยให้เป็นไปตามประกาศฉบับเดิมได้ เป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยได้ยกร่างระเบียบสวัสดิการที่พักออาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.... และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการที่พักออาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ..... ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อพิจารณาจัดสรรที่พักออาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ..... ซึ่งประกาศทั้ง 2 ฉบับเป็นหลักปฏิบัติตามบทบัญญัติในระเบียบสวัสดิการที่พักออาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยได้ผ่านการกลั่นกรองและความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2554 ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2554 และที่ประชุมประธานคณะกรรมการอาคารที่พักออาศัย หลังที่ 1-6 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554 โดยกองกฎหมาย ได้อนุเคราะห์ในการตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขเพิ่มเติมร่างประกาศดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดที่พักออาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 และครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2555 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติม โดยเห็นชอบตามร่างที่แนบ

1. สารสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข

- มีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายในที่พักออาศัยเพิ่มขึ้นดังนี้

ข้อกำหนดในร่างเดิม	แก้ไขเป็น
ค่าประกันความเสียหาย 500 บาท(แรกเข้า)	ค่าประกันความเสียหาย 1,000 บาท(แรกเข้า)
	ค่ามัดจำสาธารณูปโภค 500 บาท(แรกเข้า)
	ค่าประกันกุญแจ 200 บาท(แรกเข้า)

ข้อกำหนดในร่างเดิม	แก้ไขเป็น
ค่าบำรุงที่พักห้องบุคลากรโสต	ค่าบำรุงที่พักห้องบุคลากรโสต
แฟลต 1-4 ค่าบำรุงห้องละ 200 บาทต่อเดือน	แฟลต 1-4 ค่าบำรุงห้องละ 400 บาทต่อเดือน
แฟลต 6 ค่าบำรุงห้องละ 500 บาทต่อเดือน	แฟลต 6 ค่าบำรุงห้องละ 500 บาทต่อเดือน
ค่าบำรุงที่พักห้องครอบครัว	ค่าบำรุงที่พักห้องครอบครัว
แฟลต 2-4 ค่าบำรุงห้องละ 200 บาทต่อเดือน	แฟลต 2-4 ค่าบำรุงห้องละ 500 บาทต่อเดือน
แฟลต 5-6 ค่าบำรุงห้องละ 1,000 บาทต่อเดือน	แฟลต 5-6 ค่าบำรุงห้องละ 1,000 บาทต่อเดือน

- กำหนดให้มีอนุกรรมการตรวจที่พักออาศัย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องใน

การพักออาศัย

2. เป้าหมายในการปรับปรุงประกาศ

- ปรับปรุงสวัสดิการที่פקอาศัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตอบสนองความต้องการของบุคลากร ยกกระดับคุณภาพสวัสดิการที่פקอาศัยให้เป็นที่พึงพอใจและดึงดูดใจให้บุคลากรปฏิบัติกับมหาวิทยาลัยอย่างถาวร

- ขยายขอบเขตการจัดสวัสดิการและการจัดการรายได้เข้ากองทุนสวัสดิการที่פקอาศัยให้กว้างขึ้น เพื่อมีรายได้ที่จะนำมาใช้ในการจัดสวัสดิการและปรับปรุงซ่อมแซมห้องפקอาศัย

- ปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ และการใช้จ่ายเงินสวัสดิการที่פקอาศัยให้โปร่งใส มีระบบการตรวจสอบที่ดียิ่งขึ้น

- ปรับปรุงโครงสร้างผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยเพิ่มส่วนที่เป็นคณะกรรมการตรวจที่פקอาศัยทำหน้าที่ตรวจหาข้อเท็จจริงกรณีมีผู้ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศที่פקอาศัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในสวัสดิการที่פקอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการ ความพึงพอใจ และสามารถเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ระเบียบสวัสดิการที่פקอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ....
2. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการที่פקอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....
3. ประกาศประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อพิจารณาจัดสรรที่פקอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ให้คณะกรรมการนำร่างกฎหมายไปพิจารณาและนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากร

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรธณ ธานี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

1/2556



(รองศาสตราจารย์ณงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล