

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 13/2555

วันอังคารที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2555 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภู่ปริษา	กรรมการ
5. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
8. (แทน)คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	นายตะวันฉาย โพธิ์หอม	กรรมการ
9. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
10. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลือ คงจันทร์	กรรมการ
11. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
12.(แทน) รักษาราชการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นายประกาศิต แก้วรากมูข	กรรมการ
13. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
15. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรธณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	ติตราชการ
2. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุม

1. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
2. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
4. นางชวนพิศ อันพิมพ์	บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
5. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
6. นายวิชัย พรหมมากุล	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา 09.55 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 12/2555
วันอังคารที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2555

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันอังคารที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ตอบข้อหารือเกี่ยวกับแนวทางดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 และประกาศหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับที่เหมาะสมกับแต่ละสถาบันอุดมศึกษา เนื่องจากประสบปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศฉบับใหม่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 จึงมีมติมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบว่าสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. มีสาขาใดบ้าง ถ้าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ประกาศมหาวิทยาลัยจะดำเนินการอย่างไร ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้หารือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใน 3 ประเด็นแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ตอบข้อหารือในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ขอรทราบว่าสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. ได้แก่สาขาใดบ้าง

ตอบข้อหารือ : ให้มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 780 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2555 ซึ่งให้มหาวิทยาลัยกำหนดสาขา และเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอ ก.พ.อ.รับรอง

2. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี 2554 ไปแล้ว 2 ครั้ง มหาวิทยาลัยไม่มีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาฯ ในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. จึงขอรทราบว่าแนวทางดำเนินการ

ตอบข้อหารือ : กรณีมีเงินคงเหลือไม่เพียงพอที่จะพิจารณาให้กับข้าราชการลาศึกษาตามข้อหารือ 1 มหาวิทยาลัยต้องทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางถึงแนวปฏิบัติว่าจะใช้เงินหมวดเงินเดือนปัจจุบันเลื่อนได้หรือไม่

3. กรณีสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดข้อมูลการลา พุทธศักราชมาทำงาน การรักษา วินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ตามประกาศ พ.ศ. 2554 ยังไม่แล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยจึงนำหลักเกณฑ์ตามข้อ 8 ของประกาศ พ.ศ. 2553 มาบังคับใช้โดยอนุโลม แต่เนื่องจากหลักเกณฑ์ตามข้อ 8 (6) กำหนดกรณีผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาฯ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือน จึงหารือว่าควรดำเนินการอย่างไร เพื่อไม่ให้ขัดกับประกาศ พ.ศ. 2554

ตอบข้อหารือ : การนำหลักเกณฑ์ตามข้อ 8 (6) ของประกาศ พ.ศ. 2553 มาบังคับใช้โดยอนุโลม ไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ข้อ 4 ตามประกาศ พ.ศ. 2554 เนื่องจากหลักเกณฑ์ตามข้อ 8 (6) ใช้เฉพาะกับผู้ทีลาศึกษาฯ ในสาขาวิชา ที่ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบ กรณีสาขาวิชาอื่นที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 4 ของประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2554 ก็อาจนำหลักเกณฑ์ตาม ข้อ 8 ตามประกาศฯ พ.ศ. 2553 ดังกล่าวมาใช้ได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ และขอเรียนเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณากำหนดสาขาวิชาตามความต้องการของคณะที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ พร้อมเหตุผลประกอบการกำหนดสาขาวิชา ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2555 และจะได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาในคราวต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

1. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/11454 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2555
2. สำเนาหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ 0529.2.3/3405 ลงวันที่ 6 กันยายน 2555

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานจิตวิทยาคลินิก

ตามที่ ก.พ.อ. ได้มีมติเห็นชอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และบัญชีการจัดตำแหน่งข้าราชการในประเภทต่างๆ พร้อมทั้งแบบคำสั่งและแบบบัญชีแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้พิจารณาจัดประเภทตำแหน่งว่างมีเงินและจัดข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามสถานภาพตำแหน่ง ระดับ และขั้นเงินเดือน ณ วันที่ 20 กันยายน 2555 เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการแล้วตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 304/2554 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2554

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2555 ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะสายงานจิตวิทยาคลินิกเพิ่มขึ้นอีก 1 สายงาน เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณวุฒิและมีใบประกอบโรคศิลปะทางสาขาจิตวิทยาคลินิก ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ดำรงตำแหน่งตามสายงานจิตวิทยาคลินิก และมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ทั้งนี้ ตำแหน่งดังกล่าวยังไม่มีในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

/เอกสาร...

เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/10496 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2555

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

5.1 การพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 เมษายน 2555 – 30 กันยายน 2555)

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2555 ได้มีมติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. ให้ทุกหน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2555
2. ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในฐานะคณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในวันที่ 25 กันยายน 2555 เนื่องจากในขณะนี้บางหน่วยงานที่ยังไม่ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และบางหน่วยงานอยู่ในระหว่างตรวจสอบและแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลในแบบประเมิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ได้แก่ การกลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก รอบครึ่งปีหลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ล่าช้าเกินควร **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้

1. ให้ทุกหน่วยงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เร่งดำเนินการและส่งแบบสรุปผลการประเมินให้ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 28 กันยายน 2555
2. ให้ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินในการประชุมครั้งต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

เอกสารประกอบการประชุม

สรุปผลการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ

มติที่ประชุม **เห็นชอบ**

5.2 เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2555 (ครึ่งปีหลัง) ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2555 เห็นชอบการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ 2.925 ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลาง

ในอัตรา 0.075 เช่นเดียวกับรอบครั้งปีแรก และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2555 และ แจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด พร้อมให้คณะ/หน่วยงาน เสนอชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย บัดนี้ คณะ/หน่วยงาน ได้ส่งผลการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนที่คณะ/หน่วยงาน เสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปลงเงินเลื่อนเงินเดือนและผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รอบครั้งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

5.3 เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2555 (ครึ่งปีหลัง)

ในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เห็นชอบการบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ 2.925 ของเงินเดือนรวมของพนักงานในสังกัด กั้นไว้บริหารส่วนกลางในอัตรา 0.075 และเห็นชอบการจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2555 และแจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด และคณะ/หน่วยงาน ได้ส่งผลการเพิ่มเงินเดือนดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

1. ผลการเพิ่มเงินเดือนที่คณะ/หน่วยงาน เสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร
2. คณะเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติใช้กรอบอัตราของพนักงานเงินงบประมาณ เพื่อไปใช้เพิ่มให้พนักงานเงินรายได้ ให้สอดคล้องกับการประเมิน โดยใช้เงินรายได้ของคณะ

3. คณะวิทยาศาสตร์ (เงินรายได้) เสนอให้ปรับลด หรือ ใช้กรอบวงเงินหมวดเงินอุดหนุน

4. คณะเภสัชศาสตร์ (เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์) เสนอให้ปรับลด หรือ ใช้กรอบวงเงินหมวดเงินอุดหนุน

5. คณะศิลปประยุกต์ฯ (เงินรายได้) เสนอให้ปรับลด

6. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ

6.1 เงินรายได้วิทยาลัยฯ เสนอให้ปรับลด หรือ ใช้กรอบวงเงินหมวดเงินเดือน

แพทย์เพิ่ม

6.2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย เสนอให้ปรับลด

7. สำนักวิทยบริการ (เงินรายได้) เสนอให้ปรับลด หรือ ใช้กรอบวงเงินหมวดเงินเดือน

8. คณะรัฐศาสตร์ (เงินรายได้) เสนอให้ปรับลด หรือ ใช้กรอบวงเงินหมวดเงินเดือน

เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปรวงเงินเพิ่มเงินเดือนและผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 (ครึ่งปีหลัง) ในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบผลการเพิ่มเงินเดือนที่คณะ/หน่วยงาน เสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร
2. คณะเกษตรศาสตร์ เห็นชอบให้ใช้กรอบวงเงินหมวดเงินเดือน เพื่อไปใช้เพิ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้หน่วยงาน
3. คณะวิทยาศาสตร์ (เงินรายได้) เห็นชอบให้ใช้กรอบวงเงินหมวดเงินเดือน เพื่อไปใช้เพิ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้หน่วยงาน
4. คณะเภสัชศาสตร์ (เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์) เห็นชอบให้ใช้กรอบวงเงินหมวดเงินเดือน เพื่อไปใช้เพิ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้หน่วยงาน
5. คณะศิลปประยุกต์ฯ (เงินรายได้) เห็นชอบให้ปรับลด
6. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
 - 6.1 เงินรายได้วิทยาลัยฯ เห็นชอบให้ใช้กรอบวงเงินหมวดผลิตแพทย์เพิ่ม เพื่อไปใช้เพิ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้หน่วยงาน
 - 6.2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย เห็นชอบตามที่หน่วยงานเสนอ
7. สำนักวิทยบริการ (เงินรายได้) เห็นชอบให้ใช้กรอบวงเงินหมวดเงินเดือน เพื่อไปใช้เพิ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้หน่วยงาน
8. คณะรัฐศาสตร์ (เงินรายได้) เห็นชอบให้ใช้กรอบวงเงินหมวดเงินเดือน เพื่อไปใช้เพิ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้หน่วยงาน

5.4 เลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 2 (ครึ่งปีหลัง)

ในวันที่ 1 ตุลาคม 2555

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2555 มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน 2555 ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544

ดังนั้น ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2555) และครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2555) ให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้พิจารณา ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้รับผลการพิจารณาครบทุกหน่วยงานแล้ว

เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการกำหนด มีคุณภาพเหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถ และความอุสาหะในการปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2555) ดังนี้

1. พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปข้อมูลลูกจ้างประจำ ตามเอกสารหมายเลข 1

2. พิจารณาผู้ที่คณะ/หน่วยงานเสนอให้เสนอให้เลื่อน 1.5 ขั้น
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอให้ลูกจ้างประจำเลื่อน 1.5 ขั้น จำนวน 3 คน ซึ่งรอบ 1 เม.ย.55 เลื่อน 0.5 ขั้น รอบนี้ เลื่อน 1.5 ขั้น จำนวน 3 คน เกินโควตา 2 ขั้นแต่คณะวิศวกรรมศาสตร์มีโควตา 1.95 คน

เอกสารประกอบการประชุม

- แบบสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม 2555

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอให้เลื่อน 0.5 ขั้น และ 1 ขั้น สำหรับหน่วยงานที่เสนอ 1.5 ขั้น ซึ่งเกินโควตาให้ปรับลดให้ไม่เกินโควตา สำหรับโควตากลาง ให้คณะ/หน่วยงานนำเสนอข้อมูลการเลื่อนค่าจ้างประจำย้อนหลัง 5 ปี ประกอบการพิจารณาด้วย

5.5 ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและตัดโอนตำแหน่งเพื่อเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ให้คณะพยาบาลศาสตร์ยื่นกรอขออัตราตำแหน่งว่างมีเงินตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 278 สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ เพื่อเปิดคัดเลือกรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และบัดนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ยื่นกรอขออัตราตำแหน่งอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 1 อัตราให้กับคณะวิทยาศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขการบรรจุคุณสมบัติปริญญาโท หรือเอก สาขาการพยาบาล เพื่อทดแทนอัตราตำแหน่งดังกล่าว นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก “ปริญญาโท หรือเอก สาขาการพยาบาล” เป็น “ปริญญาโท หรือเอก ทางสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือการจัดการสิ่งแวดล้อม” เนื่องจาก ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ มีอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรเพียง 4 คน ซึ่งไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาและวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตร ตามตารางแสดงค่า FTES ของอาจารย์ประจำในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 2 วิชาเอก ปีการศึกษา 2554 ดังนี้

1.วิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

วิชาเอก	ภาคการศึกษา 1/2554	ภาคการศึกษา 2/2554
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	10.8	10.5
อัตราอาจารย์ประจำ (ที่มี)	4	4
อัตราอาจารย์ประจำ (ที่ต้องเพิ่ม)	7	7

2.วิชาเอกสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

วิชาเอก	ภาคการศึกษา 1/2554	ภาคการศึกษา 2/2554
สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	12.8	13.0
อัตราอาจารย์ประจำ (ที่มี)	5	5
อัตราอาจารย์ประจำ (ที่ต้องเพิ่ม)	8	8

2.ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0529.7.1.2/10467 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2555 เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและตัดโอนตำแหน่งอาจารย์

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.6 ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปี 2556 จำนวน 1 ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติพร โชษประการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา การขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ด้านสังคมศาสตร์ สังคมวิทยา มานุษยวิทยา จิตวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ประชากรศาสตร์ การพัฒนา การพัฒนาสังคม การบริหารสังคม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. หากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1 มีความสามารถในการสอนด้านจิตวิทยาสังคม

2.2 มีตำแหน่งทางวิชาการหรือมีผลงานทางวิชาการ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.7 ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

5.7.1 กรณีขออนุมัติจ้าง นางสาวอรุณี ยีทอง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2554 มีมติอนุมัติให้จ้าง นางสาวอรุณี ยีทอง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ เป็นเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555 โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ นั้น

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาของบุคคลดังกล่าวข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2555 มีมติเห็นชอบให้จ้าง นางสาวอรุณี ยีทอง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาการขออนุมัติจ้าง นางสาวอรุณี ยีทอง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติการจ้าง นางสาวอรุณี ยีทอง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่งอาจารย์ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ สำหรับอัตราเงินเดือนให้คณะพิจารณาอีกครั้งและนำเสนอในคราวต่อไป

5.7.2 กรณีขออนุมัติจ้าง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้ง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2554 ถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2558 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 มีมติอนุมัติการจ้าง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555 อัตราเงินเดือนเดือนละ 50,550 บาท โดยใช้เงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ จึงขออนุมัติจ้าง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่งคณบดี เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 ในอัตราเงินเดือน 50,550 บาท โดยใช้เงินรายได้คณะบริหารศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาดังนี้

1. ขออนุมัติจ้าง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่งคณบดี เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 ในอัตราเงินเดือน โดยใช้เงินรายได้คณะบริหารศาสตร์
2. กำหนดอัตราเงินเดือนตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 คืออัตราเงินเดือนเดือนละ 50,550 บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติการจ้าง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่งคนบติ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 ในอัตราเงินเดือน โดยใช้เงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ อัตราเงินเดือนเดือนละ 50,550 บาท

5.7.3 กรณีขออนุมัติจ้าง รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะจ้าง รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เพื่อเตรียมการจัดตั้งวิทยาเขตมุกดาหาร และพัฒนาจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

พิจารณาดังนี้

1. ขออนุมัติจ้าง รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป
2. กำหนดอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และหมวดเงินที่ใช้ในการจ้าง
3. ระยะเวลาในการจ้าง

เอกสารประกอบการประชุม

- ประวัติและผลงาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. 2549

ข้อ 4 การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างหรือข้าราชการเกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงาน โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และทำสัญญาจ้าง คราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี

ข้อ 6 หน่วยงานใดประสงค์จะจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปเป็นพนักงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัย ทราบ

2. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

ข้อ 4 การให้ความเห็นชอบการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ 5 คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน

- 1) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย
- 2) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 3) เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์หรือมีทักษะความชำนาญด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ
- 4) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- 5) สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ 65 ปี โดยมีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ 6 อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิจารณาดังต่อไปนี้

- 6.1) พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงานหรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นรายๆไป
- 6.2) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งบริหาร วิชาการ และค่าตอบแทนอื่นที่นอกเหนือจากเงินเดือนและค่าจ้าง กรณีตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติการจ้าง รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย สำหรับเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และภาระงาน อธิการบดี ขอหารือกับรองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ อีกครั้ง

5.8 การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2556

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. แจ้งเรื่องการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินงบประมาณประเภทงบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้กำหนดได้ไม่เกินจำนวนลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 6/2549 ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง การมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ได้มีมติรับทราบ และขอให้กองแผนงาน นำเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากำหนดตำแหน่ง และ/หรือ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว และต่อมาในการประชุมครั้งที่ 7/2549 ในวันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2549 ที่ประชุมได้มีมติมอบให้คณะกรรมการฝ่ายวางแผนเป็นผู้พิจารณาแทน แล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมต่อไป

เพื่อเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น และเพื่อการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของคณะ/วิทยาลัย หมวดยุทธศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2555 ได้มีมติจัดสรรค่าจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ยอดงบประมาณรวมทั้งสิ้น 8,539,200.- บาท ให้กับคณะ/วิทยาลัย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณารอบลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้กับคณะ/วิทยาลัย

เอกสารประกอบการพิจารณา

- แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณประเภทงบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของคณะ/วิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอ และมีมติปรับจำนวนเดือนที่จ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 รายดังนี้

1. รองศาสตราจารย์วรวงษ์ สุริยภัทร ปรับจำนวนเดือนที่จ้างจากเดิม 8 เดือน เป็น 12 เดือน

/2. รองศาสตราจารย์...

2. รองศาสตราจารย์โชติ จิตรังษี ปรับจำนวนเดือนที่จ้างจากเดิม 8 เดือน เป็น 9 เดือน
3. อาจารย์ชลลดา มีทอง ให้ปรับจำนวนเดือนลง
4. Dr.James Lestie TAYLOR ให้ปรับจำนวนเดือนลง

5.9 ขออนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ราย นายชัยบัญชา กุคำใส

คณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะ ราย นายชัยบัญชา กุคำใส ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็น ตำแหน่งพนักงานบริหารเอกสารทั่วไป โดยใช้กรอบอัตราเดิม เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีปัญหาด้านสุขภาพ ซึ่งแพทย์วินิจฉัยอาการแล้วเห็นว่า มีอาการปวดท่าย ทอย เป็นๆ หายๆ ตาพร่ามัวเมื่อมีอาการปวด จึงเห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาเรื่องภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ด้านการขับรถยนต์ของทางราชการ และในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2555 พิจารณาแล้วมีมติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ของทางราชการ ทั้งความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ จึงมีมติให้เปลี่ยนตำแหน่ง จาก พนักงาน ขับรถยนต์ เป็น พนักงานบริการเอกสารทั่วไป สังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ชื่อ - สกุล	สังกัด	ชื่อตำแหน่งเดิม	ชื่อตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	หมายเหตุ
นายชัยบัญชา กุคำใส	คณะวิทยาศาสตร์	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 7/2555

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูล ระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ในการเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากร เป็น อำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาและอนุมัติวันให้เปลี่ยนตำแหน่ง ซึ่งจะมีผลตั้งแต่วันที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ แต่กรณีรายนี้ เนื่องจากมีคำสั่งและสัญญาจ้างเป็นรายปี ซึ่งจะสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555 ในการจ้างในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ หากได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยน ตำแหน่งเป็น ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป ขอให้มิผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

เอกสารประกอบการประชุม

1. สำเนาหนังสือบันทึกข้อความคณะวิทยาศาสตร์ ศธ 0529.7.1.2/10949 ลงวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2555 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้
2. ใบสำคัญความเห็นแพทย์ โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ ออกให้ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.10 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....

ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – ปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่

1.1 ข้อบังคับ ฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553

: มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป

1.2 ข้อบังคับ ฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2554

: มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไป

2. **ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2554

: มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 – 31 มีนาคม 2554

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

: มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 – 30 กันยายน 2554

2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

: มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555

เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554 มีผลใช้บังคับถึงวันที่ 30 กันยายน 2555 ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้มีประกาศ ฯ ในเรื่องดังกล่าวบังคับใช้เป็นการถาวร **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ..... ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวได้คงสาระสำคัญตามประกาศ ฯ (ฉบับที่ 3) ไว้ตามเดิม และแก้ไข/เพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็น ได้แก่

1. เพิ่มการอ้างอิงข้อ 16 แห่งข้อบังคับ ฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553

2. กำหนดให้ร่างประกาศ ฯ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

3. ตัดความหมายของ “ ตำแหน่งประเภทบริหาร” ออก เนื่องจากไม่มีการอ้างอิงในประกาศ

4. เนื่องจากมีการกำหนดประเภทตำแหน่งของพนักงานไว้แล้ว จึงตัดข้อความที่ไม่จำเป็นในข้อ 3 ข้อ 4 และ ข้อ 5 ออก

5. กำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามระยะเวลาของการประเมินรอบการประเมิน

เอกสารประกอบการประชุม

1. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ....

ตามความในข้อ 42 วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 บัญญัติว่า การสั่งให้ออกจากงานหรือสั่งเลิกจ้างตามข้อ 42 พนักงานมหาวิทยาลัยอาจมีสิทธิได้รับเงินชดเชย ทั้งนี้ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย กอปรกับคณะบริหารศาสตร์ ได้ขอหารือกรณีมีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างสม่ำเสมอ หากบุคคลดังกล่าวต้องออกจากงานหรือถูกเลิกจ้างด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น บุคคลดังกล่าวจะมีสิทธิได้รับเงินชดเชยตามข้อ 42 วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 หรือไม่อย่างไร เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินชดเชย

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายเงินชดเชยกรณีถูกจ้างหรือพนักงานมหาวิทยาลัยถูกสั่งให้ออกจากงานหรือถูกเลิกจ้าง จากมหาวิทยาลัยต่างๆ และจากพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จึงได้ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.... และแบบขอรับเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดและสรุปสาระสำคัญแห่งร่างประกาศ ดังนี้

1. การถูกสั่งให้ออกจากงานหรือสั่งเลิกจ้างตามข้อ 42 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 **กรณีที่ควรจะได้รับเงินชดเชยดังนี้**

- (1) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้สม่ำเสมอ
- (2) มีการยุบหรือยกเลิกตำแหน่งหรือยุบหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อยู่
- (3) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้

2. **หลักเกณฑ์การจ่ายเงินชดเชย** ตามข้อ 5 แห่งร่างประกาศที่แนบท้าย

- (1) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 6 เดือน แต่ไม่ครบ 1 ปี ให้จ่ายค่าชดเชยไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนวันถูกสั่งให้ออกหรือสั่งเลิกจ้าง
- (2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ให้จ่ายค่าชดเชยจำนวนไม่เกิน 3 เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนวันถูกสั่งให้ออกหรือสั่งเลิกจ้าง
- (3) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ให้จ่ายค่าชดเชยจำนวนไม่เกิน 6 เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนวันถูกสั่งให้ออกหรือสั่งเลิกจ้าง
- (4) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ให้จ่ายค่าชดเชยจำนวนไม่เกิน 8 เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนวันถูกสั่งให้ออกหรือสั่งเลิกจ้าง
- (5) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 10 ปีขึ้นไป ให้จ่ายค่าชดเชยจำนวนไม่เกิน 10 เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนวันถูกสั่งให้ออกหรือสั่งเลิกจ้าง

/3. ขึ้นตอน...

3. ขั้นตอนการขอรับเงินชดเชย

- (1) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยยื่นแบบขอรับเงินชดเชย พร้อมเอกสารที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ต้นสังกัด
- (2) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ต้นสังกัดตรวจสอบสิทธิและเอกสาร แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการภายใน ลงนามในหนังสือถึงมหาวิทยาลัย โดยผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- (3) กองการเจ้าหน้าที่ เสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (4) กองการเจ้าหน้าที่ ส่งต้นเรื่องผ่านการพิจารณาอนุมัติให้ส่วนราชการภายในเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ 4 เอกสารประกอบการขอรับเงินชดเชย

- (1) แบบขอรับเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่แนบท้ายประกาศนี้
- (2) คำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 แบบขอรับเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย ตามเอกสารหมายเลข 2

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ..... และแบบขอรับเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ข้อกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554
3. ข้อมูลเปรียบเทียบหลักเกณฑ์การจ่ายเงินชดเชยแก่ลูกจ้าง/พนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.... ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จึงให้ปรับอัตราการจ่ายเงินชดเชยในข้อ 5 จาก “ให้จ่ายเงินชดเชยไม่เกิน...เท่า” เป็น “ให้จ่ายเงินชดเชยไม่น้อยกว่า...เท่า”

6.2 (ร่าง) ประกาศการจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่

ความตาย พ.ศ....

ด้วย นางศรีัญญา พินิจชัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะบริหารศาสตร์ ถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2555 ประกอบกับก่อนหน้านี้มีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย จำนวน 3 ราย ได้แก่

- 1) นายพิศิษฐ์ เตชะรุ่งไพศาล พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552
- 2) นายปพน บุญเสนาะ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม สังกัดกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2551
- 3) นางสาวหทัยรัตน์ มั่นอาจ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2553

/เนื่องจาก...

เนื่องจากที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์การช่วยเหลือกรณีพนักงาน มหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย อีกทั้งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังมีได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ 25 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 จึงทำให้ไม่มีหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการช่วยเหลือครอบครัวของพนักงานในกรณีพนักงานถึงแก่ความตาย

เพื่อเป็นการช่วยเหลือครอบครัวพนักงานมหาวิทยาลัยที่ถึงแก่ความตาย **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย พ.ศ.... โดยเทียบเคียงกับการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550

เอกสารประกอบการประชุม

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554
2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550
4. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

6.3 สรุปผลการประชุม สออ. ครั้งที่ 2/2555 และประชุม ทปอ. ครั้งที่ 4/2555

ตามที่ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม สออ. ครั้งที่ 2/2555 และประชุม ทปอ. ครั้งที่ 4/2555 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล **รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1.3.1 การจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงาน

มหาวิทยาลัยทดแทนอัตราข้าราชการที่ยุบเลิก เนื่องจากลาออก โอนย้าย หรือว่างลงในกรณีสาเหตุอื่นๆ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ 12 ตุลาคม 2542 เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราข้าราชการที่ยุบเลิก เนื่องจากลาออก โอนย้าย หรือว่างลงในกรณีสาเหตุอื่นๆ โดยให้จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นจากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการ สายวิชาการและสายสนับสนุน 1.7 เท่า และ 1.5 เท่าตามลำดับ นั้น หลายมหาวิทยาลัยประสบปัญหาในการหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาทดแทนผู้ที่ออกไป ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์สูง แต่เงินเดือนที่ได้รับคืนเป็นอัตราแรกบรรจุและการดำเนินการดังกล่าวจะไม่เป็นไปตามพ.ร.บ.ของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐหลายแห่ง ที่กำหนดให้กรณีอัตราข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการที่ว่างอยู่ หรือว่างลงภายหลัง

/วันที่...

วันที่ พ.ร.บ.บังคับใช้ “ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของมหาวิทยาลัย” มหาวิทยาลัยมหิดลจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ให้มีการจัดสรรงบประมาณทดแทนอัตราข้าราชการที่ยุบเลิกเนื่องจากลาออก โอนย้าย หรือว่างลงในกรณีสาเหตุอื่นๆ ในอัตราเท่ากับเงินเดือนสุดท้ายของอัตราข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ว่างลง และให้รวมไปถึง อัตราเกษียณพนักงานของมหาวิทยาลัยด้วย ที่ประชุมมีมติ ให้แต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบันทบทวนและหาเหตุผลประกอบการขอ งบประมาณสนับสนุนในกรณีดังกล่าว เพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.3.2 การปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ คณะรัฐมนตรี (ครม.) มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับการปรับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษา และการปรับเงินเดือนชดเชยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้ส่วนราชการใช้จากเงินเหลือจ่ายของส่วนราชการก่อน หากไม่พอให้ใช้จากงบกลาง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ก.พ. จึงมีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รongรับเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ โดยปรับอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้น รวมทั้งกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 และ ก.พ.อ. ได้มีมติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.อ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. รับรอง โดยอนุโลมไปพลางก่อน ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 เป็นต้นไป

ทปอ. ได้มอบหมายให้ ผศ.นพ.วิชิต สีสิศร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว.) พิจารณาเสนอสูตรการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับฐานเงินเดือน และเงินปรับเพิ่มสำหรับข้าราชการที่สำนักงาน ก.พ. ประกาศใช้ ตั้งแต่ 1 มกราคม 2555

มศว. โดย ผศ.นพ.วิชิต สีสิศร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

(1) ขั้นตอนการคิดเงินปรับเพิ่มให้กับพนักงานตามฐานเงินเดือนที่ใช้บรรจุและแต่งตั้ง โดยกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่ม 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ

เป็นเงินเพิ่มที่คำนวณจากตารางเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของข้าราชการซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ก่อน 1 มกราคม 2555 โดยคุณด้วย 1.6 และ 1.4 (สายวิชาการ,สายสนับสนุน) ตามลำดับ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินค่าสูงสุดที่กำหนด เมื่อให้เงินปรับเพิ่มส่วนที่ 1 แล้ว ปรากฏว่าพนักงานอายุงาน 1- 6 ปีจะไม่มี ความแตกต่างกันกับพนักงานที่บรรจุใหม่ (ปี 2555) ซึ่งจะเป็นการบั่นทอนขวัญและกำลังใจของพนักงานที่บรรจุก่อน 1 มกราคม 2555 จึงเสนอเงินเพิ่มส่วนที่ 2 เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว

ส่วนที่ 2 เงินเพิ่มพิเศษ

เป็นเงินเพิ่มพิเศษที่เพิ่มให้กับพนักงานที่บรรจุก่อน 1 มกราคม 2555 เพื่อเกิดความแตกต่างของรายรับ (เงินเดือน + เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ + เงินเพิ่มพิเศษ) ระหว่างพนักงานที่มีอายุงานไม่เท่ากันเพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจแก่พนักงานกลุ่มนี้ โดยเงินเพิ่มพิเศษจะให้กับพนักงานที่บรรจุก่อน 1 มกราคม 2555 และจะไม่นำเงินเพิ่มพิเศษมารวมในการคิดคำนวณสำหรับการขึ้นเงินเดือนประจำปี หรือการปรับฐานเงินเดือน

/หลักการ...

หลักการคำนวณเงินเพิ่มพิเศษ มีดังนี้

พนักงานอายุงาน 1 ปี คิดจาก 4 % ของฐานเงินเดือนที่ได้บรรจุและแต่งตั้งในปี 2554 ให้เท่ากับ a บาท
 พนักงานที่อายุงาน 2 ปี เงินเพิ่มพิเศษ (b) = a + (a-100*) บาท
 พนักงานที่อายุงาน 3 ปี เงินเพิ่มพิเศษ (c) = b + (b-200*) บาท
 พนักงานที่อายุงาน 4 ปี เงินเพิ่มพิเศษ (d) = c + (c-300*) บาท

หมายเหตุ * คือ จำนวนเงินที่ใช้ลบออก จะมีค่าไม่เกิน a บาท

(2) ขั้นตอนการขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เพื่อใช้ในการปรับรายรับของพนักงาน

(2.1) สำหรับเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิใช้เกณฑ์การคำนวณตามที่ สำนัก

งบประมาณจัดสรรให้กับพนักงานบรรจุใหม่ คือ 1.7 เท่า และ 1.5 เท่า สำหรับสายวิชาการ และสายสนับสนุนตามลำดับ

(2.2) สำหรับเงินเพิ่มพิเศษ ขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเท่ากับจำนวนเงินที่ใช้ปรับจริง สำหรับพนักงานแต่ละราย

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้ใช้สูตรการคิดเงินปรับเพิ่มตามที่ มศว. นำเสนอ แต่สำหรับการขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเห็นชอบตามเสนอสำหรับส่วนที่ 1 เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ สำหรับเงินปรับเพิ่มพิเศษอาจต้องพิจารณาว่าจะขอหรือไม่ หรือต้องใช้เงินรายได้

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3.3 การพิจารณาประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

คณะทำงานศึกษาเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งมี รศ.ดร.ทวีป ชัยสมภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นประธาน ได้พิจารณาประกาศของ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2551 ในประเด็นความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด ความครอบคลุมของภาระงาน ประเภทของผลงาน จำนวนชิ้นงาน ชิ้นงานที่อาจใช้เทียบเคียงผลงานทางวิชาการ รวมทั้งศึกษาแนวทางในการจัดทำข้อบังคับของแต่ละสถาบัน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของประชาคม และเพื่อนำข้อมูลสรุปเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะประธาน ก.พ.อ.เพื่อให้มีการปรับปรุงประกาศดังกล่าวต่อไป โดยมีประเด็นที่เสนอปรับแก้ไข ดังนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยให้มีภาระงานสอน งานวิจัย และงานอื่นๆ ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา พิจารณากำหนดสัดส่วนและให้ตัดวรรค 2, 3 และ 4 ออก
2. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์คงเดิม
3. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เสนอให้ปรับจำนวนผลงานใน (ก) , (ข) และ (ค) เป็นปีละหนึ่งรายการ แต่ให้เพิ่ม “ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพดี โดยให้สภาสถาบันกำหนดรายละเอียดในการประเมินคุณภาพ
4. ตำแหน่งศาสตราจารย์ ปรับจำนวนผลงานใน (ข) เหลือปีละหนึ่งรายการ และเพิ่มว่า “ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพดีมาก” โดยให้สภาสถาบันกำหนดรายละเอียดในการประเมินคุณภาพ

/เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา 13.30 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรรณ ธานี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
14/2555



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล