

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 15/2555

วันพุธที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
5. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
8. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
9. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลือ คงจันทร์	กรรมการ
10. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
11. รักษาราชการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นางกัญญา จิงวิมุตพันธ์	กรรมการ
12. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
15. (แทน) ประธานสภาอาจารย์	นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	กรรมการ
16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	ติตราชการ
2. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุม

1. นางสาวณารศ อัครพัฒนานุกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์
2. นางเกษร จริญญาสิริ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
4. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
5. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
6. นายณัฐพล สายโสม	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา 09.55 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 14/2555
วันอังคารที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2555

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 14/2555 เมื่อวันอังคารที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
3.1 การกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก รอบครึ่งปีหลัง (1เม.ย. 2555 - 30 ก.ย. 2555)

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้เร่งดำเนินการและส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินในการประชุมครั้งต่อไปนั้น

บัดนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ส่งผลการประเมินและแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครบถ้วนแล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุม ในฐานะคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี ดังนี้

1. ผลการประเมินของคณะ วิทยาลัย สำนัก ที่ไม่ได้รายงานประเด็นปัญหาจากการประเมิน
2. ผลการประเมินของคณะรัฐศาสตร์ที่ยังไม่เป็นที่สิ้นสุด จำนวน 2 ราย **คณบดีคณะ**

รัฐศาสตร์ เสนอผลการดำเนินการของบุคลากรทั้ง 2 ราย ว่าบุคคลดังกล่าวขอทบทวนผลการประเมินฯ และคณะได้พิจารณาแล้วยืนยันตามผลการประเมินเดิม แต่บุคคลดังกล่าวแจ้งด้วยวาจาว่าไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เอกสารหมายเลข 1 ผลการประเมินในภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารหมายเลข 2 ผลการประเมินผู้บริหาร แยกตามระดับผลการประเมิน

เอกสารหมายเลข 3 ผลการประเมินข้าราชการ แยกตามหน่วยงานและระดับผลการประเมิน

เอกสารหมายเลข 4 ผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย แยกตามหน่วยงานและระดับผลการประเมิน

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการ นำเสนอ และมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ประกาศผลการประเมินบุคลากรที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเด่นและดีมาก ในส่วนของคณะรัฐศาสตร์ ที่มีพนักงานมหาวิทยาลัยขอทบทวนผลการประเมินฯ จำนวน 2 ราย ให้ กองการเจ้าหน้าที่ มีหนังสือแจ้งคณะรัฐศาสตร์ เพื่อแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยว่าหากจะขอทบทวนผลการ ประเมินให้ยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอทบทวนภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ และระบุว่า จะ ขอทบทวนประเด็นใดบ้าง

อนึ่ง คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. ให้ระบุเหตุผลของผู้ที่มีผลการประเมินในระดับต้องปรับปรุง เช่น อยู่ระหว่าง ลากลจอต หรือลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือปฏิบัติงานใหม่ หรือลาป่วยเพื่อรักษาตัวเป็น เวลานาน ทำให้ภาระงานน้อยไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่ปฏิบัติงานแล้วผลงานไม่ถึงตามเกณฑ์ที่ กำหนด และควรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับผู้ที่มีการประเมินในระดับต้องปรับปรุง โดยให้มีการ ติดตามและรายงานผลการพัฒนารายบุคคลอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
2. ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินของผู้ที่ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาการ หรือลาศึกษาต่อแตกต่างจากผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา หรือหากเห็นว่าแต่ละคณะมีบริบทที่แตกต่างกัน ให้คณะพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการ และประกาศใช้ โดยให้บุคลากรทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน(องค์ประกอบที่ 1) กับ ผู้บังคับบัญชา และประเมินตามข้อตกลงนั้น โดยให้พิจารณาว่าภาระงานกลางที่ผู้ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการต้องมีอะไรบ้าง เช่นการรายงานความคืบหน้าของการทำผลงาน
3. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการขอทบทวนผลการประเมินฯ

3.2 รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับ ความต้องการของประเทศที่ผู้ได้รับอนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะมีสิทธิได้รับการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2555 ที่ประชุมมีมติให้คณะพิจารณาสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะและ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และในคราวประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2555 มีมติ ให้คณะ สำนัก วิทยาลัย เสนอเหตุผลประกอบการกำหนดสาขาวิชาอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และมอบหมายให้กองการ เจ้าหน้าที่จะ เสนอเรื่องหารือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อพิจารณาสาขาขาดแคลนในระดับประเทศ นั้น บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับเหตุผลเพิ่มเติมจากคณะต่าง ๆ ที่ขอกำหนดสาขาวิชาฯ แล้ว สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	สังกัด	สาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะ	เหตุผล
1	คณะเกษตรศาสตร์	1. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร 2. สาขาวิชาทางด้านการเกษตร ได้แก่ พืชไร่ พืชสวน สัตวศาสตร์ ประมง เทคโนโลยี สารสนเทศทางด้านเกษตร	เนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลน เนื่องจากสาขาทางด้านเกษตร เป็นสาขา วิชาที่เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) โดยให้ ความสำคัญกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนา ประเทศ 6 ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 5 ได้แก่ ยุทธศาสตร์การสร้างความสมดุลและ มั่นคงของอาหารและพลังงาน โดยมุ่งพัฒนา ภาคเกษตรเป็นฐานการผลิตอาหารและ

ลำดับที่	สังกัด	สาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะ	เหตุผล
			<p>พลังงานที่มีความสมดุล มั่นคงและมีประสิทธิภาพสามารถผลิตสินค้าเกษตรและอาหารที่มีคุณภาพและมีปริมาณเพียงพอกับความ ต้องการของตลาด และมีราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงในอาชีพและรายได้เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน รวมทั้งสนับสนุนครัวเรือนและองค์กรเกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน และสร้างให้ครัวเรือนและชุมชนมีความมั่นคงด้านอาหาร และพลังงานสามารถพึ่งพาตนเองได้</p>
2	คณะวิทยาศาสตร์	1. สาขาวิชาฟิสิกส์	<p>เนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลน และสอดคล้องกับความต้องการของคณะ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1, 2, และ 4 ตามแผนพัฒนากำลังคนระดับประเทศ พ.ศ. 2555 – 2559 ของกระทรวง ศึกษาธิการ</p>
		2. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	<p>เนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลน และสอดคล้องกับความต้องการของคณะ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1, 2, และ 4 ตามแผนพัฒนากำลังคนระดับประเทศ พ.ศ. 2555 – 2559 ของกระทรวง ศึกษาธิการ</p>
		3. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	<p>เนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลน และสอดคล้องกับความต้องการของคณะ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1, 2, และ 4 ตามแผนพัฒนากำลังคนระดับประเทศ พ.ศ. 2555 – 2559 ของกระทรวง ศึกษาธิการ</p>
		4. สาขาวิชาเคมี	<p>เนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลน และสอดคล้องกับความต้องการของคณะ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1, 2, และ 4 ตามแผนพัฒนากำลังคนระดับประเทศ พ.ศ. 2555 – 2559 ของกระทรวง ศึกษาธิการ</p>
		5. สาขาวิชาชีววิทยา	<p>เนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลน และสอดคล้องกับความต้องการของคณะ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1, 2, และ 4 ตามแผนพัฒนากำลังคนระดับประเทศ พ.ศ. 2555 – 2559 ของกระทรวง ศึกษาธิการ</p>
		6. สาขาวิชาจุลชีววิทยา	<p>เนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลน และสอดคล้องกับความต้องการของคณะ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1, 2, และ 4 ตามแผนพัฒนากำลังคนระดับประเทศ พ.ศ. 2555 – 2559 ของกระทรวง ศึกษาธิการ</p>

ลำดับที่	สังกัด	สาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะ	เหตุผล
		7. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	เนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลน และสอดคล้องกับความต้องการของคณะ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1, 2, และ 4 ตามแผนพัฒนากำลังคนระดับประเทศ พ.ศ. 2555 – 2559 ของกระทรวง ศึกษาธิการ
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1. สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	เนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลน
4	คณะเภสัชศาสตร์	สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์ของสถาบันหลายสถาบันมีการเลื่อนเงินเดือนให้ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ทำให้เกิดสภาวะการแข่งขันด้านกำลังคนของบุคลากรสายอาจารย์ และปัจจุบันคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำลังประสบปัญหาขาดแคลนอาจารย์
5	คณะศิลปศาสตร์	1. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ 2. สาขาวิชาภาษาไทย 3. สาขาวิชาภาษาจีน 4. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น 5. สาขาวิชาภาษาเวียดนาม 6. สาขาวิชาภาษาเขมร 7. สาขาวิชาภาษาลาว 8. สาขาวิชาการท่องเที่ยว 9. สาขาวิชาพลศึกษา 10. สาขาวิชาประวัติศาสตร์ 11. สาขาวิชานิเทศศาสตร์ 12. สาขาวิชาการพัฒนาสังคม 13. สาขาวิชากฎหมาย	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 – 5 ตามแผนพัฒนากำลังคนระดับประเทศ พ.ศ. 2555 – 2559 ของกระทรวงศึกษาธิการ
6	คณะบริหารศาสตร์	1. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	1. เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก 2. มีความจำเป็นในการพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปตามวิสัยทัศน์และรองรับ AEC 3. เป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาด้านเศรษฐกิจตามยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ
		2. สาขาวิชาการบัญชี	1. เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก 2. มีความจำเป็นในการพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปตามวิสัยทัศน์และรองรับ AEC 3. เป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาด้านเศรษฐกิจตามยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ 4. เป็นสาขาวิชาขาดแคลน

ลำดับที่	สังกัด	สาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะ	เหตุผล
7	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	1. สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	เนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลน และมีผู้มาสมัครสอบน้อย
8	คณะพยาบาลศาสตร์	1. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	
9	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ไม่ขอกำหนดสาขาวิชา	
10	สำนักวิทยบริการ	ไม่ขอกำหนดสาขาวิชา	เนื่องจากไม่มีการจัดการเรียนการสอน
11	คณะรัฐศาสตร์	ไม่ขอกำหนดสาขาวิชา	
12	คณะนิติศาสตร์	1. สาขากฎหมายอาเซียน	เนื่องจากเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน - ด้านการเมืองความมั่นคงอาเซียน - ด้านเศรษฐกิจอาเซียน - ด้านสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน
		2. สาขากฎหมายที่เกี่ยวกับความร่วมมือทางอาญาระหว่างประเทศและส่งเสริมการค้า	เนื่องจากเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน - ด้านการเมืองความมั่นคงอาเซียน
		3. สาขากฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือและการแข่งขันในทางการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ	เนื่องจากเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน - ด้านเศรษฐกิจอาเซียน
		4. สาขากฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	เนื่องจากเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน - ด้านเศรษฐกิจอาเซียน
		5. สาขากฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน	เนื่องจากเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน - ด้านการเมืองความมั่นคงอาเซียน - ด้านสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน
		6. สาขากฎหมายสิทธิมนุษยชนและการพัฒนา	เนื่องจากเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน - ด้านการเมืองความมั่นคงอาเซียน - ด้านสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน
		7. สาขากฎหมายการค้าโลก	เนื่องจากเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน - ด้านเศรษฐกิจอาเซียน
13	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ไม่ขอกำหนดสาขาวิชา	เนื่องจากไม่มีการจัดการเรียนการสอน
14	หน่วยการเรียนการสอนจังหวัดมุกดาหาร	- ยังไม่ส่งข้อมูล -	

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา 2 ประเด็น ดังนี้

1. รับทราบสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะและความต้องการของประเทศ ในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมเหตุผลประกอบการกำหนดสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น

/2. เนื่องจาก...

2. เนื่องจากกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะและความต้องการของประเทศ ที่จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ซึ่งแต่ละมหาวิทยาลัยมีแนวทางการดำเนินการแตกต่างกัน และมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ ประกอบกับ กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอเรื่องหารือไปยังที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ดังนั้น เห็นควรรอผลการหารือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยก่อนดำเนินการต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

1. สรุปการดำเนินการของมหาวิทยาลัยอื่นเกี่ยวกับการดำเนินการกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

ตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 กำหนดให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ดังนั้น วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารชุดปัจจุบัน ได้แก่ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณบดีคณะบริหารศาสตร์ จึงครบกำหนดในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2533 ที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้เรียกประชุมผู้บริหาร เพื่อทำการเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนสามคน เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 อธิการบดีจึงได้เรียนเชิญคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก ร่วมประชุมเพื่อเลือกผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารในวาระต่อไป ซึ่งผู้บริหารที่ได้รับเลือก ได้แก่

- 1) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล
- 2) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม
- 3) คณบดีคณะบริหารศาสตร์
นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์

ทั้งนี้ ผู้ได้รับเลือกมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 ถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
เพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

- สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้บริหาร ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งว่าง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
เพื่อทราบ เนื่องด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ภา
ศึกษาต่อ และลาออกจากราชการ ผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์ คือ
นายไท แสงเทียน ผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณะบริหารศาสตร์ คือ นายสุวิทย์ โสภภาพ
ผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ คือ นายภุชชดา จารุเจษฎา
และผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนทั่วไป คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย สมานชาติ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 รายงานการดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
เพื่อทราบ เนื่องด้วยรองศาสตราจารย์วินิช พรหมอารักษ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ผู้แทน
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ขอลาออกจากการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2555 ทำให้
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำว่างลงก่อนครบวาระ แต่เนื่องจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทคณาจารย์ประจำ จะครบวาระในวันที่ 23 ธันวาคม 2555 วาระที่ว่างลงนั้นจึงเหลือไม่เกิน 90 วัน จึงจะ
ดำเนินการเลือกใหม่ทั้งหมดในคราวเดียว กองการเจ้าหน้าที่จึงได้ขออนุมัติเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภท
คณาจารย์ประจำที่จะครบวาระในวันที่ 23 ธันวาคม 2555 ซึ่งได้ดำเนินการให้คณะสงฆ์รายชื่อผู้แทนที่จะทำหน้าที่
กรรมการดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ และเชิญประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ครั้งที่ 1/2555 ในวันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน
2555 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมบุญทรภิก ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดวันเลือกตั้งกรรมการสภา
มหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ และดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4 รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยมีบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2555 ได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 5 ราย คือ

1. นายระพีพันธ์ ปิตาคะโส ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555
2. นางสาวมินตรา สารรักษ์ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2555
3. นางภาวนา พนมเขต พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาจุลชีววิทยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2555
4. นางสาวธารินี ไชยวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาปรสิตวิทยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2555
5. นายทวีศักดิ์ สูดยอดสุข พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2555

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.5 แนวปฏิบัติในการรับทราบการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และการให้ความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทบทวน แนวปฏิบัติในการรับทราบการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและให้ความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่ง ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการดังนี้

1. บันทึกข้อมูลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผ่านระบบทำเนียบผู้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ (<http://www.nap.mua.go.th>)
2. จัดส่งเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่
 - 2.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 - 2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ
 - 2.3 แบบสรุปทะเบียนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
 - 2.4 แบบคำขอขึ้นทะเบียนเงินประจำตำแหน่ง (ทบ.1 และ ทบ.5)
 - 2.5 แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง
 - 2.6 สำเนาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

/ รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
เพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

-หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด่วนที่สุดที่ ศธ 0509(5).4/ว 1244 ลงวันที่
9 ตุลาคม 2555

มติที่ประชุม **รับทราบ**

4.6 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ.2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
เพื่อทราบ เนื่องด้วยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม
2555 มีมติเห็นชอบกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2556 ดังนี้

ครั้งที่	วันที่จัด	วันที่	เวลา	สถานที่จัดประชุม
1/2555	วันพฤหัสบดี	3 มกราคม 2556	10.00 น.	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2/2555	วันพฤหัสบดี	7 มีนาคม 2556	10.00 น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3/2555	วันพฤหัสบดี	2 พฤษภาคม 2556	10.00 น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4/2555	วันพฤหัสบดี	4 กรกฎาคม 2556	10.00 น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
5/2555	วันพฤหัสบดี	5 กันยายน 2556	10.00 น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6/2555	วันพฤหัสบดี	7 พฤศจิกายน 2556	10.00 น.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มติที่ประชุม **รับทราบ**

4.7 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
จำนวน 15 ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
1	นางสาวศุภมณ อาภาพันธ์	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จากมหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์	326	17,640	29 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตราข้าราชการ

/2. นางสาวกรกนก...

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
2	นางสาวกรรณก พลท้าว	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุข จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์	50	17,640	1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ อัตราใหม่
			วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข			
3	นางสาวจรรยา นิลกิจ	บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	36	11,890	3 กันยายน 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ อัตราใหม่
			วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ สาธารณสุข			
4	นางสาวกมลชนก งามดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	40	11,890	3 กันยายน 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ อัตราใหม่
			วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ สาธารณสุข			
5	นางสาวคุณธ์ ทรัพย์สกุล	พยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ จากวิทยาลัยมิชชั่น	พยาบาลปฏิบัติการ	42	11,890	3 กันยายน 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราข้าราชการที่ย้ายไป คณะพยาบาลศาสตร์
			วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ สาธารณสุข			
6	น.ส. เพ็ญพรรณ แววศรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยมหิดล	พยาบาลปฏิบัติการ	47	11,890	3 กันยายน 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราข้าราชการที่ย้ายไป คณะพยาบาลศาสตร์
			วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข			
7	นางสาวเสาวนีย์ ไอ้อารี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	52	11,890	4 กันยายน 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ อัตราใหม่
			วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข			
8	น.ส.ธัญญาลักษณ์ ถาวร	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	53	11,890	3 กันยายน 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
			วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข			
9	นางสาวเทพิญา แก้วรสุต	ศิลปประยุกต์มหาบัณฑิต สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์	534	17,640	4 กันยายน 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
			คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ			
10	นายกริกฏ เหล่าสกุล	ศิลปประยุกต์มหาบัณฑิต สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์	434	17,640	3 กันยายน 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
			คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
11	เงินรายได้ นายสุรศักดิ์ บุญอาจ	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยา จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์	5	17,640	16 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
12	นางสาวสุขมา พวงมะลิ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์	303	11,890	15 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
13	นางสาวรจนา คำดีเกิด	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น จากสถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์ คณะรัฐศาสตร์	309	17,640	1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
14	นายณัฐพล สายโสม	นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	399	11,890	1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
15	นางสาวสุจิตรา บุญอยู่	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี	287	11,890	19 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ อัตราใหม่

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.8 บุคลากรลาออกจากราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้บุคลากรลาออกจากราชการ จำนวน 4 ราย

จึงเสนอเพื่อทราบ ดังนี้

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

1. นางสาวไพรัช อินทนุจิต ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์
สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 เพื่อเปลี่ยนงานใหม่

/พนักงานมหาวิทยาลัย...

พนักงานมหาวิทยาลัย

เงินงบประมาณ

2. นางสาวอรุณรัตน์ อนันตทัศน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานไร่ฝักทดลองและห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 เพื่อประกอบอาชีพอื่น

เงินรายได้

3. นางสาวณิชา ว่องไว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 เพื่อประกอบอาชีพอื่น

4. นางชุกาศิรี อภินันท์เดชา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 เพื่อประกอบอาชีพอื่น

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.9 หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2555

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้ส่วนราชการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำ) เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นประจำทุกปี สำหรับประจำปี พ.ศ. 2555 ในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสรรหาบุคลากรดีเด่น โดยครอบคลุมบุคลากรประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว แล้วจึงคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามจำนวนที่กระทรวงศึกษาธิการ ไม่เกินวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสรรหาผู้สมควรเป็นบุคลากรดีเด่น
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรดีเด่น ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555 และครั้งที่ 2/2555 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2555 มีมติ

กำหนดประเภท จำนวนและผลงาน ดังนี้

1. ประเภทวิชาการ (ข้าราชการ/พนักงาน) จำนวน 2 คน โดยผ่านเกณฑ์ดังนี้

- 1.1 ผ่านเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ตามที่ สกอ.กำหนด
 - 1.2 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ
- #### ด้านการเรียนการสอน
- 1) มีภาระงานสอนตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 2) มีแผนการสอน
 - 3) มีนวัตกรรมการเรียนการสอน / การวิจัยในชั้นเรียน
 - 4) มีสื่อประกอบการเรียนการสอนและใช้สื่ออย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์เหมาะสมกับผู้เรียน
 - 5) มีการประเมินผลการเรียนการสอนและเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมให้

ข้อเสนอแนะวิพากษ์วิจารณ์

/การวิจัย...

การวิจัยและผลงานสร้างสรรค์อื่นๆ

- 1) ผลงานวิจัย / ผลงานสร้างสรรค์อื่นๆ
- 2) การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- 3) การบูรณาการงานวิจัยเข้ากับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
- 4) การเผยแพร่ผลงานวิจัย และการได้รับรางวัล

ด้านบริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 1) มีการบริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่สัมพันธ์กับศาสตร์ในวิชาชีพ และนำไปสู่การพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย
- 2) มีการสร้างความร่วมมือ เครือข่ายและชุมชน
- 3) มีการพัฒนารูปแบบนวัตกรรมบริการทางวิชาการ และมีการเผยแพร่
- 4) มีการบูรณาการบริการวิชาการ / ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการเรียน การสอนหรือการวิจัย
- 5) มีผลงานที่สร้างชื่อเสียง หรือสร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน หรือมีผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

2. ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ/ประเภททั่วไป (ข้าราชการ/พนักงาน)

จำนวน 2 คน โดยผ่านเกณฑ์ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป ดังนี้

ด้านการให้บริการ

- 1) ให้บริการด้วยความยินดี แม้จะต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมากโดยให้บริการ เพื่อช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหา
- 2) ให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ
- 3) ปฏิบัติตนเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้รับบริการ และได้รับความไว้วางใจ

ด้านพัฒนางาน

- 1) มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการและการปฏิบัติงาน โดยมีการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีและสารสนเทศในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น หรือ
- 2) มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวมทั้งการให้ข้อมูลด้านแผนปฏิบัติการต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนงาน หรือ
- 3) มีการเผยแพร่ผลงาน หรือแนวคิดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสารและหรือบทความทาง วิชาการ วิจัย สิ่งประดิษฐ์ เกี่ยวกับการพัฒนาหน่วยงานเป็นผู้สร้างและหรือร่วมสร้างผลงานทางวิชาการ เช่น ตำรา บทความทางวิชาการ
- 4) มีนวัตกรรมในการพัฒนางานหรือผลงานนั้นสามารถนำไปใช้ในหน่วยงาน และสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเด่นชัด

3. ประเภทผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ หัวหน้าภาค/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าสาขาหรือเทียบเท่า) จำนวน 1 คน โดยมีเกณฑ์ตามการประเมินสมรรถนะ ของผู้บริหารดังนี้

ด้านการบริหารองค์กร

- 1) มีการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานและกำหนดวิธีการประเมินผลและ สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเอง

3) ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงโดยเล็งเห็นผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการในระยะยาวและสามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้รับบริการตลอดจนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของผู้รับบริการได้

4) สามารถพัฒนาวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และพัฒนาระบบขั้นตอน วิธีทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน

5) สามารถนำวิชาการความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้และสังสรรค์ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ที่จะส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต

6) สามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในทีม และประสานสัมพันธ์ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อรวมพลังในการปฏิบัติการกิจใหญ่น้อยต่างๆ ให้บรรลุผล

7) อารงความถูกต้องยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

4. ประเภทลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน ใช้เกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ/ประเภททั่วไป

5. ประเภทลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 คน ใช้เกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ/ประเภททั่วไป

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อ

- 1) จะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 2) เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2555 โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ
- 3) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
- 4) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
- 5) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 6) ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ
- 7) เป็นผู้มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
- 8) เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- 9) เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
- 10) เป็นผู้มีความงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

กรณีผลงานของลูกจ้างประจำ ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

กรณีที่ไม่มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถึงระดับได้รับการพิจารณา ส่วนราชการจะงดส่งผลการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด

อนึ่ง หากกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่น ได้รับการเสนอชื่อถือว่าพ้นสภาพการเป็น คณะกรรมการพิจารณาสรรหาผู้สมควรเป็นบุคลากรดีเด่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องแต่งตั้งกรรมการทดแทน

วิธีการสรรหาบุคลากรดีเด่น

เสนอชื่อผู้สมควรเป็นบุคลากรดีเด่นของคณะ วิทยาลัย สำนักก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาสรรหาบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2555 ดังนี้

- 1) คณะ วิทยาลัย ให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย
- 2) สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- 3) สำนักงานอธิการบดี ให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
- 4) ให้ คณะ วิทยาลัย สำนัก เสนอชื่อพร้อมประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2555
- 5) ฝ่ายเลขานุการ สรุปประวัติ ข้อมูลผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาสรรหาบุคลากรดีเด่นเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยและคัดเลือกบุคลากรเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นภายในเดือนธันวาคม 2555
- 6) คณะกรรมการพิจารณาสรรหาบุคลากรดีเด่น รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยและผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ
- 7) ประกาศผลการคัดเลือก
- 8) มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นต่อกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ ผู้แทนสภาอาจารย์ เสนอที่ประชุมว่าเนื่องจากมีหลายองค์กร/สถาบันที่ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่น ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรดำเนินการสรรหาบุคลากรดีเด่นครั้งเดียวแล้วเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นให้กับหลายองค์กร/สถาบันต่างๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการสรรหา

4.10 รายงานการจัดทำคู่มือและเอกสารด้านการบริหารงานบุคคล

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำคู่มือและเอกสารด้านการบริหารงานบุคคลขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือสำหรับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย

1. แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 – 2558
2. คู่มือลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
3. คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
4. การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
5. ประมวลข้อบังคับและประกาศ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

6. หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ และมอบให้ทุกคณะเพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลต่อไป ทั้งนี้ สำหรับแผนกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และ รายงานการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2555 กองการเจ้าหน้าที่ จะได้จัดส่งให้ในคราวต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

อนึ่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ทหารือว่า กรณีหัวหน้าฝ่ายในสำนักวิทยบริการ สามารถเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้หรือไม่ เนื่องจากมีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบกฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง หรือหารือไปที่สำนักงานกฤษฎีกา

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ...

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2555 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2555 กองการเจ้าหน้าที่ ได้รายงานผลการดำเนินงานเรื่องการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อทราบถึงกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น และเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2555 ได้ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2555 เพื่อพิจารณาแล้ว ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 15/2555 ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555

ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. โดยสรุปสาระสำคัญในร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ดังนี้

1. คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดรวม 10 คน โดยมาจากการแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัยจำนวน 5 คน และมาจากการคัดเลือกจากฝ่ายสมาชิกกองทุนอีก 5 คน โดยคณะกรรมการมีวาระ ในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันได้ไม่เกิน 2 วาระ

2. การนำส่งเงินเข้ากองทุน พนักงานจะต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน และมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่สมาชิกกองทุนสังกัด จะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน

3. การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกกองทุน ประกอบด้วยกรณีต่อไปนี้ ตาย ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน พ้นสภาพการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย เกษียณอายุ หรือเมื่อมีการเลิกกองทุน

4. ผลประโยชน์ตอบแทนที่สมาชิกจะได้รับเมื่อสิ้นสมาชิกภาพ สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์จากเงินสมทบตามอายุการเป็นสมาชิกกองทุนดังนี้

4.1 เป็นสมาชิกไม่ถึง 2 ปี ไม่มีสิทธิได้รับผลประโยชน์

4.2 เป็นสมาชิกครบ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี มีสิทธิรับผลประโยชน์ในอัตราร้อยละ 25

4.3 เป็นสมาชิกครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี มีสิทธิรับผลประโยชน์ในอัตราร้อยละ 50

4.4 เป็นสมาชิกครบ 4 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี มีสิทธิรับผลประโยชน์ในอัตราร้อยละ 75

4.5 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป มีสิทธิรับผลประโยชน์ร้อยละ 100

ทั้งนี้ **คณะบดีคณะศิลปศาสตร์** เสนอที่ประชุมว่า ด้วยมีตัวแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ได้เสนอว่ามหาวิทยาลัยควรพิจารณาทบทวนอัตราการจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมใหม่ เนื่องจากตามนโยบายของรัฐบาลที่จัดสรรงบประมาณให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ 1.7 เท่าและ สายสนับสนุนวิชาการ 1.5 เท่า แต่มหาวิทยาลัยนำมาจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย 1.4 สำหรับสายวิชาการ และ 1.3 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งถือว่าเป็นอัตราที่ต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น นอกจากนี้การจัดสวัสดิการอื่น ๆ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอื่นๆ ก็ยังสูงกว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้น การที่มหาวิทยาลัยหักเงินที่ได้จัดสรรให้สายวิชาการในอัตรา 0.3 สำหรับสายวิชาการ และ 0.2 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ จึงน่าจะเพียงพอในการสมทบเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มขึ้น และสวัสดิการอื่นๆที่เหมาะสมให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ กอปรกับการที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นในการหักเงินสมทบและเงินสะสมไม่ชัดเจน อาจทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้าใจผิดว่าอัตราสูงสุดของการจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมคือร้อยละสาม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ.

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. (เอกสารหมายเลข 1)
2. ข้อมูลประมาณการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 (เอกสารหมายเลข 2)
3. หลักการและเหตุผลในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารหมายเลข 3)
4. ข้อมูลการเปรียบเทียบระหว่างกองทุนประกันสังคมกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารหมายเลข 4)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้นำความเห็นของคณะกรรมการไปปรับปรุงและนำเสนอ คณะทำงานฯจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาแก้ไข แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

1. ให้ตรวจสอบการร่างข้อบังคับ และอาจขอให้สถาบันการเงินเป็นผู้พิจารณาร่วมด้วย ว่าข้อบังคับที่ร่างขึ้นสถาบันการเงินจะสามารถบริหารจัดการให้ได้หรือไม่

2. ควรระบุให้ชัดเจนใครเป็นผู้เลือกสถาบันการเงิน คณะกรรมการกองทุนจะไปควบคุมสถาบันการเงินได้อย่างไร และจะสามารถบอกเลิกผู้จัดการกองทุนได้หรือไม่

/3. อาจกำหนด...

3. อาจกำหนดระยะเวลาในการขอเข้าเป็นสมาชิกภายหลังการลาออกจากการเป็นสมาชิก โดยกำหนดเงื่อนไขว่าภายหลังจากลาออกไปแล้วกี่ปี

4. กองทุนจะต้องมีเงินทุนสำรองไว้หรือไม่ จำนวนเท่าไร และให้ตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่นๆ ด้วย

5. องค์ประกอบกรรมการกองทุน ควรมีเลขคู่หรือคี่

6. การคัดเลือกสถาบันการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างสถาบันการเงินกับกรรมการกองทุน ควรกำหนดในข้อบังคับให้ชัดเจน

7. หากสถาบันการเงินบริหารขาดทุนจะจัดการอย่างไร ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ

8. วิธีการได้มาของกรรมการ การคัดเลือกกรรมการให้ออกเป็นประกาศ

9. การเลิกกองทุน ควรจะกำหนดว่าจะเลิกได้เมื่อไหร่ ใครเป็นผู้มีอำนาจในการเลิก

10. สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือพนักงานมหาวิทยาลัย

5.2 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

5.3 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2555

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

5.4 ขอรื้อการจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 นั้น

เนื่องจากใน ข้อ 4 กำหนดว่า “ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอาจารย์แพทย์ภูมิภาค จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันแล้วมีภาระงานโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35 ภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

1. มีชั่วโมงสอนตามเวลาที่ระบุไว้ในตารางสอนของกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ และมีภาระงานสอนในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตไม่น้อยกว่า 5 ภาระงาน/สัปดาห์ หรือรับผิดชอบเป็นประธานรายวิชาผู้ร่วมประสานงานรายวิชา จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาผู้ป่วย การบริการตรวจรักษาผู้ป่วย

3. มีผลงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมซึ่งได้รับความเห็นชอบจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย

4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารภายในวิทยาลัย”

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เห็นว่าข้อความดังกล่าวจักต้องได้รับการตีความอย่างชัดเจนและถูกต้องก่อนมีการเบิกจ่าย ในการนี้ จึงขอหารือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทางวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะได้ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ตีความความใน ข้อ 4 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555

เอกสารประกอบการประชุม

1. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อธิบายความในข้อ 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 ว่าผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอาจารย์แพทย์ภูมิภาค จะต้องมีการะงานอย่างหนึ่งอย่างใดใน 4 ข้อหรือทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องมีการะงานโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35 ภาระงานต่อสัปดาห์

5.5 ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และขออนุมัติหลักการกำหนดชื่อตำแหน่งของหน่วยงานวิสาหกิจ

ด้วย โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรกรอบอัตราใหม่ตามแผนกรอบอัตรากำล้าง 4 ปี (พ.ศ. 2555 – 2558) ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งช่างพิมพ์ 1 อัตรา และตำแหน่งลูกมือช่าง 1 อัตรา เนื่องจากเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ได้ตัดโอนตำแหน่งไปสังกัดสำนักวิทยบริการ จำนวน 4 ราย ดังนั้น โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในกรอบอัตรากำล้างโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อจะขออนุมัติเปิดสอบพนักงานทดแทนอัตรากำล้างที่ตัดโอนไป ดังนี้

1. ตำแหน่งช่างพิมพ์ ขออนุมัติเปลี่ยนเป็น พนักงานพิมพ์ออฟเซต
2. ตำแหน่งลูกมือช่าง ขออนุมัติเปลี่ยนเป็น พนักงานทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ตำแหน่งช่างพิมพ์ เป็นชื่อตำแหน่งที่เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว หากขออนุมัติเปลี่ยนเป็น ช่างพิมพ์ออฟเซต จะไม่มีในโครงสร้างตำแหน่งฯ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ส่วนตำแหน่งลูกมือช่าง เป็นชื่อตำแหน่งที่ไม่มีในโครงสร้างตำแหน่งฯ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด แต่เป็นชื่อตำแหน่งเดิมตามโครงสร้างตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ซึ่งตามโครงสร้างตำแหน่งใหม่ของลูกจ้างประจำได้เปลี่ยนเป็นตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา 2 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1

พิจารณาการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ในแผนกรอบอัตรากำล้าง 4 ปี (พ.ศ. 2555 – 2558) ประจำปีงบประมาณ 2556 สังกัดโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

/ประเด็นที่ 2...

ประเด็นที่ 2

เนื่องจากหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีภารกิจเพื่อจัดหารายได้ และมีการบริหารจัดการตามข้อบังคับฯ ของแต่ละแห่ง ดังนั้น เพื่อให้ชื่อตำแหน่งมีความสอดคล้องกับบริบทและภารกิจของหน่วยงานวิสาหกิจ จึงขออนุมัติหลักการเกี่ยวกับการกำหนดชื่อตำแหน่งของพนักงานในหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย ให้มีให้ชื่อตำแหน่ง แตกต่างจากโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ตามความเหมาะสม

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ 0529.1.1.4/752 ลงวันที่ 13 กันยายน 2555 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งกรอบอัตรากำลังโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าชื่อตำแหน่งควรกำหนดให้สอดคล้องกับชื่อตำแหน่งของ ก.พ.อ. หรือลูกจ้างประจำ และเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน จึงมีมติให้คงชื่อตำแหน่งช่างพิมพ์ ส่วนตำแหน่งลูกมือช่าง ให้สอบถามกับโรงพิมพ์อีกครั้งว่าภาระหน้าที่และความรับผิดชอบมีอะไรบ้าง เพื่อจะได้กำหนดชื่อตำแหน่งได้ แล้วจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

5.6 ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ เพื่อเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

5.6.1 ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ตำแหน่งเดิม นางสุรียรัตน์ อารีรักษ์สกุล ก้องโลก) และเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ เพื่อเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อนุมัติให้โอน นางสุรียรัตน์ อารีรักษ์สกุล ก้องโลก ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 629 สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ไปสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2554 และคณะ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก สาขาคณิตศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ประยุกต์ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2555 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2555 ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัคร นั้น

ในการดังกล่าว ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะเปิดหลักสูตรปริญญาโท สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา ปัจจุบันมีอาจารย์คุณวุฒิคณิตศาสตร์ศึกษาเพียง 2 คน ซึ่งยังขาดแคลนอาจารย์ผู้ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ คณะจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาทางคณิตศาสตร์ศึกษาเพิ่มเติม จึงขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก “ปริญญาเอก สาขาคณิตศาสตร์ประยุกต์” เป็น “ปริญญาเอก สาขาคณิตศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ประยุกต์ หรือคณิตศาสตร์ศึกษา” และขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และเปิดสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2555 เรียบร้อยแล้ว

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
พิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 629 สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์
2. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 629 สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จาก “ปริญญาเอก สาขาคณิตศาสตร์ประยุกต์” เป็น “ปริญญาเอก สาขาคณิตศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ประยุกต์ หรือคณิตศาสตร์ศึกษา”
3. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาคณิตศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ประยุกต์ หรือคณิตศาสตร์ศึกษา สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์

เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือ ที่ ศธ 0529.7.1.2/13800 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2555

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.6.2 ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ตำแหน่งเดิม นางสาวลักษณา เจริญใจ) และขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ นางสาวลักษณา เจริญใจ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 246 สังกัดกลุ่มวิชาเกษตรเคมีและเทคโนโลยีเกษตรกรรม คณะเกษตรศาสตร์ ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2555 และคณะเกษตรศาสตร์ ได้เปิดสอบคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผลปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครสอบแต่อย่างใด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
พิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 246 สังกัดกลุ่มวิชาเกษตรเคมีและเทคโนโลยีเกษตรกรรม คณะเกษตรศาสตร์
2. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก หรือได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโททางเกษตรกรรม สาขาเกษตรศาสตร์ หรือได้รับคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโททางเกษตรศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.11/9394 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2555

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.6.3 ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ตำแหน่งเดิม นายนิติศักดิ์ แก้วเสนา) และเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ เพื่อเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่างลง จำนวน 1 อัตรา คืออัตราตำแหน่งของ นายนิติศักดิ์ แก้วเสนา ซึ่งเกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

ในการดังกล่าว คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วจึงขออนุมัติยุบเลิกอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเพื่อเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 453 จาก “คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมโยธา” เป็น “คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมเครื่องกล” เนื่องจากภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลได้เปิดสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ส่งผลให้ในปัจจุบันมีนักศึกษาในภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล ดังนี้

ระดับ	จำนวน (คน)
ปริญญาตรี	330
ปริญญาโท	36
ปริญญาเอก	2

และนักศึกษาที่ยังไม่แยกสาขาในชั้นปีที่ 1 จำนวน 703 คน ซึ่งอาจารย์ต้องร่วมรับผิดชอบดูแลเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และในภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลมีอาจารย์ประจำ จำนวน 19 คน จึงทำให้สัดส่วนของนักศึกษาและอาจารย์ ไม่เพียงพอตามอัตราส่วนที่สภาวิศวกรกำหนด (1: 20)

และต่อมาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิศวกรรมโยธา คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมโยธา เพื่อทดแทนอัตราของ นายนิติศักดิ์ แก้วเสนา โดยใช้เงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ คณะได้มีกรอบอัตราและตั้งงบประมาณสำหรับการจ้างปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ไว้แล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 453
2. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมโยธา เป็น คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
3. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน
4. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมโยธา สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา โดยใช้เงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.8/5533 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 เรื่องขออนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารตำแหน่งว่าง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติตามข้อ 1 – 3 ส่วนข้อ 4 เมื่อดำเนินการเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เงินงบประมาณ ได้แล้ว จึงขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทดแทน

5.6.4 ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ตำแหน่งเดิมว่าที่ร้อยตรีบุญยสฤกษ์ อเนกสุข) และเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ เพื่อเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขออนุมัติให้โอน ว่าที่ร้อยตรีบุญยสฤกษ์ อเนกสุข ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ไปรับราชการที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 นั้น

ในการดังกล่าว คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการและขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 450 จาก “ปริญญาเอก สาขาวิชาโทศึกษา” เป็น “ปริญญาเอก ด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง” โดยมีคุณสมบัติพิเศษ ดังนี้

1. มีประสบการณ์สอนในระดับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย 2 ปี
2. มีงานวิจัย บทความทางวิชาการ หรือผลงานอื่นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว และเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 450 สังกัดคณะศิลปศาสตร์
2. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 450 สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จาก “ปริญญาเอก สาขาวิชาโทศึกษา” เป็น “ปริญญาเอก ด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง” โดยมีความรู้ความสามารถที่ต้องการ
3. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก ด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง”

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือ ที่ ศธ 0529.7.1.2/14632 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2555 เรื่องขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งฯ
2. หนังสือที่ ศธ 0529.9.1/15416 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555 เรื่องขอส่งข้อมูลอัตรากำลังตำแหน่งวิชาการของหลักสูตรการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.6.5 ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มีอัตราตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ว่างจำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 6 และตำแหน่งเลขที่ 278 และได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกแล้วปรากฏรับโอนได้เพียง 1 ราย คงเหลือ 1 อัตราที่สถาบันต้นสังกัดไม่สามารถให้โอนได้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและคัดเลือกเพื่อเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 6 สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

/2. ขออนุมัติ...

2. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีทางการพยาบาล และมีคุณวุฒิปริญญาโท หรือเอก ทางการพยาบาลหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือ ที่ ศธ 0529.20/2419 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 เรื่องขอส่งวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 15/2555ฯ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.7 ขออนุมัติกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับการสอบแข่งขันพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานไร่ฝักทดลองและห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อนุมัติให้ นางสาวอรุณรัตน์ อนันตทัศน์ พนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานไร่ฝักทดลองและห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2555 นั้น

คณะเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะเปิดสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทดแทนอัตราดังกล่าวที่ว่างลง แต่เนื่องจากตามข้อ 4 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดชื่อ ตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 บัญญัติว่า “การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม” ซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งคือ “ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้”

ดังนั้น เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงาน คณะ เกษตรศาสตร์ จึงขออนุมัติกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานไร่ฝักทดลองและห้อง ปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ เพิ่มเติมจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป
 - 1.1 อายุไม่เกิน 35 ปี
2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการเกษตร เน้นด้านพืชไร่ หรือพืชสวน หรือพืชศาสตร์
 - 2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้าน วิทยาศาสตร์ สาขาชีววิทยา จุลชีววิทยา หรือเคมี
 - 2.3 คุณสมบัติพิเศษ
 - 3.1 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย
 - 3.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

ข้อ 7 “คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย...”

ข้อ 11 “ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ทุกตำแหน่ง โดยระบุชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง”

เอกสารประกอบการประชุม

1. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555
2. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
3. หนังสือ ที่ ศธ 0529.6.1/18399 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.8 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

5.9 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2556

ตามที่ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2555 เป็นทุกวันอังคารสัปดาห์ที่สามของเดือน นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. 2556 เป็นทุกวันอังคารสัปดาห์ที่สามของเดือน ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
ครั้งที่ 1/2556	วันอังคารที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556
ครั้งที่ 2/2556	วันอังคารที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556
ครั้งที่ 3/2556	วันอังคารที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2556
ครั้งที่ 4/2556	วันอังคารที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2556
ครั้งที่ 5/2556	วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2556
ครั้งที่ 6/2556	วันอังคารที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2556
ครั้งที่ 7/2556	วันอังคารที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2556
ครั้งที่ 8/2556	วันอังคารที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2556
ครั้งที่ 9/2556	วันอังคารที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2556

/ครั้งที่ 10/2556...

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
ครั้งที่ 10/2556	วันอังคารที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2556
ครั้งที่ 11/2556	วันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556
ครั้งที่ 12/2556	วันอังคารที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
พิจารณา

มติที่ประชุม **อนุมัติ**

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ เสนอเพื่อพิจารณา

6.1 ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศกรณีพิเศษ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศรายชื่อ นางสาวสุวิภัทร จันทร์พวง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าอบรมสื่อการสอน และเทคนิคการสอนภาษาจีนสำหรับอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุนสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาจีนนานาชาติหรือสำนักงานอันปั่นประจำประเทศไทย มีกำหนด 7 วัน ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 ถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2555

เนื่องจาก นางสาวสุวิภัทร จันทร์พวง มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 กำหนด ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามระเบียบของข้าราชการโดยอนุโลม คือ ปฏิบัติงานยังไม่ครบ 1 ปี และยังไม่ผ่านประเมินทดลองการปฏิบัติงาน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2548 วันที่ 1 ธันวาคม 2548 มีมติในกรณีที่มีการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์ เสนอขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าว ลาฝึกอบรมสื่อการสอนและเทคนิคการสอนภาษาจีนสำหรับอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุนสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาจีนนานาชาติหรือสำนักงานอันปั่นประจำประเทศไทย มีกำหนด 7 วัน ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 ถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2555 กรณีพิเศษ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา กรณีคณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวสุวิภัทร จันทร์พวง ลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 กำหนดไว้ ดังนี้

/- ต้องเป็น...

- ต้องเป็นผู้มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2548 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2548 มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน มหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

เอกสารประกอบการประชุม

1. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม สู่การสอนและเทคนิคการสอนภาษาจีน สำหรับอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555
2. หนังสือคณะกรรมการ ศสท ที่ 0529.9.1/15221 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ขออนุมัติลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (กรณีพิเศษ)

มติที่ประชุม

อนุมัติ

6.2 ขอรื้อการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2546 กำหนดเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างหรือการจ้างบุคคลทดแทนระหว่างลาศึกษา ให้ขึ้นอยู่กับเหตุผล ความจำเป็น และดุลยพินิจของคณะต้นสังกัด ซึ่งที่ผ่านมาคณะศิลปศาสตร์ ได้มีการนำเสนอเรื่องการจ่ายเงินเดือน ระหว่างลาศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จึงได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะ ให้ลาศึกษาโดยพักการจ้าง และไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา
2. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ให้ลาศึกษาโดยได้รับเงินเดือน ระหว่างลาต่อมาพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะ จำนวน 1 ราย คือ นายทรงภพ ขุนมธูรส ได้รับ อนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วยทุนโครงการเครือข่าย เชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีกำหนด 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2551 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2555 ปัจจุบันได้ยื่นเรื่องขออนุมัติขยายเวลาศึกษาอีก 1 ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2556 และขอรับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา เนื่องจากครบ ระยะเวลาได้รับทุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว จึงไม่มีรายได้ในกาดำรงชีพ

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์ จึงนำเสนอเรื่องเพื่อหาหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาศึกษา ของ นายทรงภพ ชุมนมธูรส
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. **เดิม** ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2546 มีมติกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างหรือการจ้างบุคคลทดแทนระหว่างลาศึกษา ให้ขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็น และดุลยพินิจของคณะต้นสังกัด ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างหรือการจ้างบุคคลทดแทนระหว่าง ลาศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของหน่วยงานก่อน หากไม่เพียงพอให้ขออนุมัติเบิกจ่าย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

2. **ต่อมา** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2554 มาตรา 34 วรรค 7 กำหนดว่า “การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม”

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือคณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ 0520.9.1/- ลงวันที่ 17 กันยายน 2555 เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อและความอนุเคราะห์เงินเดือน
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 962/2551 ลงวันที่ 12 กันยายน 2551
3. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2551
4. หนังสือรับรองการศึกษา
5. สรุปการรับเงินทุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มติที่ประชุม

อนุมัติ

6.3 ขออนุมัติค่าประสบการณ์ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทางการแพทย์ และมีใบประกอบวิชาชีพ

ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2552 อนุมัติให้คิดค่าประสบการณ์ สำหรับบุคลากรสายวิชาการที่มีประสบการณ์จากภาคเอกชนปีละ 5% และมติที่ประชุมกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 เห็นชอบการหาหรือหลักเกณฑ์ วิธีการคิดค่าจ้างอาจารย์ที่มีประสบการณ์จากภาครัฐและภาคเอกชนดังนี้

1. **การคิดประสบการณ์จากภาครัฐบาล** ตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 4/2552 คือ เงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณ 1.7

ตัวอย่างเช่น

เงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนลาออกจากราชการ คือ 13, 240 และเมื่อคูณ 1.7 จะได้รับค่าตอบแทนรวมเท่ากับ 22,508 บาท

2. **การคิดประสบการณ์จากภาคเอกชน** ตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 4/2552 คือ คิดประสบการณ์ปีละ 5 % จากเงินเดือนตามคุณวุฒิแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด แล้วคูณด้วย 1.7

/ในการนี้...

ในการนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติค่าประสบการณ์สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทางการแพทย์ที่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม เช่น พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิค การแพทย์ นักรังสีการแพทย์ เกสซ์กร ฯลฯ เพื่อดึงดูดความสนใจบุคลากรเหล่านั้นมาปฏิบัติงาน ณ อาคารกิจกรรม สุขภาพ โดยมีรายละเอียดการคำนวณเงิน ดังนี้

1. การคิดประสบการณ์จากภาครัฐบาล เงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณ 1.3

ตัวอย่างเช่น

เงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนลาออกจากราชการ มีรายละเอียดดังนี้

เงินเดือนเดือนสุดท้าย	คูณด้วย 1.3
13,240 × 1.3	17,212

2. การคิดประสบการณ์จากภาคเอกชน คือ คิดค่าประสบการณ์ปีละ 5 % จากเงินเดือนตามคุณวุฒิ แรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด แล้วคูณด้วย 1.3

ตัวอย่างเช่น

เคยเป็นพยาบาลวิชาชีพ (คุณวุฒิปริญญาตรี) ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมาแล้ว 10 ปี และมาบรรจุเป็น พยาบาลวิชาชีพ จะคิดค่าประสบการณ์ให้ 10 ปี ปีละ 5 % จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนด คูณ ด้วย 1.3 เท่ากับ 19,354 บาท

ประสบการณ์ (ปี)	เงินเดือนแรกบรรจุ ระดับปริญญาตรี	ค่าจ้างรวมประสบการณ์ ปีละ 5%	คูณด้วย 1.3
1	9,140	9,597	12,476
2		10,077	13,100
3		10,581	13,755
4		11,110	14,443
5		11,666	15,166
6		12,249	15,924
7		12,861	16,719
8		13,504	17,555
9		14,179	18,433
10		14,888	19,354

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบการกำหนดเงินประสบการณ์สำหรับบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการทางการแพทย์ และมีใบประกอบวิชาชีพ ตำแหน่งพยาบาล เทคนิคการแพทย์ เกสซ์กร นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด แพทย์แผนไทย สำหรับปฏิบัติงานในโรงพยาบาล โดยใช้สูตรในการ คำนวณคือ เงินเดือนแรกบรรจุข้าราชการ ณ 1 ตุลาคม 2554 (เช่น พยาบาล คุณวุฒิปริญญาตรี 9,140) คูณ ประสบการณ์ปีละไม่เกิน 5 % แล้วคูณ 1.3 จึงจะเป็นเงินเดือน ทั้งนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ขอกลับไป พิจารณาแล้ว จะนำเสนอที่ประชุมอีกครั้ง

6.4 การพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ
ด้วยมีบางหน่วยงานได้เสนอเรื่องไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อขอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

1. พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ หรือลูกจ้างชั่วคราว ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถ

พิเศษ ตำแหน่งอาจารย์

เนื่องจากไม่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับคุณสมบัติหรือหลักเกณฑ์การแต่งตั้งของผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ อาทิเช่น ตำแหน่งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าหน่วย ฯลฯ ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นไปด้วยความชัดเจนและเหมาะสม เหมาะสม **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา กำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

1. การแต่งตั้งผู้ที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ
2. การแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ หรือลูกจ้างชั่วคราว ประเภทผู้มีความรู้

ความสามารถพิเศษ ตำแหน่งอาจารย์ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็น ดังนี้

1. หากยังไม่ผ่านการประเมินทดลองการปฏิบัติงาน ไม่ให้แต่งตั้งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบสูง
2. การแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวให้ตรวจสอบข้อกฎหมายว่าทำได้หรือไม่ หรือหากจำเป็นต้องแต่งตั้งให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

6.5 แนวปฏิบัติในการเสนอแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ

ด้วยมีบางหน่วยงานได้เสนอเรื่องไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อขอแต่งตั้งผู้ที่ยังไม่มีคำสั่งบรรจุหรือคำสั่งจ้าง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินเป็นไปด้วยความชัดเจนและเหมาะสม **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการเสนอแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ โดยให้หน่วยงานเสนอเรื่องไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อมีคำสั่งบรรจุหรือคำสั่งจ้างบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ และจะได้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

6.6 ขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ การทดลองปฏิบัติงานสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ตราข้อบังคับว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 และมีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ การทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน สังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 ฉบับลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 นั้น ซึ่งมีบางหน่วยงานยังไม่มี ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานตามประกาศที่ได้กำหนด ใหม่เป็นผลทำให้ขาดความชัดเจนในทางปฏิบัติ อาจเนื่องมาจากมีรายละเอียดที่ยังยากซับซ้อน

ในการดังกล่าว เพื่อให้มีความเข้าใจและชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ การทดลอง ปฏิบัติสำหรับพนักงานตามประกาศที่กำหนดในข้างต้น สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. **วันที่มีผลบังคับแห่งประกาศฯ** มีผลบังคับกับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็น พนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 เป็นต้นไป ต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี โดยคณะกรรมการดำเนินการประเมินไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ทั้งนี้ ตำแหน่งประเภทวิชาการต้องใช้เวลาทำการสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

2. **แบบประเมิน (เอกสารแนบท้ายประกาศฯ) กำหนดดังนี้**

2.1 แบบ ป. 1 : แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติงาน (สำหรับผู้บังคับบัญชา ผู้ทดลองปฏิบัติงาน และผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน)

2.2 แบบ ป.2 : แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ดูแลทดลอง ปฏิบัติงาน)

2.3 แบบ ป.3 : แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติงาน (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

2.4 แบบ ป. 4 : แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติงาน (สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ)

2.5 แบบ ป. 5 : แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน กรณีขยายเวลาการทดลอง ปฏิบัติงาน

3. **องค์ประกอบคณะกรรมการฯ** จำนวน 3 คน ซึ่งกรรมการควรเป็นผู้รู้หรือเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงาน

4. **วิธีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน** คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินผล ทดลองปฏิบัติงานตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

5. **การรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงาน** ให้คณะกรรมการรายงานผลการ ประเมินตามแบบ ป.4 ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ภายใน 15 วันเมื่อครบกำหนดระยะเวลา

6. **การขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน** กรณีผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า มี เหตุผลอันสมควรซึ่งไม่สามารถประเมินผลทดลองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถขยายเวลาทดลองปฏิบัติงาน ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน โดยเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ การทดลอง ปฏิบัติงานสำหรับพนักงานตามประกาศที่กำหนดในข้างต้น ดังนี้

1. ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงาน แบบ ป. 1 และสัญญาจ้างให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมการขออนุมัติจ้าง

2. ให้หน่วยงานต้นสังกัดประสานกรรมการดำเนินการประเมินตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

3. ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินตามแบบ ป. 4 ต่อหน่วยงานต้นสังกัดภายใน 7 วันเมื่อครบกำหนดระยะเวลา

/4. ให้หน่วยงาน...

4. ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนออธิการบดีภายใน 15 วันเมื่อครบกำหนดระยะเวลา

5. กรณีขอขยายระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลต่อต้นสังกัด และให้ต้นสังกัดขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนสิ้นสุดระยะเวลา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 16/2555



(รองศาสตราจารย์นนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล