

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 2/2556

วันอังคารที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
2. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
3. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
4. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
5. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
6. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
7. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
8. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลือ คงจันทร์	กรรมการ
9. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์ป่วน สุทธิพิณีธรรม	กรรมการ
10. (แทน) รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นายตึก แสนบุญ	กรรมการ
11. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
13. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
14. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
15. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรธณ ธานี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ติตราชการ
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุม

1. นายทรงพล อินทเศียร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
2. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวศศิธร สิทธิรัตน์ยืนยง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
4. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
5. นายณัฐพล สายโสม	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา 09.50 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
1.1 มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

เนื่องด้วย อธิการบดี ตัดภารกิจ จึงมอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2556
วันอังคารที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันอังคารที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
3.1 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ....

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 มีมติให้คณะทำงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดำเนินการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในประเด็นต่างๆ คณะทำงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในร่างข้อบังคับฯ ในประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

ประเด็นเสนอพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม	ผลการพิจารณาดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม
1. ให้ตรวจสอบบทเฉพาะกาลของข้อบังคับ โดยควรกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการกองทุนชั่วคราว ที่มาอำนาจหน้าที่ ระยะเวลาในการดำเนินการทำหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนชั่วคราว	คณะทำงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดำเนินพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของข้อบังคับ และปรับแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนชั่วคราว ซึ่งมาจากผู้แทนฝ่ายมหาวิทยาลัย และผู้แทนฝ่ายพนักงาน ฝ่ายละห้าคน โดยจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการกองทุนชั่วคราว มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติต่างๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้มีคณะกรรมการกองทุนตามข้อ 15 ทั้งนี้ให้คณะกรรมการกองทุนชั่วคราวดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับได้รับการจดทะเบียน ทั้งนี้ตามความในข้อ 64 ของร่างข้อบังคับฯ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่าง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า
ด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดระเบียบแล้ว พ.ศ. และให้นำเสนอสภา
มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

3.2 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการสรรหาบุคคลเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่
15 มกราคม 2556 ได้มีมติให้ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอประกาศต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอกำหนดให้สาย
วิชาการใช้วิธีการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อ 16(4) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง
การสรรหาบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคล เพื่อพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ พ.ศ....

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง
การสรรหาบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ.... และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย
พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

คณะรัฐศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายขวัญชัย เกิดแดน พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชานโยบายสังคม (Social Policy) ณ The University of
New South Wales ประเทศออสเตรเลีย ด้วยทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) มีกำหนด 3 ปี 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม
2556 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2559

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการลา
ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย
โดยอนุโลม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
4.2 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 10 ราย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
1	นางสาววัลวิสาข์ สุวรรณเลิศ	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเภสัชวิทยา จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	346	23,820	1 พฤศจิกายน 2555 – 30 กันยายน 2560 หมายเหตุ 1. นักเรียนทุน 2. ขดใช้ทุนไม่น้อยกว่า 4 ปี
2	นางสุมาลี เฮงยสมาก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีศึกษา จากมหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และ คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	146	23,820	17 ธันวาคม 2555 – 30 กันยายน 2562 หมายเหตุ 1. นักเรียนทุน 2. ขดใช้ทุนไม่น้อยกว่า 6 ปี
3	นางสาวสุภาพ ตาเมือง	Doctor of Philosophy Chemistry University of Birmingham สหราชอาณาจักร	อาจารย์ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	334	23,820	3 ธันวาคม 2555 – 30 กันยายน 2564 หมายเหตุ 1. นักเรียนทุน 2. ขดใช้ทุนไม่น้อยกว่า 8 ปี
4	น.ส.สมหญิง มโยวรกุล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาจุลชีววิทยา จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์	54	11,890	7 มกราคม 2556 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
5	น.ส.จิราภรณ์ ทองสุด	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์	393	11,890	2 มกราคม 2556 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
6	นายชัยวัฒน์ มัคคะठी	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คณะรัฐศาสตร์	185	11,890	2 มกราคม 2556 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตรารว่าง
7	นายปิยะพงษ์ เคนทวย	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะบริหารศาสตร์	94	11,890	3 ธันวาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตรารว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
8	เงินรายได้ นายภาคินัย บุญไพโรจน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	72	9,980	4 มกราคม 2556 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
9	นายปฏิมากร ดวงชัย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	89	11,890	16 มกราคม 2556 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง
10	นายกันตินันท์ ตาบุตรดา	นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักบริหารทรัพย์สินและ สิทธิประโยชน์	289	11,890	3 ธันวาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ อัตราใหม่ตามแผนอัตรากำลัง

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 บุคลากรลาออกจากราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ จำนวน 1 ราย คือ นางสาวหทัยกาญจน์ สุภู่อ่อน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2555 เพื่อดูแลครอบครัว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4 การแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 32

“บางแสนเกมส์”

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย มหาวิทยาลัยบูรพาจังหวัดชลบุรี ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 32 “บางแสนเกมส์” ในระหว่างวันที่ 1 – 8 พฤษภาคม 2556 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในการนี้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แจ้งความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมแข่งขันในครั้งนี้ทั้งสิ้น 16 ชนิดกีฬา ได้แก่

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. กรีฑา | 2. วាយน้ำ |
| 3. ฟุตบอล | 4. วอลเลย์บอลชาย/หญิง |
| 5. กอล์ฟ | 6. เซปักตะกร้อ |
| 7. สนุกเกอร์/บิลเลียด | 8. เทนนิส |
| 9. เทเบิลเทนนิส | 10. แบดมินตัน |
| 11. เปตอง | 12. โบว์ลิ่ง |
| 13. แอโรบิค | 14. หมากกระดาน |
| 15. ครอสเวิร์ด | 16. ตกปลาทะเล |

และกิจกรรมเพื่อสุขภาพ 1 รายการ คือ กีฬาจักรยานเพื่อสุขภาพ (ไม่นับเหรียญรางวัล)

ในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ตามความเหมาะสม และขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ให้ความอนุเคราะห์ในส่วน ของค่าใช้จ่าย (เบี้ยเลี้ยง) ในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในหน่วยงาน ตามที่กำหนดในระเบียบ กระทรวงการคลัง

เอกสารประกอบการประชุม

- กำหนดการการแข่งขันกีฬาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 32 “บางแสนเกมส์”

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของ บุคลากร รอบครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองครั้ง และ ในขณะนี้อยู่ในช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก (1 ต.ค. 2555 – 31 มี.ค.2556) ปีงบประมาณพ.ศ. 2556 และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร นั้น เพื่อให้ส่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งแบบสรุปผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นไปด้วย ความถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้วนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้ง กำหนดการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก และปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน 2556 ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามความในข้อ 7 วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. 2554 กำหนดไว้ว่า “กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่าง

รอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบร้อยละห้าสิบ

ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ด้วย

2. การกรอกข้อมูลและการลงลายมือชื่อในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบตรวจสอบการกรอกข้อมูลที่สำคัญในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ ชื่อผู้รับการประเมิน ชื่อผู้ประเมินที่ได้รับรับการแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 1 คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 2 และคะแนนรวม สำหรับการลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ขอให้ดำเนินการโดยเคร่งครัดและถูกต้อง ดังนี้

2.1 แจ้งให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

2.2 หากผู้รับการประเมินไม่ลงนาม โปรดให้พยานลงนามในส่วนที่ 4 ของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

3. การจัดส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่จัดเก็บเฉพาะต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้สำหรับการประเมินทั้งองค์ประกอบที่ 1 และ องค์ประกอบที่ 2 ให้เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันอังคารที่ 12 มีนาคม 2556

4.ปฏิทินการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
1. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ.พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556
2. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ 1 ให้หน่วยงาน	ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556
3. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 2 ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 28 กุมภาพันธ์ 2556 และเสนอผู้ประเมิน	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 มีนาคม 2556
4. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 มีนาคม 2556
5. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 มีนาคม 2556
6. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ 19 มีนาคม 2556
7. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ 9 เมษายน 2556
8. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ 9 เมษายน 2556
9. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ 26 เมษายน 2556

ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 แล้ว จักได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบการดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 และเห็นชอบปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน 2556 ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
1. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ.พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556
2. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ 1 ให้หน่วยงาน	ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556
3. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 2 ตามข้อตกลงและการมอบหมายงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 28 กุมภาพันธ์ 2556 และเสนอผู้ประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
4. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน	กำหนดการดำเนินการหน่วยงานเป็นผู้กำหนด
5. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มีนาคม 2556
6. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ 26 มีนาคม 2556
7. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก	ภายในวันที่ 9 เมษายน 2556
8. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ 9 เมษายน 2556
6. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ 26 เมษายน 2556

5.2 การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนบุคลากร รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556

5.2.1 การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 และประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับที่เหมาะสมกับแต่ละสถาบันอุดมศึกษา นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการบริหาร...

ในการบริหารการเงินและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 ตามข้อ 6 กำหนดให้เลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เลื่อน ณ วันที่ 1 เมษายน และครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี และตามข้อ 7 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน ตามลำดับ

ดังนั้น การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลประมาณการวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2556 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศข้างต้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีแรก (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2556) ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556 โดยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ 2.925 ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ 0.075 เช่นเดียวกับทุกรอบที่ผ่านมา

2. การบริหารวงเงินที่กันไว้

ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ในวงเงินร้อยละ 0.075

เอกสารประกอบการประชุม

1. ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ทั้งนี้ ประธานสภาอาจารย์ ไม่เห็นด้วยกับการกันวงเงิน 0.075

อนึ่ง คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ มีความเห็นว่า กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย กรณีเป็นผู้ตรวจประกันคุณภาพ หรือ คณะกรรมการประกันคุณภาพ นั้น คณะไม่เห็นด้วย เนื่องจากคณะได้พิจารณาในส่วนดังกล่าวข้างต้นรวมเป็นผลงานของบุคคลนั้นแล้ว ดังนั้น หากเป็นไปได้ควรให้คณะร่วมในการพิจารณาจัดสรรในส่วนเพิ่มเติมด้วย

5.2.2 การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือน

พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 บัญญัติให้เพิ่มเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อเดือนเมษายน และครั้งที่ 2 เมื่อเดือนตุลาคม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเพิ่มเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ /กำหนด...

กำหนด ซึ่งตามข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2555 และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม นั้น

ในการบริหารวงเงินและเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จึงต้องอนุโลมตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2555 คือ การเพิ่มเงินเดือนครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงาน ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน ตามลำดับ

ดังนั้น การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลประมาณการวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2556 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เพื่อให้การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2556 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศข้างต้น **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้**

1. การบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2556) ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556 จัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงิน ดังนี้

(1) **พนักงานเงินงบประมาณ** จัดสรรให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ 2.925 ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ 0.075 เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา

(2) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

(2.1) เงินรายได้มหาวิทยาลัย

- สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดสรรให้หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ 2.925 ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ 0.075 เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา

- สังกัดคณะ จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ 3 ทั้งนี้ ให้คณะ ปัดเศษภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(2.2) เงินรายได้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย

- สังกัดคณะ/สำนัก/วิทยาลัย จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ 3 ทั้งนี้ ให้คณะปัดเศษภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

2. การบริหารวงเงินที่กันไว้

ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ในวงเงินเท่ากับ 0.075

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556 เงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556 เงินรายได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ทั้งนี้ ประธานสภาอาจารย์ ไม่เห็นด้วยกับการกั้นวงเงิน 0.075

5.3 เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2556 รอบครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน

พ.ศ. 2556

การเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำสำหรับลูกจ้างประจำ กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 โดยให้นำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามหนังสือ ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำปีละ 2 ครั้ง มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. รอบการประเมินตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

2. เกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง กำหนดให้เลื่อนปีละ 2 ครั้ง (1 เม.ย. และ 1 ต.ค.)

สามารถเลื่อนให้ 4 ลักษณะ ดังนี้

ผลการประเมิน	เกณฑ์การเลื่อนขั้น	กรณีที่เงินค่าจ้างเต็มขั้น
การประเมินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 12 วรรคสาม	- เลื่อน 1.5 ขั้น	6%
ผลประเมิน (90-100 %)	- เลื่อน 1 ขั้น	4%
ผลประเมิน (60-89 %)	- เลื่อน 0.5 ขั้น	2%
ผลการประเมินต่ำกว่า 60 %	- ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง	ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ทั้งนี้ กรณีเลื่อน 2 ขั้นรวมทั้งปีต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนอัตราลูกจ้างที่มีคนครอง ณ 1 มีนาคม

3. วงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี

- พิจารณาจากร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้างรวม ณ 1 กันยายน

จากหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างที่กำหนดข้างต้น การที่จะให้ลูกจ้างประจำรายใดให้ได้รับเลื่อนขั้นจำนวนกี่คน ต้องขึ้นอยู่กับผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (ตามหนังสือ ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553)

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ณ 1 เมษายน 2556 สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดมีคุณภาพ เหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ เห็นควรกำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน แบบประเมิน

- กำหนดตามกระทรวงการคลัง ตามหนังสือที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24

สิงหาคม 2553

2. โควตาการเลื่อนขั้น 2 ชั้น

- กำหนดให้เลื่อนได้ไม่เกินตามโควตาของหน่วยงาน
- กรณีที่ไม่ถึง 1 คน ให้รวมเป็นโควตากลาง
- การบริหารโควตากลางให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาตามผลการประเมินฯ ของหน่วยงาน

3. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

- หากกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับผลการประเมิน ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณา

4. ปฏิทินการดำเนินการ

- ถือปฏิบัติตามข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม

1. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1 ในวันที่ 1 เมษายน 2556
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

5.4 พิจารณาผลการตรวจสอบข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กรณี นายปภัสสร เจริญปัญญา

ด้วย นายปภัสสร เจริญปัญญา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ยื่นหนังสือขอทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555 มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อเสนอของคณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามเอกสาร (ลับ) ประกอบการประชุม

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

คณะกรรมการเห็นชอบตามความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ ดังนี้

1. เนื่องจากคณะรัฐศาสตร์ มิได้มีการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้ขอรับการประเมินทราบล่วงหน้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจริง ตามที่ นายปภัสสร เจริญปัญญา ร้องเรียน จึงขอเสนอให้คณะรัฐศาสตร์อนุญาตให้ นายปภัสสร เจริญปัญญา ดำเนินการกรอกคะแนนในองค์ประกอบที่ 1 อีกครั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่คณะรัฐศาสตร์กำหนดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรสายวิชาการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2555 ทุกประการ ทั้งนี้ ให้การกรอกคะแนนเพื่อขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ นายปภัสสร เจริญปัญญา ในครั้งนี้เป็นที่สิ้นสุด เนื่องจาก นายปภัสสร เจริญปัญญา ได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินที่ครบถ้วนแล้ว

2. หากคณะรัฐศาสตร์ยินยอมให้ นายปภัสสร เจริญปัญญา กรอกคะแนนในองค์ประกอบที่ 1 อีกครั้ง และปรากฏว่าผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่สูงขึ้น ให้คณะรัฐศาสตร์ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ นายปภัสสร เจริญปัญญา ให้ถูกต้องทันที และให้ดำเนินการจ่ายเงินเดือนชดเชยตามส่วนที่ นายปภัสสร เจริญปัญญา พึงจะได้รับจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง

5.5 ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว เปลี่ยนแปลงหมวดเงินค่าจ้าง และขออนุมัติเรียกบัญชีลำดับสำรอง

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร และขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน และขออนุมัติเรียกบัญชีลำดับสำรอง ซึ่งเป็นอัตราเดิมที่จ้าง นางสาวอภิญญา สลักคำ ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ตำแหน่งเลขที่ 409 สังกัดสำนักงานเลขานุการ ขอลาออกจากเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2556 เป็นต้นไป

ในแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ในปี พ.ศ. 2556 ได้รับอนุมัติกรอบว่างไม่มีเงินในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน จำนวน 2 อัตรา แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข การบริหารอัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กอปรกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเปิดดำเนินการศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณหมวดรายจ่ายค่าจ้างชั่วคราวเพื่อนำมาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงานแทนจำนวน 1 อัตราโดยใช้เงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ

เพื่อให้การบริหารงานของ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร
2. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราวเป็นตั้งจ่ายในหมวดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

3. หากได้รับอนุมัติตามข้อ 1 ขออนุมัติเรียกบัญชีลำดับสำรอง เพื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2556

/เอกสาร...

เอกสารประกอบการประชุม

1. โครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
2. บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.16.1.4/0088 ลงวันที่ 21 มกราคม 2556
3. บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.16.1.4/0170 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556
4. บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.16.1.4/0125 ลงวันที่ 25 มกราคม 2556

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.6 ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเพื่อเปิดคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

5.6.1 ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเพื่อเปิดคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีตำแหน่งเดิม นายลักษณะณ์ เจริญวัฒนา

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อนุมัติให้ นายลักษณะณ์ เจริญวัฒนา นักเรียนทุน
กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์
ตำแหน่งเลขที่ 86 สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ลาออกตั้งแต่วันที่
22 กรกฎาคม 2554 เพื่อไปปฏิบัติงานขอใช้ทุน ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และคณะฯ ได้ดำเนินการ
ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลวุฒิปริญญาเอก สาขาคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่
29 สิงหาคม 2554 ถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2555 (1 ปี 3 เดือน) ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัคร นั้น

ในการดังกล่าว ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้
พิจารณาแล้ว เนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลน จึงขอเปลี่ยนเป็นระดับปริญญาโท หรือเอกและเพิ่มสาขาวิชา จึง
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555
พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก “ปริญญาเอก สาขา Electronic Systems
Engineering” เป็น “ปริญญาโท หรือเอก ทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ” และขออนุมัติเปิด
สอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 86 สังกัด
ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จาก “ปริญญาเอก สาขา Electronic
Systems Engineering” เป็น “ปริญญาโท หรือเอก ทางคอมพิวเตอร์หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ”
2. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
คุณวุฒิปริญญาโท หรือเอก ทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ
และคอมพิวเตอร์

เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือ ที่ ศธ 0529.7.1.2/ 661 ลงวันที่ 15 มกราคม 2556 เรื่องขออนุมัติเปลี่ยน
เงื่อนไขการบรรจุตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 86 (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ)

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.6.2 ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเพื่อเปิดคัดเลือกเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัย กรณีตำแหน่งเดิม นางสาวพรทิพย์ ทาบทอง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 1883/2555 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2555 เรื่อง เปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังและหมวดเงินในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย รายนางสาวพรทิพย์ ทาบทอง พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ จาก ตำแหน่งเลขที่ 330 เป็นตำแหน่งเลขที่ 319 ซึ่งเป็นอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 ดังนั้น จึงทำให้กรอบอัตรากำลังตำแหน่งเลขที่ 330 วางลง

ในการดังกล่าว ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาแล้วได้กำหนด เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาชีววิทยา ในภาคต้นการศึกษาปีการศึกษา 2556 แต่ยังคงขาดแคลน บุคลากรสายวิชาการ โดยเฉพาะวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาสัตววิทยา จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนเงื่อนไขการ บรรจุ จาก “ปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม” เป็น “ปริญญาโทหรือเอก สาขาสัตววิทยา” และ ขออนุมัติเปิดคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 330 สังกัด ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ จาก “ปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม” เป็น “ปริญญาโทหรือเอก สาขาวิชาสัตววิทยา”
2. ขออนุมัติเปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท หรือเอก สาขาวิชาสัตววิทยา สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือ ที่ ศธ 0529.7.1.2/ 1347 ลงวันที่ 30 มกราคม 2556 เรื่องขออนุมัติเปลี่ยน เงื่อนไขการบรรจุตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 330 (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.7 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 ได้เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างประกาศฯ การกำหนดเงินประจำตำแหน่งและเงิน ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับวันที่ประกาศมีผล บังคับใช้ อัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือน ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบในหลักการให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือน เทียบเคียงกับข้าราชการ แต่เนื่องจากการได้รับเงินประจำตำแหน่งจะต้องพิจารณาอัตราเงินเดือนด้วย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงต้องเยียวยาพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมานาน และมีสัดส่วนอัตราเงินเดือนต่ำกว่า 1.4 เท่า สำหรับสายวิชาการ และ 1.3 เท่า สำหรับสายสนับสนุนวิชาการก่อน แล้วจึงจะพิจารณาหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือน นั้น

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสม ซึ่งตามความในข้อ 14 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 กำหนดไว้ว่า “ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทต่าง ๆ โดยอนุโลมตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเงินค่าตอบแทนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน ตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด”

เพื่อให้การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่กำหนดตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ให้กำหนดในอัตราที่เทียบเคียงกับข้าราชการ โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอข้อมูลเกี่ยวกับอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการตามที่พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม การเทียบตำแหน่งเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลเดิม (ซี) และระบบบริหารงานบุคคลใหม่ (ระบบแท่ง) การได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. อัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และการเทียบตำแหน่งเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งระหว่างระบบบริหารงานบุคคลเดิมกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ (ระบบแท่ง)

1.1 อัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ ประเภทวิชาการ

ตำแหน่งและระดับตามระบบเดิม และอัตราเงินประจำตำแหน่ง		หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบเคียงตำแหน่งเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ (ระบบแท่ง)
ตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง(บาท/เดือน)	
ศาสตราจารย์ ระดับ 11	15,600	ตำแหน่งศาสตราจารย์ที่รับเงินเดือนขั้นสูง
ศาสตราจารย์ ระดับ 9-10	13,000	ตำแหน่งศาสตราจารย์ที่รับเงินเดือนไม่เกิน 67,560 บาท
รองศาสตราจารย์ ระดับ 9	9,900	ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาซีพิเศษเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ 24,400 บาท
รองศาสตราจารย์ ระดับ 7-8	5,600	ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	5,600	ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาซีพิเศษเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ 19,860 บาท
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 7	3,500	ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

/หากพิจารณา...

หากพิจารณาเทียบเคียงเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับ **ดังนั้น** การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ ที่มีอัตราเงินประจำตำแหน่ง 2 อัตรา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

1. **กรณีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์** ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 3,500 บาท ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 5,600 บาท เมื่อได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ **27,810** บาท และพิเศษขั้นหลักสิบบาท (ปัจจุบัน 19,860 x อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับสายวิชาการ)

2. **กรณีตำแหน่งรองศาสตราจารย์** ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 5,600 บาท ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 9,900 บาท เมื่อได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวชั่วคราวของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ **34,160** บาท (ปัจจุบัน 24,400 x อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานสายวิชาการ)

3. **กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์** ที่รับเงินเดือนขั้นสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 15,600 บาท ต้องผ่านประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.และมหาวิทยาลัยกำหนด

1.2 อัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งและระดับตามระบบเดิม และอัตราเงินประจำตำแหน่ง		หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบเคียงตำแหน่งเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ (ระบบแท่ง)
ตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	
วช.10, ช.10, ชช. 10	13,000	ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
วช.9, ช.9, ชช.9	9,900	ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ
วช.8	5,600	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ8)
วช.7	3,500	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ (ระดับ 7)

หมายเหตุ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ชำนาญการ (ช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

1.3 อัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ ประเภทบริหาร (บ.)

ตำแหน่งและระดับตามระบบเดิม และอัตราเงินประจำตำแหน่ง		หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบเคียงตำแหน่งเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ (ระบบแท่ง)
ตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	
บ. 9	10,000	ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า
บ. 8	5,600	ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า

2. การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ

อ้างอิงข้อ 3 วรรคห้า แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 กำหนด

/“ให้ข้าราชการ...

“ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีสิทธิได้รับทั้งเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารหรือเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการที่สูงกว่าเพียงทางเดียว”

3. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

3.1 เงินประจำตำแหน่ง

- ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2538 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

3.2 ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

- ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 จึงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการโดยอนุโลม

เพื่อให้การจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

1. วันที่มีผลบังคับใช้
2. อัตราเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
3. เงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
4. หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนนอกเหนือจาก

เงินเดือน

5. บทเฉพาะกาล

- 5.1 กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่เดิม
- 5.2 กรณีผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่เดิม

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องอัตราเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ....
2. หนังสือ สกอ.ที่ ศธ 0509(2)/ว 1435 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2553
3. ข้อมูลเปรียบเทียบมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่น
4. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.9.1/1679 ลงวันที่ 30 มกราคม 2556 เรื่อง ขอบทวนเกณฑ์และเสนอแนวทางการกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนเทียบเคียงกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้แก้ไขร่างประกาศตามความเห็นของคณะกรรมการแล้วนำเสนออีกครั้ง ดังนี้

/1. ให้กำหนด...

อัตราที่สูงขึ้น

1. ให้กำหนดให้ชัดเจนว่าต้องมีเงินเดือนเท่าใดถึงจะได้รับเงินประจำตำแหน่งใน
2. ให้แยกเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนออกจากกัน
3. ให้เพิ่มเติมข้อความ “กรณีที่ข้าราชการยกเลิกการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือน ให้ยกเลิกการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย”

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ

6.1 การพิจารณากำหนดผลงานเพื่อการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์วิธีการในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา นั้น

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2555 ได้อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2555 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2555 ได้ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555

เนื่องจาก ก.พ.อ. ได้มีความเห็นว่า ก.พ. ยังมีได้นำเรื่องการเสนอผลงานวิจัยมากำหนดใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนั้น ก.พ.อ. จึงมีมติเห็นชอบให้ขยายช่วงระยะเวลาผ่อนผันให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น โดยใช้ผลงานตามข้อบังคับหรือประกาศที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้เดิมไปพลางก่อน จนกว่า ก.พ. จะนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเกี่ยวกับการเสนอผลงานวิจัยมาใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

จากมติ ก.พ.อ. ข้างต้นมีผลต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 (การขยายช่วงระยะเวลาผ่อนผันในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น โดยใช้ผลงานตามข้อบังคับหรือประกาศที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้เดิม) ที่มีผลใช้บังคับแล้ว และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 ของการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ที่กำหนดให้ผลงานเป็นงานวิจัย (ก.บ.บ. ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 14/2555 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2555 และอยู่ในระหว่างเสนออธิการบดีลงนาม)

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ตรวจสอบการกำหนดประเภทและจำนวนผลงานในการขอ
กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นว่าในช่วงก่อนการปรับเข้าสู่ระบบแห่ง มหาวิทยาลัยได้เคยกำหนดให้ตำแหน่งใด ระดับใด
ต้องมีผลงานวิจัยเป็นผลงานบังคับหรือไม่บังคับหรือไม่ซึ่งปรากฏข้อมูล ดังนี้

1. การเสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับ 4-6 : เทียบได้กับระดับชำนาญการ
- ให้นำเสนอคู่มือการปฏิบัติงาน
2. การขอกำหนดตำแหน่งระดับ 7-8 : เทียบได้กับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
ให้เสนอผลงาน ดังนี้

- 1) คู่มือการปฏิบัติงานจำนวน 1 เล่ม และ
- 2) ผลงานประเภทอื่นอีก 1 ชนิด ได้แก่ งานวิจัยหรืองานพัฒนาที่ได้รับความเห็นชอบ

จากผู้บังคับบัญชาแล้ว เช่น บทความ งานแปล ตำรา เอกสารคำสอน เอกสารทางวิชาการที่นำเสนอต่อที่ประชุมทาง
วิชาการ การรวบรวมรายชื่อหนังสือหรือบรรณานุกรม เอกสารที่ผู้ขอเขียนขึ้นเพื่อใช้ในการฝึกอบรม การวิเคราะห์
งานในหน้าที่หรือผลงานในลักษณะอื่น เช่น เครื่องทุนแรง อุปกรณ์สำนักงาน การจัดทำวีดิทัศน์ สไลด์ และ
บันทึกเสียงภาพยนตร์เรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง เป็นต้น

3. การขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

ให้นำเสนอผลงาน ดังนี้

1) ผลงานหลัก ได้แก่ งานวิจัยที่มีมิติสัมพันธ์กับตำแหน่งที่เสนอ โดยเป็นเจ้าของ
ผลงาน 100 % และได้ตีพิมพ์ในวารสารที่มี Peer Review

2) ผลงานประเภทอื่น ได้แก่ บทความทางวิชาการที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่
ยอมรับ ทั้งนี้ ผลงานหลักและผลงานประเภทอื่น จะต้องมีใช้ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

4. การเสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

- มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดในเรื่องผลงานไว้

ดังนั้น เพื่อให้การขยายช่วงระยะเวลาผ่อนผันในการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น โดย
ใช้ผลงานตามข้อบังคับหรือประกาศที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้เดิม และการกำหนดประเภทและชนิดผลงาน
ในการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการและพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปตาม
มติ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

- 1) การขยายช่วงระยะเวลาผ่อนผัน ฯ

ให้เป็นไปตามมติ ก.พ.อ. ตามหนังสือที่ ว 7 คือ ให้ขยายช่วงระยะเวลาผ่อนผันให้
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น โดยใช้ผลงานตามข้อบังคับหรือประกาศ
ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้เดิมไปพลางก่อน จนกว่า ก.พ. จะนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเกี่ยวกับการ
เสนอผลงานวิจัยมาใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/2) กำหนดผลงาน...

2) กำหนดผลงานของข้าราชการและพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ดังนี้

มติ ก.พ.อ.	ผลงานตามทีมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดไว้เดิม	ผลงานตามเกณฑ์ ก.พ.อ./ (ร่าง)ประกาศ ม.อ.บ.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เสนอขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น โดย ใช้ผลงานตามข้อบังคับหรือ ประกาศที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนดไว้เดิมไปพลางก่อน</p>	<p>ตำแหน่งระดับควบ 3-6 :: เทียบได้กับระดับ ชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี : คู่มือการปฏิบัติงาน คณะ/สำนัก : คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>ตำแหน่งระดับ 7 – 8 ชำนาญการ : เทียบได้กับ ระดับชำนาญการพิเศษ) : มติ อ.ก.ม. 10/2544 และมติสภามหาวิทยาลัย</p> <p>1.คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เล่ม และ 2.ผลงานประเภทอื่นอีก 1 ชนิด ได้แก่ งานวิจัยหรืองานพัฒนาที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้ว เช่น บทความ งานแปล ตำรา เอกสารคำสอน เอกสารทางวิชาการที่นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ การรวบรวมรายชื่อหนังสือหรือบรรณานุกรม เอกสารที่ผู้ขอเขียนขึ้นเพื่อใช้ในการฝึกอบรม การวิเคราะห์งานในหน้าที่ หรือผลงานในลักษณะอื่น เช่น เครื่องทุนแรง อุปกรณ์สำนักงาน การจัดทำวีดิทัศน์ สไลด์ และบันทึกเสียง ภาพยนตร์เรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง เป็นต้น</p>	<p>ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางระดับชำนาญการ</p> <p>(1) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม และ (2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง</p> <p>ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>(ก) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง และ (ข) ผลงานวิจัย หรือ ผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง</p>	<p>ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางระดับชำนาญการ</p> <p>: ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้เดิม ดังนี้ สำนักงานอธิการบดี</p> <p>(1) คู่มือการปฏิบัติงาน คณะ/สำนัก : ตามที่กำหนดไว้เดิม</p> <p>ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>: ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้เดิม ดังนี้</p> <p>1. คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เล่ม และ 2.ผลงานประเภทอื่นอีก 1 ชนิด ได้แก่ งานวิจัยหรืองานพัฒนาที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้ว เช่น บทความ งานแปล ตำรา เอกสารคำสอน เอกสารทางวิชาการที่นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ การรวบรวมรายชื่อหนังสือหรือบรรณานุกรม เอกสารที่ผู้ขอเขียนขึ้นเพื่อใช้ในการฝึกอบรม การวิเคราะห์งานในหน้าที่ หรือผลงานในลักษณะอื่น เช่น เครื่องทุนแรง อุปกรณ์สำนักงาน การจัดทำวีดิทัศน์ สไลด์ และบันทึกเสียงภาพยนตร์เรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง เป็นต้น</p>

มติ ก.พ.อ.	ผลงานตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดไว้เดิม	ผลงานตามเกณฑ์ ก.พ.อ./ (ร่าง)ประกาศ	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ให้ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา เสนอขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น โดย ใช้ผลงานตามข้อบังคับหรือ ประกาศที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนดไว้เดิมไปพลางก่อน	<p>ตำแหน่งระดับ 9 เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ (เทียบได้ กับระดับเชี่ยวชาญ) : มติ ก.บ.บ. 12/2548</p> <p>1.ผลงานหลัก ได้แก่ งานวิจัยที่มีมติสัมพันธ์กับตำแหน่ง ที่เสนอ โดยเป็นเจ้าของผลงาน 100% และได้ตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารที่มี Peer Review</p> <p>2.ผลงานประเภทอื่น ได้แก่ บทความทางวิชาการที่ได้ ตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับทั้งนี้ ผลงานหลักและ ทั้งนี้ ผลงานหลักและผลงานประเภทอื่น จะต้องมิใช่ ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา</p> <p>ตำแหน่งระดับ 10 เชี่ยวชาญพิเศษ (เทียบได้กับระดับ เชี่ยวชาญพิเศษ) ยังไม่ได้กำหนด แต่ ก.ม. กำหนดไว้ดังนี้ มีผลงานวิจัยค้นคว้าใหม่ หรือ ผลงานในลักษณะอื่น ๆ</p>	<p>ระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>(1) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรือ ผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา งานของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 เรื่อง และ</p> <p>(2) ผลงานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง</p> <p>ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>(1) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรือ ผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึง การพัฒนาของมหาวิทยาลัยอย่าง น้อย 1 เรื่อง และ</p> <p>(ข) ผลงานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง</p>	<p>ระดับเชี่ยวชาญ : ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้เดิม</p> <p>ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ : ให้เป็นไปตามที่กำหนดประกาศ ก.พ.อ. และ (ร่าง) ประกาศ ม.อ.บ.</p>

มติที่ประชุม เห็นชอบ ทั้งนี้ ลักษณะของผลงานประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553

3) เมื่อ ก.บ.บ. ให้ความเห็นชอบแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ ขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

1. ขอบังคับ ขอบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555

- 1.1 แก้ไขเพิ่มเติมบทเฉพาะกาล
- 1.2 เสนออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ
- 1.3 เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. แก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕

- 2.1 แก้ไขการกำหนดผลงานในข้อที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม

เอกสารประกอบการประชุม

- 1) สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 1529(2)/ว 7 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555
- 2) ขอบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕
- 3) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม เห็นชอบ

6.2 การปรับตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ เป็นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ จำนวน 8 อัตรา ประกอบด้วยอัตราคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 5 อัตรา และคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 3 อัตรา ซึ่งอัตราดังกล่าว คณะพยาบาลศาสตร์ ได้คืนอัตราคุณวุฒิปริญญาเอกให้คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา และอัตราคุณวุฒิปริญญาโท คืนให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน 2 อัตรา ทำให้คณะพยาบาลศาสตร์ คงเหลือกรอบอัตรากำลัง จำนวน 5 อัตรา คือ อัตราคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 4 อัตรา และคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา

/คณะพยาบาลศาสตร์...

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับตำแหน่งพนักงานงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เป็นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรข้างต้น ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 966/2555 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2555 ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2555 มีมติให้เปิดสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ โดยได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แต่เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ในปัจจุบัน ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2556 จึงได้ทบทวนการพิจารณาการปรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เป็นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณและมีมติให้พิจารณาจากบุคลากรสายวิชาการที่สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ในปัจจุบันที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขในการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร และได้รับเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนเดิมที่ได้รับ

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา ดังนี้

1. ขอปรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 4 อัตรา เป็นคุณวุฒิปริญญาโท

2. การปรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เป็นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ โดยการเปิดสอบแข่งขัน

2.1 ให้พิจารณาจากบุคลากรสายวิชาการที่สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ในปัจจุบันที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขในการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร เงินเดือนที่ได้รับให้เป็นเงินเดือนเดิมที่ได้รับ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

(1) เงินเดือนแรกบรรจุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด + (2) เงินสมทบจากเงินรายได้ คณะในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพิจารณาเฉพาะ (1) และใน (2) เป็นเงินคงที่ตลอดไป

ตัวอย่างการคำนวณ

ก. เงินเดือนเดิม 30,000 บาท เมื่อปรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เป็นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม คือ 30,000 บาท

เงินเดือนสุทธิ	เงินเดือนแรกบรรจุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เงินสมทบจากเงินรายได้คณะ
30,000 บาท	17,640 บาท	12,360 บาท

*** สำหรับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนประจำปี พิจารณาจากเงินเดือนแรกบรรจุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ 17,640 บาท

2.2 ในกรณีที่เปิดรับบุคคลภายนอก ให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ 17,640 บาท

เอกสารประกอบการประชุม

- รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการปรับตำแหน่งพนักงานงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เป็นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2555

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. อนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ จากคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 4 อัตรา
2. เปิดสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน

6.3 การจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อ

6.3.1 ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 และกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งที่ผ่านมาคณะศิลปศาสตร์ ได้มีการนำเสนอเรื่องการจ่ายค่าเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จึงได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะ ให้ลาศึกษาโดย 1) พักการจ้าง 2) ไม่ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา 3) ให้ได้รับเฉพาะค่าจ้างระหว่างลาโดยไม่รวมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
2. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ให้ลาศึกษาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอหารือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวระหว่างลาศึกษาต่อของพนักงานเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาลาศึกษา	หมายเหตุ
1	นายคำล่า มุสิกกา	16 พ.ย. - 15 พ.ย. 56	ได้รับค่าจ้างระหว่างลา
2	นางสาวธัญพร บุตรแสน	1 เม.ย. 54 - 31 มี.ค. 57	ได้รับค่าจ้างระหว่างลา
3	นางสาวอรนุช ปวงสุข	29 ก.ย. 51 - 21 ก.พ. 56	1) ระหว่างวันที่ 29 ก.ย. 51 - 31 ธ.ค. 55 ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา และ 2) ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 56 - 21 ก.พ. 56 ได้รับค่าจ้างระหว่างลา (ก.บ.บ. 1/2556)
4	นางสาวสกุลพรรณ โพธิจักร	9 พ.ย. 54 - 8 พ.ย. 57	ได้รับค่าจ้างระหว่างลา
5	นางสาวกรรณิการ์ สุพิชญ์	1 มี.ย. 55 - 31 พ.ค. 58	ได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาการศึกษา	หมายเหตุ
6	นายทรงภพ ชุนมธูรส	1 พ.ย. 51 – 30 เม.ย. 56	1) ระหว่างวันที่ 1 พ.ย. 51 – 31 ต.ค. 55 ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา 2) ระหว่างวันที่ 1 พ.ย. 55 – 30 เม.ย. 56 ได้รับค่าจ้างระหว่างลา (ก.บ.บ. 15/2555)
7	นางสาวเสาวลักษณ์ หีบแก้ว (รายงานตัวกลับ 1 ก.พ. 55)	1 มิ.ย. 52 – 31 พ.ค. 55	ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา
8	นางสาวชิดหทัย ปุยะติ (รายงานตัวกลับ 16 ก.ค. 55)	1 ก.ย. 52 – 31 ก.ค. 55	ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา
9	นางสาววิศรุตตา โมราชาติ (รายงานตัวกลับ 20 ส.ค. 55)	1 มิ.ย. 51 – 20 ส.ค. 55	พักการจ้าง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ กองการเจ้าหน้าที่ มีหนังสือหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในประเด็นการจ่ายเงินเพิ่มเพื่อการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

6.3.2 ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 และกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากมีพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 จำนวน 6 ราย และมีสิทธิ์ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 3 ราย และ กองการเจ้าหน้าที่ ไม่ได้ออกคำสั่งเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอหารือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานที่ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากการจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 และหากพนักงานมหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ก็ย่อมมีสิทธิ์ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากราชการ ดังนั้น จึงมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาออกจากราชการไปแล้ว ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวเพิ่มเติมตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 จนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากราชการ

6.4 กำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556 วาระที่ 6.3 เรื่องกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากมีรายละเอียดต้องพิจารณา จึงให้คณะกรรมการนำกลับไปพิจารณาอีกครั้ง แล้วนำเสนอที่ประชุมในคราวถัดไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารประกอบการประชุม

- (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม เนื่องจากพิจารณาว่าจะกำหนดระดับค่าความคาดหวัง หรือสมรรถนะระดับใด สำหรับตำแหน่งประเภทใด ระดับใด ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ที่ประชุมจึงมีมติให้คณะกรรมการนำกลับไปพิจารณา และนำเสนอในการประชุมคราวต่อไป

6.5 ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอที่ประชุมเพื่อทราบหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย บัดนี้ การดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.ประเภทผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งหมด 6 คนดังนี้

ลำดับ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางบริหาร
1	คณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี แก้วระหัน	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2	คณะเภสัชศาสตร์	นางสาวอุษณา พัวเพิ่มพูลศิริ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
4	คณะวิทยาศาสตร์	นางสาวประนอม แซ่จิ่ง	หัวหน้าภาควิชาเคมี
5	คณะศิลปศาสตร์	นายจักรพันธ์ แสงทอง	หัวหน้าสาขามนุษยศาสตร์
6	คณะรัฐศาสตร์	นางสาวญาเรศ อัครพัฒนานุกูล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการพิจารณาสรรหาบุคลากรดีเด่น ได้พิจารณาแล้วทั้ง 6 คนเป็นผู้บริหารดีเด่นระดับคณะ

2. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งหมด 11 คนดังนี้

ลำดับ	สังกัด	ประเภท	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ดีเด่นด้าน
1	คณะเกษตรศาสตร์	ข้าราชการ	นางสาวสุรีพร เกตุงาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ด้านการเรียนการสอนและวิจัย
2	คณะเกษตรศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นายเรวัต ชัยราช	อาจารย์	การวิจัย
3	คณะเกษตรศาสตร์	ข้าราชการ	นางสุดารัตน์ หอมหวล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การบริการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4	คณะเกษตรศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นายทวีศักดิ์ จิ่งวัฒนตระกูล	อาจารย์	การวิจัย
5	คณะวิทยาศาสตร์	ข้าราชการ	นายอนุพงษ์ รุ่งรัมย์	อาจารย์	การบริการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6	คณะวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นางสาวอัจฉรา มหาวิวัฒน์	อาจารย์	การวิจัย
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นายธนรัฐ ศรีวีระกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การบริการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
8	คณะศิลปศาสตร์	ข้าราชการ	นางสาวปริยาภรณ์ เจริญบุตร	อาจารย์	การบริการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
9	คณะศิลปศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นายพิสิทธิ์ กอบบุญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การบริการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
10	คณะบริหารศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นางสาวพิมพ์พร อุดมพันธ์	อาจารย์	การบริการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
11	คณะรัฐศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นายเอกราช บุญเรือง	อาจารย์	การบริการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คนคือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีพร เกตุงาม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิทธิ์ กอบบุญ

นอกเหนือจากนี้ ได้รับการพิจารณาเป็นบุคลากรดีเด่นระดับคณะ

3. ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะและประเภททั่วไป ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งหมด 13 คนดังนี้

ลำดับ	สังกัด	ประเภท	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ดีเด่นด้าน
1	สำนักงานอธิการบดี	ข้าราชการ	นางภูษณิศ นวลสกุล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	การบริการ
2	สำนักงานอธิการบดี	ข้าราชการ	นางวิชชุดา มงคล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	พัฒนางาน
3	คณะเกษตรศาสตร์	ข้าราชการ	นางสาวนพมาศ นามแดง	นักวิชาการเกษตร ชำนาญการพิเศษ	การบริการ

/ ลำดับที่ 4 คณะเกษตรศาสตร์...

ลำดับ	สังกัด	ประเภท	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ดีเด่นด้าน
4	คณะเกษตรศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นายวีระพงษ์ บัวเขียว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	พัฒนางาน
5	คณะเภสัชศาสตร์	ข้าราชการ	นางชื่นจิต ภูทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การบริการ
6	คณะเภสัชศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นายปิยวิทย์ คำสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	พัฒนางาน
7	คณะวิทยาศาสตร์	ข้าราชการ	นางรัตนาพร ทิวะพล	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	พัฒนางาน
8	คณะวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นางทุดิยาภรณ์ วีระกุล	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	การบริการ
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ข้าราชการ	นางดวงมณี สิทธิธรรม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	การบริการ
10	คณะวิศวกรรมศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นายสมนึก เวียนวัฒนชัย	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน	พัฒนางาน
11	คณะศิลปศาสตร์	ข้าราชการ	นางฐิตินันท์ ภูนิคม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	การบริการ
12	คณะศิลปศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นางมลธิดา จันทร์อ่อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	พัฒนางาน
13	คณะรัฐศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นางสาวลำพูล บุ่งทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	การบริการ

บุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน

1. นางภูษณิศา นवलสกุล
2. นายปิยวิทย์ คำสุข

นอกเหนือจากนี้ ได้รับการพิจารณาเป็นบุคลากรดีเด่นระดับคณะ สำนัก

4. ประเภทลูกจ้างประจำ รวมทั้งหมด 5 คนคือ

ลำดับ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	สำนักงานอธิการบดี	นายยุทธนา กวางทอง	พนักงานการศึกษา ระดับ 2
2	คณะเกษตรศาสตร์	นางอุไรวรรณ บัวสอน	พนักงานงานธุรการ ระดับ 2
3	คณะเภสัชศาสตร์	นางนารี แก้ววงษา	พนักงานประจำห้องทดลอง ระดับ 1
4	คณะวิทยาศาสตร์	นางสาวเพ็ญพรรณ พิงโพธิ์	พนักงานธุรการ ระดับ 3
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์	นายกิตติพงษ์ มุสิกสาร	ช่างเครื่องมือกล ระดับ 3

บุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน คือ นายยุทธนา กวางทอง

นอกเหนือจากนี้ ได้รับการพิจารณาเป็นบุคลากรดีเด่นระดับคณะ สำนัก

5. ประเภทลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งหมด 3 คนคือ

ลำดับ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	คณะเกษตรศาสตร์	นางอารี จันทร์มี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
2	คณะวิทยาศาสตร์	นายชัยบัญชา กุคำใส	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	นายนิพัทธ์ หงษ์ทอง	ช่างเทคนิค

บุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน คือ นายนิพัทธ์ หงส์ทอง

นอกเหนือจากนี้ ได้รับการพิจารณาเป็นบุคลากรดีเด่นระดับคณะ สำนัก

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกและเสนอชื่อต่อกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 2 คนคือ

1. นางสาวสุวีรพร เกตุงาม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์
2. นายยุทธนา กวางทอง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานการศึกษา ระดับ 2 สังกัดสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.6 การอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินค่างานและการเขียนผลงานของบุคลากร ประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตามที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน และ ก.พ.อ. ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ และกำหนดให้สภามหาวิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อบังคับและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการได้แต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบกำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินค่างานและการเขียนผลงานของบุคลากรสายสนับสนุน ประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้บุคลากรประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เข้าใจการประเมินค่างานและการจัดทำผลงานประกอบการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ในวันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 และวันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดตามที่แนบท้ายนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.8 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินและขออนุมัติเปิดสอบแข่งขัน

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินพนักงานเงินรายได้ จาก ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน เลขที่ 427 เป็น ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เนื่องจากปัจจุบัน คณะไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เดิมคณะจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานดังกล่าว และได้ลาออกตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน พัทธและเป็นกรอบตำแหน่งพื้นฐานที่ต้องมีในสำนักงานเลขานุการคณะ คณะจึงขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน จากตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน เป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หากได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งแล้ว คณะขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเพื่อรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ทั้งนี้ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบได้เสนอเหตุผลและความจำเป็นและเหตุผลที่ไม่จำเป็นต้องมีตำแหน่งช่างเทคนิค รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม 1

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เพื่อให้การบริหารงานของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

- 1) ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน จากตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน เป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- 2) หากได้รับอนุมัติตามข้อ 1 จึงขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเพื่อรับสมัครสอบพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- 1.ตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด สามารถเปลี่ยนตำแหน่งได้ทุกกรณี
- 2.ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2555

“ข้อ 7 ให้ ก.บ.บ.มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่ง”

“ข้อ 10 การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ให้ทำได้ทั้งกรณีเป็นตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างมีเงิน”

การเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน เพื่อรับโอน หรือย้าย หรือบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกลับเข้ารับราชการ ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งสูงสุดของแต่ละประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ศธ 0529.15/261 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่องการเปลี่ยนตำแหน่ง

มติที่ประชุม

อนุมัติ

6.9 ขออนุมัติปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้

คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติปรับวุฒิ นายสรารุช ประเสริฐศรี พนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2555 ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน และได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2555 และมหาวิทยาลัยได้บรรจุบุคคลดังกล่าวเข้า ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2555 ในคุณวุฒิปริญญาโท อัตราเดือนละ 17,640.-บาท (คำสั่งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ที่ 1900/2555 ลว.17 ธันวาคม 2555)

ในการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแล้ว

1. คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ดังนี้

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและโท สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ หรือ

1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์

2. นายสรารุช ประเสริฐศรี สมครและยื่นหลักฐานเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 พร้อม คุณวุฒิจำนวน 2 ฉบับคือ

2.1 คุณวุฒิวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์

2.2 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งระบุว่าบุคคลดังกล่าวได้สอบ วิทยานิพนธ์ผ่าน เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2555 และอยู่ในระหว่างการเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภา มหาวิทยาลัยมหิดล

3. บุคคลดังกล่าวได้ยื่นหนังสือรับรองคุณวุฒิการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์) ต่อคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2556

4. หลักเกณฑ์ปกติการปรับวุฒิ กรณีมีวุฒิเพิ่มขึ้น

ผู้ประสงค์จะขอกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ จะต้องเสนอเรื่องให้หน่วยงาน ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือภายใน 60 วันนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากเสนอเรื่อง ขอกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

ดังนั้น ในกรณีบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ได้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในคุณวุฒิปริญญาโท แล้วจึงยื่นหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในภายหลัง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอหารือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาอนุมัติวันปรับวุฒิ นายสรารุช ประเสริฐศรี ดังนี้

1. วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน (3 ธันวาคม 2555) ที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอขอ หรือ
2. วันที่บุคคลดังกล่าวยื่นหลักฐานการสำเร็จการศึกษาต่อคณะวิทยาศาสตร์ (2 มกราคม

2556)

/เอกสาร...

เอกสารประกอบการประชุม

1. บันทึกข้อความ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ 0529.7.1.2/042 ลงวันที่ 2 มกราคม 2556 เรื่อง ขอปรับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก (พนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้)
2. บันทึกข้อความ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ 0529.7.1.2/15025 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2555 เรื่อง รายงานผลการสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ (อัตราเดิม)

มติที่ประชุม อนุมัติให้ปรับวุฒิ นายสรารุช ประเสริฐศรี พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นระดับปริญญาเอกตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2555

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรธณ ธานี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 3/2556



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล