

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 12/2555

วันอังคารที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
5. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
7. (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เดโชชัยพร	กรรมการ
8. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางนลินี ธนสันติ	กรรมการ
9. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลือ คงจันทร์	กรรมการ
10. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
11. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
14. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
15. (แทน) ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายกิตติพิศ วรรณคำ	กรรมการ
16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	ติตราชการ
2. รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นางกัญญา จิ่งวิมุติพันธ์	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุม

1. นางเกษร จัญญพรหมสิริ	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
2. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวศศิธร สิทธิรัตน์ยั้งยง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
4. นางชวณพิศ อันพิมพ์	บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
5. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา

09.50 น.

/เริ่มประชุม...

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2555
วันอังคารที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2555
ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันอังคารที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
3.1 ขอความเห็นชอบกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
ที่ผู้ได้รับอนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ระหว่างลา

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่
11/2555 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดสาขาวิชาที่
สอดคล้องกับความต้องการของประเทศที่ผู้ได้รับอนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะมีสิทธิ
ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา และที่ประชุมมีมติให้คณะพิจารณาสาขาวิชาที่สอดคล้องกับ
ความต้องการของคณะและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยให้ กองการเจ้าหน้าที่ สืบค้นข้อมูลสาขาที่
สอดคล้องกับความต้องการของประเทศแล้วส่งให้คณะ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

บัดนี้ คณะต่าง ๆ ได้จัดส่งสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะให้
กองการเจ้าหน้าที่ สรุปลงได้ดังนี้

ลำดับที่	สังกัด	สาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะ	เหตุผล
1	คณะเกษตรศาสตร์	1. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร 2. สาขาวิชาทางด้านเกษตรทุกแขนงวิชา	
2	คณะวิทยาศาสตร์	1. สาขาวิชาฟิสิกส์ 2. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ 3. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 4. สาขาวิชาเคมี 5. สาขาวิชาชีววิทยา 6. สาขาวิชาจุลชีววิทยา 7. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1. สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	

/ลำดับที่ 4...

ลำดับที่	สังกัด	สาขาที่สอดคล้องตามความต้องการของคณะ	เหตุผล
4	คณะเภสัชศาสตร์	ไม่ขอกำหนดสาขาวิชา	เนื่องจากคณะเห็นว่าผู้ที่ลา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย เป็นผู้ที่ได้รับ สิทธิในการไปเพิ่มพูนความรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองอยู่แล้ว จึงไม่ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ราชการที่มีสิทธิได้รับการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนใน ระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
5	คณะศิลปศาสตร์	1. สาขาวิชานิติศาสตร์ 2. สาขาวิชาการท่องเที่ยว 3. สาขาวิชาภาษาจีน 4. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น 5. สาขาวิชาศิลปะการแสดง 6. สาขาวิชาภาษาเขมร 7. สาขาวิชาภาษาเวียดนาม 8. สาขาวิชาภาษาไทยและการสื่อสาร 9. สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 10. สาขาวิชาการพัฒนาสังคม 11. สาขาวิชาประวัติศาสตร์	
6	คณะบริหารศาสตร์	1. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ 2. สาขาวิชาการบัญชี	
7	คณะศิลปประยุกต์และการ ออกแบบ	1. สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	
8	คณะพยาบาลศาสตร์	1. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	
9	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข	ไม่ขอกำหนดสาขาวิชา	
10	สำนักวิทยบริการ	ไม่ขอกำหนดสาขาวิชา	เนื่องจากไม่มีการจัดการเรียน การสอน
11	คณะรัฐศาสตร์	- ยังไม่ส่งข้อมูล -	
12	คณะนิติศาสตร์	- ยังไม่ส่งข้อมูล -	
13	สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	- ยังไม่ส่งข้อมูล -	
14	หน่วยการเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร	- ยังไม่ส่งข้อมูล -	
15	คณะนิติศาสตร์	1. นิติศาสตร์ 2. กฎหมายการเงินและภาษีอากร 3. กฎหมายธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) 4. กฎหมายเอกชนและธุรกิจ 5. กฎหมายอาญา	

ลำดับที่	สังกัด	สาขาที่สอดคล้องตามความต้องการของคณะ	เหตุผล
15	คณะนิติศาสตร์ (ต่อ)	6. กฎหมายมหาชน 7. กฎหมายระหว่างประเทศ 8. กฎหมายสิ่งแวดล้อม 9. กฎหมายวิสัยนิติ 10. กฎหมายแพ่ง 11. กฎหมายทั่วไป 12. กฎหมายพาณิชย์ 13. กฎหมายเพื่อการพัฒนา 14. กฎหมายเศรษฐกิจ 15. กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 16. กฎหมายปกครองท้องถิ่นและการพัฒนา 17. กฎหมายประเทศอาเซียนและการพัฒนา ส่วนภูมิภาค 18. กฎหมายระหว่างประเทศเกี่ยวกับการค้า การลงทุนและการพัฒนา	

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
พิจารณา 2 ประเด็น ดังนี้

1. สาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะและความต้องการประเทศ ในสังกัดมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี

2. กำหนดร้อยละการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
ปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาตามข้อ 1

ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากำหนดสาขาวิชาตามความต้องการ
เรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ จะได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้เห็นชอบ และนำเสนอ
ก.พ.อ. เพื่อรับรองต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 780 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 เรื่อง
การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

2. ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดสาขาวิชา

มติที่ประชุม เนื่องจากคณะต่าง ๆ กำหนดสาขาขาดแคลนหลายสาขา แต่ไม่มีคำอธิบายเหตุผล
เพื่อประกอบการพิจารณา และคณะกรรมการมีความเห็นแตกต่างหลากหลาย กอปรกับเพื่อให้การกำหนด
สาขาขาดแคลนเป็นไปในระดับประเทศ ที่ประชุมจึงมีมติให้คณะเสนอเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร
ประกอบการพิจารณา ว่าสาขาที่เสนอสอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังคนในระดับประเทศ หรือยุทธศาสตร์
อย่างไร หรือเป็นสาขาที่คณะขาดแคลนอย่างไร เช่น เมื่อเปิดรับสมัครสอบแข่งขันไม่มีคนมาสมัครหรือมา
สมัครน้อยคน หรือคณะมีความขาดแคลน หรือเป็นความต้องการของคณะ เป็นต้น และในระหว่างนี้
มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ หรือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อพิจารณาสาขา
ขาดแคลนในระดับประเทศ

3.2 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้เงินทุน อุดหนุน เพื่อศึกษาต่อปริญญาเอก ในและต่างประเทศ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555

สืบเนื่องจากที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้นำเสนอร่างประกาศ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติบุคลากรสายวิชาการลาศึกษาต่อ ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัย
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ... ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่
6/2554 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ.2554 ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. ให้เปลี่ยนชื่อประกาศเป็น “เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนด้วยเงินอุดหนุนของวิทยาลัย
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข”
2. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลาศึกษาต่อให้อนุโลมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการลาศึกษาต่อของข้าราชการ

3. เพิ่มเติมรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุน เช่น เงินทุนมาจาก
งบประมาณหมวดใด จำนวนทุน สาขาวิชาที่ให้ทุน การคัดเลือกผู้รับทุน รายละเอียดการให้ทุน (ค่าลงทะเบียนเรียน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงรายเดือน หรืออื่น ๆ) การปฏิบัติงานชดใช้ การผิดสัญญา เป็นต้น

บัดนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม
โดยได้ให้สำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบร่างประกาศฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสำนักงานกฎหมายและ
นิติการ ได้ให้ปรับเปลี่ยน จาก ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนด้วยเงินอุดหนุน
ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็น ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้
เงินทุนอุดหนุน เพื่อศึกษาต่อปริญญาเอกในและต่างประเทศ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555

รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ
การสาธารณสุข จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ร่างระเบียบมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุน เพื่อศึกษาต่อปริญญาเอกในและต่างประเทศ วิทยาลัย
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555

เนื่องจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ เสนอให้ทุนการศึกษาโดยใช้งบประมาณหมวดเงิน
อุดหนุน รักษาข้าราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน จึงเสนอที่ประชุมทราบการตรวจสอบมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ใน
การใช้เงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับบุคลากร
ในสังกัด ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ได้ใช้งบประมาณหมวดเงินอุดหนุน โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม เพื่อการสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้กับ
อาจารย์
2. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุน โครงการผลิตแพทย์และพยาบาล
เพิ่ม โดยในส่วนของคณะแพทยศาสตร์ ไม่ได้นำเงินงบประมาณดังกล่าวข้างต้นมาเป็นทุนการศึกษา ส่วน คณะ
พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับอาจารย์ในสังกัด เนื่องจาก
ในการจัดทำคำขอของงบประมาณ ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณของโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม
เพื่อทั้งการผลิตแพทย์และส่งเสริมการพัฒนากุศลกรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข

นอกจากนั้น ได้สอบถามไปยังกองกฎหมายของสำนักงานงบประมาณ ซึ่งได้พิจารณา
วัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อการผลิตแพทย์เพิ่ม ว่าเป็นค่าใช้จ่ายใดๆก็ตามที่ใช้เพื่อการผลิตบัณฑิตของ

คณะแพทยศาสตร์และพยาบาลศาสตร์ และเทียบเคียงกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งส่วนหนึ่ง คือเพื่อพัฒนาผลิตวิชาชีพขั้นสูง เมื่อพิจารณาจากวัตถุประสงค์ในการใช้งบประมาณโดยรวม และวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัย สามารถใช้งบประมาณในการให้ทุนการศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ในการให้ทุนการศึกษา กับบุคลากรหรืออาจารย์ในมหาวิทยาลัยว่าจะมีข้อจำกัดในการให้ทุนจากงบประมาณแหล่งใด และตรวจสอบกับกฎหมายของกรมบัญชีกลางอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบต่อไป ดังนั้น หากในคำขอ งบประมาณของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ระบุวัตถุประสงค์ในการตั้งงบประมาณ ว่าเพื่อใช้ในการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ ก็จะสามารถใช้งบประมาณดังกล่าวสำหรับให้ทุนการศึกษาได้ ซึ่ง กองแผนงาน จะได้ตรวจสอบระเบียบที่สำนักงบประมาณอ้างอิง และตรวจสอบกับกรมบัญชีกลางอีกครั้งหนึ่ง

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุน เพื่อศึกษาต่อปริญญาเอกใน และต่างประเทศ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555
2. แบบสัญญารับทุน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้ กองแผนงาน ตรวจสอบหลักการจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม และการเบิกจ่าย งบประมาณ เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณจัดสรรเป็นรายปี แต่การให้ทุนจะผูกพันตลอดระยะเวลาการให้ ทุนการศึกษา

อนึ่ง ประธาน ขอรื้อรายละเอียดกับผู้ร่างระเบียบดังกล่าวข้างต้น

3.3 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ผลการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยมีบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 ได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 3 ราย คือ

1. นางสาวชนิษฐา แก้วแดง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะ วิศวกรรมศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555

/2.นายสืบพงศ์...

2. นายสีบพงศ์ หงษ์ภักดี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2554

3. นางนภาพร หงษ์ภักดี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 รายงานผลผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติและการสมัครเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เกษียณอายุราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555) ของข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายหลังจากรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว มีข้าราชการแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 1 ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติพร โช้ประการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

ที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อร่วมตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2555 ได้ประชุมพิจารณาคัดกรองผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติพร โช้ประการ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดแล้ว มีมติเห็นชอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติพร โช้ประการ เข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เกษียณอายุราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2555)

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชธานี จะได้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไปยังคณะกรรมการการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนของภาครัฐ (คปร.) สำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาออก จำนวน 6 ราย จึงเสนอเพื่อทราบ ดังนี้

เงินงบประมาณ

1. **นางสาวรัตนภรณ์ สีสนิท** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักวิทยบริการ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เนื่องจากได้งานใหม่
2. **นางสาวธันยมัย เจียรกุล** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 เนื่องจากได้งานใหม่
3. **นางสาวรุจิรา วงษ์สามารถ** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2555 เนื่องจากได้งานใหม่
4. **นายถวัลย์ นิยมพานิชพัฒนา** พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2554 เพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ
5. **นางสาวณัฐริณีย์ แวนแก้ว** พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนรู้การสอน จังหวัดมุกดาหาร ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เพื่อย้ายติดตามครอบครัวไปต่างประเทศ

เงินรายได้

6. **นางนฐมน บุญล้อม** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เพื่อกลับภูมิลำเนา

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4 การเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง)และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน

ลูกจ้างประจำ

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว กองการ-เจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมทราบการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์ นายสุข คำพะธิก	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	1	15,140	ช่างเครื่องยนต์	3	15,290	18 มิถุนายน 2555

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555

ตามความในข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 บัญญัติว่า “การเพิ่มเงินเดือนประจำปี ให้เพิ่มเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อเดือนเมษายน และครั้งที่ 2 เมื่อเดือนตุลาคม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการ เพิ่มเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด” และข้อ 27 บัญญัติว่า “ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนประจำปี การเลื่อนตำแหน่ง การต่อสัญญาจ้าง ตลอดจน เพื่อติดตามปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การให้โอกาสพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการออกคำสั่งให้ออกจากงานให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการ (ก.บ.บ.) กำหนด”

ดังนั้น เพื่อให้การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ อันได้แก่ การกำหนดช่วง เงินเดือน ฐานในการคำนวณ การนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณาเพิ่มเงินเดือน วงเงินในการเพิ่มเงินเดือน การบริหารวงเงิน ร้อยละในการเพิ่มเงินเดือน คุณสมบัติหลักเกณฑ์ของผู้ที่จะได้เพิ่ม เงินเดือน จึงเห็นสมควรนำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2555 และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

กองการเจ้าหน้าที่ จึงยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงาน มหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555

เอกสารหมายเลข 2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2555

เอกสารประกอบการประชุม (ต่อ)

เอกสารหมายเลข 3 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม เห็นชอบ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555

5.2 การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองครั้ง และในขณะนี้อยู่ในช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง (1 เม.ย.- 30 ก.ย.2555) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการเลื่อนเงินเดือนบุคลากรนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การส่งประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้วนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอชักชวนการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง และปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามความในข้อ 7 วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2554 กำหนดไว้ว่า “กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบร้อยละห้าสิบ

ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ด้วย

2. การกรอกข้อมูลและการลงลายมือชื่อในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบตรวจสอบการกรอกข้อมูลที่สำคัญในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ ชื่อผู้รับการประเมิน ชื่อผู้ประเมินที่ได้รับรับการแต่งตั้งตามคำสั่งของหน่วยงาน คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 1 คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 2 และคะแนนรวม สำหรับการลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ขอให้ดำเนินการโดยเคร่งครัดและถูกต้อง ดังนี้

2.1 แจ้งให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

2.2 หากผู้รับการประเมินไม่ลงนาม โปรดให้พยานลงนามในส่วนที่ 4 ของแบบ
สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

3. การจัดส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่จัดเก็บเฉพาะต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติ
ราชการ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่
ส่วนเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้สำหรับการประเมินทั้งองค์ประกอบที่ 1 และ องค์ประกอบที่ 2 ให้เก็บไว้ที่หน่วยงานต้น
สังกัด ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง ให้
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันจันทร์ที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555

4.ปฏิทินการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
1. กองการเจ้าหน้าที่ เสนอ ก.บ.บ.พิจารณาจัดสรรวงเงิน	วันที่ 21 สิงหาคม 2555
2. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลตามข้อ 1 ให้หน่วยงาน	ภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2555
3. ผู้รับการประเมินจัดเตรียมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ ตาม องค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 2 ตามข้อตกลงและการ มอบหมายงานในรอบครึ่งปีหลัง และเสนอผู้ประเมิน	ภายในวันที่ 10 กันยายน 2555
3. ผู้ประเมิน ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของผู้รับการประเมิน	ภายในวันที่ 14 กันยายน 2555
4. หน่วยงานส่งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ 20 กันยายน 2555
5. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากลับกรอง ผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	วันที่ 25 กันยายน 2555
6. ประกาศเสนอชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและ ดีมาก	ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2555
7. กองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2555
8. กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรในระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร	ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2555

ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมวันที่ 21
สิงหาคม พ.ศ. 2555 แล้ว จักได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามข้อตกลงและการ
มอบหมายงานของคณะ/หน่วยงาน

5.3 การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินการโอนเงินเดือนบุคลากร รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

5.3.1 การบริหารวงเงินโอนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 และ ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับที่เหมาะสมกับแต่ละสถาบันอุดมศึกษา นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 และประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการบริหารวงเงินและโอนเงินเดือนข้าราชการ ต้องดำเนินการตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 “ตามข้อ 6 กำหนดให้โอนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือน ณ วันที่ 1 เมษายน และครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี และตามข้อ 7 การโอนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน ตามลำดับ

ดังนั้น การพิจารณาโอนเงินเดือนครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลประมาณการวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2555 ซึ่งเงินเดือนเดือนดังกล่าวเป็นเงินเดือนภายหลังจากการปรับเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 3 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2555 ทั้งนี้ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุมทราบ ว่าวงเงินที่ใช้ในการดำเนินการ ตาม ว 3 และการแก้ไขคำสั่งโอนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555 สำหรับผู้ที่ได้รับอัตราเงินเดือน คือประมาณ 1,725,389 บาท ซึ่งเกินกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ 2555 หากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งและดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว มหาวิทยาลัยสามารถของบประมาณดังกล่าวเพิ่มจากกรมบัญชีกลางได้

เพื่อให้การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศข้างต้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา 3 ประเด็น ดังนี้

1. การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ

การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555) ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 จัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตรา 2.925 ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กั้นไว้บริหารส่วนกลางในอัตรา 0.075 เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา โดยไม่ต้องปิดเศษ

2. การบริหารวงเงินที่กั้นไว้

ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่
งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ในวงเงินเท่ากับ 0.075

3. การกั้นวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่ ก.พ.อ. รับรอง

เสนอพิจารณากันวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา
ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

อนึ่ง ประธานสภาอาจารย์ เสนอที่ประชุมว่า ไม่เห็นด้วยกับการกั้นเงินไว้
ส่วนกลาง เพื่อจัดสรรเพิ่มให้กับผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย เนื่องจากผู้ทำคุณประโยชน์สามารถนำ
ภาระงานไปประเมินที่ต้นสังกัดได้ และเป็นการประเมินรวมกันกับบุคลากรในคณะ

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

5.3.2 การบริหารวงเงินเพิ่มเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือน

พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 บัญญัติให้เพิ่มเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อเดือนเมษายน และ
ครั้งที่ 2 เมื่อเดือนตุลาคม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเพิ่มเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
กำหนด ซึ่งในระเบียบวาระที่ 5.1 กองการเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัตินำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2555 และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม นั้น

ในการบริหารวงเงินและเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จึงต้องอนุโลมตามข้อ 7
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2555 คือ
การเพิ่มเงินเดือนครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงาน ณ วันที่
1 มีนาคม และ 1 กันยายน ตามลำดับ

ดังนั้น การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 กองการ
เจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำข้อมูลประมาณการวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1
กันยายน พ.ศ. 2555 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปี
หลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศ
ข้างต้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
พิจารณา 3 ประเด็น ดังนี้

1. การบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปี
หลัง (วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555) ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 จัดสรรให้
คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงิน ดังนี้

(1) พนักงานเงินงบประมาณ จัดสรรให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตรา
ร้อยละ 2.925 ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กั้นไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ 0.075
เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา โดยไม่ต้องปิดเศษ

(2) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

2.1) เงินรายได้มหาวิทยาลัย

- สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดสรรให้หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตรา
ร้อยละ 2.925 ของเงินเดือนรวมพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด กั้นไว้บริหารส่วนกลางในอัตราร้อยละ 0.075
เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา โดยไม่ต้องปิดเศษ

- สังกัดคณะ จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ 3 ทั้งนี้
ให้คณะปิดเศษภายในวงเงิน

2.2) เงินรายได้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย

- สังกัดคณะ/สำนัก/วิทยาลัย จัดสรรให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินใน
อัตราร้อยละ 3 ทั้งนี้ ให้คณะปิดเศษภายในวงเงิน

2. การบริหารวงเงินที่กั้นไว้

ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงาน
ให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ในวงเงินเท่ากับ
0.075

อนึ่ง ประธานสภาอาจารย์ เสนอที่ประชุมว่า ไม่เห็นด้วยกับการกั้นเงินไว้ส่วนกลาง
เพื่อจัดสรรเพิ่มให้กับผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย เนื่องจากผู้ทำคุณประโยชน์สามารถนำภาระงานไป
ประเมินที่ต้นสังกัดได้ และเป็นการประเมินรวมกันกับบุคลากรในคณะ

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
รอบครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการวงเงินสำหรับใช้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
รอบครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เงินรายได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

5.4 เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2555 รอบครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม

พ.ศ. 2555

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2555 มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555 ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง และการบริหารวงเงินเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมตาม กฎ ก.พ.

ในการการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ต้องพิจารณาการเลื่อน 2 ชั้น ทั้งปี ต้องไม่เกินโควตา 15 % และภายใต้วงเงินรวมค่าจ้างประจำ 6 % ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2555 ซึ่งการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน พ.ศ. 2555) ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยใช้งบเงิน 6% ไปบางส่วน ดังนั้น การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2555) ต้องพิจารณาการเลื่อน 2 ชั้นรวมทั้งปีไม่เกินโควตา 15 % และพิจารณาภายในวงเงินคงเหลือของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เพื่อให้การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดมีคุณภาพเหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม พ.ศ.2555) โดยให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้พิจารณา ภายในวงเงินคงเหลือและโควตาของที่คณะ/หน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เอกสารประกอบการประชุม

- ข้อมูลสรุปวงเงินสำหรับเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม 2555

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำคำสั่งปรับเงินเดือน และแก้ไขคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555 แล้วจึงนำค่าจ้างประจำรวมเพื่อจัดทำวงเงินสำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยจัดทำข้อมูลว่าจะใช้สำหรับการเลื่อน 0.5 ชั้น 1 ชั้น กี่คนและกี่บาท แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาในวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2555

5.5 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

5.6 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

/ระเบียบวาระที่ 6...

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

6.1 ขอรื้อหรือลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ ขอรื้อหรือกรณีการเสนอผลงานทางวิชาการประเภทตำรา หรือหนังสือ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ใน 4 กรณี โดยให้เหตุผลว่า มหาวิทยาลัยยังขาดแคลนตำราและหนังสือที่มีคุณภาพจำนวนมาก คณะเภสัชศาสตร์ตระหนักถึงปัญหาในเรื่องดังกล่าว จึงมีมาตรการกระตุ้นให้มีการแต่งและเรียบเรียงตำราหรือหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนร่วมกันหลายคน อย่างไรก็ตาม เพื่อความชัดเจนในเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณา ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 พิจารณาแล้ว มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำราของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่เขียนกันคนละบท (Chapter) ในหนึ่งเล่มมีหลายบท จะสามารถนำมาใช้ยื่นเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่ ทั้งนี้ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สามารถนำมาใช้ยื่นได้
2. หากในกรณีผลงานตามข้อ 1 ไม่สามารถยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ จะสามารถรวมร้อยละการมีส่วนร่วมในการแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา จากหลายเล่มให้มีผลงานเป็นร้อยละ 50 ได้หรือไม่

มีความเห็นและข้อเสนอแนะ : ตามข้อ 1 – 2 ขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาและนำข้อสรุปเสนอที่ประชุมพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในคราวต่อไป

3. กรณียื่นเอกสารเพื่อประเมินผลการสอน จะสามารถใช้เอกสารคำสอนที่มีเนื้อหาเดียวกันกับในตำราที่แต่งหรือเรียบเรียงโดยผู้พิมพ์คนเดียวกันได้หรือไม่ **ตอบข้อหารือ : ไม่ได้**
4. จะสามารถนำเอกสารการสอน ตำรา หรือหนังสือ ที่ใช้ประเมินการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มาปรับปรุงใหม่เป็นตำรา หรือหนังสือ เพื่อใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งในระดัปรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ได้หรือไม่ **ตอบข้อหารือ : ได้ แต่ต้องมีการพัฒนาอย่างมาก**
ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปด้วยความมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.พ.อ.กำหนด กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กรณีที่คณะเภสัชศาสตร์ขอรื้อข้อ 1 – 2

เพื่อให้การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขอรื้อการกำหนดจำนวนชิ้นงานของผลงานทางวิชาการแต่ละประเภทในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละระดับ
2. กำหนดลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ขอกำหนดผลงานทางวิชาการและลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ.กำหนด
เอกสารหมายเลข 2 ข้อมูลมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้ รองอธิการบดีวิชาฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการบริหารวิชาการ พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการในการกำหนดปริมาณผลงานที่เป็น ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน เพื่อเสนอต่อ ก.บ.บ. ในการประชุมคราวหน้า

ทั้งนี้ ประธานสภาอาจารย์ มีความเห็นว่าให้ตรวจสอบอำนาจของ ก.บ.บ. ว่ามีอำนาจในการวินิจฉัยหรือไม่ หรือควรจะหารือ ก.พ.อ. ก่อน จึงมากำหนดหลักเกณฑ์

6.2 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง กรณีมีนครองตำแหน่งและขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ด้วย คณะบริหารศาสตร์ มีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 2 อัตรา คือ นางสรินญา พินิจชัย และนางกรณัฐ ถนอมเชื้อ ปัจจุบันมีผู้ปฏิบัติงานเพียง 1 ราย คือ นางกรณัฐ ถนอมเชื้อ เนื่องจาก นางสรินญา พินิจชัย ป่วยเป็นโรคเลือดออกในสมองและอัมพาต ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2555 และแพทย์มีความเห็นให้บุคคลดังกล่าวพักรักษาตัวถึงวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ได้พิจารณาและเห็นชอบให้ นางสรินญา พินิจชัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 125 (ตำแหน่งว่างมีเงิน) และขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะบริหารศาสตร์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและภาระงานมีความเหมาะสมต่อผู้ปฏิบัติงานและความเสี่ยงต่างๆ ในด้านการดำเนินงานของพัสดุ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารศาสตร์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นางสรินญา พินิจชัย จาก ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. ขออนุมัติเปิดรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ สามารถเปลี่ยนตำแหน่งได้ทุกกรณี ซึ่งตำแหน่งที่จะขออนุมัติเปลี่ยนเป็นตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการเช่นเดียวกัน

เอกสารประกอบการประชุม

1. บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.13/4674 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากคณะบริหารศาสตร์ มีความจำเป็นเร่งด่วนและใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงมีมติดังนี้

1. ให้ขอยืมตัวบุคลากรจากงานพัสดุ กองคลัง ไปช่วยงานที่คณะบริหารศาสตร์
- /2. ให้คณะบริหารศาสตร์...

2. ให้คณะบริหารศาสตร์ จัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งว่าง
3. อนุมัติในหลักการในการเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และอนุมัติการเปิดสอบแข่งขัน
4. การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555

เลิกประชุมเวลา 13.15 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรรณ ธานี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 13/2555



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

