

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 16/2555

วันอังคารที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2555 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

**ผู้มาประชุม**

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
4. (แทน) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสวง วัชรระชนกิจ	กรรมการ
5. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุ อมฤตสุทธิ	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
7. (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายชนาตย์ เตโชชัยพร	กรรมการ
8. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	กรรมการ
9. (แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวญาเรศ อัครพัฒนานุกุล	กรรมการ
10. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลือ คงจันทร์	กรรมการ
11. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
12. รักษาราชการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นางกัญญา จิงวิมุตพันธ์	กรรมการ
13. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
15. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
16. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
17. (แทน)ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ นายกิตติพิศ วรธนะคำ		กรรมการ
18. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรธณ ธานี		กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้ร่วมประชุม**

1. นายสหรัฐ โนนทะยะ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ
2. แพทย์หญิงชลลดา บุษยรัตน์	รองคณบดีฝ่ายบริหารบุคคล วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
2. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
4. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
5. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
6. นายณัฐพล สายโสม	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เลื่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

ประธาน แจ้งเลื่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 จากเดิมวันที่ 25 ธันวาคม 2555 เป็นช่วงเดือนเมษายน 2556 เนื่องจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประชวร และทรงเข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ซึ่งคณะแพทย์ผู้ถวายการรักษากราบบังคมทูลขอให้ทรงงดพระราชกรณียกิจ จึงขอให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ประสานผู้ทรงคุณวุฒิและนักศึกษาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 15/2555  
วันพุธที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การพิจารณากลับกรรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง (1 เม.ย.-30 ก.ย.2555) กรณีมีผู้ขอทบทวนผลการประเมิน

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 ได้มีมติเกี่ยวกับการกลับกรรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบครึ่งปีหลัง (1 เม.ย.-30 ก.ย.2555) ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) เห็นชอบกับผลการประเมินตามที่หน่วยงานต้นสังกัดรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย  
2) กรณีข้าราชการ 1 ราย และพนักงานมหาวิทยาลัย 1 ราย สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ขอทบทวนผลการประเมินให้ผู้ขอทบทวนผลการประเมินจัดทำหนังสือขอทบทวนผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวัน พร้อมกับนำเสนอประเด็นที่ขอทบทวน ข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา  
กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าวข้างต้นต่อผู้ขอทบทวนผลการประเมิน ซึ่งปรากฏผลดังนี้

1) นางเฉลิมศรี ฤทธาภัย ได้รับหนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 และมีไต่ยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

2) นายปภัสสร เจริญปัญญา ได้รับหนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 และยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2555

ซึ่งตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2554 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในฐานะคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ นายปภัสสร เจริญปัญญา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ตามประเด็น ข้อโต้แย้ง และข้อเสนอของ นายปภัสสร เจริญปัญญา ดังนี้

- 1) มีการให้ผู้รับการประเมินเขียนคะแนนรวมองค์ประกอบที่หนึ่ง เกิน 80 คะแนน  
ข้อโต้แย้ง ผู้ขอทบทวนไม่ทราบมาก่อนและไม่มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้า จึงรอกคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ไม่เกิน 80 คะแนนตามความในข้อ 7 ของประกาศคณะ
- 2) **หลักเกณฑ์การคิดคะแนนรวมขององค์ประกอบที่หนึ่ง เป็นสัดส่วนกับผู้ที่ได้คะแนน**  
**เกิน 80 คะแนน**

#### ข้อโต้แย้ง

2.1) ความใน 13 ของประกาศคณะกำหนดไว้ว่า “หลักเกณฑ์ใดที่ไม่ได้กล่าวถึงในประกาศคณะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย” แต่หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นมติของที่ประชุมคณะ

2.2) ผู้ขอทบทวนไม่ทราบหลักเกณฑ์การคิดคะแนนดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร  
ล่วงหน้า

#### ข้อเสนอ

- 1) ขอให้ทบทวนผลการประเมิน โดยใช้เกณฑ์ตามประกาศคณะ โดยกรอกคะแนนองค์ประกอบที่หนึ่ง ไม่เกิน 80 คะแนน
- 2) สิ่งใดที่ไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร จะนำมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินไม่ได้

#### **เอกสารประกอบการประชุม**

- 1) คะแนนประเมินของ นายปภัสสร เจริญปัญญา
- 2) สำเนาหนังสือของ นายปภัสสร เจริญปัญญา ที่ พิเศษ/2555 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 พร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีองค์ประกอบดังนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธานอนุกรรมการ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานสภาอาจารย์ เป็นอนุกรรมการ นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์ เป็นเลขานุการ และ นายณัฐพล สายโสม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

### 3.2 การปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เยียวยา) ณ วันที่ 1 มกราคม 2555

ตามที่ ทปอ. แจ้งให้มหาวิทยาลัยขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สำหรับการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 พร้อมทั้งส่งวิธีการคำนวณ(สูตร) การปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการคำนวณในการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ต่อสำนักงบประมาณ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามข้อมูลทางอีเมลได้ที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.วิจิต ลีละศิธร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว.) และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 14/2555 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2555 มีมติให้มหาวิทยาลัยใช้สูตรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในการคำนวณเพื่อของบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้สอบถามวิธีการคำนวณตามสูตรของ มศว. ไปยัง ผศ. นพ.วิจิต ลีละศิธร แล้ว มีหลักการคือ รายรับที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับหลังการปรับเพิ่มเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป จะต้องมียอดรับไม่น้อยกว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุงานไม่เท่ากันจะต้องได้รายรับไม่เท่ากัน จึงมีแนวคิดที่จะให้ปรับเพิ่ม 2 ส่วน คือ

**1. เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ** ที่คำนวณจากตารางเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 คูณด้วย 1.6 และ 1.4 สำหรับพนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุนของ มศว. ตามลำดับ และพนักงานที่มีเงินเดือนต่ำกว่าเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ ณ 1 มกราคม 2555 ให้ได้รับการปรับเพิ่มเท่ากับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ (แถบค่า) **เอกสารหมายเลข 1** เมื่อคำนวณแล้วผลปรากฏว่าเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 และมีอายุงานระหว่าง 1-6 ปี ไม่มีความแตกต่างกันกับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 เป็นต้นไป จึงนำเสนอเงินเพิ่มส่วนที่ 2

**2. เงินเพิ่มส่วนที่ 2 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 และมีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป** มศว. เสนอให้มีเงินเพิ่มส่วนที่ 2 เพื่อให้เกิดความแตกต่างกันของรายรับ (เงินเดือน + เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ + เงินเพิ่มส่วนที่ 2) ระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุงานไม่เท่ากัน โดยเงินเพิ่มส่วนที่ 2 จะไม่นำมารวมกับตัวเงินเดือนในการคำนวณสำหรับการขึ้นเงินเดือนประจำปีหรือการปรับฐานเงินเดือนตามประกาศของทางราชการ (ถ้ามี) โดยเงินเพิ่มส่วนที่ 2 ที่พนักงานจะได้รับมีหลักเกณฑ์การคำนวณ ตาม **เอกสารหมายเลข 2** จากการคำนวณของ มศว. จะเห็นได้ว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 – 5 ปี จะได้รับเงินเพิ่มส่วนที่ 2 แตกต่างกัน คือ 500 , 900 , 1,200 , 1,400 และ 1,500 ตามลำดับ แต่ไม่ได้ระบุว่าจะเลิกจ่ายเมื่อปฏิบัติงานไปแล้วกี่ปี

เมื่อ ทปอ. กำหนดให้การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินการมหาวิทยาลัย ดังนี้

#### 1. เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ

เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

1.1 ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 กำหนดเป็นค่าจ้าง (Salary Base) และสวัสดิการ แยกจากกัน

1.2 ณ วันที่ 3 มีนาคม 2555 รวมค่าจ้าง (Salary Base) และสวัสดิการ เข้าด้วยกัน

จากข้างต้นมหาวิทยาลัยจะต้องคำนวณเงินเพิ่มเป็นสองช่วง คือช่วงที่ 1 คือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 โดยใช้ตารางเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 **โดยไม่ต้องคูณร้อยละ** และช่วงที่ 2 คือ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2555 ใช้ตารางเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 **คูณร้อยละ**

/ประเด็นปัญหา...

ประเด็นปัญหา สืบเนื่องจากที่ผ่านมามหาวิทยาลัยกำหนดอัตราเงินเดือน (Salary Base) และสวัสดิการแยกจากกัน และเมื่อมีการปรับเพิ่มเงินเดือนตาม ก.พ. ก็ได้ปรับสวัสดิการให้สอดคล้อง ทำให้สัดส่วนเงินเดือนต่อสวัสดิการไม่คงที่ คือ

คุณวุฒิ	ปี 2542-2546	ปี 2547-2548	ปี 2548-2549	ปี 2550-2554	ปี 2555 อัตราใหม่
<b>สายวิชาการ</b>					
ปริญญาเอก	1.7	1.62	1.59	1.57	1.4
ปริญญาโท	1.7	1.62	1.59	1.57	1.4
ปริญญาตรี	1.7	1.62	1.59	1.57	1.4
<b>สายสนับสนุน</b>					
ปริญญาโท	1.5	1.44	1.42	1.40	1.3
ปริญญาตรี	1.5	1.44	1.42	1.40	1.3
ปวส.	1.5	1.44	1.42	1.40	1.3

จึงมีปัญหาว่าจะกำหนดร้อยละในการคูณตารางเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 เท่าใด หากจะคูณ 1.4 และ 1.3 ตามอัตราใหม่อาจทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้รับความเป็นธรรม เนื่องจากเดิมสัดส่วนสวัสดิการต่อเงินเดือนสูงกว่า 1.4 และ 1.3

## 2. เงินเพิ่มส่วนที่ 2 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุก่อนวันที่

1 มกราคม 2555 และมีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป จากสูตรของ มศว. เงินเพิ่มส่วนที่ 2 พนักงานอายุงาน 1 ปี เท่ากับ ร้อยละ 4 ของฐานเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งตามคุณวุฒิในปี พ.ศ. 2554 (ร้อยละ 4 หมายถึง การขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย เฉลี่ยร้อยละ 4 ต่อปี) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพิ่มเงินเดือนรอบ 1 เมษายน 2555 เฉลี่ยร้อยละ 2.91 และรอบ 1 ตุลาคม 2555 เฉลี่ยร้อยละ 2.83 ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะใช้ร้อยละเท่าใดในการคำนวณเงินเพิ่มส่วนที่ 2 ซึ่งหากมหาวิทยาลัยใช้กำหนดเป็นร้อยละ 3 จะได้เงินเพิ่มส่วนที่ 2 ตามเอกสารหมายเลข 3

ขณะนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ประมาณการงบประมาณการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ช่วงที่ 1 ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 โดยใช้ตารางเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 โดยไม่ต้องคูณร้อยละ และช่วงที่ 2 คือ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2555 ใช้ตารางเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 เป็น 2 ช่วง คือ 1) คูณร้อยละ 1.7 สำหรับสายวิชาการและ 1.5 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ และ 2) คูณร้อยละ 1.6 สำหรับสายวิชาการและ 1.4 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ และส่งให้ กองแผนงาน แล้ว คงเหลือการประมาณการงบประมาณที่จะใช้สำหรับการปรับจริงและเงินเพิ่มในส่วนที่ 2

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา 2 ประเด็น ดังนี้

### 1. ร้อยละสำหรับใช้คูณตารางเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของข้าราชการ

1.1 ช่วงที่ 1 แต่งตั้งวันที่ 1 มกราคม 2555 จนถึงวันที่ 2 มีนาคม 2555 ข้อเสนอ ไม่ต้องคูณร้อยละ ให้อนุโลมใช้ตารางของข้าราชการ เนื่องจากในขณะนั้นยังไม่ได้นำเงินเดือนรวมสวัสดิการ

/1.2 ช่วงที่ 2...

**1.2 ช่วงที่ 2** ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

**แนวทางที่ 1** คุณ 1.7 สำหรับสายวิชาการ และคุณ 1.5 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ

**แนวทางที่ 2** คุณ 1.6 สำหรับสายวิชาการ และคุณ 1.4 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ

พิจารณาจากอัตราส่วนเงินเดือนต่อสวัสดิการ ปี 2550 – 2554

**แนวทางที่ 3** คุณ 1.4 สำหรับสายวิชาการ และคุณ 1.3 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ พิจารณาจากอัตราราคาคูณอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 3 มีนาคม 2555

**แนวทางที่ 4** แบ่งพนักงานเป็น 2 กลุ่ม คือ

**กลุ่มที่ 1** พนักงานที่บรรจุก่อนวันที่ 3 มีนาคม 2555 คุณ 1.6 สำหรับสายวิชาการ และคุณ 1.4 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ พิจารณาจากอัตราส่วนเงินเดือนต่อสวัสดิการ ปี 2550 – 2554

**กลุ่มที่ 2** พนักงานที่บรรจุตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2555 คุณ 1.4 สำหรับสายวิชาการ และคุณ 1.3 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ

**2. ร้อยละการเพิ่มเงินเดือนเฉลี่ย สำหรับการคำนวณเงินเพิ่มส่วนที่ 2**

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากยังไม่ทราบว่าจะจัดสรรงบประมาณสำหรับการปรับเพิ่มเงินเดือนดังกล่าวข้างต้นเมื่อใด ดังนั้น ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 ตามนโยบายของรัฐบาล โดยให้เปรียบเทียบเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่ได้รับกับเงินปรับเพิ่มเงินเดือน(เหี่ยวยา) ตามแนวทางที่ 3 และ 4 ว่าจะมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**4.1 การให้ออนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอรับโอน ว่าที่ร้อยตรีบุญยสฤกษ์ อเนกสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ ยินดีให้ออนได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 นั้น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งให้ออน ว่าที่ร้อยตรีบุญยสฤกษ์ อเนกสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ไปดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 1577/2555 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2555 ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ออนข้าราชการที่กำหนดแล้ว

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## 4.2 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ  
ทราบ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
1	เงินรายได้ นายสรารุช ประเสริฐศรี	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีพอลิเมอร์ จากมหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	423	17,640	3 กันยายน 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
2	นายจักรภพ เสาวเวียง	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรมไทย จากมหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	528	17,640	1 พฤศจิกายน 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
3	นายถนัดกิจ ศรีโชค	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์	134	17,640	2 พฤศจิกายน 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
4	นายรัฐตินนท์ ศรีสุวรรณดี	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์	106	17,640	1 พฤศจิกายน 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก

มติที่ประชุม

รับทราบ

## 4.3 พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ  
ทราบการอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกราชการ จำนวน 1 ราย คือ นายวิสิทธิ์ศักดิ์ อุทโธ ตำแหน่ง  
ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ขอลาออกราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม  
พ.ศ. 2555 เพื่อย้ายกลับภูมิลำเนา

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ 5...

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 5.1 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการลาออกจากราชการ หรือการลาออกจากงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ..

การลาออกจากราชการหรือลาออกจากงานของบุคลากรเป็นกระบวนการหนึ่งในการรับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงาน บุคลากรสามารถยื่นความประสงค์ขอลาออกจากราชการหรือลาออกจากงาน ซึ่งการลาออกต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ อาจแยกเป็น 2 กรณี คือ การลาออกจากราชการหรือลาออกจากงานโดยทั่วไป และการลาออกจากราชการหรือลาออกจากงาน เพื่อไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อไปรับสมัครเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นส่วนราชการหนึ่งที่มีบุคลากรประกอบไปด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ที่ผ่านมามีบุคลากรได้ยื่นความประสงค์ลาออกจากราชการหรือลาออกจากงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการหรือลาออกจากงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม กอปรกับตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ชัดเจน ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากราชการหรือลาออกจากงาน และการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการหรือลาออกจากงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างถูกต้องและชัดเจน จึงสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการลาออกจากราชการหรือลาออกจากงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

เพื่อให้การดำเนินการขอลาออกจากราชการหรือลาออกจากงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างถูกต้อง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการลาออกจากราชการและลาออกจากงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... เพื่อพิจารณา

### เอกสารประกอบการประชุม

1. สรุปสาระสำคัญและข้อมูลเปรียบเทียบมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
2. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการลาออกจากราชการหรือลาออกจากงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ..
3. ร่างแบบหนังสือขอลาออกจากราชการหรือลาออกจากงาน
4. ร่างหนังสือขอตรวจสอบหนังสือกับทางราชการ

### มติที่ประชุม

เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

5.2 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

/5.3 ร่างประกาศ...



5.3 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลง  
ตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.4 การปรับปรุงระบบเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจาก ก.พ. ได้กำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 และกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่บรรจุ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 กอปรกับที่ ทปอ. ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัย ประเมินการงบประมาณที่ต้องใช้สำหรับการปรับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 ตามสูตรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และเสนอไปยังสำนักงบประมาณเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม นั้น

เพื่อให้เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุข้าราชการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 จึงเห็นควรปรับปรุงอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเงินเดือนขั้น ต่ำ-ขั้นสูง และฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือน ดังนี้

5.4.1 อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใน ปัจจุบัน คือ อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 คุณ 1.4 สำหรับสายวิชาการ และคุณ 1.3 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ ดังนั้น หากกำหนดตามแนวทางเดิม อัตราเงินเดือนปรับปรุงใหม่ คืออัตราเงินเดือน แรกบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 คุณ 1.4 สำหรับสายวิชาการ และคุณ 1.3 สำหรับสาย สนับสนุนวิชาการ คือ

คุณวุฒิ	ปัจจุบัน		ปรับปรุง	
	ใช้ฐานเงินเดือนข้าราชการ 1 เม.ย.2554 คุณ	สายสนับสนุนวิชาการ	ใช้ฐานเงินเดือนข้าราชการ 1 ม.ค.2555 คุณ	สายสนับสนุนวิชาการ
ปริญญาตรี	12,800	11,890	16,360	15,190
ปริญญาโท	17,640	16,380	21,420	19,890
ปริญญาเอก	23,820	22,120	26,600	24,700

ทั้งนี้ รายละเอียดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยปรากฏตาม เอกสารหมายเลข 1 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)

อนึ่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ปรับปรุงอัตราเงินเดือนใหม่ โดยใช้ฐานเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 คุณร้อยละที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 เป็นต้นไป ส่วนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ปรับปรุงอัตราเงินเดือนใหม่ โดยใช้ฐานเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554 คุณร้อยละที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 2

/กรณีมหาวิทยาลัย...

กรณีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะให้มีผลตั้งแต่เมื่อใด

1) วันที่ 1 มกราคม 2555 เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเพิ่มเงินเดือนตามคุณวุฒิสำหรับพนักงานที่บรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 ตามสูตรของ มศว. ซึ่งหากเห็นชอบตามนี้ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1.1) ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 ตามสูตรของ มศว.
- 1.2) จ่ายค่าครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม. สำหรับพนักงานที่บรรจุจากคุณวุฒิปริญญาตรี และได้รับเงินเดือนต่ำกว่า 15,000 บาท บรรจุจากคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและได้รับเงินเดือนต่ำกว่า 12,285 บาท
- 1.3) แก้ไขการรวมเงินเดือนและสวัสดิการ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2555
- 1.4) แก้ไขการเพิ่มเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2555
- 1.5) แก้ไขการเพิ่มเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 **หรือ**

2) วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เนื่องจากสำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราใหม่ โดยใช้ฐานเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 คูณ 1.7 สำหรับสายวิชาการ และ 1.5 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ แต่จะไม่สอดคล้องกับการปรับเพิ่มเงินเดือนตามคุณวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 ตามสูตรของ มศว. **หรือ**

3) วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

### เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 2 ตัวอย่างการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามหลักการของสำนักงบประมาณที่จัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยอัตราใหม่ ปีงบประมาณ 2556 คือใช้เงินเดือนแรกบรรจุของ ก.พ. ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 เป็นฐานในการจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้ปรับปรุงอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ โดยใช้เงินเดือนแรกบรรจุของ ก.พ. ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 คูณ 1.4 เท่าสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ คูณ 1.3 เท่าสำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

5.4.2 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลมตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 ทั้งนี้ ภายหลังจากมีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 ก.พ.อ. ยังไม่ได้กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงใหม่

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ปรับปรุงอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 1

/กรณีมหาวิทยาลัย...

กรณีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะกำหนดอย่างไร

- 1) อนุโลมตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 จนกว่า ก.พ.อ. จะกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 หรือ
- 2) ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 คูณ 1.4 สำหรับสายวิชาการ และ 1.3 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ (หลักการเดียวกันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

#### เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ข้อมูลเปรียบเทียบอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ – ขั้นสูง พนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ กองการเจ้าหน้าที่ สอบถามข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าจะมีการปรับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของ ก.พ. หรือไม่ แล้วจึงดำเนินการปรับเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

**5.4.3** **ฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย** คณะกรรมการบริหารงานบุคคล กำหนดฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลมตามฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 ทั้งนี้ ภายหลังจากมีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 ก.พ.อ. ยังไม่ได้กำหนดฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใหม่ใหม่

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามสูตรของ ก.พ.อ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 1 ทั้งนี้ การจะกำหนดฐานในการคำนวณฯ ได้นั้น จะต้องกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงก่อน

กรณีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะกำหนดอย่างไร

- 1) อนุโลมตามฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 จนกว่า ก.พ.อ. จะกำหนดฐานในการคำนวณใหม่ หรือ
- 2) กำหนดโดยใช้สูตรของ ก.พ.อ. โดยมหาวิทยาลัยต้องกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 2

#### เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 การกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารหมายเลข 2 ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ กองการเจ้าหน้าที่ สอบถามข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าจะมีการปรับฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของ ก.พ. หรือไม่ แล้วจึงดำเนินการปรับฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

5.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะรัฐศาสตร์

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ ขอถอนเรื่อง

5.6 กำหนดแนวทางการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมและขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

5.7 การเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

5.8 ขออนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ติดการศึกษา  
รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในระดับปริญญาโท - เอก สาขา Materials Engineering ณ University of Wisconsin – Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2547 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2555 รวมระยะเวลา 8 ปี 9 เดือน 24 วัน รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2555 เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้ขอยุติการศึกษา เพื่อรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการขอใช้ทุนด้วยคุณวุฒิปริญญาโท และจะกลับไปสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกในเดือนมกราคม 2556 โดยจะขออนุมัติตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในฐานะส่วนราชการเจ้าของทุน ได้อนุมัติให้ยุติการศึกษาและสำนักงาน ก.พ. ได้อนุมัติให้บุคคลดังกล่าวรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานแล้ว

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 กำหนดให้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลา ดังนี้

- 1.1 กรณีลาเกิน 1 ปี ต้องรายงานตัวภายในระยะเวลาไม่เกิน 20 วัน
- 1.2 กรณีลาเกิน 6 เดือน ต้องรายงานตัวภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน
- 1.3 กรณีลาไม่เกิน 6 เดือน ต้องรายงานตัวภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน

2. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา หรือสอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

/รองอธิการบดี...

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากรณี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2555

#### เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ 0529.8/5796 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ข้าราชการขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และขอเพิ่มวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2555

**5.9 ขออนุมัติกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน และตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี**

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบกรอบอัตรากำลังของสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2556 และจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2556 สำหรับการเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน จำนวน 2 อัตรา สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น แต่เนื่องจากตามข้อ 4 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 บัญญัติว่า “การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม” ซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน คือ “ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้”

ดังนั้น เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงาน สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน และตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี เพิ่มเติมจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

#### 1. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการเงิน การบัญชี การตลาด บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการทั่วไป หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 2. ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

##### 2.1 สังกัดงานไฟฟ้าและโทรศัพท์

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสาร คอมพิวเตอร์หรือทางอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 2.2 สังกัดงานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางโยธา การก่อสร้าง หรือทางอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

ข้อ 7 “คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย...”

ข้อ 11 “ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ทุกตำแหน่ง โดยระบุชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง”

### เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือ ที่ ศธ 0529.2.6/3402 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

### มติที่ประชุม

#### อนุมัติ

### ระเบียบวาระที่ 6

#### เรื่องอื่นๆ

#### 6.1 ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

**คณะบริหารศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวจิรภา โสภณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Development Planning ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) ด้วยทุนโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาและทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2549 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2555 รวมระยะเวลา 6 ปี รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเมื่อครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา เนื่องจากคณะบริหารศาสตร์มีจำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอต่อการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม เพราะปัจจุบันใช้อาจารย์จากหลักสูตรอื่นมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแทน ประกอบกับเพื่อมาช่วยแบ่งเบาภาระงานในการบริหารงานหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโรงแรม

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 ข้อ 18 วรรค 2 ในระหว่างการไปศึกษาหากทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้ใดกลับมาปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าไปปฏิบัติราชการทันที

2. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาหรือสอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากรณี ขออนุมัติให้ นางสาวจิรภา โสภณ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเมื่อครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

**เอกสารประกอบการประชุม**

- หนังสือคณะกรรมการบริหารศาสตร์ ที่ ศธ 0529.13/7876 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานตัวกลับ (กรณีลาศึกษาต่อในประเทศ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารศาสตร์ ควบคุมการศึกษาให้สำเร็จตามที่หลักสูตรกำหนด

**6.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2555 ได้ให้ความเห็นชอบการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ประกอบกับได้มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2555

กองการเจ้าหน้าที่โดยความเห็นชอบของอธิการบดีจึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ก.บ.บ. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ได้ เนื่องจากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- 1) สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2555 ให้ความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- 2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม 13/2555 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555 ได้คัดเลือกกรรมการตามข้อ (2) (ง) แล้ว ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหิดล และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- 1) ..... ประธานกรรมการ  
อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี กรรมการ  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 3) ..... กรรมการ  
หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ ก.บ.บ. มอบหมาย จำนวน 1 คน

- |                                                 |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|
| 4) นางจริยา ปัญญา                               | กรรมการ          |
| ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล    |                  |
| 5) นายอัศนีย์ ฐานสันโดษ                         | กรรมการ          |
| ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |                  |
| 6) นางเกษร จริญญาพรหมศิริ                       | เลขานุการ        |
| รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่   |                  |
| 7) .....                                        | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้ที่ประธานมอบหมาย                             |                  |

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตามความในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2555 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ฯ ไว้ดังนี้

ข้อ 6 ตำแหน่งที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ให้ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งได้

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ทั้งนี้ การแต่งตั้งและองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไป ดังนี้

(2) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน เสนอแต่งตั้งต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.บ. ดังนี้

- (ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานที่ทำการประเมิน เป็นกรรมการ
- (ค) หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ ก.บ.บ. มอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (ง) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้คัดเลือก ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับที่ทำการประเมิน จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- (จ) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ
- (ฉ) ผู้ที่ประธานมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

- 1) อธิการบดี เป็นประธาน
- 2) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เป็นกรรมการตามข้อ 3
- 3) นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

### 6.3 ขออนุมัติใช้กรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ 2557

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังใหม่ตามแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี (พ.ศ. 2555 – 2558) ปีงบประมาณ 2557 จำนวน 5 อัตรากำลัง ได้แก่ ตำแหน่งบุคลากร จำนวน 1 อัตรากำลัง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 2 อัตรากำลัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรากำลัง และนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรากำลัง

/เนื่องจาก...



เนื่องจากฝ่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะวิทยาศาสตร์ มีความจำเป็นต้องมีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ 2556 เพื่อปฏิบัติงานพัฒนาเว็บไซต์หลักของคณะและหน่วยงาน ดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ดูแลระบบเครือข่ายและระบบแม่ข่ายเบื้องต้น และในขณะนี้คณะมีอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพียง 1 อัตรา จึงไม่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการจ้าง คณะมีอัตราร่างเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ลูกจ้างชั่วคราว) จำนวน 1 อัตรา ซึ่งเปิดสอบแข่งขันแล้วแต่ไม่มีผู้สมัคร จึงขอยุบอัตราดังกล่าว และตำแหน่งผู้ช่วยสอน (ลูกจ้างชั่วคราว) จำนวน 3 อัตรา ยังไม่มีการเปิดสอบแข่งขัน จึงจะขอเกลี้ยวงเงินในอัตราร่าง จำนวน 4 อัตราข้างต้น สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้กรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ 2557 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามแผนกรอบอัตรากำลังให้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาเป็นรายกรณี

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติใช้กรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ 2557 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

#### เอกสารประกอบการประชุม

1. แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ของคณะวิทยาศาสตร์
2. โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังภายในสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์
3. ประมาณการรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 คณะวิทยาศาสตร์
4. ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน และที่ขอเปิดสอบแข่งขัน
5. หนังสือที่ ศธ 0529.7.1.2/15268 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2555

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ มีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในปีงบประมาณ 2556 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหาบุคคล จึงมีมติอนุมัติให้สับเปลี่ยนกรอบอัตรากำลัง โดยนำกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์มาเปิดสอบแข่งขันในปีงบประมาณ 2556 ส่วนกรอบอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้นำไปดำเนินการในปีงบประมาณ 2557 แทน อนึ่ง มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดแบบฟอร์มหรือรูปแบบการเสนอขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันตามอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยให้วิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็น และภาระงาน และหน้าที่ที่มอบหมาย และเอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 6.4 ขออนุมัติค่าประสบการณ์ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทางการแพทย์ และมีใบประกอบวิชาชีพ

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 เห็นชอบการกำหนดเงินค่าประสบการณ์สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทางการแพทย์ และมีใบประกอบวิชาชีพ ตำแหน่งพยาบาล เทคนิคการแพทย์ เภสัชกร รังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด และแพทย์แผนไทย สำหรับปฏิบัติงานในโรงพยาบาล โดยใช้สูตรในการคำนวณคือ เงินเดือนแรกบรรจุข้าราชการ ณ 1 เมษายน 2554 คูณประสบการณ์ปีละไม่เกิน 5% แล้วคูณ 1.3 จึงจะเป็นเงินเดือน ซึ่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอกลับไปพิจารณา นั้น

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พิจารณาแล้ว ขอเพิ่มตำแหน่งทันตแพทย์ โดยใช้สูตรในการคำนวณเงินเดือนและค่าประสบการณ์ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555

มติที่ประชุม                      อนุมัติ

### 6.5 ขออนุมัติคืนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับการเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน

ด้วย นายการัตน์ ชูรัตน์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งช่างเทคนิคชำนาญงาน อัตราเลขที่ 22 สังกัดงานไฟฟ้าและโทรศัพท์ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2555

เพื่อประโยชน์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเรียบร้อย สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติคืนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับการเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติคืนตำแหน่ง นายการัตน์ ชูรัตน์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งช่างเทคนิคชำนาญงาน อัตราเลขที่ 22 สังกัดงานไฟฟ้าและโทรศัพท์ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้ในการบริหารงานในภาพรวม
2. ขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับการเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คือ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสาร คอมพิวเตอร์หรือทางอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขอใช้กรอบอัตราดังกล่าวข้างต้นเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือน

มติที่ประชุม                      ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามข้อ 1 ส่วนการจัดสรรงบประมาณทดแทนให้สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ให้คณะพยาบาลศาสตร์ หรือหน่วยงานอื่นที่ประสงค์ขอใช้กรอบอัตราดังกล่าวแจ้งแจ้งจากกับสำนักงานบริหารกายภาพฯ ก่อน แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป

### 6.6 ขยายช่วงระยะเวลาผ่อนผันให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นโดยใช้ผลงานตามข้อบังคับหรือประกาศที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้เดิม

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2555 กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมทราบ ก.พ.อ. มีมติให้ขยายช่วงระยะเวลาผ่อนผันให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น โดยใช้ผลงานตามข้อบังคับหรือประกาศที่แต่ละสถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดไว้เดิมไปพลางก่อนจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2555 สำหรับการ

ประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553

ต่อมา มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2555 แจ้งมติ ก.พ.อ.ในการประชุมครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้ ก.พ.ยังมีได้นำเรื่องการเสนอผลงานวิจัยมากำหนดใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือน จึงมีมติเห็นชอบให้ขยายช่วงระยะเวลาผ่อนผันให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น โดยใช้ผลงานตามข้อบังคับหรือประกาศที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้เดิมไปพลางก่อนจนกว่า ก.พ.จะนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเกี่ยวกับการเสนอผลงานวิจัยมาใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนั้น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบ

#### เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 7 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### 6.7 รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอที่ประชุมรับทราบ ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ดังนี้

ผู้แทนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- |                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจภรณ์ เศรษฐบุปผา | สังกัดคณะเภสัชศาสตร์    |
| 2. นายไท แสงเทียน                        | สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ |

ผู้แทนกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิทธิ์ กอบบุญ | สังกัดคณะศิลปศาสตร์ |
| 2. นายฐิติพล ภักดีวานิช              | สังกัดคณะรัฐศาสตร์  |

มติที่ประชุม

รับทราบ

## 6.8 ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะจ้าง นายกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เพื่อดำรงตำแหน่งรักษาการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รักษาการหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะรัฐศาสตร์ รายละเอียดขอบเขตการจ้างปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประธาน** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติจ้าง นายกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. กำหนดอัตราเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการ จำนวน 68,340 บาท โดยใช้เงินรายได้คณะรัฐศาสตร์ จำนวน 20,000 บาท และเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 48,340 บาท
3. ระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556

### เอกสารประกอบการประชุม

1. ประวัติและผลงาน
2. รายละเอียดขอบเขตการจ้าง

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. 2549

ข้อ 4 การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างหรือข้าราชการเกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงาน โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และทำสัญญาจ้าง คราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี

ข้อ 6 หน่วยงานใดประสงค์จะจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปเป็นพนักงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัย ทราบ

2. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

ข้อ 4 การให้ความเห็นชอบการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ 5 คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน

- 1) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย
- 2) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 3) เป็นผู้มีความดีความชอบ จริยธรรม มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์หรือมีทักษะความชำนาญด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ
- 4) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- 5) สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ 65 ปี โดยมีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

